

富士見市会計年度任用職員 登録募集案内

会計年度任用職員とは、地方公務員法等の改正に伴い創設された制度で、一会計年度内（4月1日～翌3月31日）で勤務する非常勤で働く職員です。

市では、登録者の中から必要なときに条件の合う方を選考して採用するため、会計年度任用職員として市の機関や施設等で働きたい方は登録が必要です。

1 登録職種

職種名に○があるものは一定の資格などが必要な職種です。

一般事務員 事務補助員	○保育士	保育補助員	給食調理員	交通指導員
○保健師	○看護師	○社会福祉士	○精神保健福祉士	○管理栄養士
○作業療法士	○消費生活相談員	内職相談員	生活保護面接相談員	児童発達支援相談員
ファミリーサポート アドバイザー	支援相談員（※1）	○認知症相談員	就労支援員	相談支援専門員 （※2）
○居宅介護支援専門員	○介助員	介護員（リハビリ）	介護員（健康教育）	道路工事嘱託員
公園管理嘱託員	公園清掃員	作業補助員（※3）	清掃作業員	清掃補助員
○臨時教員	英語指導助手（AET）	○スクールソーシャルワーカー	すこやか支援員（※4）	○通室生指導員
○専任教育相談員	○若手教員育成指導員	○基礎学力定着支援員	○中学校学習支援員	ふれあい相談員（※5）
学校司書	学校清掃員	運転手	給食仕分員	調理補助員
○調査員（介護保険）	調査員（発掘）	調査補助員（発掘）	調査協力員（発掘）	文化財資料整理専門員
整理協力員（発掘）				

- ※1 地域療育支援事業に従事する職種
- ※2 障害児相談支援事業にかかる業務に従事する職種
- ※3 施設管理の補助業務に従事する職種
- ※4 市内小中学校及び特別支援学校の肢体不自由等の児童への補助支援に従事する職種
- ※5 児童生徒のいじめ・不登校等、問題行動の未然防止やその解消に従事する職種

2 勤務条件

基本的には以下のとおりですが、職種や勤務場所によって異なります。

項目	内容
任用期間	一会計年度（4月1日から3月31日まで）の範囲内 ※ただし、任用から1月間は条件付採用期間となります。
勤務場所	市役所本庁舎、市内各保育所、市内各出張所、出先機関等
勤務時間	○市役所本庁舎、市内各出張所、出先機関等 午前8時30分～午後5時の間（時間外を除く1日7時間30分を超えない範囲） ○市内各保育所（主な職種） ・保育士（土曜勤務がある場合） 月～金：午前7時～午後7時15分の間 （時間外を除く1日7時間45分を超えない範囲） 土：4時間 ※休日は8週11休です。 ・保育補助員 午前7時～午後7時15分の間 （時間外を除く1日7時間30分を超えない範囲） ・保育所調理員 午前7時～午後7時15分の間 （時間外を除く1日7時間30分を超えない範囲） ※保育補助員及び保育所調理員は土曜勤務がある場合もあります。また、短い勤務時間の設定もあります。
休日	・週休日（土・日） ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・12月29日から翌年1月3日までの日 ※行事等により出勤日になる場合や、勤務場所により週休日等が異なる場合があります。
報酬等	報酬の支給単位は月額、日額、時間額です。 支給要件に該当した場合は、期末手当が支給されます。
社会保険等	勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加
休暇等	①年次有給休暇 ②有給及び無給の休暇、育児休業等 ※勤務日数や勤務時間により、取得条件や日数が異なります。

3 登録手続きについて

◆以下に該当する場合は登録できませんので、ご注意ください◆

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士見市において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

受付期間	随時受け付けています。
提出場所	<持参> 富士見市役所職員課（2階） <郵送> 〒354-8511 富士見市鶴馬1800-1 富士見市役所職員課 宛
提出書類 （各1部）	① 会計年度任用職員登録申込書 ② 資格証の写し（資格要件が必要な職種）
その他	① 書類不備の場合は、受付できませんのでご注意ください。 ② 申込書に記載された個人情報 は適正に管理し、選考時のみ使用します。 ③ 提出された書類は返却いたしません。

4 登録後の流れ

(1) 各職種の登録者の中から必要なときに書類審査を実施

(2) 書類審査通過者に対して面接を実施

※各所属から直接連絡をします。

5 その他

- ・登録の有効期間は令和5年3月31日までです。
- ・登録者の中から必要なときに選考するため、登録したすべての人が任用されるわけではありません。また、必ず連絡があるわけではありません。

<登録についての問い合わせ先>

富士見市役所職員課 人事・人材育成グループ

電 話 049-251-2711 内線218

FAX 049-254-2000 (総務課設置)