

令和6年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			7,628,940
1 現 年 課 税 分	7,593,552	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	7,408,851 184,701
2 滞 納 繰 越 分	35,388	(收税課) ・滞納繰越分	35,388
2 法 人			572,263
1 現 年 課 税 分	570,606	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	249,129 321,477
2 滞 納 繰 越 分	1,657	(收税課) ・滞納繰越分	1,657

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			6,161,619
1 現 年 課 税 分	6,147,908	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,978,509 2,736,329 433,070
2 滞 納 繰 越 分	13,711	(收税課) ・滞納繰越分	13,711
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,603
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,603	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,603

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 環 境 性 能 割			9,386
1 現 年 課 税 分	9,386	(税務課) ・環境性能割	9,386
2 種 別 割			160,071
1 現 年 課 税 分	159,228	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	10,809 139,056 1,546 7,817
2 滞 納 繰 越 分	843	(收税課) ・滞納繰越分	843

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市たばこ税			814,068
1 現年課税分	814,068	(税務課) ・たばこ税	814,068

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都市計画税			1,118,960
1 現年課税分	1,116,495	(税務課) ・土地 ・家屋	688,129 428,366
2 滞納繰越分	2,465	(收税課) ・滞納繰越分	2,465

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税			154,000
1 自動車重量譲与税	154,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	154,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税			46,000
1 地方揮発油譲与税	46,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	46,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森林環境譲与税			14,536
1 森林環境譲与税	14,536	(産業経済課) ・森林環境譲与税 森林環境譲与税 14,536,000円	14,536

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金			8,000
1 利子割交付金	8,000	(財政課) ・利子割交付金	8,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 配 当 割 交 付 金		101,000
1 配 当 割 交 付 金	101,000	(財政課) ・配当割交付金 101,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金		133,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	133,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金 133,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法 人 事 業 税 交 付 金		90,000
1 法 人 事 業 税 交 付 金	90,000	(財政課) ・法人事業税交付金 90,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地 方 消 費 税 交 付 金		2,500,000
1 地 方 消 費 税 交 付 金	2,500,000	(財政課) ・地方消費税交付金 2,500,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金		2,000
1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環 境 性 能 割 交 付 金		50,000
1 環 境 性 能 割 交 付 金	50,000	(財政課) ・環境性能割交付金 50,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地 方 特 例 交 付 金		150,000
1 地 方 特 例 交 付 金	150,000	(財政課) ・地方特例交付金 150,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 地 方 交 付 税		4,130,000
1 地 方 交 付 税	4,130,000	(財政課) ・普通交付税 3,900,000 ・特別交付税 230,000

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金		11,000
1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	11,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 11,000,000円 交通安全対策特別交付金

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

1 土 木 費 分 担 金		50
1 下 水 道 費 分 担 金	50	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 50,000円×1件 一般下水道接続分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金		29,527
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	23,441	(道路治水課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 4,815 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 4,815,736円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 5,431 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,431,936円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 2,220 放置自転車撤去 (三芳町) 1,110,165円+ (ふじみ野市) 1,110,165円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,920 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,920,784円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 4,314 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 4,314,003円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,853 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,853,600円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 769 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,020円 ・放置自転車保管所事務所撤去工事費負担金 119 第1保管所事務所撤去工事費負担金 (ふじみ野市) 119,625円
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	6,086	(ICT推進課) ・水道業務電算処理負担金 3,235 3,235,524円 ・下水道業務電算処理負担金 2,851 2,851,660円

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 民 生 費 負 担 金		371,275
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	3,802	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 3,802 養護老人ホーム(既入所者4人分) 2,517,600円 養護老人ホーム(新規1人12ヶ月分) 629,400円×1人 やむを得ない措置(特養入所) 81,901円×6月×1人 やむを得ない措置(短期) 81,901円×2月×1人
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	367,308	(保育課) ・保育所保護者負担金 171,703 (22,922円×12月×628人)×徴収率99.4% ・放課後児童クラブ保護者負担金 175,851 (8,672.2円×12月×1,700人)×徴収率99.4% ・保育所管外受託措置費負担金 2,327 59,684円×年間延べ人数39人 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×1回×504人 ・延長保育料 936 78,000円×12月 ・一時保育料 2,654 221,200円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 4,816 ふじみ野市負担金 172,000円×28人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 2,425 2,425,658円 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,008 1,008,867円 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 5,100 1,000円×12月×425人 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 29 29,633円 ・病児・病後児保育負担金 344 344,962円
3 通 園 施 設 費 負 担 金	165	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 165 児童発達支援 4,600円×12月×3人
3 土 木 費 負 担 金		1,092
1 河 川 費 負 担 金	1,083	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 242 三芳町負担金 484,000円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 841 志木市負担金 5,860,030円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	9	(都市計画課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 9 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 8,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		32,202
1 小 学 校 費 負 担 金	10,656	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 10,656 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 102,467円×104人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 中学校費負担金	6,309	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 6,309 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 103,438円×61人	
3 特別支援学校費負担金	11,205	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 11,205 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 578,000円×12人 すこやか支援員(1人分) 1,674,549円 看護師 2,595,081円×1人	
4 保健体育費負担金	4,032	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 4,032 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,258人 特別支援学校(高等部) 1,700円×24人	

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総務使用料			159,394
1 集会所使用料	720	(協働推進課) ・集会所使用料 720 60,000円×12月	
2 コミュニティセンター使用料	4,098	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,496 124,700円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,194 99,500円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,408 117,400円×12月	
3 行政財産使用料	6,000	(公共施設マネジメント課) ・行政財産使用料 2,033 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 32㎡×1,465円×12月 電気代(R4年度使用量) 19,940kWh×26.53円(電気単価) ・大東ガス 電食防止装置設置土地使用料 1,575円×12月 電気代(R4年度使用量) 1,506kWh×26.53円(電気単価) ・東京電力電柱使用料 1,100円 ・広告付きAED使用料 1㎡×1,465円×12月 ・NTT東日本 電柱使用料 550円 ・楽天モバイル携帯基地局建物使用料 分館 60,065円×12月 本庁舎 1,465円×12月 電気代(R5年度使用量見込) 4,732kWh×26.53円(電気単価) ・組合事務所使用料 52 電気代(R4年度使用量) 1,758.2kWh×26.53円(電気単価) ガス代(R4年度使用料実績) 1,217円 水道代(R4年度使用料実績) 4,566円 ・自動販売機設置使用料 71 ゆいの里を支える会 電気代(地下飲料自販機) 725kWh×26.53円(電気単価)	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 590kWh×26.53円 (電気単価)
		富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,391kWh×26.53円 (電気単価)
		・現金自動支払機設置使用料 260
		現金自動支払機設置使用料 土地使用料 13,650円×12月
		電気代 (R4年度使用量実績) 3,629kWh×26.53円 (電気単価)
		・郵便差出箱設置使用料 1
		・郵便差出箱設置使用料 1,000円
		・広告モニター設置使用料 144
		1) 番号案内システム【長田広告】
		建物使用料 (1,465円×12月)+電気代(705.2325kWh×26.53円)+(23.331kWh×26.53円)
		2) 市広告付き地図・庁舎案内板システム【表示灯】
		建物使用料 2,930円×12月+電気代(674.975kWh×26.53円)+(22.33kWh×26.53円)
		3) チラシラック「コミュニティポケット」【長田広告】
		建物使用料 1,465円×12月
		4) 広告付きデジタルサイネージ【サイネックス】
		建物使用料 1,465円×12月+電気代(695.625kWh×26.53円)+(13.2kWh×26.53円)
		(協働推進課)
		・行政財産使用料 23
		集会所地内電柱使用料 19,110円
		集会所地内電話柱使用料 1,720円
		集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円
		集会所地内共架電話線使用料 230円
		(文化・スポーツ振興課)
		・行政財産使用料 287
		市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円
		第二運動公園用地使用料 (電柱) 3,850円
		市民総合体育館自動販売機使用料 13,802円×12月
		市民総合体育館広告付きAED設置料 1,380円×12月
		キラリふじみ内自動販売機設置使用料 8,351円×12月
		(ふじみ野交流センター)
		・行政財産使用料 25
		行政財産使用料 電話柱2本 330円×2本
		行政財産使用料 電柱1本 支線1本 890円×2本
		行政財産使用料 広告付きAED 1,906円×12月
		(ピアザふじみ)
		・行政財産使用料 35
		行政財産使用料 (電柱2本、支線1本) 890円×3本
		行政財産使用料 (広告付きAED) 2,716円×12月
		・広告モニター設置使用料 34
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター設置使用料 面積1㎡×2,716円×12月
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター電気料 年128.79kWh×16.7円
		(鶴瀬西交流センター)
		・行政財産使用料 59
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株志木支社⑤) (柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (支柱1本) 890円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (電話柱1本) 330円	
		(針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線15m) 70円×15m	
		(西交流) 自動販売機1台 電気料22,336円	
		(西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円	
		(西交流) 東京電力パワーグリッド(株志木支社) (本柱1本、支線2本) 2,670円	
		(西交流) 東日本電信電話(株) (支線1本) 890円	
		(西交流) 広告付きAED 2,058円×12月	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・行政財産使用料 18	
		(みずほ台コミセン) 広告付きAED 1,515円×12月	
		(保育課)	
		・行政財産使用料 6	
		本柱1本及び支線1本 890円×2本 第三保育所	
		本柱2本及び支線3本 890円×5本 第四保育所	
		(みずほ学園)	
		・行政財産使用料 1	
		みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本	
		(福祉政策課)	
		・行政財産使用料 1	
		市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本 (折戸44号) 550円×2本×1年	
		・自動販売機設置使用料 22	
		市民福祉活動センター自動販売機 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 24.78円×915kWh	
		・玄米低温貯蔵庫使用料 2	
		市民福祉活動センター玄米低温貯蔵庫 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 24.78円×120kWh	
		(高齢者福祉課)	
		・行政財産使用料 3	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円	
		老人福祉センター内電柱占用料 1,650円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	
		(障がい福祉課)	
		・行政財産使用料 2	
		電柱年間使用料 550円×5本	
		(健康増進センター)	
		・行政財産使用料 70	
		東京電力(株志木営業所)の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円	
		東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円	
		NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,280円	
		大東ガスのガス整圧器室の土地使用料 23,208円	
		広告付きAED設置使用料 10,092円	
		(都市計画課)	
		・行政財産使用料 2,617	
		公園等の占用料 (電柱及び支柱等【東電・東日本電信電話・ジェイコム・大東ガス他】) 2,617,690円	
		(教育政策課)	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		<ul style="list-style-type: none"> ・行政財産使用料 81 <ul style="list-style-type: none"> NTT 電柱、電話柱 3 3 本 17,810円 東京電力 電柱 8 0 本・共架電力線 1 本 52,780円 大東ガス ガス管 5 m 900円 ジェイコム 電話柱 3 本 990円 ジェイコム 共架電線 1 0 2 m 7,140円 KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域:水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 9 本 (調整区域:本郷中学校) 1,260円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 36 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円 広告付きAED設置料 図書館分 2,852円×12月 (鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 3 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 <ul style="list-style-type: none"> 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 <ul style="list-style-type: none"> 水谷公民館占用料(電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所 ・広告モニター設置使用料 23 <ul style="list-style-type: none"> 建物料13,512円+電気料9,782円 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 4 <ul style="list-style-type: none"> 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電話柱使用料(柱1本、支線2本) 330円×3本 水谷東公民館電柱使用料(柱1本、支線2本) 890円×3本 (資料館) ・行政財産使用料 84 <ul style="list-style-type: none"> 占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT) +1,000円×1基(NTT) 電柱土地使用料(難波田城公園) 200円×2本(NTT) 占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 75,200円 占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年 (学校給食センター) ・行政財産使用料 1 <ul style="list-style-type: none"> 電柱1本、支線2本 1,650円 	
4 自転車駐車場使用料	123,974	(道路治水課) ・自転車駐車場使用料 123,974 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬駅東口 15,659,000円 みずほ台駅東口 17,151,000円 みずほ台駅西口 13,136,000円 みずほ台駅西口第2 2,685,000円 みずほ台駅西口第3 1,088,000円 ふじみ野駅東口 32,997,000円 ふじみ野駅西口 38,574,000円 ふじみ野駅西口第2 1,202,000円 ふじみ野駅西口第3 1,482,000円 	
5 自動車駐車場使用料	18,980	(道路治水課) ・自動車駐車場使用料 18,980 <ul style="list-style-type: none"> みずほ台駅東口 20,000円×365日 	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		みずほ台駅西口 16,000円×365日 鶴瀬駅西口 16,000円×365日
6 交 流 セ ン タ ー 使 用 料	4,098	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,064 172,000円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 2,034 169,500円×12月
7 水 防 セ ン タ ー 使 用 料	30	(危機管理課) ・水防センター使用料 30 2,500円×12ヶ月
8 ピ ア ザ ふ じ み 使 用 料	1,494	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 1,494 124,500円×12月
2 民 生 使 用 料		42
1 社 会 福 祉 使 用 料	42	(福祉政策課) ・市民福祉活動センター使用料 30 30,000円 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 12 1,000円×12月
3 衛 生 使 用 料		512
1 増 進 セ ン タ ー 使 用 料	512	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 512 団体 午前、午後 1,000円×414件×1/2 団体 夜間 2,000円×260件×1/2 個人 午前、午後 200円×250件×1/2 個人 夜間 400円×100件×1/2
4 農 林 水 産 業 使 用 料		360
1 農 業 使 用 料	360	(農業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 360 30,000円×12月
5 土 木 使 用 料		70,945
1 道 路 橋 梁 使 用 料	53,877	(道路治水課) ・道路河川占用料 52,816 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 更新分 49,895,300円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 新規分 500,000 円 道路占用 一般更新分 2,321,570円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 更新分 96,300円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 910円 ・公共物使用料 1,061 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 更新分 303,550円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】 新規分 1,000円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			一般更新分 755,760円 一般新規分 1,000円
2 公園使用料	2,820		(文化・スポーツ振興課) ・公園等使用料 2,700 運動公園使用料 2,000円×1,350件 (都市計画課) ・公園等使用料 120 公園等の使用料 120,000円
3 住宅使用料	13,490		(建築指導課) ・借上市営住宅使用料 13,490 (26,400円×22戸+30,100円×10戸+30,800円×6戸+28,800円×2戸)×12月
4 河川使用料	758		(都市計画課) ・びん沼自然公園河川占用料 758
6 教育使用料			
		3,299	
1 社会教育使用料	2,759		(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 531 鶴瀬公民館 44,300円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 768 南畑公民館 64,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,014 水谷公民館 84,500円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 446 水谷東公民館 37,200円×12月
2 保健体育使用料	540		(文化・スポーツ振興課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 540 グラウンド 3,600円×50件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料		28,672	
1 徴税手数料	3,729		(税務課) ・証明発行手数料 3,244 200円×16,220件 (収税課) ・納税証明手数料 485 200円×2,425件
2 戸籍住民基本台帳手数料	24,112		(市民課) ・証明閲覧手数料 24,112 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×9,600件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×4,500件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×700件 身分証明 200円×750件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 生活扶助費等負担金	2,385,126	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 2,384,607 補助基本額3,179,480,000円×3/4 2,384,607,000円 ・配偶者支援金負担金 519 519,000円×10/10
4 社会福祉費負担金	76,650	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金(保険税支援分) 72,974 145,948,188円×1/2 ・未就学児均等割保険税負担金 3,216 6,432,385円×1/2 ・産前産後保険税負担金 460 921,295円×1/2
5 自立支援費負担金	1,730,372	(福祉政策課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 33,731 相談支援事業 補助基本額26,150,000円×補助率3/4 被保護者就労支援事業 補助基本額7,414,532円×補助率3/4 被保護者就労支援事業 補助基本額10,000円×補助率3/4 住居確保給付金 補助基本額10,692,000円×補助率3/4 被保護者健康管理支援事業 補助基本額709,000円×補助率3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,696,641 障害介護給付費 3,180,844,000円×1/2 自立支援医療費 197,500,000円×1/2 補装具費 14,939,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,321,720	(子育て支援課) ・児童手当負担金 1,321,720 0～3歳未満児童手当 補助基本額329,415,000円×補助率37/45+補助基本 額43,935,000円×補助率2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 補助基本額755,660,000円×補 助率2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 補助基本額132,000,000円×補助率2 /3 中学校修了前児童手当 補助基本額259,810,000円×補助率2/3 特例給付 補助基本額56,320,000円×補助率2/3 制度改正分 219,051,002円
7 老人福祉費負担金	42,933	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 42,933 85,867,400円×国負担割合1/2
2 衛生費国庫負担金		2,500
1 養育医療給付費負担金	2,500	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 2,500 補助基本額5,000,000円×補助率1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		189,947
1 総務費補助金	189,947	(政策企画課) ・物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金 166,377 166,377,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(ICT推進課) ・ 社会保障・税番号制度システム整備費補助金 4,920 4,920,000円 (市民課) ・ 個人番号カード交付事務費補助金 18,650 人件費 会計年度任用職員報酬 10,769,646円 会計年度任用職員期末手当 2,001,867円 会計年度任用職員勤勉手当 1,675,033円 会計年度任用職員費用弁償 99,120円 職員時間外勤務手当 972,000円 需用費・印刷製本費 1,050,764円 役務費 1,187,452円 使用料及び賃借料 395,683円 使用料及び賃借料(保険年金課分) 498,960円
2 民生費国庫補助金		344,984
1 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	13,336	(福祉政策課) ・ 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 13,336 中国残留邦人等地域生活支援事業 補助基本額240,000円×1.1×補助率10/10 レセプトを活用した医療扶助適正化事業(診療報酬明細書点検) 補助基本額712,800円×補助率3/4 学習支援事業 補助基本額6,321,480円×補助率1/2 重層的支援体制整備移行準備事業 補助基本額10,500,000円×補助率3/4 成年後見制度利用促進体制整備推進事業 補助基本額2,000,000円×補助率1/2 互助・福祉・司法における権利擁護支援の機能強化事業 補助基本額350,000円×補助率1/2 レセプトを活用した医療扶助適正化事業(重複調剤の防止) 補助基本額435,600円×補助率3/4
2 児童福祉費補助金	296,341	(子育て支援課) ・ 母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 5,393 自立支援教育訓練給付金 補助基本額660,680円×補助率3/4 ≒495,000円 高等職業訓練促進給付金等 補助基本額6,089,000円×補助率3/4 ≒4,566,000円 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 補助基本額300,000円×補助率3/4 公正証書等作成費用補助 補助基本額215,000円×補助率1/2 ≒107,000円 ・ 児童手当制度改正準備事業補助金 33,059 児童手当制度改正準備事業補助金 33,059,000円 (保育課) ・ 子ども・子育て支援交付金 185,235 ファミリー・サポート・センター事業 補助基本額7,764,000円×補助率1/3 ≒2,588,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額100,582,000円×補助率1/3 ≒33,527,000円 一時預かり事業 補助基本額35,989,000円×補助率1/3 ≒11,996,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 補助基本額60,270,000円×補助率1/3

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		≒20,089,000円 放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額29,808,000円×補助率1/3 延長保育促進事業 補助基本額18,381,000円×補助率1/3 ≒6,127,000円 病児・病後児保育事業 補助基本額21,044,000円×補助率1/3 ≒7,014,000円 放課後児童健全育成事業 補助基本額206,764,000円×補助率1/3 ≒68,921,000円 養育支援訪問事業 補助基本額720,000円×補助率1/3 乳児家庭全戸訪問事業 補助基本額6,720,000円×補助率1/3 ≒2,240,000円 利用者支援事業(基本型) 補助基本額7,688,000円×補助率2/3 ≒5,125,000円 利用者支援事業(母子保健型) 補助基本額11,834,000円×補助率2/3 ≒7,889,000円 実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×106人)×補助率1/3 ≒1,526,000円 多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×2人)×補助率1/3 放課後子ども環境整備事業 (補助基本額1,000,000円×補助率1/3) ≒333,000円 放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額22,572,000円×補助率1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 57,629 保育士宿舍借り上げ支援事業 3 2 部屋 補助基本額27,173,000円×補助率1/2 ≒13,586,000円 保育補助者雇上強化事業 1 4 園 補助基本額46,306,000円×補助率3/4 ≒34,729,000円 医療的ケア児保育支援事業補助金 民間保育所分 15,644,000円×1/2 公立保育所分 2,984,400円×1/2 ≒1,492,000円 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 補助基本額200,000円×補助率1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 補助基本額200,000円×補助率1/2 ・子ども・子育て支援施設整備交付金 10,554 みずほ台第1放課後児童クラブA大規模改修 15,831,200円×1/3(千円未満切捨て) ≒5,277,000 みずほ台第1放課後児童クラブB大規模改修 15,831,200円×1/3(千円未満切捨て) ≒5,277,000 (子ども未来応援センター) ・児童虐待防止対策等総合支援事業費国庫補助金 4,271 子ども家庭総合支援拠点 基本補助額5,854,038円×補助率1/2 ≒2,921,000円 訪問型在宅レスパイトケア事業(障がい福祉課) 基本補助額2,700,000円×補助率1/2 ≒1,350,000円
3 自立支援費補助金	35,307	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 35,307 対象経費 補助基本額117,690,000円×0.6×補助率1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 衛生費国庫補助金		78,148
1 保健衛生費補助金	78,148	<p>(子ども未来応援センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母子保健衛生費国庫補助金 9,099 <ul style="list-style-type: none"> 産前・産後サポート分 補助基本額640,165円×補助率1/2 産後ケア分 補助基本額13,409,000円×補助率1/2 産婦健康診査分 補助基本額4,150,000円×補助率1/2 ・出産・子育て応援交付金 65,251 <ul style="list-style-type: none"> 給付金部分 補助基本額96,000,000円×補助率2/3 伴走型相談支援部分 補助基本額2,503,000円×補助率1/2 <p>(健康増進センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・がん検診推進事業費補助金 699 <ul style="list-style-type: none"> 乳がん検診 検診費 補助基本額290円×200人×補助率1/2 事務費 補助基本額1,314,300円×補助率1/2 子宮頸がん検診 検診費 補助基本額390円×70人×補助率1/2 ・感染症予防事業費等補助金 2,835 <ul style="list-style-type: none"> 風しんの追加的対策 未受診者勧奨はがき 補助基本額661,500円×補助率1/2 風しんの追加的対策 パンチ委託 補助基本額27,280円×補助率1/2 風しんの追加的対策 審査支払手数料 補助基本額240,000円×補助率1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査 補助基本額4,714,325円×補助率1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査補助金 補助基本額27,115円×補助率1/2 ・疾病予防対策事業費等補助金 264 <ul style="list-style-type: none"> マイナンバー情報連携体制整備事業 補助基本額396,000円×補助率2/3
4 土木費国庫補助金		79,682
1 都市計画費補助金	12,523	<p>(建築指導課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借上賃貸住宅事業費補助 12,123 <ul style="list-style-type: none"> 24,246,000円×1/2 ・空家等対策事業費補助 400 <ul style="list-style-type: none"> 空家利活用補助金 800,000円×1件×1/2
2 建築指導費補助金	1,950	<p>(建築指導課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 1,950 <ul style="list-style-type: none"> 耐震診断補助金 1,100,000円×1/2 耐震改修補助金 2,000,000円×1/2 ブロック塀撤去補助金 800,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	65,209	<p>(道路治水課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災・安全交付金 14,541 <ul style="list-style-type: none"> 市道第5106・5115・5221・5228・170号線舗装修繕工事補助 145,416,000円×50%×20% ・道路メンテナンス事業補助 50,668 <ul style="list-style-type: none"> 長寿命化修繕計画 7,007,000円×55%×90% 砂塚橋修繕負担金(さいたま市) 95,353,000円×55%×90%
5 教育費国庫補助金		23,707
1 小学校費補助金	2,280	<p>(学校教育課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・要保護児童就学援助費補助 57 <ul style="list-style-type: none"> 医療費 補助対象経費10,000円×補助率1/2 学用品費 補助対象経費158,830円×補助率1/3 ・特別支援教育就学奨励費補助 441

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			補助対象経費1,765,535円×補助率1/4 ・理科教育振興設備補助 1,782 補助対象経費2,664,360円×補助率1/2 450,000円
2 中学校費補助金	1,685		(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 248 医療費 補助対象経費10,000円×補助率1/2 学用品費 補助対象経費730,920円×補助率1/3 ・特別支援教育就学奨励費補助 382 補助対象経費1,531,750円×補助率1/4 ・理科教育振興設備補助 1,055 補助対象経費2,110,000円×補助率1/2
3 社会教育費補助金	3,619		(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 補助基本額5,000,000円×補助率1/2 (資料館) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,119 補助基本額2,238,000円×補助率1/2
4 教育支援体制整備事業費補助金	3,130		(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 3,130 補助対象経費9,391,366円×補助率1/3
5 学校施設環境改善交付金	12,993		(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 12,993 ふじみ野小学校トイレ改修工事 12,993,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金			868
1 住民基本台帳費委託金	818	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 818 中長期在留者住居地届出等事務委託費 818,000円	
2 総務管理費委託金	50	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 50 50,000円	50
2 民生費国庫委託金			27,862
1 社会福祉費委託金	27,515	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 27,515 (年間平均被保険者数等) 1号被保険者 8,371人 受給権者 2,810人 免除者 4,567人 事務交付金で定められた算定により 人件費分 13,866,581円 物件費分 5,995,352円 特別障害給付金 2,556円 市町村協力連携に係る経費 7,179,674円 年金生活者支援給付金 471,393円	
2 児童福祉費委託金	347	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 347 1,857円×187人	

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 県地方分権推進交付金		8,424
1 県地方分権推進交付金	8,424	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金 8,424,000円 8,424
2 民生費県負担金		2,330,875
1 児童福祉費負担金	729,094	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 671,052 管内保育所分 301,286,691円 管内認定こども園 1号分61,879,656円+2・3号分152,802,167円 管内小規模保育施設分 92,137,652円 管内幼稚園分 33,157,541円 管外保育所分 16,406,637円 管外認定こども園 1号分5,362,645円+2・3号分681,472円 管外小規模分 6,640,516円 管外幼稚園分 697,219円 ・施設等利用給付 57,630 未移行幼稚園(入園料、保育料) 44,795,100円 預かり保育事業 9,919,800円 認可外保育施設等 2,916,000円 (子ども未来応援センター) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産 補助基本額1,650,000円×補助率1/4
2 生活保護費負担金	38,031	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 38,031,000円 38,031
3 社会福祉費負担金	405,456	(保険年金課) ・後期高齢者保険基盤安定負担金 211,823 211,823,000円 7割 208,012,000円×3/4 5割 49,732,500円×3/4 2割 22,524,500円×3/4 被扶養者軽減分 2,161,250円×3/4 ・保険基盤安定負担金(保険税軽減分) 155,308 207,078,250円×3/4 ・保険基盤安定負担金(保険税支援分) 36,487 145,948,188円×1/4 ・未就学児均等割保険税負担金 1,608 6,432,385円×1/4 ・産前産後保険税負担金 230 921,295円×1/4
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉政策課) ・災害救助事業費負担金 5,000円 5
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉政策課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4,000円 4
6 自立支援費負担金	848,320	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 848,320 障害介護給付費 3,180,844,000円×1/4 自立支援医療費 197,500,000円×1/4 補装具費 14,939,000円×1/4

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
7 児 童 手 当 負 担 金	288,499	(子育て支援課) ・児童手当負担金 288,499 0～3歳未満児童手当 補助基本額329,415,000円×補助率4/45+補助基本額43,935,000円×補助率1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 補助基本額755,660,000円×補助率1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 補助基本額132,000,000円×補助率1/6 中学校修了前児童手当 補助基本額259,810,000円×補助率1/6 特例給付 補助基本額56,320,000円×補助率1/6 制度改正分 51,263,502円
8 老 人 福 祉 費 負 担 金	21,466	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 21,466 85,867,400円×県負担割合1/4
3 衛 生 費 県 負 担 金		1,250
1 養 育 医 療 給 付 費 負 担 金	1,250	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,250 補助基本額5,000,000円×補助率1/4
4 農 林 水 産 業 費 県 負 担 金		1,650
1 農 業 費 負 担 金	1,650	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,650 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付 1,650,000円
5 県 旅 券 事 務 交 付 金		743
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	743	(市民課) ・県旅券事務交付金 743 旅券事務交付金 77,000円(均等割) + 666,000円(人口割)
6 土 木 費 県 負 担 金		30,000
1 土 木 費 負 担 金	30,000	(まちづくり推進課) ・富士見上南畑地区産業団地整備事業事務費負担金 30,000 富士見上南畑地区産業団地整備事業事務費 30,000,000円

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金		2,413
1 総 務 管 理 費 補 助 金	2,413	(危機管理課) ・埼玉県地域防災活動活性化事業補助金 100 埼玉県地域防災活動活性化事業補助金 100,000円 (協働推進課) ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 337 振り込め詐欺対策電話機購入 150,000円 防犯用品配布 187,000円 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 1,899 1,899,802円 (都市計画課)

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	77
節	金 額		
2 民 生 費 県 補 助 金		・ ノンステップバス導入促進事業補助金	601,339
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,539	(福祉政策課) ・ 民生児童委員活動費補助 11,539 民生委員及び児童委員活動費補助 60,200円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 160,000円×6地区	
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	88,454	(障がい福祉課) ・ 重度心身障害者医療費補助 88,334 補助基本額(186,669,848円ー市単独補助分10,000,000円)×補助率1/2 ・ 障害福祉施設等支援事業補助金 120 重度障害者居宅改善整備事業補助金 補助基本額240,000円×補助率1/2	
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	22,200	(障がい福祉課) ・ 障害者生活支援事業補助金 22,200 補助基本額44,400,000円×補助率1/2	
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	344	(高齢者福祉課) ・ 老人クラブ活動等事業補助 344 344,000円 (20団体、会員数937人)	
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	459,289	(子育て支援課) ・ ひとり親家庭等医療費補助 26,947 医療費 58,506,000円×46% ≒26,912,000円 審査支払手数料 35,000円 ・ こども医療費補助 93,404 医療費 483,851,651円×13.1% ≒63,384,000円 医療費(拡大分) 28,485,000円 審査支払手数料 1,535,000円 (保育課) ・ 保育サービス推進事業費補助金 33,360 一歳児担当保育士雇用助成事業 補助基本額(20,000円×12月×263人)×補助率1/2 障害児保育事業 補助基本額(40,000円×12月×7人)×補助率1/2 乳児途中入所促進事業 補助基本額(80,000円×3人)×補助率1/2 ・ 家庭保育室等運営事業費補助金 67 1・2歳児: 補助基本額(9,200円×12人)×補助率1/2 ≒55,000円 長時間保育推進費 補助基本額(2,000円×12人)×補助率1/2 ・ 子ども・子育て支援交付金 133,709 一時預かり事業 補助基本額35,989,000円×補助率1/3 ≒11,996,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 補助基本額60,270,000円×補助率1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額29,808,000円×補助率1/3 延長保育促進事業 補助基本額18,381,000円×補助率1/3 ≒6,127,000円 病児・病後児保育事業 補助基本額21,044,000円×補助率1/3 ≒7,014,000円 放課後児童健全育成事業 補助基本額206,764,000円×補助率1/3+補助基本額250,000円×補助率1/3 ≒68,921,000円+83,000円	

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×106人)×補助率1/3 ≒1,526,000円 多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×2人)×補助率1/3 放課後子ども環境整備事業 (補助基本額1,000,000円×補助率1/3) ≒333,000円 放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額22,572,000円×補助率1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 15,227 15,227,000円 ・保育対策総合支援事業費補助金 13,844 保育補助者雇上強化事業 14園 補助基本額46,306,000円×補助率1/8 ≒5,788,000円 保育士宿舍借上げ支援事業補助金 3,399,000円 医療的ケア児保育支援事業補助金 民間保育所分 15,644,000円×1/4 公立保育所分 2,984,400円×1/4 ≒746,000円 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 69,572 管内認定こども園1号分 42,583,849円 幼稚園分 22,818,093円 管外認定こども園1号分 3,690,423円 管外幼稚園分 479,806円 ・子ども・子育て支援施設整備交付金 10,554 みずほ台第1放課後児童クラブA大規模改修 15,831,200円×1/3 (千円未満切捨て) ≒5,277,000 みずほ台第1放課後児童クラブB大規模改修 15,831,200円×1/3 (千円未満切捨て) ≒5,277,000 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 39,368 利用者支援事業(母子保健型) 補助基本額11,834,000円×補助率1/6 ≒1,972,000円 利用者支援事業(基本型) 補助基本額7,688,000円×補助率1/6 ≒1,281,000円 ファミリー・サポート・センター事業 補助基本額7,764,000円×補助率1/3 ≒2,588,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額100,582,000円×補助率1/3 ≒33,527,000円 ・埼玉県不妊検査等助成事業補助金 1,830 不妊検査、不育症検査 補助基本額1,730,000円×補助率10/10 事務費 100,000円 ・埼玉県母子家庭等対策費補助金 19,017 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金(ひとり親家庭等生活向上事業) 補助基本額25,285,920円×補助率3/4 ≒18,964,000 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金(ひとり親家庭スタートアップ支援事業) 補助基本額215,000円×補助率1/4 ≒53,000 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 1,715 障害児者生活サポート事業県補助金 1,715,000円

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・児童虐待防止対策等総合支援事業費県費補助金 675 補助基本額2,700,000円×補助率1/4
6 自立支援費補助金	19,513	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 17,653 対象経費 補助基本額117,690,000円×0.6×補助率1/4 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 136 補助基本額272,000円×補助率1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 147 補助基本額295,000円×補助率1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 1,320 障がい児 補助基本額1,200,000円×補助率1/2 障がい者 補助基本額1,440,000円×補助率1/2 (健康増進センター) ・地域自殺対策強化事業補助金 257 ゲートキーパー養成事業 補助基本額150,000円×2/3 普及啓発事業 補助基本額108,240円×補助率1/2 人材養成事業 補助基本額6,000円×1/2 若年層対策事業 補助基本額150,750円×2/3
3 衛生費県補助金		20,611
1 保健衛生費補助金	20,611	(子ども未来応援センター) ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,480 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 補助基本額6,720,000円×補助率1/3 +補助基本額720,000円×補助率1/3 ・産後うつケア推進事業補助金 132 埼玉県産後うつケア推進事業補助金 補助基本額264,384円×補助率1/2 ・埼玉県出産・子育て応援事業費補助金 16,625 給付金部分 補助基本額96,000,000円×補助率1/6 伴走型相談支援部分 補助基本額2,503,000円×補助率1/4 (健康増進センター) ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 1,059 健康教育費 197,000円 健康相談費 25,000円 健康診査費 837,000円 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 70 補助基本額140,000円×補助率1/2 ・効果的な熱中症予防対策支援事業補助金 72 補助基本額145,000円×補助率1/2 (環境課) ・公害防止事務費補助 109 彩の国環境保全交付金 基礎事務費 92,000円 規制事務費 17,000円
4 農林水産業費県補助金		3,249
1 農業費補助金	3,249	(農業振興課) ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 239 推進活動事務経費 239,000円 ・多面的機能支援事業補助金 3,010

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 補助基本額(3,238a×480円)×補助率3/4 難波田地区 補助基本額(2,156a×480円)×補助率3/4 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 補助基本額(3,238a×440円)×補助率3/4
5 教 育 費 県 補 助 金		12,180
1 社 会 教 育 費 補 助 金	2,591	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 補助基本額5,000,000円×補助率1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 1,341 補助基本額3,353,000円×補助率2/3×調整率6/10
2 中 学 校 費 補 助 金	4,940	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 4,940 補助対象経費9,881,551円×補助率1/2
3 学 校 教 育 費 補 助 金	4,649	(学校教育課) ・学校応援団推進事業補助金 332 (消耗品補助上限単価20,000円×18校+印刷製本費138,600円)×補助率2/3 ・スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 4,317 1,028円×4時間×70日×6人×補助率2/3 1,028円×4時間×105日×11人×補助率2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		197,952
1 徴 税 費 委 託 金	194,060	(収税課) ・県税徴収委託金 194,060 前期99,628,456円+後期94,432,155円
2 戸籍住民基本台帳費委託金	150	(市民課) ・異動月報事務委託金 8 需用費 8,000円 ・人口動態調査票作成業務委託金 101 旅費 5,000円 均等割 2,880円×1.1=3,168円 件数割 2,660件×35円=93,100円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 41 41,000円
3 統 計 調 査 費 委 託 金	3,697	(総務課) ・学校基本調査委託金 16 16,000円 ・経済センサス委託金 14 14,000円 ・農林業センサス事業委託金 1,593 1,593,000円 ・全国家計構造調査事業委託金 1,419 1,419,000円 ・国勢調査事業委託金 655 655,000円
4 総 務 管 理 費 委 託 金	40	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 40 「人権の花」 40,000円

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5,000円 5
2 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 均等割2,000円+指標割24円×759人 20
3 土木費委託金		112,891
1 土木管理費委託金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 建築確認申請調査事務委託金 均等割6,800円+件数割360円×10件 建築動態統計調査交付金 30円×300件 19
2 道路整備費委託金	112,872	(まちづくり推進課) ・一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 112,872,000円 112,872 一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		17,117
1 土地建物貸付収入	17,117	(危機管理課) ・市有地貸付料 7 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内 (東京電力・本柱2本・支線2本) 2,200円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内 (東日本電信電話・支線1本) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内 (日本救助犬協会) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内 (東京電力・本柱1本・支線1本) 1,780円 水谷東2丁目町会内消防機器置場 (東日本電信電話・本柱1本) 330円 (公共施設マネジメント課) ・市有地貸付料 3,074 みずほ台交番水谷派遣所用地 1,430円×177.60㎡ 鶴瀬駅前交番用地 3,110円×183.00㎡ 富士見交番用地 1,700円×144.15㎡ ふじみ野駅前交番用地 2,290円×264.87㎡ 駐車場用地 (羽沢1丁目) 6,000円×12月×6台 駐車場用地 (諏訪1丁目) 6,000円×12月×5台 駐車場用地 (諏訪2丁目) 6,000円×12月×1台 駐車場用地 (下南畑) 4,000円×12月×11台 東京電力電柱敷地用地 (羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地) 890円×7本 NTT公衆電話室敷地 (勝瀬小入口) 令和5年度公衆電話撤去済 NTT電話柱用地 (富士見交番、水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×5本 ・自動販売機設置貸付料 5,027 自動販売機設置貸付料 13施設、14台分 7施設7台 2,277,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) 6施設7台 2,523,950円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		自動販売機電気料 令和4年度年度実績 226,502円 (上記既設貸付のうち 1台は設置者が直接電気料を東電に支払う)
		・三角地土地貸付料 31 三角地土地貸付料 5㎡×525円×12月 (保育課)
		・けやきわかば保育園用地貸付料 2,760 けやきわかば保育園用地 230,000円×12月
		・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本+330円×1本
		・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311 ふじみ野保育園土地賃貸借料年間3,311,000円
		(高齢者福祉課)
		・市有地貸付料 2,546 シルバー人材センター内電柱占有料 890円 ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円
		(農業振興課)
		・電柱用地貸付料 1 富士見第一土地改良区総合揚水機場(下南畑)内の本柱 1本 550円
		(鶴瀬公民館)
		・市有地貸付料 355 商工会事務所用地 1,220円×291.21㎡
2 利 子 及 び 配 当 金		9,667
1 利 子 及 び 配 当 金	9,667	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金利子 3,300 (新庁舎整備室) ・新庁舎整備基金利子 1,953 (政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 266 (財政課) ・財政調整基金利子 2,957 (文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金利子 88 (産業経済課) ・産業振興基金利子 128 128,000円 85,160,345円×0.15% ・森林環境整備基金利子 63 63,000円 41,529,600円×0.15% (都市計画課) ・緑地保全基金利子 912 基金利子 912,000円

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(道路治水課) ・不用道水路敷払下収入 1 1,000円

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 総 務 費 寄 附 金			42,953
1 まちづくり寄附金	42,953	(政策企画課) ・まちづくり寄附金	42,953
2 民 生 費 寄 附 金			2,400
1 子ども未来応援基金寄附金	2,400	(子ども未来応援センター) ・子ども未来応援基金寄附金 2,400,000円	2,400

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金			1,526,875
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	1,526,875	(財政課) ・財政調整基金繰入金	1,526,875
2 公 共 施 設 整 備 基 金 繰 入 金			205,132
1 公 共 施 設 整 備 基 金 繰 入 金	205,132	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金繰入金	205,132
3 まちづくり寄附基金繰入金			98,332
1 まちづくり寄附基金繰入金	98,332	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	98,332
4 産 業 振 興 基 金 繰 入 金			22,765
1 産 業 振 興 基 金 繰 入 金	22,765	(産業経済課) ・産業振興基金繰入金 22,765,000円	22,765
5 緑 地 保 全 基 金 繰 入 金			12,121
1 緑 地 保 全 基 金 繰 入 金	12,121	(都市計画課) ・緑地保全基金繰入金 緑地保全基金から一般会計への繰入金 12,121,000円 市民緑地「谷津の森」の用地取得分(不動産鑑定・用地測量費) 2,142,000円 市民緑地「諏訪の森」の用地取得分(用地取得費) 9,979,000円	12,121
6 文 化 振 興 基 金 繰 入 金			4,500
1 文 化 振 興 基 金 繰 入 金	4,500	(文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金繰入金 4,500,000円	4,500

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰 越 金			250,000
1 繰 越 金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
1	延滞金			12,019
1	延滞金	12,019	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,031,455円 ・滞納繰越分延滞金 10,988,618円	1,031 10,988
2	加算金			1
1	加算金	1	(収税課) ・加算金 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

1	市預金利子			25
1	市預金利子	25	(会計室) ・歳計現金預金利子 25,000円	25

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1	民生費受託事業収入			60,500
1	後期高齢受託事業収入	60,500	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 8,500円×7,000人 リーフレット作成 25円×17,000冊×1.1 眼底検査料補助(健康診査追加項目) 410円×1,300人	60,500

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1	勤労者住宅資金元利収入			34
1	勤労者住宅資金元利収入	34	(産業経済課) ・勤労者住宅資金預託金元利 いるま野農業協同組合34,000円	34
2	小口融資資金元利収入			214
1	小口融資資金元利収入	214	(産業経済課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 214,000円	214

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
1 過年度収入				1
1 過年度収入	1		(収税課) ・過年度収入 1,000円	1
2 雑入				1,049,455
1 雑入	1,049,455		(総務課) ・コピー代 情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 30円×100冊 ・郵送料 情報公開等資料郵送料 1,000円 (秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月 (職員課) ・職員給与費等負担金 2,673,193円 (公共施設マネジメント課) ・公衆電話料 庁舎回収金 R4年度実績 15,580円 ・職員駐車場代 ・職員駐車場代 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R4年度実績 第1・第2・ その他出先) 1,896台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (R4年度実績 第3・第6・ 鶴瀬公民館) 954台 ・駐車場代 再任用・会計年度任用職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R4 年度年間実績) 127台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R4年度年間実績) 163台 委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R4年度年間実績) 127台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R4年度年間実績) 12 台 ・広告事業収入 1) 番号案内システム 3施設分 (富士見市役所・水谷出張所・ふじみ野出 張所) 番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円 2) 庁舎案内図システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円 3) 広告付きデジタルサイネージシステム 庁舎正面玄関設置 広告収入 300,000円 (財政課) ・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 (ICT推進課) ・デジタル基盤改革支援補助金 366,871,000円 (協働推進課) ・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費	10 3 1 2,400 2,673 15 12,354 954 1,680 35,000 366,871 490

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		6,000人×70円(加入者1人あたり)+60,000円(世帯数加算額)+10,000円(加入率加算額)
		・(一財)自治総合センターコミュニティ助成金 3,800
		宝くじ助成金 水谷東三丁目町会音響セット他コミュニティ活動備品 2,500,000円
		宝くじ助成金 榎町町会テント他コミュニティ活動備品 1,300,000円
		・コピー代 12
		10円×200枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)
		・交通災害共済利子 1
		(文化・スポーツ振興課)
		・コピー代 9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,000円
		・子ども文化芸術大学ふじみ参加者負担金 30
		子ども文化芸術大学ふじみ参加者負担金 1,000円×30人
		・体験教室参加者負担金 20
		レスリング体験教室参加者負担金 200円×30人×2回
		セパタクロー体験教室参加者負担金 30円×30人×3回
		ハンドボール体験教室参加者負担金 100円×30人×2回
		・スポーツ少年団登録料 258
		500円×376人+1,000円×70人
		(ふじみ野交流センター)
		・印刷機使用料 48
		50円×80枚×12月
		・コピー代 60
		10円×500枚×12月
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 36
		3,040円×12月
		(鶴瀬西交流センター)
		・印刷機使用料 135
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,100円×12月
		鶴瀬西交流センター 9,150円×12月
		・コピー代 90
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,860円×12月
		鶴瀬西交流センター 5,650円×12月
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 78
		13,000円×6回(2か月に1回)
		(みずほ台コミュニティセンター)
		・印刷機使用料 40
		50円×68枚×12月
		・コピー代 36
		10円×300枚×12月
		(保険年金課)
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費) 11,930
		人間ドック検査料補助 14,000円×820人
		健康診査受診勧奨補助 90円×5,000人
		(税務課)
		・不動産取得税に係るデータ作成料 42
		38,410円×1.1
		(保育課)
		・保育所職員給食費 9,000
		職員等 5,000円×12月×150人
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 676
		400円×1,690人
		・ふじみ野保育園維持管理料 192

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		16,000円×12月
		・ 保育所給食費 17,226
		5,000円×12月×282人+500円×12月×51人
		・ 放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分 1
		1,623円
		・ 保育所給食費滞納繰越分 23
		23,080円
		(子ども未来応援センター)
		・ 産後ケア事業利用料 30
		500円×12月×5件
		・ 子ども未来応援基金清算金 7,800
		7,800,000円
		(みずほ学園)
		・ みずほ学園職員給食費 960
		月額 4,000円×12月×20人
		・ 障害児通所給付費 46,043
		児童発達支援 13,540円×延べ人数3,316人－保護者負担金165,600円
		保育所等訪問支援 18,202円×月2回×12月×3人
		・ 障害児等療育支援事業委託金 4,369
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件
		施設支援一般指導事業 22,800円×84件
		・ 障害児相談支援給付費 3,541
		障害児支援利用援助(初回計画作成) 23,977円×21人
		障害児支援利用援助(新規計画作成) 18,677円×42人
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 15,327円×147人
		・ みずほ学園傷害保険料個人納付金 92
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 185,400円×1/2
		・ 学生実習指導料 20
		保育実習 20,000円×1人
		(健康増進センター)
		・ 乳がん検診受診料 1,200
		マンモグラフィー 1,000円×1,200人
		・ 胃がん検診受診料 200
		500円×400人
		・ ヘルスチェック受診料 300
		2,000円×150人
		・ 前立腺がん検診受診料 240
		500円×480人
		・ 傷害保険料個人納付金 7
		運動講座参加者負担金 7,000円
		・ 学生実習指導料 111
		1,500円×1人×55日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日
		・ 調理実習参加者負担金 355
		食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×104人
		食育推進事業「野菜栽培講座」参加者負担金 500円×10人
		生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×20人×1回
		食生活改善地域伝達講習参加者負担金 400円×20人×6回×6会場
		(農業振興課)
		・ 市民農園貸付料 400
		50円/㎡×7,999㎡=399,950円
		(環境課)
		・ 有価物処分代金 21,792
		公共施設古紙等売却益 650,000円

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		定期資源回収古紙・古布売却益 21,142,000円
		・火葬場関連整備負担金 29,369
		工事費等に係る負担金 (道路治水課分) 29,369,000円
		・廃食用油売却代金 20
		家庭分 20円×200リットル
		保育所分 20円×800リットル
		(都市計画課)
		・地図頒布代 60
		地図頒布代 60,000円
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,600
		緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 3,200,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 100
		緑の募金 緑化事業交付金 100,000円
		(道路治水課)
		・放置自転車売払料 694
		1,316円×480台×1.1
		(建築指導課)
		・住宅共益費 1,968
		4,100円×40戸×12月
		・市営住宅修繕料居住者負担金 123
		61,500円×2件
		(下水道課)
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 2,692
		2,692,000円
		(教育政策課)
		・デイサービスセンター電気使用料 890
		みずほ台小 400,000円
		東中 490,000円
		(生涯学習課)
		・埋蔵文化財発掘協力金 1,300
		1,300,000円
		・社会教育資料頒布代 2
		生涯学習課 2,000円
		・水谷東小学校陶芸窯使用電気料 35
		学校開放分 35,000円
		・家庭学習応援事業参加者負担金 972
		小学生分 3,500円×96人
		減額対象 3,500円×1/2×24人
		中学生分 5,500円×96人
		減額対象 5,500円×1/2×24人
		・小・中学校体育館空調設備利用料 1,869
		500円×3,739時間
		(学校教育課)
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 36
		小学5年生 500円×40人
		小学3年生 200円×80人
		(鶴瀬公民館)
		・印刷機使用料 72
		鶴瀬公民館 50円×120枚×12月
		・コピー代 36
		鶴瀬公民館 10円×300枚×12月
		(南畑公民館)
		・印刷機使用料 45
		南畑公民館 50円×76枚×12月

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・コピー代	31
		南畑公民館 10円×259枚×12月	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	38
		16.70円×191Kw×12月	
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料	1
		水谷公民館 100円×12月	
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代	92
		陶芸窯プロパンガス代 424円×217立方メートル	
		・印刷機使用料	102
		水谷公民館 50円×170枚×12月	
		・コピー代	38
		水谷公民館 10円×320枚×12月	
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料	32
		水谷東公民館 50円×54枚×12月	
		・コピー代	21
		水谷東公民館 10円×182枚×12月	
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代	437
		水子貝塚資料館 237,000円	
		難波田城資料館 200,000円	
		・コピー代	7
		水子貝塚資料館 10円×20枚×12月	
		難波田城資料館 10円×40枚×12月	
		(学校給食センター)	
		・有価物処分代金	16
		段ボール 1,500円×10月×1.1	
		・学校給食費徴収金	452,611
		小学校1年生4月分	
		250円×6日×911人	
		小学校1年生	
		4,300円×10月×911人	
		小学校2~6年生	
		4,300円×11月×4,770人	
		小学校教職員 4,300円×11月×312人	
		中学校1~2年生	
		5,100円×11月×1,826人	
		中学校3年生	
		5,100円×10月×882人	
		中学校3年生3月分	
		300円×9日×882人	
		中学校教職員 5,100円×11月×173人	
		給食センター職員 5,100円×11月×71人	
		特別支援学校小学部1年生4月分	
		280円×6日×6人	
		特別支援学校小学部1年生	
		4,800円×10月×6人	
		特別支援学校小学部2~5年生	
		4,800円×11月×24人	
		特別支援学校中学・高等部1~2年生	
		5,600円×11月×34人	
		特別支援学校小学部6年生	
		4,800円×10月×3人	

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		特別支援学校小学部6年生3月分 280円×9日×3人 特別支援学校中学・高等部3年生 5,600円×10月×16人 特別支援学校中学・高等部3年生3月分 320円×9日×16人 特別支援学校教職員 5,600円×11月×51人 特別支援学校調理員 5,600円×11月×5人 ・廃食用油売却代金 288 48円×6,000L ・調理実習参加者負担金 9 参加者負担金 300円×30人 (議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 15 15,000円 (農業委員会) ・農業者年金業務委託料 180 180,000円
3 滞 納 処 分 費		1
1 滞 納 処 分 費	1	(収税課) ・滞納処分費 1 1,000円

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債		340,500
1 総 務 管 理 債	340,500	(財政課) ・コミュニティ施設整備事業債 11,300 ・中央防災センター施設整備事業債 320,100 ・ふじみ野交流センター施設整備事業債 9,100
2 土 木 債		375,100
1 道 路 橋 梁 債	263,800	(財政課) ・地方道路等整備事業債 23,300 ・防災・安全社会資本整備事業債 117,700 ・街路整備事業債 65,200 ・橋梁長寿命化整備事業債 43,200 ・シティゾーン整備推進事業債 14,400
2 河 川 債	22,100	(財政課) ・浸水対策事業債 22,100
3 緑 化 推 進 債	89,200	(財政課) ・緑化推進事業債 89,200
3 教 育 債		493,400
1 小 学 校 債	455,000	(財政課) ・学校施設整備事業債 455,000
2 中 学 校 債	9,200	(財政課) ・学校施設整備事業債 9,200

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3 保 健 体 育 債	29,200	(財政課) ・学校給食施設整備事業債	29,200
4 臨 時 財 政 対 策 債			350,000
1 臨 時 財 政 対 策 債	350,000	(財政課) ・臨時財政対策債	350,000

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			249,288
(職員課) 給与費等			52,181
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,781	・一般職員給 23,781
	3 職員手当等	16,877	・扶養手当 516 ・地域手当 2,550 ・住居手当 1,008 ・通勤手当 446 ・管理職手当 1,200 ・期末手当 5,824 ・勤勉手当 4,873 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 460
	4 共 済 費	8,429	・職員共済組合負担金 (一般職) 8,390 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 39
	18 負担金、補助及び交付金	3,094	・退職手当負担金 3,094
(議会議務局) 一般事務費			172,206
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	97,628	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月×1人 副議長報酬 400,000円×12月×1人 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,066円 ・会計年度任用職員報酬 1,012 事務補助員 1,147円×6時間×147日×1人
	3 職員手当等	40,480	・議員期末手当 40,094 議長期末手当 450,000円×4.15月×1.2×1人 副議長期末手当 400,000円×4.15月×1.2×1人 議員期末手当 379,000円×4.15月×1.2×19人 ・期末手当 (会計年度任用職) 210 事務補助員 209,355円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 176 事務補助員 175,174円×1人
	4 共 済 費	28,331	・議員共済会負担金 28,331 議員共済会事務負担金 273,000円 議員共済会給付費負担金 28,057,680円
	8 旅 費	32	・費用弁償 18 全国市議会議長会総会 (有楽町) 1,020円×1日×1人 事務補助員 110円×147日×1人 ・普通旅費 7 全国市議会議長会総会随員 (有楽町) 1,020円×1回×1人 第二区議長会局長会議 (入間市) 1,200円×3回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回 ・研修旅費 7 第二区議長会研修等 (入間市) 1,200円×2回×2人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			関東市議会事務局職員研修会 (麴町) 940円×1回×1人 市議会議員共済会研修会 (麴町) 940円×1回×1人
	9 交 際 費	400	・議長交際費 400
	10 需 用 費	1,131	・消耗品費 1,063 埼玉新聞3,500円×12月+朝日新聞4,500円×12月 +読売新聞4,050円×12月 図書代110,000円 住宅地図22,000円×1.1 リチウムイオン電池 (全員協議会室赤外線マイク) 9,600円×27個×1.1 交換用バッテリー (議場音響システム) 50,000円×3台×1.1 交換作業費 (議場音響システム) 30,000円×1.1 事務用品一式60,000円 A4コピー用紙 4,340円×8箱×1.1 アンチウイルスソフト 21,000円×1.1 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 17,000円×3個×1.1+8,500円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 18,000円×1個×1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,500円×1個×1.1 ベルトユニット 議員図書室用 21,000円×1個×1.1 パソコンプリンタトナー 議員控室用 62,000円×1箱×1.1 ・コピー代 15 モノクロ 1.2円×400枚×12月×1.1 カラー 12.0円×50枚×12月×1.1 長期継続契約 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・食糧費 18 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150本 ・印刷製本費 35 議長名刺 3,500円×6箱×1.1 副議長名刺 5,000円×2箱×1.1
	11 役 務 費	63	・クリーニング代 63 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 57,000円×1.1
	12 委 託 料	2,649	・運行業務委託料 2,649 公用車運転業務 (4時間) 20,000円×75回×1.1 公用車運転業務 (8時間) 25,000円×35回×1.1 タイヤ交換 18,000円×2回
	13 使用料及び賃借料	659	・複写機使用料 188 FAX複合機 14,200円×12月×1.1 長期継続契約937,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・電子計算機等使用料 416

