

平成27年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 個人			6,489,493
1 現年課税分	6,358,715	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,177,757 180,958
2 滞納繰越分	130,778	(收税課) ・滞納繰越分	130,778
2 法人			501,612
1 現年課税分	499,361	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	170,744 328,617
2 滞納繰越分	2,251	(收税課) ・滞納繰越分	2,251

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固定資産税			5,265,818
1 現年課税分	5,192,109	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,731,959 2,108,803 351,347
2 滞納繰越分	73,709	(收税課) ・滞納繰越分	73,709
2 国有資産等所在市町村交付金			7,957
1 国有資産等所在市町村交付金	7,957	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,957

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽自動車税			94,084
1 現年課税分	92,291	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	6,768 80,440 946 4,137
2 滞納繰越分	1,793	(收税課) ・滞納繰越分	1,793

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市たばこ税			741,254
1 現年課税分	741,254	(税務課) ・たばこ税	741,254

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 都 市 計 画 税			999,574
1 現 年 課 税 分	984,729	(税務課) ・土地 ・家屋	629,351 355,378
2 滞 納 繰 越 分	14,845	(収税課) ・滞納繰越分	14,845

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			122,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	122,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	122,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			56,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	56,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	56,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			26,000
1 利 子 割 交 付 金	26,000	(財政課) ・利子割交付金	26,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			70,000
1 配 当 割 交 付 金	70,000	(財政課) ・配当割交付金	70,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金			34,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	34,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	34,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 地方消費税交付金		1,390,000
1 地方消費税交付金	1,390,000	(財政課) ・地方消費税交付金 1,390,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金		2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金		43,000
1 自動車取得税交付金	43,000	(財政課) ・自動車取得税交付金 43,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金		84,000
1 地方特例交付金	84,000	(財政課) ・地方特例交付金 84,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税		3,400,000
1 地方交付税	3,400,000	(財政課) ・普通交付税 3,200,000 ・特別交付税 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金		10,000
1 交通安全対策特別交付金	10,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 10,000 9月期分 5,000,000円+3月期分 5,000,000円

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 土 木 費 分 担 金			500
1 下 水 道 費 分 担 金	500	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×10件	500

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金			22,352
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	18,390	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% 2,857,600円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% 5,065,350円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去(三芳町) 904,200円+ (ふじみ野市) 904,200円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,327,300円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,721,400円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 保管所土地借地料の2分の1 758,500円	2,857 5,065 1,808 2,327 2,721 2,854 758
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	3,962	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 ・下水道業務電算処理負担金	2,145 1,817
2 民 生 費 負 担 金			507,401
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	6,903	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 既入居者 9人、新規入居者 2人、やむ措置入所 2人 6,574,920円 ・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 ・二市一町緊急時連絡システム負担金	6,574 65 264
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	498,009	(保育課) ・保育所保護者負担金 (@21,419円×1,494人×12月)×徴収率99% ・放課後児童クラブ保護者負担金 10,000円×674人×12月×徴収率97.17% 6,600円×82人×12月×徴収率97.17% 8,000円×27人×12月×徴収率97.17% 5,300円×0人×12月×徴収率97.17% 6,000円×12人×12月×徴収率97.17% 4,000円×3人×12月×徴収率97.17% 1,500円×70人×12月×徴収率97.17% 1,000円×10人×12月×徴収率97.17% ・保育所管外受託措置費負担金 (1・2歳児2人+3歳児2人+4歳児以上4人)×12月 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×578人 共済掛金保護者負担金(特定保育分) 230円×30人	380,159 89,740 8,849 178

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円×104人 ・延長保育料 1,764 147,000円×12月 ・一時保育料 7,488 624,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 4,779 ふじみ野市負担金177,000円×27人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,659 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,240 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 2,136 1,000円×178人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 17
3 通園施設費負担金	2,489	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 2,489 児童発達支援 41人×4,600円×12月 保育所等訪問支援 10,162円×延人数223人×0.1
3 土木費負担金		61,388
1 河川費負担金	580	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 180 三芳町 180,000円 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 400 志木市 400,000円
2 公園費負担金	8	(まちづくり推進課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
3 市道舗装費負担金	60,800	(道路治水課) ・住宅市街地総合整備事業費負担金 60,800 三芳町より負担金 住宅市街地総合整備事業費負担金 60,800,000円
4 教育費負担金		37,911
1 小学校費負担金	8,988	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 8,988 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 101人×88,993円
2 中学校費負担金	3,877	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 3,877 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 44人×88,124円
3 特別支援学校費負担金	21,171	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 21,171 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校710,000円×23人 すこやか支援員 2,779,984円(2人分) 看護師 2,061,185円×1人
4 保健体育費負担金	3,875	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,875 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,008人 特別支援学校(高等部) 1,490円×14人

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 使 用 料		180,517
1 集 会 所 使 用 料	1,216	(協働推進課) ・集会所使用料 1,216
2 サンライトホール使用料	481	(市民課) ・サンライトホール使用料 481 過去4カ年収入平均額(22年度・23年度・24年度収入額×0.9+25年度収入額))÷4 ※ハローワーク開設分を考慮
3 コミュニティセンター使用料	4,120	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,680 140,000円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,440 120,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,000 100,000円×10月
4 行 政 財 産 使 用 料	3,034	(総務課) ・行政財産使用料 809 ・組合事務所使用料 59 電気代 (H25年度 使用量) 3,089.6Kw×16.27円 ガス代 (H25年度 使用料) 1,178円 水道代 (H25年度 使用料) 7,839円 ・自動販売機設置使用料 110 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,871Kwh ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,621Kwh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,524Kwh 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 16.27円/1Kwh× 1,749Kwh ・現金自動支払機設置使用料 252 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 12月×13,371円 電気代 (H25年度電気使用量) 5,659KW×16.27円 (電気単価) ・地下食堂使用料 1,020 電気代 (H25年度 使用量) 22,670KW×16.27円 ガス代 (H25年度実績 使用料) 366,789円 水道代 (H25年度実績 使用料) 285,261円 ・電柱使用料 1 敷地使用料 1年×1,100円 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 54 番号案内システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム (協働推進課) ・行政財産使用料 18 市立集会所地内電柱等使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (地域文化振興課) ・自動販売機設置使用料 184 キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 (ふじみ野交流センター)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・行政財産使用料 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料 (本線 1 本、支線 1 本) 890円×2本 (ピアザふじみ)	2
		・広告モニター設置使用料 (鶴瀬西交流センター)	38
		・行政財産使用料 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機 1 台 電気料 9,697円 (市民課)	11
		・広告モニター設置使用料 (保育課)	19
		・行政財産使用料 本柱 1 本及び支線 1 本 890円×2本 第 3 保育所 本柱 2 本及び支線 3 本 890円×5本 第 4 保育所 (福祉課)	6
		・行政財産使用料 市民福祉活動センター敷地 東電本柱 1 本・支線 1 本 (折戸 4 4 号) 550円×2本×1年	1
		・自動販売機設置使用料 市民福祉活動センター自動販売機 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 16.27円×1,598Kw (高齢者福祉課)	25
		・行政財産使用料 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円×1本 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,100円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円×1基 (健康増進センター)	3
		・行政財産使用料 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3 本、支線 1 本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線 1 本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 33,132円 (まちづくり推進課)	35
		・行政財産使用料 公園等の占用料 (電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 220,000円 (教育政策課)	220
		・行政財産使用料 NTT 電柱、電話柱 3 6 本 18,540円 東京電力 電柱 8 4 本 54,770円 大東ガス ガス管 5 m 900円 ジェイコム 電話柱 2 本 (つるせ台小敷地内) 660円 KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域: 水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 1 2 本 (調整区域: 本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課)	76
		・行政財産使用料 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 中央図書館用地使用料 (電柱) 1,100円 体育館用地使用料 (電柱) 1,100円 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 (鶴瀬公民館)	3
		・自動販売機設置使用料 鶴瀬公民館 自動販売機 電気代23,155円	23

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			(南畑公民館) ・行政財産使用料 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本	1
			(水谷公民館) ・行政財産使用料 水谷公民館占用料 (電柱敷設用) 1,000円×1本	1
			(水谷東公民館) ・行政財産使用料 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 890円×2本	2
			(資料館) ・行政財産使用料 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000円×1基 (NTT) 電柱土地使用料 (難波田城公園) 200円×2本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年	60
5	自転車駐車場使用料	143,724	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 鶴瀬駅東口 21,615,400円 みずほ台駅東口 21,478,000円 みずほ台駅西口 14,296,700円 みずほ台駅西口第2 3,627,800円 みずほ台駅西口第3 775,800円 ふじみ野駅東口 36,860,000円 ふじみ野駅西口 41,822,500円 ふじみ野駅西口第2 1,279,000円 ふじみ野駅西口第3 1,969,600円	143,724
6	自動車駐車場使用料	21,960	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 みずほ台東口 25,000円×366日 みずほ台西口 19,000円×366日 鶴瀬西口 16,000円×366日	21,960
7	交流センター使用料	4,800	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 195,000円×12月	2,340
			(鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 月205,000円×12月	2,460
8	水防センター使用料	42	(安心安全課) ・水防センター使用料 3,500円×12ヶ月	42
9	ピアザふじみ使用料	1,140	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料	1,140
2 民生使用料				112
1	社会福祉使用料	112	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料	40
			(高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 6,000円×12月	72

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
3 衛生使用料			1,250
1 増進センター使用料	1,250	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円×600件 団体 夜間 2,000円×300件 個人 午前、午後 200円×50件 個人 夜間 400円×100件	1,250
4 農林水産業使用料			336
1 農業使用料	336	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 28,000円×12月	336
5 土木使用料			66,964
1 道路橋梁使用料	49,253	(交通・管理課) ・道路河川占用料 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 45,908,500円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,014,870円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 20,830円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 152,870円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 651,330円 一般新規分 1,000円	48,447
2 公園使用料	2,720	(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 都市公園使用料 1,000円×20件 (生涯学習課) ・運動公園等使用料 運動公園使用料 2,000円×1,350件	20 2,700
3 住宅使用料	14,991	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 (36,400円+44,900円)×12月 ・借上市営住宅使用料 (27,400円×22戸+31,200円×14戸+32,100円×4戸)×12月	975 14,016
6 教育使用料			3,114
1 社会教育使用料	2,520	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 鶴瀬公民館38,000円×10月 (南畑公民館) ・公民館使用料 南畑公民館 45,000円×12月 (水谷公民館)	380 540

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			・公民館使用料 水谷公民館 88,000円×10月 (水谷東公民館)	880
			・公民館使用料 水谷東公民館 60,000円×12月	720
2 保健体育使用料	594		(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 グラウンド 3,600円×65件 テニスコート 1,200円×300件	594

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料				34,015
1 徴税手数料	3,841	(税務課) ・証明閲覧手数料 200円×17,500件 (収税課) ・納税証明手数料 200円×1,705件		3,500 341
2 戸籍住民基本台帳手数料	26,537	(市民課) ・証明閲覧手数料 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 12,000件×450円 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 3,500件×750円 受理・戸籍届書記載事項証明 500件×350円 身分証明 800件×200円 住民票等 54,950件×200円 閲覧 120件×300円 印鑑証明 34,500件×200円 諸証明 130件×200円 ・住民基本台帳カード発行手数料 450件×500円		26,312 225
3 臨時運行許可手数料	487	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 650件×750円		487
4 放置自転車保管手数料	3,150	(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 2,000円×1,575台		3,150
2 衛生手数料				9,486
1 清掃手数料	7,022	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 7,800件×平均単価約875円 ・犬猫等死体処理手数料		6,825 137

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		大・中型犬 20匹×2,000円 小型犬・猫 65匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 12件×5,000円	60
2 増進センター手数料	2,464	(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 1,600円×15件 ・犬の登録手数料 3,000円×300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,800件	24 900 1,540
3 土 木 手 数 料			5,084
1 道路橋梁手数料	350	(交通・管理課) ・土木証明手数料 1,750通×200円	350
2 建築手数料	1,227	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×450件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×1件+24,000円×1件 ・完了検査申請手数料 14,000円×1件+17,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 50,000円×2件 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円×15件 ・写しの交付手数料 400円×250件 ・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件 ・長期優良住宅審査手数料 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×25件 ・低炭素建築物審査手数料 5,000円×2件	585 45 31 100 6 100 175 175 10
3 都市計画手数料	3,507	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 15件×200円 (産業振興課) ・都市計画証明手数料 生産緑地証明等20件×200円 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料	3 4 3,500

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金			4,748,582
1 身体障害者福祉費負担金	15,056	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 26,620円×480人(延べ人数)×3/4	15,056

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		障害児福祉手当 14,480円×480人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,480円×24人(延べ人数)×3/4
2 児童福祉費負担金	488,811	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 111,657 【母子分】 322,614,960円×1/3 【父子分】 12,356,400円×1/3 (保育課) ・施設型給付 348,613 保育所分(支弁額963,066,530円-徴収金373,481,472円)×1/2 認定こども園分(支弁額228,844,050円-徴収金121,201,920円)×1/2 ・地域型保育給付 26,138 (支弁額106,696,680円-徴収金28,280,448)×1/3 ・幼稚園長時間預かり保育運営費 1,853 5,560,000円×1/3 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 550
3 生活扶助費等負担金	2,215,177	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,214,661 ・配偶者支援金負担金 516 516,000×10/10
4 社会福祉費負担金	64,220	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 64,220
5 自立支援費負担金	670,861	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 18,180 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 652,681 障害介護給付費 1,099,522,000円×1/2 自立支援医療費 189,840,000円×1/2 補装具費 16,000,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,294,457	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 1,028,138 0～3歳未満児童手当 394,665,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 670,650,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 100,245,000円×2/3 中学校修了前児童手当 217,010,000円×2/3 特例給付 62,510,000円×2/3 過年度未払分 5,040,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 266,319 0～3歳未満児童手当 89,190,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 183,350,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 39,885,000円×2/3 中学校修了前児童手当 77,810,000円×2/3 特例給付 7,985,000円×2/3 過年度未払分 1,260,000円×2/3
2 教育費国庫負担金		30
1 高等学校費負担金	30	(学校教育課) ・公立高等学校授業料不徴収交付金 30 特別支援学校高等部授業料不徴収交付金 30,000円
3 衛生費国庫負担金		3,600
1 養育医療給付費負担金	3,600	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 3,600

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総務費国庫補助金		58,191
1 総務費補助金	58,191	(情報システム課) ・住民情報システム番号制度改修費補助金 8,996 番号制度システム整備費補助 ・統合利用番号連携システム整備費補助 ・中間サーバー負担金補助 (市民課) ・住民情報システム番号制度改修費補助金 5,500 番号制度システム改修費補助 ・通知カード・個人番号カード関連事務補助金 37,429 (税務課) ・税務システム番号制度改修費補助金 6,266
2 民生費国庫補助金		351,946
1 生活保護適正実施推進事業費補助金	1,427	(福祉課) ・生活保護適正実施事業費補助 診療報酬明細書等点検充実 890,000円×10/10 業務効率化事業 生保基準改定 576,000円×1.08×1/2 中国残留邦人等地域生活支援事業 420,000円×1.08×1/2
2 児童福祉費補助金	188,283	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 1,199 教育訓練給付金 160,000円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 6,853,000円×21%×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助金 48,314 207,062,000円×1/3×70% ・児童福祉システム番号制度改修費補助金 3,981 (保育課) ・地域子ども・子育て支援事業費補助金 78,850 ファミリー・サポート・センター事業 7,315,000×1/3 地域子育て支援拠点事業 64,848,000円×1/3 一時預かり事業 19,153,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 5,360,000円×1/3 放課後児童クラブ開所時間延長支援事業 6,195,000円×1/3 延長保育促進事業 11,368,000円×1/3 病後児保育事業 4,208,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 104,120,000円×1/3 放課後子ども環境整備事業(鶴瀬第2・第3放課後児童クラブ) 7,000,000円×1/3×2クラブ ・児童福祉システム番号制度改修費補助金 2,943 ・保育対策総合支援事業費補助金 2,460 保育士宿舍借り上げ支援事業 82,000円×5部屋×12月×1/2 (福祉・子育て給付金室) ・子育て世帯臨時特例給付金給付事務費補助金 8,536 事務費分 8,536千円 ・子育て世帯臨時特例給付金給付事業費補助金 42,000 事業費分 42,000千円
3 自立支援費補助金	29,629	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 23,414 対象経費 78,049,000円×0.6×1/2 ・自立支援システム番号制度改修費補助金 6,215

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
4 社会福祉費補助金	107,626	(保険年金課) ・後期高齢者医療システム番号制度改修費補助金 2,914 ・国民年金システム番号制度改修費補助金 1,282 (福祉・子育て給付金室) ・臨時福祉給付金給付事務費補助金 11,990 事務費分 11,990千円 ・臨時福祉給付金給付事業費補助金 91,440 事業費分 91,440千円
5 生活保護システム番号制度改修費補助金	1,425	(福祉課) ・生活保護システム番号制度改修費補助金 1,425
6 児童福祉施設費補助金	23,556	(保育課) ・放課後児童クラブ整備費補助金 23,556 水谷第2・第3放課後児童クラブ設置工事(新設) 23,556,000円×1/3×2クラブ 勝瀬第2放課後児童クラブ設置工事(新設) 23,556,000円×1/3
3 衛生費国庫補助金		9,418
1 保健衛生費補助金	9,418	(健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 6,828 13,657,653円×1/2 ・健康管理システム番号制度改修費補助金 2,590
4 土木費国庫補助金		370,104
1 都市計画費補助金	291,420	(政策企画課) ・都市再生整備計画事業費交付金 36,040 市道第5101号線整備関係 9,800千円×40% 南むさしの公園整備工事 80,300千円×40% (安心安全課) ・都市防災総合推進事業交付金 57,400 (鶴瀬駅東口整備事務所) ・街路整備事業費補助 59,400 108,000,000円×55/100 (道路治水課) ・住宅市街地総合整備事業補助金 128,000 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 10,580 480,000円×2戸×1/2 505,000円×40戸×1/2
2 建築指導費補助金	1,750	(建築指導課) ・住宅・建築物耐震改修事業費補助 1,750 耐震診断補助 1,000,000円×1/2 耐震改修補助 2,500,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	76,934	(道路治水課) ・防災・安全交付金 76,934 R1195歩道整備工事補助 補助率55% 12,100,000円 道路橋長寿命化事業補助 補助率55% 22,000,000円 R5120・R5114・R5102道路関係補助 補助率55% 31,900,000円 道路附属物維持管理事業補助 10,934,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 教育費国庫補助金		27,290
1 小学校費補助金	1,575	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 113 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 108,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 253 補助対象経費の4分の1 253,000円 ・理科教育振興設備補助 1,209 補助対象経費の2分の1 1,020,000円 補助対象経費の3分の1 189,000円
2 中学校費補助金	1,312	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 355 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 350,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 207 補助対象経費の4分の1 207,000円 ・理科教育振興設備補助 750 補助対象経費の2分の1 750,000円
3 社会教育費補助金	7,171	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 5,000,000円×1/2 (資料館) ・復元住居改修費補助 4,671 水子貝塚資料館 4,671,000円
4 学校施設環境改善交付金	17,232	(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 17,232
6 商工費国庫補助金		800
1 商工費補助金	800	(産業振興課) ・住宅改修事業費補助 800

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		512
1 住民基本台帳費委託金	482	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 482 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 477,685円 + 物件費 4,500円
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30
2 民生費国庫委託金		22,889
1 社会福祉費委託金	22,700	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 22,700 2,587,060円×5点×1.1285 福祉年金分 単価44円×1人 事務費(物件費分) 5,554,834円 福祉年金分 7円×1人 特別障害給付金 単価27円×2人 市町村協力連携に係る経費 2,548,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		小学校修了前児童手当 (第3子以降) 100,245,000円×1/6 中学校修了前児童手当 217,010,000円×1/6 特例給付 62,510,000円×1/6 過年度未払分 5,040,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 66,579 0～3歳未満児童手当 89,190,000円×1/6 小学校修了前児童手当 (第1子・第2子) 183,350,000円×1/6 小学校修了前児童手当 (第3子以降) 39,885,000円×1/6 中学校修了前児童手当 77,810,000円×1/6 特例給付 7,985,000円×1/6 過年度未払分 1,260,000円×1/6
4 農 林 水 産 業 費 県 負 担 金		1,400
1 農 業 費 負 担 金	1,400	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,400 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付
5 衛 生 費 県 負 担 金		1,800
1 養 育 医 療 給 付 費 負 担 金	1,800	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,800
6 県 旅 券 事 務 交 付 金		3,198
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	3,198	(市民課) ・県旅券事務交付金 3,198 旅券事務交付金 3,198,000円 (均等割・人口割)

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金		7,421
1 総 務 管 理 費 補 助 金	7,421	(安心安全課) ・埼玉県防犯共助県づくり推進事業補助金 423 対象事業経費847,380円×1/2 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 500 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 1,898 (交通・管理課) ・内方線付き点状ブロック整備事業費補助金 4,600
2 民 生 費 県 補 助 金		520,109
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,316	(福祉課) ・民生児童委員活動費補助 11,316 58,200円×171人 542円×171人 11,920円×6人 200,000円×6地区
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	100,350	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 100,350 (207,300,000円-6,600,000円)×1/2
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	26,100	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 26,100

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		対象経費52,200,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	480	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 480,000円 (27団体) 480
5 児童福祉費補助金	345,002	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 69,907 139,815,893円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 22,965 45,930,000円×1/2 ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 4,060 高等職業訓練促進給付金等事業補助金 4,060,000円 (保育課) ・保育サービス推進事業費補助金 25,513 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×174人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×5人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×12園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×3月×1/2×98% ・家庭保育室等運営事業費補助金 1,054 0歳児; 18,500円×60人×1/2×98% 1・2歳児; 9,200円×108人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×24人×1/2×98% ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 139,760 保育士人材確保研修等事業費補助金 200,000円×1/2 保育の質の向上のための研修事業等補助金 200,000円×1/2 保育所緊急整備事業補助金 139,560,000円 ・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 2,632 47,000円×13人×12月×1/3+23,500円×2人×12月×1/3 ・地域子ども・子育て支援事業費補助金 77,111 地域子育て支援拠点事業補助金 64,848,000円×1/3 一時預かり事業補助金 19,153,000円×1/3 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 7,315,000円×1/3 延長保育促進事業 11,368,000円×1/3 病後児保育事業 4,208,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 (104,120,000円+140,000円)×1/3 放課後子ども環境整備事業(鶴瀬第2・第3放課後児童クラブ) 7,000,000円×1/3×2クラブ (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	12,217	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 11,707 対象経費 78,049,000円×0.6×1/4 ・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 102 204,000円×1/2 ・地域自殺対策緊急強化補助金 164 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 164,000円 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 56 112,800円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 188 376,293円×1/2
7 緊急雇用創出基金市町村事業費補助	1,088	(福祉課) ・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金(住まい対策関係) 1,088

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
8 児童福祉施設費補助金	23,556	(保育課) ・放課後児童クラブ整備費補助金 23,556 水谷第2・第3放課後児童クラブ設置工事(新設) 23,556,000円×1/3×2クラブ分 勝瀬第2放課後児童クラブ設置工事(新設) 23,556,000円×1/3
3 衛生費県補助金		4,701
1 保健衛生費補助金	4,701	(環境課) ・公害防止事務費補助 164 彩の国環境保全交付金 164,000円 (健康増進センター) ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 2,617 健康手帳作成費 41,000円 健康教育費 613,000円 健康相談費 322,000円 健康診査費 1,286,000円 機能訓練費 223,000円 訪問指導費 132,000円 ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 1,786 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 70 埼玉県骨髄移植ドナー助成費補助金 140,000円×1/2
4 農林水産業費県補助金		4,345
1 農業費補助金	4,345	(産業振興課) ・米の需給調整支援事業費補助金 95 ・直接支払推進事業費補助金 1,180 ・環境保全型農業直接支払補助金 17 ・多面的機能支援事業補助金 3,053
5 教育費県補助金		8,186
1 社会教育費補助金	3,670	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 5,000,000円×1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 2,420
2 中学校費補助金	3,542	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 3,542 5,904,600円×3/5
3 学校教育費補助金	974	(学校教育課) ・地方スポーツ振興費補助金 166 部活動指導員補助 166,000円 ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 207 防犯ブザー購入費の2分の1 207,000円 ・学校応援団推進事業補助金 601 1,080,000円×2/3×0.836

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 総務費委託金			246,933
1 徴税費委託金	162,227	(収税課) ・県税徴収委託金	162,227
2 戸籍住民基本台帳費委託金	146	(市民課) ・異動月報事務委託金 需用費 8,000円 ・人口動態調査票作成業務委託金 均等割 1,840円 件数割 2,700件×30円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 賃金 50,000円 旅費 1,000円 需用費 5,000円	8 82 56
3 統計調査費委託金	45,610	(総務課) ・学校基本調査委託金 ・工業統計調査委託金 ・経済センサス委託金 ・国勢調査事業委託金 ・農林業センサス事業委託金 ・商業統計調査事業委託金	15 10 180 45,337 50 18
4 選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金	5
5 県議会議員選挙委託金	16,678	(選挙管理委員会) ・県議会議員選挙事務委託金	16,678
6 総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金	50
7 県知事選挙委託金	22,217	(選挙管理委員会) ・県知事選挙事務委託金	22,217
2 民生費委託金			20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金	20
3 土木費委託金			23
1 土木管理費委託金	23	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 360円×10件+6,800円+30円×450件	23
4 教育費委託金			60
1 学校教育費委託金	60	(学校教育課) ・ふれあい講演会事業委託金 家庭・学校・地域ふれあい推進事業 6校×10,000円	60

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入			12,683
1 土地建物貸付収入	12,683	(管財課) ・市有地貸付料 商工会事務用地 291.21㎡×1,642円 水谷交番用地 177.6㎡×1,836円	4,366

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×1,985円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×11台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、鶴馬1丁目市有地) 890円×5本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 6,977 ・自動販売機設置貸付料 既設 10ヶ所、10台分 5,809,028円 ・自動販売機電気料 既設 130kwh×12月×17.24円×9ヶ所 (上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う) ・自動販売機設置貸付料 新設 2ヶ所、2台分 900,000円 ・自動販売機電気料 新設 130kwh×12月×17.24円×1ヶ所 (上記新設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う) (安心安全課) ・市有地貸付料 4 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 1,332 けやきわかば保育園用地 111,000円×12月 ・電柱用地貸付料 3 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×4本 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 1 公益社団法人富士見市シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円
2 利子及び配当金		5,418
1 利子及び配当金	5,418	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 20 (財政課) ・財政調整基金利子 2,505 (地域文化振興課) ・文化振興基金利子 132 (まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子 1,151 (建築指導課) ・公共施設整備基金利子 1,610

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 不動産売払収入		1
1 土地売払収入	1	(交通・管理課) ・不用道水路敷払下収入 1

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

1 まちづくり寄附金		6,300
1 まちづくり寄附金	6,300	(政策企画課) ・まちづくり寄附金 6,300
2 公共施設整備寄附金		1,000
1 公共施設整備寄附金	1,000	(建築指導課) ・開発行為協力金 1,000 開発協力金随時納入額 1,000,000円
3 土木費寄附金		5,020
1 緑化推進費寄附金	20	(まちづくり推進課) ・緑化推進費寄附金 20 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円
2 都市計画費寄附金	5,000	(まちづくり推進課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 (道路治水課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金		951,027
1 財政調整基金繰入金	951,027	(財政課) ・財政調整基金繰入金 951,027
2 まちづくり寄附基金繰入金		6,304
1 まちづくり寄附基金繰入金	6,304	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金 6,304
3 緑地保全基金繰入金		95,070
1 緑地保全基金繰入金	95,070	(まちづくり推進課) ・緑地保全基金繰入金 95,070
4 公共施設整備基金繰入金		155,700
1 公共施設整備基金繰入金	155,700	(建築指導課) ・公共施設整備基金繰入金 155,700

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰越金 (項) 1 繰越金 (単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 繰越金			250,000
1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 19 繰越金 (項) 1 繰越金

(款) 20 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金			13,419
1 延滞金	13,419	(収税課) ・現年課税分延滞金	13,419
2 加算金			1
1 加算金	1	(収税課) ・加算金	1

(款) 20 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入 (項) 2 市預金利子

1 市預金利子			300
1 市預金利子	300	(出納室) ・歳計現金預金利子	300

(款) 20 諸収入 (項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入 (項) 3 受託事業収入

1 民生費受託事業収入			33,750
1 後期高齢受託事業収入	33,750	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,500円×4,500人	33,750

(款) 20 諸収入 (項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

1 勤労者住宅資金元利収入			5,254
1 勤労者住宅資金元利収入	5,254	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫3,452千円+いるま野農業協同組合1,802千円	5,254
2 小口融資資金元利収入			1,200
1 小口融資資金元利収入	1,200	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利	1,200

(款) 20 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 過年度収入			1
1 過年度収入	1		(収税課) ・過年度収入 1
2 雑入			390,048
1 雑入	390,048		(秘書広報課) ・広告事業収入 3,120 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料 26 庁舎公衆電話回収金 H25年度実績 26,940円 ・職員駐車場代 14,502 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H25年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,333台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H25年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 1,034台 ・駐車場代 934 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H25年度年間実績) 178台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H25年度年間実績) 165台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H25年度年間実績) 24台 ・コピー代 10 情報公開資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 10 350冊×30円 ・郵送料 1 情報公開資料郵送料 1,000円 ・広告事業収入 1,740 番号案内システム広告掲載収入 80,000円×12月 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円 (職員課) ・職員給与費等負担金 14,289 (財政課) ・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 35,000 (管財課) ・広告事業収入 360 封筒広告料収入 長3封筒を155,000枚作成予定 4枠×90,000円 (協働推進課) ・市立集会所空調機使用料 785 ・コミュニティ助成金 6,100 ・コピー代 36 10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分) (地域文化振興課) ・桜植樹協力金 150 桜のオーナー制度 15,000円×10人 (安心安全課) ・コミュニティ助成金 2,000 防災組織コミュニティ助成金2,000,000円 (環境課) ・有価物処分代金 700

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		公共施設古紙等売却益 700,000円	
		・火葬場関連整備負担金 189,000	189,000
		工事費等に係る負担金 (道路治水課分) 189,000,000円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・印刷機使用料 48	48
		ふじみ野交流センター 50円×80枚×12月	
		・コピー代 96	96
		ふじみ野交流センター 10円×800枚×12月	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 60	60
		5,000円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・印刷機使用料 168	168
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月	
		鶴瀬西交流センター 12,000円×12月	
		・コピー代 156	156
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月	
		鶴瀬西交流センター 10,500円×12月	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 72	72
		12,000円×6回 (2ヶ月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・印刷機使用料 56	56
		50円×94枚×12月	
		(市民課)	
		・コピー代 1	1
		情報公開回答書コピー代	
		1,000円	
		・郵送料 1	1
		情報公開回答書郵送料	
		1,000円	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金 (長寿・健康増進事業費) 13,347	13,347
		人間ドック検査料補助 26,900円×450人	
		第1種・第2種宿泊施設利用補助 2,000円×900泊×0.6	
		第3種保養施設利用補助 300円×900回×0.6	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料 31	31
		29,500円×1.08	
		(人権・市民相談課)	
		・コピー代 9	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,600円	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費 8,280	8,280
		職員等 4,600円×150人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 412	412
		470円×(892人-14人)	
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分 2	2
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費 1,200	1,200
		月額 4,000円×25人×12月	
		・障害児通所給付費 48,892	48,892
		児童発達支援 9,378円×延べ人数4,996人	
		保育所等訪問支援 10,162円×延べ人数223人-226,612円	
		・障害児等療育支援事業委託金 4,050	4,050
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件
		施設支援一般指導事業 22,800円×70件
		・子どもの発達支援巡回事業委託金 1,170
		巡回相談 30,000円×39回
		・障害児相談支援給付費 2,230
		障害児支援利用援助(計画作成) 16,654円×51件
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,543円×51件×2回
		・学生実習指導料 50
		介護等体験実習 5,000円×2人
		保育実習 20,000円×2人
		(健康増進センター)
		・乳がん検診受診料 2,200
		視触診+マンモグラフィ 2,000円×1,100人
		・胃がん検診受診料 350
		500円×700人
		・ヘルスチェック受診料 600
		2,000円×300人
		・前立腺がん検診受診料 175
		500円×350人
		・傷害保険料個人納付金 6
		30円×20人×10回
		・調理実習参加者負担金 260
		参加者負担金 500円×4回×130人
		(まちづくり推進課)
		・地図頒布代 200
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,800
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 120
		(産業振興課)
		・市民農園貸付料 1,200
		30㎡区画 500円×12ヶ月×200区画
		・農業体験参加負担金 90
		(交通・管理課)
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 392
		9,800人×40円
		・交通災害共済利子 1
		・放置自転車売払料 1,260
		1,575台×800円
		(建築指導課)
		・住宅共益費 1,831
		(4,700円+3,900円)×12月
		3,600円×40戸×12月
		(下水道課)
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 20,404
		(教育政策課)
		・デイサービスセンター電気使用料 721
		諏訪小、みずほ台小 420,371円×1.08
		東中 247,223円×1.08
		(生涯学習課)
		・埋蔵文化財発掘協力金 500
		・社会教育資料頒布代 2
		生涯学習課 2,000円
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 35
		学校開放分 35,000円

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料	133
		鶴瀬公民館 50円×223枚×12月	
		・コピー代	108
		鶴瀬公民館 10円×900枚×12月	
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料	54
		南畑公民館 50円×90枚×12月	
		・コピー代	20
		南畑公民館 10円×170枚×12月	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	48
		250kw×16.27円×12月	
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料	6
		水谷公民館500円×12月	
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代	91
		陶芸窯プロパンガス代 436円×210立方メートル	
		・印刷機使用料	78
		水谷公民館 50円×130枚×12月	
		・コピー代	50
		水谷公民館 10円×417枚×12月	
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料	69
		水谷東公民館 50円×115枚×12月	
		・コピー代	60
		水谷東公民館 10円×500枚×12月	
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代	473
		水子貝塚資料館 147,000円	
		難波田城資料館 326,500円	
		・コピー代	4
		水子貝塚資料館1,000円	
		難波田城資料館 3,000円	
		(出納室)	
		・埼玉県証紙売捌代金	7,372
		(議会事務局)	
		・議員政務活動費コピー代	60
		(農業委員会)	
		・農業者年金業務委託料	181

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債			161,600
1 総 務 管 理 債	161,600	(財政課)	
		・防災行政無線整備事業債	148,600
		・防災情報システム再整備事業債	13,000
2 民 生 債			114,100
1 社 会 福 祉 債	114,100	(財政課)	
		・放課後児童クラブ施設整備事業債	79,300
		・保育所施設整備事業債	34,800

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3 土 木 債			607,700
1 道 路 橋 梁 債	495,400	(財政課) ・街路整備事業債 ・地方道路等整備事業債 ・橋梁耐震補強整備事業債 ・住宅市街地総合整備事業債 ・防災・安全社会資本整備事業債	43,700 177,000 12,100 230,400 32,200
2 公 園 整 備 債	43,300	(財政課) ・南むさしの公園整備事業債	43,300
3 河 川 債	69,000	(財政課) ・排水機場施設整備事業債	69,000
4 教 育 債			452,000
1 小 学 校 債	392,200	(財政課) ・学校施設整備事業債	392,200
2 中 学 校 債	25,800	(財政課) ・学校施設整備事業債	25,800
3 特 別 支 援 学 校 債	10,300	(財政課) ・学校施設整備事業債	10,300
5 保 健 体 育 債	23,700	(財政課) ・学校給食施設整備事業債	23,700
5 臨 時 財 政 対 策 債			1,400,000
1 臨 時 財 政 対 策 債	1,400,000	(財政課) ・臨時財政対策債	1,400,000

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			269,302
(職員課) 給与費等			51,835
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,702	・一般職員給 23,702
	3 職員手当等	15,814	・扶養手当 702 ・地域手当 2,588 ・住居手当 414 ・通勤手当 344 ・管理職手当 1,476 ・期末手当 6,391 ・勤勉手当 3,686 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 213
	4 共 済 費	7,934	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,889 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 45
	19 負担金、補助及び交付金	4,385	・退職手当負担金 4,385
(議会事務局) 一般事務費			196,735
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×19人
	4 共 済 費	59,667	・議員共済会負担金 59,667 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×63.7%×12月×21人
	7 賃 金	1,083	・臨時雇賃金 1,083 賃金 7,520円×144日
	9 旅 費	25	・費用弁償 16 交通費 110円×144日 ・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 960円×2回 第二区議長会研修会 1,000円×2人×2回 市議会議員共済会説明会 960円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	745	・消耗品費 497 新聞購読料 (3紙) 9,552円×12月×1.08 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 16,340円×1.08 アンチウイルスソフト 17,500円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×3個×1.08+11,200円×2個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 ・コピー代 218 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース×2,200円×2人×1.08
	12 役 務 費	54	・クリーニング代 54 議場椅子カバー 15,003円×1.08 会派控室カーテン等 34,962円×1.08
	13 委 託 料	1,507	・運行業務委託料 1,507 公用車運転業務 (4時間) 7,500円×96日× 1.08 公用車運転業務 (8時間) 15,000円×45日×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	168	・ファクシミリ使用料 9 年間 (再リース代) 7,560円×1.08 ・電子計算機等使用料 9 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 7,440 円×1.08 ・タブレット端末機器使用料 79 議会対応用タブレット端末機器2台 6,566円× 12月 ・タクシー代 36 タクシーチケット 3,000円×12月 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	883	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 56 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金4人×7,000円 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 154 均等割 100,000円+人口割 54,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
	(議会事務局) 議会活性化事業		20,732
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	67	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 10 議会だより原稿執筆等謝礼 10,000円 ・視察協力謝礼 7 視察協力謝礼3,500円×2カ所

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	246	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 182 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (福島市) 正副議長 (13,000円×2日+17,380円)×2人 参考人招致 実費弁償 15,000円 議会運営委員会所管事務調査10,000円×8人 ・普通旅費 64 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (福島市) 随 行 宿 泊 費 13,000円×2日+17,380円 議会運営委員会所管事務調査 随 行 分 10,000円 ×2人
	11 需 用 費	3,153	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 3,099 市議会だより作成費 (4頁) 48,200部×13.06円 ×3回×1.08 市議会だより作成費 (6頁) 48,200円×20.35円 ×1回×1.08 ・修繕料 54 パソコン等修理代 54,000円
	13 委 託 料	11,409	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索用データ作成委託 700 検索データ加工料 3,500頁×185円×1.08 ・議会映像インターネット配信委託 1,892 議会映像配信システム使用料 91,800円×12月× 1.08 データ作成費 1,000円×200リンク×1.08 映像設備機器保守 225,000円×2回×1.08 ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 3回×1,000円×8ページ分+1回× 1,000円×12ページ分 ・録音原稿委託 8,781 6・9・12月定例会84.4円×495頁×30部×3回 ×1.08 3月定例会 84.4円×730頁×30部×1.08 3 常任委員会 47時間×23,500円×1.08 予算決算委員会 43時間×26,500円×1.08 議会運営委員会 15時間×18,500円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	778	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索ソフトウェア使用料 778 ディスクネット使用料 月額 60,000円×12月 ×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	5,079	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 39 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3 人×5,000円 全国市議会議長会視察研修負担金 3人×8,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,196,622
(秘書広報課) 一般事務費			13,596
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の	7 賃 金	1,997	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,997 賃金 7,590円×243日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
一般的な事務経費			割増報酬10h×12月×1,265円
	8 報 償 費	1,306	・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功劳・善行・篤志者等表彰記念品 466 功劳・善行・篤志者表彰記念品等 430,890円× 1.08
	9 旅 費	129	・普通旅費 10 市長・副市長・部長他 10,000円
			・研修旅費 119 全国都市問題会議 (長野市)
	10 交 際 費	970	・市長交際費 970
	11 需 用 費	1,490	・消耗品費 822 新聞・雑誌・資料等 584,000円 事務用品 10,000円×12月+16,340円×1.08 (住 宅地図) 花代 1,500円×2回×6月+15,000円 (表彰式・正 月用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 10,000円 功劳・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円× 1.08 観葉植木 (市長室・副市長室・市長応接室・市長 公室) 等購入 20,000円
			・燃料費 465 市長公用車 90 ^{リットル} ×12月×165円 特別職等の公用車 70 ^{リットル} ×12月×165円×2台 灯油代 80 ^{リットル} ×115円 ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×80本×1.08 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用お茶菓子代 40,000円 ・印刷製本費 28 市長名刺 1,700円×5箱×1.08×3回 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	12 役 務 費	326	・通信運搬費 31 携帯電話通話料 (1台分) 2,380円×12月× 1.08 ・自賠責保険料 108 公用車 107,920円 ・クリーニング代 96 市長室・公用車の椅子カバー等 43,760円×1.08 副市長室応接ソファ 45,000円×1.08 ・車両点検料 14 市長公用車1年点検整備料 12,500円×1.08 ・車検料 77 黒公用車 76,430円
14 使用料及び 賃 借 料			203

