

平成26年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 個人			6,500,633
1 現年課税分	6,372,785	・所得割額 ・均等割額	6,193,665 179,120
2 滞納繰越分	127,848	・滞納繰越分	127,848
2 法人			541,757
1 現年課税分	538,985	・均等割額 ・法人税割額	164,287 374,698
2 滞納繰越分	2,772	・滞納繰越分	2,772

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固定資産税			5,198,750
1 現年課税分	5,132,658	・土地 ・家屋 ・償却資産	2,688,219 2,112,407 332,032
2 滞納繰越分	66,092	・滞納繰越分	66,092
2 国有資産等所在市町村交付金			7,956
1 国有資産等所在市町村交付金	7,956	・国有資産等所在市町村交付金	7,956

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽自動車税			88,795
1 現年課税分	86,866	・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	6,756 75,098 920 4,092
2 滞納繰越分	1,929	・滞納繰越分	1,929

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市たばこ税			778,540
1 現年課税分	778,540	・たばこ税	778,540

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 都市計画税		976,723	
1 現年課税分	963,687	・土地 ・家屋	614,312 349,375
2 滞納繰越分	13,036	・滞納繰越分	13,036

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税		134,000	
1 自動車重量譲与税	134,000	・自動車重量譲与税	134,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税		54,000	
1 地方揮発油譲与税	54,000	・地方揮発油譲与税	54,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金		30,000	
1 利子割交付金	30,000	・利子割交付金	30,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配当割交付金		73,000	
1 配当割交付金	73,000	・配当割交付金	73,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株式等譲渡所得割交付金		11,000	
1 株式等譲渡所得割交付金	11,000	・株式等譲渡所得割交付金	11,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 地方消費税交付金			873,000
1 地方消費税交付金	873,000	・地方消費税交付金	873,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	・ゴルフ場利用税交付金	2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金			37,000
1 自動車取得税交付金	37,000	・自動車取得税交付金	37,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			88,000
1 地方特例交付金	88,000	・地方特例交付金	88,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税			3,500,000
1 地方交付税	3,500,000	・普通交付税 ・特別交付税	3,300,000 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			13,000
1 交通安全対策特別交付金	13,000	・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 6,500,000円	13,000

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

1 土木費分担金			800
1 下水道費分担金	800	・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×16件	800

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 費 負 担 金		26,915
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	20,246	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3,518 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の70% 3,518,500円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 6,658 みずほ台駅西口放置自転車対策費の65% 6,658,300円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 1,998 放置自転車撤去(三芳町) 888,200円+ (ふじみ野市) 1,110,000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,131 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,131,800円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,329 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,329,600円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854 駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 758 保管所土地借地料の2分の1 758,500円
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	6,669	<ul style="list-style-type: none"> ・水道業務電算処理負担金 4,601 ・下水道業務電算処理負担金 2,068
2 民 生 費 負 担 金		470,703
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	7,095	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所措置費負担金 7,095 既入居者 10人、新規入居者 4人 7,095,120円
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	461,979	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所保護者負担金 363,250 (@20,843円×1,467人×12月)×徴収率99% ・放課後児童クラブ保護者負担金 79,129 10,000円×576人×12月×徴収率98% 6,600円×84人×12月×徴収率98% 8,000円×29人×12月×徴収率98% 5,300円×6人×12月×徴収率98% 6,000円×8人×12月×徴収率98% 1,500円×63人×12月×徴収率98% 1,000円×8人×12月×徴収率98% ・保育所管外受託措置費負担金 7,813 0歳児 @159,945円×1人×12月 1・2歳児 @95,625円×1人×12月 3歳児 @47,525円×4人×12月 4歳以上児 @41,095円×5人×12月 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 174 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×562人 共済掛金保護者負担金(特定保育分) 230円×25人 共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円×104人 ・延長保育料 1,896 158,000円×12月 ・一時保育料 4,584 382,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 1,548 ふじみ野市負担分129,000円×12人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,142 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 564 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 1,872 1,000円×156人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 7

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
3 通園施設費負担金	1,629	・みずほ学園保護者負担金 児童発達支援 延人員341人×4,600円 保育所等訪問支援 60,540円	1,629
3 土木費負担金			55,788
1 河川費負担金	580	・準用河川富士見江川維持管理負担金 三芳町 180,000円 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 志木市 400,000円	180 400
2 公園費負担金	8	・柳瀬川児童公園維持管理負担金 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2	8
3 市道舗装費負担金	55,200	・住宅市街地総合整備事業費負担金 三芳町より負担金 住宅市街地総合整備事業費負担金 55,200,000円	55,200
4 教育費負担金			38,703
1 小学校費負担金	8,986	・小学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校94人×95,604円	8,986
2 中学校費負担金	4,444	・中学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校45人×98,772円	4,444
3 特別支援学校費負担金	21,376	・特別支援学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 716,000円×23人 すこやか支援員 1,392,190円×2人 看護師 2,124,040円×1人	21,376
4 保健体育費負担金	3,897	・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,043人 特別支援学校(高等部) 1,490円×16人	3,897

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総務使用料			175,881
1 集会所使用料	1,216	・集会所使用料	1,216
2 サンライトホール使用料	338	・サンライトホール使用料 サンライトホール使用料 338,000円	338
3 コミュニティセンター使用料	4,200	・鶴瀬コミュニティセンター使用料 100,000円×12月	1,200
		・みずほ台コミュニティセンター使用料 120,000×12月	1,440
		・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 130,000円×12月	1,560
4 行政財産使用料	3,101	・行政財産使用料 49,540円×12月 1,575円×12月 1,563円×12月 市立集会所地内電柱等使用料 12,540円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,590円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本	1,076

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(ふじみ野交流) 電柱占用料 (本線 1 本、支線 1 本) 890円×2本 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機 1 台 電気料 21,040円 本柱 1 本及び支線 1 本 890円×2本 第 3 保育所 本柱 2 本及び支線 3 本 890円×5本 第 4 保育所 市民福祉活動センター敷地 東電本柱 1 本・支線 1 本 (折戸 4 4 号) 550 円×2本×1年 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円×1本 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,100円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円×1基 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3 本、支線 1 本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線 1 本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 33,132円 公園等の占用料 (電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 216,480円 NTT 電柱、電話柱 3 6 本 18,540円 東京電力 電柱 8 4 本 54,430円 大東ガス ガス管 5 m 900円 ジェイコム 電話柱 2 本 (つるせ台小敷地内) 660円 KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域: 水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 1 本 (調整区域: 本郷中学校) 940円 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 中央図書館用地使用料 (電柱) 1,100円 体育館用地使用料 (電柱) 1,100円 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 水谷公民館 占用料 (電柱敷設用) 1,000円×1本 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 890円×2本 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000 円×1基 (NTT) 公衆電話及び支線土地使用料 (難波田城公園) 200円×1本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,419円 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年 ・組合事務所使用料 174 電気代 (H 2 4 年度 使用量) 4,282.9Kw×16.27円 ガス代 (H 2 4 年度 使用料) 777円 水道代 (H 2 4 年度 使用料) 7,747円 駐車場代 2台×12ヶ月×4,000円 ・自動販売機設置使用料 363 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,871Kwh ひまわり会 電気代 (1 階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,621Kwh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1 階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,524Kwh 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2 階飲料自販機) 16.27円/1Kwh× 1,749Kwh キラリ☆ふじみ内自動販売機 4 箇所使用面積 8.2 m ² 使用料 184,400円 市民福祉活動センター自動販売機 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 16.27円×1,598Kw 災害協定自動販売機 電気代21,041円 鶴瀬公民館 自動販売機 電気代23,155円 ・現金自動支払機設置使用料 250

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 12月×13,371円 電気代 (H24年度電気使用料) 5,542KW×16.27円 (電気単価) ・地下食堂使用料 1,200 電気代 (H24年度 使用量) 23,408KW×16.27円 ガス代 (H24年度 使用料) 465,393円 水道代 (H24年度 使用料) 354,090円 ・電柱使用料 1 敷地使用料 1年×1,100円 ・郵便差出箱設置使用料 1 1,000円 (道路専用条例 680円で許可) ・広告モニター設置使用料 36 面積1㎡×1,563円×12月+電気代17,421円
5 自転車駐車場使用料	145,634	<ul style="list-style-type: none"> ・自転車駐車場使用料 145,634 鶴瀬駅東口 21,683,000円 みずほ台駅東口 20,934,000円 みずほ台駅西口 14,380,000円 みずほ台駅西口第2 3,562,000円 みずほ台駅西口第3 861,000円 ふじみ野駅東口 38,948,000円 ふじみ野駅西口 41,760,000円 ふじみ野駅西口第2 1,345,000円 ふじみ野駅西口第3 2,161,000円
6 自動車駐車場使用料	16,790	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場使用料 16,790 みずほ台東口 26,000円×365日 みずほ台西口 20,000円×365日
7 交流センター使用料	4,560	<ul style="list-style-type: none"> ・ふじみ野交流センター使用料 2,160 180,000円×12月 ・鶴瀬西交流センター使用料 2,400 月200,000円×12月
8 水防センター使用料	42	<ul style="list-style-type: none"> ・水防センター使用料 42 3,500円×12ヶ月
2 民生使用料		102
1 社会福祉使用料	102	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター使用料 72 6,000円×12月 ・市民福祉活動センター使用料 30
3 衛生使用料		981
1 増進センター使用料	981	<ul style="list-style-type: none"> ・増進センター体育館使用料 981 団体 午前、午後 1,000円×430件 団体 夜間 2,000円×260件 個人 午前、午後 200円×105件 個人 夜間 400円×25件
4 農林水産業使用料		336
1 農業使用料	336	<ul style="list-style-type: none"> ・南畑ふれあいプラザ使用料 336 28,000円×12月
5 土木使用料		64,748
1 道路橋梁使用料	46,519	<ul style="list-style-type: none"> ・道路河川占用料 45,809 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 43,369,960円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ東上】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 1,916,020円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ東上】更新分 20,830円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ東上】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 710 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ東上】更新分 152,440円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ東上】新規分 1,000円 一般更新分 556,130円 一般新規分 1,000円
2 公園使用料	2,720	・運動公園等使用料 2,720 都市公園使用料 1,000円×20件 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3 住宅使用料	15,509	・コミュニティ住宅使用料 1,412 (35,800円+36,600円+45,300円)×12月 ・借上市営住宅使用料 14,097 (27,600円×22戸+31,400円×15戸+32,200円×3戸)×12月
6 教育使用料		3,162
1 社会教育使用料	2,766	・公民館使用料 2,766 鶴瀬公民館38,000円×12月 南畑公民館 44,500円×12月 水谷公民館 88,000円×12月 水谷東公民館 60,000円×12月
2 保健体育使用料	396	・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 396 グラウンド 3,600円×30件 テニスコート 1,800円×160件

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料		35,874
1 徴税手数料	3,735	・証明閲覧手数料 3,400 200円×17,000件 ・納税証明手数料 335 200円×1,675件
2 戸籍住民基本台帳手数料	26,612	・証明閲覧手数料 26,312 12,000件×450円 3,500件×750円 500件×350円 800件×200円 54,500件×200円 120件×300円 34,500件×200円 580件×200円 ・住民基本台帳カード発行手数料 300 600件×500円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
3 臨時運行許可手数料	487	・自動車臨時運行許可手数料 650件×750円	487
4 放置自転車保管手数料	5,040	・放置自転車保管手数料 2,000円×2,520台	5,040
2 衛生手数料			9,173
1 清掃手数料	6,709	・粗大ごみ処理手数料 7,500件×平均単価約875円 ・犬猫等死体処理手数料 大・中型犬 20匹×2,000円 小型犬・猫 65匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 2件×5,000円	6,562 137 10
2 増進センター手数料	2,464	・犬鑑札再交付手数料 1,600円×15件 ・犬の登録手数料 3,000円×300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,800件	24 900 1,540
3 土木手数料			4,628
1 道路橋梁手数料	250	・土木証明手数料 1,250通×200円	250
2 建築手数料	1,439	・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×3件+24,000円×2件 ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×380件 ・完了検査申請手数料 14,000円×2件+17,000円×3件 ・道路位置指定申請手数料 50,000円×2件 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円×15件 ・写しの交付手数料 400円×250件 ・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件 ・長期優良住宅審査手数料 2,200円×25件+3,000円×1件+6,000円×55件	97 494 79 100 6 100 175 388
3 都市計画手数料	2,939	・都市計画証明手数料 用途地域証明等 15件×200円 生産緑地証明等20件×200円 ・開発許可等申請手数料	7 2,932