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコン使用料 31,500円×12月×1.1 長期継続契約 5年間総額2,079,000円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・タクシー代 20 タクシーチケット代 1,600円×12月 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	833	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 55 関東市議会議長会総会事務費負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席者負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会事務局職員研修会出席者負担金 1,000円×1人 第二区議長会先進都市視察研修会負担金 7,000円×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 25 負担金 25,000円 ・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・第二区議長会負担金 10 負担金 10,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			24,901
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	82	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だよりの原稿執筆等謝礼 1,500円×4回×2人 ・視察協力謝礼 20 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2か所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2か所 広報広聴委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2か所
	8 旅 費	1,541	・費用弁償 1,304 全国市議会議長会研究フォーラム(盛岡市)正副議長分 46,860円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 10,000円×9人 広報広聴委員会所管事務調査(日帰り) 10,000円×7人 ・普通旅費 237 全国市議会議長会研究フォーラム(盛岡市)随行人分 46,860円×1人 常任委員会所管事務調査 随行人分 50,000円×3人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 随行人分 10,000円×2人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			広報広聴委員会所管事務調査 (日帰り) 随行分 10,000円×2人
	10 需用費	3,906	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 19 PDF編集ソフト (Adobe Acrobat Standard) 一式 16,500円×1.1 ・印刷製本費 3,867 市議会だより作成費 (フルカラー4頁 9月・ 12月) 12,500円×53,100部×2回×1.1 市議会だより作成費 (フルカラー6頁 6月) 23,800円×53,100部×1回×1.1 市議会だより作成費 (フルカラー8頁 3月) 17,400円×53,100部×1回×1.1 長期継続契約 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・修繕料 20 備品等修理代 20,000円
	12 委託料	12,090	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索用データ作成委託 836 検索データ編集加工料 200円×3,800頁×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・議会映像インターネット配信委託 1,851 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月× 1.1 データ作成費 1,000円×150リンク×1.1 ライブ字幕サービスシステム使用料 (テキストデ ータ提供あり) 40,000円×11月×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・音声朗読テープ等作成委託 44 市議会だより 1,000円×8頁×2回 市議会だより 1,000円×12頁×1回 市議会だより 1,000円×16頁×1回 ・議会映像・音声関係機器保守委託 667 303,000円×2回×1.1 ・録音原稿委託 8,692 定例会 99,000円×2,200頁×25部×1.1 常任委員会 24,000円×89時間×1.1 議会運営委員会 16,000円×20時間×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び 賃借料	1,962	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索ソフトウェア使用料 792 会議録検索ソフトウェア (ディスクスネット) 使 用料 60,000円×12月×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 948 23台分 68,385円 (税込) ×7月 長期継続契約 (令和2年11月1日～令和6年10月31 日) 23台分 83,565円 (税込) ×5月 初期費用 2,000円×23台×1.1 長期継続契約 (令和6年11月1日～令和10年10月31 日) ・会議システム使用料 195

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			14,700円×12月×1.1 ・法情報総合データベース利用料 27 2,000円×12月×1.1
	17 備品購入費	253	
	18 負担金、補助及び交付金	5,067	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 27 全国市議会議長会研究フォーラム参加費 9,000円×3人 ・政務活動費交付補助 5,040 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,480,943
(総務課) 一般事務費			319
総務課全般に係る一般的な事務費用	8 旅 費	4	・普通旅費 4 人間都市自衛官募集事務研究会視察研修 (防衛省) 940円×1日×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (人間基地) 1,240円×1日×1人
	10 需用費	227	・消耗品費 227 事務用品一式 40,800円 再生紙A4 4,340円×20箱×1.1 再生紙A3 4,442円×2箱×1.1 ファクシミリトナー 36,400円×2個×1.1
	13 使用料及び賃借料	88	・ファクシミリ使用料 88 6,650円×12月×1.1 長期継続契約 440,000円 (令和4年8月1日～令和9年7月31日)
(総務課) 契約・検査事業			7,333
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報酬	48	・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員 8,000円×2回×3人
	8 旅 費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 (さいたま市) 820円×3回×1人
	10 需用費	71	・消耗品費 70 事務用品一式 70,000円 ・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×2回×3人
	12 委託料	2,431	・契約管理システム保守委託 660 100,000円×6月×1.1 ・契約管理システムクラウド導入業務委託 1,771 1,610,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	944	・契約管理システムクラウドサービス利用料 944 143,000円×6月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	3,836	<ul style="list-style-type: none"> ・電子入札共同システム参加負担金 2,559 【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,534,903円 【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,023,269円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 1,277 【工事】 入札参加資格審査共同受付 656,000円 【物品】 入札参加資格審査共同受付 621,000円
(秘書広報課) 一般事務費			11,626
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	3,858	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,858 運転手 8,610円×208日×2人 時間外 1,435円×8時間×12月×2人
	3 職員手当等	1,344	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 732 運転手 365,638円×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 612 運転手 305,942円×2人
	7 報 償 費	1,438	<ul style="list-style-type: none"> ・顧問弁護士謝礼 960 80,000円×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 478 功労、善行、篤志者表彰記念品 477,664円 功労善行の個人 カタログギフト5,500円×70個×1.1 功労善行の個人・功労職員 角筒280円×83個×1.1 功労篤志の団体 賞状額2,600円×10個×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 63 運転手 150円×208日×2人
8 旅 費	474	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 106 市長・副市長他 20,000円 ももクロ春の一大事2024京都府亀岡市 (交通費29,540円+宿泊費13,000円×1日)×2人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 305 全国都市問題会議 (兵庫県姫路市) (交通費33,900円+宿泊費13,000円×2日)×3人 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊 先進地視察研修 (岩手県釜石市) (交通費30,060円+宿泊費13,000円)×1日×2人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 970 	
10 需 用 費	1,350	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 873 産経新聞 3,900円×12月 読売新聞 4,050円×12月 毎日新聞 4,900円×12月 朝日新聞 4,900円×12月 日本経済新聞 4,800円×12月 東京新聞 3,200円×12月 埼玉新聞 3,500円×12月 内外情勢資料 18,000円×12月×1.1 自治体情報誌D-file 60,060円 書籍代 28,500円 事務用品一式 120,000円 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			花代 5,000円×1.1 (表彰式用) +10,000円×1.1 (正月用) +3,000円×2回×1.1 (新春動画用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 20,000円 賞状用紙 20,000円×1ケース×1.1 ・燃料費 261 市長公用車 185円×900リットル 特別職等の公用車 185円×480リットル 灯油代 140円×40リットル ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×20袋×1.08×4回 コーヒー代等 (来客用) 20,000円 表彰者記念品お菓子代 40,000円 ・印刷製本費 41 市長名刺1色 2,000円×3箱×4回×1.1 市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 副市長名刺4色 3,000円×2箱×1回×1.1 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	11 役 務 費	433	・通信運搬費 14 携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月 ・自賠責保険料 53 ・クリーニング代 53 市長室・公用車の椅子カバー等 24,040円×2回×1.1 ・車検料 313 市長車 119,841円 特別職公用車 96,906円 議長公用車 96,081円
	13 使用料及び 賃借料	338	・複写機使用料 171 賃貸借料 10,400円×12月×1.1 長期継続契約 686,400円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) コピー代 (保守料含む) 1.2円×2,100枚×12月×1.1 ・有料道路使用料 113 80,000円 老人クラブ連合会敬老旅行 12,780円 関東圏内公務 20,000円 ・タクシー代 20 20,000円 ・駐車料 7 7,000円 ・会場使用料 27 表彰式会場使用料 キラリふじみ マルチホール・楽屋 (午前・午後)) 14,800円 設備使用料 12,000円
	17 備品購入費	74	
	18 負担金、補助及び交付金	1,302	・全国市長会負担金 573 573,000円 ・県副市長会負担金 8 8,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 県市長会負担金 651 ・ 全国市長会関東支部負担金 40 <li style="padding-left: 20px;">40,000円 ・ 全国都市問題会議負担金 30 <li style="padding-left: 20px;">30,000円
	26 公 課 費	45	・ 自動車重量税 45
(職員課) 給与費等			1,236,293
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	514,620	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特別職員給 20,244 ・ 一般職員給 494,376
	3 職員手当等	413,205	<ul style="list-style-type: none"> ・ 扶養手当 11,976 ・ 通勤手当 (長等) 165 ・ 地域手当 52,499 ・ 住居手当 12,594 ・ 通勤手当 6,984 ・ 管理職手当 22,860 ・ 期末手当 (長等) 8,098 ・ 期末手当 117,634 ・ 勤勉手当 98,340 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 46,524 ・ 児童手当 35,531
	4 共 済 費	179,568	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員共済組合負担金 (特別職) 4,484 ・ 職員共済組合負担金 (一般職) 174,097 ・ 地方公務員災害補償基金 (特別職) 32 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 955
	18 負担金、補助及び交付金	128,900	・ 退職手当負担金 128,900 正規職員分：128,900,000円
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	30,713	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特別職報酬等審議会委員報酬 60 <li style="padding-left: 20px;">3,000円×2回×10人 ・ 会計年度任用職員報酬 30,653 <li style="padding-left: 20px;">事務補助員 1,147円×5時間×151日×1人 <li style="padding-left: 20px;">育休等代替一般事務員 177,300円×12月×14人
	3 職員手当等	11,171	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期末手当 (会計年度任用職) 6,082 <li style="padding-left: 20px;">育休等代替一般事務員 434,384円×14人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 5,089 <li style="padding-left: 20px;">育休等代替一般事務員 363,464円×14人
	4 共 済 費	132,863	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計年度任用職員等社会保険料 73,864 ・ 職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 58,999
	7 報 償 費	190	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝礼 190 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回 特別研修 女性職員のキャリアアップ促進に向けた研修 60,000円×1回
	8 旅 費	1,223	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 420 <li style="padding-left: 20px;">育休等代替一般事務員 2,500円×12月×14人 ・ 普通旅費 315 <li style="padding-left: 20px;">会議・説明会への出席 15,000円 <li style="padding-left: 20px;">行政視察 50,000円×6人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修旅費 488 一般研修 新規採用研修 (前期派遣) (土呂) 1,020円×2日×25人 一般研修 新規採用研修 (後期派遣) (土呂) 1,020円×1日×25人 一般研修 中級職員研修 (土呂) 1,020円×2日 ×25人 一般研修 上級職員研修 (第Ⅱ部) (土呂) 1,020円×2日×21人 一般研修 新任主査研修 (土呂) 1,020円×2日 ×10人 一般研修 新任副課長研修 (土呂) 1,020円×2 日×10人 一般研修 新任課長研修 (土呂) 1,020円×2日 ×5人 派遣研修 市町村アカデミー (幕張本郷) 交通 費1,920円×5人+宿泊費5,600円×5人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 (土呂) 1,020円×2日×20人 派遣研修 人材マネジメント研修 (早稲田) 交通費940円×3日×3人+宿泊費13,000円×4日×3 人 派遣研修 日本経営協会 (表参道) 1,020円×4 人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 (三田) 1,240円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 (三田) 1,240円×3日× 1人 衛生管理者免許試験受験 (五井) 2,620円×1日 ×1人
	10 需用費	698	・消耗品費 534 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品等 236,139円 追録代 (第一法規) 55,414円 追録代 (ぎょうせい) 12,320円 コピー用紙 (A4) 4,340円×40箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,433円×8箱×1.1 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08 ・印刷製本費 159
	11 役務費	15	・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発 行手数料 670円×5人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 8,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	12 委託料	22,707	・人事給与システム保守委託 1,930 194,900円×9ヶ月×1.1 ・システム改修委託 6,600 ・クラウドサービス保守委託 3,139 ・研修委託 2,005 一般研修 上級 (第Ⅰ部) 研修 440,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 220,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別研修 若年層職員に対するOJT研修 151,291円×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 110,000円×1.1 特別研修 ハラスメント研修 130,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 120,000×1.1 特別研修 公務員倫理研修 170,000円×1.1 特別研修 交渉・調整力向上研修 170,000円×1.1 特別研修 定年延長・再任用職員研修 130,000円×1.1 特別研修 リスクマネジメント研修 128,000円×1.1+5,264円 ・職員採用試験委託 3,196 職員採用試験委託 2,469,500円 職員採用試験論文等試験審査委託料 726,000円 ・人事評価制度研修委託 367 人事評価研修 (新採・新任評価者) 200,000円×1.1 人事評価評価者研修 128,000円×1.1+5,264円 ・身分証明書兼名札作成委託 25 新規採用職員分等 35名分 24,068円 ・業務量調査委託 5,445
	13 使用料及び賃借料	6,576	・人事給与システム使用料 2,858 195,300円×9ヶ月×1.1 93,290円×9ヶ月×1.1 ・クラウドサービス利用料 3,703 ・会場使用料 15 採用試験会場使用料 7,500円×2
	17 備品購入費	867	
	18 負担金、補助及び交付金	9,689	・退職手当負担金 (会計年度任用職) 8,739 ・研修参加負担金 950 派遣研修 市町村アカデミー等 8,800円×5人 派遣研修 人材マネジメント研修 400,000円×1.1 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,100円×5人 派遣研修 日本経営協会 34,000円×4人×1.1 人事評価フォロー研修 2,500円×4人×1.1 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費38,000円+受講料 4,500円×5人+表彰カード100円×5人 衛生管理者受験講習会 3,100円×1人
	(職員課) 職員厚生事業		7,263
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 60,000円×12月×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	5 災害補償費	1,144	・療養補償費 1,144 通院分 40,000円×6月 入院分 903,453円
	7 報 償 費	450	・囑託医謝金 450 30,000円×15回
	10 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	4,899	・職員健康診断委託 3,164 定期健康診断 5,500円×400人×1.1 大腸がん検診 1,700円×10人×1.1 胃検診 6,400円×10人×1.1 雇入時健康診断 8,200円×25人×1.1 腰痛健康診断 3,000円×130人×1.1 ・ストレスチェック制度実施委託 1,304 ストレスチェック 650円×900人×1.1 面接指導 100,000円×4日×1.1 集団分析 2,000円×50部署×1.1 実施後研修 (研修動画視聴) 100,000円×1.1 ・メンタルヘルス相談委託 431 カウンセラー派遣料 8,885円×4人×11月×1.1
(公共施設マネジメント課) 一般事務費			1,397
課内一般事務費及び市封筒印刷製本費用	10 需 用 費	1,397	・消耗品費 4 事務用品一式 3,600円 ・印刷製本費 1,393 角2封筒 15円×30,000枚×1.1 R6発注予定数 (令和3～5年度平均枚数) 角2 (印有 12,000 枚 印無18,000 枚) 長3封筒 8円×102,000枚×1.1 R6発注予定数 (令和3～5年度平均枚数) 長3 (印有 51,000 枚 印無51,000 枚)
2 文 書 広 報 費			105,409
(総務課) 法規審査事務事業			5,038
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	184	・富士見市行政不服審査会委員報酬 184 行政不服審査会報酬 行政不服審査会会長 (日額) 16,000円×4回×1人 行政不服審査会委員 (日額) 15,000円×4回×2人
	8 旅 費	7	・研修旅費 7 ◎埼玉県都市法制連絡協議会 埼玉県都市法制連絡協議会 (戸田) 816円×1日×1人 埼玉県都市法制連絡協議会 (鴻巣) 1,544円×1日×1人 埼玉県都市法制連絡協議会 (行田) 2,400円×1日×1人 ◎制度説明研修会 (榑ぎょうせい) 制度説明研修会 (榑ぎょうせい) (新木場) 1,066円×1日×1人 制度説明研修会 (榑ぎょうせい) (青山一丁目) 1,004円×1日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	940	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 937 判例地方自治 年間17,400円×1.1 ガバナンス 年間12,960円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 28,800円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間478,600円×1.1 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間250,733円×1.1 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間59,682円×1.1 議案提出用ファイル用品 1,500円×4箱×1.1 ・食糧費 3 研修講師用・行政不服審査会委員飲み物代 (政策法務研修1日午前午後、情報公開研修1日午前午後、システム操作研修4日午前午後) 政策法務研修 120円×1本 情報公開研修 120円×1本 例規支援システム操作研修 120円×4本 行政不服審査会4回 120円×12本
	12 委託料	1,848	<ul style="list-style-type: none"> ・例規集追録業務委託 1,848 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,680,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,049	<ul style="list-style-type: none"> ・情報利用料 2,049 例規集システム使用料 40,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,640,000円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 法総合情報データベース使用料 113,200円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・県都市法制連絡協議会負担金 10,000円
(総務課) 文書管理事務事業			54,437
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	10 需用費	83	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 83 個別フォルダー 4,600円×3個×1.1 のびーるフォルダー 1,500円×14個×1.1 ボックスファイル 3,000円×6個×1.1 文書保存箱 4,600円×2箱×1.1
	11 役務費	54,288	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 54,288 郵便等料金 54,287,501円 (税務課年末調整関係書類の共同送達、料金後納郵便、切手、はがき、メール便及び巡回郵便)
	12 委託料	66	<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理業務委託 66 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 情報公開推進事業			3,668
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	2,474	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 184 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審査会会長 16,000円×4回×1人 富士見市情報公開・個人情報保護審査会委員 15,000円×4回×2人 ・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 60 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審議会委員 3,000円×2回×10人 ・会計年度任用職員報酬 2,230 事務補助員 1,147円×4時間×243日×2人
	3 職員手当等	841	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 458 事務補助員 228,558円×2人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 383 事務補助員 191,242円×2人
	8 旅 費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 29 埼玉県内情報公開事務研究会 埼玉県内情報公開事務研究会 (幸手市) 1,674円 ×1日×1人 会計年度任用職員 事務補助員 110円×243日×1人
	10 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 16 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額4,180円×1.1 事務用品一式 10,544円 ・食糧費 4 富士見市情報公開・個人情報保護審査会4回・富 士見市情報公開・個人情報保護審議会2回 120円×32本
	13 使用料及び 賃 借 料	304	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機賃借料 106 市民ホール・市政情報コーナー設置の複写機に係 る賃借料 年額 105,160円 ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 198 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和3年4月1日～令和 8年3月31日)
	(秘書広報課) 広聴事業		
市長への手紙や懇談会などにより、市民から寄せられた意見や要望などを市政運営に反映するよう努めている。	13 使用料及び 賃 借 料	51	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 51 賃借料 6,700円×6月×1.08 長期継続契約 434,160円 (令和元年10月1日～令 和6年9月30日) 賃借料 (再リース) 1,117円×6月×1.1
(秘書広報課) ホームページ運営事業			7,047
行政情報や暮らしの情報を迅速にわかりやすく提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 (千 代田区) 1,020円×2日×1人 自治体Webサイト運営者交流会 (千代田区) 1,020円×1日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
行政運営の役割を担う。			Illustrator研修 (中央区) 1,020円×1日×1人
	10 需用費	162	・消耗品費 162 事務用品一式 82,000円 ウイルス対策ソフト 3,400円×2台×1.1 画像編集ソフト、動画編集ソフト 65,760円×1.1
	11 役務費	106	・電話料金 102 インターネットプロバイダー利用料 6,500円×12月×1.1 タブレット端末機器通信料 1,200円×12月×1.1 ・SIMカード発行手数料 4 タブレット端末機器用SIMカード発行手数料 3,394円×1.1
	13 使用料及び賃借料	6,753	・ホームページ関係システム使用料 6,753 CMS使用料 481,570円×12月×1.1 長期継続契約31,783,620円 (令和6年1月25日～令和11年1月24日) メルマガ配信システム使用料 30,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 Illustrator操作研修 19,000円×1回×1.1
(秘書広報課) 広報事業			28,302
市からの行政情報などを、わかりやすく市民に提供し、市民と市の情報共有を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報酬	2,264	・会計年度任用職員報酬 2,264 一般事務員 184,800円×12月×1人 時間外 1,527円×30時間×1人
	3 職員手当等	832	・期末手当 (会計年度任用職) 453 一般事務員 452,760円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 379 一般事務員 378,840円×1人
	7 報償費	35	・取材協力等謝礼 33 600円×55人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	8 旅費	7	・研修旅費 7 広報担当研修など (浦和) 820円×2日×1人 日本広報協会主催広報セミナー (横浜) 2,100円×2日×1人 DTP研修 (中央区) 1,020円×1日×1人
	10 需用費	22,694	・消耗品費 249 事務用品一式 143,000円 A4コピー用紙 4,340円×7箱×1.1 FAXカートリッジ 40,000円×1個×1.1 広報『富士見』用CD-RW等 13,000円 参考書籍 15,000円
			・印刷製本費 22,301 広報『富士見』印刷代 (フルカラー) 22,300,938円 36ページ (5・6・7・8・10月号) 35.20円×53,100部×5回×1.1 32ページ (9月号) 29.80円×53,100部×1回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			28ページ(11・12・1・3・4月号) 29.90円×53,100部×5回×1.1 24ページ(2月号) 26.50円×53,100部×1回 ×1.1 長期継続契約(令和6年4月1日～令和9年3月 31日) ・電気料金 114 市役所前都市宣言塔電気料金 8,600円×12月× 1.1 ・修繕料 30 カメラなど修繕 30,000円
	11 役 務 費	760	・電話料金 34 都市宣言塔インターネット回線利用料 2,503円 ×12月×1.1 ・広告掲載料 726 新聞掲載用広告(4社6回分) 66,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月 ×1.1
	12 委 託 料	849	・都市宣言塔保守点検業務委託 352 定期点検作業 320,000円×1.1 ・都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 110,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 376 広報『富士見』マスターCD作成 36ページ×1,000円×5回+32ページ×1,000円×1 回+28ページ×1,000円×5回+24ページ×1,000円 ×1回
	13 使用料及び 賃 借 料	761	・広報関係ソフトウェア使用料 266 モリサワパスポート(フォントパック1年契約 官庁向け) 40,200円×6台×1.1 ・多言語ユニバーサル情報配信ツール使用 495 料 エムシーカタログプラス 450,000円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	100	・広報セミナー参加負担金 18 16,190円×1回×1人×1.1 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市60,000円 ・研修参加負担金 22 DTP操作研修 20,000円×1回×1人×1.1
(公共施設マネジメント課) 印刷管理事業			6,866
・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	10 需 用 費	5,651	・消耗品費 5,074 A4用紙 4,340円×410箱×1.1 A3用紙 5,000円×46箱×1.1 幅広複写機用ロール紙(A0・A1) 60,000円 リソグラフ用インク 2,400円×70本×1.1 リソグラフ用マスター 6,320円×20本×1.1 オルフィス用インク(黒) 42,000円×20本× 1.1 オルフィス用インク(カラー) 45,000円×30本 ×1.1 コピー機用針・製本用糊・テープ等の消耗品 70,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・コピー代 577 A0複写機コピー代 実績 46,897円 47,000円 各課コピー代 530,000円
	13 使用料及び 賃借料	1,215	・印刷機器使用料 985 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含まず) 71,600円×12月×1台×1.1 長期継続契約 4,725,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×12月×3台×1.1 長期継続契約 198,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
			・複写機使用料 230 A0複写機賃借料 17,400円×12月×1台×1.1 長期継続契約 1,148,400円 (令和2年7月1日～令和7年6月30日)
3 財 政 管 理 費			4,796
(財政課) 一般事務費			4,796
財政事務に係る一般事務費	8 旅 費	6	・研修旅費 6 公会計研修等 大宮ソニックシティ (大宮) 820円×2回×2人 全国都市会館 (麹町) 940円×2人
	10 需 用 費	232	・消耗品費 232 月刊地方財務 23,900円×1.1 地方財務実務提要 39,200円×1.1 地方公共団体決算統計ハンドブック 13,200円×1.1 地方債質疑応答集 20,000円×1.1 地方交付税のあらまし 1,400円×2冊×1.1 地方債の手引 4,200円×1.1 予算の見方・つくり方 8,800円×1.1 地方自治小六法 4,500円×1.1 地方債のあらまし 2,000円×1.1 地方交付税制度解説 11,900円×1.1 コピー用紙 A4 4,340円×10箱×1.1 コピー用紙 A3 4,617円×2箱×1.1 その他事務用品 30,000円
	12 委 託 料	1,320	・デジタル予算書導入業務委託 1,320 1,200,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	3,238	・電子計算機等使用料 3,238 財務会計システムソフトウェアリース 363,800円×6月×1.08 長期継続契約23,574,240円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日) デジタル予算書システム使用料 100,000円×8月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,600,000円 (令和6年8月1日～令和11年7月31日)
4 会 計 管 理 費			37,465
(会計室) 会計管理事業			37,465
公金の支払いに関する審査及び手続きを行い、適正な会計事務処理の徹底を図る。	1 報 酬	1,663	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,663 事務補助員 1,140円×6時間×243日×1人
	3 職員手当等	627	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 341 事務補助員 340,746円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 286 事務補助員 285,114円×1人
	8 旅 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 6 県都市出納事務協議会 (上尾市、幸手市) 1,200円×1日×1人+1,680円×1日×1人 県西ブロック定期総会等 (東松山市、狭山市、入間市) 860円×1日×1人+860円×1日×1人+1,200円×1日×1人
	10 需 用 費	592	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 592 埼玉新聞 3,500円×12月+日本経済新聞 4,800円×12月 加除追録代 第一法規 58,928円+ぎょうせい 43,120円 コピー用紙 4,340円×25箱×1.1 事務用品一式 270,819円
	11 役 務 費	22,716	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 43 銀行取引専用回線サービス 3,200円×12月×1.1 ・損害保険料 223 公金保険料 1.96円×(113,165人+500人) ・手数料 159 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 30円×300件×12月×1.1 ・振込組戻手数料 194 800円×220件×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100 ・キャッシュレス決済手数料 95 振込処理料 400円×12月×1.1+請求書発行事務手数料 400円×12月×1.1+システム利用手数料 ※44,834,290円×電子マネー利用率4.5%×利用率率3.8%×1.1 ※キャッシュレス対象歳入令和4年度決算額 ・振込手数料 20,902 総合振込 100円×151,450件×1.1 他行宛振込 62円×50,100件×1.1 給与振込 30円×20,000件×1.1 紙振込 500円×300件×1.1
	12 委 託 料	10,914	<ul style="list-style-type: none"> ・OCR処理等業務委託 10,914 読取処理料 (機械読取入力) 11円×237,000件×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日計処理料 (消込データの作成) 9円× 237,000件×1.1 運送賃 70,000円×12月×1.1 日計基本料金 100,000円×12月×1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月 ×1.1 コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイル クレジット・LinePay・PayPay等) 6円× 150,000件×1.1 領収日登録料 5円×237,000件×1.1 LGWAN-ASP利用料 8,000円×12月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	917	・電子計算機等使用料 132 EBシステム使用料 10,000円×12月×1.1 ・キャッシュレス決済システム使用料 785 システム利用料 2,700円×22台×12月×1.1 長期継続契約 2,514,820円 (令和5年4月1日～令 和8年3月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	3	・県都市出納事務協議会運営費負担金 3
5 財 産 管 理 費			160,641
(公共施設マネジメント課) 庁舎維持管理事業			131,332
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	・普通旅費 2 庁舎維持管理業務研修 (浦和) 820円×2回×1 人
	10 需 用 費	37,350	・消耗品費 1,655 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸 等) (33,000円+2,360円+3,900円)×12月×1.1 その他庁舎維持管理用消耗品 80,000円×12月× 1.1 新型コロナウイルス感染症対策消耗品 80,000円 ・燃料費 53 非常用発電機用軽油 165円×150リットル 灯油 (ストーブ) 140円×200リットル ・電気料金 19,363 1,613,550円×12月 ・上下水道料金 3,568 令和5年度4～11月実績額 2,481,043円 令和5年度12～3月見込額 1,086,108円 ・ガス料金 10,511 875,855円×12月 ・修繕料 2,200 庁舎修繕 2,200,000円
	11 役 務 費	7,636	・通信運搬費 7,515 7,514,987円 ・水質検査手数料 121 簡易専用水道検査手数料 20,000円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 90,000円×1.1
	12 委 託 料	75,879	・清掃業務委託 1,879 日常業務 1,688,765円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			伐採作業・処理代 190,228円 ・地下汚水槽清掃業務委託 433 地下汚水槽汲取り 年3回 432,300円 ・庁舎総合管理業務委託 51,223 51,072,971円 長期継続契約算定額 157,113,180円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・庁舎警備 1年間 平日 17:15～翌日8:30、市の休日8:30～24時間警備 ・貯水槽清掃 1回 7月実施 ・庁舎内殺虫消毒 4回 (5月、8月、11月、2月) ・清掃 (庁舎内) 業務 日常 1年間 ・清掃 (庁舎内) 業務 定期・特別 ・庁舎設備保守管理業務 1年間 ・自動ドア保守点検 3回 ・空気環境測定 6回 ・建設物環境衛生管理技術者 12回 ・レジオネラ属菌検査 1回 ・蓄熱槽清掃業務 1回 ・空調延長運転、冷暖房期間6ヶ月間、人員1名 ・冷暖房保守点検業務 ・土曜開庁業務12日 (月1日) ・年度納め業務 ・年度初め業務 設備員臨時出勤 1,700円×8h×10回×1.1 ・エレベーター保守点検委託 700 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 29,000円×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・一般放送設備保守点検委託 154 140,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 891 年2回 810,000円×1.1 自動火災報知設備、排煙設備、屋内消火栓設備、誘導灯設備、消火設備、非常用発電機、連結送水設備、負荷試験 ・庁舎草花維持管理業務委託 238 庁舎草花維持管理業務 年4回 237,600円 ・樹木維持管理業務委託 341 庁舎敷地内樹木維持管理 年1回 341,000円 ・電話交換・受付業務委託 20,020 電話交換・受付業務 20,020,000 長期継続契約 60,192,000円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ○電話交換・受付業務委託 ・平日業務 (8.75) 4ポスト5名体制 ・土曜開庁業務 (4H) 3ポスト4名体制 ・年度末業務 (8.75H) 4ポスト5名体制 ・年度初め業務 (土曜開庁業務+1ポスト1名追加 (4H)+4ポスト5名体制 (4.75H))

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	10,319	<ul style="list-style-type: none"> ・ P B X 使用料 6,125 機器リース (長期継続契約) 令和6年1月1日から令和10年12月31日 5年間の総額は30,624,000円 6年度 (令和6年4月1日から令和7年3月31日まで) 年額6,124,800円 ・ 公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) 職員第1駐車場 年額1,371,744円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) ・ 放送受信料 138 <ul style="list-style-type: none"> ・ 衛星受信料 (第1会議室) 21,765円×1台 割引後受信料 ・ 衛星受信料 (危機管理課) 10,882円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 衛星受信料 (市長室、副市長室、市長公室、議長室) 10,882円×4台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (警備員室) 6,138円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (秘書広報課) 6,138円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (市長車等) 6,138円×3台 (2台目以降半額対応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (教育長室) 6,138円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (市民ホール) 6,138円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (公用車2台) 6,138円×2台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料 ・ 地上受信料 (第3会議室) 6,138円×1台 (2台目以降半額適応) 割引後受信料
	17 備品購入費	146	
(公共施設マネジメント課) 市有財産管理活用事業			7,754
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業協力者謝礼 50 50,000円×1回
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 4 鉄道運賃 (鶴瀬～永田町) 1,020円×3回
	10 需 用 費	63	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 63 事務用品一式 1,800円 地方財務実務提要追録 3,080円×14部 地方公共団体公有財産管理事務質疑応答集 2,553円×7部
	11 役 務 費	5,427	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有建物災害共済基金分担金 3,583 全国市有物件建物総合共済基金の分担金 継続分 3,532,323円 (市役所等129件) 新規・変更見込分 50,000円 ・ 市民総合賠償補償保険料 1,489 全国市長会市民総合賠償補償保険料

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			R5年9月 112,919人 R5年9月 113,143人 前年か ら増加率約0.19% 加入人数113,143人×増加率100.19%≒114,000人 13.06円×114,000人 (千人以下切上げ) ・不動産鑑定料 355 市有地2箇所×161,000円 (基本鑑定報酬額より) ×1.1
	12 委 託 料	2,170	・市有地除草委託 852 公共施設マネジメント課で管理する土地の除草委 託 774,106円×1.1 ①諏訪1丁目暫定駐車場 150㎡ ②大字鶴馬字鶉町 1,500㎡ ③鶴瀬西3丁目 68㎡ ④羽沢暫定駐車場 30㎡ ⑤大字下南畑暫定駐車場 145㎡ ⑥大字水子市有地 100㎡ ⑦旧南畑教職員住宅跡地 (①、③～⑤、⑦)×3回+(②、⑥)×2回 ・測量委託 1,318 市有地2か所×用地測量499,400円 市有地2か所×登記資料作成159,336円
	15 原 材 料 費	40	・公共施設等補修用原材料 40
(公共施設マネジメント課) 公用車維持管理事業			7,539
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の 請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード(クレジットカード)の加入を行う。	8 旅 費	4	・普通旅費 4 全国市有物件災害共済会研修会等(永田町) 1,020円×3日×1人
	10 需 用 費	2,851	・消耗品費 395 集中管理車消耗品 100,000円 洗車消耗品 9,000円×2箱 バケツ 373円×4個 拭き上げクロス 285円×33枚 スポンジ 208円×9個 アルコール検知器 4,400円×60個 ・燃料費 1,956 集中管理車 30台 ガソリン車 185円×10,571リットル ・修繕料 500 500,000円
	11 役 務 費	4,293	・自賠責保険料 320 19台分 319,410円 ・市有自動車災害共済基金分担金 623 全国市有物件自動車損害共済基金の分担金 継続分 車両87台分 522,788円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,373 継続分 車両85台分 1,272,520円 入替調整分 100,000円 ・車検料 1,585 19台分 1,584,600円 ・車両点検料 392 14台分 392,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	220	・清掃業務委託 集中管理車清掃業務委託 小型貨物 2,000円×4回×3台×1.1 小型乗用 1,800円×4回×4台×1.1 軽貨物・軽乗用 1,600円×4回×23台×1.1
	26 公 課 費	171	・自動車重量税 19台分 170,500円
(公共施設マネジメント課) 公共施設整備基金積立事業			3,300
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	3,300	・公共施設整備基金積立金
(公共施設マネジメント課) 公共施設マネジメント事業			1,606
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	7 報 償 費	70	・講師謝礼 有識者による講演料 70,000円
	8 旅 費	6	・研修旅費 トーマツセミナー (永田町) 1,020円×1人 自治体FM連絡会議 (茅場町) 1,020円×1人 民間企業主催研修会 (大手町) 1,020円×1人×3回
	10 需 用 費	100	・消耗品費 事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 100,000円
	13 使用料及び賃借料	1,430	・電子計算機等使用料 公共施設マネジメント支援システム運用保守 1,200,000円×1.1 操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1
(営繕課) 施設保全管理事業			8,665
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	16	・普通旅費 会議等 (三田) 1,240円×3回×2人+ (武蔵浦和) 720円×3回×2人 ・研修旅費 新営予算単価と設計料算定説明会参加旅費 (高田馬場) 1,020円×1回×2人 建築工事積算セミナー参加旅費 (両国) 1,160円×1回×1人
	10 需 用 費	331	・消耗品費 作業着等工事関係消耗品購入費 120,000円+工事関係図書購入 120,000円+コピー用紙購入費 4,340円×10箱×1.1+事務用消耗品購入費 43,000円
	12 委 託 料	7,934	・電気工作物点検委託 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (3施設) 7,212,600円×1.1 長期継続契約 39,325,000円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	347	・積算単価データ利用料 経済調査会 標準単価分50,000円×3回×1.1+市場単価分5,000円×3回×1.1 建設物価調査会 150,000×1式×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	37	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 37 新営予算単価と設計料算定説明会 10,000円×2人 建築工事積算セミナー 16,280円×1人
(都市計画課) 市有財産管理活用事業			445
市有地の維持管理を行う。	12 委託料	445	<ul style="list-style-type: none"> ・市有地維持管理委託 445 都市計画道路維持管理費 (水子鶴馬通線) 404,482円×1.1
6 企画調整費			1,034,098
(政策企画課) 計画行政推進事業			22,271
第6次基本構想・第1期基本計画等の着実な推進と効果的・効率的な行政運営を行うために取組むもの。まちづくり寄附を通じた市の特定財源の確保を目的に取組むもの。	1 報酬	240	<ul style="list-style-type: none"> ・総合計画等審議会委員報酬 240 総合計画等審議会 学識経験 8,000円×3人×4回 総合計画等審議会 委員 3,000円×12人×4回
	7 報償費	12,267	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり寄附謝礼 12,267 40,888,000円×30%
	8 旅費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	10 需用費	346	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 336 一般図書 22,000円 埼玉新聞 3,500円 (税込) ×12月 日本経済新聞 5,500円 (税込) ×12月 コピー用紙A4 4,340円×15箱×1.1 コピー用紙A3 5,904円×3箱×1.1 ガバナンス 14,256円 事務用品一式 100,000円 ・食糧費 10 総合計画等審議会お茶代 120円×15人×4回 総合教育会議お茶代 120円×6人×3回
	11 役務費	1,978	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,227 まちづくり寄附謝礼品送料 40,888,000円×3.0% ・キャッシュレス決済手数料 751 ふるさとチョイス寄附分 21,891,000円×1.0% 楽天ふるさと納税寄附分 17,907,000円×2.7%×1.1
	12 委託料	2,882	<ul style="list-style-type: none"> ・市民意識調査委託 2,772 ・企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託 110
	13 使用料及び賃借料	4,534	<ul style="list-style-type: none"> ・サイト使用料 3,649 ふるさとチョイス寄附分 21,891,000円×10%×1.1 楽天ふるさと納税寄附分 17,907,000円×6.3%×1.1 ・アンケートシステム使用料 330 運用費用 25,000円×12月×1.1 ・インターネット行政情報モニター使用料 555

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			42,000円×12月×1.1
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			43,219
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	24 積 立 金	43,219	・まちづくり寄附基金積立金 43,219
(ICT推進課) 電子計算組織運営事業			961,609
富士見市デジタル・トランスフォーメーション (DX) 推進計画に基づき、目指す姿「スマート自治体への転換」を実現するため、市民サービスの向上、行政運営の簡素化・効率化、地域社会のデジタル化に向けた各事業を実施する。また、各業務システムやネットワーク等の適正かつ効率的な運用・管理を継続して行う。	7 報 償 費	80	・講師謝礼 50 DX推進研修 50,000円 ・事業協力者謝礼 30 DXアドバイザー謝礼 30,000円
	8 旅 費	10	・研修旅費 10 埼玉県市町村共同事業 人材育成研修 (大宮) 820円×2日×2人 スマート自治体推進会議 (浦和) 820円×3日×1人 個人番号制度担当者説明会 (浦和) 820円×4日×1人
	10 需 用 費	15,572	・消耗品費 14,283 プリンタ関連消耗品 11,351,450円 システム関連消耗品 761,508円 プリンタ定期交換部品 829,224円 事務用品・書籍等購読料 242,522円 タブレット端末消耗品 1,097,921円 ・食糧費 2 DX推進研修 (お茶・弁当) 120円×3本+900円×1個 ・修繕料 1,287 パソコン・サーバ・庁内ネットワーク関係機器修繕等 1,287,000円
	12 委 託 料	692,803	・機器保守委託 95,863 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) (令和6年4月～令和6年8月分) 2,856,750円×5月×1.1 (令和6年4月～令和6年8月分) 1,896,000円×1年×1.1 (令和6年9月～令和7年3月再リース分) 3,190,780円×7月×1.1 (令和6年9月～令和7年3月再リース分) 248,400円×1年×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 (令和6年4月～令和6年8月分) 580,000円×5月×1.1 (令和6年9月～令和7年3月再リース分) 1,358,000円×7月×1.1 裁断機及び圧着ハガキ作成機保守 626,000円×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 38,800円×12月×1.1 基幹系システム用モノクロプリンタ機器保守 (令和6年4月～令和6年8月) 74,750円×5月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 4,357,925円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 仮想ファイアウォール機器保守 236,000円×12月×1.1 ネットワーク通信機器保守 282,060円×12月×1.1 出先機関ネットワーク機器保守 15,180円×12月×1.1 来庁者用無線LAN機器保守 20,700円×12月×1.1 庁内LAN用プリンタ保守 59,990円×12月×1.1 長期継続契約 3,959,340円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内LAN用複合機保守 7,961,371円 長期継続契約 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) インターネット環境用セキュリティ機器等保守 (18,400円×5月×1.1) + (21,960円×7月×1.1) 長期継続契約 242,880円 (令和5年9月1日～令和6年8月31日) 長期継続契約 289,872円 (令和6年9月1日～令和7年8月31日) 申請管理システム等機器保守 9,955,680円×1.1 長期継続契約 54,756,240円 (令和5年3月1日～令和10年2月29日) Active Directoryサーバ機器延長保守 31,410円×12月×1.1 ネットワーク関連サーバ更新機器延長保守 (令和6年8月～令和7年3月) 370,790円×8月×1.1 富士通パソコン300台延長機器保守 (令和6年9月～令和7年3月) 909,000円×7月×1.1 長期継続契約 11,998,800円 (令和6年9月1日～令和7年8月31日) ・システム保守委託 58,991 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年6,372,000円×1.1 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.1 ネットワーク通信機器プログラムサポート 230,000円×12月×1.1 全国町・字ファイル保守 年210,000円×1.1 福祉系システム保守 239,500円×12月×1.1 地図情報システム (汎用GIS) 保守 年1,693,200円×1.1 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			共通データベースシステム運用保守 120,000円×12月×1.1 資産管理システム (LGWAN系) 保守 66,300円×12月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム保守 25,000円×12月×1.1 データベースライセンスシステム保守費用 535,200円×1.1 長期継続契約 3,532,320円 (令和5年6月1日～令和6年5月31日) 2,972,500円×1.1 長期継続契約 3,923,700円 (令和6年6月1日～令和7年5月31日) オンラインバックアップサービス保守運用業務委託 45,500円×5月×1.1 45,500円×7月×1.1 長期継続契約 1,201,200円 (令和4年9月1日～令和6年8月31日) 単年度契約 350,350円 (令和6年9月1日～令和7年3月31日) 個人番号利用系仮想デスクトップシステム運用保守委託 700,280円×12月×1.1 長期継続契約 46,218,480円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム運用保守委託 270,000円×12月×1.1 長期継続契約 17,820,000円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) ・電算処理業務委託 57,209 電算処理業務委託 4,334,000円×12月×1.1 ・機器廃棄委託 33 パソコン・サーバ等機器廃棄 30,000円×1回×1.1 ・記憶媒体破壊委託 334 記憶媒体 (HDD等) 破壊委託 303,000円×1回×1.1 ・回線移行対応ネットワーク設定変更業務 2,750 委託 ネットワーク設定変更業務委託 2,499,400円×1回×1.1 ・基幹系システムプリンタ出力設定変更業務 8,712 委託 基幹系用モノクロプリンタ更新に伴う設定変更業務委託 住記システムベンダ 4,200,000円×1.1= 4,620,000円 各種税システムベンダ 3,120,000円×1.1= 3,432,000円 福祉系システムベンダ 600,000円×1.1= 660,000円 合計 4,620,000円+3,432,000円+660,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・基幹系システム再設定業務委託 2,442 基幹系システム (住記・国保) 再リースに伴う再設定業務委託 2,220,000円×1.1 ・インターネットメールサービス移行に係る機器等設定変更業務委託 3,546 インターネットメールサービス移行に係る機器等設定変更業務委託 メールリレーサーバ設定変更業務 2,400,000円×1.1=2,640,000円 ネットワーク機器設定変更業務 823,000円×1.1=905,300円 合計 2,640,000円+905,300円 ・ネットワークドライブ容量拡張業務委託 5,390 ネットワークドライブ容量拡張業務委託 4,900,000円×1.1 ・保管委託 163 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1 集配料 4,000円×25回×1.1 ・基幹系システムサービス提供業務委託 302,197 274,724,000円×1.1 ・福祉関連システムデータ抽出委託 63,008 57,280,000円×1.1 ・住記関連システムデータ抽出委託 44,625 40,567,500円×1.1 ・税関連システムデータ抽出委託 34,034 30,940,000円×1.1 ・児童扶養手当システムデータ抽出委託 303 275,000円×1.1 ・基幹系システム外字移行業務委託 4,901 4,455,000円×1.1 ・自治体情報システム標準化・共通化外部支援業務委託 8,302 自治体情報システム標準化・共通化外部支援業務委託 7,547,000円×1式×1.1
	13 使用料及び賃借料	227,579	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン回線使用料 28,131 出先機関回線、公衆無線LAN等 28,130,828円 ・電子計算機等使用料 199,448 仮想ファイアウォール機器 (再リース) 14,390円×12月×1.1 ネットワークパソコン (再リース) 4,980円×12月×1.1=65,736円 ネットワークパソコンデータ消去費 3,500円×21台×1.1=80,850円 HDD引取費 19,000円×4台×1.1=83,600円 合計65,736円+80,850円+83,600円 ネットワークパソコン (再リース) 60,000円×12月×1.1 モノクロ高速プリンタ (再リース) 3,010円×12月×1.1 Active Directoryサーバ (再リース) 6,600円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基幹系業務システム機器 住記 $1,208,000円 \times 5月 \times 1.08 = 6,523,200円$ 長期継続契約 78,278,400円 (令和元年9月1日 ~令和6年8月31日) $177,600円 \times 7月 \times 1.1 = 1,367,520円$ (再リース 令和6年9月1日~令和7年3月31日) 合計 6,523,200円+1,367,520円 基幹系業務システム機器 税 $1,907,500円 \times 5月 \times 1.08 = 10,300,500円$ 長期継続契約 123,606,000円 (令和元年9月1日 ~令和6年8月31日) $572,300円 \times 7月 \times 1.1 = 4,406,710円$ (再リース 令和6年9月1日~令和7年3月31日) 合計 10,300,500円+4,406,710円 ネットワークパソコン $1,684,000円 \times 5月 \times 1.08 = 9,093,600円$ 長期継続契約 109,123,200円 (令和元年9月1日 ~令和6年8月31日) $505,200円 \times 7月 \times 1.1 = 3,890,040円$ (再リース 令和6年9月1日~令和7年3月31日) 合計 9,093,600円+3,890,040円 基幹系用モノクロプリンタ 21,100円 $\times 5月 \times 1.08$ 長期継続契約 1,367,280円 (令和元年9月1日~令 和6年8月31日) ネットワーク関連サーバ更新機器 $620,650円 \times 4月 \times 1.08 = 2,681,208円$ 長期継続契約 40,218,120円 (令和元年8月1日 ~令和6年7月31日) $25,080円 \times 8月 \times 1.1 = 220,704円$ (再リース 令和6年8月1日~令和7年3月31日) 合計 2,681,208円+220,704円 ネットワークパソコン $79,500円 \times 11月 \times 1.1 = 961,950円$ 長期継続契約 5,247,000円 (令和2年3月1日~ 令和7年2月28日) $7,950円 \times 1月 \times 1.1 = 8,745円$ (再リース 令和7年3月1日~令和7年3月31日) 合計 961,950円+8,745円 仮想基盤サーバ機器 2,491,600円 $\times 12月 \times 1.1$ 長期継続契約 164,445,600円 (令和2年9月1日~ 令和7年8月31日) RPAツールライセンス費用 4月~9月 565,000円 $\times 1.1 = 621,500円$ 長期継続契約 1,243,000円 (令和5年10月1日~ 令和6年9月30日) 10月~ 832,000円 $\times 1.1 = 915,200円$ 長期継続契約 1,830,400円 (令和6年10月1日 ~令和7年9月30日) 合計 621,500円+915,200円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			AI-OCRシステム 48,750円×12月×1.1 タブレット端末 iPad 8 契約 59,466円×7月×1.1 合計 457,884円 長期継続契約 4,013,929円 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) 文書共有システム利用料 41,580円×12月×1.1 Web会議システム利用料 ビジネス版10ID 22,000円×12月×1.1 長期継続契約 871,200円 (令和4年12月1日～令和7年11月30日) ネットワーク通信機器等 728,800円×12月×1.1 長期継続契約 48,100,800円 (令和3年10月1日～令和8年9月30日) 統合利用番号連携システム機器等 210,700円×12月×1.1 長期継続契約 13,906,200円 (令和3年6月1日～令和8年5月31日) WEB面接サービス使用料 790,000円×1.1 インターネット用メールパソコン使用料 96,400円×12月×1.1 長期継続契約 6,362,400円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) タブレット端末管理ツール使用料 (136ライセンス分) 513,600円×1式×1.1=564,960円 (1ライセンス追加分) 300円×5月×1.1=1,650円 合計 564,960円+1,650円 LGWAN-ASPパッチ配布サービス 150,000円 タブレット端末 (ipad 8) 37,842円×6月×1.1=249,756円 長期継続契約 1,529,876円 (令和3年10月1日～令和6年9月30日) 再レンタル 37,842円×6月×1.1=249,756円 長期継続契約 1,498,536円 (令和6年10月1日～令和9年9月30日) 合計 249,756円+249,756円 庁内LAN用プリンタ 57,600円×12月×1.1 長期継続契約 3,801,600円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内LAN用複合機 359,900円×12月×1.1 長期継続契約 23,753,400円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 個人番号利用系仮想デスクトップシステム 2,649,800円×12月×1.1 長期継続契約 174,886,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム 1,313,600円×12月×1.1 長期継続契約 86,697,600円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>中間サーバ接続端末一式 45,250円×12月×1.1 長期継続契約 2,986,500円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日)</p> <p>庁内LAN用パソコン 297,100円×12月×1.1 長期継続契約 19,608,600円 (令和4年11月1日～令和9年10月31日)</p> <p>議事録支援システムライセンス 50,000円×12月×1.1</p> <p>入退室管理システム 51,100円×12月×1.1 長期継続契約 3,372,600円 (令和5年8月1日～令和10年7月31日)</p> <p>内部情報系システムクラウドサービス利用料 2,480,500円×12月×1.1</p> <p>債務負担行為 163,713,000円 (サービス利用期間 令和5年10月1日～令和10年9月30日)</p> <p>基幹系用モノクロプリンタ 336,699円 (税込) ×7月 長期継続契約 20,201,940円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日)</p> <p>庁内LAN用パソコン 215,582円 (税込) ×9月 長期継続契約 12,934,920円 (令和6年7月1日～令和11年6月30日)</p> <p>タブレット端末 (ipad10) 使用料 75,969円×5月×1.1=417,825円 初期費用 46,000円×1.1=50,600円 合計 417,825円+50,600円 長期継続契約 4,061,720円 (令和6年11月1日～令和10年10月31日)</p> <p>タブレット端末iPad10 (12台追加) 使用料 39,636円×5月×1.1=217,995円 初期費用 24,000円×1.1=26,400円 合計 217,995円+26,400円 長期継続契約 2,119,152円 (令和6年11月1日～令和10年10月31日)</p> <p>タブレット端末管理ツール使用料 (12台追加) 3,600円×5月×1.1</p> <p>文書共有システム利用料 (59ID追加及び4GB容量追加) 利用料 28,140円×5月×1.1=154,770円 初期費用 64,900円×1.1=71,390円 合計 154,770円+71,390円</p> <p>インターネットメールサービス移行に係る設定変更及びデータセンター使用料 利用料 20,000円×6月×1.1=132,000円 導入費用 750,000円×1.1=825,000円 合計 132,000円+825,000円</p> <p>県SCオプションサービス (WEBメール・メール無害化&セキュアファイル交換サービス) 利用料 399,000円×1.1=438,900円 導入費用 2,740,000円×1.1=3,014,000円 合計 438,900円+3,014,000円 長期継続契約 4,753,100円 (令和6年4月1日～令和10年3月31日)</p>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			GCAS利用ハードウェアMFAキー及びIDライセンス 295,200円×1.1
	17 備品購入費	13,445	
	18 負担金、補助及び交付金	12,120	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県スマート自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 9,037 電子自治体基盤(住基ネット、LGWAN等)の安定運用に伴う支援及びICTに関する様々な情報提供等を実施 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 8,857,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 2,328 インターネット回線を県で集約し、セキュリティを向上させる仕組みを実施 自治体情報セキュリティクラウド(システム利用料) 2,327,776円 ・電子申請共同システムサービス提供業務 705 負担金 電子申請共同システムサービス提供業務負担金 704,086円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			5,662
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報 酬	210	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 210 3,000円×7回×10人
	10 需 用 費	190	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 131 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 事務・事業用消耗品一式23,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円 A4コピー用紙 4,340円×12箱×1.1 ・燃料費 4 ガソリン 185円×20リットル ・食糧費 25 市民参加及び協働推進委員会 120円×10本×7回分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15本×3地域×3回 ・修繕料 30 ミニ鉄道運転会用客車修繕 30,000円
	11 役 務 費	1,121	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 1,004 市民活動保険料 1,003,600円 ・機関車定期点検料 63 機関車定期点検料・車両メンテナンス 56,500円×1.1
	12 委 託 料	167	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理運営業務委託 104 ・草刈業務委託 63 むさし野緑地公園草刈業務委託57,000円×1回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	3,974	<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会事業助成金 3,000 500,000円×6地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西口・水谷・つるせ台・勝瀬) ・採択協働事業補助金 700 200,000円×2事業 150,000円×2事業 ・地域まちづくり協議会補助金 200 100,000円×2地域 (関沢、みずほ台)
(人権・市民相談課) 人権推進事業			762
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回×1人
	8 旅 費	25	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 事務担当者会議等 5,000円 ・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	10 需 用 費	195	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 195 資料代等 185,000円 A4コピー用紙 4,340円×2箱×1.1
	13 使用料及び賃借料	75	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 6 大宮ソニックシティ一日1,800円×2回+ウエスタ川越5時間×200円×2回 ・バス借上料 69 入間郡市人権フェスティバル参加者送迎バス代62,100円×1日×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	437	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 58 均等割25,000円+人口割0.3円×112,839人-851円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 331 3円×110,140人-20円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 14 7,000円×1回×2人 ・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27 27,000円×1回×1人 ・人権担当者基礎講座負担金 7 7,000円×1回×1人
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			575
あらゆる分野において、誰もが性別にかかわらず対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	90	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×3回×10人
	7 報 償 費	327	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 67 保育協力者謝礼 1,133円×2.5時間×1回×5人+ 1,133円×2.5時間×2回×4人 確立協議会謝礼 10,000円×3回
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 (さいたま市) 820円×8日×1人 ・研修旅費 3

