

求人番号

事業所番号

1104-100612-7

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

職業分類

049-02

産業分類

982市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	フジミシヤクショ 富士見市役所
所在地	〒 354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬 1 8 0 0 番地の 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	相談支援専門員（富士見市・みずほ学園）
仕事内容	*相談支援事業所における障害児の相談支援業務、利用者宅への訪問、サービス利用状況確認などの仕事です。 ※変更範囲：変更無し
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 年度ごとの契約のため、毎年4月に更新となります。 勤務実績及び健康状態を確認の上、更新します。

就業場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南 2 - 1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 相談支援専門員の資格は必須（児童等の計画相談業務経験があれば尚可）
PCスキル	相談記録などをパソコンで入力する業務があります。
必要免許・資格	社会福祉士 臨床心理士 保育士 教員免許など相談業務に活かせる資格 あれば尚可 あれば尚可 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1 か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	260,200 円 ～ 260,200 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0 日） 260,200 円 ～ 260,200 円
給付額 (b)	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 1,500 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）



事業所名	富士見市役所
------	--------

求人票（フルタイム）  
プレビュー

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等			
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 30人 (うち女性 23人) (うちパート 18人)	設立年 資本金 労働組合 なし	採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 [ ]			
				事業内容	行政に関する事 【川越地域雇用対策協議会会員】		選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他			
				会社の特長	地方公共団体 ※事業所画像情報あり		結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 15日以内 その他			
				役員／代表者名	市長 星野 光弘	法人番号 6000020112356	通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			就業規則	フルタイム あり パートタイム あり		日時	随時 [ ]			
休憩時間	60分	年間休日数	125日	職務給制度 なし 復職制度 なし		育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり	選考場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分			
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏季 ※有給休暇・夏季休は市の規定により付与します ※年4回程度土曜出勤があります(振替休日を付与します) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			外国人雇用実績			応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 市所定の申込書類 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 郵送または持参 ] 郵送の送付場所 〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
5 その他の労働条件等				求人に関する特記事項							
加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度	※勤務日数は相談に応じます。 ※契約は年度毎の1年更新になります。 ※賞与、昇給、有給休暇等の詳細については、面接時に説明します。 ※賃金は令和7年度単価です(令和8年度改定予定)。 ※応募に関する問い合わせは、お電話で承ります。 ※応募希望の方はハローワークで紹介状の交付を受け、事前に紹介状、市所定の会計年度任用職員登録申込書(市ホームページでダウンロード可)を郵送又は持参して下さい。書類到着後面接可否の連絡をします。					選考に関する特記事項		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし						担当 副園長 採用担当者 電話番号 049-252-3237 内線 ( ) FAX 049-252-3348 Eメール		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし											
入居可能住宅 <del>単身用</del> <del>お母</del> <del>世帯用</del> <del>お母</del>											
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項											