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		4,509,331	
1 身体障害者福祉費負担金	14,213	・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 26,080円×420人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,180円×540人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,180円×24人(延べ人数)×3/4	14,213

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	341,725	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所運営費負担金 227,581 (支弁額809,883,660円－徴収金354,721,260円)×1/2 ・児童福祉施設措置費負担金 460 920,000×1/2 ・児童扶養手当給付費負担金 113,684 【母子分】 327,006,240円×1/3 【父子分】 14,047,200円×1/3
3 生 活 保 護 費 負 担 金	2,194,150	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護費負担金 2,194,150 2,925,534,000円×3/4
4 社 会 福 祉 費 負 担 金	28,273	<ul style="list-style-type: none"> ・保険基盤安定負担金 28,273 保険者支援金分 28,273,000円
5 自 立 支 援 費 負 担 金	632,722	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援事業費国庫負担金 632,722 障害介護給付費 1,068,605,000円×1/2 自立支援医療費 180,840,000円×1/2 補装具費 16,000,000円×1/2
6 児 童 手 当 負 担 金	1,298,248	<ul style="list-style-type: none"> ・被用者児童手当負担金 1,012,252 0～3歳未満児童手当 388,665,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 665,700,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 98,505,000円×2/3 中学校修了前児童手当 215,540,000円×2/3 特例給付 59,280,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 285,996 0～3歳未満児童手当 94,050,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 198,050,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 48,540,000円×2/3 中学校修了前児童手当 82,350,000円×2/3 特例給付 6,005,000円×2/3
2 教 育 費 国 庫 負 担 金		30
1 高 等 学 校 費 負 担 金	30	<ul style="list-style-type: none"> ・公立高等学校授業料不徴収交付金 30 特別支援学校高等部授業料不徴収交付金 30,000円
3 衛 生 費 国 庫 負 担 金		3,600
1 養 育 医 療 給 付 費 負 担 金	3,600	<ul style="list-style-type: none"> ・未熟児養育医療給付費負担金 3,600 未熟児養育医療国庫負担金 3,600,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総 務 費 国 庫 補 助 金		28,080
1 総 務 費 補 助 金	28,080	<ul style="list-style-type: none"> ・番号制度システム改修費補助 28,080 番号制度システム改修費補助 28,080,000円
2 民 生 費 国 庫 補 助 金		661,715
1 生 活 保 護 適 正 実 施 推 進 事 業 費 補 助 金	19,437	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護適正実施事業費補助 19,437 19,437,000円 診療報酬明細書等点検充実 881,280円×1.08 業務効率化事業 生保基準改定 504,000円×1.08 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.08 セーフティネット支援対策等事業費補助金(面接相談員分) 2,379,490円×2人

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 児 童 福 祉 費 補 助 金	187,298	<ul style="list-style-type: none"> ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 790 教育訓練給付金 100,000円×3/4 高等技能訓練促進費 4,546,000円×21%×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助 51,488 220,664,000円×1/3×70% ・子育て世帯臨時特例給付金給付事務費補助金 12,800 事務費分 12,800千円 ・子育て世帯臨時特例給付金給付事業費補助金 122,220 事業費分 122,220千円
3 自 立 支 援 費 補 助 金	33,462	<ul style="list-style-type: none"> ・地域生活支援事業国庫補助金 33,462 対象経費 82,059,341円×1/2×0.8 障害程度区分認定等事務 1,278,000円×1/2
4 社 会 福 祉 費 補 助 金	421,518	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時福祉給付金給付事務費補助金 30,468 事務費分 30,468千円 ・臨時福祉給付金給付事業費補助金 391,050 事業費分 391,050千円
3 衛 生 費 国 庫 補 助 金		4,664
1 保 健 衛 生 費 補 助 金	4,664	<ul style="list-style-type: none"> ・がん検診推進事業費補助金 4,664 9,328,492円×1/2
4 土 木 費 国 庫 補 助 金		589,020
1 都 市 計 画 費 補 助 金	458,020	<ul style="list-style-type: none"> ・街路整備事業費補助 90,200 164,000,000円×55/100 ・借上賃貸住宅事業費補助 10,820 480,000円×3戸×1/2 505,000円×40戸×1/2 ・住宅市街地総合整備事業交付金 50,600 市道第904号線整備 補助対象経費の3分の1 50,600,000円 ・都市再生整備計画事業費交付金 306,400 ふじみ野出張所等多目的公共施設建設工事 722,000千円×40% ふじみ野駅東口バス停留所整備工事 40,000千円×40% 南むさしの公園実施設計 4,000千円×40%
2 建 築 指 導 費 補 助 金	1,750	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅・建築物耐震改修事業費補助 1,750 耐震診断補助 1,000,000円×1/2 耐震改修補助 2,500,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 補 助 金	129,250	<ul style="list-style-type: none"> ・防災・安全交付金 129,250 補助対象経費の55%
5 教 育 費 国 庫 補 助 金		30,071
1 小 学 校 費 補 助 金	1,691	<ul style="list-style-type: none"> ・要保護児童就学援助費補助 147 補助対象経費の2分の1 医療費 3,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 144,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 335 補助対象経費の3分の1 335,000円 ・理科教育振興設備補助 1,209 補助対象経費の2分の1 1,020,000円 補助対象経費の3分の1 189,000円
2 中 学 校 費 補 助 金	1,350	<ul style="list-style-type: none"> ・要保護生徒就学援助費補助 429 補助対象経費の2分の1 医療費 4,250円 補助対象経費の2分の1 学用品費 425,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 171 補助対象経費の3分の1 171,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・理科教育振興設備補助 補助対象経費の2分の1 750,000円 750
3 社会教育費補助金	8,683	・埋蔵文化財発掘調査費補助 5,000,000円×1/2 2,500 ・復原住居改修費補助 水子貝塚資料館 6,183,000円 6,183
4 学校施設環境改善交付金	18,347	・学校施設環境改善交付金 水谷東小学校公共下水道接続工事 18,347千円 18,347

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		480
1 住民基本台帳費委託金	450	・中長期在留者住居地届出等事務委託金 人件費 439,487円 + 物件費 10,800円 450
2 総務管理費委託金	30	・自衛官募集事務委託金 30
2 民生費国庫委託金		22,644
1 社会福祉費委託金	22,455	・基礎年金等事務費委託金 22,455 2,551,622円×5点×1.1428 福祉年金分 単価44円×1人 事務費(物件費分) 5,554,834円 福祉年金分 7円×1人 特別障害給付金 単価27円×2人 市町村協力連携に係る経費 2,321,007円
2 児童福祉費委託金	189	・特別児童扶養手当事務費委託金 1,458円×130人 189

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金		8,200
1 県地方分権推進交付金	8,200	・県地方分権推進交付金 8,200
2 総務費県負担金		10
1 総務管理費負担金	10	・公的個人認証サービス事務交付金 209件×50円 10
3 民生費県負担金		989,947
1 児童福祉費負担金	114,020	・保育所運営費負担金 113,790 (支弁額809,883,660円-徴収金354,721,260円)×1/4 ・児童福祉施設措置費負担金 230 920,000円×1/4
2 生活保護費負担金	40,750	・生活保護費負担金 40,750 163,000,000円×1/4
3 社会福祉費負担金	239,591	・保険基盤安定負担金 141,614 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 97,977 7割(一部9割) 110,568,240円×3/4 5割 4,706,640円×3/4

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		2割 5,990,640円×3/4 被扶養者の軽減分 9,369,700円×3/4
4 災害救助事業費負担金	4	・災害救助事業費負担金 4
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自立支援費負担金	316,361	・自立支援事業費県費負担金 316,361 障害介護給付費 1,068,605,000円×1/4 自立支援医療費 180,840,000円×1/4 補装具費 16,000,000円×1/4
7 児童手当負担金	279,217	・被用者児童手当負担金 207,718 0～3歳未満児童手当 388,665,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 665,700,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 98,505,000円×1/6 中学校修了前児童手当 215,540,000円×1/6 特例給付 59,280,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 71,499 0～3歳未満児童手当 94,050,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 198,050,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 48,540,000円×1/6 中学校修了前児童手当 82,350,000円×1/6 特例給付 6,005,000円×1/6
4 農林水産業費県負担金		1,400
1 農業費負担金	1,400	・農業委員会交付金 1,400 委員数・農家数・農地面積等基礎に交付 1,400,000円
5 衛生費県負担金		1,800
1 養育医療給付費負担金	1,800	・未熟児養育医療給付費負担金 1,800 未熟児養育医療県費負担金 1,800,000円
6 県旅券事務交付金		3,250
1 県旅券事務交付金	3,250	・県旅券事務交付金 3,250 旅券事務交付金 3,250,000円

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		1,017
1 総務管理費補助金	1,017	・埼玉県防犯共助県づくり推進事業補助金 417 対象事業経費835,310円×1/2 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 600 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×6団体
2 民生費県補助金		888,282
1 社会福祉費補助金	11,316	・民生児童委員活動費補助 11,316 58,200円×171人 542円×171人 11,920円×6人 200,000円×6地区

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 身体障害者福祉費補助金	105,557	・重度心身障害者医療費補助 105,557 (217,714,000円-6,600,000円)×1/2
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	26,100	・障害者生活支援事業補助金 26,100 対象経費52,200,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	512	・老人クラブ活動等事業補助 512 512,000円 (27団体)
5 児童福祉費補助金	716,145	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児医療費補助 68,528 137,057,009円×1/2 ・保育サービス推進事業費補助金 20,873 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×150人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×1人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×9園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×3月×1/2×98% ・放課後児童健全育成事業費補助金 56,216 ・ひとり親家庭医療費補助 25,598 51,197,000円×1/2 ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円 ・保育対策等促進事業費補助金 42,614 特定保育事業 9,720,000円×2/3 延長保育促進事業 48,591,000円×2/3 休日保育事業 (基本分1,337,000円+加算分73,500円)×2/3 病後児保育事業 4,200,000円×2/3 ・家庭保育室等運営事業費補助金 3,137 0歳児; 18,500円×171人×1/2×98% 1・2歳児; 9,200円×347人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×24人×1/2×98% ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 421,614 高等技能訓練促進費等事業補助金 2,694,000円 保育士人材確保研修等事業費補助金 200,000円×1/2 保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 80,000円×4部屋×12月×1/2 保育の質の向上のための研修事業等補助金 200,000円×1/2 保育所緊急整備事業補助金 329,024,000円 賃貸物件保育所整備事業補助金 45,712,000円 小規模保育設置促進事業補助金 42,064,000円 ・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 3,196 ・保育緊急確保事業費補助金 72,022 地域子育て支援拠点事業補助金 63,100,000円×2/3 一時預かり事業補助金 12,530,000円×2/3 保育士等処遇改善臨時特例事業 保育園分 20,084,000円×7/8 その他事業分 600,000円×7/8 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 5,260,000円×2/3 ・埼玉県放課後児童クラブ環境整備事業費補助金 347
6 自立支援費補助金	16,987	<ul style="list-style-type: none"> ・地域生活支援事業費補助金 16,411 対象経費 82,059,341円×1/4×0.8 ・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 108 216,000円×1/2 ・地域自殺対策緊急強化補助金 224 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 224,000円 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 56 112,800円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 188 376,293円×1/2

