



# 委任状

平成 年 月 日

(あて先) 富士見市長

〒 \_\_\_\_\_  
委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(入札者)  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 (申込書と同一印)  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_  
携帯電話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## 記

私は、下記の者を代理人と定め、平成 年 月 日入札参加申込みの受付を開始した公有財産売却に関する次の権限を委任します。

1. 売却の手続きに関する一切の権限
2. 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限

〒 \_\_\_\_\_  
代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(受任者)  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_  
携帯電話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## (添付書類)

- ・ 受任者（代理人）が個人にあつては受任者の公的機関発行の証の写し 1通
- ・ 受任者（代理人）が法人にあつては受任者の商業登記簿謄本の写し 1通

## (記載にあたっての注意事項)

- ・ 受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に法人名及び代表者名を併記してください。