



求人番号

受付年月日

紹介期限日 令和8年7月31日

就業地住所

職業分類



事業所番号

# 求人票 (フルタイム)

## プレビュー

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する


049-05

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

1104-100612-7

## 1 求人事業所

事業所名	フジミシヤクシヨ 富士見市役所
所在地	〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800番地の1 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	児童指導員
仕事内容	児童発達支援センター（療育施設）に通う未就学児童の療育指導。クラス担任として、児童の遊びや日常生活の指導にも携わっていただきます。 「変更範囲：変更なし」 □郵便番号検索【〒3540007】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 4月に更新する可能性があります。また、職員体制によって勤務日数等が変更になる場合があります。

就業場所	〒354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 みずほ学園 東武東上線 鶴瀬駅 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 療育関係、保育関係、福祉関係
必PC要スキル	支援記録などをパソコンで入力する簡単な事務があります。
必要な免許・資格	保育士 あれば尚可 社会福祉士 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可（AT限定可）
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	210,200円 ~ 210,200円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	210,200円 ~ 210,200円
月平均労働日数(20.0日)	210,200円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 21日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0円 ~ 1,650円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）

事業所名 富士見市役所

# 求人票 (フルタイム)

プレビュー



## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇。有給休暇・夏季休暇は市の規定により付与します。 年3回程度土曜出勤あり(振替休日を付与します)。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 30人 (うち女性 26人) (うちパート 18人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	行政に関する事 【川越地域雇用対策協議会会員】	
会社の特長	地方公共団体 ※事業所画像情報あり	
役職/代表者名	市長 星野 光弘	法人番号 6000020112356
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 市所定の申込書類] 送付方法 Eメール 郵送 [郵送または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	副園長 採用担当者 電話番号 049-252-3237 内線 ( ) FAX 049-252-3348 Eメール	

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 求人に関する特記事項

※契約は年度毎の1年更新になります。  
※昇給、有給休暇等、詳細については面接時に説明します。  
※応募書類に関して、富士見市所定の応募書類(富士見市のホームページ「採用情報」に掲載)を就業場所宛てに郵送または持参。  
※応募希望の方はハローワークで紹介状の交付を受け、事前に紹介状、富士見市所定の申込書を郵送または持参してください。  
書類選考後、面接可否の連絡をいたします。