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
7	緊急雇用創出基金市町村事業費補助金	・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金（住まい対策関係） 11,665,000円 住宅 8,800,000円	11,665
3 衛生費県補助金			4,282
1	保健衛生費補助金	・公害防止事務費補助 彩の国環境保全交付金 210,000円 ・献血推進組織運営費補助 均等割＝人口10万人以上の市 64,000円 ・母子衛生費補助 妊婦健康診査 330円×980件×1/3 ・健康増進事業費県補助金 健康手帳作成費 40,000円 健康教育費 613,000円 健康相談費 322,000円 健康診査費 1,057,000円 機能訓練費 306,000円 訪問指導費 139,000円 ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,849,430円×1/2	4,282
4 農林水産業費県補助金			1,315
1	農業費補助金	・米の需給調整支援事業費補助金 ・直接支払推進事業費補助金 ・環境保全型農業直接支払補助金	1,315
5 教育費県補助金			7,921
1	社会教育費補助金	・埋蔵文化財発掘調査費補助 5,000,000円×1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 3,348,140円×2/3	3,482
2	中学校費補助金	・教育相談員設置事業費助成金 5,938,100円×3/5	3,562
3	学校教育費補助金	・地方スポーツ振興費補助金 部活動指導員補助 166,000円 ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 防犯ブザー購入費の2分の1 287,280円 ・学校応援団推進事業補助金 1,080,000円×2/3×59/100	877

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総務費委託金			175,990
1	徴税費委託金	・県税徴収委託金	163,076
2	戸籍住民基本台帳費委託金	・異動月報事務委託金 需用費 8,000円 ・人口動態調査票作成業務委託金 均等割 1,840円 件数割 2,600件×30円 ・町（丁）字別人口調査事務委託金	143

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		賃 金 50,000円 旅 費 1,000円 需用費 5,000円
3 統 計 調 査 費 委 託 金	6,580	・学校基本調査委託金 15 ・工業統計調査委託金 217 ・経済センサス委託金 3,161 ・全国消費実態調査事業委託金 1,303 ・国勢調査事業委託金 562 ・農林業センサス事業委託金 1,322
4 選 挙 費 委 託 金	5	・在外選挙事務委託金 5
5 県 議 会 議 員 選 挙 委 託 金	6,136	・県議会議員選挙事務委託金 6,136
6 総 務 管 理 費 委 託 金	50	・人権啓発活動委託金 50
2 民 生 費 委 託 金		20
1 療 育 手 帳 再 交 付 事 務 委 託 金	20	・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土 木 費 委 託 金		23
1 土 木 管 理 費 委 託 金	23	・建築確認申請調査事務委託金 23 360円×10件+6,800円+30円×450件
4 教 育 費 委 託 金		60
1 学 校 教 育 費 委 託 金	60	・ふれあい講演会事業委託金 60 家庭・学校・地域ふれあい推進事業 6校×10,000円

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財 産 貸 付 収 入		15,371
1 土 地 建 物 貸 付 収 入	15,371	・市有地貸付料 4,568 商工会事務所用地 291.21㎡×165円×12ヶ月 水谷交番用地 188.74㎡×153円×12ヶ月 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×173円×12ヶ月 富士見交番用地 144.15㎡×145円×12ヶ月 ふじみ野交番用地 310.09㎡×180円×12ヶ月 東桜井住宅自治会物置用地 6.6㎡×138円×12ヶ月 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、鶴馬1丁目市有地) 890円×5本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×4本 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内（日本救助犬協会・3, 245㎡） 2,823円 公益社団法人富士見市シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円 ・けやきわかば保育園用地貸付料 1,332 けやきわかば保育園用地 111,000円×12月 ・自動販売機設置貸付料 9,468 ・自動販売機設置貸付料 既設 6ヶ所、6台分 3,476,095円 ・自動販売機電気料 既設 150kwh×12月×16.27円×6ヶ所 ・自動販売機設置貸付料 新設 5ヶ所、19台分 5,700,000円 ・自動販売機電気料 新設 150kwh×12月×16.27円×4ヶ所 ・電柱用地貸付料 3 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×4本
2 利 子 及 び 配 当 金		9,239
1 利 子 及 び 配 当 金	9,239	・公共施設整備基金利子 1,607 ・文化振興基金利子 132 ・緑地保全基金利子 1,372 ・財政調整基金利子 6,115 ・まちづくり寄附基金利子 13

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

1 不 動 産 売 払 収 入		10,922
1 土 地 売 払 収 入	10,922	・不用途水路敷払下収入 1 ・普通財産売却収入 10,921 旧上沢小学校割譲地 72.33㎡×151,000円

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

1 ま ち づ くり 寄 附 金		3,200
1 ま ち づ くり 寄 附 金	3,200	・まちづくり寄附金 3,200 法人寄附 1,200,000円 + 個人寄附 2,000,000円
2 公 共 施 設 整 備 寄 附 金		1,000
1 公 共 施 設 整 備 寄 附 金	1,000	・開発行為協力金 1,000 開発協力金随時納入額 1,000,000円
3 土 木 費 寄 附 金		5,020
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	・緑化推進費寄附金 20 緑地保全基金寄附金（募金箱等） 20,000円
2 都 市 計 画 費 寄 附 金	5,000	・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 5,000 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 財政調整基金繰入金			901,751
1 財政調整基金繰入金	901,751	・財政調整基金繰入金	901,751
2 まちづくり寄附基金繰入金			565
1 まちづくり寄附基金繰入金	565	・まちづくり寄附基金繰入金	565
3 緑地保全基金繰入金			162,936
1 緑地保全基金繰入金	162,936	・緑地保全基金繰入金	162,936

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金			250,000
1 繰越金	250,000	・繰越金	250,000

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金			13,426
1 延滞金	13,426	・現年課税分延滞金	13,426
2 加算金			1
1 加算金	1	・加算金	1

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

1 市預金利子			300
1 市預金利子	300	・歳計現金預金利子	300

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 民生費受託事業収入			30,240
1 後期高齢受託事業収入	30,240	・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,200円×4,200人	30,240

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 勤労者住宅資金元利収入			6,806
1 勤労者住宅資金元利収入	6,806	・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫4,592千円+いるま野農業協同組合2,214千円	6,806
2 小口融資資金元利収入			1,425
1 小口融資資金元利収入	1,425	・中小企業小口融資資金預託金元利	1,425

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 過年度収入			1
1 過年度収入	1	・過年度収入	1
2 雑入			762,210
1 雑入	762,210	<ul style="list-style-type: none"> ・有価物処分代金 700 公共施設古紙等売却益 700,000円 ・乳がん検診受診料 2,400 視触診+マンモグラフィー 2,000円×1,200人 ・地図頒布代 250 ・農業者年金業務委託料 176 ・保育所職員給食費 8,280 職員等 4,600円×150人×12月 ・埋蔵文化財発掘協力金 500 ・みずほ学園職員給食費 864 月額 4,000円×18人×12月 ・胃がん検診受診料 350 500円×700人 ・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 363 470円×774人 ・公衆電話料 27 庁舎公衆電話回収金 H24年度実績 21,600円 水谷公民館 500円×12月 ・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 408 10,200人×40円 ・社会教育資料頒布代 475 生涯学習課 2,000円 水子貝塚資料館 147,000円 難波田城資料館 326,500円 ・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 109 陶芸窯プロパンガス代 436円×250立方メートル ・市立集会所空調機使用料 784 ・職員駐車場代 15,390 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H24年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,555台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H24年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 1,034台 ・デイサービスセンター電気使用料 534 諏訪小、みずほ台小 333,000円×1.08 東中 161,900円×1.08 	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・埼玉県証紙売捌代金 パスポート用 4,880,000円	8,642
		・ヘルスチェック受診料 2,000円×350人	700
		・市民農園貸付料 30㎡区画 500円×12ヶ月×200区画	1,200
		・埼玉縣市町村振興協会市町村交付金	35,000
		・印刷機使用料 ふじみ野交流センター 50円×80枚×12月 針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月 鶴瀬西交流センター 12,000円×12月 みずほ台コミュニティセンター 50円×94枚×12月 鶴瀬公民館 50円×223枚×12月 南畑公民館 50円×75枚×12月 水谷公民館 50円×167枚×12月 水谷東公民館 50円×115枚×12月	619
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2	1,800
		・住宅共益費 (4,700円×1戸+3,900円×2戸)×12月 3,600円×40戸×12月	1,878
		・障害児通所給付費 児童発達支援 延べ人数4,171人×10,002円 保育所等訪問支援 545,340円	42,263
		・前立腺がん検診受診料 500円×400人	200
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費) 人間ドック検査料補助 26,900円×400人 第1種・第2種宿泊施設利用補助 2,000円×700泊×0.6 第3種保養施設利用補助 300円×600回×0.6	11,708
		・桜植樹協力金 桜のオーナー制度 15,000円×10人	150
		・障害児等療育支援事業委託金 在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×60件 在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×750件 施設支援一般指導事業 22,800円×70件	4,272
		・駐車場代 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数(H24年度年間実績)320台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数(H24年度年間実績)88台	672
		・火葬場関連整備負担金 工事費等に係る負担金(道路治水課分) 109,000,000円	109,000
		・職員給与費等負担金	15,447
		・子どもの発達支援巡回事業委託金 巡回相談 30,000円×39回	1,170
		・文化財修理等助成金 公益法人文化財保護・芸術研究助成財団文化財修理等助成事業 1,000,000円	1,000
		・土地開発公社無利子貸付金返還金	459,295
		・分館エレベーター更新工事設計業務委託負担金 分館エレベーター更新工事設計業務委託1,003,000円×1/3	334
		・子宮頸がん検診受診料 子宮頸がん検診受診料 1,000円×160件	160

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・コミュニティ助成金	2,500
		コミュニティ助成金 2,500,000円	
		・スポーツ振興くじ助成金	6,000
		スポーツ振興くじ助成金 6,000,000円	
		・コピー代	526
		情報公開資料コピー代 10円×1,000枚	
		10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分)	
		ふじみ野交流センター 10円×700枚×12月	
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月	
		鶴瀬西交流センター 10,500円×12月	
		情報公開回答書コピー代	
		富士見市国際友好協会コピー代 3,000円	
		鶴瀬公民館 10円×900枚×12月	
		南畑公民館 10円×125枚×12月	
		水谷公民館 10円×417枚×12月	
		水谷東公民館 10円×500枚×12月	
		水子貝塚資料館1,000円	
		難波田城資料館 2,000円	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	31
		29,500円×1.08	
		・交通災害共済利子	1
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料	35
		学校開放分 35,000円	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	48
		250kw×16.27円×12月	
		・議員政務活動費コピー代	60
		・傷害保険料個人納付金	14
		30円×25人×19回	
		・県民手帳頒布手数料	10
		350冊×30円	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	57
		9,500円×6回 (2ヶ月に1回)	
		・郵送料	2
		情報公開資料郵送料 1,000円	
		1,000円	
		・学生実習指導料	50
		介護等体験実習 5,000円×2人	
		保育実習 20,000円×2人	
		・放置自転車売払料	1,344
		1,680台×800円	
		・地域活動参加負担金	3
		100円×5人×1回×6箇所	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	48
		4,000円×12月	
		・広告事業収入	3,720
		バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月	
		広告掲載収入 80,000円×12月	
		封筒広告料収入 長3封筒を155,000枚作成予定 4枠×90,000円	
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金	20,640
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	1

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21市債

(項) 1市債

(単位 千円)