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			男女共同参画担当者研修等 (さいたま市) 820円×3日×1人
	10 需用費	95	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 87 事務・事業用消耗品一式 72,000円 A 4 コピー用紙 4,340円×3箱×1.1 ・食糧費 8 講師昼食代・講師飲料代(800円×3回+120円×6回) 確立協議会お茶代120円×13本×3回
	18 負担金、補助及び交付金	53	<ul style="list-style-type: none"> ・女性団体補助金 53 婦人会 (水谷) 800円×66人
7 コミュニティセンター費			57,560
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			33,844
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	10 需用費	834	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 834 誘導灯更新修繕758,000円×1.1
	12 委託料	33,010	<ul style="list-style-type: none"> ・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 33,010,000円
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			23,716
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報酬	3,097	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,097 一般事務員 8,800円×233日×1人 一般事務員 1,117円×4時間×151日×1人 一般事務員 1,133円×4時間×82日×1人
	3 職員手当等	773	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 421 一般事務員 420,420円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 352 一般事務員 351,780円×1人
	10 需用費	3,430	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 272 A 4 コピー用紙 4,340円 ×8箱×1.1 A 3 コピー用紙 4,442円×2箱×1.1 印刷機インク 14,400円 ×3箱×1.1 印刷機マスター 11,680円×4箱×1.1 トイレトペーパー 2,768円×12箱×1.1 事務用品一式 88,000円 ・電気料金 2,658 201,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 165 12,500円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,380円×12月×1.1 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 3 2,225円×1.1
	11 役務費	385	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 293 一般回線 3,900円×12月×1.1 災害時優先電話 2,403円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 5,200円×12月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,175円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ひかり電話オフィスA 9,500円×12月×1.1 ・通信運搬費 3 切手代 84円×5枚 切手代 94円×5枚 切手代 120×10枚 切手代 140円×5枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 7,000円×1台×1.1
	12 委 託 料	15,869	・清掃業務委託 1,910 清掃業務委託 144,623円×12月×1.1 長期継続契約5,707,306円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・警備業務委託 117 警備業務委託 8,800円×12月×1.1 長期継続契約580,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 127 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 60,000円×1.1 特殊建築物定期検査 (法定検査2年に1回) 55,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 410 保守点検委託 (定期点検月1回、法定点検年1回) 31,000円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 106 8,000円×3台×4回×1.1 ・空調設備保守点検委託 495 450,000円×1.1 ・長寿命化改修工事設計委託 12,704 11,549,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	162	・印刷機使用料 110 14,000円×1.1 年間保守 85,800円×1.1 ・複写機使用料 39 再リース料 9,700円×1.1 コピー代 1,950円×12月×1.1+6.5円×30枚×12月×1.1 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
8 市 民 相 談 費			13,098
(人権・市民相談課) 市民相談事業			5,000
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 報 償 費	3,318	・弁護士相談弁護士手当 2,790 30,000円×93回 ・司法書士相談司法書士手当 168 7,000円×24回 ・市民相談委員手当 300 3,000円×50回×2人 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 23 普通旅費 (会議・説明会等) 23,000円 ・研修旅費 7 研修旅費 (さいたま市) 820円×8回
	10 需 用 費	58	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 58 六法全書15,070円+損害賠償額算定基準3,900円 +事務用品等16,000円 A4コピー用紙 4,340円×2箱×1.1 ウイルスバスター3年更新料 12,980円
	11 役 務 費	86	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 86 フレッツ光 5,700円×12月×1.1 プロバイダー 800円×12月×1.1
	12 委 託 料	1,426	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談業務委託 502 19,000円×月2回×12月×1.1 ・外国籍市民生活相談業務委託 385 3,500円×100回×1.1 ・DV相談業務委託 539 3,400円×3時間×48回×1.1
	13 使用料及び賃借料	62	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 36 タクシー代 36,000円 ・施設利用料 20 9,600円×2回 ・有料道路使用料 5 ・駐車場料金 1
	18 負担金、補助及び交付金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			8,098
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,479	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 5,479 消費生活相談員 13,460円×193日×1人+156,404円 消費生活相談員 13,380円×192日×1人+155,478円
	3 職員手当等	1,954	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 1,064 消費生活相談員 533,127円 消費生活相談員 529,959円 ・勤勉手当(会計年度任用職) 890 消費生活相談員 446,086円 消費生活相談員 443,435円
	7 報 償 費	114	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2回 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円×5回
	8 旅 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 129 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中央区・淵野辺駅) 交通費2,400円×3日×1人+ 2,520円×3日×1人 その他研修会等交通費7,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			会計年度任用職員 37,050円×1人+69,840円×1人 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議等 3,000円 ・研修旅費 4 消費生活相談担当者研修会 4,000円
	10 需用費	405	・消耗品費 405 消費者契約法等関連書籍購入 13,000円 事務用品 38,000円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座 資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部×1.1 啓発用リーフレット 152.59円×280部×1.1 A4コピー用紙 4,340円×3箱×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交通安全対策費			322,113
(協働推進課) 交通安全啓発推進事業			25,312
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	1 報酬	20,118	・会計年度任用職員報酬 20,118 交通指導員 3,120円×208日×31人
	10 需用費	1,293	・消耗品費 1,175 交通指導員制服 1,052,800円×1.1 事務用消耗品 2,000円 コピー用紙 A4 4,340円×3箱×1.1 ・印刷製本費 118 チラシ作成 7.2円×10,000枚×1.1 ポスター作成 690円×50枚×1.1
	12 委託料	1,155	・交通安全教育業務委託 1,155 350,000円×3校×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	2,746	・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 75 2,000円×31人+ (均等割) 13,000円 ・東入間交通安全協会負担金 1,132 10円× (人口 令和5年9月30日現在) 113,165人 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・富士見市交通安全母の会補助金 282
	(都市計画課) 市内公共交通対策事業		
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。また、今後の市内公共交通については、市内循環バスの利用状況等を検証し、利用促進を図るとともに、現状の維持継続を目指します。	1 報酬	106	・地域公共交通会議委員報酬 106 地域公共交通会議委員 8,000円×2回×1人 地域公共交通会議委員 3,000円×2回×15人
	7 報償費	16	・事業協力者謝礼 16 8,000円×2回×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 研修会・視察等の出張旅費 10,000円
	10 需 用 費	34	・消耗品費 30 事務用品一式 30,000円 ・食糧費 4 地域公共交通会議お茶代 120円×2回×16人
	13 使用料及び 賃 借 料	792	・電子計算機等使用料 792 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円× 12月×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	41,775	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・ノンステップバス導入経費補助金 280 ・市内循環バス運行補助金 33,090 ・デマンドタクシー運行補助金 8,400
(道路治水課) 駅前自転車対策事業			176,791
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	10 需 用 費	997	・消耗品費 659 カラーコーン 1,100円×350個×1.1 放置自転車指導員用ベスト 2,250円×35着×1.1 放置自転車指導員用キャップ 580円×35個×1.1 事務用品一式 126,000円
			・燃料費 49 185円×260リットル
			・電気料金 211 第1保管所 8,700円×10月×1.1 第2保管所 8,700円×12月×1.1
			・上下水道料金 18 第1保管所及び第2保管所 750円×12月×2箇所
	・修繕料 60 第1保管所及び第2保管所修繕対応 30,000円×2箇所		
11 役 務 費	129	・電話料金 66 第1保管所 3,000円×10月 第2保管所 3,000円×12月 ・通信運搬費 8 返還通知書用はがき 63円×10枚×12月 ・汲取手数料 36 第1保管所 6,850円×2回×1.1 第2保管所 19,000円×1.1 ・車両点検料 19 1台分 18,920円	
12 委 託 料	157,208	・駅前自転車駐車場指定管理料 99,385 指定管理料 99,385,000円 ・施設維持管理委託 10,710 第1保管所及び第2保管所維持管理一式	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10,709,533円 ・駅前自転車整理及び管理委託 39,820 駅前自転車整理及び管理委託 39,819,196円 ・放置自転車撤去委託 7,293 放置自転車等の撤去・移送業務委託 63,140円×105日×1.1
	13 使用料及び 賃借料	17,918	・駅前自転車駐車場借地料 15,711 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12月 長期継続契約 42,360,000円 (平成29年1月1日～ 令和9年12月31日) みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月 長期継続契約 4,413,600円 (令和5年4月1日～令 和8年3月31日) 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月 長期継続契約 10,225,440円 (令和5年4月1日～ 令和9年3月31日) みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円×12月 長期継続契約 74,472,000円 (令和5年4月1日～ 令和15年3月31日) ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月 長期継続契約 4,614,120円 (令和3年4月1日～令 和6年3月31日) ・監視カメラ賃借料 668 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口 50,600円×12月×1.1 長期継続契約 3,339,600円 (令和2年7月1日～令 和7年6月30日)
	14 工事請負費	479	
	22 償還金、利 子及び割引 料	60	・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			67,732
交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、 防護柵、区画線、視覚障害者誘導用ブロックなど) の 計画的な整備及び維持管理を行う。	10 需 用 費	13,633	・消耗品費 776 立て看板 7,000円×50枚×1.1 道路反射鏡鏡面 (φ800) 43,200円×4枚× 1.1 道路反射鏡鏡面 (φ600) 31,800円×3枚× 1.1 交通安全施設消耗品 (反射鏡取付部品他) 87,000円×1.1 ・電気料金 12,362 例月支払い分 (従量分) 936,500円×12月×1.1 ・修繕料 495 道路照明灯電球交換等 99,000円×5箇所

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
	12 委 託 料	2,572	<ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 383 ふじみ野駅北側歩行者専用地下連絡道警備業務委託 29,000円×12月×1.1 業務委託 2,189 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,990,000円×1.1 		
	13 使用料及び賃借料	20,566	<ul style="list-style-type: none"> LED照明リース料 20,566 道路照明灯 (LED) リース料 1,558,000円×12月×1.1 長期継続契約 205,656,000円 (令和2年7月1日～令和12年6月30日) 		
	14 工事請負費	30,961			
(道路治水課) 駅前自動車対策事業			9,545		
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	10 需 用 費	1,518	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 電気料金 226 みずほ台駅東口自動車駐車場 6,300円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場 6,300円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場 4,500円×12月×1.1 上下水道料金 191 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 8,200円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 6,200円×12月×1.1 修繕料 970 みずほ台駅東西口市立自動車駐車場 150,000円×2か所 鶴瀬駅西口市立自動車駐車場 100,000円 みずほ台駅東口市立自動車駐車場内トイレ洋式便器変更工事 259,000円×2か所×1.1 		
			11 役 務 費	167	<ul style="list-style-type: none"> 自動車駐車場施設賠償保険料 167 施設賠償保険料3箇所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東西口自動車駐車場 102,480円 動産保険料 鶴瀬駅西口自動車駐車場 58,440円
			12 委 託 料	7,850	<ul style="list-style-type: none"> 自動車駐車場管理業務委託 5,703 鶴瀬駅西口 130,000円×12月×1.1 長期継続契約 8,580,000円 (令和2年5月20日～令和7年5月19日) みずほ台駅東西口 302,000円×12月×1.1 長期継続契約 11,959,200円 (令和4年8月1日～令和7年7月31日) 自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 2,147 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口 2,146,382円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び 賃 借 料	10	・ 駐車場設備賃借料 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 (再リース) 8,600円×1.1
10支所及び出張所費			14,283
(市民課) 出張所窓口事務事業			12,088
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出 張所の運営 (西出張所は、一時閉鎖)	1 報 酬	8,740	・ 会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,140円×7時間×100日×1人 事務補助員 1,117円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,117円×5時間×193日×1人 事務補助員 1,147円×4時間×172日×1人 事務補助員 1,140円×4時間×172日×1人 事務補助員 1,140円×4時間×172日×1人 事務補助員 1,117円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,147円×6時間×142日×1人
	3 職員手当等	2,025	・ 期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 223,490円×1人 事務補助員 389,515円×1人 事務補助員 342,838円×1人 事務補助員 146,126円×1人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 事務補助員 187,002円×1人 事務補助員 325,920円×1人 事務補助員 286,864円×1人 事務補助員 122,269円×1人
	8 旅 費	310	・ 費用弁償 事務補助員 190円×50日×1人 事務補助員 150円×50日×1人 事務補助員 150円×193日×1人 事務補助員 150円×172日×1人 事務補助員 110円×172日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 734円×142日×1人 事務補助員 190円×101日×1人 事務補助員 314円×142日×1人 ・ 普通旅費 出張所間業務応援、連絡用【電車賃】 360円 (往復) ×24回 出張所間、市役所業務応援、連絡用【バス賃】 400円 (往復) ×6回 440円 (往復) ×6回 ふじみ野出張所業務時間延長連絡用【電車賃 (ふじみ野駅)】 360円 (往復) ×9月×2人 360円 (往復) ×3月×3人
	10 需 用 費	346	・ 消耗品費 A 4用紙 (5出張所分) 4,340円×15箱×1.1 ふじみ野5箱 みずほ台5箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 A 5用紙 (5出張所分) 3,231円×10箱×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふじみ野3箱 みずほ台2箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 レジペーパー (5出張所分) 14,000円×2箱×1.1 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,630円 (税込) ×1回×6出張所 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 (加除式) 3,410円 (税込) ×3回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 72,000円 出張所用消耗品 (南畑) 6,000円 出張所用消耗品 (水谷) 15,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 15,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 18,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 18,000円 防火管理者テキスト代 8,000円×1冊 富士見市住宅地図 22,000円×1冊×1.1 ・修繕料 20 備品等修理代 20,000円
	11 役 務 費	316	・通信運搬費 316 切手代 84円×80枚 電話通話料 23,000円×12月×1.1 電話機再リース代 5,004円×1出張所×1.1
	12 委 託 料	59	・シャッター保守点検委託 59 ふじみ野出張所シャッター保守点検委託 53,200円×1.1
	17 備品購入費	292	
(市民課) サンライトホール管理事業			2,195
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	10 需 用 費	269	・消耗品費 12 清掃用品等 10,770円×1.1 ・電気料金 175 13,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 82 13,530円×6回
	11 役 務 費	661	・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	12 委 託 料	524	・警備業務委託 79 6,516円 (税込) ×12月 長期継続契約390,960円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・設備管理業務委託 296 設備管理業務保守点検委託 22,400円×12月×1.1 ・統括防火管理委託 149 統括防火管理者業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 446,688円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	741	・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月
11 自治振興費			379,413
(シティプロモーション課) 地域活性化事業			14,894
市の地域資源を磨き、市内外へ発信することで、市のイメージアップを図り、交流人口や関係人口の創出、企業誘致、将来的な移住・定住など、将来にわたってまちの活力を維持できる基礎自治体を目指すもの。	1 報酬	1,660	・会計年度任用職員報酬 1,660 事務員 1,140円×7時間×208日×1人
	3 職員手当等	617	・期末手当 (会計年度任用職) 336 事務員 335,625円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 281 事務員 280,829円×1人
	7 報償費	1,260	・講師謝礼 180 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×3回×2研修 ・事業協力謝礼 1,080 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 イベント等出演 600,000円 シティプロモーション戦略アドバイザー謝礼 30,000円×4回×3人
	8 旅費	10	・普通旅費 5 出張等 5,000円 ・研修旅費 5 シティプロモーション関係研修 5,000円
	10 需用費	611	・消耗品費 108 消耗品一式 108,000円 ・食糧費 33 PR大使イベントケータリング 30,000円 シティプロモーション研修・戦略アドバイザー会議お茶代 研修120円×3回×2研修+会議120円×4回×3人 ・印刷製本費 370 マスコットキャラクターシール作製 16円×3種×7,000部×1.1 ・修繕料 100 マスコットキャラクター着ぐるみ修繕 100,000円
	11 役務費	68	・保険料 13 PR大使イベント保険料 13,000円 ・クリーニング代 55

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング (ウレタンタイプ) 16,000円×2体×1.1 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング (エアータ입) 9,000円×2体×1.1
	12 委 託 料	10,607	・サイクリングコース草刈業務委託 4,079 サイクリングコース草刈業務委託 4,078,800円 ・PR大使イベント委託 650 富士見市PR大使イベント委託 650,000円 ・電車広告掲載業務委託 4,309 ドア上・ドア横ポスター、トレインビジョン 3,916,900円 × 1.1 ・PRパンフレット設置委託 277 池袋駅 182,600円 川越駅 93,500円 ・鶴瀬駅東口駅前広場総合案内板管理業務委託 589 総合案内板デジタルサイネージ管理委託 225,000円×1.1 総合案内板地図面更新作業委託 310,000円×1.1 ・PRパンフレット作成業務委託 348 PRパンフレット作成業務委託 316,250円×1.1 ・PR冊子作成業務委託 355 PR冊子作成業務委託 322,200円×1.1
	13 使用料及び賃借料	31	・電子計算機等使用料 19 ノートパソコンリース料 16,800円×1月×1.08 長期継続契約 1,088,640円 (令和元年5月1日～令和6年4月30日) ・会場使用料 12 PR大使イベント会場使用料 11,500円 (キラリふじみメインホール楽屋)
	18 負担金、補助及び交付金	30	・埼玉みどころ旬感協議会負担金 30 埼玉みどころ旬感協議会負担金 30,000円
(協働推進課) 一般事務費			5,101
課内一般事務費	1 報 酬	3,654	・会計年度任用職員報酬 3,654 事務補助員 1,147円×7時間×245日×1人 事務補助員 1,147円×6時間×245日×1人
	3 職員手当等	1,367	・期末手当 (会計年度任用職) 744 事務補助員 400,210円×1人 事務補助員 343,305円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 623 事務補助員 334,870円×1人 事務補助員 287,255円×1人
	8 旅 費	1	・研修旅費 1 交通災害共済担当者研修 (浦和) 820円×1日×1人
	10 需 用 費	79	・消耗品費 79 一般事務消耗品費 17,000円 埼玉新聞 3,500円×12月 A4コピー用紙 4,340円×4箱×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(協働推進課) 町会長組織運営事業			46,019
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	・正副町会長報償金 33,000 町会長 30,000円×12月×55町会 副町会長 20,000円×12月×55町会
	12 委 託 料	12,699	・書類配布委託 12,699 町会配布委託分 広報 220円×41,200世帯(議会だより等含む)〔44町会〕 シルバー委託分 広報 15.95円(税込)×14,740世帯×12回〔11町会〕 シルバー委託分 つるせ公民館だより 5.7円(税込)×8,100世帯×10回〔6町会〕 シルバー委託分 水谷公民館だより 5.3円(税込)×6,000世帯×10回〔4町会〕 シルバー委託分 鶴瀬西だより 5.3円(税込)×640世帯×10回〔1町会〕
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	5,000	・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000
(協働推進課) 防犯対策事業			5,786
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	7 報 償 費	56	・講師謝礼 56 自主防犯活動リーダー講習会講師謝礼 30,000円×1回(学識経験者) 自主防犯活動リーダー講習会登壇者謝礼 3,000円×1回×4人(町会長等) 防犯推進市民懇談会 1,000円×2回×7人
	8 旅 費	1	・研修旅費 1 防犯担当者研修会(浦和)820円×1回
	10 需 用 費	1,191	・消耗品費 635 防犯対策用消耗品(テプラテープ等) 47,000円 防犯パトロールベスト 1,300円×124着×1.1 防犯パトロールジャンパー 2,500円×88着×1.1 防犯パトロール帽子 320円×143個×1.1 防犯パトロール誘導灯 750円×85本×1.1 防犯腕章 580円×48個×1.1 防犯冊子 40円×200冊 A4コピー用紙 4,340円×2箱×1.1 ・燃料費 102 ガソリン代(青パト) 185円×550リットル ・食糧費 2 市民懇談会お茶代 120円×7本×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 52 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 47円×1,000枚×1.1 ・電気料金 100 防犯カメラ電気料金 358円×12月×21台×1.1 ・修繕料 300 防犯カメラ修繕料 300,000円
	11 役 務 費	124	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 18 1台分 17,650円 ・車両点検料 37 2台分 36,795円 ・車検料 69 1台分 68,695円
	12 委 託 料	2,008	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ保守点検委託 2,008 街頭防犯カメラ保守点検 30台分 1,825,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	71	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会会場使用料 32 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 31,200円×1回 ・電柱共架使用料 39 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×11台×1.1 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 2,400円×9台×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	2,310	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,810 ・防犯カメラ設置補助金 200 200,000円×1台 ・振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 300 5,000円×60世帯
	26 公 課 費	25	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 25 1台分 24,600円
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			34,450
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	10 需 用 費	8,004	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 391 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) 8,000円×7本×1.1 除草剤 6,480円×11本×1.1 市立集会所用消耗品 150,000円 市立集会所用新型コロナウイルス感染防止対策物品 100,000円 ・印刷製本費 107 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 9.4円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 10円×5,000セット×1.1 ・電気料金 4,412 市立集会所27か所分 334,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 608 市立集会所27か所分 46,000円×12月×1.1 ・ガス料金 786 市立集会所28か所分 59,500円×12月×1.1 ・修繕料 1,700 集会所 (29施設) 等修繕 1,700,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	300	・クリーニング代 300
	12 委 託 料	3,425	・集会所管理委託 2,520 90,000円×28集会所 ・消防設備点検委託 165 市立集会所28カ所 外観機能点検及び総合点検 150,000円×1.1 ・草刈業務委託 188 丸池集会所 44,230円×2回 勝瀬集会所 49,705円×2回 ・水谷東3丁目集会所エレベーター保守点 検委託 152 138,000円×1.1 ・樹木伐採業務委託 400
	13 使用料及び 賃 借 料	1,597	・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所借地料 年額728,484円 長期継続契約 3,642,420円 (令和5年4月1日～令 和10年3月31日) 勝瀬集会所借地料 年額867,600円 長期継続契約 4,338,000円 (令和5年4月1日～令 和10年3月31日)
	14 工事請負費	15,081	
	17 備品購入費	755	
	18 負担金、補 助及び交付 金	5,288	・コミュニティ活性化事業補助金 1,488 コミュニティ施設運営支援258,500円 (羽沢1丁 目・鶴瀬西3丁目西集会所・谷津会館) 地域集会所修繕1,229,000円 (上畑道場集会所) ・(一財)自治総合センターコミュニティ 3,800 助成金 水谷東三丁目町会音響セット他コミュニティ活動 備品 2,500,000円 榎町町会テント他コミュニティ活動備品 1,300,000円
	(文化・スポーツ振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	24 積 立 金	88	・文化振興基金積立金 88 58,220,408円×0.15%
(文化・スポーツ振興課) 市民文化会館維持管理事業			237,695
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置 付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れら れる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化 芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要 性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持 管理に努める。	10 需 用 費	8	・消耗品費 8 一般事務用消耗品一式 8,000円
	11 役 務 費	374	・キャッシュレス決済手数料 374 公共施設予約システムキャッシュレス決済初期費 用・運用費 ①キャッシュレス決済初期費用 300,000円×1.1 ②キャッシュレス決済固定費 10,000円×3月× 1.1 ③キャッシュレス決済手数料 934円×253件× 3.24%×1.1 ④キャッシュレス決済 トランザクション8円× 253件×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	236,480	<ul style="list-style-type: none"> ・キラリふじみ指定管理料 202,589 キラリふじみ指定管理料 202,589,000円 ・キラリふじみ大規模改修工事実施設計委託 33,600 キラリふじみ大規模改修工事設計委託 33,600,000円 ・サインージ撤去委託 291
	13 使用料及び賃借料	173	<ul style="list-style-type: none"> ・案内表示板システム使用料 173 案内表示板システム使用料 28,717円×3月×2台 長期継続契約3,446,040円 (令和7年1月1日～令和11年12月31日)
	14 工事請負費	660	
(文化・スポーツ振興課) 国際交流事業			1,209
<p>外国籍市民が国籍や文化の違いに関わらず、地域社会の中で生き生きと暮らすことができ、地域住民が多文化への理解を深めることで、互いにつながりを持つまちを目指し、外国籍市民への支援や市民の理解促進に努める。</p> <p>また、姉妹都市であるセルビア共和国シャバツ市等との交流を通じて多文化理解の促進を図る。</p>	1 報 酬	381	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 381 事務補助員 1,133円×6時間×56日×1人
	7 報 償 費	104	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 104 国際交流フォーラム協力者等 100,000円 セルビア大使館訪問 2,000円×2回
	8 旅 費	71	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 54 事務補助員 916円×56日×1人 セルビア大使館訪問 1,180円×2回×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 11 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 6,000円 セルビア大使館訪問 1,180円×2回×2人
	10 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 国際交流フォーラム等消耗品 15,000円
	11 役 務 費	241	<ul style="list-style-type: none"> ・筆耕翻訳料 231 シャバツ市交流翻訳料 10,000円×2回×3団体×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1 姉妹都市オンライン交流翻訳料 15,000円×3回×3団体×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 10 民族衣装クリーニング 10,000円
	12 委 託 料	131	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ管理業務委託 131 生活ガイド7か国語ホームページ運営管理 118,333円×1.1
18 負担金、補助及び交付金	266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本セルビア協会負担金 10 日本セルビア協会負担金 10,000円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市国際友好協会補助金 256 富士見市国際友好協会補助金 256,000円 	
(文化・スポーツ振興課) 市民文化推進事業			5,559
<p>「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」に基づき、富士見市から創造・発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。</p> <p>そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、</p>	1 報 酬	126	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興委員会委員報酬 126 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×3回×14人
	7 報 償 費	976	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力謝礼 118 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 子ども文化芸術大学事業協力者謝礼 1,000円×3回×6人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。			<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 700 合唱部指導者謝礼 10,000円×6回×5校 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 ・文化芸術大会等出場奨励金 150 個人 10,000円×10人 団体 50,000円×1団体 ・視察協力謝礼 8 文化芸術関係打合せ等謝礼 2,000円×4回分
	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 文化芸術関係打合せ等出張旅費 10,000円 ・研修旅費 2 研修旅費 2,000円
	10 需 用 費	402	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 84 消耗品・コピー用紙など 63,000円 子ども文化芸術大学参加者用バッグ 680円×30個 ・食糧費 58 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×3回×14人 陸上自衛隊コンサート出演者 食事代 1,000円×50人 子ども文化芸術大学講師 飲料代 120円×20本 ・印刷製本費 260 文化芸術振興基本計画冊子印刷 1,180円×200冊×1.1
	11 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 15 子ども文化芸術大学ふじみ傷害保険料 14,900円
	12 委 託 料	8	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読テープ等作成委託料 8 文化芸術振興基本計画音声CD作成委託 A 4 1,000円×8ページ
	13 使用料及び賃借料	220	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 220 陸上自衛隊コンサート会場使用料 220,000円
	18 負担金、補助及び交付金	3,800	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 ・舞台芸術鑑賞会補助金 2,000 ・文化芸術によるまちづくり補助金 1,000
	(道路治水課) 防犯対策事業		
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需 用 費	20,455	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 16,743 例月支払分 (従量) 1,268,400円×12月×1.1 ・修繕料 3,712 LED交換修繕 (10VA、アーム無し) 31,000円×20基×1.1 LED交換修繕 (10VA、アーム付き) 64,000円×9基×1.1 LED交換修繕 (20VA、アーム無し) 42,000円×9基×1.1 プレート交換修繕 8,000円×225枚×1.1
	14 工事請負費	3,157	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
12防 災 費			353,215
(危機管理課) 防災対策事業			353,215
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	2,585	<ul style="list-style-type: none"> ・防災会議委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 ・国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 ・会計年度任用職員報酬 2,531 一般事務員 (日額) 8,670円×192日×1人 事務補助員 1,147円×5時間×151日×1人
	3 職員手当等	632	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 344 一般事務員 (日額) 343,404円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 288 一般事務員 (日額) 287,338円×1人
	7 報 償 費	72	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 72 防災リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円×1日×1人 防災リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1日×2人 防災リーダー育成講習 イトモ防災講師謝礼 12,000円×1日×1人
	8 旅 費	76	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 54 一般事務員 190円×192日×1人+110円×151日×1人 ・研修旅費 22 防災啓発研修会 (港区虎ノ門) 1,020円×2回×1人 気象庁防災セミナー (豊島区西池袋) 760円×2回×1人 第二級陸上特殊無線技士養成講習会 (中央区晴海) 1,360円×2日×1人 消防大学校実務講習 (三鷹市) 1,780円×1回×1人 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 1,000円×2回×1人 主任無線従事者資格講習 (中央区晴海) 1,360円×1人 防災士取得講習 (新橋) 1,020円×2日×5人
	10 需 用 費	4,991	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,872 災害対策用消耗品 1,017円×75セット×1.1+18,858円×1箱×1.1 (軍手・UV土嚢袋) 県防災行政無線消耗品関係 (トナーカートリッジ、FAX用記録紙等) 10,450円×1個+10,340円×1個+23,100円×1個 災害協定関係消耗品 3,467円×8冊×1.1 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 職員用防災服 (帽子、合羽、長靴、安全靴等) 25,400円×25人×1.1 職員用防災服 (防災服上下) 17,100円×25人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災リーダー講習会事務用品一式 (模造紙、OPPシート、認定用紙等) 32,000円 防災リーダー認定ベスト 4,600円×30人×1.1 防災リーダー講習会教材一式 (冊子、避難所運営ゲーム (HUG)) 2,534円×30人 防災リーダー養成指導員事務用品一式 (模造紙、OPPシート、認定用紙等) 32,000円 A4コピー用紙 4,340円×9箱×1.1 福祉避難所開設訓練事務用品 169,000円 ・燃料費 134 可搬式ポンプ用ガソリン 185円×50リットル 埼玉県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 165円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 4,800円×23箱×1.1 ・食糧費 1,901 液体ミルク (1箱24缶入り) 5,160円×21箱×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 25,920円×2箱×1.08 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,380円×68箱×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 16,500円×38箱×1.08 ソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 8,400円×100箱×1.08 防災会議～お茶代 120円×30本×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30本×1回 福祉避難所開設訓練参加者～お茶代 120円×40本 災害対応従事者緊急時食料 30,000円 ・印刷製本費 222 防災ガイドブック 88円×2,000冊×1.1 小学校区合同防災訓練チラシ 2,000枚×12.6円×1.1 ・電気料金 473 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) 15,000円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 300円×12月×1.1 水防センター電気料 20,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 水防センター水道・下水道使用料 3,300円×6月×1.1 ・ガス料金 23 水防センターガス料金 (プロパン) 1,700円×12月×1.1 ・修繕料 344 避難所自転車修繕 1,500円×29台 災害関連修繕 300,000円
	11 役 務 費	3,479	・通信運搬費 2,253 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作) デジタル回線 40,100円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県地上系防災行政無線回線使用料 17,000円×12月 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月 防災行政無線自動応答サービス 13,400円×12月 災害対策用スマホ電話料 (47台分) (54,726円+16,065円)×12月×1.1 災害対策用タブレット (5台) 13,515円×12月×1.1 ・電波利用料 28 防災行政無線 (同報系) 基地局 9,350円×2局 防災行政無線 (同報系) 固定局 250円×9局 防災行政無線 (移動系) 基地局 3,200円×1局 防災行政無線 (移動系) 陸上移動局 200円×15局 ・水質検査手数料 517 災害時飲料用井戸水質検査業務 10,000円×47か所×1.1 ・不動産鑑定料 648 不動産鑑定料 647,900円 ・クリーニング代 33 防災服クリーニング 660円×50着
	12 委 託 料	7,117	・防災行政無線維持管理委託 3,608 防災行政無線 (同報系) 保守点検業務委託 (親局1・屋外子局63) 1,780,000円×1.1 防災行政無線 (移動系) 保守点検業務委託 (親局1・固定2・携帯13・発電機1) 1,500,000円×1.1 ・水防センター維持管理委託 42 富士見市新河岸川河川水防センター管理業務委託 3,500円×12月 ・水防センター草刈業務委託 168 水防センター草刈業務委託 167,360円 ・可搬式ポンプ維持管理委託 180 可搬式ポンプ等点検業務委託 6,800円×24台×1.1 ・災害用ろ過機保守点検委託 126 災害用ろ過機点検業務委託 19,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 617 災害用発電機点検業務委託 10,000円×21台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁点検業務委託 (Aメンテナンス) 200,000円×1.1 災害飲料用井戸保守点検業務委託 150,909円×1.1 ・消防設備保守点検委託 22 新河岸川河川水防センター消防設備点検業務委託 20,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 418 全国瞬時警報システム保守点検業務委託 380,000円×1.1 ・排水ポンプ住民管理委託 91 水防施設管理業務委託 (水谷東1丁目町会) 13,000円×1か所 水防施設管理業務委託 (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水防施設管理業務委託 (水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢用土砂運搬委託 60 土嚢土砂搬入業務委託 54,000円×1.1 ・家具転倒防止器具等設置委託 52 家具転倒防止器具等取付事業業務委託 9,450円 ×5世帯×1.1 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 70 災害用備蓄用品収集運搬処理委託 62,800円×1 台×1.1 ・防災行政無線 (同報系) 屋外拡声子局蓄 1,531 電池交換業務委託 防災行政無線 (同報系) 屋外拡声子局蓄電池交換 業務委託 1,391,040円×1.1 ・防災行政無線 (移動系) 再免無線申請代 132 行業務委託 防災行政無線 (移動系) 再免無線申請代行業務委 託 85,000円×1.1+38,400円
	13 使用料及び 賃借料	405	・安否確認サービス利用料 291 安否確認サービス使用料 264,000円×1.1 ・公共施設等用地借地料 8 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×8か所 ・放送受信料 70 ジェイコムTVサービス受信料 5,280円×12月 ×1.1 ・民間救急車使用料 36 福祉避難所開設訓練民間救急車使用料 36,000円
	14 工事請負費	4,479	
	16 公有財産購 入 費	320,166	
	17 備品購入費	245	
	18 負担金、補 助及び交付 金	8,968	・消火栓設置費負担金 4,800 800,000円×6基 ・研修参加負担金 368 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 30,350円 甲種防火管理者講習会 8,000円 主任無線従事者資格講習受講料 21,500円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラー ニングシステム株) 56,000円×5人×1.1 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,400 育成補助金 (48団体) 2,550,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×2団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×1団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×1 団体 ・自主防災連絡会補助金 400 自主防災連絡会補助金 100,000円×4団体

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
13 公 平 委 員 会 費			269
(公平委員会) 公平委員会運営事業			269
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	142	<ul style="list-style-type: none"> 公平委員会委員報酬 142 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人 総会・研究会等出席 9,200円×5回×1人 総会・研究会等出席 7,600円×3回×1人
	8 旅 費	19	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 12 全国公平委員会連合会 本部研究会 (神保町) 940円×1人 全国公平委員会連合会 通常総会 (神保町) 940円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 総会・研究会 (川口) 1,000円×2人 全国公平委員会連合会関東支部 研究会 (川口) 1,000円×2人 埼玉県公平委員会連合会 総会・研究会 (本庄) 2,960円×2人 普通旅費 5 全国公平委員会連合会 通常総会 (神保町) 940円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 総会・研修会 (川口) 1,000円×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会 (本庄) 2,960円×1人 研修旅費 2 全国公平委員会連合会 本部研究会 (神保町) 940円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 研究会 (川口) 1,000円×1人
	10 需 用 費	36	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 36 事務用消耗品一式 書籍代 36,000円
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	72	<ul style="list-style-type: none"> 全国公平委員会連合会負担金 32 年会費負担金 22,800円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×2人 (7月日本教育会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×2人 (11月日本教育会館) 全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
14財 政 調 整 基 金 費			2,957
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,957
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積 立 金	2,957	・ 財政調整基金積立金 2,957
15市 民 交 流 セ ン タ ー 費			104,112
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			56,349
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	1 報 酬	1,735	・ 会計年度任用職員報酬 1,735 事務補助員 1,133円×7.5時間×201日×1人+時間外1,416円×19時間×1人
	3 職員手当等	648	・ 期末手当 (会計年度任用職) 353 事務補助員 352,184円×1人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 295 事務補助員 294,685円×1人
	10 需 用 費	15,078	・ 消耗品費 394 設備用品 (照明、駐車場等) 81,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 147,532円 調理室・美工室等用品 41,000円 事務用品・紙類 63,108円 A4コピー用紙 4,340円×4箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・ 燃料費 57 ガソリン 185円×200リットル 軽油 165円×60リットル×2 ・ 電気料金 4,874 369,200円×12月×1.1 ・ 上下水道料金 1,714 129,800円×12月×1.1 ・ ガス料金 5,607 424,700円×12月×1.1 ・ 修繕料 2,429 設備修繕 300,000円 ロールスクリーン交換修繕 724,800円×1.1 ガラスフィルム交換修繕 425,100円×1.1 床塩ビシート交換修繕 125,000円×1.1 防犯カメラ交換修繕 100,000円×1.1 受水槽塗装修繕 560,000円×1.1 ・ 医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役 務 費	450	・ 電話料金 283 FAX通話料 4,800円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,202円×12月×1.1 電話通話料 2,400円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・ 通信運搬費 9 切手代 84円×100枚

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律 7,000円×1台×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 20,000円×1.1 ・陶芸窯点検料 28 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1 ・車両点検料 19 1台分 18,260円
	12 委 託 料	26,067	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 118 8,900円×12月×1.1 長期継続契約587,400円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 244 特殊建築物定期検査業務 120,000円×1.1 建築設備等定期検査 101,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 50,000円×12回×1.1 長期継続契約 1,980,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 405 自動ドア保守点検年4回 (8台) 一式368,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 29 高木剪定一式 26,000円×1.1 ・施設管理業務委託 15,389 施設管理委託 (ふじみ野交流センター・ピアザふじみ2館一括) 15,388,361円 ・清掃業務委託 7,000 清掃業務一式 6,363,000円×1.1 長期継続契約20,999,000円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・設備保守点検委託 2,156 空調設備・給排水設備保守点検一式 1,960,000円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 66 廃棄備品一式 60,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,150	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 187 複写機リース料 11,600円×12月×1.1 長期継続契約765,600円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代 (3か月1,500枚)×2円×4×1.1 コインベンダー保守料金1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 130 印刷機リース料 9,800円×12月×1.1 長期継続契約646,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 19 電話機使用料 (再リース) 年額17,107円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等用地借地料 1,801 第2駐車場借地料 1,303,442円 長期継続契約3,910,326円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 第3駐車場借地料 496,908円 長期継続契約1,490,724円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	14 工事請負費	10,221	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,560
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	502	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 250 成人対象事業 生活文化講座 5,000円×1回+10,000円×6回+20,000円×1回+50,000円×1回 勝瀬七夕まつり講師謝礼 5,000円×1回+10,000円×2回 ふじみ野じゅく講師謝礼 5,000円×2回+10,000円×2回+20,000円×3回 事業協力者謝礼 252 生活文化講座事業協力者謝礼 2,000円×1回+10,000円×1回 コンサート出演者謝礼 20,000円×2回+30,000円×1回 勝瀬七夕まつり事業協力者謝礼 5,000円×1回+30,000円×1回 生涯学習啓発ビデオ作成協力者謝礼 30,000円×1回 ふじみ野じゅく協力者謝礼 3,000円×3回 十五夜、十三夜飾り協力者謝礼 5,000円×2回 小正月飾り協力者謝礼 5,000円×1回 グリーンボランティア謝礼 2,000円×5人 勝瀬de緑日協力者謝礼 2,000円×10人+3,000円×2団体+5,000円×1団体+20,000円×2団体
	10 需 用 費	1,058	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 158 成人対象事業 40,000円 青少年対象業 13,000円 子育て支援事業 10,000円 利用団体等学習支援事業 10,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 25,000円 市民協働イベント開催事業 50,000円 印刷製本費 900 広報紙 (A4両面) 4.1円×19,950枚×10回×1.1 長期継続契約 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			10,913
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報 酬	2,007	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 2,007 事務補助員 1,140円×5時間×151日×1人 事務補助員 1,140円×5時間×201日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	435	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 237 事務補助員 236,241円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 198 事務補助員 197,671円×1人
	8 旅 費	111	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 111 事務補助員 314円×151日×1人 事務補助員 314円×201日×1人
	10 需 用 費	7,605	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 225 施設維持管理用消耗品一式 140,000円 事務用品一式 28,000円 A4コピー用紙 4,340円×3箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・電気料金 2,568 194,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 376 31,300円×12月 ・ガス料金 3,123 236,590円×12月×1.1 ・修繕料 1,312 修繕料 300,000円 2階ホール鏡交換修繕 150,000円×1.1 移動間仕切り部品交換修繕 590,000円×1.1 エレベーター基盤修繕 180,000円×1.1 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円
	11 役 務 費	266	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 256 光回線等使用料 12,303円×12月×1.1 通話料 1,000円×12月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダ 一、発行手数料 5,980円×12月×1.1+75円×12 月 ・通信運搬費 3 切手代 84円×30枚 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	12 委 託 料	448	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 90 機械警備 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和2年4月1日～令和 7年3月31日) ・建築物定期検査委託 88 建築設備等定期検査 80,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 61,250円×4回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	13	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	18 負担金、補 助及び交付 金	28	<ul style="list-style-type: none"> ・公益社団法人全国公立文化施設協会年会 費 28

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			31,636
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需用費	6,674	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 613 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務用消耗品費 55,200円 複写機・印刷機等消耗品 224,180円 維持管理用消耗品 (トイレトペーパー・消毒液等) 271,550円 A4コピー用紙 4,340円×13箱×1.1 ・燃料費 56 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 185円×300リットル ・電気料金 2,111 <ul style="list-style-type: none"> 159,900円×12月×1.1 ・上下水道料金 348 <ul style="list-style-type: none"> 26,300円×12月×1.1 ・ガス料金 3,243 <ul style="list-style-type: none"> 245,680円×12月×1.1 ・修繕料 300 <ul style="list-style-type: none"> 修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	11 役務費	474	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 230 <ul style="list-style-type: none"> 通話料金 12,000円×12月×1.1 インターネットプロバイダー料金 2,750円×6回×1.1 FAX通信料 4,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 13 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 84円×150枚 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 18 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 17,540円 ・ピアノ調律手数料 8 <ul style="list-style-type: none"> アップライトピアノ 1台 7,000円×1.1 ・車検料 124 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 123,266円
	12 委託料	24,406	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務委託 15,415 <ul style="list-style-type: none"> 施設管理委託 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター2館一括) 15,414,118円 ・警備業務委託 66 <ul style="list-style-type: none"> 5,000円×12月×1.1 長期継続契約330,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・清掃業務委託 2,487 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 2,260,290円×1.1 長期継続契約7,438,068円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 107 <ul style="list-style-type: none"> 建築設備等定期検査業務 (毎年) 97,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 304

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 23,000円×12回×1.1 ・消防設備保守点検委託 935 機器点検、総合点検等 850,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 212 引分けドア2枚・片引きドア1枚・片引きオート ドア3枚 48,000円×4回×1.1 ・設備保守点検委託 986 機械設備機器保守点検 895,600円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 154 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西交流センタ ー・ふじみ野交流センター) 140,000円×1.1 ・大規模修繕工事設計業務委託 3,740 大規模修繕工事設計業務委託 3,400,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	77	・複写機使用料 55 再リース料 8,350円×1.1 コピー代 3.4円×12,000枚×1.1 ・印刷機器使用料 9 再リース料 8,160円×1.1 年間保守料金 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 1台分 5,000円
			(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業 3,654
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進 する。	1 報 酬	1,684	・会計年度任用職員報酬 1,684 一般事務員 (日額) 8,500円×193日×1人+時 間外1,417円×30時間
	3 職員手当等	616	・期末手当 (会計年度任用職) 335 一般事務員 (日額) 334,934円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 281 一般事務費 (日額) 280,250円×1人
	7 報 償 費	583	・学級講座講師等謝礼 535 まちづくり学習事業 大人の料理教室講師謝礼 10,000円×5回 親子和太鼓教室講師謝礼 30,000円×1回 回想法講座講師謝礼 50,000円×1回 紙芝居講座講師謝礼 30,000円×1回 パソコン講座講師謝礼 10,000円×2回 親子クッキング交流会講師謝礼 10,000円×1回 新規講座講師謝礼 30,000円×1回 子育て支援事業 子ども広場講師謝礼 5,000円×5回+10,000円× 1回 西っ子講師謝礼 7,500円×4回 子育て教室講師謝礼 20,000円×1回 高齢者支援事業 水曜学級講師謝礼 10,000円×3回+20,000円×3 回 地域交流事業

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			センターフェスティバル講師謝礼 20,000円×1回 リラックスタイム講師謝礼 10,000円×1回+ 20,000円×2回+30,000円×1回 縁日講師謝礼 10,000円×2回 市民活動支援事業 市民活動支援講座講師謝礼 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 10 保育者謝礼 1,133円×2時間×2日×2人 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 180円×40人 分×1.1 ・編集委員謝礼 30 3,000円 (図書カード) ×10人
	8 旅 費	37	・費用弁償 37 一般事務員 190円×193日×1人
	10 需 用 費	734	・消耗品費 65 事業用消耗品 65,000円 ・印刷製本費 669 交流センターだより 5.9円×10,300部×10回× 1.1 長期継続契約 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
16ス ポ ー ツ 振 興 費			355,801
(文化・スポーツ振興課) スポーツ施設維持管理事業			338,389
市民総合体育館や運動公園を常時良好な状態に維持管理するとともに、市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行い、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	10 需 用 費	3,146	・消耗品費 990 事務用品58,000円 スポーツジム・スタジオICカード (307円×2,000枚+カードナンバー管理費15,000円) ×1.1 学校開放用消耗品50,000円 運動公園用消耗品190,000円 ・電気料金 166 旧富士見ガーデンビーチ電気代10,000円×7月 第2運動公園電気代8,000円×12月 ・上下水道料金 510 旧富士見ガーデンビーチ水道代35,000円×7月 運動公園・第2運動公園・びん沼公園水道代 100,000円+150,000円+15,000円 ・修繕料 1,480 各種修繕500,000円 開放施設各種修繕100,000円 市民総合体育館中庭壁雨漏修繕800,000円×1.1
	11 役 務 費	470	・学校プール開放保険料 4 ①1.53円×634人=970円 ②1.53円×710人= 1,090円 ③1.53円×327人=500円 ④1.53円× 306人=470円 (10円未満四捨五入) ①970円+②1,090円+③500円+④470円 ・市民総合体育館動産総合保険料 76 入退場料金管理システム動産総合保険料62,470円 表示システム動産総合保険料12,630円 ・キャッシュレス決済手数料 390

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			キャッシュレス決済初期費用・運営費 (体育館) ①キャッシュレス決済初期費用 (体育館) 300,000円×1.1 ②キャッシュレス決済固定費 (体育館) 10,000 円×3月×1.1 ③キャッシュレス決済運営費 (体育館) 手数料 1,553円×407件×3.24%×1.1 ④キャッシュレス決済運営費 (体育館) トラン ザクション 8円×407件×1.1
	12 委 託 料	124,668	<ul style="list-style-type: none"> ・市民総合体育館指定管理料 82,830 指定管理料82,624,000円+固定IP使用料205,700円 ・学校プール開放運営業務委託 5,929 学校プール開放運営業務委託一式 5,390,000円 ×1.1 ・運動公園管理業務委託 24,779 運動公園・第2運動公園・びん沼公園ミニ野球場 管理業務委託一式 22,526,000円×1.1 長期継続契約49,557,200円 (令和6年4月1日～令 和8年3月31日) ・運動公園樹木剪定業務委託 500 一式 500,000円 ・運動公園洪水時施設対応委託 5,508 運動公園洪水時施設対応委託一式 5,007,200円 ×1.1 ・旧富士見ガーデンビーチ機械警備委託 289 旧富士見ガーデンビーチ機械警備委託37,500円× 7月×1.1 ・運動公園洪水時簡易水洗トイレ汲み取り 13 業務委託 運動公園洪水時簡易水洗トイレ汲み取り (7基) 一式 11,000円×1.1 ・運動公園施設点検業務委託 336 運動公園・びん沼公園 (ミニ野球場) 点検業務 305,400円×1.1 ・旧富士見ガーデンビーチ管理業務委託 1,879 旧富士見ガーデンビーチ管理業務委託一式 1,708,000円×1.1 ・旧富士見ガーデンビーチ解体工事監理業 2,605 務委託 旧富士見ガーデンビーチ解体工事監理業務委託 2,368,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	7,094	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 308 入退場管理システム使用料 (再リース) 13,470 円×12月×1.1 案内表示板システム使用料 (再リース) 4,430 円×9月×1.1 案内表示板システム使用料 (更新後) 78,320円 ÷3×3月×1.1 長期継続契約1,723,040円 (令和7年1月1日～令和 11年12月31日) ・用地等借地料 120 運動公園倉庫用地借地料 10,000円×12月 ・スポーツ関係機器使用料 6,666 スポーツ関係機器使用料505,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約33,330,000円 (令和5年5月1日～令和10年4月30日)
	14 工事請負費	202,527	
	17 備品購入費	278	
	18 負担金、補助及び交付金	206	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金 196,000円
(文化・スポーツ振興課) スポーツ活動支援事業			5,228
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	5,228	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 研修費、消耗品費等 33,000円 バドテニス大会、ラケットテニス大会 47,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 ・富士見シティマラソン補助金 200
(文化・スポーツ振興課) 生涯スポーツ推進事業			11,772
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。	1 報 酬	2,859	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員報酬 1,149 定例会議 3,000円×11回×33人 人間東部地区駅伝競走大会 3,000円×1回×20人 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×3回×9人 ・会計年度任用職員報酬 1,629 事務補助員 1,117円×6時間×243日×1人
	3 職員手当等	614	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 334 事務補助員 333,871円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 280 事務補助員 279,361円×1人
	7 報 償 費	3,071	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 990 大会誘致関連体験教室講師謝礼 20,000円×5回×8人 スポーツ指導者養成講座講師謝礼 30,000円×1回×1人 心のバリアフリー研修講師謝礼 100,000円×1回 ボッチャ指導者養成講座講師謝礼 30,000円×1回×1人 ボッチャ市民交流大会講師謝礼 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 505 スポーツ推進委員地区事業10,000円×11地区 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼50,000円×1人×2回 大会誘致関連事業等協力者謝礼 (体験教室等) 50,000円×5回 その他イベント関係 TOPサポーター 1,000円×45人 ・大会記念品 576 大会誘致関連入賞者記念品 (2,500円×15個+850円×45個)×3回+(2,500円×30個+850円×80個)×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日登美杯レスリング大会優勝者記念品 2,500円 ×19個×1回 ボッチャ市民交流大会入賞者記念品 2,500円×5 個+500円×5個 ・スポーツ大会等出場奨励金 1,000
	8 旅 費	29	・費用弁償 27 会計年度任用職員 110円×243日×1人 ・普通旅費 2 出張旅費2,000円
	10 需 用 費	562	・消耗品費 547 生涯スポーツ消耗品一式 400,000円 事務用品一式 5,000円 A4コピー用紙 4,340円×5箱×1.1 大会誘致関連消耗品一式 9,000円×7回 スポーツ指導者養成講座一式 5,000円 車いすハンドボール体験教室一式 5,000円×2回 心のバリアフリー研修一式 10,000円 ボッチャ指導者養成講座一式 10,000円 ボッチャ市民交流大会一式 20,000円 ・食糧費 15 スポーツ推進審議会委員 飲料代 120円×9人× 3回 大会誘致関連講師 飲料代 (120円×8人×5回)+ (120円×2人×2回) TOPサポーター 飲料代 120円×45人 スポーツ指導者養成講座講師 飲料代 120円×1 人×1回 車いすハンドボール体験教室講師 飲料代 120 円×1人×2回 心のバリアフリー研修講師 飲料代 120円×1人 ×1回 ボッチャ指導者養成講座講師 飲料代 120円×1 人×1回 ボッチャ市民交流大会講師 飲料代 120円×1人 ×1回
	11 役 務 費	374	・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・スポーツ安全保険料 30 大会誘致体験教室 (レスリング) 211円×2回× 30人 大会誘致体験教室 (セパタクロ) 33円×3回 ×30人 3,000円 大会誘致体験教室 (ハンドボール) 106円×2回 ×30人 スポーツ指導者養成講座 22円×1回×90人 心のバリアフリー研修 22円×1回×90人 ボッチャ指導者養成講座 22円×1回×50人 ボッチャ市民交流大会 22円×1回×90人 ・スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局1,000円×2 人 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	732	・競技体験教室開催委託 732 車いすハンドボール体験教室 210,000円×1.1×3回+13,000円×3回 (非課税)
	17 備品購入費	363	
	18 負担金、補助及び交付金	3,168	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 64,700円 入間地区分負担金 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 埼玉県分負担金 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 267 均等割117,000円+人口割149,877円 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 ・レスリング日登美杯補助金 200
(文化・スポーツ振興課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負担金、補助及び交付金	412	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412
17庁 舎 建 設 費			528,432
(新庁舎整備室) 新庁舎整備事業			479
昭和48年に竣工し、老朽化をはじめとした様々な課題を抱える市役所本庁舎の建替えに向けて、新庁舎の整備を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	160	・新庁舎建設基本・実施設計業務受託候補者審査委員会委員報酬 160 新庁舎建設基本・実施設計業務受託候補者審査委員会 学識経験者 8,000円×4人×5回
	7 報 償 費	20	・視察協力謝礼 20 2,000円×10か所
	8 旅 費	94	・普通旅費 94 視察旅費 八潮市役所2,080円×45人
	10 需 用 費	93	・消耗品費 90 事務用品一式 90,000円 ・食糧費 3 設計審査委員会 120円×4人×5回
	13 使用料及び賃借料	64	・会場使用料 64 設計業者選定公開プレゼンテーション会場使用料 31,800円×2日
	17 備品購入費	48	
(新庁舎整備室) 新庁舎整備基金積立事業			501,953
新庁舎の整備に必要な経費の財源に充てるため、新庁舎整備基金に積立てを行う。	24 積 立 金	501,953	・新庁舎整備基金積立金 501,953 500,000,000円 1,301,423,062円 (令和5年度末残高) ×0.15%

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 新庁舎整備事業			26,000
昭和48年に竣工し、老朽化をはじめとした様々な課題を抱える市役所本庁舎の建替えに向けて、新庁舎の整備を総合的かつ計画的に推進する。	12 委 託 料	26,000	・調査委託 水路調査・検討業務委託 11,500,000円 地質調査業務委託 8,500,000円
			・測量委託 路線測量業務委託 6,000,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費				318,434
(職員課) 給与費等				306,793
徴税费における職員の給与費	2 給 料	136,569	・一般職員給	136,569
	3 職員手当等	105,056	・扶養手当	3,120
			・地域手当	14,245
			・住居手当	5,178
			・通勤手当	1,809
		・特殊勤務手当	100	
		・管理職手当	2,760	
		・期末手当	31,853	
		・勤勉手当	26,653	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	19,338	
	4 共 済 費	47,393	・職員共済組合負担金 (一般職)	47,133
			・地方公務員災害補償基金 (一般職)	260
	18 負担金、補助及び交付金	17,775	・退職手当負担金	17,775
(税務課) 課税事務事業				11,550
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びその調定を行う。	1 報 酬	9,245	・会計年度任用職員報酬	9,245
			事務補助員 1,147円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,117円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,117円×6時間×32日×6人 事務補助員 1,111円×6時間×48日×6人 事務補助員 1,147円×6時間×192日×1人 事務補助員 1,147円×5時間×151日×1人	
	3 職員手当等	1,952	・期末手当 (会計年度任用職)	1,063
			事務補助員 399,976円×1人 事務補助員 389,515円×1人 事務補助員 272,584円×1人	
・勤勉手当 (会計年度任用職)			889	
	事務補助員 334,674円×1人 事務補助員 325,920円×1人 事務補助員 228,080円×1人			
8 旅 費	216	・費用弁償	202	
		事務補助員 110円×32日×6人 事務補助員 110円×48日×6人 事務補助員 110円×192日×1人		

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 420円×151日×1人 事務補助員 31,860円×2×1人 ・研修旅費 14 2,000円×7人
	18 負担金、補助及び交付金	137	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 人口10万～20万未満 10,000円 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 人口20万人未満 2,000円 ・川越地区税務協議会負担金 5 構成団体 一律5,000円 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90 人口5万～20万人未満の市 90,000円 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会受講料 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			91
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報酬	74	・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人
	10 需用費	13	・消耗品費 13 事務用消耗品・書籍代 13,000円
	18 負担金、補助及び交付金	4	・研修参加負担金 4 固定資産評価委員会運営研修会 オンライン研修 受講料 1,000円×4回線
2 賦 課 徴 収 費			182, 121
(税務課) 課税事務事業			92, 240
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課するとともにその調定を行う。	8 旅 費	8	・普通旅費 8 1,000円×8人
	10 需用費	10,050	・消耗品費 2,212 紙代 4,340円×85箱×1.1 事務用品一式 552,948円 書籍 285,572円×1.1 法規追録 652,100円×1.1 新型コロナウイルス対策用消耗品 28,560円×1.1 償却資産連続伝票 (白紙) 13円×5,000枚×1.1 特定小型原動機付自転車ナンバープレート 540円×200枚×1.1 ・印刷製本費 7,838 個人市民税納税通知書等 (特別徴収) 2,265,800円×1.1 個人市民税納税通知書等 (普通徴収) 1,751,000円×1.1 固定資産税納税通知書等 1,688,000円×1.1 償却資産申告書等 212,800円×1.1 法人市民税申告書等 411,000円×1.1 軽自動車税納税通知書等 706,050円×1.1 家屋評価用封筒 51,200円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			共同印刷関係 (給与支払い報告書) 39,509円×1.1
	11 役 務 費	3,999	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 3,856 令和7年度用固定資産税鑑定評価 (時点修正) 13,200円×260箇所×1.1 令和7年度用固定資産税鑑定評価 (地価調査価格標準化補正) 6,600円×11箇所×1.1 ・軽自動車検査情報提供手数料 143 11.2円×11,536件×1.1
	12 委 託 料	59,477	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 2,027 申告書データパンチ委託 1,704,500円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 137,500円×1.1 ・家屋評価システム保守委託 440 400,000円×1.1 長期継続契約2,200,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 92 6,950円×12月×1.1 ・地図情報システム保守委託 111 100,800円×1.1 ・税額決定通知書電子化対応作業委託 1,320 1,200,000円×1.1 ・鶴瀬駅西口地区地番変更対応委託 8,795 税システム地番変更対応委託 7,995,000円×1.1 ・鶴瀬駅西口地区登記管理システム更新委託 605 登記管理システム更新作業委託 550,000円×1.1 ・エルタックス改修委託 1,155 個人住民税電子化対応委託 750,000円×1.1 申告・申請手続きのデジタル化対応委託 300,000円×1.1 ・納税通知書ブックニング委託 6,734 固定資産税 1,325,700円×1.1 個人市民税 (普通徴収) 1,032,000円×1.1 個人市民税 (特別徴収) 3,052,500円×1.1 軽自動車税 711,200円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 38,170 34,700,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 28 49円×560台
	13 使用料及び賃借料	12,021	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 155 7,400円×7月×1.1 長期継続契約488,400円 (令和元年11月1日～令和6年10月31日) 19,800円×1.1 再契約21,780円 (令和6年11月1日～令和7年10月31日) 使用料 1.70円×3,000枚×7月×1.1 使用料2.20円×3,000枚×5月×1.1 ・電子計算機等使用料 11,848 家屋評価システム使用料 98,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,468,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) 税務地図情報システム使用料 980,000円×1.1 地図情報・家屋評価システム機器使用料 2,100円×12月×1.1 ASPサービス使用料 304,580円×11月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) T A S Kクラウド地方税電子申告支援サービス使用料 304,580円×1月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) 地方税電子申告支援サービス使用料 30,000円×3月×1.1 税務LANシステム使用料 265,000円×5月×1.1 長期継続契約5,830,000円 (令和5年1月1日～令和6年8月31日) 税務LANシステム使用料 265,000円×7月×1.1 税務LANシステム機器使用料 53,300円×12月×1.1 長期継続契約3,517,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 住民税申告書作成システム利用料 25,000円×12月×1.1 登記電子台帳システム使用料 510,000円×1.1 登記電子台帳システム用加除フォントライセンス使用料 4,640円×1.1 申告受付事前予約システム使用料 70,000円×3月×1.1 ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 12 全部事項情報332円×3件×12月
	18 負担金、補助及び交付金	6,685	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 435 25.5円×17,052台 ・地方税共同機構負担金 5,780 基礎負担金 134,000円 電子申告等関係費負担金 4,485,000円 エルタックス次期更改造準備資金 98,000円 国税連携関係費負担金 379,000円 経由機関業務関係費負担金 170,000円 扶養親族等申告書刷成費負担金 6,645円 車体課税関係費負担金 (共通経費) 473,000円 車体課税関係費負担金 (JNKS機能追加支援利用団体個別経費) 34,000円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 470 9,386,000円×5/100
(収税課) 収税事務事業			89,881
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	5,900	・会計年度任用職員報酬 5,900 事務補助員 1,147円×1,276時間×1人+時間外27,864円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 1,140円×1,276時間×1人+時間外 27,702円 事務補助員 1,133円×1,276時間×1人+時間外 27,540円 事務補助員 1,117円×1,276時間×1人+時間外 27,144円
	3 職員手当等	2,180	・期末手当 (会計年度任用職) 1,187 事務補助員 299,982円×1人 事務補助員 298,152円×1人 事務補助員 296,321円×1人 事務補助員 292,136円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 993 事務補助員 251,005円×1人 事務補助員 249,474円×1人 事務補助員 247,942円×1人 事務補助員 244,440円×1人
	8 旅 費	105	・費用弁償 55 事務補助員 110円×249日×2人 ・普通旅費 30 一般出張旅費 30,000円 ・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	10 需 用 費	1,589	・消耗品費 239 事務用品消耗品 165,600円 (税込み) 地方税 総則実務提要 4,400円×1冊×4回 Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談 (国 税・地方税・公課) 3,850円×1冊×2回 A4コピー用紙 4,340円×10箱×1.1 ・燃料費 60 レギュラーガソリン 185円×320リットル ・印刷製本費 1,270 ①督促状 9.0円×30,000枚×1.1 ②再発行用納付書 4.5円×48,000枚×1.1 ③口座払込済通知書 (軽自用) 29.0円×2,500 枚×1.1 ⑤再発行用納付書用封筒 11.0円×6,000枚×1.1 ⑥返信用封筒 9.0円×6,000枚×1.1 ⑦催告書用封筒 (黄色、糊付) 11.0円×7,000枚 ×1.1 ⑧還付通知用封筒 (茶色、糊付) 13.0円×7,000 枚×1.1 ⑨差押調書等用封筒 (茶色、糊付) 22.0円× 5,000枚×1.1 ⑩口座振替申込書 (3枚複写) 5.0円×39,600 枚×1.1 ・修繕料 20 自動車修繕料 (スズキワゴンR 2台) 20,000円
	11 役 務 費	2,781	・通信運搬費 416 料金受取人払 104円×4,000枚 ・自賠責保険料 36 2台分 35,080円 ・郵便振替手数料 80 ゆうちょ自動振替手数料 10円×8,000件 ・口座振替手数料 2,046