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			表彰式会場使用料 35,000円
	18 備品購入費	5,800	
	19 負担金、補助及び交付金	1,286	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 10 ・県市長会負担金 633 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 30
	27 公 課 費	89	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 89 公用車 88,200円
(総務課) 一般事務費			259
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 4 入間郡市自衛官募集協力事務研究会主管課長会議等
	11 需 用 費	181	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 142 事務用品 4,000円×1.08×12月 ファックス用消耗品カートリッジなど 40,000円×1.08×1箱 複写機用消耗品カートリッジなど 7,600円×1.08×1箱 再生紙A4 2,410円×1.08×10箱 再生紙A3 2,843円×1.08×4箱 ・コピー代 39 3,000枚×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	67	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 67 1,500枚×3.4円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	7	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
	(職員課) 給与費等		
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	442,392	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 14,430 ・一般職員給 427,962
	3 職員手当等	320,257	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 13,650 ・地域手当 (長等) 578 ・地域手当 45,507 ・住居手当 11,694 ・通勤手当 5,433 ・管理職手当 15,204 ・期末手当 (長等) 5,778 ・期末手当 105,356 ・勤勉手当 60,345 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 26,442 ・児童手当 30,270
	4 共 済 費	141,161	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 3,541 ・職員共済組合負担金 (一般職) 136,815 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 24 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 781

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	182,213	・退職手当負担金 182,213
(職員課) 人事管理・研修事業			86,975
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	30	・特別職報酬等審議会委員報酬 30 3,000円×10人×1回
	4 共 済 費	49,811	・嘱託職員等社会保険料 49,811 非常勤嘱託職員等 社会保険料 44,503,000円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 4,489,975円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 817,158円
	7 賃 金	17,508	・臨時雇賃金 17,508 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 7,440円×243日×4人 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (180,730円×12月×4人) + (180,730円 (特別賃金) ×4人) 職員課 非常勤嘱託職員 900円×5h×195日
	8 報 償 費	260	・講師謝礼 260 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 富士見市文化芸術振興職員研修 100,000円×1回 一般研修 現任主査職員研修 130,000円×1回
	9 旅 費	944	・費用弁償 266 交通費 150円×243日×4人 交通費 2,500円×12月×4人 ・普通旅費 3 会議・説明会への出席 3,000円 ・研修旅費 675 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 980円×4日×29人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (県民活動センター) 3,510円×29人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×18人 一般研修 上級職員研修 (第II部) (自治人材開発センター) 980円×3日×11人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×13人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×7人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×6人 派遣研修 市町村アカデミー等 1,680円×2日×12人+15,000×3人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 980円×60人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,180円×2日×4人 派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 880円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			衛生管理者受験講習会 1,180円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,540円×1日×1人 派遣研修 日本経営協会 880円×2人 派遣研修 政策課題共同研究 980円×3回×8ヶ月×2人 派遣研修 everyone研修 980円×100人
	11 需用費	368	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 337 椅子キャスター 650円×100個×1.08 追録代 (第一法規) 27,590円×1.08 追録代 (ぎょうせい) 9,900円×1.08 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、社会保険等関連書籍、コピー用紙代等 190,000円 埼玉新聞購読料 2,762円×12ヶ月×1.08 ・コピー代 30 27,777枚×1.08円 ・食糧費 1 研修講師昼食代 500円×2回分
	12 役務費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 7,000円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	13,302	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 2,101 145,600円×12月×1.08 33,000円×6月×1.08 ・システム改修委託 7,422 標準報酬制移行対応 1,500,000円×1.08 非常勤嘱託職員管理システム導入 4,372,000円×1.08 番号制度対応 1,000,000円×1.08 ・研修委託 1,322 特別研修 OJT指導者研修 140,000円×1.08 特別研修 接遇研修 (5日間) 83,000円×5日×1.08 特別研修 メンター研修 100,000円×1.08 特別研修 交通安全講習会 6,000円×5人×1.08 特別研修 ハラスメント研修 150,000円×1.08 一般研修 上級I研修 220,000円×1.08 健康管理講習会 (2回) 150,000円×1.08 ・職員採用試験委託 1,322 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職 (教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円 + ((600円×250人)+(1,000円×250人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人))} ×1.08 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×320人×1.08 ・人事評価制度構築委託 692

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			試行の検証及び分析、制度運用改定作業、職員研修の実施 (管理職目標設定研修、評価者研修・評価者フォロー研修、新採職員研修) {50,000円+50,000円+540,000円}×1.08 ・身分証明書兼名札作成委託 463 428,550円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,236	・人事給与システム使用料 2,236 156,000円×12月×1.08 33,000円×6月×1.08
	18 備品購入費	1,599	
	19 負担金、補助及び交付金	902	・研修参加負担金 887 派遣研修 市町村アカデミー等 38,000円×12人 安全運転管理者講習会 44,000円+4,200円×6人+100円×6人 派遣研修 日本人事行政研究所 46,332円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×4人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			3,058
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	11 需用費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,543円×12月×1.08
	13 委託料	2,288	・職員健康診断委託 2,288 定期健康診断 4,200円×380人×1.08 雇入時健康診断 4,200円×29人×1.08 腰痛健康診断 2,500円×160人×1.08
(管財課) 一般事務費			2,349
	11 需用費	2,323	・消耗品費 100 事務用消耗品 100,000円 ・コピー代 20 管財課 コピー代 20,000円 ・印刷製本費 2,203 市封筒 角2封筒 (印有 点字入り 再生紙) 16,000枚×15.7円×1.08 市封筒 角2封筒 (印無 点字入り 再生紙) 30,000枚×15.7円×1.08 市封筒 長3封筒 (印有 点字入り 再生紙) 102,000枚×8.5円×1.08 市封筒 長3封筒 (印無 点字入り 再生紙) 53,000枚×8.5円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	26	・ファクシミリ使用料 2,000円×12ヶ月×1.08 長期継続契約 26
(管財課) 公社利子補給事業			1,042
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金、補助及び交付金	1,042	・土地開発公社利子補給 1,042 市道第904号線道路改良用地取得資金 既借入済み額分 1,574,775円 平成26年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H 27.3月末予定 (-151,800,000円×0.295%) 平成26年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H 27.3月末予定 (-30,414,426円×0.28%)
(契約検査課) 契約・検査事業			3,320
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報酬	48	・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回
	9 旅費	4	・普通旅費 4
	11 需用費	209	・消耗品費 167 土木工事実務要覧 4,500円×1冊 地方自治六法 1,250円×2冊 その他消耗品 160,000円
			・コピー代 10 コピー代 10,000円
			・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 130円×3人×2回
	13 委託料	1,151	・契約管理システム保守委託 1,151 システム保守 88,800円×12ヶ月×1.08
19 負担金、補助及び交付金	1,908	・電子入札共同システム参加負担金 1,670 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担(運営費) 1,001,909円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担(運営費) 667,939円 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 238 【工事】入札参加資格審査共同受付 64,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 174,000円	
2 文 書 広 報 費			80,197
(秘書広報課) 広聴事業			97
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 5 点字点訳料 5円×50枚×20部
	14 使用料及び賃借料	92	・ファクシミリ使用料 92 7,300円×12ヶ月×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) ホームページ運営事業			2,464
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。 また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	9 旅 費	6	・研修旅費 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(960円×2回×2人)+(960円×1回×2人) 6
	11 需 用 費	60	・消耗品費 書籍、ソフト、DVD-R、CD-Rなど 事務用品一式 60,000円 60
	14 使用料及び賃借料	2,355	・ホームページ関係機器リース料 2,323 インターネットプロバイダー使用料 8,190円×12月×1.08 CMS使用料 151,000円×12月×1.08 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.08 ・タブレット端末機器使用料 32 タブレット端末機器使用料 2,436円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	43	・研修参加負担金 43 画像編集アドバンストレーニング 19,000円×1回×1.08 動画編集ベーシックトレーニング 20,000円×1回×1.08
(秘書広報課) 広報事業			24,278
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。 また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	7 賃 金	1,828	・臨時雇賃金 1,828 一般事務日額給7,520円×243日
	8 報 償 費	39	・取材協力等謝礼 36 記念品510円×65人×1.08 ・看板等設置謝礼 3 都市宣言塔設置土地借用お礼 3,000円
	9 旅 費	6	・研修旅費 6 広報担当研修など780円(往復)×2回 広報セミナー(横浜市)1,920円×2日
	11 需 用 費	21,902	・消耗品費 263 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2×1.08 CDディスク 25枚×57.1円×1.08×12回+100枚×209.5円×1.08 その他事務用品 20,000円 ・コピー代 11 月800枚×1円×12月×1.08 ・印刷製本費 21,608 広報ふじみ印刷代32ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,200部×38.60円×2回×1.08 広報ふじみ印刷代28ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,200部×33.80円×9回×1.08 広報ふじみ印刷代24ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,200部×28.40円×1回×1.08 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市ガイドマップ作成印刷代 37.6945円 ×6,500部×1.08 ・修繕料 20 カメラなど修繕 20,000円
	12 役 務 費	85	・広告掲載料 85 新聞掲載用広告 85,000円
	13 委 託 料	340	・音声朗読テープ等作成委託 340 広報ふじみマスターCD 32ページ×1,000円×2 回+28ページ×1,000円×9回+24ページ×1,000円 ×1回
	19 負担金、補 助及び交付 金	78	・広報セミナー参加負担金 18 横浜2日 16,186円×1.08 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市 60,000 円
(総務課) 法規審査事務事業			7,437
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	13	・研修旅費 13 交通費 (戸田市 戸田駅) 390円×2 (往復) ×2 人 交通費 (鴻巣市 鴻巣駅) 750円×2 (往復) ×2 人 交通費 (柗ぎょうせい 新木場) 510円×2 (往復) ×2人 交通費 (第一法規(株) 青山一丁目) 480円×2 (往 復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 920円×2 (往復) ×2人
	11 需 用 費	1,120	・消耗品費 1,117 判例地方自治 年間15,600円×1.08 ガバナンス 年間11,400円×1.08 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000 円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間680,500円×1.08 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間118,474円×1.08 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会 社) 年間28,837円×1.08 再生紙 2,407円×6箱×1.08 議案提出用ファイル用品 1,050円×18箱×1.08 その他事務用品 28,000円×1.08 ・食糧費 3 水 110円×12本×1.08 お茶 120円×1本×6回×1.08
	13 委 託 料	5,185	・例規集追録業務委託 2,117 CD-ROM作成基本料 10,000円×4回×1.08 更新データ作成費 1,920,000円×1.08 ・行政不服審査法例規整備業務委託 1,124 ・番号制度例規整備業務委託 1,944
	14 使用料及び 賃 借 料	1,109	・情報利用料 1,109 例規集システム使用料 45,000円×12か月×1.08 官報情報検索サービス料 2,000円×12か月× 1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			総合情報データベース使用料 462,000円×1.08	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連協賛会負担金 10 年会費負担金 10,000円	
(総務課) 文書管理事務事業			37,984	
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	20	・ 消耗品費 20 バインダー等事務用消耗品一式 17,667円×1.08	
	12 役務費	37,846	・ 通信運搬費 37,846 郵便等料金 37,846,000円	
	13 委託料	108	・ 廃棄物処理業務委託 108 文書廃棄処理業務委託料 4円×25,000kg×1.08	
	18 備品購入費	10		
(総務課) 情報公開推進事業			2,443	
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	94	・ 富士見市情報公開・個人情報保護審査会 46 委員報酬 会長 16,000円×1回 委員 15,000円×1回×2人 ・ 富士見市情報公開・個人情報保護審議会 48 委員報酬 委員 3,000円×2回×8人	
	7 賃金	1,740	・ 臨時雇賃金 1,740 賃金 890円×4時間×243日×1人 賃金 900円×4時間×243日×1人	
	9 旅費	29	・ 費用弁償 27 通勤費 110円×243日×1人 ・ 普通旅費 2 埼玉県内情報公開事務研究会交通費(さいたま市浦和駅) 390円×2(往復)×2人	
	11 需用費	53	・ 消耗品費 53 新聞購読料(埼玉新聞) 2,762円×12月×1.08 雑誌購読料(季報情報公開) 年額3,334円×1.08+308円 書籍等消耗品 11,500円×1.08	
	14 使用料及び賃借料	516	・ 複写機賃借料 321 24,761円×12か月×1.08 ・ 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 195 15,000円×12か月×1.08	
	18 備品購入費	11		
	(管財課) 印刷管理事業			5,494
	・ 印刷機器等の日常管理及び点検 ・ 印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需用費	4,356	・ 消耗品費 4,210 印刷用紙 2,100,000円 印刷関係消耗品 2,110,000円 ・ コピー代 106 A0複写機コピー代 106,000円 ・ 修繕料 40 電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 40,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	1,138	<ul style="list-style-type: none"> ・機械器具等のリース料 15 裁断機賃借料 13,080円×1.08 ・印刷機器使用料 1,084 デジタル片面印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×3台×12月×1.08 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 82,900円×1台×12月×1.05 ・複写機使用料 39 A0複写機賃借料 1台×17,460円×1年×1.08 議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 1台×18,240円×1.08×1年
3 財政管理費			13,282
(財政課) 一般事務費			13,282
財政事務に係る一般事務費	8 報 償 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 60 補助金執行の見直しに係るアドバイザー謝礼 20,000円×3回
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5
	11 需 用 費	381	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 348 新聞購読料 4,175円×12ヶ月×1.08 月刊地方財務 22,500円×1.08 地方財務実務提要 2,300円×12回×1.08 地方公共団体決算統計ハンドブック 2,800円×4回×1.08 地方債質疑応答集 3,400円×5回×1.08 地方交付税のあらまし 1,048円×2冊×1.08 地方債の手引 3,241円×1.08 予算の見方・つくり方 6,800円×1.08 地方自治小六法 3,700円×1.08 地方債のあらまし 1,621円×1.08 地方交付税制度解説 10,178円×1.08 参考図書一式 30,000円 コピー用紙A4 2,530円×20箱×1.08 コピー用紙A3 2,980円×3箱×1.08 その他事務用品 85,000円 ・コピー代 26 通常事業分 2,000枚×12月×1.08円 ・燃料費 7 115円×200 ×3月
	13 委 託 料	9,428	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 3,056 財務会計システムソフトウェア保守 200,000円×6月×1.08 新財務会計システムソフトウェア保守 200,000円×6月×1.08 財務会計システム機器保守 35,000円×6月×1.08 データベースソフト保守 25,200円×6月×1.08 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.08 ・公会計整備支援業務委託 6,372 公会計整備支援業務委託 5,900,000×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	2,252	・電子計算機等使用料 2,252 財務会計システムソフトウェア及び機器賃借料 272,580円×6月 財務会計システムソフトウェアライセンス更新費用 440,000円×1.08 財務会計システムソフトウェア賃借料 21,690円 ×6月×1.08
	18 備品購入費	1,156	
4 会計管理費			12,792
(出納室) 会計管理事業			12,792
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,091	・臨時雇賃金 1,091 賃金 900円×6h×202日×1人
	9 旅 費	11	・普通旅費 11 県都市出納事務協議会 定期総会 (狭山市410円×2) 県都市出納事務協議会 総合事務研究会 (桶川市670円×2) 県西ブロック 定期総会 (入間市580円×2) 県西ブロック 事務研究会 (所沢市470円×2) + (飯能市610円×2) + (東松山市420円×2) + (狭山市410円×2) 県西ブロック 講習会 (入間市580円×2) 県西ブロック 11市会計管理者 会計情報交換会 (飯能市610円×2+東松山市420円×2)
	11 需用費	1,029	・消耗品費 411 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月+日本経済新聞 3,981円×1.08×12月+ ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×1.08×12月 加除追録代 第一法規 37,920円×1.08+ ぎょうせい 2,300円×1.08×12 コピー用紙等 235,000円 ・コピー代 5 4,000枚×1.08円 ・印刷製本費 613 歳入歳出決算書 210冊×1,700円×1.08 納入済通知送付書 200冊×570円×1.08 収納報告書 200冊×480円×1.08
	12 役 務 費	410	・損害保険料 254 公金保険料 (109,070人+1,000人)×2.3円 ・手数料 156 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×1.08×12月+受信手数料 300件×30円×1.08×12月
	13 委 託 料	10,102	・OCR納付書等処理業務委託 10,102 読取処理料 (機械読取入力) 323,282件×単価8 円×1.08×1.05 日計処理料 (消込データの作成) 323,282件× 単価6円×1.08×1.05 運送賃 単価50,000円×12月×1.08 日計基本料金60,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コンビニ収納代行受信基本料金80,000円×12×1.08 コンビニ収納データ日計連携 96,200件×単価6円×1.08×1.08 領収日登録料 323,282件×単価5円×1.08×1.05
	14 使用料及び賃借料	143	・ファクシミリ使用料 13 ファクシミリ使用料1,000円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 130 システム使用料 10,000円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県都市出納事務協議会負担金 3 年間共通経費負担金 3,000円 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 3 年間共通経費 分担金均等割 3,000円
5 財産管理費			124,079
(総務課) 庁舎維持管理事業			104,416
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需用費	33,884	・消耗品費 1,367 ・衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 300,000×1.08 ・その他庁舎維持管理用消耗品 965,741円×1.08 ・燃料費 42 非常用発電機用軽油 155ℓ×150円 灯油 (ストーブ) 18ℓ×9回×115円 ・電気料金 20,584 ・上下水道料金 3,406 ・ガス料金 5,850 ・修繕料 2,635 ・庁舎修繕 2,635,000円
	12 役務費	6,615	・通信運搬費 6,513 ・P B X (再リース) 206,980円×12ヶ月×1/10×1.08 電話工事費 18,100×12ヶ月×1.08 庁舎電話料金 458,000×12ヶ月×1.08 ・新規追加分 3,000円×12ヶ月×1.08+2,700円×12ヶ月×1.08 ・水質検査手数料 102 ・簡易専用水道検査手数料 1回×17,100円×1.08 ・飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.08
	13 委託料	57,692	・清掃業務委託 1,332 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 1,232,988×1.08 ・地下汚水槽清掃業務委託 337 地下汚水槽汲取り 年3回 312,000円×1.08 ・庁舎総合管理業務委託 35,854 33,198,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 623 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 276,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			分館 (6人乗り・4階) 12ヶ月 300,000円×1.08 ・冷暖房機保守点検委託 2,456 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 1,520,000円 1次冷温水ポンプ点検 24,000円 冷却水ポンプ 10,000円 冷却塔 60,000円 GHP空調機 (庁舎1階税務課、子育て支援課側) 点検 300,000円 EHP空調機 (情報システム課サーバ室) 点検 360,000円 2,274,000×1.08 ・一般放送設備保守点検委託 119 年2回 110,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 267 年3回 247,000円×1.08 ・警備業務委託 2,471 警備業務委託 2,471,000円 ・設計委託 3,800 ・冷温水発生機付帯設備更新工事設計業務委託 2,400,000円 ・本庁舎給水設備改修工事設計業務委託 1,400,000円 ・電話交換・受付業務委託 10,433 電話交換・受付業務 契約額9,660,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	4,256	・ファクシミリ使用料 80 総務課FAX 月額6,100円×12月×1.08 ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 120 ・衛星受信料 (市民ホール) 1台×23,445円×1.08 ・地上受信料 (警備員室) 1台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (第一会議室) 1台×11,723円×1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台×11,723円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (秘書広報課、安心安全課) 2台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (市長車等) 3台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応)
	15 工事請負費	1,728	
	18 備品購入費	241	
(管財課) 公共施設維持管理事業			4,246
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年5回) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
市有地の処分及び維持管理を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 3
	11 需 用 費	100	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
			・修繕料 50 公共施設修繕料 50,000円
	12 役 務 費	3,530	・市有建物災害共済基金分担金 2,429 既加入分 2,378,545円 新規見込分 50,000円 (建物新築増築分) ・市民総合賠償補償保険料 1,101 全国市長会市民総合賠償補償保険料 109,000人 ×10.1円
	13 委 託 料	463	・市有地除草委託 463 管財課で管理する土地の除草委託 428,602円× 1.08
	16 原 材 料 費	100	・公共施設等補修用原材料 100
(管財課) 公用車維持管理事業			9,079
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 3 3,000円
	11 需 用 費	3,536	・消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円
			・燃料費 2,866 ガソリン車 28台×500 ×165円×12月 CNG 2台×30m ³ ×130円×12月 ・修繕料 550 事故対応・経年劣化修理代 450,000円 タイヤ等の消耗部品の交換費用 100,000円
	12 役 務 費	4,173	・自賠責保険料 420 17台分 419,400円
			・市有自動車災害共済基金分担金 678 90台継続分 577,763円 追加分 100,000円
			・市有自動車賠償保険料 1,292 継続分 車両88台分 1,191,205円 新規分 100,000円
			・廃車手数料 3 廃車予定 3,000円
・車検料 1,360 平成27年度車検対象 16台 85,000円×16台			
・車両点検料 420 平成27年度法定点検対象車両 30,000円×14台			
14 使用料及び賃借料	10	・タクシー代 10 公用に使用するタクシー代 10,000円	
18 備品購入費	1,183		
27 公 課 費	174	・自動車重量税 174 集中管理車 17台分	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(管財課) 施設保全管理事業			6,338
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	9 旅 費	34	・普通旅費 16 ・研修旅費 18
	11 需 用 費	300	・消耗品費 300 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 300,000円
	13 委 託 料	5,848	・電気工作物点検委託 5,848 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (32施設) 5,848,000円
	19 負担金、補助及び交付金	156	・研修参加負担金 156
6 企 画 調 整 費			288,081
(政策企画課) 計画行政推進事業			4,789
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	1 報 酬	108	・総合計画審議会委員報酬 108 総合計画審議会委員報酬 3,000円×12人×3回
	8 報 償 費	1,156	・委員謝礼 164 後期基本計画アドバイザー謝礼 20,000円×1人×2回 行財政改革市民懇談会参加者謝礼 1,000円×12人×2回 事務事業評価 評価者謝礼 (20,000円×2人×2日) + (10,000円×1人×2日) ・まちづくり寄附謝礼 992 まちづくり寄附謝礼 992,000円
	9 旅 費	9	・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	11 需 用 費	487	・消耗品費 256 新聞購読料2,762円×1.08×12ヶ月 +一般図書等 23,400円 +コピー用紙 (2,550×1.08×16箱) + (2,843×1.08×2箱) +事務用消耗品80,000円 タウンミーティング関係消耗品 30,000円 後期基本計画策定関係消耗品 36,000円 ・コピー代 119 通常事業分 1枚1.08円×8,000枚×12月 後期基本計画策定分 1枚1.08円×14,000枚 ・食糧費 12 行財政改革市民懇談会お茶代 120円×12人×2回 事務事業評価 (お茶代120円×3人×2本×2日) + (お弁当代500円×3人×2日) 総合計画審議会お茶代 120円×12人×3回 ・印刷製本費 100 タウンミーティングちらし印刷 100,000円
	12 役 務 費	437	・通信運搬費 437 まちづくり寄附贈呈品送料 437,000円
	13 委 託 料	2,430	・市民意識調査業務委託 2,430 第14回市民意識調査委託 2,430,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	117	・サイト使用料 ポータルサイト利用料等 117,000円 117
	19 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 地方自治研修参加負担金 15,000円×3人 45
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			6,320
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積立金	6,320	・まちづくり寄附基金積立金 6,320
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			273,294
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	9 旅 費	10	・研修旅費 研修会への参加 10,000円 10
	11 需 用 費	9,284	・消耗品費 8,482 プリンタ関連消耗品 6,493,500円×1.08 システム関連消耗品 1,128,665円×1.08 事務用品・書籍等購読料 231,371円×1.08 ・コピー代 2 1,800枚×1.08円 ・修繕料 800 パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修繕等 800,000円
	13 委 託 料	179,783	・機器保守委託 56,283 公的個人認証サービス関連機器保守 15,100円×12月×1.08 ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 57,760円×12月×1.08 ネットワーク用通信機器保守 178,750円×12月×1.08 基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器保守(ソフト込み) 3,130,000円×12月×1.08 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.08 福祉系システム機器等保守 35,520円×12月×1.08 バースター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.08 ネットワークプリンタ保守 335,640円×12月×1.08 ・システム保守委託 39,109 各種税システム等基幹系システム保守 1,792,200円×12月×1.08 ネットワーク運用保守(サーバ等) 年4,700,000円×1.08 ネットワーク用通信機器プログラム保守 182,500円×12月×1.08 全国町・字ファイル保守 20,000円×12月×1.08 福祉系システム保守

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			142,500円×12月×1.08 地図情報システム保守 年600,000円×1.08 健康管理システム保守 15,000円×12月×1.08 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.08 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.08 グループウェア保守 140,000円×12月×1.08 統合利用番号連携システム保守 27,500円×6月×1.08 ・電算処理業務委託 56,169 4,334,000円×12月×1.08 ・機器撤去委託 17 15,000円×1.08 ・電子申請共同システムサービス提供業務委託 303 23,350円×12ヶ月×1.08 ・統合利用番号連携システム導入業務委託 9,913 9,178,000円×1.08 ・ウイルス対策ソフト配信システム改修業務委託 408 377,250円×1.08 ・各種福祉システムサーバ更新等業務委託 12,788 11,840,000円×1.08 ・インターネットプロキシサーバ更新業務委託 3,240 3,000,000円×1.08 ・資産管理システムサーバ更新業務委託 1,388 1,284,600円×1.08 ・保管委託 165 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.08 集配料 4,000円×26回×1.08
	14 使用料及び賃借料	75,711	・オンライン回線使用料 6,087 出先機関回線、データセンター使用料等 5,635,250円×1.08 ・電子計算機等使用料 69,624 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 21,410×4月×1.08 12,320円×8月×1.08 グループウェア 148,400円×12月×1.08 基幹系業務システム機器 2,050,300円×12月×1.08 ネットワークパソコン (H22. 11月開始分) 86,200円×7月×1.05 8,620円×5月×1.08 バスター及びシーラー 43,480円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			563,000円×12月×1.05 LWAN接続ルータ 2,400円×12月×1.08 ネットワーク仮想サーバ等 (H26. 1月開始分) 1,115,400円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 2月開始分) 476,000円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 9月開始分) 212,400円×12月×1.08 ネットワーク通信機器 (H26. 9月開始分) 457,900円×12月×1.08 ネットワークプリンタ (H26. 9月開始分) 89,700円×12月×1.08 公共施設予約システム (H28. 1月開始分) 471,510円×3月×1.08 公共施設予約システム利用料 354,167円×3月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	8,506	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額30,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 8,476 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 8,296,000円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			1,870
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	150	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 150 3,000円×10人×5回
	8 報 償 費	60	・講師謝礼 60 地域まちづくり協議会設立準備講師謝礼 30,000円×2回
	11 需 用 費	478	・消耗品費 128 錆止めスプレー・バッテリー液等 10,000円 事務・事業用消耗品一式 8,000円 協働事業提案制度 手引き用コピー用紙 10,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 100,000円 ・燃料費 12 ガソリン24ℓ×165円 石炭7,191円×1.08 ・食糧費 129 市民参加及び協働推進委員会10人×5回分×120円 地域まちづくり協議会意見交換会9地域×20人×5回×120円 地域まちづくり協議会意見交換会2地域×30人×2回×120円 ・印刷製本費 179 富士見市自治基本条例パンフレット 6,000部×27.5円×1.08 ・修繕料 30 車両・軌道修繕 30,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	104	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・機関車定期点検料 50 機関車定期点検料・車両メンテナンス 46,000円 ×1.08
	13 委 託 料	104	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理運営業務委託 104 104,000円
	19 負担金、補助及び交付金	974	<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員05,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 64,000円 ・地域まちづくり協議会補助金 400 4地域 (南畑・水谷・西みずほ台・つるせ台) × 100,000円 ・地域まちづくり協議会事業助成金 500 1地域 (水谷東) ×500,000円
(人権・市民相談課) 人権推進事業			744
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 45 人権関係団体研修への参加 45,000円
	11 需 用 費	219	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 219 資料代等 219,000円
	14 使用料及び賃借料	46	<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 46 人権啓発事業参加者送迎バス代 42,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	384	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 57 108,469人×0.3+25,000円-540円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 322 107,231人×3円-93円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 5
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			1,064
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	90	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×10人×3回
	8 報 償 費	362	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 250 講演会 100,000円×1回 講座・セミナー 30,000円×5回 ・事業協力者謝礼 112 保育協力者謝礼 930円×2時間×10人×1回+930円×2時間×3人×5回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 確立協議会謝礼 10,000円×3回 男性のための子育てリーフレット イラストデザイン費 30,000円
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需 用 費	531	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 85,000円 ・食糧費 6

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			講師昼食代・講師飲料代(500円×2+100円×6) 確立協議会お茶代(100円×13名×3回) ・印刷製本費 440 富士見市男女共同参画プラン (第3次) 改訂版 583円×350部×1.08 男性のための子育てリーフレット改訂版 58円× 3,500部×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	71	・女性団体補助金 71 女性団体補助金 71,000円 婦人会 (水谷) 88人×800円=70,400円
7 コミュニティセンター費			37,835
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			28,443
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 委員報酬 84 学識者 8,000円×2人×3回 施設利用者 3,000円×4人×3回
	13 委 託 料	21,813	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 21,107 21,107,000円 指定管理期間 平成23年4月1日～平成28年 3月31日 ・工事監理業務委託 706 空調設備工事監理業務委託653,000円×消費税 1.08
	15 工事請負費	6,400	
	18 備品購入費	146	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			9,392
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,603	・臨時雇賃金 2,603 日給者 賃金 7,520円×234日 ※経年加算あり 時給者 賃金 900円×4時間×234日 ※経年加算 あり
	9 旅 費	52	・費用弁償 52 時給者通勤費※定期代半年分 25,550円×2回
	11 需 用 費	3,042	・消耗品費 281 コピー用紙 (A4) 2箱 ×2,678円×1.08 " (A3) 1箱×2,980円×1.08 印刷機インク12本×2,640円×1.08 " マスター6本×5,560円×1.08 トイレトペーパー8箱 ×2,607円×1.08 その他事務用品 165,955円×1.08 ・印刷製本費 31 利用申請書 (2枚複写・30枚綴) 70冊×400円 ×1.08 ・電気料金 2,171 165,200円×12月×1.08 自動販売機2,315円×12月×1.08 ・上下水道料金 211 32,529円×年6回×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 27 2,046円×12月×1.08 ・修繕料 319 295,370円×1.08 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等1,852円×1.08
	12 役 務 費	209	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 120 3,226円×12月×1.08 災害時優先電話 電話料金 2,406円×12月×1.08 公共施設予約システム回線導入一時費用 26,784円 回線使用料 5,980円×3月×1.08 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 75,000円×1.08 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ1台 6,600円×1.08
	13 委 託 料	2,230	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,064 日常清掃 (週3回) 総額985,000円×1.08 定期清掃 (偶数月実施) 床マット交換 (月1回) ガラス清掃 (年2回) ジュータン清掃 (年1回) 木部床ワックス清掃 (年1回) ・警備業務委託 299 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 48 建築設備定期検査 (法定検査毎年1回) (一式40,920円+手数料3,080円)×1.08 ・エレベーター保守点検委託 324 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 25,000円×年12回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 78 (年4回点検) 24,000×3台×1.08 ・空調設備保守点検委託 417 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式340,000円×1.08 フロン排出抑制法改正による点検分 6,500円×7台×1.08
	14 使用料及び賃借料	29	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 14 印刷機 (コインバンダー含む) 月額1,010円×12月×1.08 ・放送受信料 15 13,468円×1.08
	18 備品購入費	1,227	
	8 市 民 相 談 費		10,126
(人権・市民相談課) 市民相談事業		4,401	
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談 (人権・行政・一般) ・法律・税務・不動産・住宅増改築	8 報 償 費	3,245	<ul style="list-style-type: none"> ・法律相談弁護士手当 2,730 30,000円×91回 ・法律相談司法書士手当 154

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。			7,000円×22回 ・市民相談委員手当 306 3,000円×2人×51回 ・税務相談税理士手当 55 5,000円×11回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 普通旅費 (会議・説明会等) 10,000円
	11 需 用 費	86	・消耗品費 44 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,300円 +事務用品等11,000円
			・コピー代 33 2,500枚×12月×1円×1.08円
			・食糧費 9 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 99円×45回
	12 役 務 費	14	・バス回数券 14 2,000円×7冊
	13 委 託 料	971	・女性相談業務委託 492 20,500円×月2回×12月
			・外国人相談業務委託 375 3,500円×99回×1.08
・DV相談業務委託 104 4,500円×23回			
14 使用料及び 賃 借 料	55	・タクシー代 36 800円×45回	
		・施設利用料 19 9,100円×2回	
19 負担金、補 助及び交付 金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			5,725
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	4,223	・臨時雇賃金 4,223 消費生活相談員3名分 12,120円×336日+相談 員会議2,424円+時間外147,864円
	8 報 償 費	128	・講師謝礼 28 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×4 回
			・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円× 5回
9 旅 費	140	・費用弁償 130 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所 (相模原市中 央区・淵野辺駅) 宿泊費4,000円×2日×3人分+ 交通費2,300円×3人 その他研修会等交通費5,000円 交通費 93,520円	
		・普通旅費 10 消費生活相談担当者会議及び研修会等10,000円	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1,224	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,224 消費者法ニュース6,800円+消費者契約法等関連書籍購入9,000円 事務用品：複合機インクカートリッジ@6,800円×1個×1.08+色上質紙A4版@2,350円×5㍻×1.08+コピー用紙A4版@2,850円×4箱×1.08+フラットファイルほか事務用品4,654円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×3人 啓発用グッズポケットティッシュ @13.50円×2,000個×1.08 「くらしの豆知識」書籍購入@240円×2,000部×1.08 啓発用グッズキーホルダー@52円×10,000個×1.08 啓発用リーフレット@44円×600部×1.08+@44円×500部×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交 通 安 全 対 策 費			274,402
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			67,868
各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管理	11 需 用 費	34,524	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,110 道路反射鏡・看板等物品一式 1,026,900円×1.08 ・ 電気料金 28,749 一括前払い分 22,262,195円 前年清算分 606,727円 例月支払分 (従量電灯) 453,704円×12月×1.08 ・ 修繕料 4,665 道路照明灯電球交換等 340,000円×12ヶ月×1.08 道路反射鏡修繕 119,300円×2基×1.08
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 33 2,500円×12月×1.08
	13 委 託 料	376	<ul style="list-style-type: none"> ・ 警備業務委託 376 29,000円×12ヶ月×1.08
	15 工 事 請 負 費	32,935	
	(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業		
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。 また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報 酬	12,348	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通指導員報酬 12,348 2,100円×210日×28名
	11 需 用 費	969	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 969 交通指導員制服等 875,433円×1.08 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 4箱×2,678円×1.08 コピー用紙 A3 2箱×2,980円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,644	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 69 均等割 13,000円＋人員割 2,000円×28名 ・東入間交通安全協会負担金 1,091 人口 (H26年9月30日現在) 109,070人×10円 ・交通安全事業負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・交通安全対策協議会補助金 316 ・交通安全母の会補助金 227
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			22,968
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	7 賃 金	1,146	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,146 一般事務 7,440円×154日
	9 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 17 交通費 110円×154日
	19 負担金、補助及び交付金	21,805	<ul style="list-style-type: none"> ・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 21,800 市内循環バス補助金 21,800,000円
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			147,354
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需 用 費	1,428	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 735 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000 ・燃料費 80 165円×40リットル×12月 ・印刷製本費 253 放置禁止区域用警告書 2.46円×80,000枚×1.08 保管管理票 7.4円×5,000枚×1.08 ・電気料金 276 第1保管所 12,000円×12月 第2保管所 11,000円×12月 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2ヶ所 ・修繕料 60 第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所
			12 役 務 費
	13 委 託 料	127,952	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 85,040 ・施設維持管理委託 7,566 第1、第2保管所維持管理一式 7,565,955円 ・駅前自転車整理委託 29,404 駅前自転車整理委託 29,403,954円 ・放置自転車撤去委託 5,784 51,000円×105日×1.08 ・手数料徴収委託 158 自転車2,000円×1,575台×5%

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	17,731	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,517 第2保管所借地料 126,390円×12月 ・監視カメラ賃借料 1,725 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラリース賃借料 121,560円×12月×1.08 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 11,820円×12月×1.05
	23 償還金、利子及び割引料	40	<ul style="list-style-type: none"> ・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			10,918
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車場を設置し、その維持管理等を行う。	11 需用費	1,126	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 事業用消耗品一式 (ゲートパー他) 100,000円 ・電気料金 338 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 8,505円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,650円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 10,000円×12月 ・上下水道料金 288 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 ・修繕料 400 150,000円×2ヶ所+100,000円×1ヶ所
	12 役務費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場施設賠償保険料 6
	13 委託料	6,992	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場管理業務委託 5,936 みずほ台駅東西口328,000円×12月×1.08+鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.08 ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,056 977,162円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,794	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場設備賃借料 2,794 みずほ台駅東口 79,940円×12月×1.05 鶴瀬駅西口 137,858円×12月×1.08
	(交通・管理課) 駅施設整備促進事業		
市内3駅を利用する視覚障がい者の駅ホームからの転落や列車との接触による事故等の抑制を図る。	19 負担金、補助及び交付金	9,333	<ul style="list-style-type: none"> ・ふじみ野駅バリアフリー化設備費負担金 9,333 18,666,000円×50%
10支所及び出張所費			32,073
(市民課) 出張所窓口事務事業			25,954
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃金	14,622	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 14,622 月額者 (加算有: 3人) 小計 7,110,870円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃 金 182,330円×12月×3人 特別賃金 91,165円×2回×3人 月額者 (加算無: 1人) 小計 2,349,490円 賃 金 180,730円×12月×1人 特別賃金 90,365円×2回×1人 時間給者 (加算有: 1人) 小計 1,053,000円 賃 金 900円×195日×6H×1人 時間給者 (送達担当・加算有: 1人) 小計 612,000円 賃 金 900円×170日×4H×1人 時間給者 (送達担当・加算無: 2人) 小計1,210,400円 賃 金 890円×170日×4H×2人 新ふじみ野出張所新規雇用 (加算無: 1名) 小計2,286,234円 賃 金 180,730円×12月×1人 特別賃金 27,109円×1回×1人 特別賃金 90,365円×1回×1人
	9 旅 費	190	・費用弁償 176 交通費 5,050円×12月×1人 交通費 300円×195日×1人 交通費 110円×170日×1人 交通費 110円×170日×2人 ・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・ みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 3,400円 3,400円 市役所～各出張所最寄停留所
	11 需 用 費	632	・消耗品費 537 A 4用紙 (6出張所分) 36箱×2,650円×1.08 西9箱 み7箱 水5箱 東5箱 南1箱 ふ9箱 A 3用紙 (西・みずほ台・ふじみ野) 3箱×3,200円×1.08 窓口事務質疑応答集 (加除式) 2回×2,800円×1.08×6出張所 Q&A戸籍・外国人登録実務 (加除式) 2回×2,500円×1.08×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 105,000円 出張所用消耗品 (西) 20,000円 出張所用消耗品 (水谷) 20,000円 出張所用消耗品 (南畑) 5,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出張所用消耗品 (みずほ台) 20,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 4,000円×1冊 ピアザふじみ開設準備消耗品 245,092円 ・電気料金 45 電気料金 (旧ふじみ野: 撤去に係る費用を含む) 45,000円 ・修繕料 50 6 出張所用 備品等修理代 50,000円
	12 役 務 費	933	・通信運搬費 933 6 出張所分切手代 82円×500枚 電話通話料 72,750円×12月 電話機リース代 (西・水谷・みずほ台) 再リース 5,254円×3出張所 電話機リース代 (ふじみ野) 再リース4カ月分 3,140円 (消費税込)
	13 委 託 料	130	・警備業務委託 65 旧ふじみ野出張所警備業務委託 15,000円×4月×1.08 契約期間 平成27年4月1日から平成27年7月31日まで ・設備管理業務委託 65 旧ふじみ野出張所設備管理業務委託 60,000円×1.08 契約期間 平成27年4月1日から平成27年7月31日まで
	14 使用料及び 賃 借 料	759	・電子レジスター使用料 49 電子レジスター (東芝テック) 再リース 9,000円×5台×1.08 ・出張所設置場所賃借料 648 旧ふじみ野出張所設置場所賃借料 150,000円×4月×1.08 契約期間 平成27年4月1日から平成27年7月31日まで ・タクシー代 62 タクシー代 61,200円 1,800円×月1回×12月×2出張所 (ふじみ野、みずほ台) 1,500円×月1回×12月×1出張所 (西)
	15 工事請負費	8,659	
	18 備品購入費	29	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(市民課) サンライトホール管理事業			6,119
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	11 需用費	3,032	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 60 <ul style="list-style-type: none"> トイレトペーパー等一式 30,000円 蛍光灯一式 21,000円 消火器 一本 8,640円 ・印刷製本費 19 <ul style="list-style-type: none"> サンライトホール利用(変更)許可・使用料免除申請書 1,000セット×17円×1.08 ・電気料金 2,760 <ul style="list-style-type: none"> 電気料 2,760,000円 月平均230,000円×12月 ・上下水道料金 126 <ul style="list-style-type: none"> 上下水道 21,000円×6回分 ・ガス料金 27 <ul style="list-style-type: none"> ガス料金 平均7.5m³×300円×12月 ・修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> 消火栓ホース入替 39,420円
	12 役務費	287	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 47 <ul style="list-style-type: none"> 公共施設予約システム回線導入一時費用 26,784円 回線使用料 5,980円×3月×1.08 ・共益費 240 <ul style="list-style-type: none"> サンライトマンション管理費 20,000円×12月
	13 委託料	2,800	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 892 <ul style="list-style-type: none"> 清掃業務委託一式 825,275円×1.08 ・警備業務委託 188 <ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 14,500円×12月×1.08 長期継続契約総額913,500円 平成23年4月1日～平成28年3月31日 ・設備管理業務委託 969 <ul style="list-style-type: none"> 設備管理業務保守点検委託 74,700円×12月×1.08 ・保安全管理委託 751 <ul style="list-style-type: none"> 保安全管理委託 801.5時間分 695,140円×1.08
	11 自治振興費		
(協働推進課) 一般事務費			1,393
課内一般事務費	7 賃金	1,283	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,283 <ul style="list-style-type: none"> (900円×6H×202日) + (900円×5H×41日) 祭り当日 900円×8h×1日