目		金額	説明				
節							
1 総務債				454,600			
1 総務管理債	454,600	<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎敷地等整備事業債 市役所等公共施設敷地再整備工事 36,400,000円 ・ふじみ野出張所等整備事業債 ふじみ野出張所等多目的公共施設整備 389,800,000円 ・針ヶ谷コミュニティセンター施設整備事業債 針ヶ谷コミュニティセンター非常用発電設備更新工事 6,800,000円 ・公共交通環境整備事業債 ふじみ野駅東口バス停留所整備工事 21,600,000円 	36,400	389,800	6,800	21,600	
2 民生債				5,600			
1 社会福祉債	5,600	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター施設整備事業債 老人福祉センター非常用発電設備更新工事 5,600,000円 	5,600				
3 土木債				510,800			
1 道路橋梁債	510,800	<ul style="list-style-type: none"> ・街路整備事業債 街路整備事業(東口) 国庫補助金裏負担分 66,400,000円 ・地方道路等整備事業債 261,800,000円 ・橋梁耐震補強整備事業債 富士見橋耐震補修工事 46,900,000円 水子ひばり台補修工事 18,200,000円 ・住宅市街地総合整備事業債 91,000,000円 ・防災・安全社会資本整備事業債 26,500,000円 	66,400	261,800	65,100	91,000	26,500
4 教育債				74,500			
1 小学校債	74,500	<ul style="list-style-type: none"> ・学校施設整備事業債 鶴瀬小学校屋内運動場改修工事 24,800,000円 水谷東小学校公共下水道接続工事 27,100,000円 諏訪小学校エレベーター改修工事 22,600,000円 	74,500				
5 臨時財政対策債				1,500,000			
1 臨時財政対策債	1,500,000	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時財政対策債 	1,500,000				

(款) 21市債

(項) 1市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			260,524
(職員課) 給与費等			49,588
議会費における職員の給与費	2 給 料	22,923	・一般職員給 22,923
	3 職員手当等	14,536	・扶養手当 546 ・地域手当 2,437 ・住居手当 414 ・通勤手当 189 ・管理職手当 1,524 ・期末手当 6,107 ・勤勉手当 3,170 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 149
	4 共 済 費	7,544	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,502 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 42
	19 負担金、補助及び交付金	4,585	・退職手当負担金 4,585
(議会事務局) 一般事務費			184,892
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×19人
	4 共 済 費	49,504	・議員共済会負担金 49,504 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×52.8%×12月×21人
	7 賃 金	1,072	・臨時雇賃金 1,072 賃金 7,040円×142日 特別賃金 7,040円×4日×2回 交通費 110円×142回
	9 旅 費	9	・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 960円×2回 第二区議長会研修会 1,000円×2回 議員年金制度に関する説明会 960円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 4,000円
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	615	・消耗品費 517 新聞購読料 (3紙) 9,552円×12月×1.08 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 16,340円×1.08 アンチウイルスソフト 17,500円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×2個×1.08+11,200円×1個×1.08 パソコンプリンタトナー 議員控室用 48,860円 (2台分)×1個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 ・コピー代 68 5,200枚×12月×1.08円 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース×2,200円×2人×1.08
	12 役 務 費	54	・クリーニング代 54 議場椅子カバー 15,003円×1.08 会派控室カーテン等 34,962円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	124	・ファクシミリ使用料 9 年間 (再リース代) 7,560円×1.08 ・電子計算機等使用料 79 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 6,510 円×12月 ・タクシー代 36 タクシーチケット 3,000円×12月
	19 負担金、補 助及び交付 金	911	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 60 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金4人×8,000円 ・全国市議会議長会負担金 613 均等割 272,000円+人口割 341,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 153 均等割 100,000円+人口割 53,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
	(議会事務局) 議会活性化事業		
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	60	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 10 議会だより原稿執筆等謝礼 10,000円
	9 旅 費	200	・費用弁償 138 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (岡山市) 正副議長 (13,000円×2日+35,240円)×2人 参考人招致 実費弁償 15,000円 ・普通旅費 62 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (岡山市) 随行 宿泊費 13,000円×2日+35,240円
	11 需 用 費	3,066	・印刷製本費 3,012 市議会だより印刷費 (4頁) 47,200部×12.96円 ×1.08×3回

