| 債権者登録番号（※出納室記入欄） |
|---|
| ー　　ー |

# 債権者登録届

（宛先）富士見市長

年　　月　　日

| 1. 新規 |
|---|
| 2. 変更 |
| 3. 廃止 |

| 変更・廃止の場合のみ記入 | 変更・廃止年月日 | 変　更　内　容 |
|---|---|---|
| | 年　　月　　日 | □ 代表者　□ 役職名<br>□ 住所　□ 電話番号<br>□ 振込先口座<br>□ その他（　　） |
| | | 廃　止　理　由 |
| | | |

| 債権者 | 電話番号 | ＦＡＸ番号 | |
|---|---|---|---|
| | ー　　ー | ー　　ー | |
| | 法人・個人名 | （フリガナ） | 契約・請求書使用印 |
| | 代表者（役職・氏名） | （フリガナ） | |
| | 所在地 | 〒　　ー | |

| 振込先 | 金融機関名 | 金融機関コード | 支店名 | 支店コード |
|---|---|---|---|---|
| | 銀行<br>信用金庫<br>農協 | | | |
| | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（カタカナ） | |
| | 普通<br>当座<br>その他 | | | |

（注意事項）
1．この届出書は、所管課のいずれか１か所に届け出ていただければ結構です。
2．債権者欄には、契約書の契約者及び請求書の請求者に記載する内容と同じになるように記入し、使用する印鑑（法人の方は代表者印）を指定枠内に押印してください。
3．債権者を支社、支店、営業所等で登録をする場合は支社名、支店名、営業所名等まで記入してください。
4．登録した内容を変更する場合でも、全て記入押印の上、届け出てください。

| 所管課名（※所管課記入欄） | |
|---|---|