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 78 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務消耗品費 42,000円 新聞購読料 (埼玉新聞) 月額2,983円×12月 ・ コピー代 32 <ul style="list-style-type: none"> 1.08円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,888
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	29,700	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町会長及び副町会長報酬 29,700 <ul style="list-style-type: none"> 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委 託 料	10,868	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類配布委託 10,868 <ul style="list-style-type: none"> 町会配布委託分 広報 43,480世帯×15円×12回 町会配布委託分 議会だより 43,480世帯×10円×4回 シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) 広報 3,287世帯×18.375円×1.08×12回 シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) つるせ公民館だより 3,287世帯×3.94円×1.08×10回 シルバー人材センター委託分(東みずほ台3・4丁目町会) 広報 1,350世帯×18.375円×1.08×12回 シルバー人材センター委託分(東みずほ台3・4丁目町会) 水谷公民館だより 1,350世帯×3.94円×1.08×10回
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	320	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町会長連合会補助金 320 <ul style="list-style-type: none"> 320,000円
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ ふるさと祭り実行委員会補助金 5,000 <ul style="list-style-type: none"> ふるさと祭り 5,000,000円
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			78,018
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	11 需 用 費	6,360	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 187 <ul style="list-style-type: none"> 市立集会所消火器設置(期限切れ消火器の購入) 7,000円×9本×1.08 オルトランカプセル(サクラ樹木防虫用) 360円×175個×1.08+送料400円×1.08 市立集会所用消耗品買替・新規購入 50,000円 ・ 印刷製本費 152 <ul style="list-style-type: none"> 市立集会所利用(変更)許可・使用料免除申請書(2枚複写) 5,000セット×14.5円×1.08 原符(納入通知書件領収書) 3枚複写 5,000セット×13.5円×1.08 ・ 電気料金 3,217 <ul style="list-style-type: none"> 3,006,000円×1.07(市立集会所28カ所分)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 上下水道料金 584 584,000円 (市立集会所 28カ所分) ガス料金 720 720,000円 (市立集会所 29カ所分) 修繕料 1,500 畳表替え、エアコン、コインタイマー等修繕 1,500,000円
	13 委託料	8,389	<ul style="list-style-type: none"> 集会所管理委託 1,254 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 消防設備保守点検委託 101 市立集会所 29箇所 外観・機能点検43,500円× 1.08+総合点検49,300円×1.08 清掃業務委託 158 勝瀬集会所エアコン・換気扇等の清掃業務 146,000×1.08 設計委託 4,882 山室集会所 新築工事等設計委託 3,982,000円 水谷第8集会所 解体撤去工事設計委託 900,000円 工事監理業務委託 1,994 山室集会所 新築工事等監理委託 1,994,000円
	14 使用料及び賃借料	2,411	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等用地借地料 2,411 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	53,954	
	18 備品購入費	667	
	19 負担金、補助及び交付金	6,237	<ul style="list-style-type: none"> コミュニティ施設整備事業補助金 137 コミュニティ施設運営支援133,000円×1.03 (羽 沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所) コミュニティ助成事業補助金 6,100 富士見太鼓の会 太鼓等 2,500,000円 打越町会 子どもみこし 2,500,000円 渡戸3丁目町会 テント等 1,100,000円
	(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	25 積立金	132	<ul style="list-style-type: none"> 文化振興基金積立金 132 元金65,933,041円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			237,101
<p>キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。</p> <p>誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。</p>	1 報酬	84	<ul style="list-style-type: none"> 公の施設の指定管理者候補者審査委員会 84 委員報酬 学識者 8,000円×2人×3回 市民 3,000円×4人×3回
	11 需用費	29,403	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円 食糧費 3 指定管理者選定委員会 飲料代 120円×6人×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 29,390 メインホール吊物ブレーキ廻り・ベルト交換修繕 3,000,000円×1.08 空気調和機整備修繕 22,000,000円 小型貫流蒸気ボイラー設備修繕 2,400,000円 雑用水加圧給水ポンプ整備修繕 900,000円 雨水ろ過装置整備修繕 850,000円
	13 委 託 料	184,701	<ul style="list-style-type: none"> ・キラリ☆ふじみ指定管理料 183,741 キラリ☆ふじみ指定管理料 183,741,000円 ・システム保守委託 960 施設予約管理システムソフトウェア保守委託 74,000円×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,093	<ul style="list-style-type: none"> ・施設予約管理システム使用料 2,093 システム及び機器分 192,000円×10ヶ月×1.05 +35,200円×2ヶ月×1.08
	15 工事請負費	20,820	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			2,296
<p>「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。</p> <p>そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。</p>	1 報 酬	168	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	8 報 償 費	866	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 72 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×6回 ・事業協力者謝礼 60 文化芸術振興委員会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×3回 生涯学習推進市民懇談会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×3回 ・講師謝礼 730 小学校合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×4人×2回 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×1人×5講座 ・視察協力者謝礼 4 文化芸術先進地視察 手土産代 2,000円×2
	9 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 40 文化芸術関係打合せ等出張旅費 40,000円
	11 需 用 費	130	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70 事業用消耗品 40,000円 事務・事業用消耗品一式 30,000円 ・食糧費 60 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×15人×4回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×13人×6回 陸上自衛隊音楽隊コンサート 隊員昼食代 800円×50人×1.08
	14 使用料及び賃借料	292	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 292 陸上自衛隊音楽隊コンサート施設使用料 146,000円 地域住民のためのコンサート施設使用料 146,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	800	<ul style="list-style-type: none"> 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800,000円
(地域文化振興課) 地域活性化事業			3,520
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	8 報 償 費	230	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 80 地域活性化組織講師謝礼20,000円×4回 事業協力者謝礼 150 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5回
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 10 地域活性・観光関係研修 10,000円
	11 需 用 費	838	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 300 一般事務用消耗品 30,000円 事業用消耗品 70,000円 サイクリングコース注意喚起看板 45枚×4,100円×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> コピー代 13 1,000枚×12月×1.08円
			<ul style="list-style-type: none"> 食糧費 9 地域活性化組織飲料代 120円×12人×6回
			<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 354 自転車の駅啓発ステッカー作成 30,000円×1.08 マスコットキャラクターシール作成 297,000円×1.08
	12 役 務 費	211	<ul style="list-style-type: none"> 修繕料 162 着ぐるみ修繕 162,000円 施設賠償保険料 34 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 25,250円 施設賠償保険 (コスモス活動者用) 8,610円 普通傷害保険料 104 普通傷害保険 103,600円 (コスモス活動者用) クリーニング代 73 着ぐるみクリーニング 16,800円×4体分×1.08
	13 委 託 料	2,147	<ul style="list-style-type: none"> 植樹業務委託 704 桜のオーナー制度によるカワヅ桜の植樹 65,100円×10本×1.08 サイクリングコース草刈業務委託 1,227 サイクリングコース草刈業務委託 1,136,000円×1.08 ふわっぴーステッカー作成委託 216 市内バス停ふわっぴーステッカー作成 200,000円×1.08
14 使用料及び賃借料	16	<ul style="list-style-type: none"> 有料道路使用料 16 有料道路使用料戸田東IC～羽生IC 1,900円×2台×2回×2日間 	
16 原 材 料 費	45	<ul style="list-style-type: none"> 材料費 45 サイクリングコース維持管理用 (ロープ、杭、種) 45,000円 	
19 負担金、補助及び交付金	23	<ul style="list-style-type: none"> 世界キャラクターさみっと参加負担金 23 世界キャラクターさみっと参加負担金 23,000円 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(安心安全課) 防犯対策事業			3,070
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない 明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及 び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動 等を行っていく。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 1回×30,000円
	9 旅 費	4	・研修旅費 4 (財)都市防犯研究センター(半蔵門) 1回× 1,120円 防犯まちづくり先進事例研修会(朝霞市) 3回× 400円 犯罪被害者担当者研修会(さいたま市) 1回× 960円
	11 需 用 費	676	・消耗品費 466 防犯対策用消耗品(テプラテープ、コピー用紙等) 51,000円 防犯パトロールチョッキ 130着×850円×1.08 防犯パトロールジャンパー 90着×1,400円×1.08 防犯パトロール帽子 200個×290円×1.08 防犯パトロール信号灯 100本×750円×1.08 防犯腕章 50個×280円×1.08 ・燃料費 210 ガソリン代(青パト) 1,270リットル×165円
	12 役 務 費	562	・地域防犯パトロール保険料 384 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400 人×160円 ・自賠責保険料 55 自賠責保険料55,000円 ・車検料 123 車検料123,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	20	・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料(キラ リふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,746	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,746 10月1日現在の住民基本台帳人口 109,070人 ×16円
	27 公 課 費	32	・自動車重量税 32 自動車重量税32,000円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	12	・普通旅費 12 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 12,000円
	11 需 用 費	14	・消耗品費 14 事務用消耗品一式14,000円
	12 役 務 費	12	・筆耕翻訳料 12 外国籍市民向け情報翻訳料 12,000円
	13 委 託 料	99	・ホームページ管理業務委託 99 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 99,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			41,419
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	11 需用費	38,017	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 26,093 <ul style="list-style-type: none"> 一括前払分 25,198,011円 前年精算分 713,129円 例月支払分 (従量電灯) 1,852円×12ヶ月×1.08 新設分 LED9VA 142円×65基×12ヶ月×1.08 新設分 LED16VA 194円×15基×12ヶ月×1.08 ・修繕料 11,924 <ul style="list-style-type: none"> 電球交換等修繕料 920,000円×12ヶ月×1.08
	15 工事請負費	3,402	
(交通・管理課) 一般事務費			2,218
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,808	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,808 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務 7,440円×243日
	11 需用費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 9 <ul style="list-style-type: none"> 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 81 <ul style="list-style-type: none"> 交通災害封筒代 25円×3,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	320	<ul style="list-style-type: none"> ・交通災害共済加入募集委託交付金 320 <ul style="list-style-type: none"> 8,000人×40円
12 防 災 費			266,286
(安心安全課) 防災対策事業			266,286
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年阪神・淡路大震災、平成16年新潟県中越地震及び平成23年東日本大震災の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	54	<ul style="list-style-type: none"> ・防災会議委員報酬 54 <ul style="list-style-type: none"> 民間委員分 3,000円×9人×2回
	7 賃 金	5,239	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 5,239 <ul style="list-style-type: none"> 時給890円×243日×5h×1人 月給 180,730円×12月×1人 特別賃金 180,730円×0.5×2回 日給7,440円×243日×1人
	8 報 償 費	112	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 100 <ul style="list-style-type: none"> リーダー育成講習 外部講師謝礼 30,000円×3人 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1人×2日 ・事業協力者謝礼 12 <ul style="list-style-type: none"> 災害協定市訪問の際手土産 3,000円×4箇所 (藤沢市、藤枝市、江南市、津島市)
	9 旅 費	191	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 94 <ul style="list-style-type: none"> 交通費 3,300円×12月 交通費 110円×243日 (年間) ×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 110円×243日 (年間) ×1人 ・研修旅費 97 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 4回×960円 気象庁防災セミナー鉄道賃 (池袋西池袋) 2回×720円 無線従事者養成講習会鉄道賃 (中央区晴海) 2日×1,180円 消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,000円+電車賃1,280円+車賃420円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 2回×960円 防災士資格取得講座 (新橋) 960円×2日×12人 協定関係旅費 (藤沢市) 2,220円×2人 協定関係旅費 (藤枝市、江南市、津島市) 25,830円×2人
	11 需用費	11,804	・消耗品費 6,331 災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 2箱 (1箱6本) ×991円×1.08 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 町会長用防災服 10,480円×30人×1.08 活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 32,570円×29人×1.08 ラップ式トイレ消耗品 34,800円×30セット×1.08 ピアザふじみ備蓄消耗品 3,006,000円×1.08 リーダー育成教材費 2,200円×45人×1.08 リーダー認定ベスト 3,500円×45人×1.08 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円 (仮) 富士見市総合防災訓練用消耗品 11会場×10,000円+本部50,000円 ・コピー代 22 20,000枚×1.08円 ・燃料費 101 可搬式ポンプ用軽油 50リットル×150円 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 20リットル×150円 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 20箱×3,630円×1.08 ピアザふじみ 発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 3箱×3,630円×1.08 ・食糧費 2,469 粉ミルク (1缶850g) 40缶×2,550円×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1缶350g) 24缶×1,290円×1.08 ミネラルウォーター (2リットル) 108本×280円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アルファ米 (1箱50食分) 30箱×11,000円×1.08 缶入りソフトパン (1箱24缶) 51箱×7,488円×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 9箱×24,800円×1.08 防災会議の際お茶代 120円×19人×2回 ピアザふじみ用備蓄 アルファ米 (1箱50食分) 54箱×11,000円×1.08 ピアザふじみ用備蓄 ミネラルウォーター (2リットル) 334箱×1,764円×1.08 ・印刷製本費 1,300 土砂災害ハザードマップ作成 1,300,000円 ・電気料金 509 防災行政無線 (固定系) 子局電気料 (50局分) 25,500円×12月 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 16,500円×12月 ・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 1,619円×12月×1.08 ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,619円×12月×1.08 ・修繕料 1,030 防災行政無線固定系子局バッテリー (35,000円×6局+72,000円×2局)×1.08 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円 災害用井戸減菌タンク交換修繕 99,000円×4台×1.08
	12 役 務 費	1,649	・通信運搬費 1,344 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作) 11,860円×12月×1.08 災害対策用携帯電話料 (5台分) 6,666円×12月×1.08 県地上系防災行政無線回線使用料 18,552円×12月×1.08 PHS電話料 (980円×41台×12月×1.08) + 10,000円 (プラン外料金) ピアザふじみ PHS電話料 (948円×1台×11月×1.08) +3,000円 (事務手数料) 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月×1.08 ・電波利用料 35 固定系基地局 1局×19,050円 固定局 9局×550円 移動系基地局 1局×5,300円 陸上移動局 19局×300円 ・水質検査手数料 270 災害時飲料用井戸水質検査手数料 52か所×4,800円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	11,530	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線維持管理委託 1,752 固定系 (親局 1・子局 5 6) 移動系 (基地局 1 ・移動局 1 9) 1,622,200円×1.08 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 177 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年 1 回 6,300円×26台×1.08 26台内訳 可搬式ポンプ22台+消毒用噴霧器4台 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台×1.08 ・保守点検委託 280 災害用発電機定期点検 (年 1 回) 3,500円×21 台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 60,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 12,000円×1.08 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 403 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年 1 回) 372,500円×1.08 ・工事監理業務委託 5,620 防災行政無線デジタル化整備工事監理業務委託 (同報系) 2,520,000円 + (移動系) 3,100,000円 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第 3 排水機場 (水谷東 1 丁目町会) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東 2 丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第 1 排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東 3 丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢詰め替え及び整理業務委託 216 不良在庫の詰め替え 400円×500袋×1.08 ・会場設営委託 2,825 (仮) 富士見市総合防災訓練会場設営委託 2,825,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	83	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 14 防災行政無線 (固定系) 子局用地借地料 1,000 円×14か所 ・放送受信料 69 放送受信料 5,280円×12月×1.08
	15 工事請負費	211,800	
	18 備品購入費	1,264	
	19 負担金、補 助及び交付 金	22,560	<ul style="list-style-type: none"> ・消火栓設置費負担金 1,500 東みずほ台地内 3 基 1,500,000円 ・研修参加負担金 718 第 2 級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災士資格取得講座 51,000円×12人×1.08 ・埼玉県防災情報システム負担金 13,042 埼玉県防災情報システム負担金 42,000円 埼玉県防災情報システム再整備負担金 13,000,000円 ・富士見市自主防災組織育成補助金 4,800 育成補助金 2,100,000円+結成補助金(100,000 円×5件) 防災倉庫設置補助金 200,000円×11団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金100,000円×5団体 ・コミュニティ助成事業自主防災組織補助 金 2,000 防災組織コミュニティ助成金2,000,000円
13公 平 委 員 会 費			254
(公平委員会) 公平委員会運営事業			254
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	156	・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円 ×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240 円×1人×1日
	11 需 用 費	26	・消耗品費 21 事務用消耗品一式 21,000円 ・コピー代 1 500枚×1.08円 ・燃料費 3 灯油代 20%×115円 ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	68	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円(人口10万人以上15 万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人(7月笹 川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人(10月笹 川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 15 関東支部年会費負担金 15,000円(人口10万人 以上15万人未満の都市) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
14財 政 調 整 基 金 費			2,505
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,505
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	2,505	・財政調整基金積立金 ①2,088千円+②417千円
15諸 費			7,134
(出納室) 一般事務費			7,134
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	7,134	・消耗品費 7,134 県証紙購入代 2,691,650円-(2,691,650円×証紙売捌手数料3.24%) 県証紙購入代(パスポート用) 4,680,650円-(4,680,650円×証紙売捌手数料3.24%)
16市 民 交 流 セ ン タ ー 費			70,064
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			24,507
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,852	・臨時雇賃金 1,852 賃金 7,520円×243日 時間外勤務 23,813円
	9 旅 費	37	・費用弁償 37 交通費 150円×243日
	11 需 用 費	14,405	・消耗品費 390 設備用品(照明、駐車場等) 105,000円×1.08 衛生用品(トイレ、水周り、清掃用品等) 76,000円×1.08 調理室・美工室等用品 38,000円×1.08 事務用品・紙類 142,000円×1.08
			・燃料費 44 ガソリン(レギュラー) 165円×250ℓ 軽油(自家発電機用) 150円×18ℓ
			・電気料金 5,897 455,000円×12月×1.08
12 役 務 費	814	・上下水道料金 1,729 133,400円×12月×1.08	
		・ガス料金 3,629 280,000円×12月×1.08	
		・修繕料 2,713 設備修繕300,000円 プログラムチャイム・CDプレーヤー修繕 197,000円×1.08 エアコンオーバーホール修繕 2,200,000円	
		・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円	
		・電話料金 532 電話機リース料 21台 19,240円×12月×1.08 FAXリース料 2台 10,704円×1.08 FAX通話料 5,000円×12月×1.08	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			光回線及び機器使用料 13,900円×12月×1.08 電話通話料 1,000円×12月×1.08 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 9 切手代 82円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 27 公用車 (ハイゼット・2年分) 26,370円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.08 ・陶芸窯点検料 26 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・電子ピアノ点検料 33 電子ピアノ点検料 30,000円×1台×1.08 ・車検料 57 公用車 (ハイゼット) 諸費用11,120円+整備費42,200円×1台×1.08 ・車両点検料 22 公用車 (マーチ・12カ月点検) 19,500円×1台×1.08
	13 委託料	5,380	・清掃業務委託 2,355 日常清掃及び定期清掃 2,180,000円×1.08 ・警備業務委託 260 20,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 108 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 100,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 428 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) 33,000円×1台×12月×1.08 ・自動ドア保守点検委託 185 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.08 ・樹木維持管理委託 62 高木剪定一式 57,000円×1.08 ・設計委託 1,982 屋上防水・外壁等改修工事設計委託 一式 1,981,800円
	14 使用料及び賃借料	1,764	・複写機使用料 195 複写機リース料 12,600円×1台×12月×1.05 コピー代 (1,000円 (基本料金500枚含む) ×12月×1.08) +700枚×2.5円×1.08×12月 ・印刷機器使用料 142 印刷機リース料 11,200円×1台×12月×1.05 ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 15

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			NHK放送受信料 14,545円
	18 備品購入費	248	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 公用車 (ハイゼット) 6,600円
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,285
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	466	・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 90,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円
			・事業協力者謝礼 126 生涯学習事業 (成人) 6,960円 青少年学習交流事業 45,000円 子育て支援学習交流事業 40,920円 地域交流事業 18,000円 広報発行事業 15,000円
	9 旅 費	4	・費用弁償 2 ふじみ野じゅくハイキング随行 (板橋区立熱帯環境植物館) 電車賃 310円 (片道) ×2×1人 バス代 220円 (片道) ×2×1人
			・普通旅費 2 ふじみ野じゅくハイキング随行 (板橋区立熱帯環境植物館) 電車賃 310円 (片道) ×2×1人 バス代 220円 (片道) ×2×1人
	11 需 用 費	805	・消耗品費 175 生涯学習事業 28,600円×1.08 青少年学習交流事業 28,600円×1.08 子育て支援学習交流事業 19,000円×1.08 利用団体等学習支援事業 19,000円×1.08 複合施設連携事業 9,500円×1.08 地域交流事業 28,600円×1.08 市民協働イベント開催事業 28,600円×1.08 ・印刷製本費 630 広報紙 (A4両面) 3.23円×18,050枚×10回×1.08
12 役 務 費	10	・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.08	
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			17,981
平成27年開所予定のピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	11 需 用 費	8,192	・消耗品費 454 施設維持管理用消耗品 220,000円×1.08 事務用消耗品 200,000円×1.08
			・印刷製本費 124 施設案内リーフレット印刷 (A4・三つ折り) 8.6円×10,000枚×1.08 利用申請書印刷 (A4・2枚複写) 800円×36冊×1.08 ・電気料金 3,370 260,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 1,232 95,000円×12月×1.08 ・ガス料金 3,007 232,000円×12月×1.08 ・医薬材料費 5 救急用医薬品 5,000円
	12 役 務 費	453	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 363 ひかり電話導入工事費 70,500円×1.08 光回線使用料 13,503円×12月×1.08 通話料 5,000円×12月×1.08 公共施設予約システム回線導入一時費用 26,784円 回線使用料 5,980円×3月×1.08 ・通信運搬費 9 切手代 82円×70枚+92円×30枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円
	13 委 託 料	9,211	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務委託 4,181 配分金 4,915.5時間×750円 事務費 4,915.5時間×750円×0.05 消費税 (配分金) 4,915.5時間×750円×0.08+ (事務費) 4,915.5時間×750円×0.05×0.08 ・警備業務委託 260 機械警備 20,000円×12月×1.08 ・エレベーター保守点検委託 598 エレベーター保守点検 (停止点検年4回、法定検査年1回) 46,100円×1台×12月×1.08 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 (年4回) 50,000円×5台×1.08 ・設備等維持管理業務委託 3,473 清掃業務 日常清掃及び定期清掃 1,968,334円×1.08 消防設備保守点検 年2回 220,000円×1.08 空調及び給排気設備保守点検 918,400円×1.08 給水設備保守点検 109,000円×1.08 ・ピアザふじみ竣工記念式典委託 429 竣工記念式典委託 397,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	108	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 93 AED使用料 7,110円×1.08×12月 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円×1台
	18 備品購入費	17	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			25,224
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	5,980	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 597 一般事務用消耗品費 182,407円×消費税1.08 複写機・印刷機等消耗品 185,185円×消費税1.08 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレットペーパー) 185,185円×消費税1.08 ・燃料費 70

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(西交流センター利用分) ガソリン代 $30\% \times 165$ 円 \times 年13回給油 (支援センター分) ガソリン代 $30\% \times 165$ 円 \times 年1回給油 ・印刷製本費 28 施設利用申請書 2枚複写50枚組 60 \times 420円 \times 消費税1.08 ・電気料金 2,280 190,000円 \times 12月 ・上下水道料金 348 29,000円 \times 12月 ・ガス料金 1,788 149,000円 \times 12月 ・修繕料 866 修繕 300,000円 非常階段・廊下手摺り取り付け 524,000円 \times 消費税1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	370	・電話料金 218 通話料金 12,500円 \times 12月 インターネットプロバイダー料金 2,700円 \times 6回 \times 消費税1.08 FAX再リース 5,880円 \times 消費税1.08 FAX通信料 3,600円 \times 12月 ・通信運搬費 13 切手代 82円 \times 150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円 \times 消費税1.08 ・車両点検料 50 公用車1年点検 46,140円 \times 消費税1.08
	13 委 託 料	18,151	・施設管理業務委託 13,897 シルバー委託 (3館一括) 16,339時間 \times 750円 \times 事務費1.05 \times 消費税1.08 ・警備業務委託 87 6,700円 \times 12月 \times 消費税1.08 ・清掃業務委託 1,610 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,490,000円 \times 消費税1.08 ・建築物定期検査委託 175 建築設備定期検査 (毎年)、建築物定期検査 (隔年) 162,000円 \times 消費税1.08 ・エレベーター保守点検委託 260 定期検査 年1回 20,000円 \times 12月 \times 消費税1.08 ・消防設備保守点検委託 173 機器点検、総合点検等 160,000円 \times 消費税1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン 3館一括) ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 21,600円×6台×消費税1.08 ・設備保守点検委託 1,711 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2館一括:鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,583,980円×消費税1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 98 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西・ふじみ野交流) 90,000円×消費税1.08
	14 使用料及び賃借料	403	・複写機使用料 257 リース料 10,500円×12月×消費税1.08 コピー代 2,000枚×5円×12月 ・印刷機器使用料 131 リース料 10,100円×12月×消費税1.08 ・放送受信料 15 放送受信料テレビ1台分 14,545円
	18 備品購入費	320	
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業		
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	581	・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 8h×930円 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 170円×40人分×消費税1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	486	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 411 交流センターだより 3.8円×10,000部×10回×消費税1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 税 務 総 務 費			297,372
(職員課) 給与費等			291,942
徴税費における職員の給与費	2 給 料	136,333	・一般職員給 136,333
	3 職員手当等	86,440	・扶養手当 4,080 ・地域手当 14,324 ・住居手当 3,126 ・通勤手当 2,098 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,820 ・期末手当 34,823 ・勤勉手当 20,048 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,021
	4 共 済 費	44,376	・職員共済組合負担金 (一般職) 44,113 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 263
	19 負担金、補助及び交付金	24,793	・退職手当負担金 24,793
(税務課) 課税事務事業			5,239
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	5,028	・臨時雇賃金 5,028 固定 900円×6h×243日×1人 固定 890円×6h×180日×1人 諸税 890円×6h×195日×1人 市民税 890円×120h×5人 市民税 890円×265h×5人
	9 旅 費	73	・費用弁償 63 交通費 110円×24日×5人 交通費 110円×53日×5人 交通費 110円×180日 ・研修旅費 10 2,000円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	138	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	・固定資産評価審査委員会委員報酬 165 委員長 6,500円×1人×9回 委員 5,900円×2人×9回
	9 旅 費	4	・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 20 事務用消耗品一式 20,000円 ・ コピー代 2 1,000枚×1.08円
2 賦 課 徴 収 費			124,454
(税務課) 課税事務事業			76,475
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 3 1,000円×3人
	11 需 用 費	7,758	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,776 事務用消耗品 737,696円×1.08 書籍 283,200円×1.08 法規追録 511,380円×1.08 ナンバープレート代 111,600円×1.08 ・ 印刷製本費 5,982 個人市民税納税通知書等 3,197,119円×1.08 固定資産税納税通知書 1,339,000円×1.08 償却資産申告書等 201,950円×1.08 住宅家屋証明書 28,800円×1.08 家屋評価済証 46,000円×1.08 法人市民税申告書等 385,500円×1.08 軽自動車税納税通知書等 340,200円×1.08
	12 役 務 費	3,522	<ul style="list-style-type: none"> ・ 不動産鑑定料 3,522 平成28年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×243箇所×1.08 平成28年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 6,600円×8箇所×1.08
	13 委 託 料	55,556	<ul style="list-style-type: none"> ・ パンチ委託 2,333 申告書データパンチ委託 2,015,500円×1.08 償却資産申告書データパンチ委託 144,500円×1.08 ・ 家屋評価システム保守委託 562 家屋評価システム保守委託 520,000円×1.08 ・ 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 57 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 52,320円×1.08 ・ 地理情報システム保守・ライセンス保守 281 委託 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 260,000円×1.08 ・ システムメンテナンス委託 21,359 固定資産課税資料ファイリングシステム改修委託 500,000円×1.08 申告支援システム保守委託 660,000円×1.08 税務システム番号制度対応改修委託 18,616,000円×1.08 ・ 税務地図情報システム保守委託 260 税務地図情報システム保守委託 240,000円×1.08 ・ エルタックスシステム更改委託 486

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エルタックス審査システム更改委託 450,000円 ×1.08 ・納税通知書ブッキング委託 4,046 固定資産税 1,296,200円×1.08 個人市民税 (普通徴収) 789,500円×1.08 個人市民税 (特別徴収) 1,660,000円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 26,147 固定資産税課税資料整備委託 24,210,000円× 1.08 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 45.38円×500台×1.08
	14 使用料及び 賃借料	7,630	・複写機使用料 421 賃貸借料 13,600円×12月×1.05 基本料 1,000円×12月×1.08 使用料 3円×73,000枚×1.08 ・電子計算機等使用料 7,209 家屋評価システム使用料 682,000円×1.05 家屋評価システム使用料 994,039円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,056,000円× 1.05 地図情報・家屋評価システム機器使用料 345,600円×1.05 ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	2,006	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 248 17円×14,577台 ・(社) 地方税電子化協議会負担金 1,758 システム運用関係費負担金 232,000円 エルタックス会費 126,000円 エルタックス運用関係費負担金 1,059,000円 国税連携関係費負担金 261,000円 次期更改準備資金 73,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 6,023円
(収税課) 収税事務事業			47,979
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,038	・徴収嘱託職員報酬 1,038 市税 (現年分) 230,000円×4/100×5人×12月 市税 (滞納繰越分) 120,000円×6/100×5人× 12月 介護保険料分 (現年分) 9,000×4/100×5人× 12月 介護保険料分 (滞納繰越分) 9,000×6/100×5 人×12月
	7 賃 金	4,362	・臨時雇賃金 4,362 賃金 900円×5h×243日×3人 賃金 890円×5h×243日×1人
	9 旅 費	152	・費用弁償 107 交通費 110円×243日×4人 ・普通旅費 30 一般出張旅費 30,000円 ・研修旅費 15 研修旅費 15,000円
	11 需 用 費	1,787	・消耗品費 401 コピー用紙 300円×240枚×1.08 文書保存箱 339円×80組×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			A 4 チューブファイル 665円×100冊×1.08 色上質 90k 2,000円×15冊×1.08 住宅地図・事務用品等 170,000円 地方税 総則実務提要 3,672円×3×1.08 Q&Aとケーススタディ～滞納整理の実務相談～国 税・地方税・公課 3,240円×2×1.08 ・燃料費 104 レギュラーガソリン 165円×630ℓ ・印刷製本費 1,262 督促状 8.9円×46,000枚×1.08 再発行用納付書 3.0円×57,000枚×1.08 再発行納付書用封筒 (糊付) 9.0円×10,000枚× 1.08 返信用封筒 5.0円×4,700枚×1.08 郵便用封筒 (糊付) 6.8円×1,000枚×1.08 口座振替申込書 (3枚複写) 3.0円×45,000枚 ×1.08 口座振替納付済通知書 (軽自) 14.0円×8,000 枚×1.08 催告書用封筒 (黄色、糊付) 11.0円×10,000枚 ×1.08 調査用封筒 (茶色、糊付) 7.0円×10,000枚× 1.08 原符 (一冊あたり50枚) 800.0円×50冊× 1.08 ・修繕料 20 自動車修繕料 (デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役 務 費	1,685	・通信運搬費 287 切手代 82円×3,500枚 ・自賠責保険料 55 自賠責保険料 (デミオ) 27,840円 自賠責保険料 (ムーブ) 26,370円 ・郵便振替手数料 225 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×5,000件 ・口座振替手数料 821 口座振替手数料 10円×76,000件×1.08 ・手数料 54 預金照会手数料 50円×200件 代金取立手数料 400円×84件 組戻手数料 1,000円×5件 差押金振込手数料 1,000円×5件 ・車検料 243 整備費用 (デミオ) 126,560円×1.08 検査費用 (デミオ) 1,700円 (印紙代) 車検代行費用 (デミオ) 9,400円×1.08 整備費用 (ムーブ) 76,400円×1.08 検査費用 (ムーブ) 1,400円 (印紙代) 車検代行費用 (ムーブ) 9,400円×1.08
	13 委 託 料	3,876	・コンビニ収納代行業務委託 3,876 月額基本料金 2,500円×12月×1.08 情報取扱手数料 55円×64,700件×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	15	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 10,000円 ・駐車料 5,000円
	19 負担金、補助及び交付金	35	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 32,000円×1.08
	23 償還金、利子及び割引料	35,000	<ul style="list-style-type: none"> ・還付金及び還付加算金 35,000,000円
	27 公 課 費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 21,600円 (デミオ) ・自動車重量税 (ムーヴ) 6,600円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			351,911		
(職員課) 給与費等			271,292		
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	129,402	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 129,402 		
	3 職員手当等	77,441	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 2,502 ・地域手当 13,350 ・住居手当 1,836 ・通勤手当 1,826 ・管理職手当 2,340 ・期末手当 32,388 ・勤勉手当 18,581 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,618 		
			4 共 済 費	41,942	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 41,656 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 286
			19 負担金、補助及び交付金	22,507	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 22,507
			(市民課) 居住関係公証事務事業		
住民基本台帳法、市町村在留関連事務、特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業 (出張所窓口事務事業を除く) 及び旅券事務	7 賃 金	7,589	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 7,589,000円 臨時雇賃金 7,589,000円 日額者 1,827,360円 賃 金 7,520円×243日×1人 時間給者 3,482,350円 賃 金 900円×195日×5H×2人 賃 金 900円×193日×5H×1人 賃 金 890円×193日×5H×1人 時間給者 1,045,750円 賃 金 890円×235日×5H×1人 時間給者 1,233,540円 (産休対応) 賃 金 890円×231日×6H×1人 		

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	127	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 107 <ul style="list-style-type: none"> 交通費 288円×193日×1人 交通費 110円×235日×1人 交通費 110円×231日×1人 ・普通旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 15 <ul style="list-style-type: none"> 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催) 960円×1回×2日×1人 旅券事務権限委譲市職員実務研修 (県主催) 400円×1回×1日×2人 マイナンバー関係研修会 (地方公共団体情報システム機構主催) 1,460円×2回×2人 マイナンバー関係システム研修会 960円×1回×2人 マイナンバー概要説明会 960円×1回×2人 在留管理制度関連説明会 1,640円×1回×1人 埼玉県 (丁) 字別人口調査OA説明会 780円×1回×1人
	11 需 用 費	3,755	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,528 <ul style="list-style-type: none"> 住基ネット用消耗品一式 573,993円 住基カードプリンター用消耗品 125,850円×1.08 住基ネット用消耗品 (住基カードプリンター以外) 405,625円×1.08 書籍 352,806円 住民行政の窓 (月刊) 12冊×619円×1.08 住民行政の窓 増刊号 1冊×1,495円×1.08 住民基本台帳六法 1冊×6,100円×1.08 住民基本台帳法令・通知集 平成27年版 付 印鑑登録証明事務処理要領・事例 1冊×4,352円×1.08 住民基本台帳関係事例集 31回×3,400円×1.08 日本行政区画便覧追録増刊号 市町村役場便覧 平成28年版 1冊×3,700円×1.08 CD版市町村役場便覧・更新版 (平成28年版) 1枚×30,000円×1.08 窓口事務質疑応答集 3冊×2,800円×2回×1.08 日本行政区画便覧 追録 39回×2,780円×1.08 現行自治六法 2冊×1,190円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ルーズリーフ Q&A 戸籍・外国人登録の窓口事務 3冊×2回×2,500円×1.08 富士見市住宅地図 1冊×16,340円×1.08 マイナンバー関係図書 10,000円 その他消耗品 602,530円 窓口用消耗品費 (レジペーパー・ごみ袋他) 162,128円×1.08 コピー用紙 (A4、A3、A5、B4) 197,650円×1.08 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 20冊×2,350円×1.08 旅券写真貼付用両面テープ 3セット (3個入) ×2,534円×1.08 住居表示街区表示板 5,000円×10枚×1.08 数字ステッカー (住居表示板用) 220円×100シート×1.08 町名入戸番標 (住居表示板) 170円×300枚×1.08 パスポート事務消耗品 20,000円 ・燃料費 91 ガソリン (レギュラー) 550 ^円 / _{リットル} ×165円 ・印刷製本費 2,096 印鑑登録証 18,500枚×26.0円×1.08 印鑑登録等封筒 20,000枚×7.0円×1.08 窓口用封筒 A5 100,000枚×2.75円×1.08 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×14.2円×1.08 申請書 A4 (5色刷) 100,000枚×2.5円×1.08 改ざん防止用紙 250,000枚×1.85円×1.08 領収書 20,000枚×2.4円×1.08 ・修繕料 40 事務用機器修理代 30,000円 庁用車修理代 10,000円
	12 役 務 費	112	・自賠責保険料 27 市民課所有公用車自賠責保険料 26,370円 ・車検料 85 車検料 84,398円
	13 委 託 料	15,174	・日本行政区画便覧データファイル保守委託 260 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守点検委託 1,174 住民基本台帳ネットワークシステム保守 89,190円×12月×1.08 IC旅券端末保守 1,360円×12月×1.08+3円 ・システムメンテナンス委託 10,109 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業) 3,240,000円×1.08 住民情報システム番号制度対応修正委託 6,120,000円×1.08 ・ICカード作成業務委託 2 点字ICカード作成委託 1,090円×1枚+324円 (送料) ・住居表示台帳作成委託 3,629 住居表示台帳作成委託 (1/500・1/1000) 3,628,800円
	14 使用料及び賃借料	3,723	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 720 市民課・各出張所間 (8回線) 60,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 688 69,240円×1.08 コピー代 (出張所分含む) 10,500枚×2.9円×12月×1.08 リース料 9,600円×12月×1.05 コピー代 2.5円×3,000枚×12月×1.08 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 再リース 9,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 2,305 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 177,500円×12月×1.08 長期総額11,502,000円 平成26年7月1日～平成31年6月30日 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 300円×12月×1.08
	15 工事請負費	756	
	19 負担金、補助及び交付金	37,429	<ul style="list-style-type: none"> ・通知カード・個人番号カード関連事務交付金 37,429 通知カード・個人番号カード関連事務交付金 37,429,000円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 6,600円
(市民課) 戸籍事務事業			11,947
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,274	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,274 臨時雇賃金 1,273,500円 賃 金 900円×195日×5H×1人 月額警備員 6,600円×12月×5人
	9 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 22 交通費 110円×195日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	566	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 507 追録等事務用消耗品一式 506,512円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,020円×1.08 新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,000円×1.08 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,020円×1.08 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,120円×1.08 戸籍時報 (月刊,索引号) 12冊×600円×1.08 戸籍時報 特別増刊号 2冊×1,200円×1.08 レジストラブックス 3冊×4,000円×1.08 戸籍誌 (特集号) 1冊×1,783円 (税込) 戸籍誌 (増刊索引号含) 13冊×817円 (税込) 戸籍先例全集追録 2回×5,400円 戸籍実務六法 (年度版) 2冊×4,000円×1.08 平成28年版 市町村役場便覧 1冊×3,700円×1.08 新版 涉外戸籍のための各国法律と要件 (全6巻組) 1組×35,000円×1.08 改訂 設題開設 戸籍事務の知識 (上) 関連する届出が同時にされた場合の処理 1冊×4,000円×1.08 改訂 一目で分かる実例実務職権訂正 1冊×5,000円×1.08 プロセスカートリッジ 3個×36,800円×1.08 のび〜るファイル 2箱×2,550円×1.08 他戸籍消耗品 10,000円 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 4,000枚×6.1円×1.08 転籍・入籍届等用紙 20冊×450円×1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 10冊×865円×1.08 婚姻届・離婚届の書き方 2,000枚×9.5円×1.08 ・ 印刷製本費 59 戸籍届書発送用封筒 (窓付封筒) 4,000枚×11.2円×1.08 死体埋葬許可証 10冊×950円×1.08
	12 役 務 費	104	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 104 戸籍届書送付確認ハガキ

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,000枚×52円
	13 委 託 料	2,775	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守点検委託 2,528 戸籍総合システムブックレス保守点検 12月×195,000円×1.08 ・戸籍簿保管管理委託 247 除籍等保管管理 一式246,672円
	14 使用料及び 賃 借 料	7,184	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍電算システム使用料 7,184 戸籍システム使用料 (長期契約 2年目) 12月×415,023円 戸籍システムブックレスソフト使用料 12月×170,000円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	22	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負 担金 22 川越地区戸籍事務協議会負担金 22,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選 挙 管 理 委 員 会 費			26,387
(職員課) 給与費等			24,809
選挙費における職員の給与費	2 給 料	11,539	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 11,539
	3 職員手当等	7,497	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 780 ・地域手当 1,270 ・住居手当 90 ・通勤手当 116 ・管理職手当 372 ・期末手当 3,088 ・勤勉手当 1,781
	4 共 済 費	3,638	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 3,615 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 23
	19 負担金、補 助及び交付 金	2,135	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 2,135
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,578
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修 職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 研修会出席 1,584円×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会 出席 864円 ・研修旅費 1 県市町村選管連合会入間支会職員研修 390円×2 人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	125	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 125 <ul style="list-style-type: none"> 各法令集等追録代 8,000円 雑誌選挙 278円×1冊×12月 選挙時報 361円×1冊×12月 政治活動用看板証票 (市長用) 1,100円×6名分×2種類×1.08 政治活動用看板証票 (市議用) 1,100円×35名分×2種類×1.08 事務用品 11,000円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	80	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 <ul style="list-style-type: none"> 人口割 18,000円+均等割 19,000円 ・ 全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 18 <ul style="list-style-type: none"> 人口割 8,600円+均等割 9,000円 ・ 市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 <ul style="list-style-type: none"> 有権者割 14,200円+均等割 10,000円
2 選 挙 啓 発 費			42
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			42
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	37	<ul style="list-style-type: none"> ・ 啓発ポスター出品者謝礼 17 <ul style="list-style-type: none"> 記念品 500円×20人×1.08 記念品 500円×10人×1.08 ・ 啓発事業参加者謝礼 20 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1,500円×2人×1.08 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08
	11 需 用 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 5 <ul style="list-style-type: none"> 啓発事務消耗品 5,000円
	3 県 議 会 議 員 選 挙 事 業		
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			16,678
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成27年4月29日	1 報 酬	1,748	<ul style="list-style-type: none"> ・ 投票管理者報酬 380 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票 10,000円×15人 投票管理者 10,000円×23人 ・ 投票立会人報酬 1,368 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票 9,000円×60人 投票立会人 9,000円×4人×23箇所
	3 職 員 手 当 等	504	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 504 <ul style="list-style-type: none"> 選管職員 2,800円×5h×3人×10日 期日前投票職務代理者 2,800円×3h×10人
	7 賃 金	209	<ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時雇賃金 209 <ul style="list-style-type: none"> 890円×6h×3人×13日
	8 報 償 費	5,790	<ul style="list-style-type: none"> ・ 棄権防止運動協力者謝礼 18 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×6人 ・ 公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 61 <ul style="list-style-type: none"> 800円×70箇所×1.08 ・ 投・開票事務従事者等謝礼 5,711 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×5人 投票日前日事務従事者等謝礼