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市議会だより印刷費 (6頁) 47,200部×20.19円 ×1.08×1回 ・修繕料 54 パソコン等修理代 54,000円
	13 委 託 料	9,961	・会議録検索性データ作成委託 600 検索データ加工料 3,000頁×185円×1.08 ・議会映像インターネット配信委託 1,979 議会映像配信システム使用料 91,800円×12月× 1.08 データ作成費 1,000円×280リンク×1.08 映像設備機器保守 225,000円×2回×1.08 ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 3回×1,000円×8ページ分+1回× 1,000円×12ページ分 ・録音原稿委託 7,346 6・9・12月定例会84.4円×435頁×30部×3回 ×1.08 3月定例会 84.4円×640頁×30部×1.08 3 常任委員会 50時間×23,500円×1.08 決算特別委員会 22時間×23,500円×1.08 議会運営委員会 10時間×18,500円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	778	・会議録検索ソフトウェア使用料 778 ディスクネットワーク使用料 月額 60,000円×12月 ×1.08
	18 備品購入費	6,900	
	19 負担金、補 助及び交付 金	5,079	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 39 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3 人×5,000円 全国市議会議長会視察研修負担金 3人×8,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,281,231
(秘書広報課) 一般事務費			7,975
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の 一般的な事務経費	7 賃 金	2,422	・臨時雇賃金 2,422 賃金 7,060円×154日×2人 特別賃金 (6月) 7,060円×5日×1人 特別賃金 (12月) 7,060円×5日×2人 割増報酬 5h×12月×1,177円×2人
	8 報 償 費	1,033	・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 193 功労・善行・篤志者表彰記念品等 177,920円× 1.08
	9 旅 費	212	・普通旅費 10 市長・副市長・部長他 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 202 老人クラブ連合会敬老旅行 (3人・1泊) 宿泊費13,000円×3人×1泊 全国都市問題会議 往復交通費68,480円×2人+宿泊費13,000円×2人
	10 交 際 費	972	<ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 972
	11 需 用 費	1,464	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 822 新聞・雑誌・資料等 540,952円×1.08 事務用品 10,000円×12月+16,340円×1.08 (住宅地図) 花代 1,500円×2回×6月+15,000円 (表彰式・正 月用)+10,000円 (その他) 公用車の消耗品 10,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円× 1.08 観葉植木 (市長室・副市長室・市長応接室・市長 公室)等購入 20,000円 ・燃料費 355 市長公用車 90^円/_{リットル}×12月×160円 黒公用車 90^円/_{リットル}×12月×160円 灯油代 80^円/_{リットル}×110円 ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×80本×1.08 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用お茶菓子代 40,000円 ・印刷製本費 28 市長名刺 1,700円×5箱×1.08×3回 ・修繕料 144 黒公用車タイヤ修繕 96,000円×1.08 公用車修理代 (2台分) 40,000円
	12 役 務 費	220	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 31 携帯電話通話料 (1台分) 2,380円×12月× 1.08 ・広告掲載料 85 新聞掲載用広告 85,000円 ・クリーニング代 39 市長室・公用車の椅子カバー等 35,400円×1.08 ・車両点検料 65 市長公用車1年点検整備料 12,500円×1.08 黒公用車1年点検整備料 46,900円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	230	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 74 複写機賃借料 (再リース) 14,280円×1.08 コピー代 1,500枚×3円×12月×1.08 ・有料道路使用料 80 ・タクシー代 35 ・駐車料 12 1,000円×12月 ・会場使用料 29 表彰式会場使用料 29,000円
	18 備品購入費	148	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	1,274	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 10 ・県市長会負担金 631 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 20
(総務課) 一般事務費			255
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 入間郡市自衛官募集協力事務研究会 (往復) 400円×3名 入間郡市自衛官募集協力事務研究会主管課長会議 (往復) 400円×2名
	11 需 用 費	179	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 138 事務用品 5,000円×12月 ファックス用消耗品カートリッジなど 17,500円 再生紙A4 2,409円×1.08×16箱 再生紙A3 2,842円×1.08×6箱 ・コピー代 39 3,000枚×12月×1.08円 ・食糧費 2 西部地区庶務担当課長会議 出席者飲み物代 110円×15名分
	14 使用料及び賃借料	67	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 67 1,500枚×3.4円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	7	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
	(職員課) 給与費等		
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	476,946	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 14,430 ・一般職員給 462,516
	3 職員手当等	329,626	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 15,966 ・地域手当 (長等) 578 ・地域手当 49,426 ・住居手当 10,194 ・通勤手当 5,792 ・管理職手当 16,764 ・期末手当 (長等) 5,778 ・期末手当 112,185 ・勤勉手当 57,714 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 24,114 ・児童手当 31,115
	4 共 済 費	144,855	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 3,491 ・職員共済組合負担金 (一般職) 140,568 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 24 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 772
	19 負担金、補助及び交付金	227,772	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 227,772
	(款) 2 総務費		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 人事管理・研修事業			73,006
職員が能力を最大限発揮できる体制づくりを行うとともに、職務遂行能力等の向上が図れるよう人材育成のための各種研修を実施する。	1 報 酬	30	・特別職報酬等審議会委員報酬 30 3,000円×10人×1回
	4 共 済 費	45,216	・嘱託職員等社会保険料 45,216 非常勤嘱託職員等 社会保険料 40,875,000円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 3,645,527円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 695,005円
	7 賃 金	15,891	・臨時雇賃金 15,891 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (6,960円×244日×3人) + (104,400円 (特別賃金) ×3人) + (交通費150円×244日×3人) 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (180,730円×12月×4人) + (180,730円 (特別賃金) ×4人) + (交通費2,500円×12月×4人) 職員課 非常勤嘱託職員 (830円×5h×194日) + 49,800円 (特別賃金)
	8 報 償 費	160	・講師謝礼 160 特別研修 人権 (男女共同参画) 研修 30,000円 ×1回 一般研修 J S T 及び公務員倫理研修 130,000円 ×1回
	9 旅 費	725	・普通旅費 3 会議・説明会への出席 3,000円 ・研修旅費 722 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 1,000円×4日×27人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (県民活動センター) 4,560円×27人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 1,000円×3日×17人 一般研修 上級職員研修 (第II部) (自治人材開発センター) 1,000円×2日×6人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 1,000円×3日×20人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 1,000円×2日×27人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 1,000円×2日×15人 派遣研修 市町村アカデミー等 1,800円×2日×12人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 1,000円×60人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,160円×2日×4人 派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 840円 衛生管理者受験講習会 1,160円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 3,260円×1日×1人 派遣研修 全国建設研修センター 1,080円×2日 + 8,550円×1人 派遣研修 日本経営協会 1,000円×2人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣研修 政策課題共同研究 1,000円×3回×8ヶ月×2人 派遣研修 everyOne研修 1,000円×100人
	11 需用費	368	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 337 椅子キャスター 500円×100個×1.08 追録代 (第一法規) 29,528円×1.08 追録代 (ぎょうせい) 5,715円×1.08 一般事務用品、書籍購入、コピー用紙代等 209,000円 新聞購入代 2,762円×12ヶ月×1.08 ・コピー代 30 ・食糧費 1 研修講師昼食代 500円×2回分
	12 役務費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 7,000円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	6,881	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 1,887 145,600円×12月×1.08 ・研修委託 1,674 特別研修 OJT指導者研修 120,000円×1.08 特別研修 接遇研修 100,000円×5日間×1.08 特別研修 メンター研修 110,000円×1.08+1,420円 特別研修 交通安全講習会 6,000円×5人×1.08 特別研修 人材育成研修 430,000円×1.08+5,000円 政策ディベート研修 270,000円×1.08+2,920円 健康管理講習会 80,000円×1.08+1,460円 ・職員採用試験委託 1,322 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職 (教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円+(600円×250人)+(1,000円×250人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人)}×1.08 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×320人×1.08 ・人事評価制度構築委託 1,998 制度導入に関する、制度周知 (全職員研修・評価者研修・評価者フォロー研修)、試行の検証及び分析 {1,800,000円+50,000円}×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,022	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム使用料 2,022 156,000円×12月×1.08
	18 備品購入費	594	
	19 負担金、補助及び交付金	1,104	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 1,089 派遣研修 市町村アカデミー等 38,000円×12人 安全運転管理者講習会 44,000円+4,200円×6人+100円×6人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣研修 日本人事行政研究所 43,308円 派遣研修 土地・家屋評価事務研修 30,000円 派遣研修 自治体のための滞納整理実務 34,560円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×4人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 派遣研修 全国建設研修センター 141,000円×1人 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			2,948
職員が心身ともに健康で公務に精勤できるよう保健事業、元気回復事業等の福利厚生事業を実施する。	1 報 酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×12月
	11 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,600円×12月
	13 委 託 料	2,178	・職員健康診断委託 2,178 一般検診 4,000円×1.08×412人 保育士等検診 2,300円×1.08×160人
(管財課) 一般事務費			2,329
	11 需 用 費	2,303	・消耗品費 100 事務用消耗品 100,000円 ・印刷製本費 2,203 市封筒 角2封筒 (印有 点字入り 再生紙) 16,000枚×15.7円×1.08 市封筒 角2封筒 (印無 点字入り 再生紙) 30,000枚×15.7円×1.08 市封筒 長3封筒 (印有 点字入り 再生紙) 102,000枚×8.5円×1.08 市封筒 長3封筒 (印無 点字入り 再生紙) 53,000枚×8.5円×1.08
	14 使用料及び賃借料	26	・ファクシミリ使用料 26 2,000円×12ヶ月×1.05 長期継続契約 (平成20年度～平成24年度) 終了後の再リース
(管財課) 公社利子補給事業			6,351
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金、補助及び交付金	6,351	・土地開発公社利子補給 6,351 市道第904号線道路改良用地取得資金 既借入済み額分 5,744,815円 平成25年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H26.3月末予定 (-194,000,000円×0.460%) 平成25年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H26.3月末予定 (-305,000,000円×0.500%) 平成26年度借入予定額 100,000,000円×1.475% (4月借入予定分)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			平成26年度借入予定額 200,000,000円×1.475%×6月÷12月 (10月借入予定分) 市道72号線道路改良用地取得資金 既借入済み額分 123,200円 平成26年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H26.10月末予定 (-43,000,000円×0.28%×5÷12)
(契約検査課) 契約・検査事業			9,168
入札・契約に係る業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報 酬	48	・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回
	7 賃 金	488	・臨時雇賃金 488 820円×6時間×97日 交通費 110円×97日
	9 旅 費	4	・普通旅費 4
	11 需 用 費	200	・消耗品費 167 土木工事実務要覧 4,500円×1冊 地方自治六法 1,250円×2冊 その他消耗品 160,000円 ・コピー代 10 コピー代 10,000円 ・食糧費 1 入札監視委員会お茶代 120円×3人×2回 ・印刷製本費 22 予定価格封筒 長3封筒 2,000枚×10円×1.08
	13 委 託 料	5,374	・契約管理システム保守委託 1,201 システム保守 92,600円×12ヶ月×1.08 ・契約管理システム改修委託 3,298 物品機能追加に伴うシステム改修費用 3,053,000円×1.08 ・物品機能環境設定委託 875 物品機能に伴う環境設定委託 810,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	3,054	・電子入札共同開発参加負担金 2,269 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担 (運営費) 1,028,420円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 (開発費) 554,268円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 (運営費) 685,613円 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 785 【工事】入札参加資格審査共同受付 487,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 298,000円
2 文 書 広 報 費			78,002
(秘書広報課) 広聴事業			97
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望を受け付け、市政運営の参考とするため庁内の情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 5 点字点訳料 5円×50枚×20部
	14 使用料及び賃借料	92	・ファクシミリ使用料 92 91,980円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,199
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。 また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	7 賃 金	1,824	・臨時雇賃金 1,824 一般事務日額給7,040円×244日+特別賃金7,040円×15日
	9 旅 費	7	・研修旅費 7 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(960円×2回×2人)+(1,380円×1回×2人)
	11 需 用 費	60	・消耗品費 60 書籍、ソフト、DVD-R、CD-Rなど 事務用品一式 60,000円
	14 使用料及び賃借料	2,255	・ホームページ関係機器リース料 2,219 インターネットプロバイダ使用料 8,190円×12月×1.08 CMS使用料 143,000円×12月×1.08 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.08 ・タブレット端末機器使用料 36 タブレット端末機器使用料 3,240円+32,004円
	19 負担金、補助及び交付金	53	・研修参加負担金 53 Web業務基礎研修 10,500円 画像編集アドバンストレーニング 21,000円 動画編集ベーシックトレーニング 21,000円
(秘書広報課) 広報事業			21,815
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。 また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	8 報 償 費	39	・取材協力等謝礼 36 記念品476円×70人×1.08 ・看板等設置謝礼 3 都市宣言塔設置土地借用お礼 3,000円
	9 旅 費	110	・研修旅費 110 広報担当研修など900円(往復)×3回 広報セミナー(横浜市)1,900円×2日 広島平和記念式典参加旅費 38,500円(往復)×2人+宿泊料13,000円×2人
	11 需 用 費	21,249	・消耗品費 264 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2×1.08 CDディスク 25枚×57.1円×1.08×12回+100枚×209.5円×1.08 その他事務用品 21,000円 ・コピー代 11 月800枚×1円×12月×1.08 ・印刷製本費 20,954 広報ふじみ印刷代32ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 47,200部×38.20円×2回×1.08 広報ふじみ印刷代28ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 47,200部×33.50円×9回×1.08 広報ふじみ印刷代24ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 47,200部×28.10円×1回×1.08 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市ガイドマップ作成印刷代 35,154円× 6,500部×1.08 ・修繕料 20 カメラなど修繕 20,000円
	13 委 託 料	340	・音声朗読テープ等作成委託 340 広報ふじみマスターCD 32ページ×1,000円×2 回+28ページ×1,000円×9回+24ページ×1,000円 ×1回
	19 負担金、補 助及び交付 金	77	・広報セミナー参加負担金 17 横浜2日 17,000円 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上 60,000円
(総務課) 法規審査事務事業			5,630
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	6	・研修旅費 6 交通費(越谷市 越谷駅) 700円×2(往復)×2 人 交通費(久喜市 久喜駅) 750円×2(往復)×2 人
	11 需 用 費	1,093	・消耗品費 1,090 判例地方自治 年間15,108円×1.08 ガバナンス 年間9,145円×1.08 自治実務セミナー 年間11,200円×1.08 六法全書、地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000円 加除式一般図書追録代(株式会社ぎょうせい) 年間653,203円×1.08 加除式一般図書追録代(第一法規出版株式会社) 年間120,297円×1.08 加除式一般図書追録代(新日本法規出版株式会 社) 年間23,334円×1.08 再生紙 2,407円×6箱×1.08 議案提出用ファイル用品 1,050円×18箱×1.08 その他事務用品 28,000円 ・食糧費 3 水 110円×12本 お茶 120円×1本×6回
	13 委 託 料	4,195	・市例規集追録委託 3,906 CD-ROM作成基本料 4,000円×4回×1.08 更新データ作成費 2,400,000円×1.08 市例規集システム使用料 100,000円×12月× 1.08 ・行政手続整備更新業務 289 行政手続整備更新業務 267,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	326	・情報利用料 326 官報情報検索サービス利用料 2,000円×12月× 1.08 第一法規総合情報データベース利用料 277,200 円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
(総務課) 文書管理事務事業			36,243	
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	20	・消耗品費 バインダー等事務用消耗品一式 20,000円 20	
	12 役務費	36,093	・通信運搬費 郵便等料金 36,093,000円 36,093	
	13 委託料	130	・廃棄物処理委託 文書廃棄処理委託料 6円×20,000kg×1.08 130	
(総務課) 情報公開推進事業			5,174	
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	94	・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 会長 16,000円×1回 46 委員 15,000円×1回×2人 ・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 委員 3,000円×2回×8人 48	
	7 賃金	1,737	・臨時雇賃金 1,737 賃金 820円×4時間×244日×1人 賃金 830円×4時間×244日×1人 特別賃金 7×(4時間/1日×820円) 特別賃金 7×(4時間/1日×830円) 特別賃金 8×(4時間/1日×820円) 特別賃金 8×(4時間/1日×830円) 通勤費 110円×244日	
	11 需用費	52	・消耗品費 52 新聞購読料(埼玉新聞) 2,762円×12月×1.08 雑誌購読料(季報情報公開) 年額3,334円×1.08+320円 書籍等消耗品 11,500円	
	13 委託料	2,970	・個人情報取扱業務データベース化業務委託 個人情報取扱業務データベース化 2,750,000円×1.08 2,970	
	14 使用料及び賃借料	321	・複写機使用料 321 24,761円×12月×1.08	
	(管財課) 印刷管理事業			4,844
	・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需用費	3,551	・消耗品費 3,235 印刷用紙 1,760,000円 印刷関係消耗品 1,475,000円 ・コピー代 276 管財課コピー代 11,000円 議会事務局コピー代 168,000円 A0複写機コピー代 97,000円 ・修繕料 40 電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 40,000円
14 使用料及び賃借料		1,137	・機械器具等のリース料 15 裁断機賃貸借料 13,080円×1.08 ・印刷機器使用料 1,083 デジタル片面印刷機使用料(リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×3台×12月×1.05 両面印刷機使用料(オルフィス・保守点検含む) 82,900円×1台×12月×1.05 ・複写機使用料 39	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			A0 複写機賃借料 複写機のみ再リース 17,460円×1年×1.08 議事事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 再リース分 18,240円×1.08
	18 備品購入費	156	
3 財 政 管 理 費			7,766
(財政課) 一般事務費			7,766
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	11	・普通旅費 11
	11 需 用 費	392	・消耗品費 359 新聞購読料 4,174円×12ヶ月×1.08 月刊地方財政 1,334円×12ヶ月×1.08 月刊地方財務 22,057円×1.08 自治日報 1,810円×12ヶ月×1.08 地方財務実務提要 2,095円×12回×1.08 地方公共団体決算統計ハンドブック 2,571円×4回×1.08 地方債質疑応答集 3,333円×7回×1.08 地方交付税のあらまし 1,048円×2冊×1.08 地方債の手引 2,858円×1.08 予算の見方・つくり方 6,800円×1.08 地方自治小六法 3,700円×1.08 地方債のあらまし 1,620円×1.08 地方交付税制度解説 10,953円×1.08 2,409円×20箱×1.08 + 2,843円×3箱×1.08 その他事務用品 85,000円
			・コピー代 26 通常事業分 2,000枚×12月×1.08円
			・燃料費 7 110円×200 ×3月
	13 委 託 料	4,092	・システムメンテナンス委託 4,092 財務会計システムソフトウェア保守 200,000円×12月×1.08 財務会計システム機器保守 35,000円×12月×1.08 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.08 財務会計システム改修 900,000円×1.08
14 使用料及び賃借料	3,271	・電子計算機等使用料 3,271 ソフトウェア及び機器賃借料 272,580円×12月	
4 会 計 管 理 費			13,364
(出納室) 会計管理事業			13,364
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,063	・臨時雇賃金 1,063 賃金 820円×6h×204日×1人 特別賃金 820円×6h×6日×1人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 県都市出納事務協議会 定期総会 (加須市1,000円×2)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県西ブロック総会 (狭山市410円×2) 事務研究会 (鶴ヶ島市250円×2) + (日高市440円×2×2人) 事務研究会 講習会 (狭山市410円×2)
	11 需用費	1,040	・消耗品費 419 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月+日本経済新聞 3,981円×1.08×12月+ ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×1.08×12月 加除追録代 第一法規 47,600円×1.08+ ぎょうせい 2,095円×1.08×12 コピー用紙等 235,000円 ・コピー代 5 4,000枚×1.08円 ・印刷製本費 616 歳入歳出決算書 210冊×1,800円×1.08 納入済通知送付書 200冊×520円×1.08 収納報告書 200冊×440円×1.08
	12 役 務 費	406	・損害保険料 252 公金保険料 (108,306人+1,000人)×2.3円 ・手数料 154 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×1.08×12月+受信手数料 300件×29.5円×1.08×12月
	13 委 託 料	10,700	・OCR納付書等処理業務委託 10,700 読取処理料 (機械読取入力) H24年度実績を参考 354,493件×単価8円×1.08×1.05 日計処理料 (消込データの作成) H24年度実績を参考 354,493件×単価6円×1.08×1.05 運送料 単価50,000円×12月×1.08 日計基本料金60,000円×12月×1.08 コンビニ収納代行受信基本料金80,000円×12×1.08 コンビニ収納データ日計連携 84,000件×単価6円×1.08×1.1 領収日登録料 354,493件×単価5円×1.08×1.05
	14 使用料及び賃借料	143	・ファクシミリ使用料 13 1,000円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 130 システム使用料 10,000円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県都市出納事務協議会負担金 3 年間共通経費負担金 3,000円 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 3 年間共通経費 分担金均等割 3,000円
5 財 産 管 理 費			340,536
(総務課) 庁舎維持管理事業			287,845
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需用費	47,163	・消耗品費 11,927 ・衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 300,000円 32,800円×2缶×1.08 ・その他庁舎維持管理用消耗品 1,029,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ LED照明費 753本 10,527,000円 ・ 燃料費 42 <ul style="list-style-type: none"> 非常用発電機用軽油 150㍓×145円 灯油 (ストーブ) 18㍓×10回×110円 ・ 電気料金 22,009 <ul style="list-style-type: none"> 電気料金 22,009,000円 ・ 上下水道料金 3,650 <ul style="list-style-type: none"> 上下水道料金 3,650,000円 ・ ガス料金 5,955 <ul style="list-style-type: none"> ガス料金 5,955,000円 ・ 修繕料 3,580 <ul style="list-style-type: none"> ・ 庁舎修繕 2,135,000円 ・ LED照明配線修繕 1,000,000円 ・ ウッドデッキメンテナンス444,657円
	12 役 務 費	6,403	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 6,304 <ul style="list-style-type: none"> ・ P B X (再リース) 206,980円×12ヶ月×1/10×1.08 ・ 庁舎電話料金 12月×460,000円×1.08 ・ 新規追加分 3,000円×12ヶ月×1.08+2,700円×12ヶ月×1.08 ・ 水質検査手数料 99 <ul style="list-style-type: none"> ・ 簡易専用水道検査手数料 1回×17,142円×1.08 ・ 飲料水水質検査手数料 2回分 74,285円×1.08
	13 委 託 料	72,184	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃業務委託 1,329 <ul style="list-style-type: none"> 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 1,230,527円×1.08 ・ 地下汚水槽清掃業務委託 337 <ul style="list-style-type: none"> 地下汚水槽汲取り 年3回 312,000円×1.08 ・ 庁舎総合管理業務委託 28,710 <ul style="list-style-type: none"> 26,583,000円×1.08 ・ エレベーター保守点検委託 623 <ul style="list-style-type: none"> 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 276,000円×1.08 分館 (6人乗り・4階) 12ヶ月 300,000円×1.08 ・ 冷暖房機保守点検委託 2,456 <ul style="list-style-type: none"> ガス焚吸収式冷温水発生機点検 1,520,000円 1次冷温水ポンプ点検 24,000円 冷却水ポンプ 10,000円 冷却塔 60,000円 GHP空調機 (庁舎1階税務課、子育て支援課側) 点検 300,000円 EHP空調機 (情報システム課サーバ室) 点検 360,000円 消費税8パーセント 181,920円 ・ 一般放送設備保守点検委託 125 <ul style="list-style-type: none"> 年2回 115,000円×1.08 ・ 消防設備保守点検委託 267 <ul style="list-style-type: none"> 年3回 247,000円×1.08 ・ 警備業務委託 4,869 <ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 4,869,000円 ・ 設計委託 10,454