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			口座振替手数料 10円×80,000件×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料 AnserDataPort利用料 20,000円×12ヶ月×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料 従量料金 5円×400件(年間)×1.1 埼玉縣信用金庫AnserDataPort利用料 初期導入費50,000円×1.1 埼玉縣信用金庫AnserDataPort利用料 30,000円×12ヶ月×1.1 武蔵野銀行AnserDataPort利用料 30,000円×12ヶ月×1.1 飯能信用金庫AnserDataPort利用料 3,000円×12ヶ月×1.1 飯能信用金庫AnserDataPort利用料 従量料金 1,000円×12回(年間)×1.1 ・手数料 110 預金照会手数料 50円×1,800件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1 ・車検料 93 2台分 92,840円
	12 委 託 料	12,595	・システムメンテナンス委託 1,452 滞納管理システム保守委託 110,000円×12ヶ月×1.1 ・地方税共通納税システム業務委託 4,000 共通納税システム利用料 120,000円×12ヶ月×1.1 データ連携サービス利用料 38,000円×12ヶ月×1.1 審査サービス利用料(税目拡大分) 90,000円×12ヶ月×1.1 データ連携サービス利用料(税目拡大分) 30,000円×12ヶ月×1.1 税務申告・申請手続デジタル化対応委託 300,000円×1.1 ・コンビニ収納代行業務委託 5,846 月額基本料 2,500円×12ヶ月×1.1 コンビニ収納取扱手数料 55円×83,000件×1.1 モバイルレジ収納オプション利用料 月額7,500円×12ヶ月×1.1 モバイルレジ収納取扱手数料 55円×900件×1.1 スマホアプリ収納オプション利用料 月額7,500円×12ヶ月×1.1 スマホアプリ収納取扱手数料 55円×8,900件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 214 月額基本料金 7,500円×12ヶ月×1.1 情報取扱手数料 55円×1,900件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,083 月額基本料金 5,000円×14機関×1.1×12月 LGWAN回線利用料金 12,000円×1.1×12月
	13 使用料及び賃借料	12,425	・駐車料 15 駐車料 15,000円 ・預貯金等照会電子化サービス利用料 935 基本料50,000円×12ヶ月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			預貯金照会取引料 10円×25,000件×1.1 ・Web口座振替サービス利用料 11,475 Web口座振替サービス利用初期導入経費一式 10,180,000円 Web口座振替サービス利用運用経費一式 1,294,260円
	18 負担金、補助及び交付金	2,296	・研修参加負担金 38 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリーズ) 34,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 2,258 共通納税手数料負担金 年64,500件×35円
	22 償還金、利子及び割引料	50,000	・還付金及び還付加算金 50,000 還付金及び還付加算金 50,000,000円
	26 公 課 費	10	・自動車重量税 10 2台分 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			427,775
(職員課) 給与費等			294,255
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	139,632	・一般職員給 139,632
	3 職員手当等	91,478	・扶養手当 1,896 ・地域手当 14,513 ・住居手当 2,310 ・通勤手当 2,848 ・管理職手当 3,600 ・期末手当 31,695 ・勤勉手当 26,342 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 8,274
	4 共 済 費	46,415	・職員共済組合負担金 (一般職) 46,168 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 247
	18 負担金、補助及び交付金	16,730	・退職手当負担金 16,730
(市民課) 居住関係公証事務事業			90,201
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	1 報 酬	23,346	・会計年度任用職員報酬 23,346 事務補助員 1,140円×5時間×143日×1人 事務補助員 1,147円×5時間×219日×1人 事務補助員 1,147円×6時間×243日×1人 一般事務員 184,800円×12月×1人 事務補助員 1,147円×7時間×201日×1人 事務補助員 1,140円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,125円×5時間×151日×1人 事務補助員 1,140円×5時間×151日×1人 事務補助員 1,117円×6時間×243日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 1,133円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,140円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,140円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,133円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,133円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,133円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,117円×5時間×150日×1人
	3 職員手当等	7,458	・期末手当 (会計年度任用職) 4,060 事務補助員 257,594円×1人 事務補助員 361,103円×1人 事務補助員 293,893円×1人 一般事務員 452,760円×1人 事務補助員 358,900円×1人 事務補助員 333,871円×1人 事務補助員 338,653円×1人 事務補助員 340,746円×1人 事務補助員 340,746円×1人 事務補助員 304,416円×1人 事務補助員 338,653円×1人 事務補助員 338,653円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 3,398 事務補助員 215,538円×1人 事務補助員 302,147円×1人 一般事務員 378,840円×1人 事務補助員 245,910円×1人 事務補助員 300,304円×1人 事務補助員 279,361円×1人 事務補助員 283,363円×1人 事務補助員 285,114円×1人 事務補助員 285,114円×1人 事務補助員 254,716円×1人 事務補助員 283,363円×1人 事務補助員 283,363円×1人
	8 旅 費	216	・費用弁償 199 事務補助員 110円×143日×1人 事務補助員 110円×219日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 110円×151日×1人 事務補助員 110円×151日×1人 事務補助員 150円×243日×1人 事務補助員 190円×243日×1人 事務補助員 110円×150日×1人 ・普通旅費 9 事務連絡用交通費 5,000円 コンビニ交付確認試験 (半蔵門) 940円×2回×2人 ・研修旅費 8 旅券事務担当新任者研修 (霞ヶ関) (外務省主催) : 外務省中央庁舎 1,020円×1回×2日×1人 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (大宮) (県主催) : 大宮ゾニックシティ 820円×1回×2日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			在留管理制度関連説明会 (天王洲アイル) (東京出入国在留管理局) 1,720円×1回×1日×1人 住基ネット担当者研修会 (浦和) (県主催: 埼玉県県民健康センター) 820円×1回×2人
	10 需用費	6,020	・消耗品費 2,625 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 15,400円×25個×1.1 住基ネットデータ保存用LTO7クリーニングカートリッジ 6,400円×1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+出張所用) トナー (本庁用) 17,017円×10個×1.1 トナー (出張所用) 11,123円×5個×1.1 ドラム (本庁用) 8,057円×7個×1.1 ドラム (出張所用) 17,723円×2個×1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム (34,400円×3箱+24,500円×1箱+41,800円×1箱+3,200円×1箱)×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタインクリボン、クリーニングキット (本庁用+出張所用) インクリボン 7,000円×34個×1.1 クリーニングキット 8,000円×10個×1.1 住民行政の窓 (月刊) 715円 (税込) ×12冊 住民行政の窓 増刊号 1,645円 (税込) ×1冊 市町村役場便覧 4,070円 (税込) ×1冊 住民基本台帳法令・通知集 令和6年版 付 印鑑登録証明事務処理要領・実例 8,360円 (税込) ×1冊 住民基本台帳関係実例集 4,400円 (税込) ×35冊 窓口事務質疑応答集 3,630円 (税込) ×3冊×1回 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,410円 (税込) ×3冊×3回 番号法実務質疑応答集 5,940円 (税込) ×1冊 現行自治六法 1,700円 (税込) ×2冊 CD版市町村役場便覧・新規版 (令和6年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 22,000円×1冊×1.1 窓口用消耗品費 (シュレッダー袋・ごみ袋他) 210,103円×1式×1.1 印鑑登録保護シール 178円×200枚×1.1 住居表示補助板

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			180円×100枚×1.1 住居表示板数字ステッカー 2,400円×5セット×1.1 コピー用紙 (A4) 4,340円×87箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,018円×4箱×1.1 コピー用紙 (A5) 3,272円×4箱×1.1 コピー用紙 (B4) 3,135円×12箱×1.1 申請書用紙 色上質紙 A4 中厚口 3,000円×11冊×1.1 旅券添付書 色上質紙 A4 中厚口 3,000円×4冊×1.1 旅券写真トリミングカッター替刃 (35×45mm) 12,900円×1個×1.1 パスポート事務消耗品 20,000円 電子証明書用コピー用紙 A4 4,340円×17箱×1.1 町名地番変更用コピー用紙 4,340円×2箱×1.1 町名地番変更用プリンタトナー、ドラム トナー 37,404円×1個×1.1 ドラム 11,570円×1個×1.1 ・燃料費 100 185円×540リットル ・印刷製本費 3,275 住民異動届 (5枚複写) 18.0円×20,000枚×1.1 改ざん防止用紙 5.0円×250,000枚×1.1 住民票・戸籍・印鑑証明書交付申請書 3.5円×50,000枚×1.1 マイナンバーカード交付通知用封筒 12.7円×20,000枚×1.1 領収書 3.2円×20,000枚×1.1 印鑑登録等通知用封筒 (長3窓) 11.7円×20,000枚×1.1 町名地番変更用改ざん防止用紙 5.0円×100,000枚×1.1 町名地番変更用通知用封筒 (長3窓) 14.0円×10,000枚×1.1 ・修繕料 20 事務用機器修理代 20,000円
	11 役 務 費	4,100	・通信運搬費 68 旅券用督促ハガキ 63円×20枚 Wi-Fi通信料 2,502円×2台×12月×1.1 ・コンビニ交付手数料 3,978 コンビニ交付委託手数料

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			117円 (税込) × 34,000枚 ・車両点検料 54 1台分 53,185円
	12 委 託 料	28,711	・日本行政区画便覧データファイル保守委 264 託 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円 × 1.1 ・コンピュータ保守点検委託 1,935 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (C S・本庁用) 69,330円 × 3月 × 1.1 130,060円 × 8月 × 1.1 112,300円 × 1月 × 1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (出 張所・ICT推進課用) 24,170円 × 12月 × 1.1 IC旅券端末保守 現機器分 (令和6年10月1日～令和7年3月31日) 2,500円 × 6月 × 1.1 申請書作成支援システムハードウェア保守 1,400円 × 12月 × 1.1 長期継続契約92,400円 (令和5年10月1日～令和10 年9月30日) 住基ネット回線変更に伴う回線機器保守 7,560円 × 10か月 × 1.1 ・住基ネット運用管理委託 8,987 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業 、本庁・出張所・個人番号検索用ICT推進課) 8,170,000円 × 1.1 ・住基ネット等改修委託 2,147 住基ネット回線変更に伴う庁内ネットワーク設定 変更作業委託 1,551,800円 × 1.1 住基ネット機器更改に伴う庁内ネットワーク設定 変更作業委託 400,000円 × 1.1 ・住基システム改修委託 14,058 住基システム 町名地番変更対応業務委託 12,780,000円 × 1.1 ・撤去委託 548 住基ネットのCS及び統合端末等関連機器 (本庁分) データ消去委託 259,500円 × 1.1 住基ネットのCS及び統合端末等関連機器 (本庁分) 撤去委託 238,500円 × 1.1 ・申請書作成支援システム帳票追加関係業 618 務委託 561,000円 × 1.1 ・住居表示板作成委託 104 住居表示板等作成 街区表示板 2,000円 × 20枚 × 1.1 住居表示板

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			180円×300枚×1.1 ・廃棄物処理業務委託 50 45,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	14,256	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 608 市民課・各出張所間 46,000円×12月×1.1 ・ファクシミリ使用料 1,819 複合機再リース料 (本庁+5出張所分) 53,800円×12月×1.1 コピー代 (出張所含む) 12,000枚×12月×5.3円×1.1 パスポート事務用FAX複合機リース料 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和5年11月1日～令和 10年10月31日) コピー代 4,500枚×12月×1.2円×1.1 ・電子計算機等使用料 5,268 住基ネットのCS及び統合端末等関連機器 (本庁 用) 249,800円×3月×1.1 長期継続契約16,471,812円 (令和元年7月1日～令 和6年6月30日) 住基ネットのCS及び統合端末等関連機器 (本庁 用) 再リース料 25,000円×8月×1.1 417,605円×1月×1.1 長期継続契約27,561,900円 (令和7年3月1日～令 和12年2月28日) 住基ネットの統合端末等関連機器 (出張所・ICT 推進課設置用) 117,500円×12月×1.1 長期継続契約7,755,000円 (令和5年1月1日～令和 9年12月31日) 住基カード等シュレッター (再リース) 300円×12月×1.1 マイナアシスト使用料 29,976円×12月×1.1 長期継続契約1,978,414円 (令和4年8月1日～令和 9年7月31日) 申請書作成支援システム機器リース料 68,740円×12月×1.1 長期継続契約4,536,840円 (令和5年10月1日～令 和10年9月30日) 申請書作成支援システム使用料 (クラウド) 68,600円×12月×1.1 長期継続契約4,527,600円 (令和5年10月1日～令 和10年9月30日) ・オンライン回線使用料 2,680 住基ネット専用回線 (本庁舎と市内出張所を接続 する専用回線使用料) 203,000円×12月×1.1 ・コンビニ交付システムクラウド使用料 3,875 293,500円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約19,371,000円 (令和2年12月1日～令和7年11月30日) ・コンビニ交付システムテスト環境通信使 用料 コンビニ交付システムテスト (確認試験) 環境通 信使用料 100円×2種類×6回 350円×2種類×6回
	14 工事請負費	869	
	17 備品購入費	2,497	
	18 負担金、補助及び交付金	2,728	・コンビニ交付運営負担金 2,480,000円×1.1
(市民課) 戸籍事務事業			43,319
戸籍法に基づく事務事業	1 報 酬	1,797	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,147円×5時間×192日×1人 事務補助員 1,147円×6時間×101日×1人
	3 職員手当等	714	・期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 227,152円×1人 事務補助員 160,880円×1人
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 事務補助員 190,066円×1人 事務補助員 134,614円×1人
	8 旅 費	27	・費用弁償 事務補助員 110円×101日×1人
			・普通旅費 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 (川越) 780円×2回×1人
・研修旅費 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 初級研修 (東松山市) 860円×5日×2人 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 中級研修 (狭山市) 860円×4日×1人			
10 需 用 費	892	・消耗品費 日本行政区画便覧追録 3,058円 (税込) ×39回 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,322円 (税込) ×21回 新制戸籍法並届書式記載例 3,300円 (税込) ×12回 戸籍法施行規則解説追録 3,322円 (税込) ×13回 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,432円 (税込) ×6回 戸籍誌 (特集号) 1,970円 (税込) ×1冊 戸籍誌 (索引号含)	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			916円 (税込) × 13冊 戸籍先例全集 追録 6,600円 (税込) × 2回 戸籍実務六法 (年度版) 4,400円 (税込) × 2冊 トナーカートリッジ 38,000円 × 9個 × 1.1 ドラムカートリッジ 13,000円 × 5個 × 1.1 のび～るファイル紐付き 350円 × 20冊 × 1.1 スーパードッチファイル A4 30mm 650円 × 5冊 × 1.1 スーパードッチファイル A4 50mm 750円 × 5冊 × 1.1 回転ゴム印 1,500円 × 3個 × 1.1 死亡・婚姻・離婚届用紙 6.9円 × 4,000枚 × 1.1 転籍・入籍届用紙 540円 × 20冊 × 1.1 戸籍法77条の2の届用紙 940円 × 10冊 × 1.1 婚姻届・離婚届の書き方 10.4円 × 2,000枚 × 1.1 その他の戸籍消耗品 20,000円
	12 委 託 料	35,277	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守点検委託 2,993 戸籍総合システムブックレス保守サービス (再リース期間分) 247,350円 × 11月 × 1.1 ・システムメンテナンス委託 32,027 戸籍総合システム 町名地番変更対応業務委託 4,240,000円 × 1.1 戸籍システム 標準化・共通化に係る構築作業委託 21,020,000円 × 1.1 戸籍システムの標準化・共通化に伴うネットワークの設定変更作業委託 庁内ネットワークの設定変更委託 975,000円 × 1.1 住民基本台帳ネットワークシステムの設定変更委託 2,760,000円 × 1.1 出先機関プリンタ再設定委託 120,000円 × 1.1 ・戸籍簿保管管理委託 257 除籍等保管管理 一式256,740円
	13 使用料及び賃借料	4,593	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍電算システム使用料 3,426 戸籍システム使用料 34,840円 × 11月 × 1.1 再リース (令和6年4月1日～令和7年2月28日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許諾 (使用料)

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			170,000円×11月×1.1 戸籍総合システムハードウェア等使用料 157,000円×1月×1.1 長期継続契約10,362,000円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) 戸籍クラウド利用料 587,300円×1月×1.1 長期継続契約38,761,800円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) 戸籍クラウドネットワーク利用料 116,500円×1月×1.1 長期継続契約7,689,000円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) ・戸籍電子書籍A I 検索サービス使用料 1,167 88,400円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			24,296
(職員課) 給与費等			22,489
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,753	・一般職員給 10,753
	3 職員手当等	6,662	・地域手当 1,124 ・住居手当 336 ・通勤手当 115 ・管理職手当 480 ・期末手当 2,508 ・勤勉手当 2,099
	4 共 済 費	3,675	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,645 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 30
	18 負担金、補助及び交付金	1,399	・退職手当負担金 1,399
	(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業		
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月×1人 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×1日×3人
	8 旅 費	3	・研修旅費 3 埼玉県市町村選挙管理委員会連合会入間支会第1回職員研修 (若葉) 660円×1日×1人 埼玉県市町村選挙管理委員会連合会入間支会第2回職員研修 (入間市) 1,200円×1日×1人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			全国市区選挙管理委員会連合会関東支部書記長研修会 (飯田橋) 940円×1日×1人
	10 需用費	30	・消耗品費 30 令和6年度会報「月刊選挙」誌代 366円×1冊×12月 令和6年度会報「選挙時報」誌代 490円×1冊×12月 事務用品一式 17,500円×1.1
	12 委託料	330	・システム改修委託 330 一式 300,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	77	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,700円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 13 選挙人名簿登録者数割 7,600円+均等割 5,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 26 有権者割 15,100円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			39
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			39
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報償費	32	・啓発ポスター出品者謝礼 22 記念品 500円×40人×1.1 ・啓発事業参加者謝礼 10 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 500円×2人×1.1 啓発事業協力者謝礼 500円×15人×1.1
	10 需用費	7	・消耗品費 7 事務用品一式 7,000円
3 富士見市長選挙費			34,672
(選挙管理委員会) 富士見市長選挙事業			34,672
富士見市長 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和6年8月19日	1 報酬	2,082	・投票管理者報酬 366 期日前投票 11,300円×12人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×12日×4人 当日投票 9,000円×23ヶ所×4人 ・選挙長等報酬 11 選挙長 10,800円 ・選挙立会人等報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人 ・会計年度任用職員報酬 400 事務補助員 (時間額) 1,111円×6時間×30日×2人
	3 職員手当等	729	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 729 2,700円×2時間×20日×4人 期日前投票2ヶ所並行期間 2,700円×4時間×5日×4人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×10人
	7 報 償 費	6,392	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 15 3,000円×5人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 6,315 告示日立候補届出受付対応謝礼 2,400円×12時間×6人 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×2人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×14時間×8人 2,400円×8時間×6人 投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×90人 18,400円×20人 36,000円×6人 35,000円×7人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×100人 2,900円×1時間×50人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 事務補助員 (時間額) 190円×30日×1人
	10 需 用 費	3,631	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,705 投票用紙等諸用紙 600,000円 啓発用消耗品 415,300円×1.1 候補者用公営物資 407,300円×1.1 事務用品一式 200,000円 ・食糧費 228 期日前投票管理者食事代 800円×2回×12人 投票立会人等食事代 800円×2回×50人 立候補受付時委員食事代 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円 ・印刷製本費 1,698 選挙特集号印刷費 6.90円×53,100部×1.1+ 95.0円×200部×1.1 投票所入場券印刷費 13.0円×55,000部×1.1 選挙公報印刷費 6.94円×55,500部×1.1 選挙公報原稿用紙作成 2,900円×20部×1.1
	11 役 務 費	4,328	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,483 投票所入場券郵送料 62円×54,500通 不在者投票郵送料 520円×200通 ・電話架設料 62 インターネット工事料 30,000円 インターネット回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 ・手数料 161 不在者投票事務手数料 1,073円×150件 ・廃棄物処理手数料 10 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460円×20 ・点検料 612

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			投票用紙交付機点検料 7,000円×30台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×12台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×3台×1.1 点検に伴う部品代 100,000円×1.1
	12 委 託 料	9,383	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 341 一式 310,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 3,858 21,000円×167ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 693 12.70円×54,500部 ・選挙事務派遣委託 1,885 派遣員研修費 1,900円×2時間×40人×1.1 市役所期日前投票事務従事者 1,900円×11.5時間×5日×6人×1.1 1,900円×11.5時間×7人×1.1 出先機関 1,900円×11時間×6日×6人×1.1 ・開票会場設営委託 371 一式 337,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 12 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×8ページ (A 4判換算) ・物品運搬回収委託 564 一式 512,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,479	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 8 モノクロ 8円×500枚×1.1 カラー 30円×100枚×1.1 ・機械器具等リース料 564 一式 512,500円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1 ・会場使用料 84 個人演説会会場使用料 市民文化会館メインホール 28,200円×2人 市民文化会館マルチホール 9,000円×3人
	18 負担金、補 助及び交付 金	6,642	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙運動用葉書配布負担金 2,520 63円×8,000枚×5人 ・選挙運動用自動車使用負担金 1,468 ハイヤー方式 64,500円×7日×1人 ハイヤー方式以外 36,300円×7日×4人 ・ポスター作成負担金 2,035 2,436円×167ヶ所×5人 ・選挙運動用ピラ作成負担金 619 7.73円×16,000枚×5人
4 富士見市議会議員選挙費			62,053

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員一般選挙事業			62,053
富士見市議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和7年3月31日	1 報 酬	2,127	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 366 期日前投票 11,300円×12人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×12日×4人 当日投票 9,000円×23ヶ所×4人 ・選挙長等報酬 11 選挙長 10,800円 ・選挙立会人等報酬 90 選挙立会人 9,000円×10人 ・会計年度任用職員報酬 400 事務補助員 (時間額) 1,111円×6時間×30日×2人
	3 職員手当等	729	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 729 2,700円×2時間×20日×4人 期日前投票2ヶ所並行期間 2,700円×4時間×5日×4人 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×10人
	7 報 償 費	6,465	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 15 3,000円×5人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 6,388 告示日立候補届出受付対応謝礼 2,400円×12時間×6人 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×2人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×14時間×8人 2,400円×8時間×6人 投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×90人 18,400円×20人 36,000円×6人 35,000円×7人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×100人 2,900円×1.5時間×50人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 事務補助員 (時間額) 190円×30日×1人
	10 需 用 費	4,667	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,175 投票用紙等諸用紙 600,000円 啓発用消耗品 415,300円×1.1 候補者用公営物資 834,700円×1.1 事務用品一式 200,000円 ・食糧費 228 期日前投票管理者食事代 800円×2回×12人 投票立会人等食事代 800円×2回×50人 立候補受付時委員食事代 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 2,264 選挙特集号印刷費 6.90円×53,100部×1.1+95.0円×200部×1.1 投票所入場券印刷費 13.0円×55,500部×1.1 選挙公報印刷費 15.20円×56,000部×1.1 選挙公報原稿用紙作成 2,500円×40部×1.1
	11 役 務 費	4,359	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,514 投票所入場券郵送料 62円×55,000通 不在者投票郵送料 520円×200通 ・電話架設料 62 インターネット工事料 30,000円 インターネット回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 ・手数料 161 不在者投票事務手数料 1,073円×150件 ・廃棄物処理手数料 10 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460円×20 ・点検料 612 投票用紙交付機点検料 7,000円×30台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×12台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×3台×1.1 点検に伴う部品代 100,000円×1.1
	12 委 託 料	15,608	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 341 一式 310,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 9,700 52,800円×167ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 1,003 18.23円×55,000部 ・選挙事務派遣委託 1,885 派遣員研修費 1,900円×2時間×40人×1.1 市役所期日前投票事務従事者 1,900円×11.5時間×5日×6人×1.1 1,900円×11.5時間×7人×1.1 出先機関 1,900円×11時間×6日×6人×1.1 ・開票会場設営委託 420 一式 381,400円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 36 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×32ページ (A4判換算) ・物品運搬回収委託 564 一式 512,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,328	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 8 モノクロ 8円×500枚×1.1 カラー 30円×100枚×1.1 ・機械器具等リース料 333 一式 302,500円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1 ・会場使用料 164 個人演説会会場使用料 市民文化会館メインホール 28,200円×1人 市民文化会館マルチホール 9,000円×5人 市民文化会館展示・会議室 3,000円×26人 立候補予定者説明会会場使用料 市民文化会館マルチホール 12,600円
	18 負担金、補助及び交付金	26,764	・選挙運動用葉書配布負担金 4,032 63円×2,000枚×32人 ・選挙運動用自動車使用負担金 8,724 ハイヤー方式 64,500円×7日×3人 ハイヤー方式以外 36,300円×7日×29人 ・ポスター作成負担金 13,018 2,436円×167ヶ所×32人 ・選挙運動用ピラ作成負担金 990 7.73円×4,000枚×32人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			62
(総務課) 各種統計調査事業			62
各種統計調査	8 旅 費	3	・普通旅費 3 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等(嵐山町) 1,080円×1日×2人
	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 事務用品、住宅地図等 50,000円
	18 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基幹統計調査費			3,697
(総務課) 学校基本調査事業			16
学校に関する基本事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料とする。(幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、専修学校及び各種学校)	8 旅 費	2	・普通旅費 2 市町村事務説明会(浦和) 820円×1日×2人
	10 需 用 費	14	・消耗品費 14 事務用品一式 14,000円
(総務課) 経済センサス事業			14
事業所及び企業の経済活動の状態を明らかにし、事業所・企業を対象とする各種統計調査の母集団情報の整備を行う。 令和6年度は事業所母集団情報を整備する基礎調査と調査の基礎となる調査区の町丁・字境界等の変更修正などの調査区管理業務を行う。	1 報 酬	12	・会計年度任用職員報酬 12 事務補助員 1,111円×5時間×2日×1人
	8 旅 費	1	・費用弁償 1 事務補助員 420円×2日×1人
	10 需 用 費	1	・消耗品費 1 事務用品一式 1,000円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 農林業センサス事業			1,593
農林業及び農山村の基本構造の実態とその動向を総合的に把握し各種農林業施策の検討、各種農林業統計調査の基礎資料を得ることを目的とする。 調査期日：令和7年2月1日	1 報 酬	1,468	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員報酬 69 23,000円×3人 ・調査員報酬 1,287 39,000円×33人 ・会計年度任用職員報酬 112 事務補助員 1,111円×5時間×20日×1人
	3 職員手当等	81	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当 81 2,700円×15時間×2人
	8 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 9 事務補助員 420円×20日×1人 ・普通旅費 2 説明会等(浦和) 820円×1日×2人
	10 需 用 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 29 事務用品一式 29,000円 ・食糧費 4 120円×33本
	(総務課) 全国家計構造調査事業		
5年毎に実施。国民生活の実態について、家計の収支及び貯蓄・負債、耐久消費財、住宅・宅地などの家計資産を総合的に調査し、全国及び地域別の世帯の消費・所得・資産に係る水準、構造、分布などを明らかにすることを目的とする。	1 報 酬	1,173	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員報酬 150 150,000円×1人 ・調査員報酬 900 基本調査300,000円×2人 簡易調査150,000円×2人 ・会計年度任用職員報酬 123 事務補助員 1,111円×5時間×22日×1人
	3 職員手当等	17	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当 17 2,700円×3時間×2人
	7 報 償 費	200	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 200 事業協力者謝礼200,000円
	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 10 事務補助員 420円×22日×1人 ・普通旅費 2 説明会等(浦和) 820円×1日×2人
	10 需 用 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 16 事務用品 16,000円 ・食糧費 1 120円×4本
	(総務課) 国勢調査事業		
5年毎に実施。国内の人口・世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的とする。令和6年度は令和7年度実施予定の国勢調査の調査区設定を行う。	1 報 酬	500	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 500 事務補助員 1,111円×5時間×45日×2人
	3 職員手当等	54	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当 54 2,700円×10時間×2人
	8 旅 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 38 事務補助員 420円×45日×2人
	10 需 用 費	63	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 63 事務用品 63,000円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 監 査 委 員 費			28,995
(職員課) 給与費等			26,971
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	12,858	・一般職員給 12,858
	3 職員手当等	8,189	・扶養手当 120 ・地域手当 1,370 ・通勤手当 125 ・管理職手当 720 ・期末手当 3,134 ・勤勉手当 2,622 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 98
	4 共 済 費	4,251	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,225 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 26
	18 負担金、補助及び交付金	1,673	・退職手当負担金 1,673
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,724
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	8 旅 費	156	・費用弁償 102 関東都市監査委員会 定期総会 (川崎) 1,660円×2人 関東都市監査委員会 職員研修会 (宇都宮) 3,740円×2人 埼玉県都市監査委員会 定期総会・前期委員研修会 (浦和) 820円×2人 埼玉県都市監査委員会 後期委員研修会 (桶川) 1,380円×2人 県西ブロック監査委員会 定例会・研修会 (飯能) 1,320円×2人 県西ブロック監査委員会 監査委員・職員研修会 (川越) 420円×2人 全国都市監査委員会 理事会・総会 (大阪) 41,500円×2人 ・普通旅費 54 関東都市監査委員会 定期総会 (川崎) 1,660円×1人 関東都市監査委員会 職員研修会 (宇都宮) 3,740円×1人 埼玉県都市監査委員会 定期総会・前期委員研修会 (浦和) 820円×1人 埼玉県都市監査委員会 後期委員研修会 (桶川) 1,380円×1人 県西ブロック監査委員会 定例会・研修会 (飯能) 1,320円×1人 県西ブロック監査委員会 第一回事務局長会議 (川越) 420円×1人

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県西ブロック監査委員会 第二回事務局長会議 (東松山) 860円×1人 県西ブロック監査委員会 監査委員・職員前期研修会 (川越) 420円×1人 県西ブロック監査委員会 職員後期研修会 (所沢) 1,000円×1人 全国都市監査委員会 理事会・総会 (大阪) 41,500円×1人
	10 需用費	232	・消耗品費 220 埼玉新聞 3,500円×12月 加除追録代 (ぎょうせい43,120円+第一法規103,765円) 紙代 A4 4,340円×3箱×1.1 紙代 A3 4,098円×1箱×1.1 事務用品一式 (ファイル他) 12,000円 ・燃料費 7 灯油代 140円×50リットル ・食糧費 5 お茶代 120円×40本
	18 負担金、補助及び交付金	100	・全国都市監査委員会負担金 37 ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			1,529,250
(職員課) 給与費等			484,499
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給料	224,660	・一般職員給 224,660
	3 職員手当等	155,093	・扶養手当 4,146 ・地域手当 23,529 ・住居手当 5,322 ・通勤手当 3,365 ・特殊勤務手当 540 ・管理職手当 6,480 ・期末手当 52,102 ・勤勉手当 43,477 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 16,132
	4 共済費	76,070	・職員共済組合負担金 (一般職) 75,688 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 382
	18 負担金、補助及び交付金	28,676	・退職手当負担金 28,676

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保険年金課) 一般事務費			561,425
国民健康保険特別会計への繰出金	27 繰 出 金	561,425	・国民健康保険特別会計繰出金 561,425,000円
(保険年金課) 国民健康保険事業			360,383
国民健康保険特別会計への繰出金	27 繰 出 金	360,383	・保険基盤安定繰出金 (保険税軽減分) 207,078,250円 ・保険基盤安定繰出金 (保険税支援分) 145,948,188円 ・未就学児均等割保険税繰出金 6,432,385円 ・産前産後保険税繰出金 921,295円
(福祉政策課) 一般事務費			340
福祉政策課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000円×2回×2人
	8 旅 費	7	・普通旅費 戦没者弔慰金関係 (浦和) 820円×1日×1人
			・研修旅費 民児協担当者研修会 (浦和) 820円×1日×2人 社会福祉実習指導者講習会 (埼玉県立大学) 1,900円×2日×1人
	10 需 用 費	290	・消耗品費 事務用品一式 20,000円 コピー用紙A4 4,340円×22箱×1.1 コピー用紙A3 4,442円×4箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 福祉新聞 1,650円×12月 ファックストナーカートリッジ 36,000円×1本 ×1.1 ファックストナーカートリッジ (リユース) 12,000円×3本×1.1 社会福祉士実習指導者テキスト 3,080円 ・食糧費 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2 回×2人
	13 使用料及び 賃 借 料	8	・ファクシミリ使用料 ファクシミリ使用料 (再リース) 6,840円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	3	・研修参加費負担金 社会福祉士実習指導者講習会 3,000円
(福祉政策課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。また、埼玉県市町村被災者安心支援制度の負担金を支出することで被災者を支援する。	19 扶 助 費	100	・災害見舞金 全焼 100,000円×1件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 社会福祉協議会運営補助事業			65,524
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	65,524	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉協議会補助金 65,524 52,325,000円 (事務職員人件費 1 1 人分 (内、嘱託職員 3 人)) 13,199,000円 (事務職員法定福利費 1 1 人分 (内、嘱託職員 3 人))
(福祉政策課) 社会福祉団体育成指導事業			1,041
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 1 遺族会関係会議 (浦和) 820円×1日×1人 研修旅費 4 日赤関係研修 (浦和) 820円×2日×2人
	13 使用料及び賃借料	46	<ul style="list-style-type: none"> バス借上料 46 県戦没者追悼式 41,300円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	990	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 452 4円×113,165人-660円 (千円未満切り捨て) 埼玉土建国保組合補助金 296 225円×1,313人 埼玉建設国保組合補助金 64 225円×282人 川越地区保護司会富士見支部補助金 178 178,000円
(福祉政策課) 民生児童委員活動推進事業			19,140
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	<ul style="list-style-type: none"> 民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×4回×10人
	18 負担金、補助及び交付金	19,020	<ul style="list-style-type: none"> 民生児童委員協議会補助金 19,020 民生委員活動費 88,658円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 役員活動費 (17,000円×6人 (会長)) + (7,000円×24人 (副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,317,960円
(福祉政策課) 法外援護事業			10
生活保護法に基づく受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	<ul style="list-style-type: none"> 法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1人
(福祉政策課) 地域福祉推進事業			3,401
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会 (ボランティア活性化事業) 及びふじみ福祉フォーラム 2 1 実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	3,401	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア活性化事業補助金 3,009 3,009,000円 ふじみ福祉フォーラム 2 1 実行委員会補助金 392 392,000円
(福祉政策課) 市民福祉活動センター維持管理事業			25,590
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の	10 需 用 費	2,808	<ul style="list-style-type: none"> 修繕料 2,808 エレベーター修繕 2,552,500円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	12 委 託 料	22,139	・市民福祉活動センター指定管理料 22,139,000円
	17 備品購入費	643	
(福祉政策課) 避難行動要支援者支援事業			179
平常時より要支援者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報 酬	160	・会計年度任用職員報酬 1,111円×6時間×24日×1人
	8 旅 費	4	・費用弁償 150円×24日×1人
	10 需 用 費	15	・消耗品費 コピー用紙A3 4,442円×3箱×1.1
(障がい福祉課) 一般事務費			7,618
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅 費	1,400	・費用弁償 348 手話通訳者 (全国手話言語市区長会 手話劇祭 (北海道旭川市) 115,100円×1回×1人 手話通訳者 (全国手話言語市区長会 手話劇祭 宿泊代) 13,000円×2泊×1人 手話通訳者 (全国手話言語市区長会 総会等) (永田町駅) 1,020円×2回×1人 手話通訳者 (全日本ろうあ連盟打合せ) (江戸川橋駅) 940円×12回×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント) (横浜) 1,640円×1回×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント) (金沢) 29,400円×1回×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント 宿泊代) 13,000円×1泊×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント) (大阪) 31,500円×1回×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント 宿泊代) 13,000円×1泊×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント) (鳥取) 91,760円×1回×1人 手話通訳者 (デフリンピックイベント 宿泊代) 13,000円×1泊×1人 ・普通旅費 1,047 全国手話言語市区長会 手話劇祭 (北海道旭川市) 115,100円×1回×3人 全国手話言語市区長会 手話劇祭 宿泊代 13,000円×2泊×3人 全国手話言語市区長会 総会等 (永田町駅) 1,020円×4回×4人 会議等 (国会議事堂前駅) 1,020円×2回×2人 全日本ろうあ連盟打合せ (江戸川橋駅) 940円×12回×2人 デフリンピックイベント (横浜) 1,640円×1回×3人 デフリンピックイベント (金沢) 29,400円×1回×3人 デフリンピックイベント 宿泊代 13,000円×1泊×3人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			デフリンピックイベント (大阪) 31,500円×1回×3人 デフリンピックイベント 宿泊代 13,000円×1泊×3人 デフリンピックイベント (鳥取) 91,760円×1回×3人 デフリンピックイベント 宿泊代 13,000円×1泊×3人 ・研修旅費 5 研修 5,000円
	10 需用費	391	・消耗品費 333 事務用品等 46,000円 A4コピー用紙 4,340円×5箱×12月×1.1 ・燃料費 58 庁用車1台 185円×312リットル
	11 役務費	168	・通信運搬費 5 電話リレーサービス 400円×12月 ・自賠責保険料 18 1台分 17,650円 ・車両点検料 16 1台分 15,360円 ・車検料 129 1台分 128,154円
	12 委託料	78	・切り欠き作業業務委託 78 2円×38,640枚
	13 使用料及び賃借料	26	・駐車場使用料 26 障害支援区分認定調査、障害者虐待対応、家庭訪問、病状調査等 300円×7件×12月
	14 工事請負費	5,368	
	17 備品購入費	46	
	18 負担金、補助及び交付金	124	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 60 埼玉県入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 60,000円 ・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54 54,000円 ・全国手話言語市区長会負担金 10 全国手話言語市区長会負担金 10,000円
	26 公課費	17	・自動車重量税 17 1台分 16,400円
2 身体障害者福祉費			312,862
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			50,520
在宅の重度障がい者に対し、重度障がいにより生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	19 扶助費	50,520	・在宅重度心身障害者手当 50,520 県分 5,000円×740人×12月 市単分 3,000円×170人×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			31,870	
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額27,980円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳マルA程度に相当する重度障がい児に対し、月額15,220円の手当を年4期に分けて支給する。	19 扶 助 費	31,870	<ul style="list-style-type: none"> ・特別障害者手当等給付費 31,870 特別障害者手当 27,980円×65人×12月 障害児福祉手当 15,220円×55人×12月 	
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			32,748	
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人(身体障害者相談員3人、知的障害者相談員2人) 	
	10 需 用 費	471	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 471 福祉タクシー券(一般、精神) 245円×890冊×1.1 福祉タクシー券(じん臓) 340円×190冊×1.1 製本費用 145,000円×1.1 	
	11 役 務 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話基本料 27 2,000円×12月×1人×1.1 	
	18 負担金、補助及び交付金		8,543	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 1,000円×3名
				<ul style="list-style-type: none"> ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 2,640 障がい児 10,000円×4日×12月×1人 障がい児 10,000円×2日×12月×1人 障がい者 10,000円×4日×12月×1人 障がい者 20,000円×4日×12月×1人 障がい児(新規) 10,000円×4日×12月×1人
				<ul style="list-style-type: none"> ・訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 2,700 11,250円×4週×12月×5人 ・診断書料補助金 3,200 5,000円×640件
19 扶 助 費	23,607	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉タクシー利用料金 15,000 利用料金 500円×25,000枚 手数料 100円×25,000枚 ・自動車燃料給付費 8,040 12,000円×670件 ・難聴児補聴器給付費 295 難聴児補聴器給付 295,000円 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 272 電気式たん吸引器 62,040円×1人 ネブライザー 39,600円×1人 紫外線カットクリーム 41,580円×1人 人工鼻 128,700円×1人 		

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 難病患者見舞金支給事業			7,920
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大きいため見舞金を支給する。	19 扶 助 費	7,920	・難病患者見舞金 12,000円×660人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			189,804
重度心身障害者に対し、医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	10 需 用 費	190	・消耗品費 色上質紙 20,000円 ・印刷製本費 医療費受給者証 20円×一般2,100枚×1.1+286円×精神100枚×1.1 医療費支給決定通知書(重度医療分) 13円×3,600枚×1.1 医療費支給決定通知書(障害手当分) 8円×3,600枚×1.1 医療費支給決定通知書(難病見舞金分) 8円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	2,206	・審査支払手数料 国保連合会審査支払手数料(国保) 55円×14,640件 支払基金手数料(医科・歯科) 77円×6,300件 支払基金手数料(調剤) 40円×3,700件 国保連合会審査支払手数料(後期) 65円×11,800件
	12 委 託 料	738	・パンチ委託 償還分 26円×9,076件×1.1 現物分 20円×710件×1.1 ・福祉医療システム改修委託 420,000円×1.1
	19 扶 助 費	186,670	・重度心身障害者医療費 186,669,848円
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉政策課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10,000円
	11 役 務 費	2	・死体検案書料 1,000円 ・官報公告料 1,000円
	12 委 託 料	1	・葬儀委託 1,000円
	19 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 知的障害者福祉費			41,374
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			41,374
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	41,374	<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部福祉会運営費補助 30,748 運営費補助分 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) 30,748,000円 ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円
5 老人福祉費			2,859,392
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,483,733
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	1,940	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,940 事務補助員 1,140円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	731	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 398 事務補助員 397,537円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 333 事務補助員 332,633円×1人
	8 旅 費	31	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 3 3,000円
	10 需用費	2,423	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 439 A4上質紙 4,340円×19箱×1.1 後期高齢者医療制度追録代 26,400円 書籍代 4,400円×1.1 事務用消耗品・ファイル等 100,000円 人間ドック小冊子 240円×820冊×1.1 ・印刷製本費 1,984 普通徴収納入通知書 38円×9,000件×1.1 普通徴収納入通知書用封筒 21.5円×8,200件×1.1 督促状用封筒 12.8円×16,000件×1.1 受診券用封筒 12.7円×16,000件×1.1 受診券用封筒 27円×5,000件×1.1 第3種保養施設利用補助券 3,000円×15冊×1.1 人間ドック検査票 2,500円×17冊×1.1 人間ドック受診票 1,900円×17冊×1.1 人間ドック請求書 2,400円×11冊×1.1 人間ドック問診票 1,800円×17冊×1.1 保険料納付証明書はがき16円×6,000枚×1.1 口座振替申込書 22円×2,000枚×1.1 健康診査リーフレット 25円×17,000冊×1.1
	11 役 務 費	1,944	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,519 健康診査事務手数料 110円×7,000件 健康診査受診券発行事務手数料 9.9円×16,000件 データ管理システム手数料 3円×16,400件×12月 ・口座振替手数料 423

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10円×4,800件×8月×1.1 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	12 委 託 料	81,733	・システムメンテナンス委託 601 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円× 12月×1.1 ・後期高齢者医療システム改修委託 1,617 鶴瀬西町名地番変更対応 510,000円×1.1 保険料賦課限度額引き上げ対応 960,000円×1.1 ・ブッキング委託 913 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委 託 納付通知書 48円×6,200件×1.1 特別徴収決定通知書 24円×11,500件×1.1 健康診査受診券封入封緘業務委託 16円×16,000 件×1.1 ・健康診査委託 78,602 10,000円×7,000人×1.1 眼底検査 1,120円×1,300人×1.1
	13 使用料及び 賃借料	499	・マイナポータル端末等使用料 499 マイナポータル端末等使用料 37,800円×12月× 1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,112,001	・後期高齢者医療広域連合負担金 36,809 36,808,461円 ・後期高齢者医療費負担金 1,050,309 定率負担分 1,050,308,605円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,000 2,000円×1,000人 ・第3種保養施設利用補助金 300 300円×1,000枚 ・人間ドック検査料補助 22,583 27,540円×820人
	27 繰 出 金	282,431	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 282,431 7割 208,012,000円×3/4 (県) 7割 208,012,000円×1/4 (市) 5割 49,732,500円×3/4 (県) 5割 49,732,500円×1/4 (市) 2割 22,524,500円×3/4 (県) 2割 22,524,500円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 2,161,250円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 2,161,250円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,270,252
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保 険特別会計繰出金	1 報 酬	661	・会計年度任用職員報酬 661 事務補助員 1,140円×3時間×193日×1人
	8 旅 費	22	・費用弁償 22 事務補助員 110円×193日×1人
	10 需 用 費	784	・消耗品費 436 定期刊行物購読代 週刊保健衛生ニュース (年間) 36,600円 定期刊行物購読代 シルバー新報 (年間) 23,100円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務用品 68,000円 環境配慮A4コピー用紙 4,340円×47箱×1.1 環境配慮A3コピー用紙 4,617円×2箱×1.1 ラミネートフィルム 370円×50箱×1.1 老人福祉センター設置用消火器 7,000円×2本×1.1 既存消火器リサイクル料 1,000円×2本×1.1 循環バス特別乗車証更新用ラミネーター 16,000円×2台×1.1 ・印刷製本費 39 更新用循環バス特別乗車証印刷代 5円×7,000枚×1.1 ・上下水道料金 57 地域ゲートボール場 (上水道) 900円×12月×4ヶ所×1.1 地域ゲートボール場 (下水道) 650円×12月×1ヶ所×1.1 ・修繕料 250 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等 2,000円
	11 役 務 費	12	・汲取手数料 9 羽沢ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×3本)×1.1 渡戸ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×8本)×1.1 水谷東ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×5本)×1.1 ・クリーニング代 3 バスタオル 600円×1回×1.1 毛布 1,300円×1回×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,675	・ゲートボール場用地借地料 1,675 渡戸地域ゲートボール場賃借料 39円×2,118㎡×12月 長期継続契約 2,973,672円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) 羽沢地域ゲートボール場賃借料 140円×407㎡×12月 長期継続契約 2,051,280円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
	15 原 材 料 費	10	・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円
	18 負担金、補助及び交付金	11,915	・地域敬老事業補助金 11,915 敬老会開催補助 1,500円×2,030人 記念品購入補助 4,000円×2,080人 事務費 10,000円×55町会
	27 繰 出 金	1,255,173	・介護保険特別会計繰出金 1,255,173 介護給付費繰出金 1,012,974,000円 一般事務費繰出金 19,782,000円 認定事務費繰出金 71,238,000円 保険料軽減繰出金 85,868,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 17,560,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 3,565,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援事業) 27,446,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 11,485,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 5,255,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			10,010
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回×1人 その他委員 3,000円×1回×3人
	10 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×1回×5人
	12 委 託 料	9,941	・老人ホーム入所委託 9,675 養護老人ホーム (既入所者4人分) 7,082,456円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,837,744円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6ヶ月分) 125,768円×6月×1人 ・老人短期保護委託 266 やむを得ない措置 (短期) 125,768円×2月×1人 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル1人分) 6,900円×2泊×1人
	18 負担金、補助及び交付金	51	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 51 50,720円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			219
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	192	・介護保険事業推進委員会委員報酬 192 学識経験者 8,000円×3回×5人 その他委員 3,000円×3回×8人
	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 A4用紙 4,340円×2箱×1.1
	12 委 託 料	17	・音声朗読テープ等作成委託 17 1,000円×17ページ
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			26,988
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、権利擁護事業をさらに推進するため成年後見制度利用促進のための中核機関を設置し、社会福祉協議会に運営を委託する。	11 役 務 費	2,010	・福祉電話架設料 130 設置費 (屋内配線工事費モジュラージャック新設等工事由) 11,500円×3台×1.1 設置費 (回線工事費 (派遣費用のみ、モジュラージャック工事無)) 8,500円×7台×1.1 撤去費 3,000円×8台×1.1 ・福祉電話基本料 1,030 2級地プッシュホン回線 (電話機レンタル有) 1,883円×12月×31台×1.1 2級地プッシュホン回線 1,603円×12月×11台×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3級地プッシュホン回線 1,983円×12月×1台×1.1 ・緊急時連絡システム手数料 850 機器撤去 4,500円×70件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 (聴覚障害用) 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	12 委託料	22,626	・緊急時連絡システム維持管理委託 604 無線発信器電池交換 2,400円×197件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×38件×1.1 ・寝具乾燥委託 4,424 乾燥 2,100円×1,686件×1.1 水洗い 6,500円×74件×1.1 ・配食サービス業務委託 8,842 356円×24,835食 長期継続契約 356円の単価契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・成年後見制度利用促進中核機関連業務委託 8,756 8,756,000円
	13 使用料及び賃借料	2,059	・緊急時連絡システム機器リース料 2,049 令和元年度以降設置分 850円×12月×150台×1.1 920円×12月×9台×1.1 1,000円×12月×7台×1.1 1,070円×12月×6台×1.1 平成29～30年度設置分再リース 40円×12月×150台×1.1 ・駐車場使用料 10 200円×50回
	18 負担金、補助及び交付金	263	・緊急時連絡システム設置負担金 263 ふじみ野市、三芳町との二市一町による負担金のうち当市負担分 262,895円 電話料金252,120円 センター装置賃借料260,832円 センター装置保守料158,950円を分担割合に応じて按分
	19 扶助費	30	・日常生活用具給付費 30 電磁調理器 9,000円×3台×1.1
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,750
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	11 役員費	132	・通信運搬費 132 公共施設予約システム回線導入工事初期費用一式 51,600円×1.1 公共施設予約システムネット回線利用料 13,580円×5月×1.1
	12 委託料	36,015	・老人福祉センター指定管理料 36,015 指定管理料 36,014,674円
	13 使用料及び賃借料	56	・電子計算機等使用料 56 公共施設予約システム予約用パソコン等賃貸料 10,070円×5月×1.1 長期継続契約 664,620円 (令和6年11月1日～令和11年10月31日)
	17 備品購入費	547	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			1,897
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	1,897	・老人クラブ等補助金 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,132,000円 (20団体、会員数937人)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,070
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,070	・シルバー人材センター補助金 10,069,438円
(高齢者福祉課) 介護保険サービス利用者負担助成事業			19,473
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険サービス利用者負担助成として助成する。	10 需用費	84	・印刷製本費 通知書用汎用封筒 (利用者負担更新の案内・決定通知) 7円×760枚×2×1.1 通知書用汎用封筒 (利用者負担助成金支給決定通知書) 7円×780枚×12月×1.1
	19 扶助費	19,389	・介護保険サービス利用者負担助成 19,388,160円 【要介護5】3,420円×12月×45人 【要介護4】3,220円×12月×58人 【要介護3】3,220円×12月×120人 【要介護2】2,720円×12月×157人 【要介護1】1,860円×12月×187人 【要支援2】930円×12月×102人 【要支援1】540円×12月×35人
6 国民年金総務費			25,292
(職員課) 給与費等			22,148
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	11,087	・一般職員給 11,087
	3 職員手当等	6,187	・地域手当 1,109 ・通勤手当 81 ・期末手当 2,623 ・勤勉手当 2,195 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 179
	4 共済費	3,431	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,414 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 17
	18 負担金、補助及び交付金	1,443	・退職手当負担金 1,443
	(保険年金課) 国民年金事務事業		
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	1 報酬	1,952	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,147円×7時間×243日×1人 1,952
	3 職員手当等	735	・期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 399,976円×1人 400 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 335