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,400円×13h×8人 2,400円×8h×12人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×92人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1h×100人 2,900円×1h×50人 2,900円×1h×35人
	9 旅 費	6	・費用弁償 6 交通費 190円×1人×13日 交通費 110円×2人×13日
	11 需 用 費	557	・消耗品費 237 投開票所用養生マット 980円×100枚×1.08 その他消耗品 131,000円 ・食糧費 249 期日前投票管理者食事代 (昼食・夕食) 800円×2食×15人 投票立会人等食事代 (昼食) 800円×50人 (夕食) 800円×50人 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所 期日前投票所飲み物代等 20,000円 ・印刷製本費 71 封筒印刷代 (角2名入り) 30円×1,000枚×1.08 (長3名入り) 13円×1,000枚×1.08 (長3名入り・速達・書留用) 22円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	318	・通信運搬費 71 不在者投票郵送料 710円×100通 ・電話架設料 184 臨時回線設置費 15,000円×6回線×1.08 投票速報用システム料 IDパスワード発行料 54,000円 契約利用料 (14日間) 32,400円 ・点検料 63 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×5台×1.08
	13 委 託 料	6,085	・システム稼働支援委託 1,584 システム稼働支援一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 34,000円×2人 ・書類配布委託 577 ポスティングによる選挙公報全戸配布委託

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			11円×48,500部×1.08 ・ 公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 585 公営ポスター掲示場撤去 3,300円×164箇所×1.08 ・ 選挙事務派遣委託 2,028 市役所2階会議室(期日前) (5.5h+6h)×1,500円×5人×8日×1.08 サンライトホール(期日前) (5.5h+5.5h)×1,500円×5人×7日×1.08 派遣社員研修費 1,500円×2h×25人×1.08 当日投票事務 1,500円×8h×23人×1.08 1,875円×6h×23人×1.08 ・ 開票会場設営委託 810 750,000円×1.08 ・ 音声朗読テープ作成委託 9 ・ 物品運搬回収業務委託 424 392,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	969	・ 複写機使用料 56 3.4円×15,000枚×1.08 ・ 機械器具等リース料 121 開票所内複合機・発電機、投票所用照明器具一式 111,170円×1.08 ・ 投票所等パソコンリース料 792 23台(当日)+2台(当日予備)+2台(速報用) 733,000円×1.08
	18 備品購入費	492	
	4 埼玉県知事選挙費		
(選挙管理委員会) 埼玉県知事選挙事業			22,217
埼玉県知事(任期4年)の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成27年8月30日	1 報 酬	2,216	・ 投票管理者報酬 460 期日前投票 10,000円×23人 投票管理者 10,000円×23人 ・ 投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×92人 投票立会人 9,000円×4人×23箇所 ・ 開票管理者等報酬 10 開票管理者 10,000円×1人×1日 ・ 開票立会人等報酬 90 開票立会人 9,000円×10人×1日
	3 職員手当等	1,185	・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,185 選管職員 2,800円×5h×3人×25日 期日前投票職務代理者 2,800円×3h×16人
	7 賃 金	1,273	・ 臨時雇賃金 1,273 890円×6h×1人×35日 890円×6h×2人×25日 市役所2階会議室(期日前) (5.5h+6h)×890円×5人×16日
	8 報 償 費	5,629	・ 棄権防止運動協力者謝礼 18 3,000円×6人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 61 800円×70箇所×1.08 ・ 投・開票事務従事者等謝礼 5,550 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×8人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13h×7人 2,400円×8h×10人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×92人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1h×80人 2,900円×1h×40人
	9 旅 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 13 交通費 190円×1人×35日 交通費 110円×2人×25日
	11 需 用 費	1,659	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 220 啓発用物資 151,000円×1.08 その他消耗品 56,000円 ・ 食糧費 272 期日前投票管理者食事代 (昼食・夕食) 800円×2食×23人 投票立会人等食事代 (昼食) 800円×50人 (夕食) 800円×50人 開票所お茶代 10,000円 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所 期日前投票所飲み物代等 20,000円 ・ 印刷製本費 1,167 選挙特集号印刷代 16円×48,000部×1.08 投票所入場券印刷代 5.2円×50,000部×1.08 転出者へのお知らせ (葉書) 35円×1,500組×1.08
	12 役 務 費	2,434	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 2,187 投票所入場券等郵送料 52円×47,000通-391,040円 (区分割引等) 転出者用お知らせ葉書郵送料 52円×1,200通 不在者投票郵送料 710円×100通 ・ 電話架設料 184 臨時回線設置費 15,000円×6回線×1.08 投票速報用システム料 IDパスワード発行料 54,000円 契約利用料 (14日間) 32,400円

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・点検料 63 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×5台×1.08
	13 委託料	6,805	・システム稼働支援委託 1,584 システム稼働支援一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 34,000円×2人 ・書類配布委託 577 ポスティングによる選挙公報全戸配布委託 11円×48,500部×1.08 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 2,050 164箇所一式 1,897,760円×1.08 ・選挙事務派遣委託 1,283 サンライトホール (期日前) (5.5h+5.5h)×1,500円×5人×7日×1.08 派遣社員研修費 1,500円×2h×25人×1.08 当日投票事務 1,500円×8h×23人×1.08 1,875円×6h×23人×1.08 ・開票会場設営委託 810 750,000円×1.08 ・音声朗読テープ作成委託 9 ・物品運搬回収業務委託 424 392,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,003	・複写機使用料 19 3.4円×5,000枚×1.08 ・機械器具等リース料 192 開票所内複合機・発電機、投票所用照明器具一式、スポットクーラー 177,170円×1.08 ・投票所等パソコンリース料 792 23台 (当日) +2台 (当日予備) +2台 (速報用) 733,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			71
(総務課) 各種統計調査事業			71
各種統計調査	9 旅 費	5	・普通旅費 5 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 会場 坂戸市役所) 616円×3人 会場 鶴ヶ島市役所) 494円×3人+バス運賃400 円×3人
	11 需 用 費	57	・消耗品費 50 事務用品 46,000円×1.08 ・食糧費 7 110円×57本×1.08

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基 幹 統 計 調 査 費			45,704
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日:5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 会場 彩の国すこやかプラザ) 762円×2人
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品13,800円×1.08
(総務課) 工業統計調査事業			10
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。	11 需 用 費	10	・消耗品費 事務用品 9,000円×1.08
(総務課) 経済センサス事業			189
全産業分野のすべての事業所・企業の構造や経済活動を把握し、事業所・企業を対象とした各種統計調査実施のための情報を整備することを目的とする調査。	3 職員手当等	28	・時間外勤務手当
	7 賃 金	98	・臨時雇賃金 890円×22日×5h×1名
	8 報 償 費	6	・事業協力者謝礼 1,000円×5件×1.08
	9 旅 費	7	・費用弁償 交通費 190円×21日×1人
			・普通旅費 会場 埼玉教育会館) 762円×3人
	11 需 用 費	50	・消耗品費 事務用品 46,000円×1.08
(総務課) 国勢調査事業			45,420
国内に居住する全ての人(世帯)を対象に5年ごとに実施され、調査結果は様々な行政施策や法令に基づく基礎資料とされる等、様々な分野で活用される調査。 調査期日:平成27年10月1日	1 報 酬	38,298	・調査員報酬 2 調査区担当 73,960円×296人 1 調査区担当 39,330円×296人
			・指導員報酬 4,764 52,930円×90人
	3 職員手当等	784	・時間外勤務手当 784
	7 賃 金	2,808	・臨時雇賃金 2,808 パート職員10人 のべ631日 勤務時間1日5時間 890円×5h×195日×1人 890円×5h×44日×1人 890円×5h×49日×8人
	8 報 償 費	38	・事業協力者謝礼 38 1,080円×35件
	9 旅 費	65	・費用弁償 65 交通費 190円×42日×1人 交通費 190円×47日×4人

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 110円×47日×4人
	11 需用費	284	・消耗品費 200 事務用品 185,000円×1.08 ・食糧費 84 調査事務説明会飲み物代 110円×700本×1.08
	12 役務費	167	・通信運搬費 167 特定記録 242円×690件
	13 委託料	2,703	・書類配送委託 2,002 1,852,816円×1.08 ・地図作成委託 701 648,493円×1.08
	14 使用料及び賃借料	273	・会場使用料 273 調査説明会会場使用料 (キラリふじみ) 273,000円
(総務課) 農林業センサス事業			50
農林業、農山村の基礎構造の実態とその動向を総合的に把握するため、5年ごとに実施される調査。	9 旅 費	3	・普通旅費 3 会場 埼玉教育会館) 762円×3人
	11 需用費	47	・消耗品費 47 事務用品 43,000円×1.08
(総務課) 商業統計調査事業			18
商業を営む事業所について、産業別・従業員規模別・地域別等に従業者・販売額等を把握することを目的とする調査。	11 需用費	18	・消耗品費 18 事務用品 16,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			32,859
(職員課) 給与費等			31,282
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	14,363	・一般職員給 14,363
	3 職員手当等	9,396	・扶養手当 570
			・地域手当 1,531
			・住居手当 60
			・通勤手当 81
		・管理職手当 996	
		・期末手当 3,905	
		・勤勉手当 2,253	
4 共 済 費	4,865	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,836	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29	
19 負担金、補助及び交付金	2,658	・退職手当負担金 2,658	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,577
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
規程等に基づく監査運営事務事業			議選監査委員 41,900円×12月×1人
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 関東都市監査委員会定期総会 交通費 1,120円×2名 ・普通旅費 3 県西ブロック事務局長会議等 交通費 400円×1人×4回 関東都市監査委員会定期総会 交通費 1,120円×1人
	11 需 用 費	228	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 205 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい 29,808円+第一法規 63,928円) +他事務用消耗品一式75,000円 ・コピー代 3 230枚×12月×1.08円 ・燃料費 12 灯油代100%×115円 ・食糧費 8 お茶代 8,000円
	14 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 2 関東都市監査委員会定期総会の際 1,500円
	19 負担金、補助及び交付金	105	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			2,305,801		
(職員課) 給与費等			665,996		
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	308,879	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 308,879 		
	3 職員手当等	202,711	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 8,682 ・地域手当 32,575 ・住居手当 6,288 ・通勤手当 4,244 ・特殊勤務手当 594 ・管理職手当 8,184 ・期末手当 78,735 ・勤勉手当 45,276 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 18,133 		
			4 共 済 費	98,987	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 98,426 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 561

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	55,419	・退職手当負担金 55,419
(保険年金課) 一般事務費			1,250,164
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	1,250,164	・国民健康保険特別会計繰出金 1,250,164
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			295,489
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	295,489	・国民健康保険基盤安定繰出金 295,489,000円
(福祉課) 一般事務費			347
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000円×2人×2回 32
	9 旅 費	3	・普通旅費 会議・事務連絡等 3,000円 3
	11 需 用 費	238	・消耗品費 192 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,850円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,250円×4箱×1.08 新聞購読料 (埼玉新聞) 2,762円×12月×1.08+1円 福祉新聞 1,500円×12月×1.08 ファックスカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.08 ・燃料費 20 原付オートバイ燃料費 165円×600 ×2台 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代150円×2名×2回 ・修繕料 25 原付バイク修繕料 25,000円
	14 使用料及び賃借料	74	・ファクシミリ使用料 74 賃貸借料金 (リース) 5,700円×12月×1.08 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)
	(福祉課) 災害見舞金支給事業		
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶 助 費	80	・災害見舞金 80 全焼 80,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			45,661
社会福祉協議会が行う事業 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業・ふれあい福祉センター等) を推進するため補助金を交付し、福祉の向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	45,661	・社会福祉協議会補助金 45,661 事務職員人件費 (8名分) 37,294,014円 事務職員法定福利費 (8名分) 8,366,397円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,242
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して	11 需 用 費	65	・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	14 使用料及び賃借料	36	・バス借上料 県戦没者追悼式 33,000円×1.08 36
	19 負担金、補助及び交付金	1,141	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 436 4円×109,070人-280円 (1,000円未満切捨て) ・埼玉土建国保組合補助金 422 225円×1,873人 ・埼玉建設国保組合補助金 75 225円×330人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円 ・みのり会補助金 30 定額補助 30,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,415
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報酬	144	・民生委員推薦会委員報酬 144 3,000円×12人×4回
	19 負担金、補助及び交付金	19,271	・民生児童委員協議会補助金 19,271 70,000円×171人 1,500円×171人×12月 (9,000円×6人) + (3,000円×24人)
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
実行委員会 (老人クラブ連合会・身体障害者福祉会・ひまわり会・みのり会・民児協連合会・水谷婦人会・赤十字奉仕団等) 方式で実施する福祉スポーツ大会に対して、補助金を交付し事業を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金 100
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	20 扶助費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			3,107
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会 (ボランティア活性化事業) 及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,107	・ボランティア活性化事業補助金 2,715 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392 定額補助 392,000円
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			14,160
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委託料	11,310	・市民福祉活動センター指定管理料 11,310
	15 工事請負費	2,850	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 要援護者地域支援事業			143
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	129	・臨時雇賃金 賃金 890円×6h×24日
	9 旅 費	3	・費用弁償 110円×24日
	11 需 用 費	11	・消耗品費 コピー用紙 3,250円×3箱×1.08
(障がい福祉課) 一般事務費			9,887
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 会議用 1,000円
	11 需 用 費	372	・消耗品費 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 161,490円×1.08
			・コピー代 1.08円×7,500枚×12月
			・燃料費 庁用車2台・バイク1台 165円×50%×12月
	13 委 託 料	9,375	・自立支援システム番号制度対応改修委託
	14 使用料及び 賃 借 料	3	・駐車場使用料 駐車場料金 200円×12回
	19 負担金、補 助及び交付 金	136	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金
・埼玉県障害者スポーツ協会負担金			
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			328,867
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			57,060
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	57,060	・在宅重度心身障害者手当 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×870人 ×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円× 135人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			20,076
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,000円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,140円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,140円の手当を年4期に分けて	20 扶 助 費	20,076	・特別障害者手当等給付費 特別障害者手当 26,620円×40人×12月 障害児福祉手当 14,480円×40人×12月 福祉手当 14,480円×2人×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
支給する。			
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			26,260
在宅障がい者のため地域の实情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 20,000円×5人 100
	11 需 用 費	640	・消耗品費 319 ヘルプカードケース57.6円×2,000個×1.08 聴覚障がい者用バンドナ1,800円×100×1.08 ・印刷製本費 321 福祉タクシー券 (一般、精神) 169円×850冊×1.08 福祉タクシー券 (じん臓) 221円×180冊×1.08 バス無料乗車券 117円×200枚×1.08 ヘルプカード 45円×2,000枚×1.08
	12 役 務 費	140	・福祉電話基本料 137 2,100円×5人×12月×1.08 ・相談員活動保険料 3 身体障害者等相談員活動保険料 420円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	2,777	・難聴児補聴器購入費補助金 377 難聴児補聴器購入費補助金 141,110円×2個×2/3×2人 ・診断書料補助金 2,400 5,000円×480件
	20 扶 助 費	22,603	・福祉タクシー利用料金 15,770 利用料金 730円×19,000枚 手数料 100円×19,000枚 ・自動車燃料給付費 6,720 12,000円×560件 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 113 電気式たん吸引器 56,400円×2人
	(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業		
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	12,060	・特定疾患見舞金 12,060 12,000円×1,005人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			213,411
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	3,655	・臨時雇賃金 3,655 賃金 7,520円×243日 賃金 7,520円×243日
	9 旅 費	27	・費用弁償 27 交通費 110円×243日
	11 需 用 費	194	・消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08 ・印刷製本費 118 医療費受給者証橙 32円×1,000枚×1.08 医療費支給決定通知書15円×3,000部×1.08 医療費受給者証白 32円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	1,297	・審査支払手数料 1,297 国保連合会審査支払手数料 10,531件×80円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			支払基金手数料 (医科・歯科) 3,263件×100.7円 支払基金手数料 (調剤) 2,385件×52.6
	13 委 託 料	938	・パンチ委託 938 償還分 26円×33,000件×1.08 現物分 20円×500件×1.08
	20 扶 助 費	207,300	・重度心身障害者医療費 207,300
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅中の病人の救護費用を給付するほか、引取者の無い行旅死亡人の遺体の保管を行う。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			45,582
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			45,582
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	5,701	・臨時雇賃金 5,701 賃金 11,730円×243日 賃金 11,730円×243日
	9 旅 費	374	・費用弁償 374 障害者就労支援センター分 2,000円×12月×2名 交通費 自家用車・定期券 150円×243日+ 80,030円×2回 交通費 定期券 51,360円×2回+110円×243日
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害 保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	39,446	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・人間東部福祉会運営費補助 28,810 運営費補助分 28,810,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円
5 老人福祉費			1,884,635
(保険年金課) 老人医療費支給事業			5
老人保健事業の一般事務費等。	12 役 務 費	4	・老人保健通知事務手数料等 1 ・共用電算手数料 1 ・レセプトオンライン請求システム手数料 1 ・レセプトデータ提供料 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	23 償還金、利 子及び割引 料	1	・老人保健交付金返還金 1
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			892,570
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,082	・臨時雇賃金 1,082 890円×5h×243日
	9 旅 費	30	・費用弁償 27 交通費 26,730円
			・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,309	・消耗品費 362 A4上質紙 30箱×2,850円×1.08 後期高齢者医療制度追録代 20,400円×1.08 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 87,861円×1.08 人間ドック受診者配布用小冊子500冊 @274円×500冊×1.08
			・印刷製本費 947 普通徴収納入通知書 51円×6,500件×1.08 普通徴収納入通知書用封筒 14円×6,500件×1.08 督促状用封筒 12.3円×10,000件×1.08 再発行用納付書 70円×2,000件×1.08 受診券用封筒 9.1円×11,000件×1.08 第3種保養施設利用補助券 820円×12冊×1.08 人間ドック検査票 400円×10冊×1.08 人間ドック受診票 450円×10冊×1.08 人間ドック請求書 600円×10冊×1.08 人間ドック問診表 420円×16冊×1.08 保険料納付証明書はがき15円×4,000枚×1.08
12 役 務 費	1,270	・健康診査データ管理手数料 985 健康診査事務手数料 101.86円×4,500件×1.08 健康診査受診券発行事務手数料 9.00円×11,000件×1.08 データ管理システム手数料 2.79円×10,590件×12月×1.08	
		・口座振替手数料 283 10円×26,200件×1.08	
		・郵便振替手数料 1 1,000円	
		・預金照会手数料 1 1,000円	
13 委 託 料	49,700	・システムメンテナンス委託 5,299 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.08 後期高齢者医療システム番号制度対応修正委託 4,708,800円	
		・ブッキング委託 301 納税通知書封入封緘業務委託 39円×4,600件×1.08	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康診査受診券封入封緘業務委託 9円×11,000件×1.08 ・健康診査委託 44,100 (10,000円×1.08-1,000円)×4,500人
	19 負担金、補助及び交付金	691,660	・後期高齢者医療広域連合負担金 22,882 22,881,282円 ・後期高齢者医療費負担金 654,603 定率負担分 654,602,747円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,800 900人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 270 900枚×300円 ・人間ドック検査料補助 12,105 450人×26,900円
	28 繰 出 金	147,519	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 147,519 7割 118,216,090円×3/4 (県) 7割 118,216,090円×1/4 (市) 5割 13,389,820円×3/4 (県) 5割 13,389,820円×1/4 (市) 2割 7,021,230円×3/4 (県) 2割 7,021,230円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 8,891,180円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 8,891,180円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			881,416
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	818	・臨時雇賃金 818 890円×153日×6時間
	9 旅 費	17	・費用弁償 17 交通費 153日×110円
	11 需 用 費	1,425	・消耗品費 358 定期刊行物購読代 62,000円 一般事務用 (ゲートボール場消耗品含む) 252,000円 ファックスカートリッジ 40,000円×1.08
			・コピー代 24 1.08円×1,800枚×12月
			・上下水道料金 67 地域ゲートボール場 1,800円×1.08×5ヶ所×6回 地域ゲートボール場 (下水道) 1,300円×1.08 ×1ヶ所×6回
			・修繕料 974 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 老人福祉センター修繕料 724,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円
12 役 務 費	17	・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円	
14 使用料及び賃借料	1,940	・汲取手数料 16 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) × 1.08×4ヶ所×2回 ・クリーニング代 1 毛布クリーニング 1,000円	
		・ファクシミリ使用料 10 9,120円×1.08 ・ゲートボール場用地借地料 1,930	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,929,144円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
	16 原 材 料 費	18	・砂・砂利等 18 地域ゲートボール場用 18,000円
	19 負担金、補助及び交付金	15,490	・地域開催敬老事業補助金 15,490 1,200円×10,950人 町会事務費 2,350,000
	28 繰 出 金	861,691	・介護保険特別会計繰出金 861,691 介護給付費繰出金 730,642,000円 一般事務費繰出金 22,591,000円 認定事務費繰出金 53,524,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (一次予防) 施策事業繰出金 1,918,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (二次予防) 施策事業繰出金 751,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 43,867,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 8,398,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			20,612
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	34	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 34 老人ホーム入所判定委員会 医師 8,000×2回 老人ホーム入所判定委員会 その他委員 3,000×3人×2回
	8 報 償 費	98	・事業協力者謝礼 98 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 7,000円×7人×2回
	11 需 用 費	2	・食糧費 2 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 120円×1.08×5人×2回
	13 委 託 料	20,478	・老人ホーム入所委託 19,949 養護老人ホーム (既入所者9人分) 15,059,984円 養護老人ホーム (新規2人12ヶ月分) 1,712,210円×2人 やむを得ない措置・特養入所委託 (3人6ヶ月分) 81,324円×6ヶ月×3人 ・老人短期保護委託 529 やむをえない事由による短期保護措置委託 82,242円×2月×3人 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル3人分) 5,900円×2泊×3人
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,210
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,210	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費 3,210 補助金 事務職員 (嘱託職員) 1名分人件費 2,727,000円 時間外勤務手当 1,400円×3h×12ヶ月 法定福利費 431,843円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			6,567
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助(一部自己負担)する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需用費	175	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 5 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×2冊×1.08 ・印刷製本費 170 公衆浴場高齢者入浴料補助券1,600冊×42円×1.08 公衆浴場高齢者入浴料無料券 60冊×540円×1.08 窓空封筒(長形3号) 3,000枚×19円×1.08
	20 扶助費	6,392	<ul style="list-style-type: none"> ・公衆浴場高齢者入浴料補助金 6,392 入浴補助券(20枚) 330円×16,815枚 無料入浴券(52枚) 430円×1,679枚 避難者用無料入浴券(52枚) 430円×280枚
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			328
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報酬	320	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険事業推進委員会委員報酬 320 学識経験者5人×8,000円×5回+委員8人×3,000円×5回
	11 需用費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 8 お茶代 13人×120円×5回
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			12,786
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助	11 需用費	96	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 11 用紙代 2,530円×4箱×1.08 ・印刷製本費 85 封筒 7.8円×10,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	12,690	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険利用料補助 12,690 現年分申請額 11,970,000円+過年度申請分720,000円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			12,634
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	11 需用費	21	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 21 発信機 3,840円×3件×1.08 アダプター 2,500円×3件×1.08
	12 役務費	1,940	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話架設料 45 設置費(モジュラージャック無し) 10,300円×1.08×3台 設置費(モジュラージャック有り) 2,000円×1.08×2台 撤去費 2,000円×1.08×3台 ・福祉電話基本料 754 既存利用者基本料 1,740円×1.08×28台×12月 新規利用者基本料 1,883円×1.08×5台×12月 ・緊急時連絡システム手数料 1,141 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×85件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×57件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	4,944	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時連絡システム維持管理委託 1,220 無線発信器電池交換 334件×2,400円×1.08 通報機器定期点検 164台×2,000円×1.08 寝具乾燥委託 3,724 乾燥 2,200円×1.08×1,417件 水洗い 4,400円×1.08×75件
	14 使用料及び 賃 借 料	2,729	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時連絡システム機器リース料 2,729 22-24年度設置分 142台×850円×1.05×12月 8台×920円×1.05×12月 13台×1,000円×1.05×12月 2台×1,070円×1.05×12月 25-26年度設置分 63台×850円×1.08×12月 4台×920円×1.08×12月 再リース分 352台×40円×1.08×12月
	19 負担金、補 助及び交付 金	2,950	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時連絡システム設置負担金 433 電話料金 176,400円 + センター設置賃借料 256,090円 成年後見センター補助金 2,517 成年後見センター非常勤職員賃金 1,955,080円 成年後見センター非常勤職員法定福利費 298,298円 フォローアップセミナー 20,000円×2人×2回 運営委員会委員謝礼 37,000円×3回 携帯電話通話料 3,000円×12月×2台
	20 扶 助 費	50	<ul style="list-style-type: none"> 日常生活用具給付費 50 電磁調理器 26,000円×1.08×1台 電磁調理器 10,000円×1.08×2台
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,000
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	13 委 託 料	36,000	<ul style="list-style-type: none"> 老人福祉センター指定管理料 36,000,000円 (消費税込)
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,429
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補 助及び交付 金	2,429	<ul style="list-style-type: none"> 老人クラブ連合会補助金 2,429 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,664,000円 (27団体)
(高齢者福祉課) (公社) 富士見市シルバー人材センター運営補助事業			16,078
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び 賃 借 料	2,328	<ul style="list-style-type: none"> 富士見市シルバー人材センター倉庫リース料 2,328 シルバー人材センター倉庫リース料 194,000円×12ヶ月
	19 負担金、補 助及び交付 金	13,750	<ul style="list-style-type: none"> シルバー人材センター補助金 13,750

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
6 国民年金総務費			27,734
(職員課) 給与費等			21,432
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	10,489	・一般職員給 10,489
	3 職員手当等	5,581	・地域手当 1,049 ・住居手当 30 ・通勤手当 81 ・期末手当 2,582 ・勤勉手当 1,489 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 350
	4 共 済 費	3,421	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,402 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 19
	19 負担金、補助及び交付金	1,941	・退職手当負担金 1,941
(保険年金課) 国民年金事務事業			6,302
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,828	・臨時雇賃金 1,828 7,520円×243日
	9 旅 費	29	・費用弁償 27 交通費 110円×243日×1人 ・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	509	・消耗品費 505 窓口用コピー代 18,000円×12月×1.08 複写機用紙 A4 19箱×2,850円×1.08 クリアホルダー 300枚×65円×1.08 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 2,000部×44円×1.08 書籍代 20,390円×1.08 事務用品 75,000円 ・コピー代 4 300枚×12月×1円×1.08
	13 委 託 料	3,888	・国民年金システム番号制度対応修正委託 3,888 国民年金システム番号制度対応修正委託 3,600,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	48	・複写機使用料 48 3,700円×12月×1.08
7 自立支援事業費			1,476,903
(福祉課) 生活困窮者自立支援事業			27,401
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 担当者会議等 2,000円
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	13 委 託 料	27,389	・相談支援業務委託 17,910 ・学習支援業務委託 9,479

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,313,700
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	2,680	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,680 <ul style="list-style-type: none"> 賃金 900円×6h×99日 賃金 900円×3h×99日 賃金 900円×6h×99日+900円×3h×99日 賃金 7,520円×143日
	8 報 償 費	124	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 64 <ul style="list-style-type: none"> 学識経験者 10,000円×2人×2回 委員長 3,000円×1人×2回 委員 1,000円×9人×2回
			<ul style="list-style-type: none"> ・育成医療等審査医師謝礼 60 <ul style="list-style-type: none"> 育成医療等審査医師謝礼 30,000円×2回
	9 旅 費	146	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 33 <ul style="list-style-type: none"> 交通費 110円×99日 交通費 110円×198日
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 113
	11 需 用 費	227	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 129 <ul style="list-style-type: none"> 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08 予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 98 <ul style="list-style-type: none"> 封筒長3 (窓付き) 18円×5,000枚×1.08
	12 役 務 費	171	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 54 <ul style="list-style-type: none"> 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・更生医療診療報酬審査手数料 66 <ul style="list-style-type: none"> 社会保険診療報酬支払基金分 108.3円×37人×12月 国保連合会分 111.6円×13人×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・育成医療診療報酬審査手数料 33 <ul style="list-style-type: none"> 社保分 108.3円×40人×6月 国保分 111.6円×10人×6月
<ul style="list-style-type: none"> ・療養介護審査支払手数料 18 <ul style="list-style-type: none"> 社保分 108.3円×3人×12月 国保分 111.6円×10人×12月 			
13 委 託 料	1,978	<ul style="list-style-type: none"> ・システム保守業務委託 778 <ul style="list-style-type: none"> 自立支援システムソフト保守 60,000円×12月×1.08 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・国保連支払事務委託料 1,200 <ul style="list-style-type: none"> 200円×500件×12月 	
14 使用料及び賃借料	648	<ul style="list-style-type: none"> ・システムリース料 648 <ul style="list-style-type: none"> 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 600,000円×1.08 	
19 負担金、補助及び交付金	2,364	<ul style="list-style-type: none"> ・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 204 <ul style="list-style-type: none"> のぞみの園 7,000円×12月 新規分 10,000円×12月 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・グループホーム運営安定化補助 2,160 <ul style="list-style-type: none"> 月額30,000円×6人×12月 	
20 扶 助 費	1,305,362	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援医療給付費 189,840 <ul style="list-style-type: none"> 抗疫療法外来分11人×15,000円×12月 	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			抗疫療法外来分 (新規) 2人×15,000円×12月 人工透析外来生保分 26人×350,000円×12月 人工透析外来生保分 (新規) 7人×350,000円×12月 人工透析入院生保分 2人×800,000円×12月 人工透析入院生保分 (新規) 2人×800,000円×12月 療養介護医療 500,000円×12月 育成医療給付費 対象者50人×30,000円×3月 ・補装具費 16,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 16,000,000円 ・障害介護給付費 1,099,522 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 138,702,168円 療養介護 22,507,980円 生活介護 421,535,844円 自立訓練 8,994,792円 就労移行支援 34,525,200円 就労継続支援 180,303,648円 短期入所 13,639,128円 共同生活援助 28,049,064円 施設入所支援 149,788,092円 計画相談支援事業 4,853,676円 特定障害者特別給付費 20,300,208円 児童発達支援 33,820,248円 放課後等デイサービス 42,501,732円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,721
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	8	・食糧費 8 審査会茶代 120円×5人×12回
	12 役 務 費	855	・主治医意見書作成料 855 新規・継続分 5,000円×171件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			134,081
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	46	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 21 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×4回 ・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件 ・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成年後見制度利用支援 申立手数料 (収入印紙代) 2,400円×2
	13 委 託 料	22,507	<ul style="list-style-type: none"> ・手話通訳派遣事業委託 8,317 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,317,000円 ・要約筆記者派遣事業委託 504 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 264,000円 ・要約筆記講習会開催委託 65 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 64,210円 ・手話講習会開催委託 1,407 1,406,090円 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) ・障がい者相談支援センター業務委託 12,214 障がい者相談支援センター業務委託 12,213,770円
	19 負担金、補助及び交付金	91,785	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動支援センター事業負担金 637 53,020円×1人×12月 ・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 51,312 かしの木ケアセンター 51,312,000円 ・移動支援事業補助 28,872 月平均2,406,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 9,108 月平均759,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,740 50,000円×2人×12月 45,000円×1人×12月
	20 扶 助 費	19,608	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 18,500 ストマ 蓄便袋等 18,500,000円 ・更生訓練費 436 15,000円×2名×12月 6,300円×1名×12月 ・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 住宅手当緊急特別支援費			1,088
(福祉課) 住宅手当緊急特別支援事業			1,088
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して住宅支援給付を支給する。ただし当該年度は新規申請はないものとする。	20 扶 助 費	1,088	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 1,088 62,000円×3月×2世帯 47,700円×6月×1世帯 47,700円×9月×1世帯

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
9 精 神 保 健 事 業 費			6,957
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,957
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	675	・講師謝礼 135 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 当事者 5,000円×3回 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 (ゲートキーパー養成、連絡会 医師 30,000円×2人) ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	9 旅 費	16	・普通旅費 16
	11 需 用 費	92	・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・食糧費 7 相談担当医師昼食代 800円×8回
	13 委 託 料	104	・メンタルチェックシステム維持管理委託 104 管理料 8,000円×12月×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,070	・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 精神障害者支援施設運営費補助 NPO法人アドバンス 6,040千円
	10 臨 時 福 祉 給 付 金 給 付 費		
(福祉・子育て給付金室) 臨時福祉給付金給付事業			103,430
消費税率の引上げに際し、低所得者に与える負担の影響に鑑み、暫定的・臨時的な措置として臨時福祉給付金を給付する。	3 職 員 手 当 等	840	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 840
	7 賃 金	1,923	・臨時雇賃金 1,923 賃金 890円×6h×180日×2人
	9 旅 費	40	・費用弁償 40 交通費 110円×180日×2人
	11 需 用 費	935	・消耗品費 150 事務用品 150,000円 ・印刷製本費 785 リーフレット 4.4円×18,000枚×1.08 申請書 6.2円×20,000枚×1.08 返信用封筒 8.3円×20,000枚×1.08 窓付き封筒 7.2円×20,000枚×1.08 記入見本 6.4円×20,000枚×1.08 支給決定通知 5.7円×15,000枚×1.08
	12 役 務 費	5,924	・通信運搬費 4,264 申請書送付 92円×15,000件 申請書返信 97円×20,000件 支給決定 (非該当) 通知 52円×15,000件 文書照会等 82円×2,000件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・口座振込手数料 1,660 口座振込手数料 108円×15,000件 組戻手数料 800円×50件
	13 委 託 料	2,018	・システム開発委託 900 ・パンチ委託 795 世帯分 50円×8,000件×1.08 個人分 48円×7,000件×1.08 ・封入封緘業務委託 323 世帯分 19円×8,000件×1.08 個人分 21円×7,000件×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	310	・複写機使用料 110 ・事務用品等賃借料 200
	19 負担金、補 助及び交付 金	91,440	・臨時福祉給付金 91,440 給付対象者 15,240人×6,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,713,654
(職員課) 給与費等			690,815
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	325,841	・一般職員給 325,841
	3 職員手当等	199,254	・扶養手当 5,250 ・地域手当 33,455 ・住居手当 5,594 ・通勤手当 4,260 ・特殊勤務手当 1,878 ・管理職手当 3,456 ・期末手当 82,389 ・勤勉手当 47,443 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,529
	4 共 済 費	105,655	・職員共済組合負担金 (一般職) 105,092 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 563
	19 負担金、補 助及び交付 金	60,065	・退職手当負担金 60,065
(子育て支援課) 一般事務費			33,416
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	240	・こども家庭福祉審議会報酬 240 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×5回
	7 賃 金	4,734	・臨時雇賃金 4,734 日額7,520円×243日 日額7,520円×243日 時間給890円×6h×202日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円 ×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	933	・消耗品費 345 P P C用紙 (A 4) 2,530円×24箱×1.08 P P C用紙 (A 3) 2,843円×5箱×1.08 色上質紙 (A 4) 1,980円×70枚×1.08 文書保存箱 2,658円×5組×1.08 シュレッダー袋 3,280円×1箱×1.08 ゴミ袋 1,077円×1箱×1.08 フラットファイルA 4 293円×10組×1.08 のびるファイル 2,550円×10箱×1.08 補充用のり 840円×16個×1.08 付箋 713円×10個×1.08 住宅地図 16,340円×1冊×1.08 埼玉新聞購読料 2,762円×6ヶ月 (保育課と折半) ×1.08 その他 ボールペン・テプラテープ等 6,000円
			・コピー代 39 3,000枚×12月×1.08円
			・食糧費 10 こども家庭福祉審議会お茶代 105円×16人×5回 ×1.08
			・印刷製本費 539 こども医療費受給資格者証 5.50円×2,000枚× 1.08 ひとり親医療費受給者証 4.20円×4,500枚× 1.08 窓付き小封筒 (こども医療費) 18円×2,000枚 ×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 8.5円×15,000枚× 1.08 支給決定通知書 (医療) 12.50円×10,000枚× 1.08 支給決定通知書 (手当) 6.00円×30,000枚× 1.08
	12 役 務 費	18,790	・審査支払手数料 18,790 こども医療 医・歯 (基金) 138,700件×83% ×100.70円 こども医療 医・歯 (国保) 138,700件×17% ×80.00円 こども医療 調剤 (基金) 77,050件×84%× 52.60円 こども医療 調剤 (国保) 77,050件×16%× 80.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 7,104件×50% ×100.70円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 7,104件×50% ×80.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 4,172件×49%× 52.60円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ひとり親医療 調剤 (国保) 4,172件×51%×80.00円
	13 委 託 料	8,706	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 528 こども医療 償還分 28円×15,859件×1.08 ひとり親医療 償還分 26円×1,724件×1.08 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,303 ・児童手当システム番号制度対応改修委託 4,147 ・児童扶養手当システム番号制度対応改修委託 1,728
(子育て支援課) こども医療費支給事業			430,633
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	430,633	<ul style="list-style-type: none"> ・こども医療費 430,633 乳幼児 213,852,055円 小学生 160,615,062円 中学生 56,165,170円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			47,781
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	47,781	<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭医療扶助 47,781 父母等 27,513,148円 児 童 20,267,577円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			7,013
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	7,013	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援教育訓練給付金 160 20,000円×4人分+80,000円×1人分 ・高等職業訓練促進給付金等 6,853 【訓練促進給付金】課税世帯 70,500円×1人×12月 【訓練促進給付金】課税世帯 70,500円×1人×4月 【訓練促進給付金】非課税世帯 100,000円×4人×12月 【訓練促進給付金】非課税世帯 100,000円×1人×8月 【修了支援給付金】課税世帯 25,000円×1人 【修了支援給付金】非課税世帯 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			211,395
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	281	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園補助金管理システム保守委託 281 260,000円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	211,114	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園等就園奨励費補助金 211,114 ○私立幼稚園 生活保護世帯 1人 308,000円 市民税非課税世帯 83人 23,242,000円 市民税所得割非課税世帯 23人 6,508,000円 所得割課税額77,100円以下の世帯 193人 30,191,000円 所得割課税額211,200円以下の世帯 980人 114,011,000円 課税基準額を超える世帯 495人 35,802,000円 ○準ずる施設 所得割課税額211,200円以下の世帯 2人 246,900円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			課税基準額を超える世帯 1人 10,000円 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×7園 市内・市外幼稚園 250円×1,778人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,386
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報 酬	33	・青少年問題協議会委員報酬 33 3,000円×11人×1回
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	9	・消耗品費 6 事務用品等 6,000円 ・食糧費 3 富士見市青少年問題協議会お茶代 105円×19人×1回×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,340	・子ども会育成会活動費補助金 1,260 300円×3,300人 連合会 270,000円 ・青少年相談員協議会活動費補助金 80 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 100
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			699
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	193	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 117 3,000円×13人×3回
	11 需 用 費	503	・消耗品費 300 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 40,000円 いじめ防止対策事業応援協力者用ステッカー 480円×500枚×1.08 ・食糧費 15 いじめ調査委員会お茶代 105円×5人×1回×1.08 いじめ防止対策事業協力者認定式典お茶代 105円×80人×1回×1.08 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 105円×15人×3回×1.08 ・印刷製本費 188 いじめ防止ポスター 42円×500枚×1.08 いじめ防止普及・啓発パンフレット 15.3円×10,000枚×1.08
	14 使用料及び賃借料	3	・会場使用料 3 キラリ☆ふじみ展示・会議室施設使用料 2,700円
(保育課) 放課後児童健全育成事業			312
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	11 需 用 費	164	・消耗品費 130 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 34