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市役所等公共施設敷地再整備設計委託 9,451,000円 エレベーター更新工事設計業務委託 928,000円 ×1.08 ・工事監理業務委託 2,050 消防設備及び配分電盤更新工事設計業務委託 1,898,000円×1.08 ・測量委託 5,093 敷地確定測量業務委託 5,092,200円 ・電話交換・受付業務委託 15,871 電話交換・受付業務 14,695,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	4,956	・ファクシミリ使用料 78 総務課FAX 月額6,000円×12月×1.08 ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 113 ・衛星受信料 (市民ホール) 1台×25,320円 ・地上受信料 (食堂、警備員室) 2台×7,272円 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (第一会議室) 1台×12,660円 (2 台目以降半額適応) ・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台 ×12,660円 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (秘書広報課、安心安全課) 2台× 7,272円 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (市長車) 1台×7,272円 (2台目 以降半額対応) ・交通誘導員詰所借上料 709 交通誘導員詰所借上料 708,480円
	15 工事請負費	156,896	
	18 備品購入費	243	
(管財課) 公共施設維持管理事業			36,479
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り(年4回)に対す る酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 3000円 鉄道賃(鶴瀬～永田町)市有物件総会、研修会、 関東支部協議会 920円×3回
	11 需 用 費	100	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円 ・修繕料 50 公共施設修繕料 50,000円
	12 役 務 費	3,530	・市有建物災害共済基金分担金 2,269 既加入分 2,218,802円 新規見込分 50,000円(建物増築分) ・市民総合賠償補償保険料 1,091 全国市長会市民総合賠償補償保険料 108,000人 ×10.1円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・不動産鑑定料 170 旧上沢小学校割譲地 (72.33㎡) 157,000円×1.08	
	13 委 託 料	437	・市有地除草委託 437 管財課で管理する土地の除草委託 404,296円×1.08	
	16 原 材 料 費	100	・公共施設等補修用原材料 100	
	18 備品購入費	156		
	21 貸 付 金	32,103	・土地開発公社無利子貸付金 32,103 都市計画道路 (水子鶴馬通線) 用地購入費無利子貸付金 321.03㎡ 32,103,000円	
(管財課) 公用車維持管理事業			10,280	
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 3 3,000円	
	11 需 用 費	3,441	・消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円 ・燃料費 2,771 ガソリン車 28台×50ℓ×160円×12月 CNG 2台×30㎡×115円×12月 ・修繕料 550 事故対応・経年劣化修理代 450,000円 タイヤ等の消耗部品の交換費用 100,000円	
	12 役 務 費	4,184	・自賠責保険料 420 17台分 419,400円 ・市有自動車災害共済基金分担金 680 90台継続分 579,462円 追加分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,331 継続分 車両90台分 1,230,469円 新規分 100,000円 ・廃車手数料 3 廃車予定 3,000円 ・車検料 1,360 平成25年度車検対象 16台 85,000円×16台 ・車両点検料 390 平成25年度法定点検対象車両 30,000円×13台	
	14 使用料及び賃借料	10	・タクシー代 10 公用に使用するタクシー代 10,000円	
	18 備品購入費	2,485		
	27 公 課 費	157	・自動車重量税 157 集中管理車 17台分	
	(管財課) 施設保全管理事業			5,932
	市有建築物の新築、増改築、修繕工事等の計画的協力、調査、企画設計及び設計確認並びに工事監理し、市有施設の電気安全確保を目標とする。	9 旅 費	16	・普通旅費 16 16,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	300	・ 消耗品費 300 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・ 施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加 除 300,000円
	13 委 託 料	5,616	・ 電気工作物点検委託 5,616 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託 年間 (3 1 施設) 5,200,000円×1.08
6 企 画 調 整 費			1,364,295
(政策企画課) 計画行政推進事業			1,083,532
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り 組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する 。	8 報 償 費	731	・ 委員謝礼 122 行財政改革市民懇談会参加者謝礼 1,000円×11 人×2回 事務事業評価 評価者謝礼 (20,000円×2人×2日) + (10,000円×1人×2日) ・ まちづくり寄附謝礼 599 まちづくり寄附謝礼 599,000円 ・ 施設愛称公募謝礼 10
	9 旅 費	10	・ 研修旅費 10 10,000円
	11 需 用 費	3,506	・ 消耗品費 1,220 新聞購読料34,800円 +一般図書等39,000円 +コピ ー用紙35,400円 +事務用消耗品80,000円 ふじみ野出張所等多目的公共施設開設用消耗品 1,000,000円 タウンミーティング消耗品 30,000円 ・ コピー代 104 通常事業分 1.08円×8,000枚×12月 ・ 食糧費 8 行財政改革市民懇談会お茶代 120円×11人×2回 事務事業評価 (お茶代120円×3人×2本×2日) + (お弁当代500円×3人×2日) ・ 印刷製本費 2,174 タウンミーティングちらし印刷 100,000円 中期基本計画冊子印刷 3,200円×600部×1.08
	12 役 務 費	579	・ 不動産鑑定料 579 536,000円×1.08
	13 委 託 料	12,692	・ 工事監理委託 12,692 ふじみ野出張所等多目的公共施設の工事監理委託 11,751,000円×1.08
	15 工 事 請 負 費	580,673	
	17 公 有 財 産 購 入 費	459,296	
	18 備 品 購 入 費	26,000	
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	45	・ 研修参加負担金 45 地方自治研修参加負担金 15,000円×3人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			3,213
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積立金	3,213	・まちづくり寄附基金積立金 3,213
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			274,904
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	9 旅 費	10	・研修旅費 10 研修会への参加 10,000円
	11 需 用 費	8,868	・消耗品費 8,066 プリンタ関連消耗品 6,323,200円×1.08 システム関連消耗品 913,030円×1.08 事務用品・書籍等購読料 232,000円×1.08 ・コピー代 2 1,800枚×1.05円 ・修繕料 800 パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修繕等 800,000円
	13 委 託 料	158,220	・機器保守委託 57,662 公的個人認証サービス関連機器保守 15,100円×12月×1.08 ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 250,890円×5月×1.08 57,760円×7月×1.08 ネットワーク用通信機器保守 208,400円×5月×1.08 181,430円×7月×1.08 基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器保守(ソフト込み) 3,200,000円×12月×1.08 グループウェア保守 172,770円×6月×1.08 各種税システム等基幹系システム機器保守 981,050円×5月×1.08 580,000円×7月×1.08 福祉系システム機器等保守 29,600円×12月×1.08 バースター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.08 ネットワークプリンタ保守 361,310円×1月×1.08 ・システム保守委託 39,985 各種税システム等基幹系システム保守 1,792,200円×12月×1.08 ネットワーク運用保守(サーバ等) 年4,700,000円×1.08 ネットワーク用通信機器プログラム保守 182,500円×12月×1.08 下水道受益者負担金システム保守 50,000円×6月×1.08 水道システム保守 126,800円×12月×1.08 全国町・字ファイル保守

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円×12月×1.08 福祉系システム保守 142,500円×12月×1.08 地図情報システム保守 年560,000円×1.08 健康管理システム保守 15,000円×12月×1.08 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.08 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.08 グループウェア保守 145,770円×6月×1.08 ・電算処理業務委託 56,169 4,334,000円×12月×1.08 ・機器撤去委託 24 旧図書館サーバ機器撤去 22,000円×1.08 ・共通データベースサーバー更新業務委託 3,251 3,010,000円×1.08 ・地図情報システム更新業務委託 661 612,000円×1.08 ・電子申請共同システムサービス提供業務 委託 303 23,350円×12ヶ月×1.08 ・保管委託 165 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.08 集配料 4,000円×26回×1.08
	14 使用料及び 賃借料	107,518	・オンライン回線使用料 5,845 出先機関回線、データセンター使用料等 5,411,800円×1.08 ・電子計算機等使用料 101,673 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外)) 124,744円×5月×1.08 42,964円×1月×1.08 21,052円×6月×1.08 後期高齢者医療システム用サーバ機器 14,124円×6月×1.08 ネットワークパソコン (H21. 2月開始分) 6,264円×5月×1.08 グループウェア機器 28,520円×6月×1.08 217,717円×6月×1.08 ネットワークパソコン (H21. 7月開始分) 39,960円×3月×1.05 基幹系業務システム機器 11,630,500円×3月×1.05 1,163,050円×4月×1.08 2,426,811円×7月×1.08 ネットワークパソコン (H22. 11月開始分) 86,200円×12月×1.05 バースター及びシーラー