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 334,674円×1人
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 4 川越地区国民年金事務研究会 (越生) 860円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (鶴ヶ島) 940円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (毛呂山) 860円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (川越) 840円×1日×1人 川越年金事務所研修 (川越) 420円×1日×1人
	10 需 用 費	301	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 301 複写機用紙 A4 4,340円×19箱×1.1 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 45円×2,400部×1.1 書籍代 21,450円 進達用品代 4,868円 事務用品一式 65,000円
	13 使用料及び賃借料	152	<ul style="list-style-type: none"> 複写機使用料 152 複写機リース料 4,340円×12月×1.1 長期継続契約286,440円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代 2.17円×3,300枚×12月×1.1
7 自 立 支 援 事 業 費			3,626,739
(福祉政策課) 生活困窮者自立支援事業			68,467
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 2 担当者会議等 2,000円 研修旅費 5 自立支援制度新任担当者研修会 (与野) 820円×1日×2人 テーマ別研修会 (与野) 820円×2日×2人
	10 需 用 費	10	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	12 委 託 料	57,758	<ul style="list-style-type: none"> 相談支援業務委託 26,150 26,150,000円 学習支援業務委託 31,608 学習支援業務委託 (アスポート) 11,814,000円×1.1 学習支援業務委託 (ジュニア・アスポート) 16,920,000円×1.1
	19 扶 助 費	10,692	<ul style="list-style-type: none"> 同居確保給付金 10,692 10,692,000円
	(福祉政策課) 重層的支援体制整備移行準備事業		
福祉分野における市民の複雑化・複合化した多様な生活課題に対応するための担当を設置するとともに、多機関協働による包括的な支援体制の構築を進める。	1 報 酬	3,235	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 3,235 看護師 (249,000円+2,058円×10時間)×12月×1人
	3 職 員 手 当 等	1,122	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 611 看護師 610,050円×1人 勤勉手当 (会計年度任用職) 511 看護師 510,450円×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	120	・講師謝礼 120 研修講師謝礼 30,000円×4回×1人
	8 旅 費	35	・費用弁償 30 看護師 2,500円×12月×1人
			・研修旅費 5 重層的支援体制整備事業関連研修会 (浦和) 820円×2日×3人
10 需 用 費	266	・消耗品費 150 事務用品一式 150,000円	
			・食糧費 30 重層的支援会議 120円×12回×20人 研修講師お茶代 120円×4回×1人
			・印刷製本費 86 ポスター印刷 1,700円×40部×1.1 チラシ印刷 4円×15部×173人
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			3,432,031
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報 酬	7,605	・障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×3回×1人 委員 3,000円×3回×12人
			・会計年度任用職員報酬 7,473 一般事務員 月額184,800円×12月×1人 一般事務員 日額8,730円×193日×1人 事務補助員 時間額1,140円×7時間×243日×1人 一般事務員 日額8,450円×193日×1人
	3 職員手当等	2,599	・期末手当 (会計年度任用職) 1,415 一般事務員 452,760円×1人 一般事務員 342,215円×1人 事務補助員 397,537円×1人 一般事務員 221,860円×1人
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,184 一般事務員 378,840円×1人 一般事務員 286,343円×1人 事務補助員 332,633円×1人 一般事務員 185,638円×1人
	7 報 償 費	126	・部会謝礼 66 障害者施策推進協議会部会謝礼 3,000円×22人
			・育成医療等審査医師謝礼 60 30,000円×2回
8 旅 費	140	・費用弁償 27 事務補助員 (時間額) 110円×243日×1人	
		・普通旅費 113 認定調査 (苫小牧市、鹿角市、白河市、太田市、甲府市、横須賀市等) 113,000円	
10 需 用 費	185	・消耗品費 168 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1 受給者証 200円×350冊×1.1 受給者証用カットシール 40円×700枚×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用 (CoreCAL) 3,163円×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用 (OfficePP) 32,218円×1.1	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			障害者総合支援システムウイルス対策ソフト 510円×1.1 ・食糧費 17 障害者施策推進協議会お茶代 120円×3回×18人 障害者施策推進協議会各部会用お茶代 120円×3回×28人
	11 役 務 費	113	・自立支援医療審査手数料 113 更生・育成・療養介護 113,000円
	12 委 託 料	3,297	・システム保守業務委託 982 障害者総合支援システム保守 67,000円×12月×1.1 介護伝送用システム導入FortiGate機器保守 (高齢者福祉課と按分) 88,000円×1.1 ・国保連支払事務委託料 2,300 120円×1,597件×12月 ・音声朗読テープ等作成委託 15 音声朗読テープ等作成委託 1,000円×15ページ
	13 使用料及び賃借料	951	・システムリース料 951 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	23,732	・生活介護事業所運営費補助 23,732 医療的ケア補助 13,200円×648人 送迎加算 1,792円×6,932人 運営費補助 2,756,022円
	19 扶 助 費	3,393,283	・自立支援医療給付費 197,500 更生医療 189,523,000円 育成医療 1,260,000円 療養介護 6,717,000円 ・補装具費 14,939 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 14,938,600円 ・障害介護給付費 3,180,844 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 361,018,000円 療養介護 28,709,000円 生活介護 854,307,000円 自立訓練 32,985,000円 就労移行支援 132,807,000円 就労継続支援 346,905,000円 自立生活援助・就労定着支援 8,212,000円 短期入所 30,509,000円 共同生活援助 378,060,000円 施設入所支援 242,443,000円 計画相談支援 37,037,000円 特定障害者特別給付費 26,430,000円 児童発達支援 190,542,000円 放課後等デイサービス 490,724,000円 高額障害福祉サービス 920,000円 障害児相談支援 15,623,000円 保育所等訪問支援 3,613,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			2,406
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×(審査会12回+研修会1回)×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うに あたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を 設置する。			委員 13,000円×(審査会12回+研修会1回)×4人
	10 需 用 費	8	・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×12回×5 人
	11 役 務 費	1,540	・主治医意見書作成料 1,540 新規・継続分 5,500円×280件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			119,057
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心し て暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報 償 費	439	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×1回×2人 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2回×2人 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円 ・事業協力者謝礼 400 日本ろう者劇団ワークショップ謝礼 200,000円 ×2回
	10 需 用 費	255	・消耗品費 248 点字プリンター専用インク・専用紙等 144,500 円 差別解消法普及啓発パンフレット 77円×1,000 部×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 18,000 円 ・食糧費 7 日本ろう者劇団ワークショップ 800円×3人×2 校+1,920円×1.08
	11 役 務 費	164	・通信運搬費 16 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,140円×3件 ・手数料 148 成年後見制度利用支援 診断書料 11,000円×3 件 成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×3件 成年後見制度利用支援 登記手数料(収入印紙代) 2,600円×3件
	12 委 託 料	55,878	・手話通訳派遣事業委託 12,365 富士見市社会福祉協議会へ委託 12,364,980円 ・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円 ・要約筆記講習会開催委託 114 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 114,000円 ・手話講習会開催委託 2,083 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 2,083,000円 ・障がい者相談支援センター業務委託 35,337 人間東部福祉会へ委託 35,337,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 4,959 富士見市社会福祉協議会へ委託 4,959,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	119	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末機器使用料 119 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 9,909円 ×12月
	18 負担金、補助及び交付金	32,710	<ul style="list-style-type: none"> ・移動支援事業補助 21,600 1,800,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 9,325 463,700円×12月 夕方支援 2,000円×235日×8人 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,325 12,500円×53週×2人 ・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件 ・自動車運転免許取得費補助 120 120,000円×1件
	19 扶助費	29,492	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 24,000 ストマ 蓄便袋等 24,000,000円 ・更生訓練費 620 51,627円×12月 ・成年後見人等謝礼 4,872 成年後見制度利用支援 (在宅) 28,000円×10件 ×12月 成年後見制度利用支援 (施設入所) 18,000円×7件×12月
8 精神保健事業費			6,794
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,794
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者にも対応した包括ケアシステムの推進とともに精神障害者やその家族への医療・保険・福祉に関する支援を行う。精神疾患や精神障害者への理解を促進するため、講演会を通じて普及啓発を行う。	7 報 償 費	570	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	8 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 22 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 22,000円
	10 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 精神保健 文房具、書籍、パンフレット代等 85,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回×1人
	18 負担金、補助及び交付金	6,112	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 児 童 福 祉 総 務 費			2,038,272
(職員課) 給与費等			929,059
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	435,269	・一般職員給 435,269
	3 職員手当等	291,402	・扶養手当 8,220 ・地域手当 45,075 ・住居手当 10,002 ・通勤手当 6,025 ・特殊勤務手当 2,124 ・管理職手当 8,880 ・期末手当 101,390 ・勤勉手当 84,501 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 25,185
	4 共 済 費	146,782	・職員共済組合負担金 (一般職) 145,916 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 866
	18 負担金、補助及び交付金	55,606	・退職手当負担金 55,606
(子育て支援課) 一般事務費			69,171
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	8,313	・こども家庭福祉審議会報酬 240 こども家庭福祉審議会委員 3,000円×5回×16人 ・嘱託医報酬 10 児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回×1人 ・会計年度任用職員報酬 8,063 一般事務員 (月額) 184,800円×12月×1人 一般事務員 (月額) 183,400円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 1,147円×5時間×151日×1人 事務補助員 (時間額) 1,140円×7時間×243日×1人 事務補助員 (時間額) 1,111円×5時間×151日×1人
	3 職員手当等	2,388	・期末手当 (会計年度任用職) 1,300 一般事務員 (月額) 452,760円×1人 一般事務員 (月額) 449,330円×1人 事務補助員 (時間額) 397,537円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,088 一般事務員 (月額) 378,840円×1人 一般事務員 (月額) 375,970円×1人 事務補助員 (時間額) 332,633円×1人
	7 報 償 費	148	・講師謝礼 148 結婚生活セミナー等講師謝礼 112,000円×1回×1人+36,000円×1回×1人
	8 旅 費	67	・費用弁償 57 一般事務員 (月額) 2,500円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 110円×243日×1人 ・普通旅費 10 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 10,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	1,481	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 378 <ul style="list-style-type: none"> コピー用紙 (A4) 4,340円×10箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,617円×3箱×1.1 事務用品一式 248,000円 住宅地図 22,000円×1冊×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・食糧費 10 <ul style="list-style-type: none"> こども家庭福祉審議会お茶代 120円×5回×16人 結婚生活セミナー等お茶代 120円×2回×1人 ・印刷製本費 1,093 <ul style="list-style-type: none"> こども医療費受給資格証 11.00円×3,500枚×1.1 ひとり親家庭等医療費受給者証 12.50円×3,000枚×1.1 窓付き封筒 (医療等) 20.00円×7,000枚×1.1 窓付き封筒 (手当) 14.00円×18,000枚×1.1 支給決定通知書 (医療) 13.00円×7,200枚×1.1 支給決定通知書 (手当) 8.00円×31,400枚×1.1 ジェネリック医薬品希望シール 36.00円×5,000枚×1.1
	11 役 務 費	21,343	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,488 <ul style="list-style-type: none"> 児童手当制度改正分 3,488,000円 ・審査支払手数料 17,855 <ul style="list-style-type: none"> こども医療費 医・歯 (基金) 72.90円×175,608件×91% こども医療費 医・歯 (国保) 55.00円×175,608件×9% こども医療費 調剤 (基金) 36.50円×107,631件×91% こども医療費 調剤 (国保) 55.00円×107,631件×9% ひとり親家庭等医療費 医・歯 (基金) 72.90円×13,267件×59% ひとり親家庭等医療費 医・歯 (国保) 55.00円×13,267件×41% ひとり親家庭等医療費 調剤 (基金) 36.50円×8,132件×59% ひとり親家庭等医療費 調剤 (国保) 55.00円×8,132件×41%
	12 委 託 料	35,355	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 229 <ul style="list-style-type: none"> こども医療費 償還分 29円×5,972件×1.1 ひとり親家庭等医療費 償還分 27円×1,272件×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,693 <ul style="list-style-type: none"> 児童扶養手当システム電算処理業務委託 204,000円×12月×1.1 ・システムメンテナンス委託 2,277 <ul style="list-style-type: none"> 福祉医療システム改修費用 (区画整理に伴う受給資格証の再交付等) 360,000円×1.1 福祉医療システム改修費用 (こども医療費に係る県補助対象拡充等の対応) 1,710,000円×1.1 ・児童手当システム改修委託 13,200 <ul style="list-style-type: none"> 児童手当システム改修業務委託 (令和6年度法令改正の対応) 12,000,000円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 封入封緘業務委託 585 こども医療費制度改正対応 59円×9,000件×1.1 児童手当制度改正準備業務委託 16,371 児童手当制度改正準備業務委託 14,882,142円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 76
(子育て支援課) こども医療費支給事業			545,395
18歳年度末までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	19 扶 助 費	545,395	<ul style="list-style-type: none"> こども医療費 545,395 乳幼児 219,503,142円 小学生 188,639,042円 中学生 75,709,467円 高校生 61,543,000円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			58,506
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	19 扶 助 費	58,506	<ul style="list-style-type: none"> ひとり親家庭等医療費 58,506 父母等 30,423,120円 児童 28,082,880円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			7,716
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	7,716	<ul style="list-style-type: none"> ひとり親家庭子育て支援助成金 666 病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×3人 ファミリー・サポート・センター 2,500円×12月×20人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件 自立支援教育訓練給付金 661 400,000円 (上限額) ×1年×1人 200,000円 (上限額) ×1人 49,500円×40%×1人 102,200円×40%×1人 高等職業訓練促進給付金等 6,089 【訓練促進給付金】 課税世帯 70,500円×12月×3人 最終学年課税世帯 110,500円×12月×1人 最終学年非課税世帯 140,000円×12月×1人 最終学年非課税世帯 140,000円×3月×1人 【修了支援給付金】 課税世帯 25,000円×1人 非課税世帯 50,000円×2人 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 受講開始時給付金 250,000円×40%×2人 受講修了時給付金 250,000円×10%×2人 合格時給付金 250,000円×10%×2人
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			422
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	94	<ul style="list-style-type: none"> いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1回×1人 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×1回×4人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 18 3,000円×1回×6人
	10 需 用 費	328	・消耗品費 64 事務用品一式 64,000円 ・食糧費 3 いじめ調査委員会お茶代 120円×1回×5人 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×1回×15人 ・印刷製本費 261 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 7.9円×30,000個×1.1
(子育て支援課) 子ども・子育て支援事業計画等策定事業			3,630
こども基本法第10条に基づく(仮称)富士見市こども計画を策定する。	12 委 託 料	3,630	・子ども・子育て支援事業計画等策定業務委託 3,630 (仮称)富士見市こども計画策定支援業務委託 3,300,000円×1.1
(保育課) 放課後児童健全育成事業			514
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	10 需 用 費	225	・消耗品費 118 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務用品一式 70,000円 紙代(A4) 4,340円×10箱×1.1 ・印刷製本費 107 窓口封筒 16.0円×5,000枚×1.1 口振依頼書 16.8円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	289	・口座振替手数料 289 保護者負担金(10円×12月×1,078人×1.1)+(10円×12月×612人) 延長利用料(10円×12月×293人×1.1)+(10円×12月×132人) 傷害保険料(10円×1,044人×1.1)+(10円×646人)
(保育課) 家庭保育室助成事業			410
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 委 託 料	252	・家庭保育室入室児童委託 228 (管外)1・2歳児 19,000円×12月×1人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外)2,000円×12月×1人
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	158	・保護者負担軽減費補助金 158 (平均軽減額)13,100円×(延べ人数)12人
(保育課) 保育所運営事業			374,292
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	187,276	・会計年度任用職員報酬 187,276 保育補助員月額 180,800円×12月×1人 保育補助員月額 181,900円×12月×1人 保育補助員月額 183,400円×12月×8人 保育補助員月額 186,200円×12月×7人 保育補助員月額 187,400円×12月×3人 保育所給食調理員特定(219,900円×12月×5人) +(時間外1,880円×300時間)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所給食調理員一般 (204,200円×12月×1人) +(時間外1,746円×60時間) 保育所給食調理員一般 (208,900円×12月×1人) +(時間外1,786円×60時間) 保育所給食調理員一般 (210,700円×12月×3人) +(時間外1,801円×180時間) 保育所給食調理員一般 (212,300円×12月×2人) +(時間外1,815円×120時間) 保育所給食調理員一般 (201,900円×12月×1人) +(時間外1,726円×60時間) 保育補助員時間額 (1人分) 1,133円×579時間 保育補助員時間額 (5人分) 1,140円×5,162時間 保育補助員時間額 (10人分) 1,147円×7,471時間 保育補助員時間額 (3人分) 1,155円×2,940時間 保育補助員時間額 (26人分) 1,163円×26,666時間 保育補助員時間額 (15人分) 1,181円×15,226時間 保育補助員時間額 (17人分) 1,190円×14,428時間 調理補助員時間額 (1人分) 1,111円×255時間 調理補助員時間額 (9人分) (1,117円×2,661時間+1,133円×972時間+1,140円×2,430時間+1,147円×3,159時間) 清掃補助員時間額 (1人分) 1,125円×729時間 清掃補助員時間額 (1人分) 1,133円×729時間 清掃補助員時間額 (4人分) 1,147円×2,959時間 一般事務員月額 183,400円×12月×1人 事務補助員時間額 (1人分) 1,125円×960時間 看護師月額 248,400円×12月×1人 看護師時間額 (1人分) 1,576円×972時間
	2 給 料	67,222	・会計年度任用職員給 67,222 保育士特定フルタイム月額 200,900円×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 205,200円×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 206,600円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 208,000円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 209,300円×12月×13人
	3 職員手当等	95,145	・地域手当 (会計年度任用職) 6,723 保育士特定フルタイム 20,090円×12月×3人 保育士特定フルタイム 20,520円×12月×1人 保育士特定フルタイム 20,660円×12月×5人 保育士特定フルタイム 20,800円×12月×5人 保育士特定フルタイム 20,930円×12月×13人 ・通勤手当 (会計年度任用職) 400

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育士特定フルタイム月額 2,500円×12月×12人 保育士特定フルタイム月額 3,300円×12月×1人 ・期末手当 (会計年度任用職) 46,313 109人分 46,312,408円 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 (会計年度任用職) 2,957 保育士特定フルタイム月額 1,767円×5時間×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 1,805円×5時間×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 1,818円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 1,830円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 1,841円×5時間×12月×13人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 38,752 109人分 38,751,181円
	8 旅 費	1,525	・費用弁償 1,525 保育補助員月額 2,500円×12月×6人 保育所給食調理員特定 2,500円×12月×4人 保育所給食調理員特定 5,310円×12月×1人 保育所給食調理員一般 2,500円×12月×1人 保育所給食調理員一般 3,300円×12月×1人 保育補助員時間額 (15人分) 110円×2,935日 保育補助員時間額 (6人分) 150円×1,408日 保育補助員時間額 (1人分) 9,550円×12月 保育補助員時間額 (1人分) 314円×192日 保育補助員時間額 (1人分) 690円×52日 調理補助員時間額 (5人分) 110円×1,164日 調理補助員時間額 (1人分) 150円×243日 調理補助員時間額 (1人分) 5,680円×12月 清掃補助員時間額 (1人分) 110円×193日 一般事務員月額 7,700円×12月×1人
	10 需 用 費	1,106	・消耗品費 227 事務用品一式 162,500円×1.1 紙代 (A4) 4,340円×10箱×1.1 ・印刷製本費 879 窓付封筒 16.0円×8,500枚×1.1 口座振替依頼書兼自動払込利用申込書 16.8円×1,000枚×1.1 保育施設入所案内及び現況調査関係書類印刷 645,884円×1.1
	11 役 務 費	106	・口座振替手数料 105 11円×7,800件+10円×1,900件 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円
	12 委 託 料	21,541	・電子計算機保守委託 47 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.1 ・システム導入業務委託 10,219 AIマッチングシステム導入委託費 4,289,200円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給付管理システム導入委託費 5,000,000円×1.1 ・システム保守業務委託 155 A I マッチングシステム保守業務委託 28,100円 ×5月×1.1 ・保育士等派遣委託 11,120 派遣保育士 2,600円×8時間×243日×2人×1.1
	13 使用料及び賃借料	363	・システムパッケージ料 363 A I マッチングシステムパッケージ料 65,830円 ×5月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			3,751
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	3,751	・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業 3,751 補助金 9園 3,751,000円
(子ども未来応援センター) 子育て支援センター運営事業			9,055
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報 酬	6,600	・会計年度任用職員報酬 6,600 保育士 (一般) (201,900円×12月×1人)+(時間外1,669円×12時間+1,802円×3時間) 保育士 (一般) (199,400円×12月×1人)+(時間外1,648円×12時間+1,780円×3時間) 保育補助員 (時間額) 1,163円×5時間×151日×1人 保育補助員 (時間額) 1,133円×5時間×151日×1人
	3 職員手当等	1,807	・期末手当 (会計年度任用職) 984 保育士 (一般) 494,654円×1人 保育士 (一般) 488,530円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 823 保育士 (一般) 413,894円×1人 保育士 (一般) 408,770円×1人
	7 報 償 費	90	・講師謝礼 75 コンサート 50,000円×1回×1人 人形劇 10,000円×1回×1人 子育て講座 5,000円×3回×1人 ・事業協力者謝礼 15 事業協力者謝礼 (コンサート事業協力) 1,000円×5人 事業協力者謝礼 (子育て事業協力) 1,000円×10人
	8 旅 費	98	・費用弁償 92 保育士 (一般) 4,878円×12月×1人 保育士 (一般) 2,500円×12月×1人 相談業務に関する研修旅費 (大井町) 1,400円×2人 ・研修旅費 6 相談業務等に関する研修旅費
	10 需 用 費	248	・消耗品費 235 色上質紙 3,000円×12ヶ月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			手作り教材等消耗品 60,000円×1.1 ブロック等玩具類 25,000円×1.1 事務用品一式 30,000円×1.1 ござシート 10,000円×1.1 コンサート関係消耗品 30,000円×1.1 保育用ジャージパンツ 4,500円×5本×1.1 ・食糧費 5 事業協力者・ボランティア用お茶 (コンサート含む) 120円×40本 ・医薬材料費 8 手指、おもちゃ等の消毒液 7,200円×1.1
	11 役 務 費	148	・電話料金 96 7,200円×12月×1.1 ・保険料 52 傷害保険料 4.0円×13,000人
	13 使用料及び賃借料	43	・会場使用料 34 コンサート (キラリ☆ふじみ) 会場使用料 一式 34,000円 ・著作権使用料 9 コンサートに係る演奏使用料・許諾管理著作物使用料 9,000円
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 子育て総合相談業務に関する研修 7,000円×3人
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業			13,708
子どもに関する総合相談窓口として、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」 (子どもの貧困対策整備計画) の拠点として、計画実現に向けた取り組みを行う。	1 報 酬	6,241	・会計年度任用職員報酬 6,241 社会福祉士 (月額) (251,000円×12月×1人)+(時間外2,074円×5時間×12月) 社会福祉士 (月額) (248,400円×12月×1人)+(時間外2,053円×5時間×12月)
	3 職員手当等	1,857	・期末手当 (会計年度任用職) 1,011 社会福祉士 (月額) 614,950円×1人 社会福祉士 (月額) 395,577円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 846 社会福祉士 (月額) 514,550円×1人 社会福祉士 (月額) 330,993円×1人
	7 報 償 費	206	・講師謝礼 105 ひとり親支援事業講師謝礼 10,000円×3回×1人 ネットワーク会議等講師謝礼 40,000円×1回×1人 若者の居場所学習会講師謝礼 35,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 41 ひとり親支援事業協力者謝礼 1,133円×4時間×3回×3人 ・子ども未来支援員活動手当 60 1,500円×40回
	8 旅 費	165	・費用弁償 149 子ども相談・支援関係会議及び研修 1,000円×5回 子ども未来支援員交通費 500円×15回 社会福祉士 (月額) 4,200円×12月×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会福祉士 (月額) 7,100円×12月×1人 ・普通旅費 3 子ども相談・支援関係会議等普通旅費 1,000円×3回 ・研修旅費 13 要保護児童対策調整担当者研修 1,000円×8回 子どもの相談業務に関する研修 1,000円×5回
	10 需用費	926	・消耗品費 475 コピー用紙A4 4,340円×12箱×1.1 コピー用紙A3 5,904円×3箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×2本×1.1 印刷機トナー 6,400円×3本×1.1 外部PC用プリンターインク BL(1,600円×2個×1.1)+4色パック(4,300円×3セット×1.1) FAX用トナーカートリッジ等 7,300円×1.1 トイレットペーパー 3,350円×8箱×1.1 住宅地図 22,000円×1.1 事務用品一式 257,000円×1.1 ・燃料費 195 185円×1,050リットル ・食糧費 15 ネットワーク会議参加者お茶代 120円×2回×50人 子ども・若者の居場所応援ネットお茶代 120円×1回×20人 若者の居場所学習会講師お茶代 120円×1回×1人 ひとり親支援事業講師お茶代 120円×3回×1人 ・印刷製本費 161 角2封筒(点字加工あり) 35.0円×1,000枚×1.1 長3封筒(点字加工あり) 11.5円×6,000枚×1.1 市民運動啓発用マップ A3判3つ折り 21.0円×2,000枚×1.1 ・修繕料 80 公用車 20,000円×4台
	11 役務費	1,068	・電話料金 581 44,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 68 ネットワーク会議・応援ネット会議 84円×115通 関係機関連絡調整(切手・レターパック) 140円×70通+370円×40通 その他市民等連絡用 84円×280通+120円×80通 ・保険料 2 支援員保険料 29円×40回 ・自賠責保険料 36 2台分 35,080円 ・車検料 255 2台分 254,047円 ・車両点検料 126 2台分 125,803円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	611	<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア保守点検委託 47 自動ドア保守点検委託 42,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 ・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1 時間外 5,000円×6回×1.1
	13 使用料及び賃借料	29	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車料 29 訪問時駐車料 800円×3回×12月
	18 負担金、補助及び交付金	2,595	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 30 子ども相談・支援関係研修参加負担金 15,000円×2人 ・公正証書等作成費用補助金 215 公正証書等作成費用補助 43,000円×5件 ・子ども未来応援基金補助金 2,350 運営費 150,000円×13団体 準備費 200,000円×2団体
	26 公 課 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 10 2台分 10,000円
	(子ども未来応援センター) 子どもを守る地域協議会運営事業		
富士見市子どもを守る地域協議会設置要綱に基づき、要保護児童・要支援児童・特定妊婦の支援について、情報交換・支援内容の協議など関係機関の連携の中心的活動を行う。	7 報 償 費	45	<ul style="list-style-type: none"> ・臨床心理士手当 45 15,000円×3回×1人
	10 需 用 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 4 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×2回×16人
	12 委 託 料	720	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームヘルパー派遣委託 720 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×4世帯×月5回×6月
	18 負担金、補助及び交付金	15	<ul style="list-style-type: none"> ・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援基金積立事業			10,200
全ての子どもが、その生まれ育った環境によって、現在及び将来を左右されることなく、夢や希望を持って等しく健やかに成長できるまちづくりを推進するための事業を実施することを目的として基金を積み立てる。	24 積 立 金	10,200	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども未来応援基金積立金 10,200 子ども未来応援基金清算金 (社会福祉協議会からの移管分) 7,800,000円 子ども未来応援基金寄附金分 2,400,000円
(障がい福祉課) 児童発達相談支援事業			7,014
相談員による児童の発育発達や言語発達遅滞の相談を実施するとともに、医師による療育相談、言語聴覚士による言語相談による支援を行う。又その保護者についても相談支援を行います。	1 報 酬	4,357	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,357 児童発達支援相談員 10,680円×193日×1人 看護師 11,890円×193日×1人
	3 職員手当等	1,638	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 892 児童発達支援相談員 423,017円×1人 看護師 468,514円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 746 児童発達支援相談員 353,953円×1人 看護師 392,022円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	780	<ul style="list-style-type: none"> ・医師手当 420 療育相談医師手当 35,000円×12回 ・言語聴覚士手当 360 言語聴覚士による言語相談 15,000円×24回
	8 旅 費	204	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 194 児童発達支援相談員 840円×193日×1人 児童発達支援相談員 110円×193日×1人 研修等旅費 1,000円×10回 ・普通旅費 10 1,000円×10回
	10 需 用 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 児童発達支援事業事務費 20,000円 ・食糧費 10 言語聴覚士昼食代 800円×12回×1人 ・修繕料 5 自転車等修理 5,000円
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			4,645
迅速・柔軟なサービスを提供する事業所に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	4,645	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 4,644,540円
2 児 童 措 置 費			6,044,954
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			300,568
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	19 扶 助 費	300,568	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当 300,568 《母子分》 292,317,000円 【母子分】 全部支給 44,140円×12月×338人 【母子分】 第2子加算 10,420円×12月×144人 【母子分】 第3子加算 6,250円×12月×48人 【母子分】 一部支給 27,450円×12月×257人 【母子分】 第2子加算 7,850円×12月×68人 【母子分】 第3子加算 5,150円×12月×10人 《父子分》 8,250,960円 【父子分】 全部支給 44,140円×12月×6人 【父子分】 第2子加算 10,420円×12月×1人 【父子分】 一部支給 23,550円×12月×15人 【父子分】 第2子加算 7,830円×12月×7人 【父子分】 第3子加算 4,260円×12月×1人
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,898,715
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 児童手当所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する（特例給付所得上限以上の者については受給権なし）。 令和6年10月制度改正予定あり。	19 扶 助 費	1,898,715	<ul style="list-style-type: none"> ・児童手当 1,898,715 0～3歳未満被用者児童手当 15,000円×延21,961人 0～3歳未満非被用者児童手当 15,000円×延2,929人 小学校修了前児童手当 (第1子・第2子) 10,000円×延75,566人 小学校修了前児童手当 (第3子以降) 15,000円×延8,800人 中学校修了前児童手当 10,000円×延25,981人 特例給付 5,000円×延11,264人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			制度改正分 321,575,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			3,369,448
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型・地域型給付費や施設等利用給付費を支給する。	12 委 託 料	3,369,229	<ul style="list-style-type: none"> ・管内施設型・地域型保育給付費 2,995,104 <ul style="list-style-type: none"> ふじみ野保育園 115,766,793円 こぼと保育園 137,859,004円 子どものそのBaby保育園 111,106,875円 西みずほ台保育園 125,682,230円 勝瀬こぼと保育園 131,931,121円 けやきわかば保育園 134,953,727円 富士見すくすく保育園 99,173,787円 針ヶ谷保育園 124,592,958円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 99,189,188円 慶櫻ふじみ保育園 104,501,904円 鶴瀬れんげ保育園 107,283,455円 Kid's Gardenきらり保育園 126,969,121円 富士見れんげこども園 147,158,758円 南畑幼稚園・なんばた保育園 140,384,806円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 210,165,108円 けやき子ども園 166,469,932円 谷津幼稚園 211,232,891円 泉の森ふじみ 120,714,697円 ベビーパレス私立成城保育室 46,352,825円 ベビーキャッスル私立白金保育室 45,760,202円 ピッコリーノびよびよ 22,322,546円 つるせつくしっこルーム 40,771,923円 保育ルーム針ヶ谷 32,876,379円 このえふじみ野小規模保育園 47,068,648円 南畑小規模保育園あおぞら 38,599,921円 1・2SUKUSUKU 40,005,667円 鶴瀬れんげ保育室 48,276,701円 ベビーシャトー私立松濤保育室 39,666,250円 銀の鈴幼稚園 41,963,453円 すわ幼稚園 84,624,977円 富士見みずほ幼稚園 51,677,922円 ・管外施設型・地域型保育給付費 143,601 <ul style="list-style-type: none"> 保育所分 78,900,829円 認定こども園1号分 28,831,426円 認定こども園2・3号分 3,161,147円 小規模保育施設分 28,958,484円 幼稚園分 3,748,487円 ・施設等利用費 230,524 <ul style="list-style-type: none"> 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 179,180,400円 預かり保育事業 39,679,200円 認可外保育施設等 11,664,000円
	18 負担金、補助及び交付金	219	<ul style="list-style-type: none"> ・病児・病後児保育広域利用負担金 219 <ul style="list-style-type: none"> ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 500,000円×20/130 ≒77,000円 ふじみ野市ふじみのかびら保育園病児保育室ポニー利用者分 500,000円×14/130 ≒54,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふじみ野市えと病児保育室利用者分 1,000,000 円×22/250 =88,000円
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			474,573
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	474,573	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児保育事業費補助金 5,040 60,000円×12月×7人 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 63,120 20,000円×12月×263人 ・延長保育推進事業補助金 18,381 300,000円×3園 600,000円×11園 1,667,000円×1園 1,967,000円×2園 2,640,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 90,390 8,639,000円×10園+4,000,000円 ・一時預かり事業補助金 27,136 一般型 3,051,000円×2園 一般型 3,267,000円×2園 幼稚園型 1,500,000円×2園 幼稚園型 2,000,000円×2園 幼稚園型 2,500,000円×1園 幼稚園型 5,000,000円×1園 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 27,449 3 2 部屋 27,449,000円 ・病児・病後児保育事業補助金 21,044 病後児対応型 8,007,000円 病児対応型 13,037,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 46,306 1 4 園 46,306,000円 ・私立幼稚園補足給付事業補助金 4,696 3,600円×12月×106人 事務費 1,100円×106人 ・多様な集団活動事業利用支援金 617 25,700円×12月×2人 ・乳児途中入所促進事業費補助金 240 80,000円×3人 ・医療的ケア児保育支援事業補助金 15,644 7,822,000円×2園 ・民間保育所振興費補助金 3,200 800,000円×4園 ・保育士職等給与調整事業補助金 62,964 正規職員 18,000円×12月×271人 臨時職員 9,000円×12月×41人 ・事務職員雇用助成費補助金 9,252 514,000円×18園 ・入所児童育成費補助金 56,663 (0、1歳児) 5,300円×12月×362人 (2歳児) 4,000円×12月×260人 (3歳以上児) 2,000円×12月×882人 ・産休明け保育事業費補助金 2,950 590,000円×5園 ・施設補修費補助 1,600

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			400,000円×4園 ・土地借上料補助金 4,800 800,000円×6園 ・職員処遇改善費補助金 10,990 35,000円×314人 ・休日保育事業補助金 1,227 18,600円×66日 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 864 288,000円×3園
(子ども未来応援センター) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護を図る。	12 委 託 料	1,650	・児童福祉施設入所委託 入院助産 550,000円×3人 1,650
3 児 童 福 祉 施 設 費			887,403
(保育課) 放課後児童健全育成事業			697,257
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	12 委 託 料	659,721	・放課後児童クラブ指定管理料 658,561 658,561,000円 ・エアコン洗浄業務委託 1,160 諏訪第1:7台、ふじみ野第1:1台、つるせ台第1:4台、つるせ台第2:3台、つるせ台第3:3台 1,054,000円×1.1
	14 工 事 請 負 費	31,663	
	17 備 品 購 入 費	4,448	
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,425	・放課後児童クラブ入室負担金 1,425 ふじみ野市への負担金 75,000円×19人
(保育課) 児童館運営事業			69,411
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	10 需 用 費	587	・修繕料 587 関沢児童館 外部階段手摺修繕 533,000円×1.1
	12 委 託 料	68,824	・児童館指定管理料 68,359 68,359,000円 ・エアコン洗浄業務委託 465 ふじみ野児童館エアコン洗浄業務委託 422,000円×1.1
(保育課) 保育所運営事業			112,626
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	・嘱託医報酬 1,410 年額報酬 (内科・歯科) 80,000円×6箇所×2人 嘱託医執務手当 (内科) 25,000円×2回×6箇所 ×1人 嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×1回×6箇所 ×1人
	7 報 償 費	557	・講師謝礼 493 保育所職員研修講師謝礼 400,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所児童歯科衛生指導講師謝礼 7,700円×1回 ×6箇所×2人 ・事業協力者謝礼 64 芋ほり事業協力者謝礼 12,000円×2箇所+ 10,000円×4箇所
	8 旅 費	40	・費用弁償 10 保育所会計年度任用職員研修参加交通費 10,000 円 ・普通旅費 5 保育所普通旅費5,000円 ・研修旅費 25 保育所職員研修旅費等 25,000円
	10 需 用 費	84,453	・消耗品費 7,346 保育士服 4,280円×220着×1.1 調理員作業服 10,500円×23人×1.1+800円×115 枚×1.1 FAX用インク 6,264円×6箇所×1.1 事務用品一式 567,273円 給食用品一式 910,000円 児童用品一式 3,734,576円 衛生用品一式 610,944円 ・電気料金 13,860 保育所6箇所分 1,050,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 4,383 保育所6箇所分 332,040円×12月×1.1 ・ガス料金 3,390 保育所6箇所分 256,800円×12月×1.1 ・修繕料 6,016 保育所施設・備品修繕料 6,015,919円 ・賄材料費 48,840 【平日】3歳未満児 213円×247日×170食×1.08 +【土曜日】3歳未満児 213円×50日×36食× 1.08 【平日】3歳以上児 285円×247日×333食×1.08 +【土曜日】3歳以上児 285円×50日×71食× 1.08 【平日】職員・会計年度 285円×247日×150食× 1.08+【土曜日】職員・会計年度 285円×50日 ×45食×1.08 【平日】検食 285円×247日×2食×1.08+【土曜 日】検食285円×50日×2食×1.08 実習生 285円×10日×25食×1.08 ・医薬材料費 618 絆創膏、包帯、施設消毒用次亜塩素酸ナトリウム など薬品 35,000円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液(5リットル入り3本入) 19,500円×3箱×6箇所×1.1
	11 役 務 費	2,898	・電話料金 498 37,700円×12月×1.1 ・保険料 480 保育所事故賠償保険料 保険料分担金率127.65円 ×451人 傷害保険料 一口8,000円×保育所6箇所

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 365円×1回×506人 医療的ケア児用賠償責任保険 生産物賠償責任保険181,030円+看護職賠償責任保険8,550円 ・ピアノ調律手数料 76 5,830円×13台 ・第六保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1 ・細菌検査手数料 1,460 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×6回×66人×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌O-157) 600円×12回×142人×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 650円×1回×225人×1.1 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 191 カーテン・暗幕等クリーニング代 173,260円×1.1 ・共益費 173 第六保育所 14,400円×12月
	12 委 託 料	5,089	・警備業務委託 349 4,400円×12月×6箇所×1.1 長期継続契約 1,742,400円 (令和4年7月1日～令和9年6月30日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 132 (第一保育所・第四保育所) 120,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理業務委託 263 (第一保育所) 71,800円+ (第二保育所) 38,500円+ (第三保育所) 47,700円+ (第四保育所) 57,100円+ (第五保育所) 41,400円+ (第六保育所) 6,100円 ・エレベーター保守点検業務委託 339 (第一保育所: 保守点検+官庁定期検査) 13,000円×11回×1.1+21,800円×1回×1.1 (第四保育所: 保守点検+官庁定期検査) 11,000円×11回×1.1+21,800円×1回×1.1 ・消防設備保守点検業務委託 116 (第一保育所) 15,000円×1.1+ (第二保育所) 13,000円×1.1+ (第三保育所) 15,000円×1.1+ (第四保育所) 16,000円×1.1+ (第五保育所) 15,000円×1.1+ (第六保育所) 15,000円×1.1+ (諸経費) 16,000×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 1,771 (第三保育所) 545,000円×1.1+ (第五保育所) 505,000円×1.1+ (第六保育所) 460,000円×1.1+ 諸経費100,000×1.1 ・グリストラップ清掃業務委託 80 公立保育所 (第一、第四、第六) 年1回 72,000円×1.1 ・雨水桝清掃業務委託 696

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公立保育所 (第三、第五、第六) 年 2 回 632,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 583 樹木害虫駆除 カプセル剤145,000円×2回×1.1+ 人件費及び諸経費60,000円×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6回× 1.1 ・廃棄物処理業務委託 311 (第一保育所・第二保育所・第三保育所・第四保 育所・第五保育所・第六保育所) 処理費180,000 円×1.1+運搬費102,000円×1.1 ・遊具診断定期点検業務委託 113 17,000円×6箇所×1.1 ・遠足バス運行業務委託 264 遠足バス代 40,000円×6台×1.1 ・第三保育所排水管高圧洗浄業務委託 72 65,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	10,197	・駐車場使用料 420 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 11,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,597 第五保育所 727,000円×12月×1.1 長期継続契約 19,192,800円 (令和6年4月1日～ 令和8年3月31日) ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 35 保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人 (児童分) ※大人無料 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) バス2,040 円×6台+公用車1,000円×4台 ・歯科検診器具レンタル料 79 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 65円×1,068本 ×1.1 歯科検診器具レンタル (探針) 65円×30本× 1.1
	15 原 材 料 費	150	・保育所砂及び修繕材料 150 砂及び土代 150,000円
	17 備品購入費	7,559	
	18 負担金、補 助及び交付 金	273	・県社協保育部会負担金 39 ・県保育協議会負担金 72 ・研修参加負担金 162 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6施設+ 2,000円 (役員分) 食品衛生責任者養成講習会受講料 10,000円×2 人 医療的ケア児受け入れにかかる研修受講料 33,000円×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所地域活動事業			345
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	10 需用費	345	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 315 47,500円×6施設 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 30
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			7,764
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	1 報酬	3,915	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,915 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,147円×7時間×192日×1人)+(時間外1,434円×8時間) ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,140円×7時間×143日×1人)+(時間外1,425円×8時間) ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,133円×7時間×151日×1人)+(時間外1,416円×8時間)
	3 職員手当等	1,391	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 757 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 287,570円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 230,422円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 238,721円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 634 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 240,620円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 192,802円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 199,746円×1人
	7 報 償 費	149	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回×1人 ・事業協力者謝礼 109 基礎講座 (2回) 保育謝礼 1,133円×3.5時間×2回×3人 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 1,133円×2.5時間×2回×6人 サブリーダー謝礼 (4～9月分) 8,000円×3人 (10～3月分) 9,000円×3人
	8 旅 費	69	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 69 県アドバイザー研修 (浦和) 820円×1回×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 150円×192日×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 110円×143日×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 150円×151日×1人
	10 需用費	148	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 事務用品一式 85,000円 紙代 (A4) 4,340円×1箱×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 58 活動報告書 1,320円×30冊×1.1 長3封筒 6.5円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	574	・電話料金 93 電話料金 7,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 162 63円×500通+84円×1,550通 ・保険料 319 児童傷害保険 12,200円×12人 提供会員傷害保険 15,840円×10人 賠償責任保険 13,000円 お見舞金制度 1,000円
	12 委 託 料	1,320	・病児・緊急預かり業務委託 1,320 緊急サポートセンター埼玉 100,000円×12月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月
	17 備品購入費	186	
	4 通 園 施 設 費		
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			56,055
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域（ふじみ野市・三芳町を含む）の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	1 報 酬	22,940	・嘱託医報酬 240 内科医 30,000円×年2回×1人 歯科医 30,000円×年3回×2人 ・会計年度任用職員報酬 22,700 保育士 204,200円×12月×1人 保育補助員 180,800円×12月×1人 保育補助員 1,163円×5時間×243日×1人 保育補助員 1,163円×5時間×192日×1人 保育補助員 1,163円×5時間×142日×1人 看護師 1,607円×4時間×100日×1人 看護師 1,580円×6時間×143日×1人 調理補助員 1,140円×6時間×192日×1人 調理補助員 1,147円×655時間×1人 調理補助員 1,125円×4時間×143日×1人 清掃補助員 1,147円×2時間×243日×1人 支援相談員 10,620円×142日×1人 支援相談員 221,400円×12月×2人 支援相談員 219,900円×12月×1人
	3 職員手当等	7,116	・期末手当（会計年度任用職） 3,874 保育士 500,290円×1人 保育補助員 442,960円×1人 保育補助員 288,495円×1人 保育補助員 227,948円×1人 保育補助員 168,585円×1人 看護師 45,806円×1人 調理補助員 268,128円×1人 支援相談員 542,430円×2人 支援相談員 307,891円×1人 支援相談員 538,754円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 3,242 保育士 418,610円×1人 保育補助員 370,640円×1人 保育補助員 241,394円×1人 保育補助員 190,732円×1人 保育補助員 141,061円×1人 調理補助員 224,352円×1人 支援相談員 453,870円×2人 支援相談員 257,623円×1人 支援相談員 450,794円×1人 看護師 38,327円×1人
	7 報 償 費	8,863	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝礼 30 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×1回×1人 職員研修講師謝礼 15,000円×1回×1人 ・ 機能訓練協力者手当 8,760 作業療法士 15,000円×12回×1人 発達相談員 30,000円×92回×1人 言語聴覚士 30,000円×98回×1人 理学療法士 30,000円×96回×1人 ・ 事業協力者謝礼 73 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回×1人 歯科衛生士 7,700円×3回×3人
	8 旅 費	614	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 577 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×3回×2人 発達協会実践セミナー 1,500円×2日×1人 発達協会秋のセミナー 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー 1,500円×2日×1人 保育士 2,500円×12月×1人 保育補助員 2,500円×12月×1人 保育補助員 150円×243日×1人 保育補助員 150円×192日×1人 保育補助員 150円×142日×1人 看護師 110円×100日×1人 看護師 110円×143日×1人 調理補助員 150円×192日×1人 調理補助員 110円×151日×1人 調理補助員 150円×143日×1人 清掃補助員 110円×243日×1人 支援相談員 500円×142日×1人 支援相談員 4,200円×12月×2人 支援相談員 10,200円×12月×1人 ・ 普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5日×1人 ・ 研修旅費 32 新日本医師協会研修 (御茶ノ水) 922円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,500円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 800円 ×1人 全国施設管理者等研修会 (千代田区) 980円×2 日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 820円 ×1日×2人 埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー (桜 区) 1,300円×1日×3人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 820円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 820円×1 日×2人 全国児童発達支援協議会研修会 (横浜市桜木町) 1,980円×1日×2人
	10 需用費	5,433	・消耗品費 462 紙代 (A4) 4,340円×15箱×1.1 事務用品一式 90,000円 教材関係 30,000円 衛生・清掃用品 150,000円 勝手用品 50,000円 給食用食器・鍋類他 73,000円 その他 70,000円 ・燃料費 145 ガソリン代 (乗用車用) 185円×516リットル ガソリン代 (軽自動車用) 185円×264リットル ・食糧費 62 防災備蓄品 缶入カンパン 5,029円×3箱×1.08 防災備蓄品 缶入ミルクビスケット 5,029円×3 箱×1.08 防災備蓄品 缶入クラッカー 5,029円×3箱× 1.08 防災備蓄品 保存水 1,100円×8箱×1.08 事業協力者お茶代 3,000円 ・電気料金 2,163 電気料金 163,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 179 上下水道料金 13,500円×12月×1.1 ・ガス料金 212 ガス料金 16,000円×12月×1.1 ・修繕料 200 施設の修繕等 200,000円 ・賄材料費 1,960 210円×40食×18日×12月×1.08 ・医薬材料費 50 ばんそうこう・消毒液等 50,000円
	11 役務費	1,280	・電話料金 498 電話料金 32,500円×12月×1.1 回線利用料 5,200円×12月×1.1 ・通信運搬費 35 切手代 140円×10枚+120円×40枚+94円×10枚 +84円×320枚 ・保険料 233 傷害総合保険 6,180円×30人 賠償責任保険 47,430円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 36 2台分 35,190円 ・ピアノ調律手数料 8 7,000円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 135 職員検便手数料 400円×15人×12回×1.1 病原性大腸菌 700円×6人×12回×1.1 ・車検料 335 2台分 334,715円
	12 委 託 料	4,963	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 警備業務委託 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 85 年1回 76,800円×1.1 ・消防設備保守点検委託 38 機器点検及び総合点検34,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 70 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 毛虫消毒作業 15,000円×2回 ・遊具等点検業務委託 55 遊具等点検業務 50,000円×1.1 ・通園バス運転業務委託 4,618 通園バス運転業務委託 349,800円×12月×1.1 長期継続契約 13,852,080円 (令和5年3月1日～令和8年2月28日) ・草刈業務委託 33 草刈業務委託 30,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	819	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 57 リース料 16,800円×1.1 使用料 2,900円×12月×1.1 ・公用車リース料 726 送迎用マイクロバス 55,000円×12月×1.1 ・駐車場料金 36 月3,000円×12回
	14 工事請負費	3,549	
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円
	17 備品購入費	198	
	18 負担金、補助及び交付金	179	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 159 新日本医師協会研修 6,000円×3回×1人 発達協会実践セミナー 15,400円×3回×1人 発達協会秋のセミナー 10,000円×2回×1人 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回×1人 発達協会春のセミナー 9,050円×2回×1人 全国施設管理者等研修会 10,000円×1回×1人 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回×1人 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回×1人 全国児童発達支援協議会研修会 10,000円×1回×1人 ・全国児童発達支援協議会負担金 20 全国児童発達支援協議会負担金 20,000円
	26 公 課 費	51	・自動車重量税 2台分 50,600円
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			4,368
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	3,012	・会計年度任用職員報酬 3,012 相談支援専門員 251,000円×12月×1人
	3 職員手当等	1,130	・期末手当(会計年度任用職) 615 相談支援専門員 614,950円×1人
			・勤勉手当(会計年度任用職) 515 相談支援専門員 514,550円×1人
	8 旅 費	53	・費用弁償 51 相談支援専門員 4,200円×12月×1人
			・研修旅費 2 埼玉県障害者相談支援従事者現任研修(与野本町) 410円×3日×1人
	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 紙代(A4) 4,340円×5箱×1.1 事務用品一式 26,000円
	11 役 務 費	103	・電話料金 103 電話料金 7,800円×12月×1.1
18 負担金、補助及び交付金	20	・研修参加負担金 20 埼玉県障害者相談支援従事者現任研修 20,000円×1人	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費			184,961
(職員課) 給与費等			152,793
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	70,929	・一般職員給 70,929
	3 職員手当等	48,824	・扶養手当 2,118
			・地域手当 7,305
			・住居手当 1,740
			・通勤手当 1,835
		・特殊勤務手当 972	
		・期末手当 16,647	
		・勤勉手当 13,929	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,278	
4 共 済 費	23,808	・職員共済組合負担金(一般職) 23,682	
		・地方公務員災害補償基金(一般職) 126	
18 負担金、補助及び交付金	9,232	・退職手当負担金 9,232	

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			32,168
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	1 報 酬	13,176	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医報酬 720 福祉事務所嘱託医 (一般) 20,000円×2回×12月×1人 福祉事務所嘱託医 (精神) 20,000円×1回×12月×1人 ・会計年度任用職員報酬 12,456 就労支援員 219,900円×12月×1人 就労支援員 218,500円×12月×1人 生活保護面接相談員 218,500円×12月×2人 事務補助員 1,147円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	4,675	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,545 就労支援員 538,754円×1人 就労支援員 535,324円×1人 生活保護面接相談員 535,324円×2人 事務補助員 399,976円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 2,130 就労支援員 450,794円×1人 就労支援員 447,924円×1人 生活保護面接相談員 447,924円×2人 事務補助員 334,674円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 492 ハローワーク川越 780円×3回 就労支援員全国研修 (渋谷) 1,020円×3日×1人 面接相談員・就労支援研修 (浦和) 820円×1日×4人 就労支援員 10,200円×12月×1人 就労支援員 4,878円×12月×1人 生活保護面接相談員 4,200円×12月×1人 生活保護面接相談員 18,735円×12月×1人 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 15 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等 15,000円 ・研修旅費 24 各種専門研修 24,000円
	8 旅 費	531	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 400 生活保護手帳等事務用品一式 390,000円 就労支援事務用品一式 10,000円 ・燃料費 10 レギュラーガソリン (原付バイク) 185円×50リットル ・印刷製本費 264 窓あき封筒 8円×30,000枚×1.1 ・修繕料 20 原付バイク2台分 20,000円
	10 需 用 費	694	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 638 文書照会・医療事務・現金書留等 566,000円 インターネット回線利用料 (医療扶助オンライン資格確認) 5,940円×12月 ・自賠責保険料 27 2台分 26,620円
11 役 務 費	2,410		

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬支払手数料 1,403 審査支払手数料 医療審査 35.80円×22,500件 審査支払手数料 調剤審査 35.80円×15,000件 レセプト電子データ提供事業利用料 5,000円×12月 介護報酬支払手数料 336 介護給付費審査支払手数料 40円×8,000件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料 40円×400件 預金照会手数料 6 6,000円
	12 委 託 料	7,186	<ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム保守委託 6,468 生活保護システム保守 1,596,000円×1.1 中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1 生活保護システム用ミドルウェア保守 240,000円×6台×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保守 202,000円×12月×1.1 レセプト点検委託 713 生活保護診療報酬明細書単月点検 10.0円×36,000件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8.0円×36,000件×1.1 介護認定調査委託 5 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,337	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 3,309 生活保護システム及び中国残留邦人支援システムソフトウェアリース 324,000円×9月×1.1 長期継続契約 21,384,000円 (令和2年1月1日～令和6年12月31日) 生活保護システム及び中国残留邦人支援システムソフトウェアリース (再リース) 30,530円×3月×1.1 駐車場使用料 28 500円×55回
	18 負担金、補助及び交付金	159	<ul style="list-style-type: none"> オンライン資格確認等システム確認事務負担金 159 オンライン資格確認等事務委託 被保護者 7.74 円×1,703人×12月
2 扶 助 費			3,179,999
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			3,179,999
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	19 扶 助 費	3,179,999	<ul style="list-style-type: none"> 生活扶助 996,221 79,704,660円×12月 期末一時扶助 21,945,000円 冬期加算 17,820,000円 生業扶助 6,505 高校就学費 7,630円×12月×35人 学習支援費 350,000円 技能習得費 1,000,000円

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通学費、入学料、入学準備金、受験料、教材費、 就職支度費 1,950,000円
			・葬祭扶助 9,600 葬儀一式 190,000円×50件 死亡診断書料 100,000円
			・住宅扶助 656,464 54,705,289円×12月
			・出産扶助 419 出産費 306,000円 入院費 113,000円
			・医療扶助 1,399,340 116,611,610円×12月
			・教育扶助 10,798 小学生 3,680円×12月×45人 小学生給食費 4,300円×11月×45人 中学生 6,100円×12月×40人 中学生給食費 5,100円×11月×40人 中学生学習支援費 300,000円 教材代・校外活動参加費等 1,210,000円
			・介護扶助 87,769 7,314,069円×12月
			・生活支援給付費 732 57,695円×12月 冬季加算 3,730円×5月 期末一時 21,000円
			・住宅支援給付費 744 62,000円×12月
			・医療支援給付費 1,800 150,000円×12月
			・就労自立給付金 1,200 60,000円×20件
			・配偶者支援金給付費 519 43,211円×12月×1人
			・進学準備給付金 1,300 同居 100,000円×7人 転居 300,000円×2人
			・委託事務費 6,348 富士見寮 740円×365日×7人 松山ハイツ 790円×365日×2人 けやきハイツ 780円×365日×1人 いちょうの郷 830円×365日×2人 ケアライズ喜沢 610円×365日×1人 与野寮 820円×365日×2人 川越第2寮 740円×365日×2人 さいたまハイツ 780円×365日×1人 23,000円×12月×23人
			・介護支援給付費 240 20,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 災 害 救 助 費			5
(福祉政策課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1,000円
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1,000円
(福祉政策課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費	10 需 用 費	1	・消耗品費 1,000円
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1,000円
(福祉政策課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1,000円

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			167,496
(職員課) 給与費等			167,496
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	78,171	・一般職員給 78,171
	3 職員手当等	52,219	・扶養手当 1,098
			・地域手当 8,071
			・住居手当 1,134
			・通勤手当 1,461
4 共 済 費	26,525	・管理職手当 2,100	
		・期末手当 18,311	
		・勤勉手当 15,322	
18 負担金、補助及び交付金	10,581	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,722	
		・退職手当負担金 10,581	
			26,393
			132