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			窓付封筒 7.8円×4,000枚×1.08
	12 役 務 費	148	・ 口座振替手数料 148 延長利用料10円×180人×12月×1.08 保護者負担金等10円×887人×13月×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			9,089
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	13 委 託 料	3,480	・ 家庭保育室入室児童委託 3,432 (管外) 0歳児 23,000円×5人×12月 (管外) 1・2歳児 19,000円×9人×12月 ・ 家庭保育室長時間保育委託 48 (管外) 2,000円×1人×2施設×12月
	19 負担金、補助及び交付金	5,609	・ 保護者負担軽減費補助金 5,609
(保育課) 保育所運営事業			255,287
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	247,854	・ 臨時雇賃金 247,854 臨時保育士 49人 180,730円×12月×49人 主任調理員 4人 180,730円×12月×4人 調理員 8人 170,600円×12月×8人 保育補助員 66人 離乳食パート930円×5h×3人×150日+離乳食パート930円×5h×1人×225日+休憩パート930円×1h×6人×294日+障がい対応補助パート930円×6h×6人×294日+時間内パート930円×6h×10人×294日+時間外パート1,030円×4h×40人×294日 調理パート 10人 910円×5h×10人×243日 清掃補助員 6人 910円×4h×6人×243日 一般事務(日額) 7,440円×1人×243日 一般事務(栄養士補助) 1人 890円×5h×156日 看護師 1人 1,540円×3.5h×180日 特別賃金 10,943,490円 時間外 4,715,124円 経験加算分 1,558,050円
	9 旅 費	2,600	・ 費用弁償 2,600 通勤費 2,600,000円
	11 需 用 費	404	・ 消耗品費 243 申請用上質紙、他事務用品等 224,920円×1.08 ・ コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月 ・ 印刷製本費 96 窓付共通封筒印刷 7.8円×11,300枚×1.08
	12 役 務 費	184	・ 口座振替手数料 182 10円×1,400人×12月×1.08 ・ 口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件×1.08
	13 委 託 料	4,237	・ 電子計算機保守委託 46 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.08 ・ 保育システム番号制度対応改修委託 4,191

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	8	<ul style="list-style-type: none"> ・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			6,886
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	6,341	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 6,341 賃金 (159,130円+1,600円)×2人×12月+159,130円×1人×12月 特別賃金 80,365円×2人×2回+79,565円×1人×2回 時間外勤務(1,236円×11時間+1,335円×13時間)×2人 時間外勤務(1,224円×11時間+1,322円×13時間)×1人
	8 報 償 費	74	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回 ・事業協力者謝礼 24 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 930円×2h×5人×1回+930円×2h×4人×1回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×14人
	9 旅 費	124	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 120 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,100円×2回+ (往復) 1,060円×2回 通勤費 7,100円×1人×12月 通勤費 2,500円×1人×12月 ・研修旅費 4 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 680円×2回+ (往復) 1,040円×2回
	11 需 用 費	177	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 171 色上質紙 3,000円×12月×1.08 手作り教材等消耗品 50,000円×1.08 ブロック等玩具類 50,000円×1.08 事務用消耗品 22,000円×1.08 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料・玩具消毒用液 4,800円×1.08
	12 役 務 費	150	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 103 7,878円×12月×1.08 ・保険料 44 傷害保険料 9,900円×4.4円 ・細菌検査手数料 3 550円×4人×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 20 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			5,130
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をとおり相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に	7 賃 金	3,771	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,771 賃金 9,870円×195日×1人 賃金 9,870円×187日×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
運営管理をすすめる。	8 報 償 費	1,070	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 60 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 560 35,000円×16回 ・臨床心理士手当 90 15,000円×6回 (富士見市子どもを守る地域協議会実務者会議6回) ・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時～16時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	113	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 103 交通費 500円×195日 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	109	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 9 療育相談医師昼食代 800円×8回 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	35	<ul style="list-style-type: none"> ・県家庭児童相談室連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 14 旧県川越里親会補助 14,000円
	(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業		
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	12,812	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービス施設建設費補助金 6,447 放課後等デイサービス施設建設費補助金 6,447,000円 ・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 6,365 1,900円×2,550時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			3,714,393
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			334,972
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	334,972	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当 334,972 【母子分】 322,614,960円 【母子分】 全部支給 41,020円×369人×12月 【母子分】 一部支給 9,739,000円×12月 (延月人数4, 104人) 【母子分】 第2子加算 5,000円×282人×12月 【母子分】 第3子加算 3,000円×63人×12月 【母子分】 新規分 41,020円×10人×12月 【父子分】 12,356,400円 【父子分】 全部支給 41,020円×13人×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【父子分】 一部支給 27,800円×13人×12月 【父子分】 第2子加算 5,000円×10人×12月 【父子分】 第3子加算 3,000円×1人×12月 【父子分】 新規分 41,020円×2人×12月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,849,600
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,849,600	・児童手当 1,849,600 0～3歳未満被用者児童手当 延26,311人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延5,946人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当(1子・2子) 延67,065人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当(3子以降) 延6,683人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当(1子・2子) 延18,335人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当(3子以降) 延2,659人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延21,701人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延7,781人×10,000円 特例給付被用者 延12,502人×5,000円 特例給付非被用者 延1,597人×5,000円 過年度未払い分 6,300,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			1,292,836
子ども子育て支援法に基づく、施設型及び地域型給付の対象となる施設に対し、入所希望児童の利用調整した時に要する保育給付費の支出。	13 委 託 料	1,292,836	・管内施設分給付費 1,233,966 保育所分 こばと保育園 109,290,720円 けやき保育園 130,261,670円 子どものそのB a b y 82,032,910円 西みずほ台保育園 105,612,840円 勝瀬こばと保育園 109,898,040円 けやきわかば保育園 112,614,120円 富士見すくすく保育園 92,333,000円 針ヶ谷保育園 96,268,080円 ナーサリースクールSUKUSUKU 59,678,670円 ナーサリースクールK I T A H A R A 65,076,480円 認定こども園分 富士見れんげこども園 84,833,598円 南畑幼稚園・なんばた保育園 76,155,060円 小規模保育施設分 マーガレット保育室 23,019,948円 キッズルームT i n k e r B e l l 27,520,308円 ベビーキャッスル私立白金保育室 32,744,148円 ピッコリーノびよびよ 7,219,512円 幼稚園分 銀の鈴幼稚園 19,405,968円 ・管外施設分給付費 53,310

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所分 24,820,960円 小規模保育施設分 7,940,952円 幼稚園分 20,547,360円 ・幼稚園長時間預かり保育運営費 5,560
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			235,885
民間保育園及び認定こども園の保育所機能部分では、国が定める公定価格で運営されるが、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	235,885	・障害児保育事業費補助金 3,600 60,000円×5人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 41,760 20,000円×174人×12月 ・延長保育推進事業補助金 11,368 600,000円×8園 1,642,000円×4園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 52,171 7,453,000円×7園 ・一時預かり事業補助金 12,940 5園 12,940,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 7,200 50,000円×12園×12月 ・乳児途中入所推進事業補助金 720 80,000円×3人×3ヶ月 ・休日保育事業補助金 1,247 市単独加算分 1,246,200円 ・病後児保育事業補助金 4,208 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 4,920 82,000円×5部屋×12月 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 35,748 正規職員 18,000円×158人×12月 臨時職員 9,000円×15人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 6,120 510,000円×12園 ・入所児童育成費補助金 34,014 (0、1歳児) 5,000円×267人×12月 (2歳児) 3,500円×200人×12月 (3歳以上児) 1,500円×533人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 4,299 保育補助 2,646,000円 調理補助 1,653,000円 ・施設補修費補助 2,000 開設5年以上 400,000円×5園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 6,370 35,000円×182人
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,100
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委託料	1,100	・児童福祉施設入所委託 1,100 550,000円×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 児 童 福 祉 施 設 費			982,777
(保育課) 放課後児童健全育成事業			495,356
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	1 報 酬	84	<ul style="list-style-type: none"> ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 放課後児童クラブの指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験者8,000円×2人×3回 市民3,000円×4人×3回
	11 需 用 費	2,826	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 810 鶴瀬第2放課後児童クラブ開設消耗品 250,000円×1.08 水谷第2放課後児童クラブ開設消耗品 250,000円×1.08 勝瀬第2放課後児童クラブ開設消耗品 250,000円×1.08 ・食糧費 3 放課後児童クラブの指定管理者候補者審査委員会お茶代120円×6人×3回 ・修繕料 2,013 クラブ修繕料 70,000円×16施設 大型修繕 (関沢、諏訪、みずほ台、鶴瀬、水谷) 826,000円×1.08
	13 委 託 料	321,238	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ指定管理料 312,686 ・エアコン洗浄業務委託 1,080 勝瀬・ふじみ野第1・ふじみ野第3・諏訪第1・南畑・つるせ台1,000,000円×1.08 ・警備業務委託 190 水谷放課後児童クラブ (余裕教室) 機械警備業務委託 (撤去費含む) (34,800円+10,000円)×1.08 勝瀬放課後児童クラブ (余裕教室) 機械警備業務委託 (設置費含む) (35,500円+95,000円)×1.08 ・鶴瀬第2・第3放課後児童クラブ設置工事監理委託 450 ・水谷第2・第3放課後児童クラブ設置工事監理委託 2,100 ・勝瀬第2放課後児童クラブ測量委託 432 ・勝瀬第2放課後児童クラブ設置工事監理委託 1,900 ・勝瀬第2放課後児童クラブ設計委託 2,400
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	500	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコン等リース料 500 鶴瀬小学校体育館エアコン等リース料 500,000円
	15 工 事 請 負 費	161,055	
	18 備 品 購 入 費	789	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	8,864	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ入室負担金 968 ふじみ野市への負担金121,000円×8人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 7,896 47,000円×13人×12月 23,500円×2人×12月
(保育課) 児童館運営事業			59,081
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	13 委託料	59,081	<ul style="list-style-type: none"> ・関沢・諏訪児童館指定管理料 39,433 ・ふじみ野児童館指定管理料 19,648
(保育課) 保育所運営事業			232,067
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報酬	84	<ul style="list-style-type: none"> ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 84 ふじみ野保育園の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験者 8,000円×2人×3回 市民 3,000円×4人×3回
	8 報償費	1,870	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 10 保育所普通旅費10,000円 ・研修旅費 20 保育所職員研修旅費等 20,000円
	11 需用費	70,154	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,446 保育士服 2,700円×317着×1.08 調理員作業服 18,110円×24人×1.08 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 477円×12月×585人×1.08 5歳児用教材費 727円×122人×1.08 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物(成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物(児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物(保育要録) 2,350円×1人×1.08 防火管理者講習テキスト代4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.08+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.08 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6バック×1.08 ・食糧費 3 ふじみ野保育園の指定管理者候補者審査委員会

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			お茶代 120円×6人×3回 ・電気料金 7,947 保育所6箇所分 7,358,333円×1.08 ・上下水道料金 5,994 保育所6箇所分 5,550,000円×1.08 ・ガス料金 2,652 保育所6箇所分 2,455,555円×1.08 ・修繕料 6,110 保育所施設・備品修繕料 6,110,000円 ・賄材料費 40,557 保育所給食・おやつ賄費 3歳未満児 200円×203人×294日×1.08×93.5% 3歳以上児 171円×355人×294日×1.08×93.5% 職員・臨職 200円×150人×294日×1.08×93.5% 実習生 171円×19人×10日×1.08×93.5% 土曜日おやつ分 200円×140人×51日×1.08 ・医薬材料費 445 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,000円×6箇所×1.08 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円× 6本×6箇所×1.08
	12 役 務 費	2,552	・電話料金 556 42,857円×12月×1.08 (子育て相談電話料含む) ・保険料 364 保育所事故賠償保険料 85,505円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×578人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (特定保育分 第1・3・4保育所) 375円×30人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (指定管理者分) 375円×104人 ・ピアノ調律手数料 93 6,600円×13台×1.08 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.08 ・細菌検査手数料 1,174 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 350円×75人×6回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 350円×9人×12回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 550円×99人×12回×1.08 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×183人 ×1.08 入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×558人× 2回×1.08 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 180円×241人×1.08 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 205

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			カーテン・暗幕等クリーニング代 189,000円×1.08 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月 ・飼育動物治療費 2
	13 委託料	142,569	・警備業務委託 413 5,300円×6箇所×12月×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 116 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 329 保育所植栽剪定及び処理業務委託 304,456円×1.08 ・ふじみ野保育園指定管理料 138,720 ・エレベーター保守点検委託 279 135,000円(第1保育所)×1.08+123,000円(第4保育所)×1.08 ・消防設備保守点検委託 179 165,000円×1.08 ・エアコン洗浄業務委託 1,743 公立保育所(第1、第4、第6)のエアコン洗浄委託 1,613,727円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 530 樹木害虫駆除 310,000円×1.08 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6箇所×1.08 ・廃棄物処理委託 108 大型ごみ処理委託 100,000円×1.08 ・遊具診断定期点検委託 152 20,000円×7箇所×1.08
	14 使用料及び賃借料	10,888	・複写機使用料 743 賃借料 8,000円×6箇所×12月×1.08 コピー使用料(12月分) 111,275円×1.08 ・駐車場使用料 396 送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 9,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,422 第5保育所 727,000円×12月×1.08 ・タクシー代 48 緊急時の児童移送用 4,000円×12月 ・施設使用料 11 保育所遠足施設使用料(体育館) 7,300円 保育所遠足施設使用料(動物園) 200円×18人 ・バス借上料 268 遠足バス代 82,500円×3台×1.08 (2園で1台借上げ)
	16 原材料費	180	・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円
	18 備品購入費	3,585	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	145	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・ 県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・ 研修参加負担金 70 保育所職員研修参加負担金 23,000円 埼玉県保育士会会費 1,500円×3人×6箇所+ 1,500円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			382
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	11 需用費	344	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 300 45,000円×6箇所 保育所展用 30,000円 ・ 賄材料費 44 6箇所分 44,000円
	12 役務費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,142
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業。	7 賃 金	3,143	<ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時雇賃金 3,143 アドバイザー賃金 920円×7時間×160日+ 920円 ×7時間×164日×2人
	8 報 償 費	156	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝礼 40 ステップアップ講座(2回) 講師謝礼 20,000円 ×2回 ・ 事業協力者謝礼 116 基礎講座(2回) 保育謝礼 930円×3.5時間×3人 ×2回 ステップアップ講座(2回) 保育謝礼930円×2.5 時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回 事業啓発協力者謝礼 3,000円×1人
	9 旅 費	28	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 28 県アドバイザー研修 760円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 交通費 150円×164日×1人
	11 需用費	255	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 211 事務用品・事業用品・画用紙等 161,905円×1.08 会員募集チラシ用消耗品 36,000円 ・ 印刷製本費 44 活動報告書 1,000円×30冊×1.08 通信送付用封筒 10円×1,000枚×1.08
	12 役務費	255	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保険料 255 提供会員傷害保険 122,100円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 121,800円
	13 委託料	1,296	<ul style="list-style-type: none"> ・ 病児・緊急預かり業務委託 1,296 100,000円×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	9	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場料金 9 事前打ち合わせ用 700円×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所等施設整備事業			187,172
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	19 負担金、補助及び交付金	187,172	・民間保育所緊急整備事業費補助金 187,172 (仮称) 慶櫻ふじみ保育園 187,172,000円
(保育課) 放射線等対策事業			3,577
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	3,577	・放射能含有検査手数料 12,000円×23施設×12月×1.08
4 通 園 施 設 費			38,840
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			37,003
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域(ふじみ野市・三芳町を含む)の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」「子どもの発達支援巡回事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	7 賃 金	23,693	・臨時雇賃金 23,693 ・保育士臨時雇賃金 160,730円×12月 6月特賃 160,730円×0.5 12月特賃 160,730円×0.5 時間外 1,335円×3時間 時間外 1,236円×13時間 ・保育士臨時雇賃金 159,130円×12月×3人 6月特賃 79,565円×30/100 ×3人 =71,607円 12月特賃 79,565円×3人 時間外 1,322円×3時間×3人 時間外 1,224円×13時間×3人 ・保育士臨時雇賃金 8,190円×100日 ・看護師臨時雇賃金 1,550円×6時間×243日 時間外 1,938円×5時間 ・調理臨時雇賃金 7,670円×243日 時間外 1,381円×1時間 ・調理補助員賃金 920円×876時間 ・清掃補助員賃金 920円×2時間×99日 ・一般事務臨時雇賃金 900円×3時間×120日 ・運転手臨時雇賃金 7,670円×243日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (A) 賃金 9,790円×150日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (B) 賃金 9,870円×150日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (C) 賃金 9,790円×150日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (D) 賃金 9,790円×150日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (E) 賃金 9,790円×150日
	8 報 償 費	4,512	・講師謝礼 45 土曜参観 20,000円×1回 親々教室 10,000円×1回 作業療法士 15,000円×1回 ・囁託医手当 144

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			内科・歯科 30,000円×年2回×2人 歯科衛生士 7,700円×年3回 ・機能訓練協力者手当 4,320 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×62回 言語聴覚士 30,000円×76回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会協力者謝礼 3,000×1回
	9 旅 費	962	・費用弁償 935 県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×2人×3回 通勤費 150円×100日 通勤費 110円×243日×3人 通勤費 110円×99日 通勤費 110円×120日 通勤費 150円×150日×2人 通勤費 990円×150日 通勤費 1,432円×150日 通勤費 1,662円×150日 通勤費 4,200円×12月×3人 ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 22 新日本医師協会研修 (北区) 1,050円×2回 発達協会実践セミナー (江東区) 1,440円×2日×2名 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,440円×2日×3名 サービス管理責任者等研修 (浦和区) 762円×3日 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー (桜区) 638円×2人 埼玉リハビリ問題研究会 (浦和区) 762円×2人
	11 需 用 費	5,074	・消耗品費 399 事務用品 59,000円×1.08 教材関係 69,000円×1.08 施設整備関係 69,000円×1.08 衛生・清掃用品 45,000円×1.08 勝手用品 39,000円×1.08 給食用食器・鍋類他 39,000円×1.08 防災関係 49,000円×1.08 ・燃料費 476 軽油 (バス用) 150円×220ℓ ×12月 ガソリン代 (乗用車用) 165円×40ℓ ×12月 ・食糧費 5 行事弁当代 500円×10ヶ ・印刷製本費 54 リーフレット 100円×1.08×500部 ・電気料金 1,037 電気料 41,000円×1.08×12月 動力使用料39,000円×1.08×12月 ・上下水道料金 199 15,300円×1.08×12月 ・ガス料金 155

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			11,900円×1.08×12月 ・修繕料 219 備品の修繕等 50,000円 外壁鼻隠し塗装修繕 65,000円×1.08 空調機修繕 98,280円 ・賄材料費 2,515 給食用材料 196円×1.08×55食×18日×12月 ・医薬材料費 15 ばんそうこう・消毒液等 15,000円
	12 役 務 費	509	・電話料金 197 10,200円(2台分)×1.08×12月 災害時優先電話・火災通報電話 2,500円×1.08 ×2台×12月 ・通信運搬費 19 切手代 82円×170枚+120円×20枚+140円×5枚+ 250円×5枚 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1.08×1台 ・細菌検査手数料 146 職員検便手数料 360円×1.08×16人×12月 職員・園児ぎょう虫検査 150円×1.08×66人×1 回 病原性大腸菌 660円×1.08×7人×12月 ・自賠責保険料 38 自賠責保険料 37,780円 ・車両点検料 101 12ヶ月点検整備一式 93,400円×1.08
	13 委 託 料	384	・警備業務委託 63 4,800円×1.08×12月 ・窓ガラス清掃委託 45 40,800円×1.08×1回 ・消防設備保守点検委託 49 機器点検及び総合点検45,370円×1.08 ・空調設備保守点検委託 227 エアコン室外機・室内機 年2回 210,000円× 1.08
	14 使用料及び 賃借料	463	・複写機使用料 140 リース料 7,000円×1.08×12月 使用料(2,900円×1.08×12月)+(2.9円×1.08× 300枚×12月) ・公用車リース料 305 送迎用マイクロバス 23,500円×1.08×12月 ・布団賃借料 7 宿泊保育用 572円×1.08×10枚 ・駐車場料金 11 300円×35回
	16 原 材 料 費	62	・補修用材料等 62 ペンキ・木材・波板等補修用材料 57,000円× 1.08
	18 備品購入費	1,246	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	98	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 77 新日本医師協会研修 6,000円×2回 発達協会実践セミナー 14,040円×2回 発達協会秋のセミナー 8,800円×3回 サービス管理責任者研修 3,000円×1回 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回 ・日本理学療法士協会負担金 21
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			1,837
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化される。みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	7 賃 金	1,760	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,760 相談支援専門員賃金 11,730円×150日
	9 旅 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 23 通勤費 150円×150日 ・研修旅費 4 障害者相談支援従事者初任者研修 5日間 3,810円
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30 研修資料代及び事務用消耗品 30,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 20 家庭訪問、事務連絡等 165円×10リットル×12月
5 子育て世帯臨時特例給付費			50,536
(福祉・子育て給付金室) 子育て世帯臨時特例給付金給付事業			50,536
消費税率の引上げに際し、子育て世帯への影響を緩和するため、臨時的な措置として子育て世帯臨時特例給付金を給付する。	3 職員手当等	840	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 840 2,800円×300h×1人
	7 賃 金	1,923	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,923 賃金 890円×6h×180日×2人
	9 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 40 交通費 110円×180日×2人
	11 需 用 費	589	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 150 事務用品 150,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 439 申請書送付用 6.2円×20,000枚 支給決定(非該当)通知 5.7円×15,000枚 返信用封筒 8.3円×10,000枚 記入見本 6.4円×10,000枚 窓付き封筒 8.2円×10,000枚
	12 役 務 費	3,547	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,427 申請書返信 92円×10,000件 返信用封筒送付料 97円×10,000件 支給決定(非該当)通知 52円×10,000件 不足書類請求他 82円×200件
			<ul style="list-style-type: none"> ・口座振込手数料 1,120 口座振込手数料 108円×10,000件 組戻手数料 800円×50件
13 委 託 料	1,427	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発委託 800 ・パンチ委託 486 45円×10,000件×1.08 ・封入封緘業務委託 141 	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			13円×10,000件×1.08
	14 使用料及び 賃借料	170	・複写機使用料 70 ・事務用品等賃借料 100
	19 負担金、補 助及び交付 金	42,000	・子育て世帯臨時特例給付金 42,000 14,000人×3,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費				151,476
(職員課) 給与費等				128,902
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	58,301	・一般職員給	58,301
	3 職員手当等	40,746	・扶養手当	1,230
			・地域手当	5,954
			・住居手当	828
			・通勤手当	1,341
			・特殊勤務手当	810
			・期末手当	14,572
			・勤勉手当	8,395
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当	7,616
	4 共 済 費	19,069	・職員共済組合負担金 (一般職)	18,963
			・地方公務員災害補償基金 (一般職)	106
	19 負担金、補 助及び交付 金	10,786	・退職手当負担金	10,786
(福祉課) 生活保護費支給事業				22,574
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	8,085	・臨時雇賃金 8,085 就労支援員 臨時雇賃金 180,730円×12月×1人 特別賃金 90,365円×2回×1人 面接相談員 臨時雇賃金 180,730円×12月×2人 特別賃金 90,365円×2回×2人 一般事務員890円×6H×194日×1人	
	8 報 償 費	720	・嘱託医手当 720 20,000円×3回×12月	
	9 旅 費	157	・費用弁償 124 3,000円 交通費 2,500円×12月×2人+3,300円×12月×1人 交通費 110円×194日×1人	
・普通旅費 25 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 25,000円 ・研修旅費 8 4,000円×2人				

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	442	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 356 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護手帳等事務用品一式 290,000円 就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 コピー用紙 2,850円×5ケース×1.08 ・ 印刷製本費 86 <ul style="list-style-type: none"> 医療用窓あき封筒 4.0円×15,000枚×1.08 保護費封筒 6.4円×3,000枚×1.08
	12 役 務 費	2,602	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 748 <ul style="list-style-type: none"> 医療事務切手 82円×1,800枚 文書照会等 82円×6,000枚 現金書留 600円×180枚 ・ 診療報酬支払手数料 1,682 <ul style="list-style-type: none"> 医療券 48.2円×20,500枚 調剤券 49.5円×14,000枚 ・ 介護報酬支払手数料 172 <ul style="list-style-type: none"> 介護券 40円×4,300枚
	13 委 託 料	9,812	<ul style="list-style-type: none"> ・ レセプト点検委託 890 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護診療報酬明細書単月点検 32,000件×15円×1.08 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 32,000件×10円×1.08 生活保護診療報酬明細書照合 2,000件×12円×1.08 ・ 生活保護システム保守委託 2,550 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム保守1,176,000円×1.08 中国残留邦人システム保守420,000円×1.08 生活保護等版レセプト管理システム保守 59,310円×12月×1.08 生活保護等版レセプト管理システムネットワーク機器保守 4,400円×12月×1.08 ・ 生活保護システム改修委託 6,372 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム番号制度対応改修委託 5,900,000円×1.08
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	750	<ul style="list-style-type: none"> ・ オンライン回線使用料 68 <ul style="list-style-type: none"> 5,200円×12月×1.08 ・ 電子計算機等使用料 677 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム用パソコン等リース平成31年9月末まで長期継続52,200円×12月×1.08 ・ 駐車場使用料 5 <ul style="list-style-type: none"> 300円×15回
	19 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	6	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公的扶助研究関東セミナー負担金 6 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×2人
2 扶 助 費			2,953,398
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,953,398
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,953,398	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活扶助 928,585 <ul style="list-style-type: none"> 71,694,569円×12月×1.035 期末一時単身 12,640円×835世帯 期末一時複数世帯22,650円×360世帯

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			冬期加算 2,800円×835世帯×5月 冬期加算 4,300円×360世帯×5月 ・生業扶助 10,937 高校就学費12,560円×54人×12月 高校入学準備 63,200円×15人 高校教材費 13,037円×54人 技能習得費 35,750円×15人 就職仕度費@29,000×21人 ・葬祭扶助 7,437 葬儀一式@202,900×30件 死体検案料@54,000×25件 ・住宅扶助 590,613 @47,143,392円×12月×1.044 ・出産扶助 419 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,312,205 103,258,180円×12月×1.059 ・教育扶助 14,682 小学生 9,310円×62人×12月 中学生 13,980円×42人×12月 施設参加 20,000円×34人 通学交通費@29,000×1人 ・介護扶助 81,947 6,364,284円×12月×1.073 ・生活支援給付費 1,994 166,160円×12月 ・住宅支援給付費 1,374 114,500円×12月 ・医療支援給付費 1,439 119,900円×12月 ・就労自立給付金 1,250 単身世帯100,000円×5件 多人数世帯150,000円×5件 ・配偶者支援金給付費 516 42,933円×12月×1人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援 護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・ 消耗品費 1
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・ 機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を 受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を 定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・ 災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			157,939
(職員課) 給与費等			157,939
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	76,542	・ 一般職員給 76,542
	3 職員手当等	43,169	・ 扶養手当 762 ・ 地域手当 7,821 ・ 住居手当 2,154 ・ 通勤手当 1,410 ・ 管理職手当 900 ・ 期末手当 18,620 ・ 勤勉手当 10,696 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 806
	4 共 済 費	24,497	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 24,354 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 143
	19 負担金、補 助及び交付 金	13,731	・ 退職手当負担金 13,731
2 予 防 費			301,676
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			290,746
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を 実施している。平成13年度より高齢者に対してインフ ルエンザ予防接種を実施している。同25年5月から胎 児の先天性風しん症候群予防のため、風しん予防接種 費用一部補助を行った。同年26年10月より、水痘と高 齢者肺炎球菌の予防接種が定期化された。	7 賃 金	2,899	・ 臨時雇賃金 2,899 賃金900円×6時間×202日 7,440円×243日
	9 旅 費	32	・ 費用弁償 27 交通費 110円×243日 ・ 普通旅費 5 予防接種従事者説明会等 800円×6回
	11 需 用 費	1,309	・ 消耗品費 385 予防接種と子どもの健康 90円×1,100冊 予防接種ガイドライン 180円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			色上質紙A4 中厚 38 μ ×1,980円×1.08 その他事務用品 (付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 61,000円 予防接種の手びき 6,500円×1.08 手指消毒薬 60本×1,858円×1.08 ・印刷製本費 924 予防接種手帳 1,400冊×310円×1.08 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 20冊×800円×1.08 日本脳炎予防接種予診票 20冊×820円×1.08 予防接種委託請求書 50冊×900円×1.08 二種混合予防接種予診票 30冊×890円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 250冊×420円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 12冊×780円×1.08 麻疹風しん混合第1期予防接種予診票 20冊×800円×1.08 麻疹風しん混合第2期予防接種予診票 30冊×820円×1.08 四種混合予防接種予診票 30冊×630円×1.08 Hi b ワクチン予診票 30冊×640円×1.08 小児用肺炎ワクチン予診票 30冊×660円×1.08 水痘ワクチン予診票 50冊×500円×1.08 高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 110冊×500円×1.08 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 45冊×530円×1.08
	12 役 務 費	840	・通信運搬費 631 事務連絡等切手 82円×1,500枚 麻疹風しん第2期勸奨はがき用切手 52円×1,000枚 BCG・麻疹風しん第2期末接種者用はがき 52円×700枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送代 67円×5,700通 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 (250円×42件)+(400円×42件) ・予防接種事故保険料 209 1.9円×109,900人
	13 委 託 料	283,983	・パンチ委託 1,155 予防接種予診票パンチ委託 35,620件×30円×1.08 ・予防接種委託 282,828 麻疹風しん混合第1期予防接種委託 1,030人×10,477円×1.08 麻疹風しん混合第2期予防接種委託 960人×9,524円×1.08 不活化ポリオ予防接種委託 900回×9,334円×1.08 三種混合予防接種委託 300回×7,400円×1.08 四種混合予防接種委託 4,040回×11,048円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本脳炎予防接種委託ワクチン 2,700回×8,096円×1.08 BCG予防接種委託 970人×7,619円×1.08 小学生二種混合予防接種委託 950人×6,086円×1.08 小学生日本脳炎予防接種委託 1,110人×7,334円×1.08 診査委託 100人×3,239円×1.08 インフルエンザ予防接種委託 9,800人×3,700円 インフルエンザ予防接種 (生保受給者) 150人×4,700円 インフルエンザ診査委託 50人×2,700円 子宮頸がん予防接種委託 30回×15,715円×1.08 Hibワクチン接種委託 4,000回×8,572円×1.08 小児用肺炎球菌ワクチン接種委託 4,000回×10,877円×1.08 水痘ワクチン接種委託 2,030回×8,512円×1.08 高齢者肺炎球菌予防接種委託 2,500人×5,743円
	19 負担金、補助及び交付金	1,683	・ 予防接種補助金 1,683 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,700円×10人 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,743円×40人 乳幼児予防接種補助金 95回×10,877円×1.08 風しん予防接種費用助成金 3,000円×100人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			10,930
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	12 役 務 費	15	・ 通信運搬費 9 事務連絡等切手 82円×100枚 ・ 審査支払手数料 6 支払手数料 49.7円×110件
	13 委 託 料	3,715	・ 未熟児養育医療システム番号制度対応改修委託 3,715
	20 扶 助 費	7,200	・ 未熟児養育医療扶助 7,200 養育医療費 40人×180,000円
3 環 境 衛 生 費			145,900
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			136,683
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域葬斎場の管理運営を行う。(平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	136,683	・ 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費 136,683分) 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場設置経費) 134,906,000円 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場管理経費) 1,777,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			834
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	135	・ 環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	95	・ 講師謝礼 20 環境講座講師謝礼 20,000円×1人 ・ 啓発ポスター出品者謝礼 75

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			環境ポスター出展者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) マット水彩 1 2 色 (佳作) 35個×500円×1.08 マット水彩 1 5 色 (入選) 12個×700円×1.08 マット水彩 1 8 色 (優秀) 5個×800円×1.08 マット水彩 2 4 色 (最優秀) 1個×1,200円×1.08 鉛筆 2 B 1 2 本入 91ダース×380円×1.08 丸筒 18個×170円×1.08
	9 旅 費	11	・研修旅費 11 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修交通費 1,100円×2人×5回
	11 需 用 費	335	・消耗品費 329 事業用消耗品一式 230,000円 路上喫煙禁止マーク (特注品) 50枚×1,600円×1.08 路上喫煙禁止マーク貼付糊 4缶×2,700円×1.08 ・食糧費 6 講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会委員お茶代 120円×15人×3回
	19 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 18,000円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240 240,000円
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			7,405
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需 用 費	405	・消耗品費 405 緑化用ネット等一式 225,000円 ヘチマ等苗 166円×1,000株×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	・太陽光発電システム奨励金 7,000 50,000円×140件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			978
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	196	・消耗品費 157 環境衛生プレート (アルミ表示板) 700円×200枚×1.08 はがき用紙 A4 90K 500枚 1,760円×3枚×1.08 ・印刷製本費 39 狂犬病予防注射済票 11円×3,200枚×1.08
	12 役 務 費	276	・通信運搬費 276 切手 (集合注射のお知らせ) 52円×3,937頭 切手 (未接種犬督促状) 52円×1,181頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円×10頭×12か月
	13 委 託 料	486	・畜犬管理システム保守委託 130 畜犬管理システム保守委託 10,000円×12か月×1.08 ・会場設営委託 356 集合狂犬病注射会場設営及び撤去 (一日2会場4日間) 328,800円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	20	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 5円×3,937頭 20
4 健康増進センター費			291,179
(健康増進センター) 一般事務費			10,090
非常勤嘱託職員の賃金、センター事務用消耗品及び印刷製本費、複写機等の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃 金	5,451	・臨時雇賃金 5,451 非常勤嘱託職員 (一般事務 健康診査事業他全般) 1人時給 900円×6時間×243日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額7,590円×115日 非常勤嘱託職員 (運転勤務) 日額7,590円×118日 非常勤嘱託職員 (月給) 182,330円×12月 特別賃金 182,330円×1/2×2回
	9 旅 費	91	・費用弁償 89 交通費 150円×243日 交通費 110円×109日 交通費 3,300円×12月 ・普通旅費 2
	11 需 用 費	1,023	・消耗品費 399 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 280円×250個×1.08 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 225円×12袋×1.08 コピー用紙A4 (5,000枚入り) 2,530円×20箱×1.08 コピー用紙 (2,500枚入り) 2,980円×3箱×1.08 印刷機マスターペーパー 10,100円×5個×1.08 印刷機インク 2,400円×20本×1.08 FAX用カートリッジ (インク) 1,985円×3本×1.08 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.08 地域保健関係法令実務追録 2,211円×7×1.08 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月
			・燃料費 449 ガソリン代 165円×1,900ℓ 軽油 150円×900ℓ ・印刷製本費 105 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 9円×2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 9円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 9円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 9円×3,000枚×1.08 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 25円×1,000枚×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 70 公用車 10,000円×7台
	12 役 務 費	1,917	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 1,159 83,000円×12月 (リース料含む) ×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,400円×12月×1.08 ・自賠責保険料 116 所沢 4 4 ま 3 2 5 0 17,270円 所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 17,270円 所沢 4 0 の 3 2 8 1 26,370円 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 26,370円 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 27,840円 ・医師賠償保険料 78 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 77,750円 ・医師・介助者傷害保険料 74 医師 5 人 50,850円 介助者 8 人 22,952円 ・自治体保健事業賠償保険料 77 ・パソコン等処分手数料 33 パソコン等処分費 30,000円×1.08 ・車検料 320 所沢 4 0 の 3 2 8 1 50,000円×1台 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 55,000円×2台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 75,000円×1台 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 85,000円×1台 ・車両点検料 60 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2、所沢 5 9 ね 6 4 6 3、所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 15,000円×4台
	14 使用料及び賃借料	1,359	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 292 22,500円×12月×1.08 ・ファクシミリ使用料 6 5,280円×1.08 ・印刷機器使用料 72 65,800円×1.08 ・公用車リース料 974 24,400円×12月×1.05 52,900円×12月×1.05 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	192	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 9 3,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 21 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 140 骨髄移植ドナー助成事業補助金 20,000円×7日
	27 公 課 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 57 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 6,600円×1台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			所沢 4 0 の 3 2 8 1 7,800円×1台 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 8,800円×2台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 24,600円×1台
(健康増進センター) 母子保健事業			122,310
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	9,842	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 9,842 保健師 230,780円×12月×1人 特別賃金 230,780円×1/2×2回 時間外手当 1,775円×15時間 保健師 229,180円×12月×1人 特別賃金 229,180円×1/2×2回 時間外手当 1,763円×15時間 非常勤嘱託職員(妊婦健診等母子保健事業諸事務) 日給7,440円×243日×1人 非常勤嘱託職員(母子保健事業諸事務) 時給900円×6時間×192日×1人 乳幼児健診事務 900円×3.5h×3人×68回 乳幼児健診事務 890円×3.5h×1人×60回 乳幼児健診事務 890円×3.5h×1人×36回 子育て談話室保育補助 930円×2h×1人×12回
	8 報 償 費	15,211	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,113 3,000円×91人 訪問手当 800円×1,050回 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,093 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×735回 臨床心理士 15,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×23回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 930円×2h×2人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 5 1,500円×3人分
	9 旅 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 81 母子保健関係研修 1,000円 交通費 2,500円×12月 交通費 110円×243日 交通費 110円×192日 交通費 110円×12回 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 8 お母さんと子どもの元気セミナー 536円×2(往復)×2日間 母子保健関係研修 5,000円
	11 需 用 費	1,809	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,385 色上質紙各種 67,220円×1.08 定期購読料 保健師雑誌 1,400円×1.08×12か 月+小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08 離乳食パンフレット 70円×1,100枚×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育関係リーフレット (天とじ) 1,100円×45冊×1.08 12か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,000円×22冊×1.08 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08 1歳6か月健診用リーフレット (天とじ) 1,300円×22冊×1.08 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,100冊×1.08 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレット 57円×1,200冊×1.08+1,000円×5冊×1.08 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08 採尿スピッツ・採尿コップ 1,600円×12袋×1.08+380円×30袋×1.08 健診用視力検査機器 12,000円×1.08 母子健康手帳・外国語版母子健康手帳 70円×1,200冊×1.08+760円×6冊×1.08+400円×1.08 母子健康手帳別冊 200円×1,200冊×1.08 お口の母子手帳 50円×1,200部×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,200枚×1.08 個人情報保護シール (出生届) 10円×1,200枚×1.08+1,000円×1.08 マタニティーキーホルダー 70円×1,200個×1.08 封筒 角3 (妊娠届時配布用)・角2 (出生届時配布用) 5,880円×3箱×1.08+7,430円×3箱×1.08 ディスポグローブ 438円×80箱×2サイズ×1.08 ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液 3,046円×10箱×1.08+400円×5個×1.08 ライト付き歯鏡用 単1・単3電池 138円×10個×1.08+225円×15個×1.08 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 22,800円×1.08 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物・インク等) 10,000円 ・印刷製本費 424 母子健康カード 93円×1,500部×1.08 赤ちゃん手帳 90円×1,200冊×1.08 赤ちゃん健診のお知らせ 29円×1,200部×1.08 幼児健診のお知らせ 29円×1,300部×1.08 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08 長3窓付き封筒 10.5円×2,100枚×1.08 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500部×1.08 出生連絡票 11円×1,200部×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	539	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 432 <ul style="list-style-type: none"> 3歳児用健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知切手 82円×1,100枚 未受診用再通知 82円×150枚 未受診再通知はがき(往復) 104円×100枚 健診用通知 52円×2,200枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 (205円×200枚)+(120円×100枚) 母子保健推進員訪問案内はがき(転入者用) 52円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 ・母子保健推進員ボランティア保険 28 <ul style="list-style-type: none"> 300円×91人 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 <ul style="list-style-type: none"> 5名分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 23 <ul style="list-style-type: none"> 教室参加者傷害保険 40人×20回分×28円 ・クリーニング代 26 <ul style="list-style-type: none"> 健診用シーツ 500円×32枚×1.08 毛布 600円×12枚×1.08
	13 委 託 料	81,311	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 350 <ul style="list-style-type: none"> 15,070件×21.5円×1.08 ・歯科衛生士業務委託 1,156 <ul style="list-style-type: none"> 7,130円×150人×1.08 ・診査委託 79,805 <ul style="list-style-type: none"> 妊婦一般健康診査(1回目) (12,900円×900件)+ (3,500円×890件) 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×900件 風しん抗体検査(1回目) 800円×900件 <ul style="list-style-type: none"> (2回目) 5,000円×880件 (3回目) 8,000円×870件 (4回目) 5,000円×900件 (5回目) 5,000円×890件 (6回目) 8,000円×890件 (7回目) 5,000円×880件 (8回目) 8,000円×880件 (9回目) 5,000円×790件 (10回目) 5,000円×780件 (11回目) 5,000円×700件 (12回目) 8,000円×700件 (13回目) 5,000円×320件 (14回目) 5,000円×200件 HTLV-1検査委託 2,300円×900件 クラミジア検査 2,000円×900件
	14 使用料及び賃借料	28	<ul style="list-style-type: none"> ・新生児家庭訪問駐車場代 28 <ul style="list-style-type: none"> 28,000円
	19 負担金、補助及び交付金	13,480	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 22 <ul style="list-style-type: none"> お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.08 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦一般健康診査補助金 13,140 <ul style="list-style-type: none"> 100,800円×130件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			117,130
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。 平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。	7 賃 金	36	・臨時雇賃金 36 900円×6時間×5日(乳がん検診実施日) 900円×3時間×3日(乳がん以外の検診実施日)
	11 需 用 費	1,633	・消耗品費 169 健康手帳 58円×1,000冊×1.08 検診案内用紙(A3中厚) 3,940円×3冊×1.08 スーパーファイン紙 A3 100枚入り 1,629円×2冊×1.08 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08 検診勧奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×21冊×1.08 タックラベル紙 9,800円×2箱×1.08 成人式パンフレット 20円×760枚+送料1,300円 ・印刷製本費 1,464 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 900円×8冊×1.08 がん検診請求書 700円×18冊×1.08 がん検診推進事業請求書 680円×18冊×1.08 子宮頸がん検診受診票 530円×150冊×1.08 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 700円×3冊×1.08 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,000円×2冊×1.08 大腸がん検診受診票 485円×280冊×1.08 大腸がん検診精密検査結果連絡票 690円×30冊×1.08 大腸がん検診要精検者名簿 1,000円×8冊×1.08 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 485円×280冊×1.08 肺がん一次検診結果報告書 720円×30冊×1.08 肺がん検診精密検査結果連絡票 600円×10冊×1.08 肺がん検診要精検者名簿 1,390円×5冊×1.08 胃がんリスク検診受診票 580円×80冊×1.08 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 700円×28冊×1.08 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,100円×8冊×1.08 肝炎ウイルス検診受診票 760円×15冊×1.08 成人歯科健診診査票 1,200円×10冊×1.08 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 19.5円×650枚×1.08 がん検診推進事業 乳がん、大腸がんクーポン券 107円×1,050枚×1.08 がん検診推進事業 大腸がんクーポン券 19.5円×6,750枚×1.08 がん検診推進事業(未受診分) 子宮がんクーポン券 44円×1,600枚×1.08 がん検診推進事業(未受診分) 乳がんクーポン券 44円×2,000枚×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			がん検診推進事業 がん検診手帳 10.5円× 8,250冊×1.08 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 30.5円×10,000枚×1.08
	12 役 務 費	2,232	・通信運搬費 2,232 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マ ンモ・ヘルス・前立腺 52円×2,500枚 集団検診結果送付用切手 82円×3,100枚 がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 52 円×600枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 77円×7,250枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 118円×1,000枚 がん検診推進事業 (未受診分) クーポン券郵送 料 67円×3,500枚 がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 52円× 7,750枚 胃がんリスク検診 (65歳以上) お知らせハガキ 52円×5,800件 精検未受診者勧奨通知 67円×1,000枚 40歳迄でがん検診勧奨通知 67円×2,000枚
	13 委 託 料	113,229	・パンチ委託 964 成人検診受診票 31円×28,680件×1.08 成人検診受診票 (生保用) 33円×100件×1.08 ・健康管理システム改修委託 4,493 子宮頸がん検診集計変更のシステム改修 (成人・ 妊婦) 280,000円×1.08 健康管理システム番号制度対応改修委託 3,880,000円×1.08 ・がん検診委託 91,547 胃がん検診 4,283円×700人×1.08 胃がん検診医師立ち合い 50,000円×8日×1.08 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08)-500 円}×11,000人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,720円×1.08× 85人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円× 1.08)-500円}×380人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,000円× 1.08×5人 大腸がん検診 {(2,700円×1.08)-500円}×8,900 人 大腸がん検診 (生保) 2,700円×1.08×70人 がん検診推進事業 (大腸がん) 2,700円×1.08 ×1,450人 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.08)-1,000 円}×3,450人 子宮がん検診 (頸部生保) 7,100円×1.08×10 人 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×1.08×350人 乳がん検診 (マンモグラフィ) 6,000円× 1,100人×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 6,000円×600人×1.08 前立腺がん検診 1,800円×350人×1.08 前立腺がん問診医師 50,000円×4人×1.08 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)-500円}×2,600人 胃がんリスクABCD検診 (生保) 3,334円×1.08×15人 ・健康診査委託 2,053 健康診査 (生活保護世帯) 10,000円×1.08×95人 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×1.08×190人 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×1.08×50人 ・歯科健診委託 1,623 (4,500円-500円)×400人 4,500円×5人 (生保) ・ヘルスチェック委託 1,944 6,000円×300人×1.08 ・レントゲン読影委託 10,361 肺がん検診 (読影委託料) 865円×1.08×11,090人 ・クーポン券封入封緘業務委託 244 クーポン券封入封緘業務委託 (子宮がん) 25.5円×600部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (大腸がん) 18.5円×6,700部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (乳・大腸がん) 22.5円×1,000部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (未受診分子宮がん) 18円×1,550部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (未受診分乳がん) 18円×2,000部×1.08
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,768
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	21,768	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,718 事業費72,000円×438日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×438日×人口割70%×人口比率17.33% ・小児救急医療支援事業費負担金 335 均等割 6市1町負担額2,256,482円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,256,482円÷2×15.38% ・医師会運営事業費補助金 1,040 20,000円×52人 ・休日診療所運営費補助金 4,880 80,000円×61日 ・歯科医師会運営事業費補助金 768 20,000円×30人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 791