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			43,480円×12月×1.08 ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分) 563,000円×12月×1.05 LGWAN接続ルータ 2,400円×12月×1.08 ネットワーク仮想サーバ等 (H26. 1月開始分) 1,115,400円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 2月開始分) 476,000円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 9月開始分) 390,839円×7月×1.08 ネットワーク通信機器 (H26. 9月開始分) 522,152円×7月×1.08 ネットワークプリンタ (H26. 9月開始分) 427,680円×7月×1.08
	18 備品購入費	78	
	19 負担金、補助及び交付金	210	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額30,000円 ・地方自治情報センター負担金 180 人口10万人以上 年額180,000円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			1,010
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	150	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 150 3,000円×10人×5回
	8 報 償 費	60	・講師謝礼 60 地域まちづくり協議会設立準備講師謝礼 30,000円×2回
	11 需 用 費	320	・消耗品費 118 錆止めスプレー・バッテリー液等 10,000円 事務・事業用消耗品一式 8,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 100,000円
			・燃料費 14 ガソリン36ℓ×160円 石炭7,191円×1.08
			・食糧費 158 市民参加及び協働推進委員会10人×5回分×120円 地域まちづくり協議会説明会9地域×3回×30人×120円 地域まちづくり協議会設立準備3地域×5回×30人×120円
	12 役 務 費	102	・修繕料 30 車両・軌道修繕 30,000円
・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円			
13 委 託 料	104	・機関車定期点検料 48 機関車定期点検料・車両メンテナンス 48,000円	
		・施設管理運営業務委託 104	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	274	<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員05,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会補助金 200 2地域 (南畑・水谷東) ×100,000円
(人権・市民相談課) 人権推進事業			923
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	236	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 事務担当者会議等 10,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 226 人権関係団体研修への参加 226,000円
	11 需 用 費	219	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 219 資料代等 219,000円
	14 使用料及び賃借料	56	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 12 研修会出席時高速道路使用料 所沢一渋川・伊香保間 5,660円×2回
<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 44 人権啓発事業参加者送迎バス代 40,000円×1.08 			
19 負担金、補助及び交付金	382	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 57 107,990人×0.3+25,000円-397円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 320 106,431人×3円-93円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 5 	
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			713
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	180	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	8 報 償 費	357	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 250 講演会 100,000円×1回 講座・セミナー 30,000円×5回
			<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 107 保育協力者謝礼 840円×2時間×10人×1回+840円×2時間×3人×5回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 確立協議会謝礼 10,000円×6回
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需 用 費	95	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 85,000円
<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 10 講師昼食代・講師飲料代(500円×2+100円×6) 確立協議会お茶代(100円×13名×6回) 			
19 負担金、補助及び交付金	71	<ul style="list-style-type: none"> ・女性団体補助金 71 女性団体補助金 71,000円 婦人会 (水谷) 88人×800円=70,400円 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 コミュニティセンター費			49,650
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			41,239
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	13 委 託 料	22,706	<ul style="list-style-type: none"> ・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 20,601 ・外壁調査委託 398 外壁打診調査368,400円×消費税1.08 ・公共施設等樹木管理委託 432 ケヤキ剪定 庭園内単木1、玄関前株立1 400,000円×消費税1.08 ・設計委託 593 エアハンドリングユニット更新工事設計委託 592,272円 ・工事監理業務委託 682 工事監理業務委託631,000円×消費税1.08
	15 工事請負費	18,533	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			8,411
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,631	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,631 日給者 賃金+特別賃金 (7,040円×234日)+(7,040円×15日) ※経年加算あり 時給者 賃金+特別賃金 (830円×4時間×234日)+(830円×4時間×15日) ※経年加算あり 日給者通勤費※定期代半年分 25,670円×2回
	11 需 用 費	2,873	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 281 コピー用紙 (A4) 2箱 ×2,429円×1.08 〃 (A3) 1箱×2,843円×1.08 印刷機インク12本×2,640円×1.08 〃 マスター6本×5,560円×1.08 トイレトペーパー12箱 ×2,095円×1.08 その他事務用品 161,904円×1.08 ・印刷製本費 32 利用申請書 (2枚複写・30枚綴) 70冊×420円×1.08 ・電気料金 2,171 167,500円×12月×1.08 ・上下水道料金 211 32,529円×年6回×1.08 ・ガス料金 26 1,991円×12月×1.08 ・修繕料 150 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等 2,000円
	12 役 務 費	165	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 73 3,171円×12月×1.08 災害時優先電話 電話料金 2,405円×12月×1.08 ・保険料 81 公民館補償制度 81,000円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ1台 10,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	2,713	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,116 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃 (週3回) 総額1,033,000円×1.08 定期清掃 (偶数月実施) 床マット交換 (月1回) ガラス清掃 (年2回) ジュータン清掃 (年1回) 木部床ワックス清掃 (年1回) ・警備業務委託 299 <ul style="list-style-type: none"> 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 103 <ul style="list-style-type: none"> 建築設備定期検査 (法定検査毎年1回) (一式43,000円+手数料6,000円)×1.08 特殊建築物検査 (法定検査2年に1回) (一式42,000円+手数料4,000円)×1.08 ・エレベーター保守点検委託 324 <ul style="list-style-type: none"> 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 25,000円×年12回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 78 <ul style="list-style-type: none"> (年4回点検) 24,000×3台×1.08 ・空調設備保守点検委託 368 <ul style="list-style-type: none"> 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式340,000円×1.08 ・設計委託 425 <ul style="list-style-type: none"> キュービクル更新工事設計業務委託393,000×1.08
	14 使用料及び賃借料	29	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 14 <ul style="list-style-type: none"> 印刷機 (コインバンダー含む) 月額1,010円×12月×1.08 ・放送受信料 15
8 市 民 相 談 費			8,832
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,444
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,277	<ul style="list-style-type: none"> ・法律相談弁護士手当 2,760 <ul style="list-style-type: none"> 30,000円×92回 ・法律相談司法書士手当 161 <ul style="list-style-type: none"> 7,000円×23回 ・市民相談委員手当 306 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×2人×51回 ・税務相談税理士手当 50 <ul style="list-style-type: none"> 5,000円×10回
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 <ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 (会議・説明会等) 10,000円
	11 需 用 費	84	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 42 <ul style="list-style-type: none"> 六法全書24,360円+損害賠償額算定基準6,300円+事務用品等11,000円 ・コピー代 33 <ul style="list-style-type: none"> 2,500枚×12月×1円×1.08円 ・食糧費 9 <ul style="list-style-type: none"> 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 100円×46回
			12 役 務 費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	982	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談業務委託 492 20,500円×月2回×12月 ・外国人相談業務委託 382 3,500円×101回×1.08 ・DV相談業務委託 108 4,500円×月2回×12月
	14 使用料及び 賃 借 料	57	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 37 800円×46回 ・施設利用料 20 9,800円×2回
	19 負担金、補 助及び交付 金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			4,388
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	3,621	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,621 消費生活相談員3名分 11,340円×275日+特別 賃金136,080円+相談員会議11,340円+時間外 278,964円+通勤手当76,040円
	8 報 償 費	128	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 28 消費生活講座 7,000円×4回 ・事業協力者謝礼 100 20,000円×5回
	9 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 13 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター東京事務所(港区高輪・品 川駅) 交通費1,240円×2日×3人分 消費者契約法等に関する研修(さいたま新都心) 交通費940円×3人+(浦和)交通費780円×3人 ・普通旅費 4 消費生活相談担当者会議(県消費生活支援センタ ー川口) 1,140円×2回 消費生活相談担当者研修等(さいたま新都心) 940円×1回
	11 需 用 費	612	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 612 消費者法ニュース6,800円+消費者契約法等関連 書籍購入9,000円 事務用品:複合機インクカートリッジ@6,480円 ×1個×1.08+色上質紙A4版@1,980円×6枚× 1.08+コピー用紙A4版@2,550円×5箱×1.08+フ ラットファイルほか事務用品4,335円 研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座 資料代等)3,000円×3人 啓発用グッズポケットティッシュ @14.29円× 2,000個×1.08 「くらしの豆知識」書籍購入@240円×2,000部× 1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
9 交 通 安 全 対 策 費			328, 042
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			15, 626
市民を交通事故から守り、また、安全かつ円滑な交通の確保に資することを目的とした各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備	15 工事請負費	15, 626	
(道路治水課) 交通安全施設維持管理事業			38, 339
交通安全施設として設置した道路附属物 (道路標識、道路照明灯等) の維持管理を実施する。	11 需 用 費	35, 044	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 733 道路反射鏡等事務用消耗品一式 733, 000円 ・ 電気料金 29, 751 一括前払分 21, 451, 400円 前年精算分 2, 538, 830円 例月支払分 (従量電灯) 480, 000円×12月 ・ 修繕料 4, 560 380, 000円×12月
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 33 2, 674円×12月
	13 委 託 料	3, 262	<ul style="list-style-type: none"> ・ システム入力業務委託 2, 873 システム入力委託 (道路附属物維持管理事業) 2, 872, 800円 ・ 警備業務委託 389 30, 000円×12月×1. 08
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			15, 817
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報 酬	12, 290	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通指導員報酬 12, 290 2, 100円×209日×28名
	11 需 用 費	890	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 890 交通指導員制服等 803, 240円×1. 08 事務用消耗品 5, 000円 コピー用紙 A 4 4箱×2, 550円×1. 08 コピー用紙 A 3 2箱×2, 843円×1. 08
	19 負担金、補助及び交付金	2, 637	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 69 均等割 13, 000円+人員割 2, 000円×28名 ・ 東入間交通安全協会負担金 1, 084 人口 (H 2 5 年 9 月 3 0 日 現在) 108, 306人×10円 ・ 交通安全事業負担金 365 ・ 東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192, 000円×3団体 ・ 交通安全対策協議会補助金 316 ・ 交通安全母の会補助金 227
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			105, 426
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	7 賃 金	1, 152	<ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時雇賃金 1, 152 一般事務 1, 081, 710円+特別賃金69, 600円
	11 需 用 費	410	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 93 看板 (発車時刻及び運行経路図) の作成 10箇所 ×5, 600円×1. 08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			駅前看板 (運行経路図) の作成 3箇所×10,000円×1.08 ・印刷製本費 317 時刻表印刷 10,000枚×29.3円×1.08
	12 役 務 費	136	・建築確認申請手数料等 136 みずほ台駅東口、ふじみ野駅東口、市役所前の3ヶ所分 一式 135,500円
	13 委 託 料	7,876	・みずほ台駅東口バス停留所設計業務委託 2,000 ・バス停留所標識作成委託 5,876
	15 工事請負費	73,800	
	19 負担金、補助及び交付金	22,052	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 21,500 市内循環バス補助金 21,500,000円 ・ノンステップバス導入経費補助金 547 ノンステップバス3台分 546,480円
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			142,871
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需 用 費	1,382	・消耗品費 700 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 700,000 ・燃料費 68 160円×35リットル×12月 ・印刷製本費 273 放置禁止区域用警告書 2.7円×80,000枚×1.08 保管管理票 7.3円×5,000枚×1.08 ・電気料金 257 第1保管所 9,000円×12月 第2保管所 12,400円×12月 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2ヶ所 ・修繕料 60 第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所
	12 役 務 費	288	・電話料金 84 3,500円×12月×2ヶ所 ・通信運搬費 63 返還通知書用はがき 52円×100枚×12月 ・自賠責保険料 27 自賠責保険料26,370円 ・汲取手数料 40 第一保管所20,000円+第二保管所20,000円 ・車検料 74
	13 委 託 料	124,719	・駅前自転車駐車場指定管理料 82,109 ・施設維持管理委託 7,395 第1、第2保管所維持管理一式 7,394,186円 ・駅前自転車整理委託 28,700 駅前自転車整理委託 28,699,840円 ・放置自転車撤去委託 5,784 51,000円×105日×1.08 ・手数料徴収委託 252 自転車2,000円×2,520台×5% ・駅前広場駐輪施設設置調査委託 479
	14 使用料及び賃借料	16,435	・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,517 第2保管所借地料 126,390円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・監視カメラ賃借料 429 みずほ台駅東口監視カメラ再リース賃借料 3,420円×12月×1.08 みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ賃借料 30,200円×7月×1.05 みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ再リース賃借料 2,517円×5月×1.08 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 11,820円×12月×1.05
	23 償還金、利子及び割引料	40	・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 自動車重量税6,600円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			6,696
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	11 需 用 費	746	・消耗品費 84 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 84,000円 ・電気料金 218 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 8,505円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,650円×12月 ・上下水道料金 144 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 ・修繕料 300 150,000円×2ヶ所
	12 役 務 費	5	・みずほ台駅自動車駐車場施設賠償保険料 5
	13 委 託 料	4,937	・自動車駐車場管理業務委託 4,251 みずほ台駅東西口328,000円×12月×1.08 ・みずほ台駅東西口自動車駐車場内トイレ 清掃業務委託 686 634,385円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,008	・駐車場設備賃借料 1,008 みずほ台駅東口 79,940円×12月×1.05
	(交通・管理課) 駅施設整備促進事業		
市内3駅を利用する視覚障がい者の駅ホームからの転落や列車との接触による事故等の抑制を図る。	19 負担金、補助及び交付金	3,267	・鶴瀬駅バリアフリー化設備費負担金 3,267 4,666,000×70%
10 支 所 及 び 出 張 所 費			24,403
(市民課) 出張所窓口事務事業			18,370
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃 金	14,254	・臨時雇賃金 14,254 賃 金 182,330円×12月×1人 特別賃金 91,165円×2回×1人 賃 金 180,730円×12月×3人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別賃金 90,365円×2回×3人 交 通 費 28,230円×2 賃 金 7,040円×124日×2人 特別賃金 7,040円×4日×2回×2人 交 通 費 110円×124日×1人 賃 金 820円×194日×6H×1人 特別賃金 820円×6H×6日×2回×1人 交 通 費 300円×194日×1人 賃 金 830円×170日×4H×1人 特別賃金 830円×4H×5日×2回×1人 賃 金 820円×170日×4H×2人 特別賃金 820円×4H×5日×2回×2人 交 通 費 110円×170日×3人
	9 旅 費	14	・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 市内循環バス代 3,400円
	11 需 用 費	441	・消耗品費 266 A 4 用紙 (6 出張所分) 33箱×2,410円×1.08 A 3 用紙 (西及びみずほ台) 2箱×2,843円×1.08 窓口事務質疑応答集 (加除式) 2回×2,777円×6出張所 Q & A 戸籍・外国人登録実務 (加除式) 2回×2,571円×6出張所 出張所用消耗品 (西) 20,000円 出張所用消耗品 (水谷) 20,000円 出張所用消耗品 (南畑) 5,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 20,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 20,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 3,800円 ・電気料金 125 電気料金 (ふじみ野) 125,000円 ・修繕料 50 6 出張所用 備品等修理代 50,000円
	12 役 務 費	759	・通信運搬費 759 6 出張所分切手代 2円×700枚 電話通話料 61,000円×12月 電話機リース代 15,762円 電話機リース代 (ふじみ野) 再リース 9,421円
	13 委 託 料	374	・警備業務委託 195 ふじみ野出張所警備業務委託 15,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・設備管理業務委託 179 ふじみ野出張所設備管理業務委託 13,750円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃借料	2,055	・電子レジスター使用料 49 電子レジスター (東芝テック) 9,000円×5台×1.08 ・出張所設置場所賃借料 1,944 ふじみ野出張所設置場所賃借料 150,000円×12月×1.08 ・タクシー代 62 1,800円×月1回×12月×2出張所 (ふじみ野、み ずほ台) 1,500円×月1回×12月×1出張所 (西)
	18 備品購入費	473	
	(市民課) サンライトホール管理事業 6,033		
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	2,983	・消耗品費 51 トイレトペーパー等一式 30,000円 蛍光灯一式 21,000円 ・印刷製本費 19 サンライトホール利用 (変更) 許可・使用料免除 申請書 1,000セット×17円×1.08 ・電気料金 2,760 電気料 2,760,000円 月平均230,000円×12月 ・上下水道料金 126 上下水道 21,000円×6回分 ・ガス料金 27 ガス料金 平均7.5m ³ ×300円×12月
	12 役 務 費	240	・共益費 240 サンライトマンション管理費 20,000円×12月
	13 委 託 料	2,810	・清掃業務委託 572 清掃業務委託一式 529,200円×1.08 ・警備業務委託 188 警備業務委託 14,500円×12月×1.08 ・設備管理業務委託 969 設備管理業務保守点検委託 74,700円×12月× 1.08 ・保安管理委託 1,081 保安管理委託 83,400円×12月×1.08
	11 自 治 振 興 費 382,014		
(協働推進課) 一般事務費 1,196			
課内一般事務費	7 賃 金	1,087	・臨時雇賃金 1,087 830円×6h×204日 祭り当日 830円×7h×1日 特別賃金 (6月) 29,880円+ (12月) 34,909円
	11 需 用 費	109	・消耗品費 77 一般事務消耗品費 42,000円 新聞購読料 (埼玉新聞) 月額2,900円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・コピー代 32 1.08円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,622
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	29,700	・町会長及び副町会長報酬 29,700 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委 託 料	10,602	・書類配布委託 10,602 町会配布委託分 広報 44,030世帯×15円×12回 町会配布委託分 議会だより 44,030世帯×10円×4回 シルバー人材センター委託分 広報 3,260世帯×18.375円×1.08×12回 シルバー人材センター委託分 つるせ公民館だより 3,260世帯×3.94円×1.08×10回
	19 負担金、補助及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	・ふるさと祭り実行委員会補助金 5,000 ふるさと祭り 5,000,000円
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			36,533
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	11 需 用 費	5,580	・消耗品費 70 オルトランカプセル(サクラ樹木防虫用) 1袋(25個) 8,695円×1.08×6 脚立(7段) 12,600円×1.08
	12 役 務 費	14	・電気料金 3,006 3,006,000円(市立集会所28箇所分) ・上下水道料金 584 540,000円×1.08(市立集会所28箇所分) ・ガス料金 720 720,000円(市立集会所29箇所分) ・修繕料 1,200 畳表替え、エアコン、コインタイマー等修繕 1,200,000円
	13 委 託 料	2,490	・浄化槽検査料 14 県基準検査料 7,000円×2箇所(水谷第2・3集会所) ・浄化槽維持管理業務委託 200 水谷第2集会所 135,000円×1.08 水谷第3集会所 49,500円×1.08 ・集会所管理委託 1,254 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 ・消防設備保守点検委託 101

