

求人番号



受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

事業所番号



1104-100612-7

プレビュー

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
------	-------------------	--	--

識別欄				
-----	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

職業分類

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	フジミシャクショ 富士見市役所
所在地	〒 354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬 1800 番地の 1
在	ホームページ

2 仕事内容

職種	支援相談員
仕事内容	*児童発達支援センターの地域療育支援事業担当として業務にあたっていただきます。 *障がいや発達に遅れのある就学前のお子さんについての相談や、親子教室、幼稚園や保育所等関係機関との連携などの仕事です。
※変更範囲：変更無し	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
正社員登用の実績（過去3年間）	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態	派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号	

雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 年度ごとの契約のため、毎年4月に更新となります。 勤務実績及び健康状態を確認のうえ、更新します。
------	--

就業場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南 2-1 富士見市立みづほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩 5 分
マイルド勤務	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
年齢	可 駐車場 あり 転勤可能な性 なし
学歴	不問 年齢制限該当事由 不問
必経要験な等	必要な経験・知識・技能等 必須 相談業務 3 年以上、療育・保育・福祉関係などの経験は必須
必P.C要スキル	支援記録などをパソコンで入力する業務があります。
必要な免許・資格	臨床心理士 あれば尚可 保育士 あれば尚可 社会福祉士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,518 円 ~ 1,518 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,518 円 ~ 1,518 円
賃定額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
金その他手当 (d)	賃金計算式：日給 ÷ 7.5 H
賃形態金等	日給 11,390 円 ~ 11,390 円 その他内容
通手勤當	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1 時間あたり 8 円 ~ 8 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.60 ヶ月分（前年度実績）

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人番号

事業所名

富士見市役所

プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分	
	(2) ~	
	(3) ~	
又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	
	36協定における特別条項 なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 程度	労働日数について相談可
	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			
年末年始休暇。有給休暇・夏季休暇は市の規定により付与します。 年3回程度土曜出勤あり（振替休日を付与します）。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅 単身用 あり [] 世帯用 あり []			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人	設立年
	就業場所 29人	資本金
	(うち女性 24人)	労働組合 なし
(うちパート 15人)		
事業内容	行政に関する事	
	【川越地域雇用対策協議会会員】	
会社の特長	地方公共団体	
	※事業所画像情報あり	
役職／代表者名	市長 星野 光弘	法人番号 6000020112356
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり
看護休暇 取得実績	あり	あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※勤務日数は相談に応じます。
 ※契約は年度毎の1年更新になります。
 ※賞与、昇給、有給休暇等、詳細については、面接時に説明します。
 ※賃金は令和7年度単価です（令和8年度改定予定）。
 ※応募に関する問い合わせは、お電話で承ります。
 ※応募希望の方はハローワークで紹介状の交付を受け、事前に紹介状、市所定の会計年度任用職員登録申込書（市ホームページでダウンロード可）を郵送または持参してください。書類選考後、面接可否の連絡をします。

7 選考等

採用人数	1人	募集 欠員補充		
	理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	その他
日時	随時 []			
選考場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みづほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ベコムカード [その他 市所定の申込書類]			
送付方法	郵送 [持参]	郵送または持参		
郵送の送付場所	〒			
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項				
担当者	副園長			
	採用担当者			
	電話番号 049-252-3237	内線 ()		
	FAX 049-252-3348			
Eメール				