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			均等割 2,000,000円 (基準額) × 30% ÷ 3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) × 70% × 42.17% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 6,594 均等割 57,632円 × 293日 × 30% ÷ 3 (2市1町) - 617 (端数調整分) 人口割 (16,886,176円 - 5,064,000円) × 41.49% (15歳以下人口比率) + 1 (端数調整分) ・在宅当番医制運営費補助金 1,642 均等割 4,044,000円 (基準額) × 30% ÷ 3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円 × 70% × 52人 (富士見医師数) / 119人 (東入間医師数)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			10,613
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理をする。	11 需用費	6,549	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 227 蛍光灯 10W 180円 × 25個 蛍光灯 20W 480円 × 30個 蛍光灯 40W 880円 × 30個 蛍光灯電球形 1,890円 × 10個 点灯管 FG 1E 53円 × 20個 点灯管 FG 4P 105円 × 20個 トイレトペーパー 2,200円 × 12個 × 1.08 トイレ用消臭ポット 230円 × 20個 × 1.08 トイレ用芳香ボール 120円 × 10個 × 1.08 台所用液体クレンザー 142円 × 20個 × 1.08 ゴム手袋 薄手 135円 × 20個 × 1.08 ゴミ袋 45L 60P 半透明 4,990円 × 2箱 × 1.08 とって付きゴミ袋 45L 20枚入り 20袋 半透明 4,200円 × 2箱 × 1.08 台所用漂白剤 (業務用 5K) 1,198円 × 1個 × 1.08 台所用洗剤 (業務用 4L) 1,480円 × 1個 × 1.08 薬用石鹼 (業務用 4L) 2,990円 × 3個 × 1.08 軍手 12双入り 330円 × 5個 × 1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円 × 20個 × 1.08 除草剤 1L入り 3,430円 × 5個 × 1.08 殺虫剤 730円 × 2個 × 1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円 × 12月 ・電気料金 3,086 238,078円 × 12月 × 1.08 ・上下水道料金 503 77,562円 × 6回 × 1.08 ・ガス料金 2,362 182,223円 × 12月 × 1.08 ・修繕料 371 ブライント修繕 13,000円 × 5箇所 × 1.08 その他施設維持管理用修繕料 300,000円
	13 委託料	3,393	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 918 日常清掃 (週3回) 47,376円 × 1.08 × 12月 定期清掃年4回 (床 カーペット、Pタイル各2回) 43,172円 × 1.08 × 4回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガラス、蛍光灯清掃年1回 80,000円×1.08 モップ(特大5本) 2,400円×1.08×12月 ・警備業務委託 90 6,900円×12月×1.08 ・エレベーター保守点検委託 312 24,000円×1.08×12月 (建築基準法12条2項 検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,253 吸収式冷温水発生機191,250円×1.08×4回 冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.08×3回 ファンコイルユニット他95,500円×1.08×2回 煤煙測定 75,000円×1.08×2回 ・消防設備保守点検委託 76 機器点検34,900円×1.08×1回 総合点検 34,900円×1.08×1回 ・自動ドア保守点検委託 73 自動ドア2台 22,500円×3回×1.08 ・樹木維持管理業務委託 499 樹木維持管理業務委託 462,000円×1.08 ・ガスヒートポンプエアコン保守点検委託 101 ガスヒートポンプエアコン保守点検委託 93,500 円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 71 65,056円×1.08 (年2回)
	14 使用料及び 賃 借 料	2	・公共施設等用地借地料 2 標識設置用地 諏訪2-2056-1 1m ² 年額1,512円
	15 工事請負費	669	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			9,268
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を 置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談 の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さら に、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である 地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通 じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援 を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へ のAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	513	・歯科口腔保健推進委員会委員報酬 153 (8,000円×3人+3,000円×9人)×3回 ・健康増進計画策定委員会委員報酬 360 (8,000円×3人+3,000円×7人)×8回
	8 報 償 費	647	・講師謝礼 347 歯科保健教育(歯科衛生士) 7,700円×4人 健康教室健康運動指導士 20,000円×4回 骨盤調整ヨガインストラクター 7,000円×6回× 1.08 食育推進室開館記念講演会 講師謝礼 50,000円 食育推進室事業「プロから学ぶ料理教室」講師 謝礼 30,000円×4回 食育推進室事業レシピコンテスト委員謝礼(女子 栄養大学) 20,000円 ・事業協力者手当 285 保健師等 7,500円×1人×24回 ヘルスメイト養成講座保育室 保育補助員 930円 ×26時間 調理補助員 910円×2人×4時間×3回 食育推進室事業調理補助員 910円×4H×2人×8 回 ・レシピ出品者謝礼 15

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育推進室事業レシピコンテスト入賞者記念品 5,000円×3人
	9 旅 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 3,000円 ・研修旅費 12 生活習慣改善推進研修 920円×2回 保健師ブロック別研修会 (県内) 740円×2回 市町村セミナー (港区) 920円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×6回
	11 需 用 費	1,425	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 589 生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,300円×100冊×1.08 各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊× 1.08 熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×1,000冊×1.08 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,100円×20冊× 1.08 歯科保健教育用教材・消耗品 22,960円×1.08 生活習慣病予防教室用教材 (減塩テープ等) 4,500円×1箱×1.08 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.08 色上質紙 A4 薄口 1,580円×5冊×1.08 色上質紙 A4 中厚口 1,980円×5冊×1.08 色上質紙 A3 薄口 3,150円×4冊×1.08 色上質紙 A3 中厚口 3,940円×4冊×1.08 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.08 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 976円×8色×3個× 1.08 プリンターカラーインク (骨) 5,225円×2個× 1.08 超音波骨密度測定装置替えバルーン 12,000円× 2個×1.08 超音波骨密度測定装置用消耗品 15,043円×1.08 健康増進計画策定委員会関係消耗品 9,175円× 1.08 食育推進室事業消耗品 (離乳食用器具、コンテス ト用賞状等) 68,000円 食育推進室開館講演会用 DVD 3,800円 ・食糧費 21 講師用飲料水 1,800円×1.08 歯科口腔保健推進委員会用お茶 120円×12人×3 回 健康増進計画策定委員会用お茶 120円×15人 ×8回 ・印刷製本費 154 歯科口腔保健推進計画リーフレット 77円× 2,000部 (内税) ・修繕料 15

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 635 ヘルスメイト養成講座調理実習材料 12,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 15,000円×8回 生活習慣病予防教室調理実習材料 5,000円×3回 健康増進教室調理実習材料 12,000×2回 調理実習 試作材料 15,000円 食育推進室事業「プロから学ぶ料理教室」 2,000円×25人×4回 食育推進室事業「女子栄大学食CK教室」 800円×25人×8回 食育推進室事業「赤ちゃんの食事づくり教室」 3,000円×6回 食育推進室事業「親子クッキング教室」 15,000円 食育推進室事業 レシピコンテスト用食材 20,000円 ・医薬材料費 11 消毒用アルコール・消毒液等 572円×3本×1.08 骨密度測定用ジェル(10本) 8,400×1.08
	12 役 務 費	112	・通信運搬費 106 歯科口腔保健推進委員会関係 82円×12人×3回 +140円×12人 健康増進計画策定委員会関係 82円×15人×8回 +140円×15人×11回 食育推進室事業関係 68,000円 ・傷害保険料 6 健康教室参加者傷害保険 28円×20人×10回
	13 委 託 料	4,307	・食生活改善地域伝達講習委託 265 5,000円×53回 ・市民健康まつり委託 1,442 ・食育推進事業委託 100 食育推進室事業「女子栄大学食CK教室」委託 100,000円 ・健康増進計画策定業務委託 2,500 健康増進計画策定業務委託 2,500,000円
	14 使用料及び賃借料	2,082	・自動血圧計使用料 31 2,400円×12月×1.05 ・自動体外式除細動器使用料 1,639 23年度更新分(15台) 47,250円×12月×1.05 24年度更新分(13台) 33,500円×12月×1.05 25年度更新分(20台) 48,620円×12月×1.05 22年度導入分再リース630円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 60 4,700円×12月×1.05 ・骨評価装置使用料 352 27,900円×12月×1.05
	18 備品購入費	37	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	130	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修 20,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金 110
5 公害対策費			6,138
(環境課) 公害防止事業			5,958
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・自動車騒音常時監視 ・浄化槽の維持管理の啓発	11 需用費	26	・コピー代 26 2,000枚×12月×1.08円
	12 役務費	49	・騒音計定期点検料 49 騒音計定期点検料 (基本料+申請手数料) ×消費税+検定料 (非課税) (28,000円+3,000円) × 1.08+15,300円
	13 委託料	5,871	・公害分析委託 4,351 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,028,000円×1.08 ・ムクドリ対策事業委託 1,520 1,406,912円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	12	・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円
(環境課) 放射線等対策事業			180
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定や局所的に高い放射線量が確認された場合の低減作業を実施する。	7 賃金	90	・臨時雇賃金 90 賃金 6日×2人×7,440円
	9 旅費	3	・費用弁償 3 交通費 6日×1人×500円
	12 役務費	87	・放射線測定器定期点検料 87 シンチレーションサーバイメータ 80,000円×1.08×1台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清掃総務費			384,299
(職員課) 給与費等			131,285
清掃費における職員の給与費	2 給料	64,085	・一般職員給 64,085
	3 職員手当等	37,279	・扶養手当 1,680 ・地域手当 6,651 ・住居手当 1,272 ・通勤手当 756 ・管理職手当 1,224 ・期末手当 15,893 ・勤勉手当 9,079 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 724
	4 共済費	19,353	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,988 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 365

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10,568	・退職手当負担金 10,568
(環境課) ゴミ収集事業			253,014
本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。	7 賃 金	2,625	・臨時雇賃金 2,625 非常勤賃金900円×6h×243日×2人
	9 旅 費	20	・費用弁償 20 非常勤交通費 175日×110円
	11 需 用 費	311	・消耗品費 306 平成27年版廃棄物六法8,000円×1点×1.08 平成28年版自治六法4,000円×1点×1.08 平成27年版環境六法7,200円×1点×1.08 環境キーワード事典2,042円×5点×1.08 廃棄物処理実務便覧1,809円×27点×1.08 廃棄物の抑制・温暖化対策事例1,696円×3点×1.08 事務用消耗品一式 164,000円 ふれあい収集用コンテナ本体1,780円×20点×1.08 ふれあい収集用コンテナ蓋600円×20点×1.08 ・医薬材料費 5 清掃作業用医薬品 5,000円
	13 委 託 料	249,957	・ゴミ収集委託 249,957 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 71,983,017円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 54,498,165円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,532,759円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,272,892円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 7,000,451円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 39,000,825円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 34,834,749円 ペットボトル収集運搬業務委託 18,866,194円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.08+時間外6,000円×40体×1.08 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 102,300kg×43円×1.08 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃 53,350kg×37円×1.08) + (他6,800kg×35円×1.08) 公共施設資源回収 900円×974箇所×1.08
	14 使用料及び賃借料	91	・ファクシミリ使用料 91 7,200円×12ヶ月×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 塵 芥 処 理 費			569,644
(環境課) ごみ収集事業			10,521
<p>本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。 粗大ごみの収集運搬、ふれあい収集のほか、不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。</p>	7 賃 金	3,025	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,025 ・非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,540円×147日×1人 ・非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,460円×141日×1人
	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 30 ・一般廃棄物処理基本計画の見直しアドバイザー 1人×10,000円×3回
	9 旅 費	74	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 74 ・非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 500円×147日
	11 需 用 費	1,596	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 307 安全靴 6人×1,980円×3足×1.08 清掃作業員作業服 (夏・冬用上下) 6人×8,572円×1.08+皮手袋12月×2個×476.2円×1.08×6人 雨合羽 6人×2,839円×1.08+長靴 6人×1,760円×1.08+ゴム手袋12月×1個×476.2円×1.08×6人 軍手 12月×2個×16.2円×1.08×6人 粗大ごみ収集用住宅地図 16,340円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 12,500円×1.08 一般廃棄物処理基本計画策定用消耗品 20,000円 ・燃料費 896 ディーゼル車 (軽油) 3,200^円/_ℓ×150円 CNG車 (天然ガス) 1,800立方メートル×130円 軽トラック (ガソリン) 1,100^円/_ℓ×165円 ・食糧費 1 アドバイザーお茶代 120円×3回 ・修繕料 392 清掃車 (修繕対象車4台) 350,000円 軽トラック車 (不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	493	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 25 天然ガスダンプ 24,040円 ・リサイクル手数料 309 不法投棄家電 (エアコン) 3台×2,530円×1.08 不法投棄家電 (テレビ) 70台×2,700円×1.08 不法投棄家電 (冷蔵庫) 10台×4,600円×1.08 不法投棄家電 (洗濯機) 10台×2,400円×1.08 不法投棄自動車 2台×9,500円×1.08 ・車検料 129 ダンプ1台 129,000円 ・車両点検料 30 軽トラック一般整備 (1年点検) 1台分 29,732円
	13 委 託 料	400	<ul style="list-style-type: none"> ・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 400 不法投棄廃棄物処理委託費 400,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	4,878	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 4,878 ディーゼルパッカー (7028) 8月×165,000円×1.08 ディーゼルパッカー (8872) 12月×180,600円×1.05 ディーゼルダンプ (1040) 12月×93,400円×1.05
	27 公 課 費	25	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 25 天然ガスダンプ24,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			23,347
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	19,625	<ul style="list-style-type: none"> ・集団資源回収実施団体奨励金 8,435 紙・布・金属・生きビン 1,677,000 kg+10,000本 ・紙類 27年度予測量1,540,000kg×5円 ・布類 27年度予測量77,000kg×5円 ・金属類 27年度予測量60,000kg×5円 ・生きビン 27年度予測量10,000本×5円 ・紙、布類定期回収奨励金 11,190 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,238,000kg ・段ボール 27年度予測量800,000kg×5円 ・新聞 27年度予測量400,000kg×5円 ・雑誌 27年度予測量800,000kg×5円 ・繊維 27年度予測量220,000kg×5円 ・紙パック 27年度予測量18,000kg×5円
	11 需 用 費	3,722	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 3,722 資源持ち去り禁止看板 ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.08 カンの分別収集容器 250個×1,905円×1.08 不燃ごみの分別収集容器 300個×2,060円×1.08 ペットボトルの分別収集ネット袋 800枚×340円×1.08 資源プラスチックの分別収集ネット袋 1,100枚×380円×1.08 防鳥・防猫ネット 500枚×1,400円×1.08 分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚×11円×1.08 水切り啓発用消耗品 水切りネット 100円×500個×1.08 高齢者対応資源回収容器、廃食用油回収容器 50,000円×1.08 クリーン作戦ごみ袋 21,000枚×6.84円×1.08
	(環境課) 志木地区衛生組合運営事業		
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	535,776	<ul style="list-style-type: none"> ・志木地区衛生組合負担金 535,776 志木地区衛生組合負担金 535,776,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 し 尿 処 理 費			64,821
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			64,821
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	64,821	・入間東部地区衛生組合負担金 し尿処理負担金64,821,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			8,544
(産業振興課) 勤労者福祉事業			8,544
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7 賃 金	1,230	・臨時雇賃金 1,230 内職相談員 7,840円×152日+時間外手当1,568円×12ヶ月×2時間
	8 報 償 費	60	・講師謝礼 60 技術講習会 30,000円×2回
	9 旅 費	20	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費(東京都渋谷区・さいたま市) 3,000円 交通費 110円×152日
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代等 2,000円
	12 役 務 費	294	・電話料金 294 ふるさとハローワーク電話代 24,500円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	1,659	・(公社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 50 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,449 平成23年度～平成25年度実績の平均額
	21 貸 付 金	5,254	・勤労者住宅資金預託金 5,254 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 3,452,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 1,802,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 農 業 委 員 会 費			8,558
(農業委員会) 一般事務費			8,558
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	6,860	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 6,860 会長41,900円×1人×12ヶ月 会長代理33,700円 ×1人×12ヶ月 委員31,000円×16人×12ヶ月
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 会長県外視察 (入間地方協議会 鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 960円×1人 ・研修旅費 8 事務局長県外視察 (入間地方協議会 鶴瀬～川越) 400円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 4回、鶴瀬～浦和 5回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 7,420円
	10 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	460	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 372 農地関係法令集 2,048.15円×53冊×1.08+農業委員手帳 572円×18冊×1.08 全国農業新聞購読料 700円×12月+農政資料購読料 720円×12月 年金パンフレット86円×1,000枚×1.08+農業年金加入推進セット667円×15セット×1.08 農業委員活動記録セット 477円×18冊×1.08 農業委員研修用冊子 (農地の集積・利用、農地中間管理事業の概要) 715円×23冊×1.08+86円×23冊×1.08 消耗品一式 73,000円 農地法関係図書一式 20,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12月×1.08円 ・印刷製本費 75 封筒 (利用状況調査用、選挙人名簿登載申請用) 1,000枚×35.5円×1.08+1,000枚×33.5円×1.08
	13 委 託 料	911	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 813 農地台帳システム保守委託 165,000円×1.08 農地台帳システム機器保守委託 11,410円×12月×1.08 農地台帳地図システム保守委託 450,000円×1.08 ・地図データ更新業務委託 98 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 90,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	62	<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 54 農業委員研修バス借上料50,000円×1.08 (入間地方協議会研修) ・駐車料 8

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間 ×12ヶ月
	19 負担金、補助及び交付金	223	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 88
2 農 業 総 務 費			73,874
(職員課) 給与費等			73,150
農業費における職員の給与費	2 給 料	34,921	・一般職員給 34,921
	3 職員手当等	20,680	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 684 ・地域手当 3,657 ・住居手当 444 ・通勤手当 459 ・管理職手当 960 ・期末手当 8,647 ・勤勉手当 4,947 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 882
	4 共 済 費	11,662	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 11,583 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 79
	19 負担金、補助及び交付金	5,887	・退職手当負担金 5,887
	(産業振興課) 一般事務費		
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	120	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 120 3,000円×20人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 国際展示場 (1,460円×2人) 会議 (さいたま市780円×2回+川越市400円×2回)
	11 需 用 費	372	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 244 事務用消耗品一式 120,000円 防災協力農地看板代 5,000円×10本 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41 円/1kg×1,800kg ・コピー代 37 2,800枚×12月×1.08円 ・燃料費 46 23ℓ×12月×165円 ・食糧費 15 農業振興地域整備促進協議会 2回 20人×2 回×120円 農家組合長会議 2回 40人×120円×2回 ・修繕料 30 公用車等修理代 30,000円
	12 役 務 費	103	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 27 スバルサンバー自賠責保険料 26,370円 ・車検料 76
	(款) 6 農林水産業費		

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スバルサンバー 75,358円
	14 使用料及び賃借料	10	・ 駐車場使用料 10 川越農林振興センター駐車場使用料 200×50
	19 負担金、補助及び交付金	105	・ 県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・ 県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・ 県農道推進協議会負担金 5 均等割 5,000円 ・ 川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,940円 ・ 全国都市農業振興協議会負担金 40 年負担金 40,000円
	27 公 課 費	8	・ 自動車重量税 8 スバルサンバー自動車重量税 7,800円
3 農 業 振 興 費			16,752
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,995
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稻の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	791	・ 臨時雇賃金 791 900円×145日×5h 900円×51日×3h
	19 負担金、補助及び交付金	1,204	・ 直接支払推進事業費補助金 1,180 ・ 環境保全型農業直接支払補助金 24 11,600円+5,800円+5,800円
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,370
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	977	・ 消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレットペーパー等)、施設備品一式 50,000円 ・ 印刷製本費 20 利用申請書(複写式)印刷代 1,800円×10冊×1.08 ・ 電気料金 545 45,360円×12月 ・ 上下水道料金 31 5,076円×6回 ・ ガス料金 31 891円×12月+19,440円 ・ 修繕料 300 ガラス・障子・空調機等 整備修繕料 60,000円 天井・壁等 室内修繕料 240,000円
	12 役 務 費	85	・ 電話料金 85 7,020円×12月
	13 委 託 料	319	・ 清掃業務委託 205 日常清掃3,100円×34回×1.08 定期清掃33,000円×2回×1.08 除草作業 18,000円×1回×1.08 ・ 警備業務委託 98 7,500円×12月×1.08

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・消防設備保守点検委託 16 総合保守点検 7,500円×1.08 機器保守点検 6,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	989	・公共施設等用地借地料 989 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の1部 950.84㎡ 年額707,425円
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			1,192
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	130	・消耗品費 120 事務用消耗品 60,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円 ・食糧費 10 人・農地プラン検討会議 27人×120円×3回
	13 委託料	656	・人・農地プラン計画図作成業務委託 156 担い手作付計画図作成業務委託 一式 (115,000+8,850+20,400)×1.08円 ・整備計画策定業務委託 500 整備計画策定業務委託 一式500,000円
	19 負担金、補助及び交付金	406	・農業近代化資金利子補給補助金 102 既借入分32,000円+ 新規借入分70,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			1,348
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報償費	198	・事業協力者謝礼 198 親子ふれあい農業体験事業協力者謝礼 198,000円
	11 需用費	20	・消耗品費 20 消耗品一式、刈払機替刃等20,000円
	13 委託料	530	・農園整備維持管理委託 530 日常除草及び巡回報告作業等530,000円
	14 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
	19 負担金、補助及び交付金	200	・体験農園推進費補助金 200 体験農園推進費助成金 200,000円 看板代、消耗品代
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,345
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報償費	360	・農家組合長謝礼 360 9,000円×40人
	19 負担金、補助及び交付金	3,985	・農業生産支援等補助金 3,985 野菜価格安定事業補助金 30,000円 水稻防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉中部農業共済組合補助金 1,396,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,072
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金、補助及び交付金	4,072	・多面的機能支払交付金 4,072 東大久保地区 (2,284a×480円) 面積追加分 (954a×540円) 難波田地区 (2,156a×480円) 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)
(産業振興課) 地産地消推進事業			1,430
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需用費	650	・消耗品費 140 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 100,000円 ・食糧費 10 地産地消推進会議等 120円×16人×2回 地産地消説明会 120円×50人×1回 ・印刷製本費 500 農業マップ 100円×5,000枚
	13 委託料	500	・地域特産物加工品開発委託 500 地域特産物加工品開発委託 (女子栄養大) 500,000円
	19 負担金、補助及び交付金	280	・地産地消補助金 280 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			12,380
(産業振興課) 小規模土地改良事業			10,380
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	10,380	・小用排水路工事等補助金 5,456 各土地改良団体等の要望額合計 13,642,350円× 0.4 補助対象事業費×補助率 (40%以内) 7団体 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 4,859 8,834,095円×1.1×0.5 補助対象事業費×補助率 (50%以内) 10団体
(産業振興課) 農道改修整備事業			2,000
“将来にわたり優良な農業基盤を保全するため、地域の重要な農業用施設等の整備を計画的に行う。 特に集落間を結ぶ幹線的な道路の舗装整備を実施し、生活環境・農業環境の向上を図るとともに、農業機械等の農作業時の安全を確保するなど、農業の振興に寄与する。	13 委託料	2,000	・調査委託 2,000 農道冠水原因調査委託 2,000,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 商 工 総 務 費			29,197
(職員課) 給与費等			29,197
商工費における職員の給与費	2 給 料	13,521	・一般職員給 13,521
	3 職員手当等	8,747	・扶養手当 312 ・地域手当 1,458 ・住居手当 90 ・通勤手当 152 ・管理職手当 744 ・期末手当 3,577 ・勤勉手当 2,063 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 351
	4 共 済 費	4,427	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,406 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 21
	19 負担金、補助及び交付金	2,502	・退職手当負担金 2,502
2 商 工 業 振 興 費			28,545
(産業振興課) 中小企業融資事業			1,515
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円
	21 貸 付 金	1,200	・中小企業小口融資資金預託金 1,200 取扱金融機関 14 行に対する預託 (20分の1) 1,200,000円
	22 補償、補填及び賠償金	300	・損失補償金 300
(産業振興課) 商工業推進事業			22,030
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	1 報 酬	115	・産業振興審議会委員報酬 115 産業振興審議会 委員報酬 8,000円×1人×5回 +3,000円×5人×5回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 各種講習会等 10,000円
	11 需 用 費	163	・消耗品費 140 事業用消耗品一式 50,000円 産業振興審議会消耗品一式 30,000円 宅配電話帳消耗品一式 60,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12ヶ月×1.08円 ・食糧費 10 産業振興審議会 6名×5回×110円 商業者地域別懇談会 30人×2回×110円
	19 負担金、補助及び交付金	21,742	・富士見市商工会事業運営費補助金 13,000 ・街路灯使用電灯料補助金 3,607 市内21商店会等の街路灯 (653基) 電気料全額を補助 11,484円×129基+4,056円×524基 ・商店街活性化推進事業補助金 2,957

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷中央商店会 (歳末売り出し) 101,000円 (補助対象経費305,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西銀座商店会 (歳末売り出し) 180,000円 (補助対象経費540,000円の3分の1で算出した額) 寺下商店会 (歳末売り出し) 176,000円 (補助対象経費529,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西地区商店会連合 (つるせよさこい祭り) 500,000円 (補助対象経費3,380,000円の3分の1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 500,000円 (補助対象経費2,724,090円の3分の1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) 鶴瀬駅前通り商店会 (夢灯り大市) 500,000円 (補助対象経費1,950,000円の3分の1で算出した額) 商業活性化研究会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 178 寺下商店会街路灯塗装 178,000円 (534,600円の3分の1) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			5,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	・住宅改修費補助金 5,000 住宅改修費補助金 5,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額 (上限10万円)

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			250,197
(職員課) 給与費等			209,297
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	97,400	・一般職員給 97,400
	3 職員手当等	62,174	・扶養手当 3,696 ・地域手当 10,355 ・住居手当 834

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 1,113 ・特殊勤務手当 252 ・管理職手当 2,928 ・期末手当 25,041 ・勤勉手当 14,396 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,559
	4 共 済 費	32,277	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 32,107 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 170
	19 負担金、補助及び交付金	17,446	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 17,446
(道路治水課) 一般事務費			7,925
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	6,680	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 6,680 賃金 (工手) 243日×7,590円×2人 賃金 (工手) 197日×7,590円×2人
	9 旅 費	44	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 44 交通費 (工手) 197日×110日×2人
	12 役 務 費	717	<ul style="list-style-type: none"> ・道路賠償責任保険料 717 道路賠償保険 677,960円+請負保険 38,600円
	14 使用料及び賃借料	484	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 ・道路敷地等借上料 410 23件分 409,733円
(交通・管理課) 一般事務費			7,194
課内の一般事務費	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人 ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,280円×2人×2回 道路・河川視察研修等400円×2人
	11 需 用 費	569	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 363 法務局等関係資料コピー代他 4,320円 印刷用紙A4 20箱×2,678円×1.08 印刷用紙A3 15箱×2,980円×1.08 書籍代 10,000円 作業服 (夏用上下セット) 8着×9,000円×1.08 作業服 (冬用上下セット) 2着×6,420円×1.08 住宅地図 2冊×16,340円×1.08 事務用品 115,000円 ・燃料費 99 165円×50リットル×12月 ・印刷製本費 87 道路占用申請書35冊×1,500円×1.08 公共物使用申請書20冊×1,400円×1.08 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	794	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 783 5か所×145,000円×1.08 ・車両点検料 11 ダイハツハイゼットダンプ車両点検料10,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	5,155	<ul style="list-style-type: none"> ・登記委託 5,155 分筆登記 54筆×18,900円×1.08 所有権移転登記 66筆×14,780円×1.08 名義人変更登記 39筆×4,926円×1.08 相続登記 5筆×20,690円×1.08 建築後退採納 1件×500,000円×1.08 採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.08 その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 481,000円×1.08
	16 原 材 料 費	650	<ul style="list-style-type: none"> ・境界柱等 650 境界柱 (コンクリート杭) 465本×700円×1.08 境界鉄 (金属プレート) 240個×1,150円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担金 10
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			25,053
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	378	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 343 プリンターカートリッジ一式99,500円×1.08×3回 印刷用紙A4 2,550円×1.08×4箱 印刷用紙A3 2,843円×1.08×3箱 ・コピー代 35 2,650枚×1.08円×12月
	13 委 託 料	24,312	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 670 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.08 ・データ入力委託 4,472 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,140,000円×1.08 ・道水路台帳整備業務委託 17,010 (1) 計画準備、道路網図修正等一式1,070千円×1.08 (2) 境界確定による台帳整備 (大字水子地内) 道路3.69km 10,950千円×1.08 (3) 認定路線台帳整備 (航測地区) 道路: 0.93km 「帰属・採納道路」 655千円×1.08 (4) 改良路線台帳整備 道路: 2.58km 「改良、採納等で変化した箇所」 3,075千円×1.08 ・採納道路測量委託 2,160 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 一ヶ所あたりの平均費用400,000円×5ヶ所×1.08
	14 使用料及び賃借料	363	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 363 パソコン、プリンタ複合機、周辺機器 (5年リース2年目) 362,880円
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			728
市内3駅の周辺道路を中心に市内の幹線道路 (国道、県道含む) に設置されてあるはり紙、はり札、立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観を維持する。	12 役 務 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物処理手数料 10 5,000円×2回
	13 委 託 料	718	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物除却作業委託 718 664,253円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 建 築 指 導 費			49,111
(建築指導課) 一般事務費			2,504
一般事務的諸経費	7 賃 金	2,350	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,350 臨時雇賃金 180,730円×12月 特別賃金 90,365円×2回
	9 旅 費	42	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 30 交通費 2,500円×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 交通費12,000円
11 需 用 費	112	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 105 事務用品 8,100円×12月×1.08 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 7 500枚×12月×1.08 	
(建築指導課) 建築指導事業			2,461
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	7 賃 金	267	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 267 臨時雇賃金 890円×5h×20日×3月
	9 旅 費	111	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 7 交通費 110円×19日×3月
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 104 日本建築行政会議全国会議 18,400円×2 (往復) 広島県広島市 建築防災研修会 11,840円×2 (往復) 石川県 金沢市 関東甲信越建築行政連絡会議 1,550円×2 (往復) 茨城県つくば市 専門課程建築指導研修 (国土交通大学校) 旅費 2,610円+宿泊費27,190円 東京都小平市 その他の研修 10,000円
	11 需 用 費	389	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 389 事務用消耗品費 160,000円 法令集加除 第一法規19,558円+新日本法規 143,115円 建築物応急危険度判定資機材 (ヘルメット) 1,600×20×1.08 建築物応急危険度判定資機材 (マグネット付巻取 式下げ振り) 2,900×10×1.08
	12 役 務 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・特定行政庁団体賠償責任保険料 50 建築確認検査業務 保険料 50,000円
	13 委 託 料	1,372	<ul style="list-style-type: none"> ・指定道路図等データ更新料 1,372 1,270,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> ・建築行政共用データベースシステム使用料 87 80,400円×1.08
19 負担金、補助及び交付金	185	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 91 関東甲信越建築行政連絡会議 3,000円 建築防災研修会 11,000円 	

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			近年の建築基準法の動向を解説するセミナー 9,200円 建築確認に関する講習会 24,000円 国土交通大学校 専門課程建築指導研修 43,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			40,646
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅 費	6	・普通旅費 3 2,777円×1.08 ・研修旅費 3 2,777円×1.08
	11 需 用 費	420	・消耗品費 80 74,000円×1.08 ・修繕料 340 入居者退去時等の施設等修繕費 170,000円×2件
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12月×10円×1.08
	13 委 託 料	376	・住宅管理システム保守管理委託料 376 348,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	39,832	・コミュニティ住宅借上料 2,681 (214,800円+8,600円)×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円
	(建築指導課) 耐震改修促進事業		
平成18年に耐震改修促進法が改正され、建築物の耐震診断及び耐震改修の目標として「住宅及び多数の者が利用する建築物の耐震化率について平成27年度末までに9割にすることを目標とする。」と示された。この基本方針と埼玉県耐震改修促進計画を勘案し策定した市の耐震改修促進計画により計画の目標を達成するために耐震化を進めていく。	19 負担金、補助及び交付金	3,500	・既存住宅耐震診断料補助金 1,000 戸建住宅 50,000円×10件 共同住宅 20,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 2,500 戸建住宅 500,000円×5件
3 応 急 処 理 費			8,139
(道路治水課) 応急処理事業			8,139
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需 用 費	1,330	・消耗品費 573 オイル等事務用消耗品一式 573,000円 ・燃料費 551 ガソリン代 165円×12月×60% 軽油 150円×12月×240% ・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円 ・修繕料 200 車両及び工具等修繕料 200,000円 ・医薬材料費 5

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			工手用医薬材料 5,000円
	12 役 務 費	532	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 52 ショベルローダー 11,440円 高压洗浄車・汚水処理車 19,910円×2台 ・車検料 450 ショベルローダー 150,000円 高压洗浄車・汚水処理車 150,000円×2台 ・車両点検料 30 軽ダンプ点検料 30,000円
	13 委 託 料	1,700	・仮置残土処理委託 1,700
	14 使用料及び賃借料	2,102	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 956 2トンダンプリース料 39,000円×12月×1.08 クレーン付ダンプリース料 34,700円×12月×1.08 ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 資材置場 1,146,000円
	16 原 材 料 費	2,200	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,200 砕石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	18 備品購入費	210	
	27 公 課 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 65 高压洗浄車・汚水処理車 32,400円×2台

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			52,885
(職員課) 給与費等			50,746
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	22,625	・一般職員給 22,625
	3 職 員 手 当 等	16,472	・扶養手当 702
			・地域手当 2,370
			・住居手当 444
			・通勤手当 453
・管理職手当 372			
・期末手当 5,818			
・勤勉手当 3,355			
・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,958			
4 共 済 費	7,463	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 7,421 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 42 	
19 負担金、補助及び交付金	4,186	・退職手当負担金 4,186	
(道路治水課) 一般事務費			2,139
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	・普通旅費 9
			・研修旅費 3

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			研修旅費 3,000円
	11 需用費	1,384	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 840 住宅地区等事務用消耗品一式 840,000円 ・コピー代 38 2,900枚×1.08円×12月 ・燃料費 476 ガソリン代 165円×240リットル×12月 ・修繕料 30 公用車修繕料 30,000円
	12 役 務 費	243	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 53 ハイゼット 26,370円 ミニキャブ 26,370円 ・車検料 160 ハイゼット 85,000円 ミニキャブ 75,000円 ・車両点検料 30 パトカー 30,000円
	13 委 託 料	17	<ul style="list-style-type: none"> ・土木積算システムセットアップ料 17 15,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	361	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 324 土木積算システム使用料 12月×25,000円×1.08 ・積算単価データ利用料 37 利用可能台数3台 79,400円×1.08×3/7
	19 負担金、補助及び交付金	108	<ul style="list-style-type: none"> ・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 14 ハイゼット 6,600円 ミニキャブ 6,600円
2 道 路 維 持 費			194,559
(道路治水課) 道路修繕事業			172,059
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需用費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 925,900円×1.08
	13 委 託 料	51,059	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等樹木維持管理委託 27,000 市内各所街路樹維持管理委託 12,000,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 15,000,000円 ・設計委託 11,000 橋梁耐震補強実施設計業務委託 (木染橋) 10,000,000円 道路修繕工事設計業務委託 1,000,000円 ・業務委託 11,059 富士見市道水路施設に関する情報データ更新業務委託 1,058,400円 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 10,000,000円 ・調査委託 2,000 道路舗装調査業務委託 2,000,000円
	15 工事請負費	120,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
(道路治水課) 歩道整備事業			22,500	
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	15 工事請負費	22,500		
3 道 路 新 設 改 良 費			170,920	
(道路治水課) 幹線道路整備事業			170,920	
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,000 R 5 2 1 0 外不動産鑑定 (大字鶴馬地内外) 1,000,000円 	
	13 委 託 料	32,180	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 8,130 R 5 2 1 0 外測量委託 (登記) (大字鶴馬地内外) 1,000,000円 R 5 1 0 1 測量委託 (路線・用地) (大字勝瀬地内) 5,130,000円 R 5 2 0 3 測量委託 (踏切改良) (上沢1丁目地内外) 1,000,000円 R 5 1 1 2 測量委託 (現況・用地) (大字水子地内 交差点改良) 1,000,000円 ・設計委託 4,850 R 5 2 1 0 外設計委託 (大字鶴馬地内外第2・3工区) 2,000,000円 R 5 1 0 1 設計委託 (大字勝瀬地内) 2,850,000円 ・調査委託 19,200 R 5 1 0 1 物件調査委託 (大字勝瀬地内) 18,200,000円 R 5 1 1 2 物件調査委託 (大字水子地内 交差点改良) 1,000,000円 	
	15 工事請負費	26,000		
	17 公有財産購入費	61,740		
	22 補償、補填及び賠償金	50,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 50,000 R 5 2 1 0 外 (大字鶴馬地内外) 建物物件補償 50,000,000円 	
	4 市 道 舗 装 費			825,350
	(道路治水課) 採納道路整備事業			17,800
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委 託 料	1,500	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 1,500 鶴瀬西2丁目地内 (鶴瀬西郵便局近く) 道路設計委託 500,000円 大字水子字正網地内 (性蓮寺住宅東側) 道路設計委託 500,000円 大字水子字石井地内 (みずたに幼稚園東側) 道路設計委託 500,000円 	
	15 工事請負費	16,300		

