

求人番号

事業所番号

1104-100612-7

受付年月日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所

職業分類

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

フジミシヤクシヨ
富士見市役所

所在地

〒 354-8511
埼玉県富士見市大字鶴馬 1 8 0 0 番地の 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

支援相談員（富士見市・みずほ学園）

仕事内容

* 児童発達支援センターの地域療育支援事業担当として業務にあたっていただきます。

* 障がいや発達に遅れのある就学前のお子さんについての相談や、親子教室、幼稚園や保育所等関係機関との連携などの仕事です。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年12月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

年度ごとの契約のため、毎年4月に更新となります。
勤務実績及び健康状態を確認の上、更新します。

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)

239,100 円 ～ 239,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額

239,100 円 ～ 239,100 円

月平均労働日数（20.0 日）

給付額 (b)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 1,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）



事業所名	富士見市役所
------	--------

求人票（フルタイム）
プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週
	年末年始・夏季 ※有給休暇・夏季休は市の規定により付与します ※年4回程度土曜出勤があります（振替休日を付与します）
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人	設立年
	就業場所 30人	資本金
	(うち女性 23人)	労働組合 なし
	(うちパート 18人)	
事業内容	行政に関する事	
	【川越地域雇用対策協議会会員】	
会社の特長	地方公共団体	
	※事業所画像情報あり	
役職／代表者名	市長 星野 光弘	法人番号 6000020112356
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※12月1日付け採用の予定ですが、状況によって11月途中の採用も可能です。その場合、11月分は日額給与での対応になります。

※勤務日数は相談に応じます。

※契約は年度毎の1年更新になります。

※賞与、昇給、有給休暇等の詳細については、面接時に説明します。

※応募に関する問い合わせは、お電話で承ります。

※応募希望の方はハローワークで紹介状の交付を受け、事前に紹介状、市所定の会計年度任用職員登録申込書（市ホームページでダウンロード可）を郵送又は持参して下さい。書類到着後面接可否の連絡をします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 15日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 自己アピールシート その他 市所定の申込書類		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送または持参		
	郵送の送付場所 〒 354-0007 埼玉県富士見市みどり野南2-1 富士見市立みずほ学園 東上線 鶴瀬駅より巡回バス「富士見高校前」下車 徒歩5分		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	副園長 採用担当者 電話番号 049-252-3237 内線（ ） FAX 049-252-3348 Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。