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 予 防 費			332, 052
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			331, 576
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成31年2月より風しんの追加的対策により、第5期風しんワクチンが定期化され、令和5年度より9価HPVワクチンが定期接種化。	1 報 酬	3, 251	・ 予防接種健康被害調査委員会委員報酬 16 予防接種健康被害調査委員会委員報酬 8, 000円 ×1回×2人 ・ 会計年度任用職員報酬 3, 235 事務補助員 1, 147円×6時間×192日×1人 事務補助員 1, 125円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	1, 195	・ 期末手当 (会計年度任用職) 651 事務補助員 257, 830円×1人 事務補助員 392, 305円×1人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 544 事務補助員 328, 255円×1人 事務補助員 215, 735円×1人
	8 旅 費	24	・ 費用弁償 22 事務補助員 110円×192日×1人 ・ 普通旅費 2 予防接種従事者説明会等 2, 000円
	10 需 用 費	1, 689	・ 消耗品費 849 予防接種と子どもの健康 140円×900冊 予防接種ガイドライン 280円×65冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 140円×65冊 色上質紙A4 中厚 3, 100円×7ペ×1.1 色上質紙A3 中厚 5, 400円×4ペ×1.1 コピー用紙A4 4, 340円×2箱×1.1 その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 60, 000円 予防接種必携 4, 200円 防護服 3, 480円×15着×1.1 ・ 印刷製本費 793 予防接種手帳 350円×950冊×1.1 予防接種委託請求書 600円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 650円×20冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 650円×20冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 650円×20冊×1.1 四種混合予防接種予診票 650円×20冊×1.1 BCG予防接種予診票 650円×30冊×1.1 二種混合予防接種予診票 650円×30冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 650円×30冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 650円×30冊×1.1 麻しん風しん予防接種予診票 650円×20冊×1.1 麻しん風しんⅡ期予防接種予診票 650円×30冊×1.1 水痘予防接種予診票 650円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 650円×20冊×1.1 子宮頸がんワクチン予診票 650円×20冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 650円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 650円×20冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 650円×16冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×300冊×1.1 ・医薬材料費 47 手指消毒用アルコール 3,280円×13本×1.1
	11 役 務 費	2,148	・通信運搬費 1,543 事務連絡等切手 84円×1,000枚 麻疹風しん第2期 勸奨用はがき 63円×950枚 麻疹風しん第2期 未接種者用はがき 63円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 63円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 84円×1,100通 二種混合・HPV案内(小6) はがき 63円×1,000枚 日本脳炎2期案内(小4) はがき 63円×1,000枚 HPVワクチン案内(高1) はがき 63円×500枚 HPVワクチン案内(キャッチアップ) はがき 63円×5,700枚 区域外予防接種書類送付用切手 210円×50枚 医療機関書類送付用切手 370円×2回×48件 風しん追加的対策未受診勸奨用はがき 63円×10,500件 ・予防接種事故保険料 317 2.19円×113,500人+67,644円 ・審査支払手数料 288 風しん追加的対策 抗体検査事務手数料 300円×800件 風しん追加的対策 予防接種事務手数料 300円×160件
	12 委 託 料	319,683	・パンチ委託 1,286 予防接種予診票パンチ委託 31円×37,700件×1.1 ・健康管理システム改修委託 3,498 健康管理システム改修委託 3,180,000円×1.1 ・予防接種委託 310,184 ロタ(1価)接種委託 13,350円×362回×1.1 ロタ(5価)接種委託 8,780円×1,674回×1.1 ヒブ接種委託 8,826円×3,026回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×3,014回×1.1 四種混合接種委託 11,048円×3,005回×1.1 BCG予防接種委託 11,118円×768人×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×650人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,800回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×961人×1.1 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 10,477円×775人×1.1 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 9,524円×842人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 27,273円×1,404回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,500回×1.1 B型肝炎予防接種委託 6,324円×2,209回×1.1 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×50人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1)-3,000円}×471人 高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,042円×5人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円×3人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円×1.1)-1,500円}×12,645人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×50人×1.1 風しん追加的対策 風しん予防接種 8,858円×160人×1.1 ・抗体検査委託 4,715 風しん追加的対策 抗体検査委託 4,714,325円
	18 負担金、補助及び交付金	3,586	・抗体検査補助金 28 風しん追加的対策 抗体検査補助金 5,423円×5件 ・予防接種補助金 3,558 乳幼児予防接種補助金 15,000円×220件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,846円×5人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×50人 風しん追加的対策 予防接種補助金 9,743円×5人
(健康増進センター) 自殺対策事業			476
第2期富士見市自殺対策計画に基づき、誰も自殺に追い込まれることのない富士見市の実現を目指し、普及啓発や相談支援の充実等、地域の特性に応じた自殺対策の推進を図る。	7 報 償 費	150	・講師謝礼 150 自殺対策関連講座 (医師等) 30,000円×5回×1人
	10 需 用 費	211	・消耗品費 120 自殺関連書籍・配布用パンフレット 120,000円 ・印刷製本費 91 クリアファイル 165円×500冊×1.1
	12 委 託 料	109	・メンタルチェックシステム維持管理委託 109 管理料 8,200円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	6	・研修参加負担金 6 自殺予防学会参加負担金 6,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 環 境 衛 生 費			53,278
(環境課) 人間東部地区事務組合運営事業			26,775
人間東部地区事務組合が実施主体となって、人間東部広域斎場しののめの里の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始)	18 負担金、補助及び交付金	26,775	<ul style="list-style-type: none"> 人間東部地区事務組合負担金 26,775 人間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 26,775,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			847
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	135	<ul style="list-style-type: none"> 環境審議会委員報酬 135 環境審議会委員 3,000円×3回×15人
	7 報 償 費	84	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 20 20,000円×1回×1人
			<ul style="list-style-type: none"> 啓発ポスター出品者謝礼 64 図書券 3,000円×1枚 図書券 2,000円×5枚 図書券 1,000円×12枚 図書券 500円×37枚 鉛筆 2B 440円×35ダース×1.1 丸筒 155円×18個×1.1
	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> 研修旅費 7 エネルギー管理講習会 (TOC有明) 1,860円×1日×1人 地球温暖化関係研修 (都内) 1,200円×1日×4人
	10 需 用 費	358	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 351 事務用品一式 116,570円 コピー用紙 (A4) 4,340円×10箱×1.1 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,590円×70枚×1.1 美化推進協定協働事業啓発品 (ミニのぼり旗) 580円×100個×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> 食糧費 7 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×3回×15人 自然観察会用経口補水液 170円×5本×1.08
	11 役 務 費	3	<ul style="list-style-type: none"> 傷害保険料 3 自然観察会参加者用傷害保険 2,600円
	13 使用料及び賃借料	4	<ul style="list-style-type: none"> 駐車場料金 4 200円×3時間×6回
18 負担金、補助及び交付金	256	<ul style="list-style-type: none"> 研修負担金 16 エネルギー管理講習会 15,600円×1人 	
		<ul style="list-style-type: none"> 富士見市環境施策推進市民会議補助金 240 	
(環境課) 狂犬病予防事業			3,311
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	1 報 酬	1,377	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 1,377 事務補助員 1,133円×5時間×243日×1人
	3 職員手当等	520	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 283 事務補助員 282,210円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> 勤勉手当 (会計年度任用職) 237 事務補助員 236,134円×1人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	37	・費用弁償 事務補助員 150円×243日×1人 37
	10 需 用 費	148	・消耗品費 148 事務用品一式 5,000円 紙代 (A4) 4,340円×2箱×1.1 狂犬病予防注射済票 18円×3,000枚×1.1 鑑札 81円×500枚×1.1 カラー用紙 3,440円×1冊×1.1 カラー用紙 2,800円×1冊×1.1 ハガキ用紙 3,258円×3冊×1.1 注射済用リング 4円×2,500個×1.1
	11 役 務 費	369	・通信運搬費 369 切手 (集合注射のお知らせ) 63円×4,400頭 切手 (未接種犬督促状) 63円×1,450頭
	12 委 託 料	836	・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1
			・畜犬管理システム改修委託 330 300,000円×1.1
			・会場設営委託 374 340,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 2 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台
18 負担金、補助及び交付金	22	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 22 5円×4,366頭	
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			22,345
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	10 需 用 費	505	・消耗品費 505 壁面緑化用消耗品一式 391,246円 ヘチマ苗 185円×310株×1.1 ゴーヤ苗 230円×200株×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	21,840	・地球温暖化防止活動支援補助金 21,840 市民向け補助 ①住宅用太陽光発電システム設置 (1Kw以上) 50,000円×100件 ②HEMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×20件 ③住宅用蓄電池設置 (1Kw以上) 50,000円×50件 ④電気自動車購入 150,000円×50件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×10件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充電設備 (V2H) 設置 30,000円×3件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×3件 事業者向け補助 ①太陽光発電システム設置 1Kw30,000円×10kw×10件 ②EMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 上限200,000円×2件 ③蓄電池設置 1Kw10,000円×10kw×5件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			④電気自動車購入 150,000円×5件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×1件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充給電設備 (V2H) 設置 30,000円×1件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件
4 健康増進センター費			149,990
(健康増進センター) 一般事務費			10,463
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報 酬	4,420	・会計年度任用職員報酬 4,420 事務補助員 184,800円×12月×1人 事務補助員 8,670円×204日×1人 一般事務員 8,500円×51日×1人
	3 職員手当等	1,671	・期末手当 (会計年度任用職) 910 事務補助員 452,760円×1人 事務補助員 364,645円×1人 一般事務員 91,976円×1人
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 761 事務補助員 378,840円×1人 事務補助員 305,111円×1人 一般事務員 76,959円×1人
	8 旅 費	118	・費用弁償 118 事務補助員 4,200円×12月 事務補助員 300円×204日 一般事務員 110円×51日
	10 需 用 費	1,145	・消耗品費 418 献血者粗品 (ボックスティッシュ60箱入り) 3,648円×17箱×1.1 コピー用紙A4 (500枚10冊) 4,340円× 13箱×1.1 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 5,904円 ×4箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×8個×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 週刊保健衛生ニュース 36,600円 地域保健関係法令実務追録 2,445円×13冊 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月
		・燃料費 473 ガソリン代 185円×1,632リットル 軽油 165円×1,032リットル	
		・印刷製本費 134 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 12円× 2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 12円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 12円× 3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 36円× 1,200枚×1.1	
		・修繕料 120	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公用車 20,000円×6台
	11 役 務 費	1,200	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 745 50,000円×12月×1.1 インターネット使用料 7,040円×12月 ・自賠責保険料 53 3台分 52,620円 ・車検料 281 3台分 280,485円 ・車両点検料 121 1台分 120,065円
	12 委 託 料	64	<ul style="list-style-type: none"> ・物品保管業務委託 64 1 4人乗り 1,800円×12月×1.1 2 6人乗り 3,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,579	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 360 印刷機賃貸借料 23,100円×12月×1.1 保守料金 50,000円×1.1 長期継続契約 1,524,600円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・公用車リース料 1,219 1 4人乗り 33,300円×12月×1.1 長期継続契約 1,758,240円 (令和4年9月1日～令和8年8月31日) 2 6人乗り 59,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,336,400円 (令和5年11月1日～令和8年10月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	251	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 12 4,000円×3人 ・日本栄養士会負担金 45 日本栄養士会 6,500円×3人 埼玉県栄養士会 8,500円×2人 東京都栄養士会 8,000円×1人 ・日本作業療法士協会負担金 42 21,000円×2人 ・骨髓移植ドナー助成事業補助金 140 20,000円×7日×1人
	26 公 課 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 15 3台分 15,000円
(健康増進センター) 健康診査事業			95,204
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。	10 需 用 費	1,174	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 301 検診案内用紙 (A 3 中厚) 5,400円×3冊×1.1 集団検診受診申込み受付票上質紙 (A 4 薄口) 2,800円×2冊×1.1 検診勧奨用上質紙 (A 4 中厚) 3,100円×24冊×1.1 タックラベル紙 6,551円×3箱×1.1 がん検診個別勧奨用封筒 1,855円×23箱×1.1 集団検診受診者用窓あき封筒 (672円×7箱×1.1) + (3,073円×18箱×1.1) 乳がん検診パンフレット 1,300円×28冊×1.1 文書保存箱 3,742円×2セット×1.1 その他事務用品 (印刷用インク他) 12,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 873 肝炎ウイルス検診・健康診査・緑内障検診請求書 800円×17冊×1.1 がん検診請求書 800円×17冊×1.1 子宮頸がん検診受診票 600円×75冊×1.1 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 800円×3冊 ×1.1 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,800円×2冊× 1.1 大腸がん検診受診票 600円×220冊×1.1 大腸がん検診精密検査結果連絡票 800円×30冊 ×1.1 大腸がん検診要精検者名簿 1,800円×5冊×1.1 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 600円×260冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 800円×30冊×1.1 肺がん検診精密検査結果連絡票 800円×15冊× 1.1 肺がん検診要精検者名簿 1,800円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 800円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 800円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 800円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 800円× 10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 800円×15冊 ×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 800 円×3冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 1,800円×2 冊×1.1 乳がん検診受診票 800円×7冊×1.1 乳がん検診記録票 1,800円×7冊×1.1 乳がん検診精密検査結果連絡票 800円×3冊× 1.1 乳がん検診 要精検者名簿 1,800円×2冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 1,800円×8冊×1.1 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 800円×2 冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,800円×2冊× 1.1 肝炎ウイルス検診受診票 800円×10冊×1.1 成人歯科健診診査票 54円×500枚×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 96.4円 ×600枚×1.1 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 36.5円× 1,600枚×1.1 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 29.5円×2,400枚×1.1 眼科検診受診票 800円×20冊×1.1 眼科検診精検結果連絡票 800円×4冊×1.1 眼科検診精検者名簿 800円×2冊×1.1
	11 役 務 費	1,909	・通信運搬費 1,909 集団検診受診 (受診券) 通知 ヘルスチェック・ 前立腺がん 84円×650枚

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			集団検診 (受診券) 通知 胃がん・乳がん 140円×1,800枚 集団検診結果送付用切手 84円×2,400枚 乳がん検診 (集団検診精検者) 結果送付 180円×50枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送料 84円×600枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 94円×700枚 乳がん検診 (49歳) クーポン券郵送料 94円×900枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 63円×1,030枚 乳がん検診クーポン券 (49歳) 未受診勧奨はがき 63円×680枚 精検未受診者勧奨通知 84円×200枚 がん検診勧奨通知 73円×11,500枚 健康診査受診券 84円×150枚 眼科検診受診票 63円×3,400枚
	12 委 託 料	90,991	・パンチ委託 748 成人検診受診票 32円×21,100件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 34円×130件×1.1 ・健康管理システム保守委託 977 888,000円×1.1 ・がん検診委託 68,675 胃がん検診 (集団) 4,300円×400人×1.1 胃がん検診 (集団・医師立ち合い) 60,000円×4回×1.1 胃がん検診 (集団・問診) 18,000円×4回×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円-1,500円)×310人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円-3,000円)×170人 胃がん検診 (内視鏡検査・生活保護) 15,009円×5人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.1)-500円}×9,700人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720円×120人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.1)-500円}×200人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.1)-500円}×7,700人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×90人×1.1 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.1)-1,000円}×2,150人 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) 7,100円×10人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×70人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			乳がん検診 (集団・40代クーポン除く) $5,500円 \times 500人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・50歳以上) $4,000円 \times 700人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・問診) $25,000円 \times 14回 \times 1.1$ 女性のためのがん検診推進事業 (集団・乳がん) $5,500円 \times 100人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・49歳) $5,500円 \times 100人 \times 1.1$ 女性のためのがん検診推進事業 (個別・乳がん) $8,350円 \times 100人 \times 1.1$ 乳がん検診 (個別・49歳) $8,350円 \times 120人 \times 1.1$ 前立腺がん検診 $1,800円 \times 480人 \times 1.1$ 前立腺がん検診 (集団・医師立ち合い) $50,000円 \times 4回 \times 1.1$ 前立腺がん検診 (集団・問診) $11,500円 \times 4回 \times 1.1$ 胃がんリスクABCD検診 $\{(3,334円 \times 1.1) - 500円\} \times 100人$ 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) $3,334円 \times 5人 \times 1.1$ ・健康診査委託 7,606 健康診査 (生活保護受給者) $10,000円 \times 130人 \times 1.1$ 肝炎ウイルス検診 (同時実施) $3,540円 \times 80人 \times 1.1$ 肝炎ウイルス検診 (単独実施) $5,555円 \times 40人 \times 1.1$ 眼科検診 $\{(7,670円 \times 1.1) - 1,000円\} \times 750人$ 眼科検診 (生活保護) $7,670円 \times 5人 \times 1.1$ ・歯科健診委託 1,472 成人歯科健診 $\{(4,167円 \times 1.1) - 500円\} \times 220人$ 成人歯科健診 (生活保護受給者) $4,167円 \times 5人 \times 1.1$ 成人歯科健診 (妊産婦) $4,167円 \times 120人 \times 1.1$ ・ヘルスチェック委託 1,073 $6,500円 \times 150人 \times 1.1$ ・レントゲン読影委託 10,376 肺がん検診 (読影委託料) $865円 \times 10,025人 \times 1.1$ 胃内視鏡検診 (読影委託料・固定費) $410,100円$ 胃内視鏡検診 (読影委託料) $800円 \times 485人 \times 1.1$ ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 64 がん検診個別案内 (チラシ2枚・折り封入封緘) $5円 \times 11,500人 \times 1.1$
	13 使用料及び賃借料	880	・予約システム利用料 880 集団がん検診WEB予約システム使用料 $800,000円 \times 1.1$

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	250	<ul style="list-style-type: none"> ・乳がん検診補助金 250 乳がん (個別検診・30～39歳) 補助金 5,000円×50人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,566
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	18 負担金、補助及び交付金	21,566	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,804 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率113,165/636,536人 ・小児救急医療支援事業費負担金 343 均等割 6市1町負担額2,311,574円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,311,574円÷2×15.3570% ・医師会運営事業費補助金 1,100 20,000円×55人 ・歯科医師会運営事業費補助金 908 20,000円×32人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 799 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.73% (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,661 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×44.36% ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営費補助金 10,951 10,950,055円 (均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			11,879
乳がん検診、胃がん検診、ヘルスチェック、介護予防教室及び乳幼児健診・相談等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	10 需用費	6,778	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 188 トイレットペーパー 3,850円×5箱×1.1 トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.1 ミリオン・トイレカラー 760円×20個×1.1 台所用液体クレンザー 189円×15個×1.1 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.1 ゴミ袋 45L 6OP 半透明 4,990円×2箱×1.1 台所用漂白剤 (業務用5K) 1,198円×1個×1.1 薬用石鹼 (業務用4L) 2,890円×3個×1.1 軍手 12双入り 330円×5個×1.1 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.1 ラウンドアップ 11,800円×1個×1.1 ラインパウダー 1,000円×12個×1.1 その他維持管理用消耗品 7,000円×12月 ・電気料金 2,666 201,900円×12月×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 436 33,000円×12月×1.1 ・ガス料金 3,188 241,500円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設維持管理用修繕 300,000円
	12 委 託 料	5,048	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,395 1,268,000円×1.1 長期継続契約 4,184,400円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・警備業務委託 111 8,400円×12月×1.1 長期継続契約 554,400円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 436 33,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,306,800円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 2,365 2,150,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 495 機器点検 2回、総合点検 1回 95,000円×1.1 負荷試験 355,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 53 8,000円×2台×3回×1.1 ・殺虫消毒業務委託 83 37,500円×2回×1.1 ・草刈業務委託 110 50,000円×2回×1.1
	15 原 材 料 費	53	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 53 8,000円×3㎡×2回×1.1
	(健康増進センター) 市民健康づくり事業		10,878
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	142	<ul style="list-style-type: none"> ・健康づくり審議会委員報酬 142 学識経験者 8,000円×2回×4人 委員 3,000円×2回×13人
	7 報 償 費	1,052	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 501 歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 7,700円×2回 健康教室 (パーソナルトレーナー) 講師謝礼 20,000円×2回 健康教室 (ウォーキングインストラクター) 講師謝礼 35,000円×2人 健康教室 (ヨガインストラクター等) 講師謝礼 7,700円×5回 健康教室 (医師) 講師謝礼 30,000円×1回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×1回+20,000円×2回 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」講師謝礼 30,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 (35,000円+2,000円)×1回 食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼 10,000円×2回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育推進事業「野菜栽培講座」講師謝礼 20,000円×1回 アドバイザー講師謝礼 20,000円×5回 健康増進計画講演会講師謝礼 30,000円 ・事業協力者手当 235 地域健康相談等(保健師等)手当 7,500円×6回 健康づくり料理講習会(保育補助員)手当 1,133円×4時間×6回×3人 食育推進事業(保育補助員)手当 1,133円×4時間×3回×3人 健康増進計画ワークショップ(保育補助員)手当 1,133円×3時間×1回×2人 熱中症対策事業(気象予報士)手当 60,000円×1回×1人 ・マイレージ事業賞品 316 マイレージ事業富士見市版賞品 280,000円×3/4 マイレージ事業参加賞 100円×320人×3回×1.1
	8 旅 費	13	・普通旅費 3 3,000円 ・研修旅費 10 生活習慣改善推進研修 820円×2回 保健師研修会(県内) 820円×2回 市町村栄養士協議会研修会 820円×8回
	10 需 用 費	704	・消耗品費 456 歯科保健教育用教材・消耗品 7,550円 コピー用紙 A3 4,508円×1箱×1.1 コピー用紙 A4 4,340円×1箱×1.1 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×8冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×8冊×1.1 その他リーフレット 1,300円×7冊×1.1 地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×6冊×1.1 台所(増進センター調理室)消耗品 10,000円 書籍 定期購読(栄養と料理、きょうの健康、保健師ジャーナル) 1,269円×12月+1,760円×6月 書籍 年次出版物 15,000円 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 事務文具、電池他 40,000円 プリンターカラーインク 6,978円×3セット×1.1 生活習慣病等関連リーフレット(健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1 色上質紙 A4中厚口 3,100円×7冊×1.1 色上質紙 A3中厚口 5,400円×7冊×1.1 上質紙 90k 3,900円×1冊×1.1 食育推進事業消耗品 15,000円 食育推進事業野菜栽培講座用消耗品 655円×12個+10,000円 食育推進事業食育展示用消耗品 10,000円 審議会・ワークショップ関係消耗品 21,000円 マイレージ事業封筒(長3、1、000枚入) 6,008円×1.1×3/4

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			熱中症予防事業用消耗品 85,480円 ・食糧費 30 講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08 健康づくり審議会委員用・アドバイザーお茶代 120円×45本 健康増進計画ワークショップお茶代等 420円× 48人×1回 ・賄材料費 216 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円 ×24人×1回 各種調理実習 試作材料費 1,500円×7回 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」 材料費 600円×18人×6回 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント」 材料費 200円×50食×5回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材 料費 500円×20人×3回 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」材 料費 500円×20人 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500 円×12人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド) 」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」 材料費 500円×20人×2回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 998円×1.1
	11 役 務 費	171	・通信運搬費 128 食育推進事業関係 5,000円 健康づくり審議会関係 140円×20人×3回 マイレージ事業 (参加者通知) 94円×1,000人 ×3/4 マイレージ事業 (賞品当選者通知) 84円×6人 ×3/4 マイレージ事業 (J A商品券・うさみん商品券送 付特定郵便) 254円×212人×3/4 マイレージ事業 (J A商品券送料) 600円×1.1 ×3/4 禁煙治療費補助関係 84円×10人×3回 ・傷害保険料 7 運動講座参加者傷害保険料 26.3円×20人×13回 ・保菌検査手数料 33 食生活改善推進事業 1,000円×5人×5回×1.1 ヘルスアップ教室 1,000円×3人×1回×1.1 食育推進事業 1,000円×2人×1回×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 3 50円×60枚×3/4
	12 委 託 料	4,799	・食生活改善地域伝達講習委託 540 15,000円×6回×6会場 ・健康増進計画策定業務委託 4,259 健康増進計画策定業務委託 4,259,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	2,109	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 35 2,620円×12月×1.1 長期継続契約 172,920円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 1,579 令和3年度更新分 (18台) 2,100円×18台×12月×1.1 長期継続契約 2,494,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和4年度更新分 (13台) 2,260円×13台×12月×1.1 長期継続契約 1,939,080円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) 令和5年度更新分 (22台) 52,400円×12月×1.1 長期継続契約 3,458,400円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・歩数管理アプリ利用料 495 マイレージ事業歩数管理アプリ利用料 659,000円×3/4
	17 備品購入費	201	
	18 負担金、補助及び交付金	1,687	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 35 日本公衆衛生看護学会参加費等 35,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 110,000円 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442 1,442,000円 ・禁煙治療費補助金 100 10,000円×10人
5 公害対策費			12,661
(環境課) 公害防止事業			12,428
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需用費	194	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 194 アライグマ捕獲用箱わな 11,000円×16基×1.1
	11 役務費	19	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種費 19 3,800円×2回×1人+3,800円×1回×3人
	12 委託料	11,803	<ul style="list-style-type: none"> ・公害分析委託 5,225 4,750,000円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,793 1,630,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 4,785 20,000円×200頭×1.1+10,000円×35頭×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	412	<ul style="list-style-type: none"> ・環境事務研究会負担金 12 ・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 400
(環境課) 放射線等対策事業			233
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	1 報酬	105	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 105 一般事務員 8,670円×12日×1人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	40	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 22 一般事務員 21,240円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 18 一般事務員 17,772円×1人
	11 役 務 費	88	<ul style="list-style-type: none"> ・放射線測定器定期点検料 88 シンチレーションサーバイメータ定期点検 80,000円×1台×1.1
6 母 子 保 健 費			251,201
(子ども未来応援センター) 母子保健事業			144,573
妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支援と、乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、妊産婦及び乳幼児を対象とした各健康診査や健康教育、育児相談、訪問指導を実施し、必要に応じて医療機関や保健所、各関係機関と連携しながら支援する。	1 報 酬	17,488	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 17,488 保健師 (月額) (253,100円×12月×1人)+(時間外2,092円×15時間) 保健師 (月額) (251,600円×12月×1人)+(時間外2,079円×15時間) 保健師 (月額) (249,600円×12月×1人)+(時間外2,063円×15時間) 一般事務員 (月額) 184,800円×12月×1人 一般事務員 (日額) 8,670円×201日×1人 事務補助員 (時間額) 1,147円×5時間×151日×1人 事務補助員 (時間額) 1,140円×5時間×142日×1人 事務補助員 (時間額) 1,140円×4時間×26日×1人 事務補助員 (時間額) 1,147円×4時間×70日×3人 運転手 (時間額) 1,133円×5時間×45日×1人+1,133円×5時間×48日×1人+1,155円×5時間×45日×1人 事務補助員 (時間額) 1,140円×5時間×19日×1人 事務補助員 (時間額) 1,125円×5時間×20日×1人 事務補助員 (時間額) 1,125円×5時間×19日×3人 事務補助員 (時間額) 1,125円×4時間×22日×3人
	3 職員手当等	4,884	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,659 保健師 (月額) 620,094円×1人 保健師 (月額) 616,420円×1人 保健師 (月額) 611,520円×1人 一般事務員 (月額) 452,760円×1人 一般事務員 (日額) 357,565円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 2,225 保健師 (月額) 518,854円×1人 保健師 (月額) 515,780円×1人 保健師 (月額) 511,680円×1人 一般事務員 (月額) 378,840円×1人 一般事務員 (日額) 299,187円×1人
	7 報 償 費	16,418	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,301 3,000円×87人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			訪問手当 1,000円×1,000回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 15,113 医師・歯科医師 30,000円×184回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月 作業療法士・理学療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 6,300円×250回 子育て談話室・保育補助員 1,133円×2時間×12回×2人 離乳食教室・管理栄養士 1,576円×3時間×12回×1人 離乳食教室・保育補助員 1,133円×3時間×12回×5人 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人×1.1
	8 旅 費	144	・費用弁償 130 保健師 2,500円×12月×2人 一般事務員 2,500円×12月×1人 一般事務員 110円×201日×1人 運転手 150円×45日×1人 事務補助員 150円×(19日+22日)×1人 事務補助員 110円×(19日+22日)×1人 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 13 母子保健関係研修 13,000円
	10 需 用 費	2,359	・消耗品費 1,692 コピー用紙 (A4) 4,340円×18箱×1.1 定期購読料 保健師ジャーナル 1,600円×6月×1.1 住宅地図CD富士見市 28,000円×1.1 事務用品一式 712,391円 衛生用品一式 128,776円 パンフレット関係 379,049円 健康診査・教室用品一式 344,192円 ・印刷製本費 607 赤ちゃん手帳 140円×1,000冊×1.1 ランドルト環 (大・小) 4.2円×2,000部×1.1 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 35円×1,000部×1.1 お口の母子手帳 78円×1,000部×1.1 オリジナル母子健康手帳 260円×1,000部×1.1 出生記念証 30円×1,000枚×1.1 ・賄材料費 60 離乳食教室 5,000円×12回
	11 役 務 費	922	・通信運搬費 705 3歳児健診通知用切手 140円×900通 1歳6か月・12か月児健診通知用切手 94円×1,800通 4か月児健診通知用切手 84円×900通

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			未受診用通知 84円×250通 母子保健推進員用切手 84円×200通 訪問台帳郵送用切手 210円×200通+120円×200通 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 63円×50通 一般事務通信費 84円×300通 事業協力者源泉徴収票書留 444円×35通 妊婦健診事務通信費 84円×300通 産婦健診事務通信費 84円×150通 新生児聴覚スクリーニング検査事務通信費 84円×150通 不妊、不育症関係事務通信費 120円×170通 出産おめでとうレター 94円×1,000部 ママのリラックスタイム用 84円×250通 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 9 26.3円×320人 ・医師・介助者傷害保険料 68 医師3人 46,104円 介助者5人 21,675円 ・産前・産後サポート傷害保険料 53 産前・産後サポート協力者傷害保険料 52,800円 ・保菌検査手数料 27 離乳食教室保菌検査手数料 1,000円×12回×2人×1.1 ・計量器検査手数料 6 ・クリーニング代 24
	12 委 託 料	96,208	・パンチ委託 333 22.5円×13,430件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,506 7,130円×192人×1.1 ・妊婦健康診査委託 75,419 妊婦健康診査 (1回目) 14,070円×810件 H I V抗体検査 2,290円×810件 子宮頸がん検診 3,500円×770件 (2回目) 5,010円×790件 (3回目) 8,010円×800件 (4回目) 5,010円×800件 (5回目) 5,010円×790件 (6回目) 8,110円×790件 (7回目) 5,010円×790件 (8回目) 5,010円×780件 (9回目) 5,010円×720件 (10回目) 8,810円×730件 (11回目) 5,710円×590件 (12回目) 8,110円×690件 (13回目) 5,010円×570件 (14回目) 5,010円×300件 HTLV-1抗体検査 2,300円×820件 クラミジア検査 2,000円×810件 ・産婦健康診査委託 3,320 5,000円×830人×80%

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・新生児聴覚スクリーニング検査委託 1,992 3,000円×830人×80% ・子育て応援情報発信業務委託 660 50,000円×12月×1.1 ・産後ケア事業委託 12,978 1日型 17,000円×2回×346人 個別時間型 4,000円×1回×134人 集団半日型 3,000円×1回×226人
	13 使用料及び賃借料	122	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン回線使用料 86 インターネット回線使用料 5,700円×12月×1.1 ・プロバイダー費用 800円×12月×1.1 ・新生児家庭訪問駐車場代 36
	18 負担金、補助及び交付金	6,028	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 51 研修参加負担金 23,000円×2回×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・日本小児保健協会年会費 10 ・市町村保健師協議会負担金 16 2,000円×8人 ・新生児聴覚スクリーニング検査契約事務負担金 13 ・産婦健康診査契約事務負担金 9 ・妊婦健康診査補助金 2,500 ・産婦健康診査補助金 830 5,000円×830人×20% ・不妊検査等助成事業補助金 1,730 不妊検査 20,000円×20人+30,000円×40人 不育症検査 20,000円×2人+30,000円×3人 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352 ・新生児聴覚スクリーニング検査補助金 498 3,000円×830人×20%
(子ども未来応援センター) 未熟児養育医療給付事業			5,011
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ移譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	11 役 務 費	11	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 7 事務連絡等切手 84円×2か所×40件 ・審査支払手数料 4 38.6円×80件
	19 扶 助 費	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・未熟児養育医療扶助 5,000 養育医療費 250,000円×20人
(子ども未来応援センター) 出産・子育て応援事業			101,617
全ての妊婦・子育て家庭が安心して出産・子育てできるよう、妊婦や子育て家庭に寄り添い、一貫した相談に応じながら必要な支援につなぐ伴走型相談支援と、経済的支援を一体的に実施する。	10 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 37 紙代 (A4) 4,340円×3箱×1.1 事務用品一式 22,000円 ・印刷製本費 68 長3封筒 (11円×3,000枚+11.2円×1,000枚+8.4円×2,000枚)×1.1
	11 役 務 費	712	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 494 出産応援給付金に係る手続き分 84円×2回 (申請書兼請求書返送・交付決定発送)×960人 妊娠中期アンケート 84円×2回 (アンケート発送・返送)×960人 子育て応援給付金に係る手続き分

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			84円×2回 (申請書兼請求書返送・交付決定発送) ×960人 その他通知 (再郵送他) 84円×100通 子育てファミリー応援事業 84円×20人 ・振込手数料 218 対象世帯への振り込み手数料 110円×1,920件 組戻分 880円×7件
	12 委 託 料	4,800	・子育てファミリー応援事業業務委託 4,800 子育てファミリー応援事業業務委託 5,000円×12月×80人
	18 負担金、補助及び交付金	96,000	・出産・子育て応援給付金 96,000 出産応援給付金 (対象: 4月~3月妊娠届出) 50,000円×960人 子育て応援給付金 (対象: 4月~3月母子保健推進員訪問世帯) 50,000円×960人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			657,216
(職員課) 給与費等			80,001
清掃費における職員の給与費	2 給 料	36,510	・一般職員給 36,510
	3 職員手当等	24,766	・扶養手当 894 ・地域手当 3,855 ・住居手当 798 ・通勤手当 528 ・管理職手当 1,140 ・期末手当 8,566 ・勤勉手当 7,167 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,818
	4 共 済 費	13,244	・職員共済組合負担金 (一般職) 13,001 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 243
	18 負担金、補助及び交付金	5,481	・退職手当負担金 5,481
	(環境課) ごみ収集事業		
一般廃棄物処理基本計画に定めるごみ処理の基本理念を実現するため、ごみ・資源の適正処理に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	2,627	・会計年度任用職員報酬 2,627 事務補助員 1,140円×6時間×192日×2人
	3 職員手当等	996	・期末手当 (会計年度任用職) 542 事務補助員 270,921円×2人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 454 事務補助員 226,689円×2人
	8 旅 費	91	・費用弁償 91 事務補助員 360円×192日 事務補助員 110円×192日
	10 需 用 費	1,384	・消耗品費 285 環境キーワード事典 2,827円×6冊

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			廃棄物処理実務便覧 2,473円×44冊 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 2,740円×5冊 事務用品一式 145,000円 ・印刷製本費 1,099 粗大ごみ処理券(シール) 27円×37,000枚× 1.1
	11 役 務 費	1,155	・販売手数料 1,155 粗大ごみ処理券(シール) 販売手数料 300円×10%×35,000枚分×1.1
	12 委 託 料	569,952	・ごみ収集委託 567,752 粗大ごみ収集運搬等業務委託 34,927,200円 長期継続契約 104,781,600円 (令和5年4月1日～ 令和8年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(A区域)) 133,103,916円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(B区域)) 106,027,020円 ビン収集運搬業務委託(A区域) 15,309,492円 ビン収集運搬業務委託(B区域) 15,786,672円 ビン収集運搬業務委託(C区域) 13,404,468円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(A区域) 63,273,936円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(B区域) 44,543,004円 ペットボトル収集運搬業務委託 47,715,228円 動物死体収集運搬業務委託 5,000円×300体×1.1+時間外10,000円×40体× 1.1 公共施設生ごみ収集運搬業務委託 65円×110,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託(可燃・不燃) 可燃 55円×40,000kg×1.1 可燃(保育所おむつ分) 50円×33,000kg×1.1 不燃 55円×3,000kg×1.1 公共施設資源回収 1,600円×1,060か所×1.1 公共施設廃プラスチック(産廃扱い)収集運搬業 務委託 160円×5,000kg×1.1 定期資源回収紙・布収集運搬委託 68,751,586円 ×1.1 長期継続契約 226,880,000円 (令和4年4月1日～ 令和7年3月31日) 可燃ごみ年末特別収集運搬業務委託(A区域) 495,000円 可燃ごみ年末特別収集運搬業務委託(B区域) 422,125円 ・粗大ごみ受付システムの導入委託 2,200 初期設定費用 2,200,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	1,000	・ファクシミリ使用料 10 再リース 8,640円×1.1 ・粗大ごみ受付システム使用料 990 月額利用料 165,000円×6か月

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
2 塵 芥 処 理 費			859,703
(環境課) ごみ収集事業			10,814
高齢者や障がい者など、家庭から排出されるごみを自力で集積所まで排出することが困難な世帯に対し、戸別訪問しごみを収集するふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	1 報 酬	6,726	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 6,726 清掃作業員 11,880円×142日×2人 清掃作業員 11,800円×142日×2人
	3 職員手当等	2,340	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 1,274 清掃作業員 349,272円×2人 清掃作業員 346,920円×1人 清掃作業員 227,666円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> 勤勉手当 (会計年度任用職) 1,066 清掃作業員 292,248円×2人 清掃作業員 290,280円×1人 清掃作業員 190,496円×1人
	8 旅 費	53	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 53 清掃作業員 110円×142日×2人 清掃作業員 150円×142日×1人
	10 需 用 費	639	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 365 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,940円+4,380円)×4人×1.1 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (5,740円+4,560円)×4人×1.1 安全靴 2,980円×2足×4人×1.1 すべり止め手袋 898円×4袋×1.1 ゴム手袋 338円×4袋×1.1 軍手 25.4円×24個×4人×1.1 住宅地図 24,200円×2冊×1.1 ふれあい収集用コンテナ本体 2,280円×50個×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 820円×50個×1.1 事務用品一式 20,000円
			<ul style="list-style-type: none"> 燃料費 249 軽トラック (ガソリン) 185円×900リットル 深あおりダンプ (軽油) 165円×500リットル
			<ul style="list-style-type: none"> 修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
		<ul style="list-style-type: none"> 医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円 	
11 役 務 費	586	<ul style="list-style-type: none"> 自賠責保険料 37 ダンプ 19,120円 軽トラ 17,540円 	
		<ul style="list-style-type: none"> リサイクル手数料 140 不法投棄家電 (エアコン) 990円×2台 不法投棄家電 (テレビ) 2,970円×25台 不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,730円×7台 不法投棄家電 (洗濯機) 2,530円×5台 不法投棄自動車 18,000円×1台 	
		<ul style="list-style-type: none"> 廃棄処分手数料 14 	

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			不法投棄物等の処理手数料 40円×300kg×1.1 ・車検料 332 ダンプ1台分 251,890円 軽トラ1台分 79,244円 ・車両点検料 63 ダンプ1台分 47,630円 軽トラ1台分 14,410円
	12 委 託 料	450	・不法投棄物等の処分委託 450 不法投棄物等処理委託費 450,000円
	26 公 課 費	20	・自動車重量税 20 ダンプ1台分 12,500円 軽トラ1台分 6,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			12,230
市民・事業者と連携を図りながらごみの減量化・資源化を推進する。	7 報 償 費	6,981	・集団資源回収実施団体奨励金 6,981 紙・布・金属・生きビン 997,229kg+1,229本 紙類 7円×897,000kg 布類 7円×54,000kg 金属類 7円×45,000kg 生きビン 7円×1,229本
	10 需 用 費	4,457	・消耗品費 3,945 ビンの分別収集容器 2,230円×150個×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 460円×1,000枚×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 550円×1,000枚×1.1 有害ごみ回収容器 1,055円×500個×1.1 防鳥・防猫ネット 1,750円×500個×1.1 分別ルール違反警告ラベル (11.5円×30,000枚)×1.1+ (12.8円×10,000枚)×1.1 高齢者対応資源回収容器等 2,879円×35個 不法投棄禁止等看板 1,650円×50枚×1.1 事業用消耗品一式 80,000円 廃食用油回収容器 6,600円×7か所+南京錠 1,760円×7個 水切りネット 22円×3,000枚×1.1 ・印刷製本費 512 家庭ごみと資源の出し方(冊子) 165円×2,000冊×1.1 家庭ごみと資源の出し方(ポスター) 180円×750枚×1.1
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	792	・ごみ分別アプリ使用料 792 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語版ごみ分別アプリ利用料 20,000円×12月×1.1 メール報告機能利用料 10,000円×12月×1.1
	(環境課) 志木地区衛生組合運営事業		
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、市民の環境衛生の向上を図る。	18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	836,659	・志木地区衛生組合負担金 836,659 志木地区衛生組合負担金 836,659,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 し 尿 処 理 費			47,090
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			47,090
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、市民の衛生環境の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	47,090	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区事務組合負担金 47,090,000円 し尿処理負担金 47,090,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			5,979
(産業経済課) 勤労者福祉事業			5,979
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	1 報 酬	1,456	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 1,456 内職相談員 (9,340円×151日×1人) + (時間外手当1,868円×2時間×12月)
	7 報 償 費	17	<ul style="list-style-type: none"> 事業協力者謝礼 17 就業支援セミナー保育費 1,133円×2.5時間×3回×2人
	8 旅 費	26	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費 (志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 内職相談員 110円×151日×1人 普通旅費 6 就職面接会 (川越) 420円×4日×3人
	10 需 用 費	431	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 35 紙代 (A4) 4,340円×3箱×1.1 事務用品一式 20,000円 食糧費 1 就労支援講習会講師飲料代 120円×3回 電気料金 395 ふるさとハローワーク電気代 29,900円×12月×1.1
	11 役 務 費	245	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 245 ふるさとハローワーク電話代 18,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	246	<ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 93 ふるさとハローワーク警備業務委託 7,000円×12月×1.1 就職支援講座開催委託料 153 就労支援講習会委託料 50,750円×3回
	18 負担金、補助及び交付金	3,524	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 川越地域雇用対策協議会負担金 75 入間東部労働組合連合会補助金 30 川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 中小企業退職金共済掛金等補助金 3,339

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			9,000円×371人
	20 貸 付 金	34	・ 勤労者住宅資金預託金 34 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1 を預託 34,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			10,544
(農業委員会) 一般事務費			10,544
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	・ 農業委員会委員報酬 5,372 会長41,900円×12月×1人 会長代理33,700円×12月×1人 委員31,000円×12月×12人 ・ 農地利用最適化推進委員報酬 2,604 推進委員31,000円×12月×7人
	8 旅 費	5	・ 費用弁償 2 入間地方協議会総会 (川越) 400円×1回×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 霞ヶ関) 980円 ×1回×1人 ・ 研修旅費 3 事務局長入間地方協議会総会 (川越) 420円×1 回×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (川越) 420円×2回×1人 (浦和) 820円×2回×1人
	9 交 際 費	15	・ 農業委員会会長交際費 15 15,000円
	10 需 用 費	377	・ 消耗品費 287 農地関係法令集 2,750円×67冊×1.1 全国農業新聞 700円×12月 農業委員会手帳 680円×21冊 農業委員活動記録セット 530円×21冊 事務用品一式 50,000円 ・ 食糧費 38 総会等お茶代 120円×21人×15回 ・ 印刷製本費 52 封筒 (利用状況調査用) 46.90円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	30	・ 通信運搬費 30 タブレット通信費 1,100円×12月×2台×1.1
	12 委 託 料	1,815	・ システムメンテナンス委託 786 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図シ ステム) 400,000円×1.1 農地台帳システム機器保守委託 26,190円×12月 ×1.1 ・ 地図データ更新業務委託 330 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.1 ・ 農地台帳システム改修委託 699 農地台帳システム改修委託 635,000円×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	139	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 38 農地台帳システム機器再リース料 2,070円×12月×1.1 MDM利用料 4,700円×2台×1.1 ・バス借上料 95 農業委員研修バス借上料94,360円 (埼玉県農業会議研修) ・駐車料 6 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×2.5時間×12月
	18 負担金、補助及び交付金	187	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県農業会議負担金 149 149,000円 ・農業委員会入間地方協議会負担金 38
2 農 業 総 務 費			81,114
(職員課) 給与費等			79,728
農業費における職員の給与費	2 給 料	36,414	・一般職員給 36,414
	3 職員手当等	25,750	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,314 ・地域手当 3,887 ・住居手当 900 ・通勤手当 447 ・管理職手当 1,140 ・期末手当 8,686 ・勤勉手当 7,268 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,108
	4 共 済 費	12,824	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 12,765 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 59
	18 負担金、補助及び交付金	4,740	・退職手当負担金 4,740
	(農業振興課) 一般事務費		
農業振興の円滑な推進を図るための農業行政全般の調査、研究等を行う。	1 報 酬	965	<ul style="list-style-type: none"> ・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×2回×19人 ・農業委員会の委員候補者選考委員会委員報酬 30 3,000円×2回×5人 ・会計年度任用職員報酬 821 事務補助員 1,147円×5時間×143日×1人
	7 報 償 費	6	・事業協力者謝礼 6
	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 新任職員研修会等 (さいたま新都心) 1,000円×2日×1人 主要施策説明会等 (川越) 420円×1日×2人 農政振興対策研修会等 (浦和) 820円×2日×1人
	10 需 用 費	320	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 229 事務用品一式 100,000円 紙代 (A4) 4,340円×3箱×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緑肥作物用くず藁 (畑作地帯土ぼこり対策) 60 円×1,500kg 箱わな 11,000円×2基×1.1 ・燃料費 52 185円×280リットル ・食糧費 19 農業振興地域整備促進協議会 120円×2回×19人 農家組合長連絡協議会 120円×3回×36人 農業委員会の委員候補者選考委員会 120円×2回 ×5人 ・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円
	11 役 務 費	25	・車両点検料 25 1台分 24,420円
	13 使用料及び 賃 借 料	6	・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円× 30回
	18 負担金、補 助及び交付 金	59	・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 20 均等割 10,000円+面積割 9,700円
3 農 業 振 興 費			40,861
(産業経済課) 森林環境整備基金積立事業			14,599
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	14,599	・森林環境整備基金積立金 14,599 積立金 14,536,000円 運用利子 41,529,600円×0.15%
(農業振興課) 水田農業構造改革事業			239
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、農業団体等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取組む。	18 負担金、補 助及び交付 金	239	・経営所得安定対策等推進事業費補助金 239 推進活動事務経費 239,000円
(農業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,581
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需 用 費	860	・消耗品費 50 事務用・施設関係消耗品一式(トイレトーパー ー,手指消毒剤等) 50,000円 ・電気料金 602 45,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 26 1,900円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,400円×12月×1.1 ・修繕料 150 施設・備品等修繕 150,000円
	11 役 務 費	32	・電話料金 32 2,400円×12月×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 委託料	700	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 600 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃7,200円×34回×1.1 定期清掃50,000円×2回×1.1 除草作業50,000円×2回×1.1 諸経費100,000円×1.1 長期継続契約1,797,840円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・警備業務委託 81 <ul style="list-style-type: none"> 6,100円×12月×1.1 長期継続契約 402,600円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・消防設備保守点検委託 19 <ul style="list-style-type: none"> 機器点検 (外観及び機能) 8,000円×1.1 総合点検 9,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 989 <ul style="list-style-type: none"> 駐車場借地料 988,199円 長期継続契約 2,964,597円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
(農業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			16,153
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想」に沿った施策を展開していく。	10 需用費	93	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 93 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式 40,000円 書籍代 8,000円 現代農業 1,100円×12月 日本農業新聞 2,623円×12月
	18 負担金、補助及び交付金	16,060	<ul style="list-style-type: none"> ・農業近代化資金利子補給補助金 1 ・農業青年会議所補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業青年会議所補助金 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業後継者対策協議会補助金 152,000円 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 7,000 <ul style="list-style-type: none"> 500,000円×4人+1,000,000円×5人 ・農業経営改善支援事業補助金 3,505 <ul style="list-style-type: none"> 資材購入費補助 (生分解性マルチフィルム等) 650,000円×1/2 生物的防除品購入費補助 (フェロモントラップ等) 185,000円×1/2 土壌改良に要する土壌診断費補助 250,000円×1/2 農業用廃プラスチック、廃棄農薬等の処分費補助 595,000円×1/2 有機肥料等購入費補助 8,880,920円×3/10 ・病害虫防除用薬剤購入支援事業補助金 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 水稲育苗箱施用剤購入費補助 10,000,000円×3/10 ・農業用機械購入支援事業補助金 2,000 <ul style="list-style-type: none"> 200,000円×10人 ・水稲直播栽培支援事業補助金 250 <ul style="list-style-type: none"> 500,000円×1/2
(農業振興課) 市民農園整備事業			613
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	10 需用費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 <ul style="list-style-type: none"> 事業用消耗品一式 10,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	203	・管理業務委託 203 打越市民農園除草業務 203,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	400	・市民農園用地借地料 400 市民農園用地借地料 399,950円
(農業振興課) 農業生産支援事業			1,505
農業の振興を図るため、農作物の共同出荷や栽培技術の習得等を行う生産者・団体・組合に対して補助等を行う。	7 報 償 費	324	・農家組合長謝礼 324 9,000円×36人
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,181	・農業共済組合負担金 560 埼玉県農業共済組合負担金 560,000円 ・農業生産支援等補助金 621 野菜価格安定事業補助金 30,000円 国指定特定野菜分400,000円×5/100 県指定野菜分 100,000円×1/10 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 461,000円 梨生産組合補助金 100,000円
(農業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するため、地域ぐるみの活動に対して総合的な支援を行う。	18 負担金、補 助及び交付 金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 3,238a×480円 難波田地区 2,156a×480円 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円
(農業振興課) 地産地消推進事業			1,157
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図る。	10 需 用 費	957	・消耗品費 81 事務用品一式 26,000円 販売促進イベント用 55,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×2回×16人 ・印刷製本費 872 富士見市農業マップ 137円×3,000枚×1.1 オリジナルシール「富士見市生まれ」「富士見生まれ」 2.20円×82,500枚×1.1+2.42円×82,500枚×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	200	・地産地消補助金 200 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			40,333
(農業振興課) 小規模土地改良事業			12,320
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補 助及び交付 金	12,320	・小用排水路工事等補助金 6,450 12,900,000円×1/2 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 5,805 11,610,000円×1/2

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(農業振興課) 農地耕作条件改善事業			28,013
農地の集積・維持農地の推進(中間管理事業)を目的として「埼玉県農林公社主体の埼玉型ほ場整備事業」を実施する。	12 委 託 料	435	・登記委託 登記委託業務 434,044円 435
	18 負担金、補助及び交付金	25,500	・農地耕作条件改善事業負担金 農地耕作条件改善事業負担金 25,500,000円 25,500
	21 補償、補填及び賠償金	2,078	・物件補償料 物件補償料 2,078,000円 2,078

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			56,619
(職員課) 給与費等			56,619
商工費における職員の給与費	2 給 料	24,685	・一般職員給 24,685
	3 職員手当等	19,738	・扶養手当 1,656 ・地域手当 2,845 ・住居手当 336 ・通勤手当 171 ・管理職手当 2,100 ・期末手当 6,427 ・勤勉手当 5,378 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 825
	4 共 済 費	8,984	・職員共済組合負担金(一般職) 8,937 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 47
	18 負担金、補助及び交付金	3,212	・退職手当負担金 3,212
2 商 工 業 振 興 費			225,811
(産業経済課) 中小企業融資事業			229
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 紙代(A4) 4,340円×1箱×1.1 事務用品一式 10,000円
	20 貸 付 金	214	・中小企業小口融資資金預託金 214 取扱金融機関13行に対する預託金(20分の1) 214,000円
(産業経済課) 商工業推進事業			213,134
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	7 報 償 費	4,378	・講師謝礼 4,378 創業者支援セミナー講師謝礼 50,000円×5回×1人 経営・創業アドバイザー謝礼(意見交換会) 20,000円×2回×7人

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			経営・創業アドバイザー謝礼 (個別相談) 20,000円×2枠×月8回×12月 ・事業協力者謝礼 8 事業協力者謝礼 2,000円×4回
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 経営・創業相談打合せ (池袋) 760円×3日×3 人 県セミナー (北与野) 820円×3日×1人
	10 需 用 費	253	・消耗品費 250 事務用品一式 140,000円 埼玉新聞 3,500円×12月 紙代 (A4) 4,340円×10箱×1.1 商業実態調査用消耗品 20,000円 ・食糧費 3 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×5回×1 人 経営・創業相談意見交換会お茶代 120円×2回× 7人
	12 委 託 料	2,794	・商業実態調査業務委託 2,794 商業実態調査業務委託 2,794,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	205,699	・プレミアム付き電子商品券事業費補助金 166,377 プレミアム付き電子商品券事業費補助金 166,377,000円 ・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 4,963 市内15商店会の街路灯 (573基) 4,963,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 4,495 鶴瀬西銀座商店会 (歳末売り出し) 180,000円 (補 助対象経費540,000円) 寺下商店会 (歳末売り出し) 184,000円 (補 助対象経費552,000円) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 1,000,000円 (補助対象経費 4,000,000円) 鶴瀬夢灯り商店会 (夢灯り大市) 700,000円 (補助対象経費2,100,000円) 富士見市商工会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 666,000円 (補助対象経費2,000,000円) まちバル☆ふじみ実行委員会 (まちバル) 700,000円 (補助対象経費2,100,000円) 鶴瀬駅西口通り商店会 (つるせバスケット朝市) 220,000円 (補助対象経費 660,000円) みずほ台の日実行委員会 (みずほ台の日事業) 345,000円 (補助対象経費1,035,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 8,385

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新規10件 5,282,000円+継続10件 3,103,000円 ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 3,440 店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×2件 資格取得補助 20,000円×2件 特許出願補助 100,000円×1件 DX支援補助 550,000円 経営革新計画策定補助 50,000円×11件 設備導入事業補助 500,000×3件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円 ・特産品販売促進支援事業補助金 2,000 ・地域商工業イベントスタート支援事業補 助金 300 ・商店街等環境整備事業補助金 589
(産業経済課) 住み続け宅なる改修費助成事業			12,320
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	12,320	・住宅改修費補助金 12,320 住宅改修費補助金 70,000円×176件
(産業経済課) 産業振興基金積立事業			128
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	128	・産業振興基金積立金 128 積立額 0円 基金利子 85,160,345円×0.15%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			275,640
(職員課) 給与費等			234,570
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	107,011	・一般職員給 107,011
	3 職員手当等	76,719	・扶養手当 2,850
			・地域手当 11,311
			・住居手当 3,078
			・通勤手当 1,100
		・特殊勤務手当 312	
		・管理職手当 3,240	
		・期末手当 25,620	
		・勤勉手当 21,387	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,821	
	4 共 済 費	37,314	・職員共済組合負担金 (一般職) 37,130 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 184
	18 負担金、補助及び交付金	13,526	・退職手当負担金 13,526

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 一般事務費			16,012
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	4,366	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,366 道路工事嘱託員 181,900円×12月×2人
	3 職員手当等	1,638	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 892 道路工事嘱託員 445,654円×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 746 道路工事嘱託員 372,894円×2人
	8 旅 費	142	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 125 道路工事嘱託員 (月額) (月額) 3,300円×12月×1人 道路工事嘱託員 (月額) 7,100円×12月×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 11 総会 (霞ヶ関駅) 1,020円×5日×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等 (東飯能駅) 1,260円×2日×2人 道路・河川視察研修等 (川越駅) 420円×1日×2人
10 需 用 費	464	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 355 法務局等関係資料コピー代他 15円×280枚×1.1 コピー用紙 (A4) 4,340円×12箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,442円×8箱×1.1 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 住宅地図 22,000円×3冊×1.1 事務用品一式 67,403円 ・燃料費 89 185円×480リットル ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費 20,000円 	
11 役 務 費	3,842	<ul style="list-style-type: none"> ・道路賠償責任保険料 3,037 道路損害賠償責任保険 保険料 2,999,000円 請負賠償責任保険 保険料 37,400円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 709 161,000円×4か所×1.1 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・車検料 78 1台分 77,979円 	

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	4,683	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 3,234 土地交換に伴う測量業務等 360,000円×4件×1.1 私道寄附一括採納に伴う測量業務等 500,000円×3件×1.1 ・登記委託 1,449 現地調査業務 100,000円×3件×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 21,420円×35件×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 7,139円×17件×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 8,568円×17件×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	409	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 8 再リース 6,840円×1.1 ・道路敷地等借上料 401 道路敷地等借上料 (2 2 件分) (2 2 件分) 400,426円 長期継続契約 1,201,278円 (2 2 件分) (令和4 年4月1日～令和7年3月31日)
	15 原 材 料 費	451	<ul style="list-style-type: none"> ・境界柱等 451 境界鉄 (金属プレート) 1,250円×200個×1.1 コンクリート境界杭 800円×200本×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担 金 10 負担金 10,000円
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 1 台分 6,600円
	(道路治水課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	10 需 用 費	34	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 34 コピー用紙 (A 4) 4,340円×4箱×1.1 コピー用紙 (A 3) 4,442円×3箱×1.1
	12 委 託 料	24,651	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000 円×1.1 ・データ入力委託 5,181 道路占用許可申請書、境界確認承諾書、境界管理 図、地番図データ更新等 4,710,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 18,810 道水路台帳整備業務委託 17,100,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	373	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 373 カラー複合機賃貸借料 10,200円×12月×1.1 長期継続契約 673,200円 (令和4年9月1日～令和 9年8月31日) カラー複合機使用料 2円×1,500枚×12月×1.1+ 15円×1,000枚×12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 建 築 指 導 費			9,357
(建築指導課) 一般事務費			1,621
一般事務的諸経費	1 報 酬	1,095	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,095 事務補助員 1,140円×5時間×192日×1人
	3 職員手当等	415	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 226 事務補助員 225,767円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 189 事務補助員 188,907円×1人
	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 説明会 (霞ヶ関) 1,020円×4日×1人 説明会 (さいたま新都心) 1,000円×4日×1人 説明会 (浦和) 820円×4日×1人
	10 需 用 費	99	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 99 紙代 (A4) 4,340円×4箱×1.1 事務用品一式 72,000円×1.1
(建築指導課) 建築指導事業			3,636
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	8 旅 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 57 建築防災研修会 (秋田県秋田市) (交通費 35,740円+宿泊費13,000円)×1日×1人 関東甲信越建築行政連絡会議 (栃木県宇都宮市) 3,740円×1日×1人 一級建築士講座 (さいたま市大宮区) 820円×5日×1人
	10 需 用 費	283	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 283 事務用品一式 55,000円×1.1 紙代 (A4) 4,340円×2箱×1.1 作業服 冬 (上5,340円×2人+下4,260円×2人) + 夏 (上5,040円×2人+下4,080円×2人) 建築関係法令集 2,800円×法令編3冊×1.1+ 2,800円×告示編1冊×1.1 法令集加除 第一法規42,169円+新日本法規 100,450円 防災研修会テキスト 20,000円
	11 役 務 費	108	<ul style="list-style-type: none"> ・特定行政庁団体賠償責任保険料 108 保険料 107,500円
	12 委 託 料	2,900	<ul style="list-style-type: none"> ・指定道路図等データ更新委託 1,639 指定道路管理システム更新業務委託 1,490,000円×1.1 ・指定道路管理システム保守管理委託 110 指定道路管理システム保守業務委託 100,000円×1.1 ・屋外広告物除却作業委託 986 屋外広告物簡易除却作業 (年24回) 作業代 579,948円+事務手数料58,002円+材料費316,212円×1.1 ・廃棄物処理委託 165 除却広告物廃棄処分料 150,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	89	<ul style="list-style-type: none"> ・建築行政共用データベースシステム使用料 89 利用料 80,900円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	199	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 年会費 (限定特定行政庁) 9,000円 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 年会費 20,000円 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 5 年会費 5,000円 ・研修参加負担金 110 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 12,100円 建築基準法 (基礎講座) 42,000円 建築・都市計画シリーズ (基礎Ⅰ) 33,000円 耐震安全性技術セミナー 20,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 年会費 (限定特定行政庁) 50,000円 ・地震対策協議会負担金 5 年会費 5,000円
(建築指導課) 耐震改修促進事業			4,100
富士見市建築物耐震改修促進計画に基づく事業。計画は耐震改修促進法の基本方針、埼玉県建築物耐震改修促進計画に沿った内容であり、耐震診断及び耐震改修の目標を定め、既存住宅の耐震化を進めていく。	18 負担金、補助及び交付金	4,100	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 1,100 戸建住宅 70,000円×5件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 2,000 戸建住宅 1,000,000円×2件 ・ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 ブロック塀 200,000円×5件
3 応 急 処 理 費			15,160
(道路治水課) 応急処理事業			15,160
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需用費	1,409	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 消耗品 (融雪剤費含む) 700,000円 ・燃料費 604 ガソリン代 185円×570リットル 軽油 165円×3,020リットル ・修繕料 100 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 (傷薬等) 5,000円
	11 役 務 費	555	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 90 5台分 89,080円 ・廃棄物処理手数料 60 廃棄物処理手数料 60,000円 ・車両点検料 99 4台分 98,505円 ・車検料 306 4台分 305,803円
	12 委 託 料	2,480	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 2,480 現場発生材処分委託料 (残土・草等) 495,000円×4回 汚泥処分委託料 500,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	1,686	<ul style="list-style-type: none"> ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 残土仮置場・資材置場賃借料 1,146,000円 長期継続契約 3,438,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・公用車リース料 540 70,100円×7月×1.1
	15 原 材 料 費	2,429	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,429 砕石等材料費 (山砂、粒調、切込砕石等) 188,000円 舗装補修材料 (常温、加熱合材及び乳剤) 978,000円 安全対策材料 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標等) 1,263,000円
	17 備品購入費	6,536	
	26 公 課 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 65 5台分 64,100円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			43,146
(職員課) 給与費等			40,997
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	18,576	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 18,576
	3 職員手当等	13,746	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 78 ・地域手当 1,914 ・通勤手当 166 ・管理職手当 480 ・期末手当 4,424 ・勤勉手当 3,702 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,982
	4 共 済 費	6,257	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 6,226 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 31
	18 負担金、補助及び交付金	2,418	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 2,418
	(道路治水課) 一般事務費		
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 9 用地に関する協議 (押上駅) 1,080円×4日×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 3 土木技術員研修等 (浦和駅) 820円×3日×1人
	10 需 用 費	1,087	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 678 事務用品一式 310,000円 コピー用紙 (A4)