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 住宅市街地総合整備事業			496,700
鶴瀬第2団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	12 役 務 費	10,900	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 10,900 R 9 0 4 不動産鑑定 (買戻し) 10,900,000円
	13 委 託 料	4,500	<ul style="list-style-type: none"> ・調査委託 1,000 R 9 0 4 調査委託 (物件単価更正) 1,000,000円 ・測量委託 1,000 R 9 0 4 測量委託 (登記) 1,000,000円 ・設計委託 2,500 R 9 0 4 実施設計 2,500,000円
	15 工事請負費	88,000	
	17 公有財産購入費	172,400	
	22 補償、補填及び賠償金	220,900	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 220,900 R 9 0 4 補償費 (買戻し) 214,900,000円 R 9 0 4 補償費 (電柱移設・地下ケーブル切り回し等) 6,000,000円
	(道路治水課) 生活道路整備事業		
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	13 委 託 料	16,500	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 7,500 R 3 7 (関沢3丁目地内 登記委託) 1,000,000円 R 4 2 (大字水子地内 登記委託) 2,000,000円 R 3 2 5 (大字勝瀬地内 登記委託) 500,000円 R 1 1 1 7 (大字水子地内 平面測量・登記委託) 2,000,000円 R 1 3 9 1 (大字東久保地内 登記委託) 2,000,000円 ・設計委託 8,500 R 4 3 (大字水子地内 実施設計) 3,000,000円 R 3 2 5 (大字勝瀬地内 実施設計) 500,000円 R 1 1 0 5 (大字水子地内 実施設計) 2,000,000円 R 1 1 1 7 (大字水子地内 実施設計) 1,000,000円 R 1 3 9 1 (大字東久保地内 実施設計) 2,000,000円 ・調査委託 500 R 3 2 5 (大字水子地内 物件調査) 500,000円
	15 工事請負費	81,500	
	17 公有財産購入費	7,850	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	22 補償、補填 及び賠償金	16,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 16,000 <ul style="list-style-type: none"> R 4 2 物件補償料 (大字水子地内) 4,000,000円 R 3 2 5 物件補償料 (大字勝瀬地内) 2,000,000円 R 1 1 0 5 物件補償料 (大字水子地内) 6,000,000円 R 1 1 1 7 物件補償料 (大字水子地内) 1,000,000円 R 1 3 9 1 物件補償料 (大字東大久保地内) 3,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			189,000
火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行う。	12 役 務 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 1 1 1 不動産鑑定 (大字下南畑地内) 1,000,000円
	13 委 託 料	9,000	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 2,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 1 1 1 測量委託 (大字下南畑地内 登記) 2,000,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・調査委託 1,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 1 1 1 物件調査 (大字下南畑地内) 1,000,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 6,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 1 1 1 実施設計 (大字下南畑地内) 1,000,000円 水越ポンプ場ゲートポンプ設置実施設計 5,000,000円
	15 工事請負費	54,000	
17 公有財産購入 費	50,000		
	22 補償、補填 及び賠償金	75,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 75,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 1 1 1 物件補償 (大字下南畑地内) 51,000,000円 R 5 1 1 1 電柱移設 (大字下南畑地内) 4,000,000円 R 5 1 1 1 信号機移設 (大字下南畑地内) 20,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			218,128
(道路治水課) 一般事務費			981
河川事務全般に係る一般事務費	11 需 用 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30 <ul style="list-style-type: none"> 資料代等事務用消耗品一式 30,000円
	12 役 務 費	919	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 851 <ul style="list-style-type: none"> 警報装置分 (2 1 箇所) 38,800円×21箇所 新規設置分 (水谷東2丁目①②) 3,000円×6月 ×2箇所

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・河川用水路管理者賠償責任保険料 68
	19 負担金、補助及び交付金	32	・県河川協会負担金 18 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			183,295
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報 償 費	81	・樋管開閉責任者手当 81
	11 需 用 費	12,226	・燃料費 82 函川排水機場 A重油 115円×710リットル ・電気料金 12,144 ポンプ電気料金(固定式24箇所、道路排水ポンプ8箇所) 一括前払分 1,317,100円 前年精算分 26,063円 一括前払い対象外分 900,000円×12月
	13 委 託 料	22,465	・ポンプ保守点検委託 8,335 函川排水機場(運転記録委託) 600,000円 固定式排水ポンプ点検委託(24箇所) 6,286,680円 道路排水ポンプ点検委託(8箇所) 1,448,280円 ・ゲート保守点検委託 130 砂川堀樋管ゲート設備点検委託 130,000円 ・設計委託 6,000 ポンプ設置設計委託(大字勝瀬地内) 1,000,000円 山室2丁目設計委託 1,000,000円 羽沢2丁目設計委託 1,000,000円 水谷東2丁目設計委託 1,000,000円 鶴瀬西3丁目概略設計委託 1,000,000円 羽沢1丁目概略設計委託 1,000,000円 ・調査委託 1,000 鶴瀬西3丁目調査委託 500,000円 羽沢1丁目調査委託 500,000円 ・測量委託 1,000 鶴瀬西3丁目測量委託 500,000円 羽沢1丁目測量委託 500,000円 ・ポンプ設置委託 5,000 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 5,000,000円 ・業務委託 1,000 側溝清掃委託 1,000,000円
	14 使用料及び賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	148,500	
	(道路治水課) 流域貯留浸透事業		
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	15 工事請負費	6,000	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 河川環境整備事業			27,852
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委 託 料	17,000	・維持管理委託 草刈り等 17,000,000円 17,000
	14 使用料及び 賃 借 料	120	・河川用地借上料 水路・河川借上料 119,449円 120
	15 工事請負費	9,300	
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,432	・旧砂川堀維持管理負担金 2,864,000円×1/2 1,432

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都 市 計 画 総 務 費			144,376
(職員課) 給与費等			121,771
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	54,965	・一般職員給 54,965
	3 職員手当等	38,433	・扶養手当 2,268 ・地域手当 5,969 ・住居手当 1,212 ・通勤手当 804 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2,448 ・期末手当 14,618 ・勤勉手当 8,429 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,545
	4 共 済 費	18,204	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,098 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 106
	19 負担金、補 助及び交付 金	10,169	・退職手当負担金 10,169
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,854
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 5,900円×14人×5回 413
	9 旅 費	2	・普通旅費 景観・都市計画研修等の出張旅費 2,000円 2
	11 需 用 費	1,258	・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円 ・コピー代 50 一般事務費通常分 1.08円×1,450枚×12月 市街地整備事業分 1.08円×500枚×12月 シティゾーンの整備推進事業分 1.08円×640枚 ×12月 リプレーヌの整備推進事業分 1.08円×700枚× 12月

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			都市計画道路整備事業分 1.08円×500枚×12月 ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円 ・印刷製本費 800 都市計画図更新印刷 740,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	107	・複写機使用料 107 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 シティゾーンの整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 リブレヌの整備推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.08 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	74	・埼玉県都市計画協会負担金 27 ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			16,802
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	143	・臨時雇賃金 143 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 890円×5H×16日×2人
	9 旅 費	5	・費用弁償 5 交通費 110円×16日+150円×16日
	13 委 託 料	16,654	・都市計画基本図作成業務委託 16,654 都市計画基本図作成業務委託 15,420,000円×1.08
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			50
本市のほぼ中央に位置し、富士見川越道路と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、周辺環境に配慮しながら、地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	11 需 用 費	50	・食糧費 50 総会 (全体会) お茶代 111円×1.08×140人×2回 役員会等お茶代 111円×1.08×30人×2回 意見交換会お茶代 111円×1.08×15人×5回
(まちづくり推進課) リブレヌ都市整備推進事業			87
市の南部を横断する国道463号沿道及びその周辺部は、交通の利便性を活かし、地域の発展と活性化に役立つ魅力的な土地利用を進める。	11 需 用 費	87	・食糧費 87 総会お茶代 111円×1.08×260人×2回 正副会議お茶代 111円×1.08×10人×5回 役員会お茶代 111円×1.08×30人×5回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480 地元地権者組織への補助 480,000円
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			2,610
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金	25 積 立 金	2,610	・公共施設整備基金積立金 2,610 開発協力金随時納入額 1,000,000円 基金利子 1,610,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
の納入をお願いし、基金積立を行う。			
(建築指導課) 開発指導事業			722
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	223	・臨時雇賃金 賃金 (890円×5h×2人) ×25日 223
	9 旅 費	6	・費用弁償 交通費 (110円×2人) ×25日 6
	11 需 用 費	107	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円 90
			・印刷製本費 工事検査報告書 3,000円×5冊×1.08 17
	13 委 託 料	108	・開発許可情報システム保守管理委託 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.08 108
	14 使用料及び 賃 借 料	278	・複写機使用料 複写機リース料 14,500円×12ヶ月×1.08 白黒 2.5円×15,000枚×1.08 カラー 15円×3,000枚×1.08 278
2 土 地 区 画 整 理 費			618,189
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			18
無秩序な開発を抑制し、計画的な市街地整備を図るため、市内各所において実施が見込まれる土地区画整理事業に対し、支援を行う。	11 需 用 費	18	・食糧費 会議等 (地権者説明会、勉強会等) お茶代 111 円×1.08×30人×5回 18
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			265,350
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成28年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰 出 金	265,350	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰 出金 265,350
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			352,821
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 9,432,000千円	28 繰 出 金	352,821	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰 出金 352,821
3 公 共 下 水 道 費			725,899
(下水道課) 公共下水道事業			725,899
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道 (雨水) 計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822.73ha 事業認可区域 575.30ha	19 負担金、補 助及び交付 金	725,899	・公共下水道事業負担金 158,204 ・公共下水道事業雨水処理負担金 287,695 ・公共下水道事業補助金 280,000

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 都 市 下 水 路 費			4,871
(道路治水課) 下水道維持管理事業			4,871
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	1,894	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 810 人孔蓋 25,000円×30枚×1.08 ・電気料金 984 ポンプ場電気料金 984,000円 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委 託 料	1,556	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 500 ポンプピット内の清掃委託 500,000円 ・ポンプ保守点検委託 1,056 年3回3ヶ所 1,056,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	421	<ul style="list-style-type: none"> ・下水道管理設敷地等借上料 421 9件 420,697円
	15 工事請負費	1,000	
5 公 園 費			428,617
(まちづくり推進課) 公園整備事業			265,875
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	12 役 務 費	718	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 718 緑の散歩道「関沢」 351,000円×1.08 宮下ちびっこ広場 313,000円×1.08
	13 委 託 料	12,364	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 9,300 鶴瀬駅西口区画整理地内第2公園実施設計 3,148,000円×1.08 鶴瀬駅西口区画整理地内第1公園基本設計 5,463,000円×1.08 ・測量委託 3,064 緑の散歩道「関沢」用地測量業務委託 629,000円×1.08 宮下ちびっこ広場用地測量業務委託 2,384,000円
	15 工事請負費	84,300	
	17 公有財産購入 入 費	168,493	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			162,742
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	11,189	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 11,189 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,590円×122日×1人+7,590円×121日×1人 例月賃金 930円×7h×144日×7人+920円×7h×144日×3人
	9 旅 費	134	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 134 交通費 150円×122日×1人+110円×121日×1人 交通費 110円×144日×2人+150円×144日×2人+190円×144日×1人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	13,965	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,770 事務用及び公園維持管理消耗品一式 916,667円 ×1.08 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園 ・第1公園・前沼公園等) 259,260円×1.08 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あ じさい街道等) 462,963円×1.08 ・燃料費 976 レギュラー (作業トラック) 165円×3,500リッ トル 軽油 (トラクター) 150円×2,400リットル 混合油 (草刈機) 190円×200リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 111円×1.08×100 本 ・電気料金 4,873 都市公園等71ヶ所 376,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 3,603 都市公園等59ヶ所 3,336,000円×1.08 ・ガス料金 31 公園管理棟1ヶ所 28,000円×1.08 ・修繕料 2,700 公園内施設小規模修繕145ヶ所 2,500,000円× 1.08
	12 役務費	1,854	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 28 自賠責保険25ヵ月分 27,240円 ・汲取手数料 1,604 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 1,485,000円 ×1.08 ・水質検査手数料 222 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード 、文化の杜公園の水質検査一式 204,800円×1.08
	13 委託料	94,903	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 45,021 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃 、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式 88箇所) 39,592,797円×1.08 公園等ポンプ設備維持管理業務委託 869,000 円×1.08 濾過機保守点検業務委託 307,000円×1.08 公園等遊具保守点検業務委託一式50箇所 550,000円×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 244,500円×1.08 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.08 下の谷公園トイレ点検業務委託一式 70,000円× 1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 40,900 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理 業務及び芝管理業務委託 一式 40,900,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽 業務委託 一式 2,592,000円×1.08 ・菖蒲田維持管理業務委託 2,193

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			山崎公園 (補植、除草、施肥、消毒 他一式) 2,030,000円×1.08 ・洪水時施設対応委託 1,028 運動公園洪水時施設対応業務委託 951,000円× 1.08 ・設計委託 2,961 (仮称) みずほ中央公園集会施設設計業務委託 2,741,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	3,735	・公用車リース料 1,182 ダンプ2台 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 51,450円×3カ月 (平成27年4月1日～平 成27年7月2日) 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 63,000円×1.08×9カ月 (平成27年7月3 日～平成28年3月31日) 公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 34,560円×12カ月 (平成27年4月1日～平 成28年3月31日) ・公共施設等用地借地料 2,553 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円
	15 工事請負費	32,600	
	16 原 材 料 費	3,000	・公園補修用材料 3,000 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,777,777円×1.08
	18 備品購入費	1,150	
	19 負担金、補 助及び交付 金	205	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000 円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 自動車重量税2年分 6,600円
	6 緑 化 推 進 費		8,282
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			8,282
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪 定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推 奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	823	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 823 822,600円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	4,488	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 保存樹木・樹林補助金 4,348 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 4,048,000円
	25 積立金	2,971	<ul style="list-style-type: none"> 緑地保全基金積立金 2,971 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 基金利子 575,204,819円×0.2%
7 街 路 費			115,160
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			22
今後、都市としての健全な発展を目指し、沿道区画整理事業を始めとする様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需用費	22	<ul style="list-style-type: none"> 食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 111円×1.08×45人×4回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			115,138
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	13 委託料	1,988	<ul style="list-style-type: none"> 接続道路整備計画検討 (A・B地区) 業務委託 1,988 区画整理区域及びその周辺地区に係る接続道路整備計画の検討 1,840,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	113,150	<ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 108,000 国費分 (街路整備事業費補助) と市費分 国費 59,400,000円+市費48,600,000円 鶴瀬駅東通線街路整備県負担金 5,150 電線共同溝に伴う連携設備工事分 5,150,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,096,288
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,096,288
入間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負担金、補助及び交付金	1,096,288	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区消防組合負担金 1,096,288 常備分 (地方分権交付金含む) 1,096,287,467円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 非 常 備 消 防 費			56,702
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			56,702
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	56,702	・入間東部地区消防組合負担金 その他非常備 56,702,000円 56,702

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,933
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,933
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,223	・教育委員報酬 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人 2,223
	8 報 償 費	18	・事業協力者謝礼 事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日 18
	9 旅 費	89	・費用弁償 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 17,570円×4人 71
			・研修旅費 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 17,570円 18
	10 交 際 費	354	・教育長交際費 329
			・教育委員長交際費 25
	11 需 用 費	28	・消耗品費 時報市町村教委 年額1,980円×5部 教育委員会月報 年額5,352円 16
			・食糧費 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円) ×3人 12
14 使用料及び賃借料	29	・タクシー代 タクシー券 29,000円 29	
19 負担金、補助及び交付金	192	・入間地区教委連合会負担金 均等割 7,500円+人口割 109,070×1円 総会出席者負担金 6,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人 162	
		・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 出席者負担金 (新潟県長岡市) 3,000×5人 15	
		・入間東部地区教委連絡協議会負担金 年間負担金 15,000円 15	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 事 務 局 費			260,772
(職員課) 給与費等			228,425
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	106,299	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 (教育長) 7,008 ・一般職員給 99,291
	3 職員手当等	68,638	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,638 ・地域手当 10,695 ・地域手当 (教育長) 281 ・住居手当 2,040 ・通勤手当 1,034 ・管理職手当 6,012 ・期末手当 25,642 ・期末手当 (教育長) 2,806 ・勤勉手当 14,752 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,738
	4 共 済 費	34,023	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (教育長) 1,749 ・職員共済組合負担金 (一般職) 32,076 ・地方公務員災害補償基金 (教育長) 12 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 186
	19 負担金、補助及び交付金	19,465	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 19,465
(教育政策課) 一般事務費			23,285
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	22,413	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 22,413 社会保険料 19,000円×83人×12月 特別貸金保険料 (6月、12月) 15,500円×83人 雇用保険料 (149人分) 190,000,000円×8.5/1,000 労働災害保険料 (131人分) 140,000,000円×2.16/1,000 児童手当拠出金 190,000,000円×1.5/1,000
	9 旅 費	54	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出す定額 5,000円 ・研修旅費 49 全国都市教育長協議会総会・研究大会・部会 交通費2,376円+宿泊費26,000円 関東地区都市教育長協議会 交通費1,782円+宿泊費13,000円 年間支出す定額 5,000円
	11 需 用 費	554	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 349 新聞購読料 (朝日) 3,396円×12月×1.08 作業服 54,000円×1.08 建築・総務関連書籍 42,913円×1.08 事務用品消耗品購入分 200,000円 ・コピー代 56 1.08円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 149 教育要覧 150部×240円×1.08 長3封筒 6,000部×6.5円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			角2封筒 6,000部×10.4円×1.08
	12 役 務 費	2	・クリーニング代 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	112	・ファクシミリ使用料 ファクシミリ使用料 8,600円×12月×1.08
	18 備品購入費	13	
	19 負担金、補 助及び交付 金	137	・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (神奈川県厚木市) 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 40 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (千葉県千葉市) 7,000円 宿泊者負担金 10,000円 情報交換会負担金 8,000円 全国都市教育長協議会総会・研究大会 関東プロ ック都市特別負担金 10,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 28 市町村負担金 生徒数136人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			975
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補 助及び交付 金	975	・入学準備金利子補給 交付決定分619,786円+交付見込分354,617円
(学校教育課) 学事事務事業			8,087
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	3,390	・臨時雇賃金 3,390 臨時職員 (教員) 賃金 7,910円×200日 臨時職員 (事務補助) 賃金 7,440円×243日
	9 旅 費	185	・費用弁償 137 交通費 110,000円 交通費 110円×243日
			・普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日
			26
11 需 用 費	2,802	・消耗品費 1,670 一般事務費350,000円 防犯ブザー530円×1,000個×1.08 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,000部×125円 知能検査手引 100部×390円 卒業証書ケース 160円×1,980人×1.08	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人権教育関係書籍 20,000円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 ・コピー代 312 1.08円×24,000枚×12月 ・印刷製本費 820 新入学関係印刷物 130,000円 卒業証書・学校関係印刷物 690,000円
	13 委 託 料	1,341	・就学援助システム保守業務委託 260 240,000円×1.08 ・学齢簿システム保守業務委託 130 学齢簿システム保守業務委託 10,000円×12月×1.08 ・就学援助システム改修委託 951 就学援助システム改修費 880,000円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	369	・産業教育振興会負担金 23 2円×5,750人 (小学校) + 4円×2,820人 (中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 20 教科用図書採択協議会負担金20,000 ・記念式典補助金 320 学校開校記念事業補助金160,000円×2校 (つるせ台小学校10年・特別支援学校40周年)

3 教 育 指 導 費

155,755

(学校教育課) 学校教育振興事業			46,551
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	6,730	・臨時雇賃金 6,730 読書推進支援員賃金 (小学校・5年未満) 890円 ×4時間×120日×6人 読書推進支援員賃金 (小学校・5年以上) 900円 ×4時間×120日×5人 読書推進支援員賃金 (中学校・特別支援学校・5年未満) 890円×4時間×80日×3人 読書推進支援員賃金 (中学校・特別支援学校図書整理員・5年以上) 900円×4時間×80日×4人
	8 報 償 費	1,255	・講師謝礼 30 人権尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 1,225 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼1,000円×5回 ×5人×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×70時間×11校
	9 旅 費	207	・費用弁償 207 交通費 (小学校) 110円×120日×11人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (中学校・特別支援学校) 110円×80日×7人
	11 需用費	32,631	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30,662 教師用指導書・指導教材等30,631,000円 体力向上関係消耗品 31,000円 ・印刷製本費 1,969 社会科副読本「ふじみ」 1,200円×1,100冊×1.08 埼玉県白地図 42円×1,000冊×1.08 きんもくせい印刷代14.5円×7,200部×4回×1.08 体力向上関係印刷物 6円×7,200部×1.08
	12 役 務 費	488	<ul style="list-style-type: none"> ・学校支援者補償保険料 488 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小学校970人+中学校300人+特支学校50人)×300円 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(補習授業協力者100人)×300円 実技指導協力員70人×300円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人)×800円 部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部18人×1,300円
	13 委 託 料	60	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 60 中学校 10,000円×6校
	14 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 30 人権尊重教育講演会(キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,910	<ul style="list-style-type: none"> ・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 50,000円×8校+10,000円×10校+3,000円×20人 課題研究委嘱校40,000円×5校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,887 学力テスト代 1,574円×2回×190人×1.08(要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,574円×2回×1/2×730人×1.08(要保護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			49,171
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	41,332	<ul style="list-style-type: none"> ・ふれあい相談員賃金 8,764 賃金(5年未満) 890円×4時間×204日×6人 賃金(5年以上) 900円×4時間×204日×6人 ・英語指導助手賃金 14,462 小・中学校英語指導助手賃金 16,020円×180日×2人 小・中学校英語指導助手賃金 16,100円×180日×3人 ・基礎学力定着支援員賃金 11,741

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃金 (5 年未満) 1,040円×5時間×204日×4人 賃金 (5 年以上) 1,050円×5時間×204日×7人 ・中学校学習支援員賃金 6,365 中学校学習支援員賃金 (5 年未満) 1,040円×5 時間×204日×6人
	8 報 償 費	1,776	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 280 小・中学校日本語指導謝礼 500円×70時間×8人 ・小学校理科支援員謝礼 568 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×71日× 2人 ・教職員研修講師謝礼 208 100,000円×1回+30,000円×2回 教職員スキルアップ研修講師謝礼1,000円×4人× 12校
	9 旅 費	1,308	・費用弁償 1,308 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1 回) 5,000円×12人 交通費 (ふれあい相談員) 150円×204日×12人 交通費 (英語指導助手) 400円×180日×5人 交通費 (基礎学力定着支援員) 150円×204日× 11人 交通費 (中学校学習支援員) 150円×204日×6 人
	11 需 用 費	1,052	・消耗品費 960 学校応援団推進事業 960,000円 (小学校11校・ 中学校6校・特別支援学校1校) ・印刷製本費 92 学校応援団推進事業 活動報告書 8.49円×10,000 部×1.08
	14 使用料及び 賃借料	30	・会場使用料 30 10,000円×3回
	19 負担金、補 助及び交付 金	3,673	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 178 小学校(3,000円×8校+3,500円×3校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特 別支援3,000円+240円×教職員510人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000 円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円) ×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 1,500円×15校 ・埼玉県特別支援学校校長会負担金 6 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 254 2,820人×90円 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,750人×2円 ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人 ・入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校 ・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+部会運営費5,000円 ・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人 ・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 177 入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 29,500円×6校 ・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 3 年額3,000円 ・市教育研究会補助金 64 ・中学校体育連盟富士見支部補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会出場等補助金 1,500 富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・小学校体育連盟富士見支部補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円	
(学校教育課) 特別支援教育事業			46,915	
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	45,424	・臨時雇賃金 45,424 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 910円×6時間×204日×20人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 920円×6時間×204日×16人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 910円×18時間×14人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 920円×18時間×11人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 910円×6時間×212日×1人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 920円×6時間×212日×3人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 910円×18時間×1人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 920円×18時間×2人	
	9 旅 費	1,467	・費用弁償 1,467 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 交通費 すこやか支援員 (小、中学校) 150円×204日×36人 交通費 すこやか支援員 (特別支援学校) 150円×212日×4人	
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2	
	14 使用料及び賃借料		22	・入館料 10 10,000円 ・高速道路使用料 10 ・駐車場使用料 2
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			445	
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回	
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 道徳教育講師謝礼 20,000円	
	11 需 用 費	177	・食糧費 8 いじめのない学校づくり会議お茶代 120円×50本 いじめのない学校づくり委員会会議お茶代 2,000円 ・印刷製本費 169 道徳教材資料 23円×2,000枚×1.08 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット印刷物 7.8円×10,000部×1.08 いじめのない学校づくり子ども会議記念品印刷物 120円×100部×1.08+20,000円 (版代) ×1.08	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃借料	20	・会場使用料 20 富士見市いじめのない学校づくり子ども会議会場 費 20,000円
(教育相談室) 一般事務費			2,437
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1 名を配置し、本室の 各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	7 賃 金	1,828	・臨時雇賃金 1,828 一般事務員 賃金 7,520円×243日
	9 旅 費	83	・費用弁償 71 交通費 300円×236日
			・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主 事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
	11 需 用 費	145	・消耗品費 84 事務用品 62,000円 日用品 22,000円
			・燃料費 41 灯油 115円×51日 ガソリン代 165円×30日×7回
			・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
12 役 務 費	268	・電話料金 229 電話・FAX料金 18,000円×12月 プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円× 12月	
		・通信運搬費 14 切手代 14,000円	
		・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円	
		・車両点検料 9	
14 使用料及び 賃借料	113	・複写機使用料 113 2,220円×12月×1.08 複写機コピー代 3.24円×24,000枚×1.08	
(教育相談室) 教育相談事業			6,585
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や 教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関す る調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを 行う。	7 賃 金	3,980	・臨時雇賃金 3,980 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,830円×136 日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,830円×80 日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,830円×24 日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,830円×24 日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 8,910円×185 日
	8 報 償 費	1,980	・講師謝礼 120 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円 ×2回 ・機能訓練等協力者手当 1,860 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 15,000円×24回 心理治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円 ×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	165	・費用弁償 140 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 交通費 190円×142日 交通費 360円×87日 交通費 500円×24日 交通費 1,296円×24日 交通費 150円×190日 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11 需 用 費	238	・消耗品費 212 埼玉新聞 2,990円×12月 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円×3セット コピー用紙 2,500円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 23,000円 教育相談関係図書等 70,000円 ・印刷製本費 20 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.08 ・医薬材料費 6
	12 役 務 費	32	・通信運搬費 28 切手代 28,000円 ・傷害保険料 4 教育相談援助者保険 (学生ボランティア等) 450円×8人
	18 備品購入費	185	
	19 負担金、補助及び交付金	5	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 3 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2
	(教育相談室) 通室生支援事業		
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃 金	2,995	・臨時雇賃金 2,995 通室生指導員 賃金 930円×7h×230日×2人
	8 報 償 費	5	・土地使用貸借者謝礼 5 菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 5,000円
	9 旅 費	75	・費用弁償 75 指導員校外活動引率者旅費 6,480円 交通費 150円×226日×2人
	11 需 用 費	105	・消耗品費 105 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円
	14 使用料及び賃借料	76	・自動体外式除細動器使用料 61 レンタル料 4,680円×12か月×1.08 ・放送受信料 15 14,160円
	19 負担金、補助及び交付金	5	・県適応指導教室連絡協議会負担金 5
(教育相談室) 不登校児童生徒支援事業			150
小学校と中学校の連携をさらに密にするとともに、専門家のコンサルテーションを導入し、不登校を未然に防止するための取組を強化する。	8 報 償 費	150	・講師謝礼 90 「不登校児童生徒対応推進委員会」講師謝礼 30,000円×3回 ・事業協力者謝礼 60 専門家による紙上コンサルテーション謝礼 1,000円×60人
(教育相談室) ピア・サポート事業			240
専門家の指導・助言を受けながら、小中学校連携によるピア・サポートを推進する。	8 報 償 費	240	・講師謝礼 240 講師謝礼 小学校3校×年間3回×20,000円 講師謝礼 中学校1校×年間3回×20,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			897,151
(教育政策課) 学校管理運営事業			151,151
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	80,623	・燃料費 611 灯油 115円×5,000 ^{リットル} +混合ガソリン 33,000円×1.08 ・電気料金 34,715 32,143,000円×1.08 ・上下水道料金 18,099 上下水道 1,523,420円×11校×1.08 ・ガス料金 9,598 8,886,600円×1.08 ・修繕料 17,600 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 水谷東小学校体育倉庫屋根修繕 555,000円×1.08
	12 役 務 費	3,443	・電話料金 2,962 電話料 115,000円×11校×1.08+通級指導教室 67,000円×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×11校×1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月×11校×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,098円 (税込) ×12月 F A X 43,000円×11校×1.08 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.08 +500円×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×12月×1.08+108円 (発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 204 17,100円×11校×1.08 ・ミシン点検手数料 277 2,000円×128台×1.08
	13 委 託 料	67,021	・清掃業務委託 813 便器 (1 1 校) 215円×1,297器×1.08 体育館雨樋清掃 473,000円×1.08 ・警備業務委託 1,657 機械警備 4,300円×12ヶ月×10校×1.08 巡回警備 (日中巡回8 2 日、夜間巡回8 9 日) 1,018,050円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 263 1 1 校分 243,380円×1.08 ・樹木維持管理委託 7,970 通年 1 1 校分 7,379,630円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 2,003 16,500円×8校×12月×1.08-16,500円×1校×4月×1.08 (針ヶ谷小) +28,000円×12月×1.08 (諏訪小) ・消防設備保守点検委託 480 1 0 校分 444,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 476 20,000円×11校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 91 1 1 校分 84,200円×1.08 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 40,841 放課後児童クラブ管理業務 10,579,419円×1.08 鶴瀬西分館維持管理業務 1,945,023円×1.08 鶴瀬西分館運営業務 25,290,659円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 7,455 小学校 1 1 校 G H P 空調機保守点検 6,902,500円×1.08 ・電気使用量監視業務委託 37 つるせ台小学校分 2,800円×12月×1.08 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 99 91,000円×1.08 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 216 みずほ台小地区 200,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 4,620 1 1 校分 廃棄備品 357,000円 1 1 校分 塵芥処理 (収集・運搬費1,914,000円×1.08+処分料1,762,176円×1.08) 1 1 校分 廃棄薬品 270,371円×1.08
	14 使用料及び賃借料	64	・テレビ共同受信施設電柱使用料 64 1,200円×49本×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 校用備品整備事業			14, 180
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	3, 036	・校務用 P C 保守点検業務委託 2, 810, 500円×1.08 3, 036
	14 使用料及び 賃 借 料	2, 238	・ファクシミリ使用料 リース 月額19, 500円×12か月×1.08 253
			・印刷機器使用料 月額1, 800円×各校2台×11校×12か月×1.05 499
			・複写機使用料 月額2, 500円×11校×12か月×1.08 357
18 備品購入費	8, 906	・電子計算機等使用料 事務用 P C 月額89, 600円×12か月×1.05 1, 129	
(教育政策課) 学校施設整備事業			616, 143
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委 託 料	24, 300	・設計委託 18, 800 水谷小学校給水設備改修工事設計業務委託 500, 000円 関沢小学校大規模改造・エレベーター増築工事設計業務委託 17, 800, 000円 関沢小学校プール濾過機更新工事設計業務委託 500, 000円
			・工事監理業務委託 5, 500 鶴瀬小学校大規模改造工事 (1期) 監理業務委託 2, 000, 000円 南畑小学校大規模改造工事 (2期) 監理業務委託 2, 500, 000円 針ヶ谷小学校エレベーター改修工事監理業務委託 500, 000円 ふじみ野小学校屋内運動場天井改修工事監理業務委託 500, 000円
	15 工事請負費	555, 900	
	17 公有財産購入費	35, 943	
(教育政策課) 情報教育推進事業			37, 870
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃 借 料	37, 870	・電子計算機等使用料 37, 870 P C 教室 月額276, 000円×12か月×1.08 (つる せ台小) P C 教室 月額428, 900円×12か月×消費税1.05 (関沢小・針ヶ谷小) P C 教室ほか 月額2, 332, 080円×12か月 (関沢 ・針ヶ谷・つるせ台小学校を除く 8校PC室・全校 フィルタリングSV) 校内LAN用 P C 月額71, 680円×12か月×消費 税1.05 (全校)
(学校教育課) 学校管理運営事業			73, 128
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	11, 905	・臨時雇賃金 11, 905 小学校事務員賃金 (5年未満) 890円×4時間× 134日×1人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校事務員賃金 (5年未満) 890円×3時間×89日×1人 小学校事務員賃金 (5年以上) 900円×4時間×134日×10人 小学校事務員賃金 (5年以上) 900円×3時間×89日×10人 給食仕分けに係る分 (5年未満) 910円×2時間×191日×1人 給食仕分けに係る時間外分 (5年未満) 910円×10時間×1人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 920円×2時間×191日×10人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 920円×10時間×10人
	9 旅 費	270	・費用弁償 270 交通費 110円×223日×11人
	11 需 用 費	41,992	・消耗品費 39,227 学校配当 1 1 校分 33,270,000円+297,000円 保護者負担軽減分 1 1 校分 5,660,000円 ・食糧費 111 学校配当 1 1 校分 111,000円 ・印刷製本費 1,661 学校配当 1 1 校分 1,661,000円 ・医薬材料費 787 学校配当 1 1 校分787,000円 ・避難所用医薬材料費 206 避難所用医薬材料 6校×20,500円+3校×17,500円+2校×15,000円
	12 役 務 費	783	・通信運搬費 331 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分331,000円 ・ピアノ調律手数料 245 グランドピアノ8,300円×25台 アップライトピアノ 6,200円×6台 ・クリーニング代 207 学校配当 1 1 校分207,000円
	13 委 託 料	15,963	・図書館蔵書管理システム保守委託 65 60,000円×1.08 ・用務員業務委託 15,898 学校用務員業務委託 (755円×18,568時間 (2 1 1 日) ×事務費1.05×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,657	・複写機使用料 1,497 126,000枚×11校×1円×1.08 ・放送受信料 160 14,545円×11校
	16 原 材 料 費	558	・補修用材料等 140 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校分 140,000円 ・砂・砂利等 418 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 1 校分418,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			4,679
学齢児童の一部の教育事務(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	4,679	・教育事務委託負担金 大井小91,734円×51人 4,679
2 教 育 振 興 費			79,226
(学校教育課) 教材備品整備事業			18,300
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	18,300	
(学校教育課) 教育扶助事業			60,926
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	60,926	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,020 学用品費 5,710円×30人 通学用品費 1,085円×24人 新入学用品費 10,235円×6人 校外活動費(宿泊有) 1,785円×6人 校外活動費(宿泊無) 775円×30人 修学旅行費 10,440円×4人 給食費(11月分) 21,100円×6人 給食費(11月分) 22,550円×24人 通学費 17,000円 ・医療費 210 要保護 10,000円 準要保護 200,000円 ・学用品費 19,997 学用品費等 11,420円×890人 通学用品費 2,230円×738人 新入学用品費 20,470円×152人 校外活動費(宿泊有) 3,570円×145人 校外活動費(宿泊無) 1,550円×890人 修学旅行費 21,190円×150人 ・給食費 39,699 給食費1年(11月分) 42,200円×152人 給食費2年~6年(11月分) 45,100円×738人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			196,942
(教育政策課) 学校管理運営事業			73,046
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	54,875	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 356 灯油 115円×3,000^{リットル}+混合ガソリン 10,000円×1.08 ・電気料金 22,063 20,428,000円×1.08 ・上下水道料金 9,500 上下水道 1,466,000円×6校×1.08(水谷中の下水道除く)

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 5,000 4,629,000円×1.08 ・修繕料 17,956 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 本郷中学校部室前側溝修繕 648千円×1.08 本郷中学校部室扉修繕 560千円×1.08 勝瀬中学校昇降口等取手修繕 416千円×1.08 水谷中学校部室前側溝修繕 650千円×1.08 水谷中学校テニスコート修繕 1,500千円 勝瀬中学校テニスコート修繕 1,000千円
	12 役 務 費	2,831	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 2,473 電話料 100,000円×6校×1.08+さわやか相談室 32,000円×6校×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×6校× 1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月× 6校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 580,800円 ×1.08 F A X 57,000円×6校×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×6校×1.08 ぷらら 9,200円×12月×1.08 ・手数料 67 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非 課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,000 円×4回×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 111 17,100円×6校×1.08 ・ミシン点検手数料 180 2,000円×83台×1.08
	13 委 託 料	15,340	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 572 浄化槽清掃 (水谷中) 90,000円×1.08 便器 (6校) 215円×640器×1.08 体育館雨樋清掃 (6校) 302,000円×1.08 ・警備業務委託 935 機械警備 4,300円×12ヶ月×6校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 555,300円×1.08 ・浄化槽維持管理業務委託 524 水谷中 484,950円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 132 6校分 121,800円×1.08 ・樹木維持管理委託 4,386 通年6校分 4,061,112円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 1,212 16,500円×12月×6校×1.08-16,500円×4月× 1.08 ・消防設備保守点検委託 290 6校分 268,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 260 20,000円×2回×6校×1.08 ・給水施設保守点検委託 50 6校分 45,600円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 空調機保守点検業務委託 4,327 中学校6校 GHP空調機保守点検 4,006,300円×1.08 廃棄物処理委託 2,652 6校分 廃棄備品 315,000円 6校分 塵芥処理 (収集・運搬費1,044,000円×1.08+処分料925,417円×1.08) 6校分 廃棄薬品 194,445×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			8,007
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	1,656	<ul style="list-style-type: none"> 校務用PC保守点検業務委託 1,656 1,533,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,215	<ul style="list-style-type: none"> ファクシミリ使用料 126 リース 月額2,000円×5校×12か月×1.05 (本郷中学校を除く5校) 印刷機器使用料 273 月額1,800円×各校2台×6校×12か月×1.05 複写機使用料 195 月額2,500円×6校×12か月×1.08 電子計算機等使用料 621 事務用PC 月額49,280円×12か月×1.05
	18 備品購入費	5,136	
	(教育政策課) 情報教育推進事業		
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	23,094	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 23,094 PC教室等リース 月額1,832,800円×12か月×1.05 (全校)
(教育政策課) 学校施設整備事業			46,600
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	9,500	<ul style="list-style-type: none"> 工事監理業務委託 500 勝瀬中学校エレベーター改修工事監理業務委託 500,000円 設計委託 9,000 本郷中学校大規模改修工事設計業務委託 9,000,000円
	15 工事請負費	37,100	
(学校教育課) 学校管理運営事業			43,012
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	6,501	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 6,501 中学校事務員賃金 (5年以上) 900円×4時間×134日×6人 中学校事務員賃金 (5年以上) 900円×3時間×89日×6人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 920円×2時間×191日×6人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 920円×10時間×6人
	9 旅 費	148	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 148 交通費 110円×223日×6人
	11 需用費	25,283	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 23,826 学校配当 6校分21,030,000円+162,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保護者負担軽減分 6校分 2,634,000円 ・食糧費 62 学校配当 6校分 62,000円 ・印刷製本費 828 学校配当 6校分828,000円 ・医薬材料費 461 学校配当 6校分 461,000円 ・避難所用医薬材料費 106 避難所用医薬材料 20,500円×2校+17,500円×2校+15,000円×2校
	12 役 務 費	978	・通信運搬費 449 学校配当 (切手・はがき) 6校分 449,000円 ・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 8,300円×13台 アップライトピアノ6,200円×9台 ・クリーニング代 365 学校配当 6校分 365,000円
	13 委 託 料	8,672	・用務員業務委託 8,672 学校用務員業務委託 (755円×10,128時間 (211日)×事務費1.05×1.08)
	14 使用料及び賃借料	897	・複写機使用料 809 124,845枚×6校×1円×1.08 ・放送受信料 88 14,545円×6校
	16 原 材 料 費	533	・補修用材料等 152 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 152,000円 ・砂・砂利等 381 学校配当 (グランド用砂等) 6校分381,000円
	(学校教育課) 教育事務委託事業		
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	3,183	・教育事務委託負担金 3,183 大井中 86,005×37人
2 教 育 振 興 費			72,192
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,942
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	59,942	・特別支援教育就学奨励費 836 学用品費 11,160円×14人 通学用品費 1,085円×8人 新入学用品費 11,775円×6人 校外活動費 (宿泊有) 3,005円×6人 校外活動費 (宿泊無) 1,120円×14人 修学旅行費 28,185円×6人 給食費 (11月分) 25,120円×2人 給食費 (11月分) 26,400円×12人 通学費 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・医療費 180 <ul style="list-style-type: none"> 要保護 10,000円 準要保護 170,000円 ・学用品費 30,286 <ul style="list-style-type: none"> 学用品費等 22,320円×551人 通学用品費 2,230円×354人 新入学用品費 23,550円×197人 校外活動費 (宿泊有) 6,010円×197人 校外活動費 (宿泊無) 2,240円×551人 修学旅行費 57,290円×177人 ・給食費 28,640 <ul style="list-style-type: none"> 給食費 1年～2年 (1 1月分) 52,800円×374人 給食費 3年 (1 1月分) 50,240円×177人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特別支援学校費			67,910
(職員課) 給与費等			5,028
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	3,101	・一般職員給 3,101
	3 職員手当等	953	<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 311 ・通勤手当 30 ・期末手当 413 ・勤勉手当 199
	4 共 済 費	974	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 965 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 9
	(教育政策課) 学校管理運営事業		
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	11,593	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 20 <ul style="list-style-type: none"> 灯油 115円×90^{リットル}+混合ガソリン 8,500円×1.08 ・電気料金 4,434 <ul style="list-style-type: none"> 4,105,100円×1.08 ・上下水道料金 1,869 <ul style="list-style-type: none"> 上下水道1,730,000円×1.08 ・ガス料金 2,520 <ul style="list-style-type: none"> 2,333,000円×1.08 ・修繕料 2,750 <ul style="list-style-type: none"> 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 体育館棟雨漏り修繕 694千円×1.08
	12 役 務 費	349	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 321 <ul style="list-style-type: none"> 電話料 14,900円×12月×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×1.08 F A X 3,400円×12月×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 <ul style="list-style-type: none"> 17,100円×1.08 ・ミシン点検手数料 9 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×4台×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
	13 委 託 料	2,659	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 612 床・ジュタン・ガラス 526,000円×1.08 便器215円×57器×1.08 体育館雨樋清掃 28,400円×1.08 ・警備業務委託 156 機械警備 4,300円×12ヶ月×1校×1.08 巡回警備 (日中巡回82日、夜間巡回89日) 92,550円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 10,500円×1.08 ・樹木維持管理委託 776 718,519円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 467 18,000円×2基×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 52 48,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 9 7,600円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 108 ボイラー保守 100,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 423 廃棄備品 16,000円 塵芥処理 (収集・運搬費174,000円×1.08+処分料202,721円×1.08) 		
(教育政策課) 校用備品整備事業			1,228		
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	276	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用PC保守点検業務委託 276 255,500円×1.08 		
	14 使用料及び 賃借料	252	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 26 月額2,000円×12か月×1.05 ・印刷機器使用料 23 月額1,800円×12か月×1.05 ・複写機使用料 33 月額2,500円×12か月×1.08 ・電子計算機等使用料 170 事務用PCリース 月額13,440円×12か月×1.05 		
			18 備品購入費	700	
			(教育政策課) 情報教育推進事業		
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃借料	1,579	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 1,579 PC教室リース 月額98,600円×12か月×1.05 インターネットフィルタリングサーバーリース 月額28,038円×12か月 		
(教育政策課) 学校施設整備事業			16,500		
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委 託 料	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・工事監理業務委託 500 特別支援学校プール天井改修工事監理業務委託 500,000円 ・設計委託 500 特別支援学校プール天井改修工事設計業務委託 500,000円 		

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	15,500	
(学校教育課) 学校管理運営事業			22,825
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,244	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 415 清掃作業員 (5年未満) 910円×2時間×228日×1人 ・特別支援学校看護師賃金 3,829 看護師賃金 (5年未満) 1,540円×6時間×205日×2人 時間外 (5年未満) 40,000円
	8 報 償 費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> ・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×1人×20回 理学療法士 13,500円×1人×64回
	9 旅 費	360	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 360 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 交通費 (清掃作業員) 110円×228日×1人 交通費 (看護師) 510円×82日×1人 交通費 (看護師) 2,050円×123日×1人
	11 需 用 費	2,686	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,465 学校配当 2,170,000円+27,000円 保護者負担軽減分 268,000円 ・食糧費 7 学校配当7,000円 ・印刷製本費 103 学校配当 103,000円 ・医薬材料費 90 学校配90,000円 ・避難所用医薬材料費 21 避難所用医薬材料費 20,500円
	12 役 務 費	162	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円 ・ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台 ・クリーニング代 57 学校配当 57,000円
	13 委 託 料	13,920	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 1,446 特別支援学校用務員業務委託 (755円×1,688時間 (211日)) ×事務費1.05×1.08 ・送迎バス運行委託 12,474 スクールバス運行業務委託料 11,550,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	148	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 130 120,370枚×1円×1.08 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 1 500円×2回×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 原 材 料 費	21	・補修用材料等 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 21,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			4,883
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	25	・労災保険料 4,072,000円×6.05/1,000
	7 賃 金	4,018	・臨時雇賃金 賃金 7,590円×2人×208日 賃金 910円×5h×1人×189日
	9 旅 費	67	・費用弁償 交通費 110円×208日×2人 交通費 110円×189日
	11 需 用 費	560	・消耗品費 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 90,000円
	12 役 務 費	35	・細菌検査手数料 267円×5人×24回×1.08
	13 委 託 料	131	・厨房機器点検委託 30,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 害虫防除 45,000円×年2回×1.08
	18 備品購入費	39	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			304,851
(職員課) 給与費等			292,096
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	136,543	・一般職員給
	3 職員手当等	86,703	・扶養手当 3,402 ・地域手当 14,398 ・住居手当 2,484 ・通勤手当 2,133 ・管理職手当 4,512 ・期末手当 35,050 ・勤勉手当 20,142 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,582

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	44,592	・職員共済組合負担金 (一般職) 44,346 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 246
	19 負担金、補助及び交付金	24,258	・退職手当負担金 24,258
(生涯学習課) 一般事務費			5,527
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 入間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・社会教育委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	7 賃 金	4,908	・臨時雇賃金 4,908 賃金 7,520円×201日 賃金 900円×5h×150日 賃金 890円×7h×144日 賃金 890円×4h×51日 賃金 890円×3h×48日 賃金 890円×7h×243日
	9 旅 費	118	・費用弁償 108 社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (所沢市等 委員会議等) 社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (所沢市等 委員研修等) 交通費 110円×201日 交通費 110円×150日 交通費 110円×243日 交通費 110円×243日 ・普通旅費 3 職員普通旅費 900円×3回 ・研修旅費 7 入間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回 (所沢市等)
	11 需 用 費	135	・消耗品費 70 事務用品等 70,000円 ・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月
	19 負担金、補助及び交付金	126	・入間地区社会教育協議会負担金 126 人口割 109,070円 (10月1日現在人口) ×1円 +平均割 16,000円
	(生涯学習課) 成人式典事業		
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,085人)	8 報 償 費	86	・事業協力者謝礼 86 3,000円×12人 50,000円×1人
	11 需 用 費	137	・消耗品費 35 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 25,000円 ・食糧費 2 来賓お茶代 120円×15個 ・印刷製本費 100 案内はがき印刷40円×1,200枚 成人式冊子印刷 62円×770冊×1.08
	13 委 託 料	305	・成人式典委託 305 会場設営委託 235,500円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通誘導委託 46,200円×1.08
	14 使用料及び賃借料	140	・会場使用料 140 ・市民文化会館使用料 140,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進援助事業			2,929
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	7 賃 金	954	・臨時雇賃金 954 賃金 890円×7h×153日
	8 報 償 費	225	・講師謝礼 145 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 30,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×3人 人権尊重教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3 団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4 人
	9 旅 費	245	・費用弁償 17 交通費 110円×153日 ・普通旅費 2 2,000円 ・研修旅費 226 人権関係全国集会等 193,000円 社会教育主事講習 33,000円
	11 需 用 費	226	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円 ・印刷製本費 33 生涯学習ガイドブック 100円×300部×1.08
	12 役 務 費	288	・市民人材バンク登録者保険料 288 傷害保険 210,960円 賠償保険 76,930円
	13 委 託 料	520	・人権教育推進事業委託 300 ・P T A 活動推進事業委託 140 ・市民人材バンク推進事業委託 80
	14 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び交付金	385	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340
	(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業		
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	2,040	・地域子ども教室コーディネーター謝金 720 4,000円×180人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 540 1,000円×540人 ・地域子ども教室講師等謝礼 60

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円×2人+10,000円×2人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 720 4,000円×180人
	9 旅 費	9	・研修旅費 9 運営委員会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	150	・消耗品費 72 連絡協議会事務用品消耗品費 42,000円 連絡協議会研修消耗品費 30,000円 ・食糧費 34 連絡協議会お茶代 120円×35人×4回 研修お茶代 120円×35人×4回 ・印刷製本費 44 報告書印刷製本 81円×500冊×1.08
	12 役 務 費	332	・地域子ども教室保険料 332 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 332,000 円
	13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 100,000円×11小学校区
2 公 民 館 費			168,800
(鶴瀬公民館) 一般事務費			5,253
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	1,722	・臨時雇賃金 1,722 賃金 7,520円×151日 賃金 900円×7h×93日
	9 旅 費	27	・費用弁償 27 交通費 110円×151日 交通費 110円×93日
	11 需 用 費	1,129	・消耗品費 857 事務用消耗品 305,000円 学級講座等消耗品 219,000円 施設関係消耗品 333,000円 ・燃料費 71 ガソリン代 165円×430ℓ ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 800円×2回 ・印刷製本費 196 コミセン利用許可・使用料免除申請書 120冊× 390円×1.08 公民館利用許可・使用料免除申請書 120冊×390 円×1.08 名入り封筒 長3 5,000枚×6.3円×1.08 名入り封筒 角2 1,500枚×17円×1.08 「富士見の公民館」 150円×200冊×1.08 ・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	12 役 務 費	1,215	・電話料金 960 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用 料含む) 18,000円×12月×1.08 (南畑公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用 料含む) 16,000円×12月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 21,000円×12月×1.08 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 19,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 61 切手代 82円×350枚 はがき代 52円×440枚 資料送付用メール便 82円×110件 ・自賠責保険料 27 公用車 自賠責保険料 26,370円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 86 公用車車検料 78,160円×1.08+印紙代1,400円
	14 使用料及び賃借料	752	・複写機使用料 321 機器使用料 14,300円×12月×1.08 コピー料金2.5円×4,166枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 (コインベンダー含) 13,700円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 238 電子計算機等使用料 18,300円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	65	・入間地区公民館連絡協議会負担金 65
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 公用車重量税 6,600円
	(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業		109,810
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	17,032	・電気料金 11,703 鶴瀬公民館 315,000円×12月×1.08 南畑公民館 197,000円×12月×1.08 水谷公民館 281,000円×12月×1.08 水谷東公民館 110,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 1,246 鶴瀬公民館35,000円×12月×1.08 南畑公民館16,428円×12月×1.08 水谷公民館19,523円×12月×1.08 水谷東公民館25,142円×12月×1.08 ・ガス料金 2,939 LPGガス 6,700円×12月×1.08 都市ガス 220,000円×12月×1.08 ・修繕料 1,144 施設等修繕料 220,000円 工作室扉修繕 一式 103,000円×1.08 館内非常用放送設備アンプ交換修繕 一式 752,000円×1.08
	12 役 務 費	23	・ピアノ調律手数料 13 アップライト 5,740円×2台×1.08 ・点検料 10 グランドピアノ保守点検料 9,260円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	30,534	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,334 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃 (6,600円×114日) ×1.08 定期清掃 (定期清掃55,000円×6回+ジュウタン清掃40,000円×2回+窓ガラス清掃59,000円×1回) ×1.08 マット 大 (2枚×770円×6回) ×1.08+マット小(2枚×370円×6回) ×1.08 ・警備業務委託 332 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館 6,400円×12月×1.08 南畑公民館 6,400円×12月×1.08 水谷公民館 6,400円×12月×1.08 水谷東公民館 6,400円×12月×1.08 ・施設管理業務委託 17,002 <ul style="list-style-type: none"> 配分金 (750円×19,989.5時間) ×事務費1.05×1.08 ・建築物定期検査委託 647 <ul style="list-style-type: none"> 建築物設備定期検査 鶴瀬公民館 169,780円×1.08 建築物設備定期検査 南畑公民館 50,080円×1.08 建築物設備定期検査 水谷公民館 50,080円×1.08 建築物設備定期検査 水谷東公民館 47,080円×1.08 特殊建築物定期検査 鶴瀬公民館 119,220円×1.08 特殊建築物定期検査 南畑公民館 54,110円×1.08 特殊建築物定期検査 水谷公民館 54,110円×1.08 特殊建築物定期検査 水谷東公民館 54,110円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 363 <ul style="list-style-type: none"> 保守点検料・法定検査費 28,000円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 182 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館(外観・機能点検30,000円+総合点検35,000円) ×1.08 南畑公民館(外観・機能点検15,000円+総合点検18,000円) ×1.08 水谷公民館(外観・機能点検20,000円+総合点検28,000円) ×1.08 水谷東公民館(外観・機能点検10,000円+総合点検12,000円) ×1.08 ・自動ドア保守点検委託 128 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 ・舞台機構操作委託 4,925 <ul style="list-style-type: none"> 380,000円×12月×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 162 <ul style="list-style-type: none"> 150,000円×1.08 ・音響設備保守委託 287 <ul style="list-style-type: none"> 265,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・空調設備保守点検委託 2,196 2,033,334円×1.08
			・照明設備保守委託 243 225,000円×1.08
			・防火対象物定期点検委託 60 鶴瀬公民館 25,000円 ×1.08 南畑公民館 15,000円 ×1.08 水谷公民館 15,000円 ×1.08
			・気中石綿濃度測定業務委託 173 160,000円×1.08
			・キュービクル更新設計 1,000 925,925円×1.08
			・給排水管等更生工事監理業務委託 1,500
	14 使用料及び賃借料	2,681	・公共施設等用地借地料 2,681 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—610 657.85㎡ 年額1,894,608円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—621—6 285.86㎡ 年額785,543円
	15 工事請負費	59,300	
	16 原材料費	3	・材料費 3 補修用材料 3,000円
	18 備品購入費	237	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			428
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	428	・学級講座講師等謝礼 230 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000×1回+5,000円×2回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×1回+5,000円×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×2人 生活文化講座 5,000円×5回 ・事業協力者謝礼 198 子育て学習支援事業保育者謝礼 930円×(2h×50人+3h×32人) 土曜子ども事業協力者謝礼 10,000円 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,151
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	141	・取材協力等謝礼 30 ボールペン 170円×40人×4館×1.08
			・編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×13人 水谷公民館 3,000円×7人 水谷東公民館 3,000円×9人
	11 需 用 費	2,010	・印刷製本費 2,010 鶴瀬公民館 3.82円×18,200部×10回×1.08 南畑公民館 20.0円×1,600部×10回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷公民館 4.0円×14,400部×10回×1.08 水谷東公民館 9.3円×2,900部×10回×1.08
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13 委 託 料	1,100	・市民大学開設事業委託 通年事業分 900,000円 郷土富士見検定 200,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,100
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13 委 託 料	2,100	・フェスティバル事業委託 通年事業分 2,100,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			425
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	191	・学級講座講師等謝礼 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	・普通旅費 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	38	・印刷製本費 ポスター印刷代 140円×250枚×1.08
	12 役 務 費	143	・舞台機構操作料 文化会館スタッフ人件費 21,945円×6人×1.08
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			276
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	124	・学級講座講師等謝礼 学級指導者謝礼 5,000円×1人×12回 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級学習体験者謝礼 5,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 (通年) 3,000円×3人
	14 使用料及び賃借料	152	・バス借上料 社会見学会バスリフト付借上 140,000円×1台×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(南畑公民館) 一般事務費			3,948
南畑公民館運営に係る一般事務経費	7 賃 金	1,828	・臨時雇賃金 一般事務費 7,520円×243日 1,828
	9 旅 費	37	・費用弁償 交通費 150円×243日 37
	11 需 用 費	428	・消耗品費 事務用品一式 130,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 5,520円×4本×1.08 印刷機インク 2,640円×10本×1.08 印刷機マスター 5,560円×8本×1.08 施設維持消耗品 105,000円 372
			・燃料費 ガソリン代 165円×18 ¹ / ₂ ×12月 36
			・食糧費 講師等食事代 500円×3人×1.08 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×12本 6
			・印刷製本費 デジカメプリント代 (保存用) 2,000円 2
			・修繕料 公用車、備品修繕 10,000円 10
			・医薬材料費 施設利用者用医薬品 2,000円 2
	12 役 務 費	114	・通信運搬費 切手代 82円×50枚 5 ・自賠責保険料 公用車自賠責保険料 27,240円 28 ・保険料 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 81
	14 使用料及び 賃 借 料	338	・複写機使用料 機器使用料 10,400円×12月×1.05 カウンター料金 443枚×5円×12月×1.08 160
・印刷機器使用料 機器使用料 13,700円×12月×1.08 178			
18 備品購入費	1,200		
27 公 課 費	3	・自動車重量税 公用車重量税 2,500円 3	
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			32,747
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供 をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を 図る。	11 需 用 費	193	・ガス料金 LPGガス 7,142円×12月×1.08 93 ・修繕料 その他緊急修繕 100,000円 100
	12 役 務 費	29	・ピアノ調律手数料 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,741円×2台 ×1.08 13 ・クリーニング代 カーテンクリーニング代 会議室 14,286円× 1.08 16

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	2,510	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 897 年間830,300円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 234 エレベーター保守点検 18,000円×12回×1.08 ・空調設備保守点検委託 279 年4回 258,000円×1.08 ・空調設備更新工事監理業務委託 1,100
	14 使用料及び 賃 借 料	15	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 15 放送受信料 14,545円
	15 工事請負費	30,000	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			506
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	486	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 90,000円 子育てサロン 講師謝礼 (2回分) 70,000円 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人、 10,000円×2人 全体学級講師謝礼 9,000円×2名 市民活動支援事業 30,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回
	16 原 材 料 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 148 子育て支援事業 56,160円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 930円×3h×4人 まちづくり支援事業 91,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 41,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円 ・原材料費 20 材料費 20,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,155
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 県・入間地区公民館連絡会議、事業随交通費等 3,000円
	11 需 用 費	611	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 541 事務用消耗品等 100,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円 印刷機インク・マスター等 210,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 施設維持消耗品 75,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 36

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公民館車ガソリン代 165円×18.0%×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	12 役 務 費	119	・通信運搬費 10 切手代 10,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 28 1 2ヶ月点検整備代 25,100円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	422	・複写機使用料 229 機器使用料 (コインバンダー含) 10,400円×12 月×1.05 コピーカウンター 5円×18,000枚×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 (コインバンダー含) 13,700円×12 月×1.08 ・放送受信料 15
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			3,385
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	1,634	・ガス料金 256 L P G代 (施設分) (基本料金3,200円+利用料 6,000円)×12月 L P G代 (陶芸窯利用者分) 利用料14,500円×10 月 ・修繕料 1,378 調理室・工作室用 144,000×1.08 多目的ホール出入りロドア―修繕 69,200円× 1.08 多目的ホール舞台裏鉄扉ドア―修繕 178,500× 1.08 事務室奥倉庫鉄扉ドア―修繕 284,500円×1.08 工作室外屋根修繕 460,600円×1.08 その他緊急修繕 150,000円
	12 役 務 費	33	・ピアノ調律手数料 13 5,741円×2台×1.08 ・クリーニング代 20 カーテッククリーニング 20,000円
	13 委 託 料	1,606	・清掃業務委託 1,060 日常清掃 週3回 3,300円×121回×1.08+ 1,650円×23回×1.08 定期清掃 年4回 39,500円×4回×1.08 特別清掃 ジュータン、窓ガラス、木製床、換 気扇 185,500円×1.08 モップ交換 20回×3,100円×1.08 マット交換 20回×6,000円×1.08+4,500円×4回 ×1.08 ・エレベーター保守点検委託 286 年1 2回 22,000円×12月×1.08 ・空調設備保守点検委託 260

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年4回 240,000円×1.08
	16 原材料費	5	・補修用材料費 5
	18 備品購入費	107	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			512
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	512	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 10,000円×1回+5,000円×3回 子育てサロンスタッフ研修 10,000円×1回 水谷親子劇場 50,000円×1回 教育講演会 50,000円×1回 水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師謝礼(年間) 120,000円 介護予防講座 20,000円×1回 生活文化講座 10,000円×1回 環境講座 10,000円×1回 はじめのいっぽ支援講座 10,000円×3回 スポーツ講座 10,000円×2回 水谷文化祭 20,000円 ・事業協力者謝礼 147 子育てサロン保育者謝礼 930円×2.5h×7人×5回+930円×2h×6人×5回 その他事業協力者謝礼 9,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			1,050
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需 用 費	602	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 500 印刷消耗品 リングラフマスター 5,560円×10本×1.08+リングラフインク2,640円×25本×1.08 事務用消耗品 80,000円 事業用消耗品 42,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 施設維持消耗品 210,000円 ・燃料費 50 ガソリン代 165円×25^{リットル}×12月 ・食糧費 8 利用者年末大掃除茶菓子代 6,000円 事業講師飲料代 110円×9本×1.08 ・印刷製本費 19 利用申請書 850円×20冊×1.08 ・修繕料 20 備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 5
	12 役 務 費	107	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 8 切手代 82円×80枚+20円×30枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 18 法定1年点検 16,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	305	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 159 機器使用料(コインラック保守含む) 27,180円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 131 機器使用料 10,100円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	18 備品購入費	36	
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			3,613
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需用費	1,176	・ガス料金 1,076 83,000円×12月×1.08 ・修繕料 100 施設修繕100,000円
	12 役務費	27	・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 5,741円×1台×1.08 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング代 20,000円
	13 委託料	1,809	・清掃業務委託 964 日常清掃 3,600円×144回×1.08 定期清掃 39,000円×4回×1.08 特別清掃 46,000円×2回×1.08 付属品の設置等 126,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 363 28,000円×12ヶ月×1.08 ・空調設備保守点検委託 346 320,000円×1.08 ・ガスヒューボン保守点検委託 136 125,200円×1.08
	16 原材料費	3	・補修用材料費 3
	18 備品購入費	598	
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報償費	341	・学級講座講師等謝礼 283 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×2人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の学習会講師謝礼 10,000円 まちづくり学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 公民館サークル活動促進事業 33,000円 ・事業協力者謝礼 58 学級講座保育協力者謝礼 930円×2.5時間×4名 事業協力者謝礼 48,000円
3 図書館費			204,284
(生涯学習課) 図書館運営事業			204,284
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重	1 報酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	9 旅 費	4	・普通旅費 1,000円×4回 4
	11 需 用 費	30	・消耗品費 新刊全点案内年間購読料 27,739円×1.08 30
	13 委 託 料	189,920	・図書館指定管理料 181,837 ・図書館改修工事設計業務委託 4,600 ・図書館システム保守委託 3,483 機器保守 201,600円×3月×1.08 ソフト保守 (SSLサーバ利用料含む) 159,800円×3月×1.08 ハードウェア保守 (システム含む) 237,800円×9月×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	7,220	・電話機使用料 263 20,800円×12月×1.05 ・自動体外式除細動器使用料 61 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 5,054円 (税込) ×12月 ・電子計算機等使用料 6,896 図書館システムリース料 (サーバ等延長リース) 31,310円×9月×1.08 図書館システム クライアント機器等リース料 73,000円×12月×1.05 図書館システム利用者用端末管理ソフトリース料 5,700円×12月×1.05 新図書館システムリース料 576,114円×9月×1.08
	15 工事請負費	6,500	
	18 備品購入費	430	
	4 文 化 財 保 護 費		
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			12,576
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部500万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4 共 済 費	32	・労災保険料 32 労災保険料 H27 予算賃金 (交通費含む) 7,931,840円×3/1,000+精算額7,077円 一般拠出金 H26 予定賃金9,758,000円×0.05/ 1,000
	7 賃 金	7,751	・文化財発掘調査賃金 7,751 発掘調査 20人 920円×6,200h 整理員 6人 890円×2,300h
	9 旅 費	187	・費用弁償 181 交通費 110円×137日×12月 ・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	1,421	・消耗品費 452 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 発掘調査用安全備品・一輪車 1,150円×40個× 1.08+6,300円×5台×1.08 埋蔵文化財照会用住宅地図 43,200円×1.08
	(款) 10 教育費		

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出土品整理箱 1,680円×100箱×1.08 ・燃料費 86 公用車ガソリン代 165円×36 $\frac{1}{100}$ ×12 月 文化財整理室用灯油代 115円×121 $\frac{1}{100}$ ・印刷製本費 579 発掘調査報告書 914円×300部×1.08 D P E 代 2,000円×16回 文化財総合目録印刷 100,000円 文化財総合目録概要版印刷 150,000円 ・電気料金 257 文化財整理室分 19,809円×12月×1.08 ・上下水道料金 21 文化財整理室分 1,550円×12月×1.08 ・ガス料金 26 文化財整理室分 1,980円×12月×1.08
	12 役 務 費	242	・電話料金 71 文化財整理室分 5,443円×12月×1.08 ・自賠責保険料 18 ボンゴ (所沢400せ4986) 17,270円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 30 5,000円×6か所 ・車検料 123 ボンゴ (所沢400せ4986) 113,700円+消 費税8%8,960円
	13 委 託 料	75	・警備業務委託 63 文化財整理室分 4,800円×12月×1.08 ・消防設備点検委託 12 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	2,515	・複写機使用料 146 文化財整理室分 機器リース料 7,800円×12月× 1.08 文化財整理室分 基本使用料 (0~300枚) 2,250円×12月×1.08 (301~1,000枚) 5円×240枚×12月× 1.08 ・機械器具等リース料 2,369 発掘調査用重機等 60,700円×18回×1.08 発掘調査用重機等 77,200円×10回×1.08 発掘調査用重機等 82,200円×4回×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 15 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 金 200
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 10 ボンゴ (所沢400せ4986) 9,900円
	5 資 料 館 費		
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			43,128
国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。	7 賃 金	10,641	・臨時雇賃金 10,641 <水子貝塚>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。			賃金 (一般事務) 7,440円×194日×1人 賃金 (一般事務) 7,520円×154日×2人 <難波田城> 賃金 (文化財資料整理専門員) 8,290円×243日×2人 時間外 1,382円×16h 賃金 (作業補助員) 7,520円×243日×1人 賃金 (一般事務) 7,520円×63日+900円×6h×98日×1人
	8 報 償 費	419	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 369 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 1,000円×294回 縄文の森コンサート 10,000円×2人
	9 旅 費	816	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 812 <水子貝塚> 交通費 (一般事務) 190円×184日 交通費 (一般事務) 110円×145日 <難波田城> 交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 580円×230日×2人 交通費 (文化財資料整理専門員) 21,303円×12月×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 16,066円×12月×1人 交通費 (作業補助員) 110円×230日×1人 交通費 (一般事務) 110円×156日×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需 用 費	3,322	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 500 事務用 130,000円 事業用 130,000円 施設維持管理用 130,000円 水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・燃料費 117 トラックガソリン代 165円×300ℓ ワゴン車ガソリン代 165円×300ℓ 灯油代 115円×150ℓ ・印刷製本費 557 企画展図録 540円×700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 展示パンフレット増刷 30円×3,000部×1.08 ・電気料金 1,556 120,000円×12月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 247 19,000円×12月×1.08 ・ガス料金 42 3,200円×12月×1.08 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	956	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 356 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 13,550円 ×12月×1.08 <水子貝塚>電話機リース料 (再リース年額) 6,984円×1.08 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 13,300円 ×12月×1.08 ・通信運搬費 73 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×50枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 <難波田城>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×30枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 ・自賠責保険料 35 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 17,270円 <難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま 7790) 17,270円 ・保険料 162 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 293 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 171,400円×1.08+印紙・証 紙代 1,700円 <難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま 7790) 96,300円×1.08+印紙・証紙代 1,700円 ・車両点検料 17 車両点検料 (点検料・部品代) 15,300円×1.08
	13 委 託 料	16,815	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,581 <ul style="list-style-type: none"> 水子貝塚施設日常清掃 5,500円×101回×1.08 特別清掃 40,000円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.08 難波田城施設日常清掃 7,700円×101回×1.08 特別清掃 40,000円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 2,200円×12回×1.08 ・警備業務委託 1,044 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×12月×1.08 <難波田城> 施設機械警備 (古民家消防設備含む) 69,000円× 12月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・樹木維持管理委託 7,019 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その1) 6,036,000円×1.08 水子貝塚公園除草・芝管理(その2) 463,000円 ×1.08 ・公園等維持管理業務委託 4,196 <水子貝塚> (配分金1,661,730円+事務費83,080円+材料費 65,377円)×1.08 <難波田城> (配分金1,943,484円+事務費97,166円+材料費 33,485円)×1.08 ・消防設備保守点検委託 49 <水子貝塚> 外観機器点検(年1回) 8,000円+総合点検(年 1回) 10,000円 消費税 1,440円 <難波田城> 外観機器点検(年1回) 10,000円+総合点検(年 1回) 17,000円 消費税 2,160円 ・自動ドア保守点検委託 100 <水子貝塚> 年3回 15,300円×4台×1.08 <難波田城> 年3回 15,300円×2台×1.08 ・空調設備保守点検委託 146 年3回45,000円×3回×1.08 ・AV機器保守点検委託 346 160,000円×2回×1.08 ・防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,800円×12月×1.08 ・空調設備更新設計委託 788 展示館空調設備更新設計委託 729,000円×1.08 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 856 198,000円×4回×1.08 ・展示委託 185 企画展展示業務委託(一式) 171,000円×1.08 ・水子貝塚星空シアター委託 481 星空シアター実施委託業務 一式 481,000円
	14 使用料及び 賃借料	678	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 63 機器リース料(再リース) 年間27,120円× 1.08 パフォーマンスチャージ料 3.0円×850枚×12月 ×1.08 ・印刷機器使用料 149 賃借料 11,800円×12月×1.05 ・防犯カメラ関係機器リース料 67 賃借料 5,274円×12月×1.05 ・プロジェクター等リース料 331 賃借料 26,200円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 45 パソコン機器リース 10,900円×3月×1.05 パソコン機器リース 1,090円×9月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円
			・放送受信料 15
	15 工事請負費	9,343	
	16 原 材 料 費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円
	19 負担金、補助及び交付金	24	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円
			・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000円
27 公 課 費	24	・自動車重量税 24 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 12,300円 <難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま7790) 11,700円	
(資料館) 難波田城公園運営事業			17,073
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×117日×3人+ (事業協力) 500円 ×45回
	11 需 用 費	8,131	・消耗品費 645 事務用 135,000円 事業用 255,000円 施設管理用 255,000円 ・燃料費 99 ガソリン代 165円×430 _{リットル} 古民家暖房用灯油代 115円×240 _{リットル} ・印刷製本費 486 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 240円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 20,000円×2回 公園リーフレット増刷 9.8円×10,000部×消費税1.08 ・電気料金 2,722 210,000円×12月×消費税1.08 ・上下水道料金 383 29,500円×12月×消費税1.08 ・ガス料金 81 6,190円×12月×消費税1.08 ・修繕料 3,712 民俗資料収蔵庫修繕 1,999,940円×消費税1.08 木橋等親柱キャップ修繕 350,000円×消費税1.08 板塀笠木継ぎ目修繕 279,500円×消費税1.08 旧大澤家戸袋・雨戸修繕 305,646円×消費税1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			穀蔵引戸修繕 154,880円×消費税1.08 古民家ゾーン外便所前舗装修繕 254,100円×消費税1.08 施設用 100,000円 ・医薬材料費 3 来園者及び事業協力者手当用 3,000円
	13 委 託 料	8,196	・植栽維持管理委託 5,400 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,000,000円×消費税1.08 ・空調機分解洗浄委託 518 資料館空調機分解洗浄委託 479,000円×消費税1.08 ・循環ろ過施設維持管理委託 497 公園水堀 年5回 460,000円×消費税1.08 ・公園活用推進協議会委託 243 難波田城公園活用推進協議会事業委託 225,000円×消費税1.08 ・展示委託 500 穀蔵展示室長期テーマ展示 (1年) 100,000円 秋季企画展 (年1回) 100,000円 春季企画展 (年1回) 300,000円 ・民俗資料移動輸送業務委託 795 鶴瀬小学校郷土室民俗資料移動輸送業務委託 735,900円×消費税1.08 ・文化財資料記録保存作成委託 243 文化財資料記録保存作成業務委託 225,000円×消費税1.08
	14 使用料及び賃借料	145	・複写機使用料 115 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (五年長期契約) 7,300円×12月×消費税1.08 パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×5.17円×消費税1.08 ・印刷機器使用料 15 再リース 13,608円×1年×消費税1.08 ・放送受信料 15
	16 原 材 料 費	179	・事業用原材料 179 57,000円+古民家ゾーン雨落ち修繕用原材料 112,650円×消費税1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			145,404
(職員課) 給与費等			24,244
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	11,015	・一般職員給 11,015
	3 職員手当等	7,717	・扶養手当 390 ・地域手当 1,141 ・住居手当 60 ・通勤手当 192 ・期末手当 2,810

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 1,620 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,504
	4 共 済 費	3,474	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 3,461 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 13
	19 負担金、補助及び交付金	2,038	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 2,038
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			107,929
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のフレッシュを推進する。	12 役 務 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 100
	13 委 託 料	80,473	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ指定管理料 25,711 ・市民総合体育館指定管理料 52,465 ・設計委託 1,000 市民総合体育館・エレベーター更新工事設計委託 1,000,000円 ・工事監理業務委託 1,000 ガーデンビーチ電気設備改修工事監理業務 1,000,000円 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 297 ユリノキ2本、シラカシ1本
	14 使用料及び賃借料	146	<ul style="list-style-type: none"> ・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月
	15 工事請負費	27,200	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,028	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			6,933
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	1,197	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 (スポーツ推進委員会議) ・スポーツ推進審議会委員報酬 108 3,000円×9人×4回
	8 報 償 費	605	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 110 生涯スポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 195 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×4回 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 各種研修会出張旅費 2,000円 ・普通旅費 2 職員出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	946	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 846 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 250,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 250,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 50,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円 テニスコート用ネット一式 211,896円 サッカーゴール用ネット一式 54,000円 ・修繕料 100 開放施設各種修繕 100,000円
	12 役 務 費	88	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・振込手数料 2 ・スポーツ少年団登録料 2 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	13 委 託 料	3,618	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園警備業務委託 992 3,600円×255日 (稼働率70%) ×1.08 ・市民健康増進スポーツ大会委託 2,326 ・ヘルシーウォーク大会委託 300
	14 使用料及び賃借料	177	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 57 運動公園用自動体外式除細動器使用料 (長期継契約五年中の三年目) 4,480円×12月×1.05 ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	18 備品購入費	184	
	19 負担金、補助及び交付金	114	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 64 ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10
	(生涯学習課) 子どもスポーツ大学ふじみ推進事業		
本市において平成24年度から、「こども大学ふじみ」を実施しているが、今回、この大学のスポーツ版を新設するもの。	19 負担金、補助及び交付金	270	・子どもスポーツ大学ふじみ開催補助金 270
(生涯学習課) 市民総合体育館災害復旧事業			1,000
平成26年2月15日の降雪によりメインアリーナ屋根が崩落した市民総合体育館について、復旧計画・復旧工事に向けた検討・調整等を行う。	13 委 託 料	1,000	・市民総合体育館復旧計画調整業務委託 1,000
2 保 健 費			45,073

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校保健事業			45,073
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	<ul style="list-style-type: none"> 学校医報酬 16,009 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円 ×28人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円 ×36人 学校医 (歯科) 146,250円 ×27人 学校薬剤師 90,000円 ×18人
	8 報 償 費	7,546	<ul style="list-style-type: none"> 校医手当 7,546 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 25,000円 ×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円 ×60回 薬剤師執務手当 10,000円 ×35回 助手手当 5,500円 ×92人 就学時健康診断医師手当 150円 ×1,050人 ×4科
	12 役 務 費	1,572	<ul style="list-style-type: none"> 学校災害賠償補償保険料 975 全国市長会 114.68円 ×8,499人 (平成26年5月1日現在の児童生徒数) 細菌検査手数料 88 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40 ×520円 ×1.08 ノロウイルス検査手数料 20人 ×3,000円 ×1.08 水質検査手数料 121 飲料水の水質検査小学校 5,600円 ×11校 ×1.08 飲料水の水質検査中学校 5,600円 ×6校 ×1.08 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円 ×1校 ×1.08 再検査5,600円 ×2回 ×1.08 計量器検査手数料 288 オージオメーター検査手数料 7,000円 ×38台 ×1.08 医師面接指導料 100 10,000円 ×10回
	13 委 託 料	11,532	<ul style="list-style-type: none"> トリハロメタン検査委託 175 総トリハロメタン検査 8,953円 ×18校 ×1.08 教職員胃検診委託 260 4,000円 ×60人 ×1.08 児童生徒健康診断料 4,019 心臓病健康診断 1,800円 ×1,950人 ×1.08 結核健診精密検査 4,550円 ×50人 教職員健康診断委託料 4,003 定期健康診断 12,920円 ×270人 ×1.08 特殊健康診断 3,630円 ×60人 ×1.08 児童生徒検診委託料 1,345 尿検査 (全校児童生徒) 112円 ×9,000人 ×1.08 ぎょう虫検査 (小学校1～3年・特別支援学校1～3年) 79円 ×3,000人 ×1.08 歯科指導委託 438 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円 ×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円 ×48人 滅菌業務委託 1,292

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(歯鏡18,500個×27円+探針950個×20円+歯科用ピンセット180個×45円)×1.08 (鼻鏡11,000個×41円+耳鏡7,600個×20円+舌圧子3,500個×19円)×1.08
	14 使用料及び賃借料	117	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校
	19 負担金、補助及び交付金	8,297	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,499人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,166 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 945円×8,600人 特別支援学校(高等部) 1,865円×17人 生活保護 65円×100人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			345,742
(職員課) 給与費等			108,977
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	52,190	・一般職員給 52,190
	3 職員手当等	30,883	・扶養手当 1,998 ・地域手当 5,467 ・住居手当 618 ・通勤手当 659 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 480 ・期末手当 13,604 ・勤勉手当 7,817 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 140
	4 共 済 費	16,678	・職員共済組合負担金(一般職) 16,585 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 93
	19 負担金、補助及び交付金	9,226	・退職手当負担金 9,226
	(学校給食センター) 学校給食事業		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	408	・労災保険料 408 67,306,000×6.05/1,000
	7 賃 金	66,437	・臨時雇賃金 66,437 賃金 7,670円×26人×227日 賃金 7,670円×5人×149日 賃金 7,590円×7人×149日 事務員賃金 900円×29h×1人×41週 賃金 920円×2h×12人×191日 賃金 910円×2h×6人×191日 時間外賃金 920円×12人×10h

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			時間外賃金 910円×6人×10h
	8 報 償 費	11	・事業協力者謝礼 11 事業協力者謝礼 3,500円×3人
	9 旅 費	943	・費用弁償 940 交通費 (社保適用者) 557,000円 交通費 (扶養適用者) 164,000円 交通費 (事務員) 22,000円 交通費 (給食仕分員) 197,000円 ・普通旅費 3 700円×2人×2回
	11 需 用 費	63,194	・消耗品費 11,805 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,500,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,450,000円 食缶・食器等 3,465,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,000,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 20,385 ボイラー用重油 115円×177,000ℓ 庁用車ガソリン代 165円×30.0ℓ×6回 ・印刷製本費 612 給食献立予定表印刷代 小学校 5.5円×5,700枚 ×11月×1.08+中学校 6.5円×3,100枚×11月× 1.08 ・電気料金 12,420 11,500,000円×1.08 ・上下水道料金 13,500 2,250,000円×6月 ・ガス料金 1,763 340円×400m ³ ×12月×1.08 ・修繕料 2,659 厨房設備機器修繕 600,000円 消毒保管庫密閉用ゴム交換修繕 399,000円× 1.08 バリセルフィルター交換修繕 391,000円×1.08 防火シャッター自動閉鎖装置修繕 150,000円× 1.08 消毒保管庫系統減圧弁交換修繕 314,000円× 1.08 排水処理施設減速機交換修繕 284,200円×1.08 火災報知設備熱感知器交換修繕 68,000円×1.08 ガス漏れ警報器交換修繕 15台 180,000円× 1.08 LPG高圧ホース交換修繕 120,000円×1.08 ・賄材料費 15 賄材料費 15,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,315	・通信運搬費 360 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電話料 27,000円×12月 ・自賠償保険料 27 自賠償保険料 26,370円 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 693 給食センター職員 267円×24回×60人×1.08 給食仕分け員 267円×24回×40人×1.08 ・食品微生物検査手数料 146 一般生菌・O-157等検査(15検体) 135,000円×1.08 ・車検料 70 車検料 70,000円
	13 委 託 料	52,309	・清掃業務委託 887 床面洗浄 39,864円×年3回×1.08 ダクト上部清掃 148,523円×年1回×1.08 窓ガラス清掃 52,085円×年1回×1.08 高所換気扇清掃 500,800円×年1回×1.08 ・警備業務委託 100 7,700円×12月×1.08 ・受水槽清掃業務委託 66 61,000円×年1回×1.08 ・樹木維持管理委託 617 剪定・刈込み・除草等 330,000円×1.08 ケヤキ 2本剪定 241,000円×1.08 ・排水処理施設管理委託 3,022 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,798,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 129 ダムウェーター1台 9,900円×12月×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 783 2基分 36,500円×12回×1.08 ボイラー性能検査事前点検整備 286,400円×1基 分×1.08 ・消防設備保守点検委託 101 46,500円×年2回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 139 8,000円×8台×年2回×1.08 ・空調設備保守点検委託 499 231,000円×年2回×1.08 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 92 85,000円×年1回×1.08 ・厨房機器点検委託 249 自動炊飯機・洗浄機6台 230,000円×年1回× 1.08 ・設計委託 654 特定天井耐震化工事設計委託料 654,000円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 182 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.08 ・学校給食配送委託 44,280 41,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 386 ねずみ・害虫防除 全域施工59,000円×年5回× 1.08+指定施工31,000円×年2回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ばい煙測定委託 123 ボイラーばい煙測定 56,500円×1基×年2回× 1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	9,681	・複写機使用料 305 複写機賃借料 13,100円×12月×1.08 コピー代 4円×2,600枚×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,058 学校給食システムリース代 83,900円×12月× 1.05 ・放送受信料 15 ・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×13回×1.08 ・食器洗浄システム等使用料 8,252 1,571,800円×5月×1.05
	15 工事請負費	40,111	
	18 備品購入費	1,309	
	19 負担金、補 助及び交付 金	41	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 ・入間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担 10 10,000円
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8 自動車重量税 7,600円
	(学校給食センター)放射線等対策事業		
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	785	・放射能含有検査手数料 785 11,000円×6検体×11月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 元 金			2,296,843
(財政課) 地方債元金償還事業			2,296,843
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,296,843	・長期債元金 H 2 5 以前借入分償還元金 2,296,843千円
2 利 子			222,650
(財政課) 地方債利子償還事業			217,650
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	217,650	・長期債利子 H 2 5 以前借入分償還利子+H 2 6 借入分償還利子 217,650千円
(財政課) 一時借入金返済事業			5,000
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	5,000	・一時借入金利子 30億円×2.0%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費