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,340円×27箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,442円×12箱×1.1 作業着 (夏用) 13,000円×4組×1.1 作業着 (冬用) 28,000円×4組×1.1 ・燃料費 389 ガソリン代 185円×2,100リットル ・修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
	11 役 務 費	153	・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・車検料 83 1台分 82,574円 ・車両点検料 52 2台分 51,920円
	12 委 託 料	583	・設計積算システム保守委託 積算システム保守「明積7」 300,000円×1.1 積算システムバージョンアップ 230,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	145	・積算単価データ利用料 145 建設物価調査会 (同時利用可能台数3台) 166,900円×3/8×1.1 経済調査会 (同時利用可能台数3台) 182,400円×3/8×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	162	・一般国道254号和光川越間バイパス建 設促進期成同盟会負担金 51 負担金 51,000円 ・県道路協会負担金 47 会費 47,000円 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 会費 10,000円 ・関東国道協会負担金 36 会費 36,000円 ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 18 負担金 18,000円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 1台分 6,600円
	2 道 路 維 持 費		
(道路治水課) 道路修繕事業			421,083
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、橋梁などの道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需 用 費	1,386	・消耗品費 1,386 側溝ゴミネット等 2,100円×600枚×1.1
	12 委 託 料	88,018	・公共施設等樹木維持管理委託 45,606 街路樹維持管理業務委託 (市内各所) 41,460,000円×1.1
			・設計委託 2,937 予備設計業務委託 (鶴瀬西擁壁) 2,670,000円 ×1.1 ・測量委託 2,035

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			路線測量業務委託 (鶴瀬西擁壁) 1,850,000円 ×1.1 ・業務委託 32,107 道路維持管理業務委託 (市内各所) 側溝清掃 16,400,000円 道路維持管理業務委託 (市内各所) 草刈り 5,700,000円 汚泥処分委託 3,000,000円 橋梁長寿命化修繕計画更新業務委託 6,370,000 円×1.1 ・調査委託 5,333 路面構造調査業務委託 2,000,000円 地質調査・解析業務委託 (鶴瀬西擁壁) 3,030,000円×1.1
	14 工事請負費	234,326	
	18 負担金、補助及び交付金	97,353	・砂塚橋長寿命化修繕工事負担金 95,353 砂塚橋長寿命化修繕工事負担金 (さいたま市) 190,705,000円×1/2 ・富士見橋修繕実施設計業務委託負担金 2,000 富士見橋修繕実施設計業務委託負担金 (志木市) 4,000,000円×1/2
3 道路新設改良費			33,808
(道路治水課) 幹線道路整備事業			33,808
快適な市民生活や企業活動の活性化につなげるため、環境負荷の低減、災害対応力の向上など、市民生活の安全・安心の確保に向けた幹線道路の整備を目指します。	11 役 務 費	845	・不動産鑑定料 845 市道第904号線 (上沢3丁目) 不動産鑑定料 313,000円×1.1 市道第5109号線 (鶴瀬東2丁目) 不動産鑑定料 500,000円
	12 委 託 料	2,000	・測量委託 1,500 市道第904号線 (上沢3丁目) 登記資料作成 業務委託 500,000円 市道第904号線 (上沢3丁目) 用地測量業務 委託 500,000円 市道第904号線 (上沢3丁目) 路線測量業務 委託 500,000円 ・調査委託 500 市道第904号線 (上沢3丁目) 物件調査委託 500,000円
	14 工事請負費	19,463	
	16 公有財産購入費	8,500	
	21 補償、補填及び賠償金	3,000	・物件補償料 3,000 市道第904号線 (上沢3丁目) 物件補償 (電 柱移設) 1,000,000円 市道第904号線 (上沢3丁目) 物件補償 (ブ ロック塀) 2,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 市 道 舗 装 費			61,439
(道路治水課) 採納道路整備事業			23,620
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	12 委 託 料	500	・設計委託 市道第180号線外(大字東大久保地内外) 設 計委託 500,000円 500
	14 工事請負費	23,120	
(道路治水課) 生活道路整備事業			8,450
地域の利便性や安全性を向上させるため、通学路や未就学児の安全対策、地域ごとの特性と魅力を活かすとともに地域ニーズを踏まえた生活道路の整備を目指す。	12 委 託 料	6,060	・設計委託 市道第470号線(大字上南畑地内) 実施設計 業務委託 6,060,000円 6,060
	14 工事請負費	2,390	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			29,369
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 不動産鑑定料 1,000,000円 1,000
	12 委 託 料	3,078	・設計委託 市道第5111号線実施設計委託 538,000円 538
			・測量委託 市道第5111号線測量委託 1,040,000円 1,040
			・調査委託 市道第5111号線調査委託 1,500,000円 1,500
	14 工事請負費	15,513	
	16 公有財産購入費	3,778	
21 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 市道第5111号線物件補償料 6,000,000円 6,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			180,136
(道路治水課) 一般事務費			272
河川事務に係る一般事務費	11 役 務 費	186	・電話料金 2,866円×12月 35
	18 負担金、補助及び交付金	86	・河川用水路管理者賠償責任保険料 施設管理者賠償責任保険 保険料 150,260円 151
・県河川協会負担金 会費 72,000円 72			
			・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 分担金 14,000円 14

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 浸水対策事業			138,514
局地的大雨等が増加傾向にあり、河川の増水などの災害リスクが危惧されていることから、市民が安全で安心して暮らすことができるよう、総合的な治水対策を実施し、災害に強い安全な生活環境で過ごすことができるまちを目指す。	10 需用費	9,625	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 275 図川排水機場 A重油 110円×2,500リットル ・電気料金 9,350 排水ポンプ電気料金(従量分) 708,300円×12月×1.1
	11 役務費	58	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 58 樋管施設等水位計通信費(4箇所) 13,000円×4箇所×1.1
	12 委託料	88,438	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ保守点検委託 10,728 排水機場等運転監視業務委託(図川排水機場ほか) 1,028,000円 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その1) 5,300,000円 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その2) 3,200,000円 自家用電気工作物保安管理業務委託(図川排水機場ほか) 1,200,000円 ・ゲート保守点検委託 495 樋管維持管理業務委託 450,000円×1.1 ・設計委託 45,200 施設更新基本計画策定業務委託(尺地排水機場) 17,500,000円 施設更新詳細設計業務委託(水谷東第一排水機場) 3,300,000円 施設更新詳細設計業務委託(貝塚第二排水機場) 4,700,000円 樋管改修検討業務委託(舞鶴樋管) 12,700,000円 水路改修詳細設計業務委託(羽沢1丁目地内) 7,000,000円 ・調査委託 9,800 富士見江川詳細点検業務委託 9,800,000円 ・測量委託 15,000 富士見江川測量業務委託 15,000,000円 ・ポンプ設置委託 7,215 災害用臨時排水ポンプ設置業務委託・運転監視業務委託 7,215,000円
	13 使用料及び賃借料	2,443	<ul style="list-style-type: none"> ・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円 長期継続契約 66,240円(令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・非常通報装置システムリース料 2,420 2,420,000円 長期継続契約 24,200,000円(令和5年1月1日～令和14年12月31日)
	14 工事請負費	37,800	
18 負担金、補助及び交付金	150	<ul style="list-style-type: none"> ・貯留設置費補助金 150 各戸雨水貯留補助 30,000円×5件 	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			3,765
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の低減と雨水の地下浸透を進め、流出抑制対策を推進していく。	12 委 託 料	3,765	・貯留浸透施設維持管理委託 3,765 貯留浸透施設清掃業務委託 (市内小学校) 3,764,310円
(道路治水課) 河川環境整備事業			37,585
河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な維持管理を行う。	12 委 託 料	27,143	・維持管理委託 27,143 河川維持管理業務委託 (市内各所) 27,143,000円
	13 使用料及び賃借料	52	・河川用地借上料 52 水路用地借上料 (3件分) 51,776円 長期継続契約 155,328円 (3件分) (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	14 工事請負費	9,552	
	18 負担金、補助及び交付金	838	・旧砂川堀維持管理負担金 838 ふじみ野市負担金 (維持管理費) 1,676,000円×1/2

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都 市 計 画 総 務 費			311,166
(職員課) 給与費等			154,462
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	72,072	・一般職員給 72,072
	3 職員手当等	49,190	・扶養手当 2,412 ・地域手当 7,773 ・住居手当 798 ・通勤手当 837 ・特殊勤務手当 209 ・管理職手当 3,240 ・期末手当 16,650 ・勤勉手当 13,797 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,474
	4 共 済 費	24,910	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,786 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 124
	18 負担金、補助及び交付金	8,290	・退職手当負担金 8,290
(都市計画課) 一般事務費			318
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	154	・都市計画審議会委員報酬 154 都市計画審議会委員 5,900円×2回×13人
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 景観・都市計画研修等の出張旅費 10,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	154	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 150 事務用品一式 104,684円 コピー用紙 (A4) 4,340円×2箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,934円×2箱×1.1 書籍 24,640円 ・食糧費 4 都市計画審議会等お茶代 120円×2回×13人
(まちづくり推進課) 一般事務費			309
事務事業に係る一般的な事務費用	8 旅 費	19	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 19 職員出張旅費 500円×5日×2人 先進地視察旅費 1,550円×3日×3人
	10 需 用 費	182	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 182 事務用品一式 163,000円 コピー用紙 (A4) 4,340円×2箱×1.1 書籍追録 2,800円×3回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	25	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 25 複写機使用料 15円×1,500枚×1.1
	17 備品購入費	83	
(まちづくり推進課) シティズーン整備推進事業			112,922
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進める。	10 需 用 費	84	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 34 契約用印紙代 34,000円 ・食糧費 50 地域懇談会等(地権者) 120円×3回×110人 地域懇談会等(地域代表者) 120円×4回×21人
	11 役 務 費	1,700	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,700
	12 委 託 料	6,238	<ul style="list-style-type: none"> ・用地交渉業務委託 2,900 用地交渉業務委託(県道三芳富士見線) 2,900,000円 ・登記委託 764 登記資料作成業務委託 764,000円 ・調査委託 2,574 物件調査業務委託(単価入替) 2,574,000円
	16 公有財産購 入 費	8,800	
	21 補償、補填 及び賠償金	96,100	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 96,100 物件補償費 96,100,000円
	(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業		
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	10 需 用 費	36	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 36 総会お茶代 120円×1回×254人 正副会議お茶代 120円×3回×4人 役員会お茶代 120円×1回×27人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	18 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 地元地権者組織への補助 480,000円
(道路治水課) シティゾーン整備推進事業			41,870
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通便利性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進める。	12 委 託 料	4,200	・設計委託 1,000 第1237号水路(産業団地周辺整備) 水路改修 設計費 1,000,000円
	14 工事請負費	37,670	・測量委託 3,200 産業団地地区内の合筆に要する費用 測量登記費 3,200,000円
(建築指導課) 開発指導事業			769
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	1 報 酬	278	・会計年度任用職員報酬 278 事務補助員 1,111円×5時間×25日×2人
	8 旅 費	6	・費用弁償 6 事務補助員 110円×25日×2人
	10 需 用 費	80	・消耗品費 80 事務用品一式 50,000円 書籍 加除整理(3,800円×2冊×1.1) + 購入(12,000円) 紙代(A4) 4,340円×2箱×1.1
	12 委 託 料	110	・開発許可情報システム保守管理委託 110 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	295	・複写機使用料 295 複写機リース料 12,400円×12月×1.1 白黒 2.0円×1,200枚×12月×1.1 カラー 15.0円×500枚×12月×1.1 長期継続契約 818,400円(令和5年4月1日～令和10年3月31日)
2 土 地 区 画 整 理 費			632,682
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			245,460
施行主体 市 施行面積 約22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和11年度まで 総事業費 13,890,000千円	27 繰 出 金	245,460	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 245,460,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			387,222
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から令和14年度まで 総事業費 10,893,000千円	27 繰 出 金	387,222	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 387,222,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 公 共 下 水 道 費			418,157
(下水道課) 公共下水道事業			418,157
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補助及び交付金	418,157	・公共下水道事業負担金 109,976,000円 ・公共下水道事業雨水処理負担金 255,181,000円 ・公共下水道事業補助金 53,000,000円
4 都 市 下 水 路 費			5,978
(道路治水課) 下水道維持管理事業			5,978
一般下水道施設であるポンプ設備の点検や清掃、人孔の蓋取替や管路の補修を行う。	10 需用費	1,722	・消耗品費 1,200 人孔蓋 60,000円×20枚 ・電気料金 522 ポンプ場電気料金 39,500円×12月×1.1
	12 委託料	896	・ポンプ保守点検委託 896 年2回3か所 895,400円
	13 使用料及び賃借料	360	・下水道管理設敷地等借上料 360 下水道管理設敷地等借上料(10件) 359,983円
	14 工事請負費	3,000	
5 公 園 費			333,078
(都市計画課) 公園整備事業			103,855
自然環境・地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備を進める。	11 役務費	676	・不動産鑑定料 676 市民緑地「谷津の森」の用地取得に係る不動産鑑定料 676,000円
	12 委託料	1,466	・測量委託 1,466 市民緑地「谷津の森」の用地取得に係る測量業務委託 1,466,000円
	14 工事請負費	2,534	
	16 公有財産購入費	99,179	
(都市計画課) 公園・緑地維持管理事業			229,223
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報酬	10,685	・会計年度任用職員報酬 10,685 公園管理嘱託員 8,670円×121日×1人 公園管理嘱託員 8,610円×122日×1人 公園清掃員 1,140円×6時間×143日×2人 公園清掃員 1,140円×6時間×150日×2人 公園清掃員 1,140円×6時間×151日×1人 公園清掃員 1,125円×6時間×151日×1人 公園清掃員 1,117円×6時間×142日×1人 公園清掃員 1,111円×6時間×143日×1人 公園清掃員 1,111円×6時間×93日×1人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	3,668	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,997 公園囑託職員 215,954円×1人 公園囑託職員 214,460円×1人 公園清掃員 212,268円×2人 公園清掃員 199,699円×2人 公園清掃員 209,475円×1人 公園清掃員 206,718円×1人 公園清掃員 197,038円×1人 公園清掃員 128,611円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,671 公園管理囑託員 180,696円×1人 公園管理囑託員 179,446円×1人 公園清掃員 167,095円×2人 公園清掃員 177,612円×2人 公園清掃員 175,275円×1人 公園清掃員 172,968円×1人 公園清掃員 164,868円×1人 公園清掃員 107,613円×1人
	8 旅 費	185	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 182 公園管理囑託員 150円×121日×1人 公園管理囑託員 110円×122日×1人 公園清掃員 150円×143日×3人 公園清掃員 150円×151日×1人 公園清掃員 110円×150日×2人 公園清掃員 110円×142日×1人 公園清掃員 150円×93日×1人 ・普通旅費 3 公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円
	10 需 用 費	13,233	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,754 事務用品一式 300,000円 A4 コピー用紙 4,340円×10箱×1.1 作業用品一式 634,900円 協働の公園づくり花苗・肥料・維持管理用品等購入費 (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 250,000円×1.1 協働の公園づくり花苗・肥料・維持管理用品等購入費 (文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 451,000円×1.1 ・燃料費 624 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 185円×2,700リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 165円×750リットル ・食糧費 8 協働の公園づくり (お茶代) 120円×3回×20人 ・電気料金 4,719 357,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 3,055 231,400円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1 ・修繕料 3,000 公園内施設小規模修繕 3,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,656	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 13 1台分 12,850円 ・汲取手数料 924 公衆トイレ汲取手数料(3棟) 70,000円×12月×1.1 ・水質検査手数料 286 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園、びん沼自然公園の水質検査一式 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車検料 368 1台分 367,075円 ・車両点検料 60 1台分 59,867円
	12 委 託 料	182,984	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 103,237 公園等維持管理業務委託(ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 61,019,535円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 208,431円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 275,018円 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×12月×1.1 (長期継続契約 270,000円(令和4年3月1日～令和9年2月28日)) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 23,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,760,000円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 2,220,000円×1.1 富士見市公園・生産緑地管理システム更新業務委託 1,070,000円×1.1 下田多目的広場草刈業務委託 120,000円×1.1 緑のリサイクルチップ作成業務委託 14,366円(剪定枝等のチップ化単価)×78.5㎡ 産業廃棄物運搬処分業務委託 317,000円×1.1 古民家維持管理業務委託 2,029,675円 機械警備業務委託 20,900円×12月×1.1 びん沼自然公園指定管理料 26,000,000円 ・公共施設等樹木維持管理委託 64,975 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務一式 46,029,300円 樹木維持管理委託(大御庵の杜) 5,240,000円 菖蒲田維持管理業務委託 4,550,000円×1.1 ふじ棚管理業務委託 4,405,000円×1.1 ナラ枯れ対策業務委託 3,854,400円 ・公園等草花維持管理業務委託 3,085 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 3,085,000円 ・設計積算システム保守委託 385

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			設計積算システム保守委託 120,000円×1.1 設計積算システムサーバー入替え業務委託 230,000円×1.1 ・生物モニタリング調査業務委託 5,407 ・サウンディング型市場調査業務委託 5,895
	13 使用料及び 賃 借 料	8,880	・公用車リース料 373 公園作業用車両 (再リース) 28,200円×12月× 1.1 ・LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1 (長期継続契約 52,047,600円 (令和2年4月1日 ～令和12年3月31日)) ・公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場借地料 794,760円 羽沢1丁目ちびっこ広場借地料 785,304円 山崎公園借地料 585,243円 運動公園管理用地借地料 329,688円 ・びん沼自然公園河川占用料 758 ・積算単価データ利用料 49 刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調 査会) 22,948円+25,080円
	14 工事請負費	5,600	
	15 原 材 料 費	2,310	・公園補修用材料 2,310 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,100,000円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	9	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9
	26 公 課 費	13	・自動車重量税 13 1台分 12,500円
	6 緑 化 推 進 費		6,125
(都市計画課) 緑化推進事業			6,125
貴重な緑地の保全をはじめとして、生垣の奨励補助、 緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	18 負担金、補 助及び交付 金	3,613	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 ・生垣奨励補助金 30 30,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 3,553 保存樹木 3,000円×70本 保存樹林 3,343,000円
	24 積 立 金	2,512	・緑地保全基金積立金 2,512 緑の募金 (家庭募金緑化事業交付金) 1,600,000円 基金利子 911,211円
7 街 路 費		81,889	
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			81,889
街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場等の整備を	11 役 務 費	44	・収入証紙購入費 44 完了検査手数料 (Bシエルトター延長) 15,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
行う。			建築確認申請手数料 (Bシエルトー残) 14,000円 完了検査手数料 (Bシエルトー残) 15,000円
	12 委 託 料	6,845	・設計委託 1,500 設計業務委託 (Bシエルトー残) 500,000円 設計業務委託 (道路整備工事) 1,000,000円 ・作成委託 5,345 建築確認申請書類作成業務委託 (Bシエルトー残) 500,000円 電線共同溝整備に伴う地中化工事に関する委託 4,845,000円
	14 工事請負費	75,000	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費			46,030
(建築指導課) 市営住宅事業			38,600
市営住宅管理運営業務	10 需 用 費	672	・消耗品費 72 事務用品一式 56,000円×1.1 紙代 (A4) 4,340円×2箱×1.1 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	11 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 10円×40戸×12月×1.1
	12 委 託 料	528	・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	37,391	・市営住宅借上料 37,391 使用料 2,951,900円×12月 共益費 4,100円×40戸×12月
	18 負担金、補助及び交付金	3	・県公営住宅協議会負担金 3 人口10万人～20万人未満の正会員 3,000円
(建築指導課) 空家等対策事業			7,430
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	・空家等対策協議会委員報酬 132 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×3回×4人 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円×3回×4人
	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 空家等対策アドバイザー 15,000円×2回×1人
	10 需 用 費	304	・消耗品費 82 事務用品一式 57,000円×1.1 紙代 (A4) 4,340円×2箱×1.1 作業服 夏上5,040円+下4,080円 ・食糧費 4 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×3回×11人

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 218 空家発生抑制チラシ 印刷 5円×39,500部×1.1
	11 役 務 費	1,009	・通信運搬費 3 財産管理人制度申立 (予納郵券料) 2,070円 ・手数料 1,006 財産管理人制度申立 (予納金・官報公告料・収入印紙) 1,005,030円
	12 委 託 料	150	・空家等対策業務委託 150 軽微な措置業務委託 50,000円×3回
	13 使用料及び賃借料	5	・駐車場使用料 5 駐車場使用料 (空家所有者訪問時) 1,000円×5回
	18 負担金、補助及び交付金	5,800	・空家利活用補助金 800 800,000円×1件 ・空家除却補助金 3,000 除却費用補助 300,000円×9件 固定資産税相当額補助 75,000円×4件 ・隣地統合促進補助金 1,600 狭小地: 300,000円×2件 未接道地: 500,000円×2件 ・空家移住定住促進補助金 400 200,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,262,192
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業			1,262,192
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補助及び交付金	1,262,192	・入間東部地区事務組合負担金 1,262,192 常備消防負担金 1,203,931,744円 総務負担金 58,260,000円
2 非 常 備 消 防 費			39,604
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業			39,604
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補助及び交付金	39,604	・入間東部地区事務組合負担金 39,604 非常備消防負担金 39,604,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
1 教 育 委 員 会 費			2,698	
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,698	
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員報酬 2,044 教育長職務代理者 44,600円×12月×1人 委員 41,900円×12月×3人 	
	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 30 事務事業評価謝礼 10,000円×1日×3人 	
	8 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 26 関東甲信越静岡市町村教育委員会連合会総会 (茨城県古河市) 2,080円×1日×4人 埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 (さいたま市) 820円×1日×4人 埼玉県市町村教育委員会連合会総会 (羽生市) 2,200円×1日×4人 市町村教育委員会研究協議会 (東京都千代田区) 1,160円×1日×4人 ・研修旅費 4 関東甲信越静岡市町村教育委員会連合会総会 (茨城県古河市) 2,080円×1日×1人 市町村教育委員会研究協議会 (東京都千代田区) 1,160円×1日×1人 	
	9 交 際 費	329	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329 329,000円 	
	10 需 用 費	77	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 64 時報市町村教委 2,220円×5部 内外教育 4,000円×12月×1.1 ・食糧費 13 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当800円+飲み物120円) ×1回×3人 	
	13 使用料及び賃借料	22	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 20 ・駐車場料金 2 	
	18 負担金、補助及び交付金	166	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 136 均等割 7,500円+人口割 1円×113,165人 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円 	
	2 事 務 局 費			297,860
	(職員課) 給与費等			231,270
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	105,360	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 8,640 ・一般職員給 96,720 	
	3 職員手当等	75,632	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 3,192 ・通勤手当 (長等) 86 	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 10,698 ・住居手当 1,236 ・通勤手当 1,337 ・管理職手当 7,920 ・期末手当 (長等) 3,456 ・期末手当 23,902 ・勤勉手当 19,944 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,861
	4 共 済 費	37,001	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 2,228 ・職員共済組合負担金 (一般職) 34,579 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 14 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 180
	18 負担金、補助及び交付金	13,277	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 13,277
(教育政策課) 一般事務費			52,881
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	51,918	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員等社会保険料 32,715 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 4,576 ・公立学校共済組合負担金 (会計年度任用職) 14,627
	8 旅 費	277	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 会議等 5,000円 ・研修旅費 272 全国都市教育長協議会総会・研究大会 (長崎県長崎市) (交通費124,660円+宿泊費13,000円×3泊)×1人 関東地区都市教育長協議会 (新潟県長岡市) 17,160円×1人 研修等 5,000円 先進地視察研修 (岩手県釜石市) (交通費30,060円+宿泊費13,000円×1泊)×2人
	10 需 用 費	541	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 285 作業服 21,600円×1.1 建築・総務関連書籍 41,660円×1.1 事務用品消耗品購入分 72,000円 コピー用紙 (A4) 4,340円×30箱×1.1 ・印刷製本費 256 教育要覧 2,000円×70部×1.1 長3封筒 8円×4,000部×1.1 角2封筒 15円×4,000部×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	145	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 31 年間負担金 24,000円 総会出席者負担金 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 43 年間負担金 5,000円 出席者負担金 12,000円 情報交換会負担金 10,000円 宿泊者負担金 15,500円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 13 市町村負担金 200円×生徒数62人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・県立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円 (千円未満切り捨て) 児童生徒割5,930円+学校数割1,260円 ・研修参加負担金 16 エネルギー管理講習 15,600円×1人
(教育政策課) 高等学校・大学等教育資金利子補給金交付事業			950
高等学校等の入学・在学費用として、日本政策金融公庫から教育資金の融資を受けた者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	950	<ul style="list-style-type: none"> ・教育資金利子補給 950 旧制度分32,000円+新制度分918,000円
(学校教育課) 学事事務事業			12,759
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	4,959	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,959 臨時教員 8,610円×250日 事務補助員 1,147円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,140円×5時間×150日×1人
	3 職員手当等	733	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 399 事務補助員 398,336円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 334 事務補助員 333,302円×1人
	8 旅 費	234	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 169 臨時教員 500円×250日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 110円×150日×1人 ・普通旅費 16 全県指導主事会 (行田) 2,600円×3日×2人 ・研修旅費 49 先進地視察研修 (岩手県釜石市) (交通費 30,060円+宿泊費13,000円×1泊)×1人 初任者研修担当者会 (行田) 2,600円×2日×1人
	10 需 用 費	5,213	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,729 一般事務費 100,000円 防犯ブザー 760円×1,050個×1.1 コピー用紙 (A4) 4,340円×35箱×1.1 知能検査用紙 130円×1,061部 知能検査手引 400円×59部 卒業証書ケース ((570円×1,995個)+90,000円+ 18,000円)×1.1 人権教育関係書籍 (解放新聞・であい等) 20,000円 歯ッピーファイル (新入学児童) 80円×1,000 冊+送料8,065円 通知表用クリアファイル全学校分 184円×9,000 部×1.1 初等教育資料 600円×12月×1.1 中等教育資料 680円×12月×1.1 生徒指導 820円×12月×1.1 日本教育新聞 2,750円×12月 埼玉新聞 3,500円×12月 教育資料等 20,000円 ・印刷製本費 484

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新入学関係印刷物 114,000円×1.1 卒業証書・学校関係印刷物 325,300円×1.1
	12 委託料	1,386	<ul style="list-style-type: none"> ・就学援助システム保守業務委託 264 就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1 ・学齢簿システム保守業務委託 132 学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1 ・就学援助システム改修委託 990 就学援助システム改修業務委託 900,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 30 ウエスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日
	18 負担金、補助及び交付金	204	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 23 2円×小学校5,681人+4円×中学校2,708人 ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 500円 ・研修参加負担金 5 研修参加負担金 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 15 教科用図書採択協議会負担金 15,000円 ・記念式典補助金 160 令和6年度 諏訪小 開校記念式典分 160,000円
3 教育指導費			331,227
(学校教育課) 学校教育振興事業			127,723
<p>学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。</p> <p>また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。</p>	1 報酬	29,146	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 就学支援委員報酬 30,000円×4回×2人 ・会計年度任用職員報酬 28,906 学校司書 1,117円×4時間×120日×1人 学校司書 1,140円×4時間×120日×3人 学校司書 1,147円×4時間×120日×8人 学校司書 1,125円×4時間×80日×2人 学校司書 1,140円×4時間×80日×2人 学校司書 1,147円×4時間×80日×2人 若手教員育成指導員 10,190円×60日×1人 若手教員育成指導員 10,190円×80日×2人 若手教員育成指導員 10,260円×40日×2人 若手教員育成指導員 10,260円×80日×1人 若手教員育成指導員 10,260円×120日×2人 若手教員育成指導員 10,260円×160日×1人 若手教員育成指導員 10,470円×80日×1人 若手教員育成指導員 10,470円×120日×2人 若手教員育成指導員 10,470円×160日×1人 スクール・サポート・スタッフ 1,117円×4時間×70日×1人 スクール・サポート・スタッフ 1,117円×4時間×105日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,125円×4時間×70日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スクール・サポート・スタッフ 1,125円×4時間 ×105日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,133円×4時間 ×70日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,133円×4時間 ×105日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,140円×4時間 ×70日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,140円×4時間 ×105日×4人
	3 職員手当等	3,384	・期末手当 (会計年度任用職) 1,842 若手教員育成指導員 83,790円×1人 若手教員育成指導員 251,370円×2人 若手教員育成指導員 256,514円×2人 若手教員育成指導員 335,160円×1人 若手教員育成指導員 342,020円×1人 スクール・サポート・スタッフ 65,170円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,542 若手教員育成指導員 70,110円×1人 若手教員育成指導員 210,330円×2人 若手教員育成指導員 214,634円×2人 若手教員育成指導員 280,440円×1人 若手教員育成指導員 286,180円×1人 スクール・サポート・スタッフ 54,530円×1人
	7 報 償 費	1,365	・事業協力者謝礼 1,360 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼 1,000円×20回× 17校 小学校実技指導協力員謝礼 1,000円×90時間× 11校 ・講師謝礼 5 人権尊重教育講演会等謝礼 (2市1町人権教育講 演会) 5,000円
	8 旅 費	1,166	・費用弁償 1,166 学校司書 110円×120日×7人 学校司書 150円×120日×2人 学校司書 300円×120日×1人 学校司書 754円×120日×1人 学校司書 110円×80日×5人 学校司書 150円×80日×1人 学校司書 356円×80日×1人 スクール・サポート・スタッフ 110円×70日×5 人 スクール・サポート・スタッフ 314円×70日×1 人 スクール・サポート・スタッフ 110円×105日× 10人 スクール・サポート・スタッフ 190円×105日× 1人 若手教員育成指導員 500円×40日×2人 若手教員育成指導員 500円×60日×1人 若手教員育成指導員 500円×80日×4人 若手教員育成指導員 500円×120日×4人 若手教員育成指導員 500円×160日×2人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	72,880	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70,666 教師用指導書・指導教材等 (小学校教科書改訂・学級数増分・不足分購入等) 66,900,000円 教科用指導書 (学習支援員用) 1,663,750円 ラバーリング 7,500円×20セット×11校×1.1 ラダーセット 8,700円×5セット×6校×1.1 ・印刷製本費 2,214 きんもくせい印刷代 14円×7,200部×4回×1.1 体力向上関係印刷物 10.2円×7,100部×1.1 社会科副読本・白地図 (610円+14円)×2,150部×1.1 副読本資料DVD 3,000円×65枚×1.1
	11 役 務 費	428	<ul style="list-style-type: none"> ・学校支援者補償保険料 428 学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 423,780円 理科支援員 スポーツ安全保険料 800円×4人+システム利用料44円
	12 委 託 料	453	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 197 コンピュータ保守委託 6,000円×12月×1.1 コンピュータ保守委託 (G I G A補充追加分) 8,910円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・STEM教育運営委託 256 共同研究費 256,000円
	13 使用料及び賃借料	799	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 789 Microsoft端末ライセンス料 5,270円×54台×1.1 授業支援システム使用料 (ライセンス料) 432,000円×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 10 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000円
17 備品購入費	10,973		
18 負担金、補助及び交付金	7,129	<ul style="list-style-type: none"> ・研究委嘱校補助金 1,740 学校研究委嘱校 80,000円×10校 課題研究委嘱校 100,000円×8校 共同研究委嘱校 30,000円×3グループ 個人研究委嘱校 10,000円×5人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・教職員研修補助金 510 教職員研修 学校割10,000円×18校+学級割180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,336 学力テスト代 (要保護・準要保護生徒) 1,300円×2回×147人 学力テスト代 (要保護・準要保護生徒以外) 1,300円×1/2×2回×733人 ・英語検定試験検定料補助金 1,790 英語検定試験補助 (小学6年生・中学生) 1,000円×1,790人 	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校教育支援事業			91, 417
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	64, 256	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 64, 256 学習支援員 1, 155円×5時間×205日×3人 学習支援員 1, 163円×5時間×205日×2人 学習支援員 1, 172円×5時間×205日×1人 学習支援員 1, 181円×5時間×205日×5人 学習支援員 1, 190円×5時間×205日×4人 学習支援員 1, 200円×5時間×205日×2人 ふれあい相談員 1, 111円×4時間×205日×1人 ふれあい相談員 1, 117円×4時間×205日×1人 ふれあい相談員 1, 125円×4時間×205日×2人 ふれあい相談員 1, 133円×4時間×205日×1人 ふれあい相談員 1, 140円×4時間×205日×7人 ふれあい相談員 1, 147円×4時間×205日×1人 英語指導助手 19, 100円×206日×1人 英語指導助手 19, 180円×206日×5人 英語指導助手 19, 260円×206日×1人 英語指導助手 19, 340円×206日×1人
	3 職員手当等	12, 118	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 6, 600 学習支援員 241, 707円×3人 学習支援員 243, 380円×2人 学習支援員 245, 264円×1人 学習支援員 247, 147円×5人 学習支援員 249, 030円×4人 学習支援員 251, 125円×2人 ふれあい相談員 127, 295円×1人 ふれあい相談員 187, 002円×1人 ふれあい相談員 188, 342円×2人 ふれあい相談員 189, 680円×1人 ふれあい相談員 190, 854円×7人 ふれあい相談員 192, 026円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 5, 518 学習支援員 202, 244円×3人 学習支援員 203, 644円×2人 学習支援員 205, 221円×1人 学習支援員 206, 796円×5人 学習支援員 208, 372円×4人 学習支援員 210, 125円×2人 ふれあい相談員 101, 159円×1人 ふれあい相談員 156, 472円×1人 ふれあい相談員 157, 592円×2人 ふれあい相談員 158, 712円×1人 ふれあい相談員 159, 694円×7人 ふれあい相談員 160, 674円×1人
	7 報 償 費	3, 958	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員謝礼 720 中学校部活動指導員謝礼 1, 000円×120日×6校 ・日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1, 000円×70回×10人 ・小学校理科支援員謝礼 1, 368 小学校理科支援員謝礼 (3人分) 1, 000円×4時間×342日 ・教職員研修講師謝礼 180

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			教員指導力向上研修 30,000円×6回 ・小学校体育外部講師謝礼 990 小学校体育外部講師謝礼 30,000円×3学期分×11校
	8 旅 費	1,951	・費用弁償 1,951 学習支援員 110円×205日×13人 学習支援員 150円×205日×1人 学習支援員 190円×205日×2人 学習支援員 (定期64,690円+314円×5日)×1人 ふれあい相談員 110円×205日×12人 ふれあい相談員 150円×205日×1人 英語指導助手 680円×206日×8人 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	10 需 用 費	1,920	・消耗品費 936 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 55,000円×12校+38,500円×6校 イングリッシュ・サマー・キャンプ消耗品 45,000円 ・印刷製本費 139 学校応援団推進事業活動報告書 12.6円×10,000部×1.1 ・修繕料 845 児童生徒用端末修繕費 42,210円×20台
	11 役 務 費	33	・通信運搬費 27 児童生徒用端末 修理時郵送料 1,330円×20台 ・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険 6 料 イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 5,246円
	12 委 託 料	1,779	・校務用システム改修委託 1,779 校務用システム改修委託 1,617,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	5,402	・埼玉県指導主事会負担金 16 2,000円×8人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 181 小学校(2,500円×1校+3,000円×6校+3,500円×4校)+中学校(2,500円×0校+3,000円×5校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 325 (全国8,000円+関東ブロック1,500円+県20,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 1,500円×17校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・埼玉県特別支援学校長会負担金 5
			5,000円×1校
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252
			14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36
			2,000円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17
			1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60
			10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 22
			1,200円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9
			500円×小・中17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 266
			負担金 90円×2,734人
			地区大会競技役員保険料 78円×250人
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19
			小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,714人
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3
			250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36
			全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6
			300円×18校
			・埼玉県養護教員会負担金 33
			1,700円×19人
			・入間地区養護教諭研究会負担金 18
			1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8
			400円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 15
			会費10,000円+養護部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3
			500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18
			1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180
			30,000円×6校
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6
			3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小)
			・全国特別支援学校長会負担金 8
			8,000円×1校
			・市教育研究会補助金 64
			64,000円
			・富士見市中学校体育連盟補助金 85
			富士見市中学校体育連盟補助金 85,000円
			・大会等出場事業補助金 2,500

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円 ・文化芸術事業補助金 700 富士見市うたごえフェスタ200,000円+富士見市 学校吹奏楽発表会500,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			78,980
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	56,637	・会計年度任用職員報酬 56,637 すこやか支援員 (1,117円×6時間×205日+1,396円×10時間)×4人 すこやか支援員 (1,125円×6時間×205日+1,406円×10時間)×2人 すこやか支援員 (1,133円×6時間×205日+1,416円×10時間)×2人 すこやか支援員 (1,140円×6時間×205日+1,425円×10時間)×15人 すこやか支援員 (1,147円×6時間×205日+1,434円×10時間)×17人
	3 職員手当等	21,026	・期末手当 (会計年度任用職) 11,447 すこやか支援員 280,504円×4人 すこやか支援員 282,514円×2人 すこやか支援員 284,522円×2人 すこやか支援員 286,282円×15人 すこやか支援員 288,038円×17人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 9,579 すこやか支援員 234,708円×4人 すこやか支援員 236,388円×2人 すこやか支援員 238,070円×2人 すこやか支援員 239,542円×15人 すこやか支援員 241,012円×17人
	8 旅 費	1,294	・費用弁償 1,294 すこやか支援員 110円×205日×30人 すこやか支援員 150円×205日×8人 すこやか支援員 定期(64,690円+314円×5日)×2人 遠足 交通費 1,450円×2回×20人 宿泊学習 交通費 4,000円×1回×15人 宿泊学習 宿泊料 8,000円×1回×15人
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	13 使用料及び賃借料	21	・入館料 13 13,000円 ・高速道路使用料 6 6,000円 ・駐車場使用料 2 2,000円
	(学校教育課) いじめ防止対策推進事業		
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 委員長 16,000円×3回×1人 委員 15,000円×3回×4人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
を養うための道徳教育を推進する。	10 需 用 費	135	・消耗品費 18
			いじめのない学校づくり子ども会議事務用品 18,000円
			・食糧費 12
			いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×100本
			・印刷製本費 105
			いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 9.5円×10,000部×1.1
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			497
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	360	・講師謝礼 360
			いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校
	10 需 用 費	137	・印刷製本費 137
			道徳教材 29.5円×1,050部×4種類×1.1
(教育相談室) 一般事務費			4,095
一般事務員 (会計年度任用職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	2,183	・会計年度任用職員報酬 2,183
			一般事務員 181,900円×12月×1人
	3 職 員 手 当 等	819	・期末手当 (会計年度任用職) 446
			一般事務員 445,654円×1人
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 373
			一般事務員 372,894円×1人
	8 旅 費	52	・費用弁償 40
			一般事務員 3,300円×12月×1人
			・普通旅費 12
			指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
10 需 用 費	149	・消耗品費 80	
		事務用品等 80,000円	
		・燃料費 49	
		ガソリン代 185円×260リットル	
		・修繕料 20	
		施設・備品等修繕 20,000円	
11 役 務 費	448	・電話料金 304	
		22,000円×12月×1.1	
		1,000円×12月×1.1	
		・通信運搬費 14	
		切手代 14,000円	
		・クリーニング代 16	
		毛布・カーテン等 16,000円	
		・車両点検料 114	
		1台分 113,817円	
12 委 託 料	10	・コンピュータ保守業務委託 10	
		700円×1台×12月×1.1	
		長期継続契約 323,400円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)	
13 使用料及び賃借料	28	・印刷機使用料 13	
		印刷機使用料 (再リース) 10,920円×1.1	
		・駐車料 15	
		駐車料金 400円×3回×12月	
17 備品購入費	406		

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 教育相談事業			18,232
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	1 報 酬	10,706	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 10,706 専任教育相談員 (10,620円×143日+土曜相談4,248円×8日)×1人 専任教育相談員 (10,470円×108日+土曜相談4,188円×8日)×1人 専任教育相談員 10,470円×154日×1人 専任教育相談員 (10,470円×50日+土曜相談4,188円×8日)×1人 専任教育相談員 (10,470円×137日+土曜相談4,188円×8日)×1人 専任教育相談員 10,190円×131日×1人 専任教育相談員 (10,110円×142日+土曜相談4,044円×8日)×1人 専任教育相談員 (10,110円×150日+土曜相談4,044円×8日)×1人
	3 職員手当等	3,822	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,081 専任教育相談員 312,228円×1人 専任教育相談員 160,107円×1人 専任教育相談員 318,505円×1人 専任教育相談員 100,468円×1人 専任教育相談員 307,817円×1人 専任教育相談員 255,896円×1人 専任教育相談員 303,426円×1人 専任教育相談員 322,002円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,741 専任教育相談員 261,252円×1人 専任教育相談員 133,967円×1人 専任教育相談員 266,504円×1人 専任教育相談員 84,065円×1人 専任教育相談員 257,561円×1人 専任教育相談員 214,117円×1人 専任教育相談員 253,887円×1人 専任教育相談員 269,430円×1人
	7 報 償 費	2,896	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 170 学校教育相談研修会 20,000円×4回×1人 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回×1人 ・機能訓練等協力者手当 2,020 言語相談言語相談員手当 15,000円×12回×1人 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回×1人 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回×1人 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回+25,000円×4回 ・事業協力者謝礼 706 医療機関と連携した教育相談 25,000円×10回 跡見学園女子大学と連携したWISC検査 3,000円×20回 跡見学園女子大学と連携したスチューデントサポーターの派遣 3,000円×12回×11人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	342	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 307 専任教育相談員 (150円×143日+土曜相談150円×8日)×1人 専任教育相談員 (150円×108日+土曜相談150円×8日)×1人 専任教育相談員 190円×154日×1人 専任教育相談員 (480円×50日+土曜相談480円×8日)×1人 専任教育相談員 (110円×137日+土曜相談110円×8日)×1人 専任教育相談員 300円×131日×1人 専任教育相談員 (500円×142日+土曜相談500円×8日)×1人 専任教育相談員 (500円×150日+土曜相談500円×8日)×1人 ・普通旅費 15 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 15,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 20,000円
	10 需 用 費	284	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 278 埼玉新聞 3,500円×12月 配布カード代 20,000円 コピー用紙 (A4) 4,340円×12箱×1.1 検査用紙等 17,600円×3セット 事務用品 22,400円 教育相談関係図書等 50,000円 言語訓練学習教材 30,000円×1.1 ・医薬材料費 6 6,000円
	11 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 13 切手代 13,000円
	17 備品購入費	165	
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2,000円
(教育相談室) 通室生支援事業			8,248
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報 酬	5,799	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 5,799 通室生指導員 1,155円×6時間×135日×2人 通室生指導員 1,155円×6時間×166日×1人 通室生指導員 1,133円×6時間×205日×1人 通室生指導員 1,125円×6時間×205日×1人
	3 職員手当等	1,945	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,059 通室生指導員 192,423円×1人 通室生指導員 185,348円×1人 通室生指導員 216,475円×1人 通室生指導員 281,748円×1人 通室生指導員 182,325円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 886

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通室生指導員 161,007円×1人 通室生指導員 155,087円×1人 通室生指導員 181,132円×1人 通室生指導員 235,748円×1人 通室生指導員 152,557円×1人
	8 旅 費	230	・費用弁償 230 通室生指導員 150円×135日×2人 通室生指導員 480円×166日×1人 通室生指導員 500円×205日×1人 校外学習指導員旅費 1,120円×6人
	10 需 用 費	135	・消耗品費 95 遊具、スポーツ用品等 10,000円 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書(読書用図書・各教科の参考書等) 20,000円 カードゲーム ボードゲーム 25,000円 ・賄材料費 40 あすなろ体験学習(調理実習、あすなろ祭り、餅つき等) 40,000円
	12 委 託 料	56	・コンピュータ保守業務委託 56 700円×6台×12月×1.1 長期継続契約 323,400円(令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	83	・自動体外式除細動器使用料 66 4,500円×2月×1.1 長期継続契約 296,640円(令和元年6月1日～令和6年5月31日) 5,100円×10月×1.1 長期継続契約 336,600円(令和6年6月1日～令和11年5月31日) ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円 ・入館料 4 国立科学博物館(入館料) 630円×6人
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,672
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	1 報 酬	1,187	・会計年度任用職員報酬 1,187 スクールソーシャルワーカー 13,180円×90日×1人
	3 職員手当等	441	・期末手当(会計年度任用職) 240 スクールソーシャルワーカー 239,489円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 201 スクールソーシャルワーカー 200,389円×1人
	8 旅 費	44	・費用弁償 44 スクールソーシャルワーカー 480円×90日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 学 校 管 理 費			928,611
(教育政策課) 学校管理運営事業			217,368
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	139,937	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 40 <ul style="list-style-type: none"> 工具一式 18,000円 芝生維持管理消耗品 22,000円 ・ 燃料費 411 <ul style="list-style-type: none"> 灯油 140円×2,500リットル 混合ガソリン 55,000円×1.1 ・ 電気料金 46,290 <ul style="list-style-type: none"> 3,506,818円×12月×1.1 ・ 上下水道料金 17,296 <ul style="list-style-type: none"> 1,310,300円×12月×1.1 ・ ガス料金 56,979 <ul style="list-style-type: none"> 4,316,550円×12月×1.1 ・ 修繕料 18,921 <ul style="list-style-type: none"> 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000,000円 南畑小学校・諏訪小学校コンデンサ交換修繕 921,000円
	11 役 務 費	8,690	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 8,016 <ul style="list-style-type: none"> 電話料 17,300円×10校×12月×1.1+水谷小18,300円×1校×12月×1.1+通級指導教室6,300円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1 光回線使用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×11校×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×11校×12月×1.1 光回線利用料 (令和4年6月～増設分) 5,400円×11校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,580円×11校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×11校×12月×1.1+220円 (発行手数料) ×6月 ぷらら (令和4年6月～回線増設分) 4,500円×11校×12月×1.1 ・ 簡易専用水道施設検査手数料 242 <ul style="list-style-type: none"> 20,000円×11校×1.1 ・ ミシン点検手数料 432 <ul style="list-style-type: none"> 392,000円×1.1
	12 委 託 料	68,675	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃業務委託 2,847 <ul style="list-style-type: none"> 便器 318,000円×1.1 体育館雨樋清掃 500,000円×1.1 窓清掃 1,769,788円×1.1 ・ 警備業務委託 2,701 <ul style="list-style-type: none"> 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			7,170円×10校×12月×1.1 長期継続契約 4,732,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 1,356,600円×1.1 つるせ台小学校分 19,800円×12月×1.1 長期継続契約 1,306,800円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 371 11校分 337,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 8,833 8,030,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 5,626 5,114,500円×1.1 ・消防設備保守点検委託 1,295 点検料 1,177,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 547 ふじみ野、つるせ台小学校以外 22,500円×9校 ×2回×1.1 ふじみ野小学校 24,000円×2回×1.1 つるせ台小学校 22,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 218 198,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 10,699 保守点検 9,420,500円×1.1 長期継続契約 51,812,750円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 定期点検 単価15,000円×17台×1.1+出張費 10,000円×5校×1.1 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 242 20,000円×11校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 10,515 定期検査 9,559,000円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 6,919 GHP 37,000円×152台×1.1 EHP 37,000円×18台×1.1 ・つるせ台小学校芝生維持管理業務委託 8,434 7,667,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 7,726 廃棄備品 1,038,200円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,640,000円×1.1 長期継続契約 14,520,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 塵芥処分 処分料 2,800,900円×1.1 芝生廃棄処分料 23円×5kg×50袋×30回 廃棄薬品処分費 収集・運搬費 108,000円×1.1 処分料 278,996円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 1,537

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動用教材等保守点検 165,000円×1.1 体育館施設等保守点検 1,232,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	66	・テレビ共同受信施設電柱使用料 66 1,200円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			46,288
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	244	・学校図書管理システム保守業務委託 112 25,400円×2校×1.1 長期継続契約 558,800円 (令和元年10月1日～令和6年9月30日) 25,400円×2校×1.1 ・校務用ネットワーク機器保守委託 132 9,988円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	35,815	・ファクシミリ使用料 254 リース 19,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,267,200円 (令和3年1月1日～令和7年12月31日) ・印刷機器使用料 627 リース 1,850円×2台×11校×2月×1.1 長期継続契約 2,682,944円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) 再リース 537,240円 ・複写機使用料 393 リース 2,700円×11校×12月×1.1 長期継続契約 1,960,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 75 リース 6,800円×10月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和6年6月1日～令和11年5月31日) ・電子計算機等使用料 32,771 事務用パソコン賃貸借 320,786円×5月 長期継続契約 18,690,810円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 更新分 686,928円×7月 長期継続契約 41,215,680円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務用システム賃貸借 1,987,627円×12月 長期継続契約 119,257,620円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 208,859円×12月 長期継続契約 12,531,540円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 1,695 141,167円×12月 長期継続契約 8,470,020円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	10,229	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 学校施設整備事業			490,939
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委 託 料	11,038	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 1,316 水谷小学校屋内運動場外壁・防水改修工事設計業務委託 1,196,000円×1.1 ・工事監理業務委託 8,429 鶴瀬小学校キュービクル更新工事監理業務委託 503,000円×1.1 ふじみ野小学校トイレ改修工事(第2期)監理業務委託 1,277,000円×1.1 水谷小学校北校舎改修工事監理業務委託 2,414,000円×1.1 屋内運動場空調設備設置工事監理業務委託(関沢小・諏訪小・針ヶ谷小・つるせ台小) 867,000円×4校×1.1 ・コンクリート強度等調査委託 1,293 みずほ台小学校コンクリート強度等調査委託 1,174,720円×1.1
	14 工事請負費	479,901	
(教育政策課) 情報教育推進事業			23,646
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需 用 費	259	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 259 教員用端末等周辺機器 259,000円
	12 委 託 料	14,463	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 4,293 平成30年度設置分(公衆無線LAN整備事業) 126,900円×12月×1.1 令和2年度設置分(GIGAスクール) 160,100円×12月×1.1 長期継続契約 10,566,600円(令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和3年度設置分(水谷3台分) 2,400円×12月×1.1 長期継続契約 158,400円(令和4年4月1日～令和9年3月31日) 令和4年度設置分(みずほ台3台・針ヶ谷4台・つるせ台5台) 9,600円×12月×1.1 長期継続契約 633,600円(令和4年6月20日～令和9年5月31日) 水谷小学校増築校舎分 26,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,729,200円(令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・コンピュータ保守委託 8,040 669,970円×12月 長期継続契約 40,198,200円(令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・廃棄物処理委託 2,130 PC教室端末処分費用 4,000円×44台×11校×1.1
	13 使用料及び賃借料	8,924	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 8,924 (つるせ台)PC教室タブレットPC等リース 200,124円×5月

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 12,007,440円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校内LAN用PC (TOKU端末) リース 各校8台 657,035円×10月 長期継続契約 39,422,100円 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) (関沢・針ヶ谷) 無線LAN機器賃借料 97,000円×12月×1.1 無線LAN機器賃借料 2,980円×11個×2月×1.1
(学校教育課) 学校管理運営事業			88,920
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	10,826	・会計年度任用職員報酬 10,826 小学校事務補助員 1,125円×4時間×215日×1人 小学校事務補助員 1,140円×4時間×215日×1人 小学校事務補助員 1,147円×4時間×215日×9人
	3 職員手当等	4,061	・期末手当 (会計年度任用職) 2,211 小学校事務補助員 197,530円×1人 小学校事務補助員 200,164円×1人 小学校事務補助員 201,392円×9人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,850 小学校事務補助員 165,280円×1人 小学校事務補助員 167,484円×1人 小学校事務補助員 168,512円×9人
	8 旅 費	304	・費用弁償 304 小学校事務補助員 110円×215日×7人 小学校事務補助員 150円×215日×3人 小学校事務補助員 190円×215日×1人
	10 需 用 費	45,687	・消耗品費 44,218 学校配当 1 1 校分 38,173,300円 保護者負担軽減分 5,660,000円 学校教育課分 24,500円×11校 消火器買替分 8,000円×13本×1.1 ・食糧費 159 学校配当 1 1 校分 159,000円 ・印刷製本費 385 学校配当 1 1 校分 385,000円 ・医薬材料費 925 学校配当 1 1 校分 925,000円
	11 役 務 費	1,010	・通信運搬費 343 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 343,000円 ・ピアノ調律手数料 225 グランドピアノ 7,700円×24台 アップライトピアノ 5,700円×7台 ・クリーニング代 442 学校配当 1 1 校分 442,000円
	12 委 託 料	22,540	・用務員派遣委託 22,540 20,490,619円×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,891	・複写機使用料 3,755 学校配当 1 1 校分 (5,400円×12月×11校+2.7円×1,000,000枚)×1.1 ・放送受信料 136 NHK放送受信料 12,276円×11校

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 原 材 料 費	601	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 195 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分 195,000円 ・砂・砂利等 406 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 1 校分 406,000 円
(学校教育課) 情報教育推進事業			54,679
1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	53,929	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 15,671 児童用PC保守委託料 1,305,900円×12月 長期継続契約 78,354,000円 (令和3年4月1日～ 令和8年3月31日) ・ICT支援員派遣委託 38,258 ICT支援員派遣委託 1,548,600円×12月 長期継続契約 92,916,000円 (令和3年4月1日～ 令和8年3月31日) ICT支援員派遣委託 (継続支援員分) 1,639,550円×12月
	13 使用料及び 賃借料	750	<ul style="list-style-type: none"> ・著作権使用料 750 (120円×5,637人+60円×84人)×1.1
(学校教育課) 教育事務委託事業			6,771
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補 助及び交付 金	6,771	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 6,771 大井小 105,796円×64人
2 教 育 振 興 費			76,419
(学校教育課) 教材備品整備事業			17,900
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	17,900	
(学校教育課) 教育扶助事業			58,519
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	58,519	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,916 学用品費 5,820円×42人 通学用品費 1,125円×32人 新入学用品費 25,555円×10人 校外活動費 (宿泊有) 1,845円×3人 校外活動費 (宿泊無) 800円×42人 修学旅行費 10,790円×9人 オンライン通信費 6,000円×19世帯 給食費1年 (1 1 か月分) 22,250円×10人 給食費2年～6年 (1 1 か月分) 23,650円×32 人
			<ul style="list-style-type: none"> ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 23,975 学用品費等 11,630円×696人 通学用品費 2,270円×584人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新入学用品費 57,060円×34人 校外活動費 (宿泊有) 3,690円×117人 校外活動費 (宿泊無) 1,600円×696人 修学旅行費 22,690円×128人 オンライン通信費 6,000円×562世帯 新入学用品費 (対象者令和7年度新小学1年生) 57,060円×84人 ・給食費 32,608 給食費1年(11か月分) 44,500円×112人 給食費2年～6年(11か月分) 47,300円× 584人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			261,124
(教育政策課) 学校管理運営事業			106,736
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	69,273	・消耗品費 18 工具一式 18,000円 ・燃料費 383 灯油 140円×2,500リットル 混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 24,817 1,880,075円×12月×1.1 ・上下水道料金 7,931 600,800円×12月×1.1 ・ガス料金 22,360 1,693,875円×12月×1.1 ・修繕料 13,764 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000,000円 西中学校コンデンサ交換修繕 764,000円
	11 役 務 費	5,538	・電話料金 5,129 電話料 18,200円×5校×12月×1.1+勝瀬中19,200円×1校 ×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×6校×12月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及び インターネット用含む) 5,400円×7拠点×12月×1.1+8,400円×2回線× 12月×1.1 光回線利用料 (令和4年6月～回線増設分) 5,400円×6拠点×12月×1.1 光回線利用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使 用料 10,100円×6校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセ ンター及び教育委員会含む) 7,000円×8拠点×12月×1.1 F A X

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,750円×6校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ぶらら 11,700円×12月×1.1 ぶらら (令和4年6月～回線増設分) 4,500円×6校×12月×1.1 ・手数料 67 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 11,700円×4回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 132 20,000円×6校×1.1 ・ミン点検手数料 210 190,500円×1.1
	12 委 託 料	31,925	・清掃業務委託 1,621 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m ³ ×1.1 便器 (6校) 171,330円×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 300,000円×1.1 窓清掃 911,434円×1.1 ・警備業務委託 1,382 機械警備 7,170円×6校×12月×1.1 長期継続契約 2,839,320円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 739,800円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 418 380,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 163 147,400円×1.1 ・樹木維持管理委託 5,313 4,829,400円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,161 1,964,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 733 点検料 666,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 297 東、勝瀬中 22,500円×2回×2校×1.1 富士見台中 20,000円×2回×1校×1.1 本郷中 22,000円×2回×1校×1.1 西、水谷中 24,000円×2回×2校×1.1 ・給水施設保守点検委託 119 108,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 6,227 保守点検 5,610,900円×1.1 長期継続契約 30,859,950円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 定期点検 単価15,000円×2台×1.1+出張費用 10,000円×2校×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・牛乳保冷库保守点検業務委託 132 20,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 5,258 定期検査 4,779,200円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 2,890 GHP 37,000円×62台×1.1 EHP 37,000円×9台×1.1 ・廃棄物処理委託 4,356 廃棄備品 764,300円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 1,440,000円×1.1 長期継続契約 7,920,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 塵芥処分 処分料 1,413,600円×1.1 廃棄薬品処分 収集・運搬費 108,000円×1.1 処分料 233,600円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 855 運動用教材等保守点検 105,000円×1.1 体育館施設等保守点検 672,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			27,773
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	72	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 72 5,454円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	19,367	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 62 リース 14,627円×2月+14,629円 長期継続契約 877,630円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) 再リース 17,877円 ・印刷機器使用料 342 リース 1,850円×2台×6校×2月×1.1 長期継続契約 1,463,424円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) 再リース 293,040円 ・複写機使用料 214 リース 2,700円×6校×12月×1.1 長期継続契約 1,069,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・電子計算機等使用料 17,825 事務用パソコン賃貸借 164,961円×5月 長期継続契約 9,897,377円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 更新分 374,688円×7月 長期継続契約 22,481,280円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務用システム賃貸借 1,084,159円×12月 長期継続契約 65,049,540円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 113,923円×12月 長期継続契約 6,835,380円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 924

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			70,000円×12月×1.1 長期継続契約 4,620,000円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	8,334	
(教育政策課) 情報教育推進事業			11,589
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需 用 費	142	・消耗品費 142 教員用端末等周辺機器 141,273円
	12 委 託 料	7,932	・無線LAN環境保守業務委託 2,384 平成30年度設置分 (公衆無線LAN整備事業) 80,600円×12月×1.1 令和2年度設置分 (GIGAスクール) 92,000円×12月×1.1 長期継続契約 6,072,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和4年度設置分 (富士見台3台・西2台・水谷3台・勝瀬2台) 8,000円×12月×1.1 長期継続契約 528,000円 (令和4年6月20日～令和9年5月31日) ・コンピュータ保守委託 4,386 365,438円×12月 長期継続契約 21,926,280円 (令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・廃棄物処理委託 1,162 PC教室端末処分費用 4,000円×44台×6校×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,515	・電子計算機等使用料 3,515 校内LAN用PC (TOKU端末) リース 347,551円×10月 長期継続契約 20,853,060円 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) 無線LAN機器賃借料 2,980円×6個×2月×1.1
	(教育政策課) 学校施設整備事業		
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委 託 料	21,154	・設計委託 16,085 西中学校屋内運動場改修工事設計業務委託 5,654,000円×1.1 勝瀬中学校太陽光発電設備設置工事設計業務委託 4,484,000円×1.1 水谷中学校太陽光発電設備設置工事設計業務委託 4,484,000円×1.1 ・擁壁・法面点検調査委託 5,069 富士見台中学校擁壁・法面点検調査委託 4,608,123円×1.1
	14 工事請負費	12,304	
(学校教育課) 学校管理運営事業			51,743
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	5,894	・会計年度任用職員報酬 5,894 中学校事務補助員 1,125円×4時間×215日×1人 中学校事務補助員 1,140円×4時間×215日×1人 中学校事務補助員 1,147円×4時間×215日×4人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	2,211	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,204 中学校事務補助員 197,530円×1人 中学校事務補助員 200,164円×1人 中学校事務補助員 201,392円×4人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,007 中学校事務補助員 165,280円×1人 中学校事務補助員 167,484円×1人 中学校事務補助員 168,512円×4人
	8 旅 費	151	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 151 中学校事務補助員 110円×215日×5人 中学校事務補助員 150円×215日×1人
	10 需 用 費	27,681	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 26,946 学校配当 6校分 24,156,000円 保護者負担軽減分 2,634,000円 学校教育課分 24,500円×6校 消火器買替分 8,000円×1本×1.1 ・食糧費 55 学校配当 6校分 55,000円 ・印刷製本費 304 学校配当 6校分 304,000円 ・医薬材料費 376 学校配当 6校分 376,000円
	11 役 務 費	937	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 375 学校配当 (切手・はがき) 6校分 375,000円 ・ピアノ調律手数料 160 グランドピアノ 7,700円×14台 アップライトピアノ 5,700円×9台 ・クリーニング代 402 学校配当 6校分 402,000円
	12 委 託 料	12,290	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員派遣委託 12,290 11,172,499円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,987	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 1,913 学校配当 6校分 (5,400円×12月×6校+2.7円×500,000枚)×1.1 ・放送受信料 74 NHK放送受信料 12,276円×6校
	15 原 材 料 費	592	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 120 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 120,000円 ・砂・砂利等 472 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 472,000円
	(学校教育課) 情報教育推進事業		
1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	26,625	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 7,271 生徒用PC保守委託料 605,900円×12月 長期継続契約 36,354,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・ICT支援員派遣委託 19,354 ICT支援員派遣委託 718,500円×12月 長期継続契約 43,110,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ICT支援員派遣委託 (継続支援員分) 894,300円×12月

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	537	・著作権使用料 (180円×2,688人+90円×40人)×1.1 537
(学校教育課) 教育事務委託事業			3,263
学齢生徒の一部の事務事業(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	3,263	・教育事務委託負担金 大井中 98,853円×33人 3,263
2 教 育 振 興 費			70,361
(学校教育課) 教材備品整備事業			14,650
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	14,650	
(学校教育課) 教育扶助事業			55,711
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	55,711	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,562 学用品費 11,370円×22人 通学用品費 1,125円×9人 新入学用品費 30,490円×13人 校外活動費(宿泊有) 3,105円×13人 校外活動費(宿泊無) 1,155円×22人 修学旅行費 28,860円×4人 オンライン通信費 6,000円×14世帯 給食費1年～2年(11か月分) 28,050円×16人 給食費3年(11か月分) 26,850円×6人 通学費 30,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 31,061 学用品費等 22,730円×417人 通学用品費 2,270円×275人 新入学用品費 63,000円×14人 新入学用品費 63,000円×121人(対象者令和7年度新中学1年生) 校外活動費(宿泊有) 6,210円×142人 校外活動費(宿泊無) 2,310円×417人 修学旅行費 60,910円×151人 オンライン通信費 6,000円×235世帯 ・給食費 23,068 給食費1年～2年(11か月分) 56,100円×281人 給食費3年(11か月分) 53,700円×136人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 特 別 支 援 学 校 費			111,248
(職員課) 給与費等			17,982
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	8,414	・一般職員給 8,414
	3 職員手当等	5,565	・扶養手当 516 ・地域手当 893 ・通勤手当 132 ・期末手当 2,191 ・勤勉手当 1,833
	4 共 済 費	2,908	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,900 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 8
	18 負担金、補助及び交付金	1,095	・退職手当負担金 1,095
(教育政策課) 学校管理運営事業			21,998
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	16,208	・消耗品費 476 芝生 120円×3,600株×1.1 ・燃料費 20 灯油 140円×100リットル 混合ガソリン 5,000円×1.1 ・電気料金 5,914 448,030円×12月×1.1 ・上下水道料金 2,617 198,200円×12月×1.1 ・ガス料金 5,181 392,475円×12月×1.1 ・修繕料 2,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000,000円
	11 役 務 費	456	・電話料金 410 電話料 14,000円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,400円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 20,000円×1.1 ・ミシン点検手数料 24 21,000円×1.1
	12 委 託 料	5,334	・清掃業務委託 655 床・ジュータン・ガラス 516,500円×1.1 便器 28,550円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			体育館雨樋清掃 50,000円×1.1 ・警備業務委託 231 機械警備 7,170円×12月×1校×1.1 長期継続契約 473,220円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 123,240円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 18 15,600円×1.1 ・樹木維持管理委託 550 樹木維持管理 500,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 713 27,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 503 点検料 457,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 50 22,500円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 15 13,600円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22 20,000円×1校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 838 定期検査 761,800円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 326 EHP 37,000円×8台×1.1 ・空調機保守点検業務委託 394 屋体空調分 357,400円×1.1 長期継続契約 1,965,700円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・廃棄物処理委託 681 廃棄備品 157,500円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 240,000円×1.1 長期継続契約 1,320,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 処分料 220,909円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 173 運動用教材等保守点検 45,000円×1.1 体育館施設等保守点検 112,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			3,917
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	12	・校務用ネットワーク機器保守委託 12 908円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,205	・ファクシミリ使用料 11 リース 2,437円×2月+2,435円 長期継続契約 146,210円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) 再リース 2,979円 ・印刷機器使用料 29 1,850円×1台×2月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 121,952円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) 再リース 24,420円 ・複写機使用料 36 リース 2,700円×12月×1.1 長期継続契約 178,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・電子計算機等使用料 2,975 事務用パソコン賃貸借 28,213円×5月 長期継続契約 1,692,733円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 更新分 62,448円×7月 長期継続契約 3,746,880円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務用システム賃貸借 180,694円×12月 長期継続契約 10,841,640円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 18,988円×12月 長期継続契約 1,139,280円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 154 12,833円×12月 長期継続契約 769,980円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	700	
(教育政策課) 情報教育推進事業			5,711
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需用費	414	・消耗品費 414 教員用端末等周辺機器 24,000円 ソフトウェア購入費用 5,000円×78個
	12 委託料	863	・コンピュータ保守委託 731 60,907円×12月 長期継続契約 3,654,420円 (令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・無線LAN環境保守業務委託 22 令和4年度設置分 (小学部 事務室1台) 800円×12月×1.1 長期継続契約 52,800円 (令和4年6月20日～令和9年5月31日) 令和4年度設置分 (普通教室1台) 800円×12月×1.1 長期継続契約 52,800円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・廃棄物処理委託 110 iPad 4,000円×25台×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,169	・電子計算機等使用料 3,169 無線LAN機器賃借料 65,740円×12月×1.1 タブレットPC等リース 328,637円×7月 長期継続契約 19,718,220円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日)

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 備品購入費	1,265	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,470
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	6,747	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 6,747 清掃作業員 1,147円×3時間×230日×1人 看護師 (1,589円×6時間×205日+1,986円×20時間)×1人 看護師 (1,580円×6時間×205日+1,975円×20時間)×1人 看護師 (1,576円×6時間×205日+1,970円×20時間)×1人
	3 職員手当等	1,936	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,054 看護師 399,036円×1人 看護師 396,776円×1人 看護師 257,251円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 882 看護師 333,886円×1人 看護師 331,996円×1人 看護師 215,251円×1人
	7 報 償 費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> ・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回×1人 理学療法士 13,500円×64回×1人
	8 旅 費	240	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 240 看護師 110円×205日×2人 看護師 400円×205日×1人 学校清掃員 110円×230日×1人 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1回×1人 看護師交通費 (修学旅行) 50,000円×1回×1人 看護師交通費 (校外学習) 2,000円×1回×1人 看護師宿泊料 (宿泊学習) 5,000円×1回×1人
	10 需 用 費	2,981	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,692 学校配当 2,390,300円 保護者負担軽減分 268,000円 学校教育課分 24,500円×1校 消火器買替分 8,000円×1本×1.1 ・食糧費 9 学校配当 9,000円 ・印刷製本費 120 学校配当 120,000円 ・医薬材料費 160 学校配当 160,000円
	11 役 務 費	174	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 70 学校配当 (切手・はがき) 70,000円 ・傷害保険料 1 100円×3回×1人 ・ピアノ調律手数料 23 アップライトピアノ 5,700円×4台 ・クリーニング代 80 学校配当 80,000円
	12 委 託 料	27,806	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員派遣委託 2,066 1,877,479円×1.1 ・送迎バス運行委託 25,740

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スクールバス運行业務委託料 23,400,000円× 1.1 長期継続契約 77,220,000円 (令和4年4月1日～ 令和7年3月31日)
	13 使用料及び 賃借料	282	・複写機使用料 265 学校配当 (5,400円×12月+2.7円×65,000枚)× 1.1 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円×1校 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 2 1,000円×2回×1人
	15 原 材 料 費	20	・補修用材料等 20 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 20,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,782
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	1,782	
(学校教育課) 情報教育推進事業			1,800
1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	1,789	・ICT支援員派遣委託 1,789 ICT支援員派遣委託 (継続支援員分) 149,050円×12月
	13 使用料及び 賃借料	11	・著作権使用料 11 (60円×33人+90円×26人+210円×24人)×1.1
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			16,588
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	1 報 酬	5,078	・会計年度任用職員報酬 5,078 調理員 8,500円×212日×1人 調理員 8,610円×212日×1人 調理員 1,140円×6時間×212日×1人
	3 職員手当等	1,968	・期末手当 (会計年度任用職) 1,071 調理員 380,056円×1人 調理員 384,974円×1人 調理員 305,833円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 897 調理員 318,006円×1人 調理員 322,121円×1人 調理員 255,901円×1人
	4 共 済 費	38	・労災保険料 38 労災保険料 37,151円
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30 学校薬剤師執務 10,000円×3回
	8 旅 費	87	・費用弁償 87 調理員 110円×212日×1人 調理員 150円×212日×2人
	10 需 用 費	9,070	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円 ・賄材料費 8,203 食材料費 8,202,920円
	11 役 務 費	43	・細菌検査手数料 43 職員分 267円×24回×6人×1.1 6人分 (正職調理員2名、会計年度調理員3名、県職栄養士1名)
	12 委 託 料	266	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1 ・厨房機器点検委託 66 60,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 156 害虫防除 141,000円×1.1 年3回の実施 (4月、6月、8月)
	18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			298,113
(職員課) 給与費等			272,677
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	125,589	・一般職員給 125,589
	3 職員手当等	88,389	・扶養手当 2,688 ・地域手当 13,302 ・住居手当 3,641 ・通勤手当 2,113 ・管理職手当 5,880 ・期末手当 29,165 ・勤勉手当 24,268 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,332
	4 共 済 費	43,021	・職員共済組合負担金 (一般職) 42,788 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 233
	18 負担金、補助及び交付金	15,678	・退職手当負担金 15,678
(生涯学習課) 二十歳式事業			1,359
市内在住の二十歳の方を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報 償 費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	187	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 60 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 50,000円 ・印刷製本費 127 案内ハガキ 16円×1,200枚×1.1 冊子印刷 106円×900冊×1.1
	11 役 務 費	49	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台機構操作料 49 舞台スタッフ増員費 48,200円
	12 委 託 料	889	<ul style="list-style-type: none"> ・二十歳式委託 889 会場設営委託 519,000円×1.1 交通誘導委託 126,000円×1.1 式典中継委託 162,500円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	183	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 183 市民文化会館使用料 182,950円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			4,774
<p>全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。</p> <p>子ども大学ふじみを、大学・青少年団体・企業・市民などにより実行委員会を設置し、開校する。</p> <p>生涯学習を推進するにあたり、広く市民の意見を求めるため、生涯学習推進市民懇談会を設置し、開催する。</p>	1 報 酬	2,180	<ul style="list-style-type: none"> ・社会教育委員報酬 240 社会教育委員 3,000円×8回×10人 ・会計年度任用職員報酬 1,940 事務補助員 1,140円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	731	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 398 事務補助員 397,537円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 333 事務補助員 332,633円×1人
	7 報 償 費	239	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 (市内小中学校) 5,000円×1回×1人 人間尊重啓発講座 (公民館) 20,000円×4館×1人 人権教育講演会 (市民大学) 50,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1回×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×1回×4人 ・委員謝礼 24 生涯学習推進市民懇談会参加者謝礼 1,000円×2回×12人
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 12 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会社会教育委員部会) 420円×7回×2人 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会本部) 420円×3回×1人 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会研修等) 420円×2回×5人 ・普通旅費 5 5,000円 ・研修旅費 23 社会教育主事講習 17,000円 入間地区社会教育協議会関係等 6,000円
	10 需 用 費	239	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 205 人権教育事業用品等一式 31,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人権フォーラム参加費 5,000円×5人 その他事務用品一式 28,000円 紙代 (A4) 4,340円×8箱×1.1 紙代 (A3) 4,617円×6箱×1.1 地域と人権 210円×12月 解放新聞等 49,520円 ・食糧費 13 社会教育委員会議お茶代 120円×8回×10人 生涯学習推進市民懇談会お茶代 120円×2回×12人 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 18.8円×1,000部×1.1
	11 役 務 費	229	・コンビニ発券手数料 229 (発券金額1,869,500円×10%) + (11円×発券枚数3,739枚)
	17 備品購入費	80	
	18 負担金、補助及び交付金	1,036	・入間地区人権教育推進協議会負担金 46 人口割1,000人あたり300円 (10月1日現在の人口113,165人) 平均割12,000円 300円×113+12,000円 ・入間地区社会教育協議会負担金 130 人口割1円×113,165人 (10月1日現在人口) + 平均割16,000円 129,100円 (百円未満切捨て) ・子ども大学ふじみ開催補助金 340 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80 80,000円
	(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業		
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	2,055	・地域子ども教室コーディネーター謝金 800 4,000円×200人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 520 1,000円×520人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35 35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 700 4,000円×175人
	10 需 用 費	62	・消耗品費 18 連絡協議会事務用品消耗品一式 18,000円 ・食糧費 8 連絡協議会お茶代 120円×2回×30人 ・印刷製本費 36 報告書印刷製本 107円×300冊×1.1
	11 役 務 費	314	・地域子ども教室保険料 314 賠償責任保険および団体総合補償制度費用保険 313,670円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	12 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 100,000円×11小学校区	
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			13,589	
市内公共施設を活用し、小学5・6年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	10 需 用 費	45	・消耗品費 事務用品一式 45,000円	
	12 委 託 料	13,544	・家庭学習応援事業委託 家庭学習応援事業委託 12,312,120円×1.1	
(生涯学習課) 青少年健全育成推進事業			2,183	
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	8 旅 費	4	・普通旅費 相談員事業 1,000円×2回×2人	
	10 需 用 費	5	・消耗品費 事務用品一式 5,000円	
	18 負担金、補助及び交付金		2,174	・子ども会育成会活動費補助金 300円×3,513人
				・青少年相談員協議会活動費補助金 100,000円 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900,000円 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120,000円
2 公 民 館 費			126,930	
(鶴瀬公民館) 一般事務費			31,095	
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	4,813	・公民館運営審議会委員報酬 全体会議分 3,000円×4回×16人 各館会議分 3,000円×4回×4人×4館	
			・会計年度任用職員報酬 <鶴瀬公民館> 一般事務員 (8,800円×151日+1,467円×3時間+1,584円×6時間)×1人 一般事務員 (8,500円×92日+1,417円×3時間+1,530円×6時間)×1人 <南畑公民館> 一般事務員 (183,400円×12月+1,516円×16時間+1,637円×40時間)×1人	
	3 職員手当等	1,324	・期末手当(会計年度任用職) <鶴瀬公民館> 一般事務員 271,294円×1人 <南畑公民館> 一般事務員 449,330円×1人	
			・勤勉手当(会計年度任用職) <鶴瀬公民館> 一般事務員 227,002円×1人 <南畑公民館> 一般事務員 375,970円×1人	
	8 旅 費	17	・費用弁償 <鶴瀬公民館> 一般事務員 110円×151日×1人	
10 需 用 費	892	・消耗品費 事務用品一式 83,916円		

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学級講座等 228,569円 施設関係 298,728円 コピー用紙 (A4) 4,340円×24箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・燃料費 47 ガソリン代 185円×250リットル ・食糧費 16 全体会議分 120円×4回×16人 各館会議分 120円×4回×4人×4館 ・印刷製本費 58 「富士見の公民館」 220円×130冊×1.1 角2封筒 11.8円×2,000枚×1.1 ・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	11 役 務 費	1,426	・電話料金 882 鶴瀬公民館ほか3館 66,800円×12月×1.1 ・通信運搬費 62 切手代 84円×460枚 はがき代 63円×370枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・キャッシュレス決済手数料 379 初期導入費 300,000円×1.1 月額使用料 10,000円×3月×1.1 手数料 300円×45件×18施設×3.24%×1.1 トランザクション 8円×45件×18施設×1.1 ・車両点検料 22 1台分 21,670円
	13 使用料及び 賃借料	21,905	・複写機使用料 245 機器使用料 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) コピー料金 2円×1,000枚×12月×1.1 コインバンダー保守料金 1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 214 機器使用料 16,200円×12月×1.1 機器保守料金含 長期継続契約 1,069,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・電子計算機等使用料 21,262 公共施設予約システム 709,183円×9月 長期継続契約 34,040,784円 (令和3年1月1日～令和6年12月31日) 公共施設予約システム システム更新初期費用 8,900,000円×1.1 データ移行費用 3,000,000円×1.1 運用費用 421,000円×3月×1.1 長期継続契約 27,786,000円 (令和7年1月1日～令和11年12月31日) 公共施設予約システム利用者用端末等使用料 21,795円×5月 長期継続契約 1,307,700円 (令和6年11月1日～令和11年10月31日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公共施設予約システム管理者用端末等使用料 (指定管理施設分) 58,178円×5月 長期継続契約 3,490,680円 (令和6年11月1日～令和11年10月31日) ・オンライン回線使用料 134 13,500円×9月×1.1 ・放送受信料 50 NHK放送受信料 12,276円×4館
	17 備品購入費	691	
	18 負担金、補助及び交付金	27	・入間地区公民館連絡協議会負担金 27 1,000円 (館割) ×4館+113,143人×0.2円 (人口割)
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			68,508
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	10 需用費	20,215	・電気料金 12,728 鶴瀬公民館ほか3館 964,242円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,030 鶴瀬公民館ほか3館 78,000円×12月×1.1 ・ガス料金 4,994 LPガス 4,575円×12月×1.1 都市ガス 373,725円×12月×1.1 ・修繕料 1,463 施設等修繕 300,000円 ホール座席洗浄修繕 (234席) 366,000円×1.1 点字ブロック修繕 (1階部分) 691,000円×1.1
	11 役務費	64	・ピアノ調律手数料 12 アップライト 5,182円×2台×1.1 ・点検料 18 ホールグランドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,091円×1.1 ・クリーニング代 34 いきいき活動室・ホールホワイエカーテン一式 30,500円×1.1
	12 委託料	45,162	・清掃業務委託 2,059 清掃業務委託 1,871,165円×1.1 長期継続契約 6,229,844円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・警備業務委託 312 5,900円×12月×4館×1.1 長期継続契約 1,557,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・施設管理業務委託 30,829 鶴瀬公民館ほか3館 28,025,670円×1.1 ・建築物定期検査委託 389 建築設備定期検査 鶴瀬公民館・コミュニティセンター 203,210円×1.1 南畑公民館 51,060円×1.1 水谷公民館 51,060円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷東公民館 48,060円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 431 保守点検料・法定検査費 32,600円×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 157 鶴瀬公民館 (機器点検) 36,000円×1.1 南畑公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 水谷公民館 (機器点検) 36,000円×1.1 水谷東公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 諸経費 4館分 (総合点検+機器点検) 5,000円 ×2回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 113 鶴瀬公民館 102,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 5,813 5,284,134円×1.1 長期継続契約 17,437,640円 (令和6年4月1日～ 令和9年3月31日) ・舞台吊物設備保守管理委託 182 165,000円×1.1 ・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 3,601 3,273,000円×1.1 ・照明設備保守委託 424 385,000円×1.1 ・防火対象物定期点検委託 55 鶴瀬・南畑・水谷公民館 (3館分) 15,000円×3館 ×1.1 諸経費 3館分 5,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 94 樹木維持管理委託 85,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	3,013	・公共施設等用地借地料 3,013 駐車場借地料 1,831,400円 長期継続契約 5,494,200円 (令和6年4月1日～令 和9年3月31日) 駐車場借地料 1,181,472円 長期継続契約 3,445,960円 (令和6年4月1日～令 和9年3月31日)
	17 備品購入費	54	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			544
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	540	・学級講座講師等謝礼 240 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回×1人 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000 円×1回×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップア ヅ講座) 5,000円×5回×1人 子育て学習支援事業 (親子はーとふるTimeクリ スマス音楽会) 5,000円×1回×1人 高齢化社会対応事業 (鶴瀬学級) 教養講座 20,000円×1回×1人+10,000円×3回×1人 文化活動支援事業 20,000円×1回×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域・自治シンポジウム 30,000円×1回×2人+ 10,000円×1回×1人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回× 1人 家庭教育支援事業 20,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 300 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習 会) 1,133円×2時間×2回×6人 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのス テップアップ講座) 1,133円×2時間×5回×8人 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほ っとTime) 1,133円×2時間×6回×7人 子育て学習支援事業 (げんさっこTime) 事業協力 者 5,000円×1回×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 1,133円 ×2時間×2回×8人 子育て事業ボランティア謝礼 500円×30回×2人 地域・自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000 円×1回×1人 学級講座等保育者謝礼 1,133円×3時間×1回×3 人
	10 需 用 費	4	・食糧費 4 講師等お茶代 33本×120円
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,424
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」 を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」と共に行っている。 。	7 報 償 費	143	・取材協力等謝礼 32 ボールペン 180円×40人×4館×1.1 ・編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×6人 水谷東公民館 3,000円×7人
	10 需 用 費	2,281	・印刷製本費 2,281 鶴瀬公民館 4.50円×19,950部×10回×1.1 南畑公民館 14.00円×1,800部×10回×1.1 水谷公民館 4.60円×16,300部×10回×1.1 水谷東公民館 6.00円×2,900部×10回×1.1 長期継続契約 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民大学は、市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参 加を実現するための学習機会を提供するために開催す る。本事業は、市民協働型運営とし、NPO法人富士 見市民大学に事業補助して支援する。 (2006年度より市民大学推進市民の会に事業委託、20 08年度に同会はNPO法人富士見市民大学となる。20 16年からは補助事業となり現在の形になった。)	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	<ul style="list-style-type: none"> 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567,000円 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			523
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	7 報 償 費	183	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1回×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1回×1人 事業協力者謝礼 103 戦争体験市民話者派遣 2,000円×1回×24人 ピースフェスティバル出演者謝礼 10,000円×1回×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1回×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1回×1団体
	8 旅 費	52	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 52 広島市平和記念式典市民派遣事業随行 (原爆ドーム) (交通費38,360円+宿泊費13,000円)×1回×1人
	10 需 用 費	32	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 32 ポスター印刷代 190円×150枚×1.1
	11 役 務 費	256	<ul style="list-style-type: none"> 舞台機構操作料 256 ピースフェスティバル舞台機構操作料 29,000円×8人×1.1 (リハーサル2人・前日仕込み2人・本番2日間2人)
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			295
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	7 報 償 費	135	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1回×1人 事業協力者謝礼 115 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円×1回×1人 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円×1回×1人 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 (通年) 50,000円×1回×1人 青年学級年間活動ボランティア謝礼 10,000円×1回×1人+5,000円×1回×5人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 6 電車でGo 2,000円×1日×3人
	13 使用料及び賃借料	154	<ul style="list-style-type: none"> バス借上料 154 社会見学会バスリフト付借上料 140,000円×1日×1.1
(南畑公民館) 一般事務費			850
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需 用 費	455	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 413 事務用品一式 100,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新聞代 (埼玉新聞) 3,500円×12月 印刷機インク 3,124円×12本×1.1 印刷機マスター 6,523円×10本×1.1 施設維持消耗品 110,000円 コピー用紙 (A4) 4,340円×10箱×1.1 ・燃料費 34 ガソリン代 (レギュラー) 185円×180リットル ・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	11 役 務 費	108	・通信運搬費 5 切手代 84円×50枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 22 1台分 21,670円
	13 使用料及び賃借料	287	・複写機使用料 111 機器使用料 7,900円×12月×1.1 カウンター料金 2円×240枚×12月×1.1 長期継続契約 521,400円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・印刷機器使用料 176 機器使用料 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,925
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	10 需 用 費	385	・ガス料金 85 LPGガス 6,400円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	29	・ピアノ調律手数料 12 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,700円×2台 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 (会議室) 15,200円×1.1
	12 委 託 料	2,351	・清掃業務委託 1,374 清掃業務委託 1,249,000円×1.1 長期継続契約 4,121,700円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 330 エレベーター保守点検 25,000円×12回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 36 自動ドア保守点検委託 (年2回) 16,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 506 空調設備保守点検 (年4回) 460,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 105 樹木剪定等 (2月) 95,000円×1.1
	17 備品購入費	160	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			571
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきとした地域づくりに資する事業を推進する。	7 報 償 費	488	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 高齢者支援事業 200,000円 市民活動支援事業 20,000円 まちづくり支援事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 148 子育て支援事業 5,000円×2人 子育て支援事業 3,000円×1回×2人 子育て支援事業 5,000円×1人 子育て支援事業 3,000円×8人 子育て支援事業 保育協力者謝礼 1,133円×3時間×3人 まちづくり支援事業 会場土地借用謝礼 40,000円 まちづくり支援事業 農耕機等借用謝礼 29,000円 まちづくり支援事業 その他撮影等当日運営協力謝礼 23,000円
	13 使用料及び賃借料	63	<ul style="list-style-type: none"> ・仮設トイレリース料 63 なんばた青空市場 57,000円×1.1
	15 原 材 料 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 20 材料費 20,000円
	(水谷公民館) 一般事務費		
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 入間地区公民館連絡協議会会議、事業随交通費等 5,000円
	10 需 用 費	635	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 597 事務用品一式 120,000円 チラシ・印刷用紙等 (A4) 4,340円×30箱×1.1 印刷機インク・マスター等 191,565円 埼玉新聞 3,500円×12月 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 31 公民館車ガソリン代 185円×165リットル ・食糧費 5 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 5,000円×1回 ・医薬材料費 2 公民館利用者常備薬 2,000円
	11 役 務 費	196	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 35 切手代 35,000円 10円×56枚 84円×360枚 120円×35枚 ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 62 1台分 61,270円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	264	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 88 機器使用料 (再リース) 9,360円×1.1 4,000円×12月×1.1 コインラック保守 22,400円×1.1 ・印刷機器使用料 176 機器使用料 (コインバンダー含) 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	26 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 1台分 5,000円
	(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需 用 費	1,167	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 287 LPG代 (施設分) 利用料 9,900円×12月×1.1 LPG代 (陶芸窯利用分) 利用料 11,800円×12月×1.1 ・修繕料 880 和室1・2の畳交換修繕 526,410円×1.1 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 22 調律 5,700円×2台 整音・整調料 10,000円×1台
			<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 35 カーテンクリーニング 35,000円
	12 委 託 料	3,063	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 2,192 清掃業務委託 1,992,650円×1.1 長期継続契約 6,605,775円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
			<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検委託 192 14,500円×12月×1.1
<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア保守点検委託 36 正面入口 (年2回) 32,000円×1.1 			
<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 457 415,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 186 前庭付近樹木剪定等 168,450円×1.1 			
15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 施設補修用材料 5,000円 	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			543
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	543	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 160 教育講演会 20,000円×1回 介護予防講座 30,000円×1回 生活文化講座 30,000円×2回×1人 健康づくり講座 10,000円×5回×1人 ・事業協力者謝礼 383 子育て学習支援講座 (事業協力者) 5,000円×7回×1人 子育て学習支援講座 (保育者) 1,133円×2.5時間×7回×7人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て学習支援講座 (紙芝居) 5,000円×1年間 ×1団体 青少年健全育成事業 5,000円×4回×1団体 高齢者学級事業 1,000円×144回×1人 健康増進事業 5,000円×2回×1団体 動画作成 10,000円×3回×1団体
(水谷東公民館) 一般事務費			1,043
水谷東公民館の運営管理	10 需用費	602	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 536 印刷機用消耗品 110,000円 事務用消耗品 240,000円 埼玉新聞購読料 3,500円×12月 A4コピー用紙 4,340円×30箱×1.1 ・燃料費 54 公用車ガソリン代 185円×290リットル ・食糧費 9 事業講師等お茶代 120円×70本 ・医薬材料費 3 医薬材料代 3,000円
	11 役務費	173	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 12 切手代 84円×140枚 ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 62 1台分 61,270円
	13 使用料及び賃借料	261	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 52 複写機等使用料 (再リース) 年額31,860円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×6,000枚×1.1 ・印刷機器使用料 86 印刷機等使用料 6,500円×12月×1.1 長期継続契約 429,000円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 123 電話機使用料 9,300円×12月×1.1 長期継続契約 859,320円 (令和5年8月1日～令和12年7月31日)
	26 公課費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 1台分 6,600円
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			8,026
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需用費	2,418	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 1,700 128,775円×12月×1.1 ・修繕料 718 多目的ホール舞台緞帳開閉装置交換修繕 281,100円×1.1 エレベーター非常電源交換修繕 98,000円×1.1 施設修繕 300,000円
	11 役務費	61	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 6 アップライトピアノ (1台) 5,700円 ・クリーニング代 55

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			カーテンクリーニング代 (ふれあいサロン) 49,300円×1.1
	12 委 託 料	2,910	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,356 清掃業務委託料 1,232,000円×1.1 長期継続契約 4,065,600円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 370 エレベーター保守点検業務委託料 28,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,108,800円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 53 自動ドア保守点検業務委託料 24,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 990 空調設備保守点検業務委託料 900,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 141 敷地内樹木の剪定等業務委託料 127,500円×1.1
	15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 施設補修用等原材料購入費用 5,000円
	17 備 品 購 入 費	2,632	
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	519	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 330 子育てサロン運営事業 出演団体等謝礼金 25,000円 熟年学級 出演団体等謝礼金 60,000円 熟年学級 クラブ活動講師謝礼金 10,000円×8人 川の探検隊 講師謝礼金 15,000円×1回×1人 地域問題学習会 講師謝礼金 10,000円×1回×1人 水谷東音楽の夕べ 出演団体等謝礼金 30,000円×1団体 子育て応援の勉強室 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 子ども公民館 講師謝礼金 30,000円 健康・スポーツ推進事業 講師謝礼金 20,000円 親子参加型事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 サークル活動促進事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 ・事業協力者謝礼 189 主催事業保育協力者謝礼金 1,133円×2時間×5回×2人 豆の木学校事業協力者謝礼金 5,000円×2回×1団体 子育てサロン事業協力者謝礼 1,000円×11回×6人 公民館だより「ひがし」紙面レイアウト協力団体謝礼金 30,000円×1団体 やなせ川いかだラリー事業協力者謝礼金 スポーツ推進員 3,000円×1回×20人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 図 書 館 費			257,622
(生涯学習課) 図書館運営事業			257,622
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	264	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×6回×10人 ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識経験者 8,000円×3回×2人 一般委員 3,000円×3回×4人
	7 報 償 費	70	<ul style="list-style-type: none"> ・読書コンクール記念品 70 表彰者 500円×10人 参加賞 130円×500人
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 4 2,000円×1日×2人
	10 需 用 費	115	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 61 週刊新刊全点案内 33,000円×1.1 富士見市読書コンクール紙代等 4,340円×1箱×1.1 その他事務用品 19,800円 ・食糧費 4 公の施設の指定管理者候補者審査委員会お茶代 120円×3回×9人 ・修繕料 50 50,000円
	12 委 託 料	247,539	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館指定管理料 245,622 中央図書館・ふじみ野分館指定管理料 189,511,065円×1.1 鶴瀬西分館指定管理料 33,781,164円×1.1 ・図書館システム保守委託 1,917 145,190円×12月×1.1 長期継続契約 9,582,540円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日)
	13 使用料及び賃借料	9,403	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 90 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・電子計算機等使用料 9,313 図書館システムリース料 208,600円×12月×1.1 長期継続契約 13,767,600円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日) 図書館システムクラウド使用料 258,100円×12月×1.1 長期継続契約 17,034,600円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日) 図書館システムクライアント機器等リース料 236,000円×9月×1.1 長期継続契約 15,576,000円 (令和2年1月1日～令和6年12月31日) 再リース 47,200円×3月×1.1 電子書籍クラウド使用料 50,000円×12月×1.1
	17 備品購入費	227	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 文 化 財 保 護 費			24,130
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			24,130
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実にを図る。	1 報 酬	13,311	<ul style="list-style-type: none"> ・文化財審議会委員報酬 63 文化財審議会委員 3,000円×3回×7人 ・会計年度任用職員報酬 13,248 事務補助員 1,147円×5時間×154日×1人 調査員 (発掘) 1,311円×7時間×42日×1人 調査員 (発掘) 1,280円×7時間×42日×1人 調査協力員 (発掘) 1,147円×7時間×42日×6人 調査協力員 (発掘) 1,140円×7時間×42日×5人 調査協力員 (発掘) 1,133円×7時間×42日×5人 整理協力員 (発掘) 1,147円×6時間×114日×2人 整理協力員 (発掘) 1,140円×6時間×114日×4人 整理協力員 (発掘) 1,133円×6時間×114日×2人
	4 共 済 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 38 労災保険料 37,093円 一般拠出金 231円
	8 旅 費	207	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 201 事務補助員 (時間額) 110円×154日×1人 調査員 (発掘) ・調査協力員 (発掘) 110円×42日×18人 整理協力員 (発掘) 110円×114日×8人 ・普通旅費 6 文化財保護関係 5,000円 全国史跡整備市町村協議会臨時大会・陳情活動 (ホテルニューオータニ) 980円×1回×1人
	10 需 用 費	1,581	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 236 発掘調査用品一式 65,000円 事務用品一式 55,000円 文化財整理箱 2,060円×30個×1.1 コピー紙代 4,340円×10箱×1.1 ・燃料費 98 公用車ガソリン代 185円×400リットル 文化財整理室灯油代 140円×170リットル ・印刷製本費 688 発掘調査報告書300部 625,000円×1.1 ・電気料金 493 文化財整理室電気料金 37,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 文化財整理室上下水道料金 1,600円×12月×1.1 ・ガス料金 44 文化財整理室ガス料金 3,300円×12月×1.1
	11 役 務 費	229	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 69 文化財整理室電話料金 5,200円×12月×1.1 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 20 5,000円×4回 ・自賠責保険料 13 1台分 12,850円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・測量機器検査手数料 17 オートレベル検査手数料 15,000円×1.1
			・車検料 110 1台分 110,000円
	12 委 託 料	922	・警備業務委託 64 文化財整理室・収蔵庫警備業務委託 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)
			・消防設備点検委託 22 文化財整理室・収蔵庫消防設備点検委託 20,000円×1.1
			・文化財保存処理業務委託 297 市内出土文化財保存処理業務委託 270,000円×1.1
			・文化財資料分析委託 539 市内出土文化財資料分析業務委託 489,800円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,554	・複写機使用料 148 文化財整理室複写機使用料 機器リース料 8,000円×12月×1.1 基本使用料 1,770円×12月×1.1 (301～1,000枚) 5.9円×240枚×12月×1.1 長期継続契約 (令和2年5月1日～令和7年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	3,280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円
			・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 15,000円
			・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円
			・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200 200,000円
			・富士見市文化財保存事業補助金 3,000 3,000,000円
	26 公 課 費	8	・自動車重量税 8 1台分 7,500円
5 資 料 館 費			74,590
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			58,390
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	1 報 酬	18,847	・史跡水子貝塚保存整備委員会委員報酬 39 策定委員 (学識経験者) 8,000円×1回×3人 策定委員 (上記以外) 3,000円×1回×5人
			・会計年度任用職員報酬 18,808 <水子貝塚資料館> 一般事務員 8,800円×132日×2人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務員 8,670円×193日×1人 資料整理専門員 199,400円×12月×2人 時間外 1,780円×8時間×2人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 201,900円×12月×2人 時間外 1,802円×8時間×2人 公園管理嘱託員 8,610円×217日×1人 一般事務員 8,560円×135日×1人 <水子貝塚公園再整備> (公園再整備) 発掘調査協力員 1,147円×7時間 ×40日×5人 (公園再整備) 整理協力員 1,140円×6時間×18 日×4人
	3 職員手当等	6,245	・期末手当 (会計年度任用職) 3,400 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 488,530円×2人 一般事務員 237,160円×2人 一般事務員 341,634円×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 494,654円×2人 公園管理嘱託員 381,458円×1人 一般事務員 235,932円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 2,845 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 408,770円×2人 一般事務員 198,440円×2人 一般事務員 285,857円×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 413,894円×2人 公園管理嘱託員 319,179円×1人 一般事務員 197,413円×1人
	4 共 済 費	7	・労災保険料 7 労災保険料 6,387円
	7 報 償 費	806	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 講師謝礼 25,000円×1回×1 人 ふじみジュニア考古学クラブ 講師謝礼 25,000 円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 756 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み縄文体験 5,000円×2日間×1団体 企画展協力者謝礼 5,000円×1回×1団体 市民学芸員活動謝礼 800円×451回 縄文の森コンサート 20,000円×1回×1団体 公園再整備 貝塚調査指導 10,000円×2回×1人 30周年記念事業気球試乗 100,000円 30周年記念事業楽器演奏 30,000円×5団体 30周年記念事業PR大使謝礼 50,000円
	8 旅 費	999	・費用弁償 995 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 3,300円×12月×1人 資料整理専門員 4,200円×12月×1人 一般事務員 110円×132日×1人 <難波田城資料館>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			資料整理専門員 (22,865円×12月+620円×243日)×1人 資料整理専門員 (17,443円×12月+520円×243日)×1人 公園管理嘱託員 190円×217日×1人 一般事務員 110円×135日×1人 <難波田城資料館> 出張交通費(文化財資料整理専門員) 820円×3回 <史跡水子貝塚再整備計画策定> 文化庁指導者(京都市) (27,920円+13,000円)×1回×1人 発掘・整理協力員費用弁償 110円×40日×5人+110円×18日×4人 ・普通旅費 4 <水子貝塚資料館> 資料借用(県外等) 1,000円×2回 <難波田城資料館> 資料借用(県外等) 1,000円×2回
	10 需用費	3,855	・消耗品費 580 事務用 51,000円 事業用 190,000円 施設維持管理用 93,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 埼玉新聞 3,500円×12月 コピー用紙(A4) 4,340円×6箱×1.1 30周年記念事業用 75,000円 ・燃料費 118 トラックガソリン代 185円×200リットル 軽ワゴン車ガソリン代 185円×300リットル 灯油代 140円×180リットル ・印刷製本費 593 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 73,700円 30周年記念事業 ポスター290円×200枚×1.1 30周年記念事業 チラシ32円×2,000枚×1.1 ・電気料金 1,941 147,045円×12月×1.1 ・上下水道料金 283 21,400円×12月×1.1 ・ガス料金 37 2,800円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	11 役務費	779	・電話料金 330 <水子貝塚資料館>電話料金(FAX含む) 13,000円×12月×1.1 <難波田城資料館>電話料金(FAX含む) 12,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 121

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<水子貝塚資料館>事務連絡用切手 84円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 <難波田城資料館>事務連絡用切手 84円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 ・自賠責保険料 31 2台分 30,390円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 196 2台分 195,470円
	12 委 託 料	21,765	・清掃業務委託 2,840 <水子貝塚資料館> 日常清掃 9,965円×102回×1.1 特別清掃 48,400円×1回×1.1 マット交換(月1回) 2,420円×12月×1.1 <難波田城資料館> 日常清掃 13,825円×102回×1.1 特別清掃 48,400円×1回×1.1 マット交換(月1回) 2,420円×12月×1.1 長期継続契約 8,492,649円(令和6年4月1日~令和9年3月31日) ・警備業務委託 167 施設機械警備 12,600円×12月×1.1 長期継続契約 831,600円(令和5年4月1日~令和10年3月31日) ・樹木維持管理委託 9,308 水子貝塚公園除草・芝管理(その1) 450,000円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式(その2) 6,789,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務(その3高木樹木剪定・伐採) 1,222,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,980 <水子貝塚資料館> 業務費2,633,046円×1.1+材料費100,000円×1.1 <難波田城資料館> 業務費2,653,151円×1.1+材料費50,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 107 <水子貝塚資料館> 外観機能点検(年1回) 20,000円×1.1 総合点検(年1回) 22,000円×1.1 <難波田城資料館> 外観機能点検(年1回) 25,000円×1.1 総合点検(年1回) 30,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 203 <水子貝塚資料館> 資料館分(年3回) 18,000円×3回×1.1 <難波田城資料館> 資料館分(年3回) 16,000円×3回×1.1 <水子貝塚資料館>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			展示館分 (年3回) 27,400円×3回×1.1 ・空調設備保守点検委託 218 198,000円×1.1 ・A V 機器保守点検委託 352 160,000円×2回×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 911 207,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1 ・廃棄物処理業務委託 429 貝塚表示撤去処分 390,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 4 史跡水子貝塚整備基本計画概要版 音声CD作成 委託 4,000円 ・会場設営業務委託 926 会場設営業務委託 657,250円 ステージ設営委託 215,100円 仮設トイレ設営委託 16,000円×3基×1.1 ・交通整理委託 131 交通整理委託 17,000円×7名×1.1
	13 使用料及び賃借料	697	・印刷機器使用料 167 印刷機リース料 12,600円×12月×1.1 長期継続契約 831,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・防犯カメラ関係機器リース料 6 防犯カメラ関係機器リース料 (再リース) 年額 5,274円×1.1 ・電子計算機等使用料 221 パソコン等リース料 16,700円×12月×1.1 長期継続契約 1,102,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時有料道路使用料 15,000円 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円 ・機械器具等リース料 275 (公園再整備) 発掘用重機 (表土剥ぎ) 137,500円 (公園再整備) 発掘用重機 (埋め戻し) 137,500円
	14 工事請負費	2,101	
	15 原材料費	60	・原材料費 60 施設維持管理用 60,000円
	17 備品購入費	781	
	18 負担金、補助及び交付金	1,422	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 1,398,000円
	26 公 課 費	26	・自動車重量税 26 2台分 25,500円
(資料館) 難波田城公園運営事業			16,200
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	432	・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 ×1人 古文書講座 8,000円×3回×1人 ・事業協力者謝礼 388 講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円× 117日×2人+ (事業協力) 500円×162人
	10 需 用 費	5,639	・消耗品費 626 事務用 81,450円 事業用 226,500円 施設管理用 266,500円 コピー用紙 (A4) 4,340円×2箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・燃料費 81 ガソリン代 185円×365リットル 古民家暖房用灯油代 140円×95リットル ・印刷製本費 391 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 3,038 230,151円×12月×1.1 ・上下水道料金 338 25,600円×12月×1.1 ・ガス料金 97 7,300円×12月×1.1 ・修繕料 1,065 施設用 300,000円 難波田城資料館常設展示室一部改修修繕 695,200円×1.1 ・医薬材料費 3 救急箱用医薬材料 3,000円
	11 役 務 費	218	・自賠責保険料 13 1台分 12,850円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 124 1台分 123,200円
	12 委 託 料	9,471	・植栽維持管理委託 6,809 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 6,190,000 円×1.1 ・施設機械警備委託 766 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ 一点検含む) 58,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 3,828,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・空調設備保守点検委託 264 空調設備保守点検一式 (年2回) 240,000円×1.1 室内機12台、全熱交換器8台、室外機 (ビル用マルチ) 3台、ルームエアコン3台 ・循環ろ過施設維持管理委託 660 公園水堀 (年5回) 600,000円×1.1 ・展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 472 古文書等燻蒸業務委託料 220,000円×1.1 古文書等輸送業務委託料 209,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	110	・複写機使用料 97 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再リース) 6,000円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 1,300円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 13 印刷機リース料 (再リース) 11,040円×1.1
	15 原 材 料 費	58	・事業用原材料 58 展示用具・施設補修等原材料 58,000円
	18 負担金、補助及び交付金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進事業 (難波田城公園まつり他) 267,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 1台分 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 費			50,671
(学校教育課) 学校保健事業			50,671
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	17,055	・学校医報酬 16,335 学校医 (内科 (整形外科含む)) 180,000円×29人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人 ・産業医報酬 720 産業医 60,000円×12月×1人
	7 報 償 費	8,726	・校医手当 8,726 学校医執務手当 (内科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×190回 学校医執務手当 (精神科) 180,000円×1人 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×4科×1,050人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	2,907	<ul style="list-style-type: none"> ・学校災害賠償補償保険料 1,080 全国市長会 127.65円×8,455人 (令和5年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 128 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 520円×50人×1.1 ノロウイルス検査手数料 3,000円×30人×1.1 ・水質検査手数料 1,333 飲料水の水質検査小学校 7,000円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 7,000円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 7,000円×1校×1.1 冷水器 7,000円×145台×1.1 再検査 7,000円×10回×1.1 ・計量器検査手数料 336 オージオメーター検査手数料 5,500円×47台×1.1 はかり検査手数料 (機械式) 600円×13台 はかり検査手数料 (デジタル式) 1,500円×1台 はかり検査手数料 (デジタル式) 1,900円×21台 はかり検査手数料 (デジタル式) 2,300円×1台 ・医師面接指導料 30 10,000円×3回
	12 委 託 料	13,422	<ul style="list-style-type: none"> ・トリハロメタン検査委託 519 総トリハロメタン検査 23,000円×18校 再検査 35,000円×3校 (小・中) ・児童生徒健康診断料 5,845 心臓病健康診断 2,700円×1,900人×1.1 結核健診精密検査 5,030円×40人 ・教職員健康診断委託料 2,078 定期健康診断 5,000円×300人×1.1 特殊健康診断 2,200円×60人×1.1 教職員胃検診 4,711円×60人 ・児童生徒検診委託料 1,980 尿検査 (全校児童生徒) 200円×9,000人×1.1 ・歯科指導委託 995 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×110人 ・滅菌業務委託 1,612 (歯鏡35円×18,500個+探針35円×750個+歯科用ピンセット53円×60個)×1.1 (鼻鏡55円×8,200個+耳鏡35円×7,000個+舌圧子25円×3,700個)×1.1 ・教職員ストレスチェック委託 393 ストレスチェック 270円×550人×1.1 面接指導 35,000円×3日×1.1 集団分析 200円×18部署×1.1 実施代表者 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	521	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 404

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(鼻鏡85円×2,950個+耳鏡46円×2,450個+舌圧子35円×100個)×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8,040	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,455人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 7,915 負担金 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 935円×8,400人 特別支援学校(高等部) 2,165円×26人 要保護 55円×77人 ・入間東部学校保健会負担金 67 67,000円
2 学校給食共同調理場費			919,599
(職員課) 給与費等			33,896
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	16,309	・一般職員給 16,309
	3 職員手当等	10,276	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 276 ・地域手当 1,773 ・通勤手当 40 ・管理職手当 1,140 ・期末手当 3,686 ・勤勉手当 3,037 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 324
	4 共 済 費	5,572	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金(一般職) 5,509 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 63
	18 負担金、補助及び交付金	1,739	・退職手当負担金 1,739
	(学校給食センター) 学校給食事業		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	23,046	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人 ・会計年度任用職員報酬 22,833 事務補助員 (1,147円×6時間×223日+1,434円×1時間×96日)×1人 事務補助員 (1,125円×6時間×243日+1,406円×1時間×96日)×1人 管理栄養士 (1,592円×7時間×203日+1,990円×1時間×60日)×1人 仕分員 1,147円×(2時間×192日+10時間)×11人 仕分員 1,140円×(2時間×192日+10時間)×13人 仕分員 1,133円×(2時間×192日+10時間)×3人 仕分員 1,125円×(2時間×192日+10時間)×4人 仕分員 1,117円×(2時間×192日+10時間)×7人
	3 職員手当等	2,905	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 1,582 事務員 313,331円×1人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務員 334,882円×1人 管理栄養士 461,546円×1人 仕分員 94,372円×4人 仕分員 93,797円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,323 事務員 262,174円×1人 事務員 280,208円×1人 管理栄養士 386,192円×1人 仕分員 78,964円×4人 仕分員 78,483円×1人
	4 共 済 費	137	・労災保険料 137 労災保険料 136,230円
	7 報 償 費	84	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×1回×3人 ・薬剤師執務謝礼 75 薬剤師執務謝礼 25,000円×3回×1人
	8 旅 費	415	・費用弁償 413 事務員 110円×223日×1人 仕分員 110円×192日×17人 仕分員 150円×192日×1人 ・普通旅費 2 1,000円×2回×1人
	10 需 用 費	557,750	・消耗品費 4,828 コピー用紙 (A4) 4,340円×15箱×1.1 牛乳パック回収袋 305,000円 設備機器用部品・調理器具等 3,627,000円 図書等 37,000円 埼玉新聞 3,500円×12月 事務用消耗品 385,000円 衛生用品関係 360,000円 ・燃料費 28 庁用車ガソリン代 185円×150リットル ・食糧費 3,226 災害用非常食 (290円×6,280個+370円×3,150個)×1.08 ・印刷製本費 1,301 給食献立予定表印刷代 小学校9.4円×5,620枚× 11月×1.1+中学校 11.0円×3,050枚×11月×1.1 窓開き封筒作成代 20円×6,000枚×1.1 口座振替依頼書印刷代 58円×1,000部×1.1 角2名入封筒 12円×4,500部×1.1 ・電気料金 16,274 1,232,878円×12月×1.1 ・上下水道料金 17,306 1,311,000円×12月×1.1 ・ガス料金 29,528 2,236,950円×12月×1.1 ・修繕料 3,404 施設修繕等 800,000円 調理場及び洗浄室床補修修繕 900,000円×1.1 排水処理場鉄板蓋交換修繕 906,500円×1.1 事務室内照明器具交換修繕 180,000円×1.1 トップライトガラス交換修繕 380,000円×1.1 ・賄材料費 481,855

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校食材料費 305,293,874円 中学校食材料費 176,510,311円 調理実習食材料費 50,000円
	11 役 務 費	2,762	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 555 学校給食費保護者宛通知等郵送代 84円×6,000件 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 84円×30枚×12月 事務連絡用切手代 120円×10枚×12月 ・電話料金 520 電話料 27,000円×12月 V P N利用料 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 5,400円×12月×1.1 インターネット接続サービス料 2,420円×12月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 (30人分) 1,070円 ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 1槽分 20,000円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 388 給食センター職員 267円×24回×15人×1.1 給食仕分員 267円×24回×40人×1.1 ・食品微生物検査手数料 124 一般生菌・O-157等検査 (12検体) 112,500円×1.1 ・口座振替手数料 1,017 10円×8,400件×11月×1.1 ・申立手数料 8 1,500円×5件 ・車検料 108 1台分 107,327円
	12 委 託 料	246,602	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,455 清掃業務 1,322,000円×1.1 ・警備業務委託 76 警備委託料 5,700円×12月×1.1 長期継続契約 376,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・受水槽清掃業務委託 72 65,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 499 剪定・刈込み・除草等 453,000円×1.1 ・排水処理施設管理委託 5,665 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・污泥引抜き処理 (点検月2回) 5,150,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 144 ダムウェーター1台 (9,900円×12月+12,000円)×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 482 2基分 (年3回) 438,000円 × 1.1 ・消防設備保守点検委託 103 43,000円 (機器点検) ×1.1+50,000円 (総合点検) ×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア保守点検委託 141 16,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 500 空調設備点検 454,400円×1.1 ・トイレ清掃委託 404 トイレ清掃業務委託 403,589円 ・厨房機器点検委託 132 洗浄機6台 120,000円×年1回×1.1 ・蒸気管更新工事設計業務委託 1,303 蒸気管更新工事設計業務委託 1,184,000円×1.1 ・学校給食献立管理システム保守業務委託 185 学校給食献立管理システム保守料 14,000円×12月×1.1 ・学校給食費管理システム保守業務委託 2,376 学校給食費管理システム保守料 2,160,000円×1.1 長期継続契約 11,880,000円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・学校給食費管理システム改修委託 603 学校給食費管理システム改修料 547,500円×1.1 ・学校給食配送委託 43,956 39,960,000円×1.1 長期継続契約 219,780,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 406 ねずみ・害虫防除一式 (全域施工5回・指定施工3回) 369,000円×1.1 ・学校給食調理業務等委託 188,100 学校給食調理業務等委託 171,000,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	95	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 30 複写機賃借料 (再リース) 年額8,040円×1.1 パフォーマンスチャージ料 1,550円×12月×1.1 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円 ・清掃用品使用料 52 モップ・マット等 3,900円×12回×1.1
	14 工事請負費	39,050	
	17 備品購入費	12,631	
	18 負担金、補助及び交付金	49	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金8,000円×4人+新規登録料1,500円×1人 ・入間地区栄養士会負担金 7 市 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 8,000円
	26 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 1台分 5,000円
(学校給食センター) 放射線等対策事業			172
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不	11 役 務 費	172	<ul style="list-style-type: none"> ・放射能含有検査手数料 172 13,000円×3検体×4月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。			

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	14 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金			2,474,790
(財政課) 地方債元金償還事業			2,474,790
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	2,474,790	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債元金 2,474,790 令和4年度以前借入分償還元金 2,474,356,509円 令和5年度借入分償還元金 433,219円
2 利 子			54,941
(財政課) 地方債利子償還事業			51,253
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	51,253	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債利子 51,253 令和4年度以前借入分償還利子 39,141,198円 令和5年度借入分償還利子 12,111,800円
(財政課) 一時借入金返済事業			3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利子及び割引料	3,688	<ul style="list-style-type: none"> ・一時借入金利子 3,688 3,000,000,000円×1.475%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