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市立集会所 2 9 箇所 外観・機能点検43,500円×1.08+総合点検49,300円×1.08 ・設計委託 935 水谷第2集会所設計委託 934,632円
	14 使用料及び賃借料	2,411	・公共施設等用地借地料 2,411 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	23,117	
	18 備品購入費	293	
	19 負担金、補助及び交付金	2,628	・コミュニティ施設整備事業補助金 128 コミュニティ施設運営支援128,000円(羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所) ・コミュニティ助成事業補助金 2,500 鶴瀬東2丁目南町会子ども神輿 2,500,000円
(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業			132
文化振興基金運用利子の積立	25 積立金	132	・文化振興基金積立金 132 元金65,893,123円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			238,293
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	11 需用費	25,775	・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円 ・修繕料 25,765 非常用発電設備オーバーホール 13,220,000円×1.08 空調設備オーバーホール 10,636,000円×1.08
	13 委託料	186,769	・キラリ☆ふじみ指定管理料 182,059 ・外壁調査委託 303 280,500円×1.08 ・舞台設備改修調査及び改修診断書作成委託 3,447 3,191,000円×1.08 ・システム保守委託 960 施設予約管理システムソフトウェア保守委託 74,000円×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,420	・施設予約管理システム使用料 2,420 システム及び機器分 201,600円×12月
	15 工事請負費	23,329	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			1,650
富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、生活の中で精神的な豊かさを実感できるまちづくりを目指す。そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報酬	168	・文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	8 報償費	245	・委員謝礼 36 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×3回 ・事業協力者謝礼 205

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化芸術振興委員会アドバイザー謝礼 10,000円 ×1人×3回 アクションプラン計画協力者謝礼 5,000円×5人 ×5回 アクションプラン計画協力者謝礼 10,000円×1 人×5回 ・視察協力者謝礼 4 文化芸術先進地視察 手土産代 2,000円×2
	9 旅 費	18	・普通旅費 18 文化芸術関係打合せ等出張旅費 18,000円
	11 需 用 費	419	・消耗品費 55 事業用消耗品 25,000円 事務・事業用消耗品一式 30,000円 ・食糧費 16 文化芸術振興委員会 会議飲料代 120円×15人 ×4回 アクションプラン検討会議 飲料代 120円×6人 ×5回 生涯学習推進市民懇談会 会議飲料代 120円× 12人×3回 ・印刷製本費 348 文化芸術振興基本計画冊子作成 643円×500部× 1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	800	・富士見市文化祭実行委員会補助金 800 富士見市文化祭実行委員会補助金 800,000円
(地域文化振興課) 地域活性化事業			5,748
産業、技術、人材、文化などの資源を有効活用し、地 域づくりとともに、その活性化の推進を図る。	8 報 償 費	190	・講師謝礼 40 地域活性化組織学習会講師謝礼10,000円×4回 ・事業協力者謝礼 150 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円 ×5回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 地域活性・観光関係研修 10,000円
	11 需 用 費	1,030	・消耗品費 921 施設自動ドア用ステッカー 28,800円×16施設× 1.08 事業用消耗品一式 70,000円 一般事務用消耗品一式 30,000円 マスコットキャラクターシール購入 322,920 円 ・コピー代 11 800枚×12月×1.08円 ・食糧費 11 地域活性化組織学習会飲料代 120円×15人×6回 ・修繕料 87 着ぐるみ修繕 80,000円×1.08
	12 役 務 費	67	・施設賠償保険料 27 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 26,400円 ・クリーニング代 40 着ぐるみクリーニング 18,505円×2体分×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	715	・植樹業務委託 715 桜のオーナー制度によるカワヅ桜の植樹 66,200円×10本×1.08
	14 使用料及び賃借料	15	・有料道路使用料 15 有料道路使用料戸田東IC～羽生IC 1,850円×2台×2回×2日間
	15 工事請負費	3,672	
	16 原 材 料 費	25	・材料費 25 サイクリングコース維持管理用 (ロープ、杭) 25,000円
	19 負担金、補助及び交付金	24	・ゆるキャラサミット参加負担金 24 ゆるキャラサミットin羽生参加負担金 23,200円
(安心安全課) 防犯対策事業			2,862
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 1回×30,000円
	9 旅 費	3	・研修旅費 3 (財) 都市防犯研究センター (半蔵門) 1回×1,120円 防犯まちづくり先進事例研修会 (朝霞市) 3回×400円 犯罪被害者担当者研修会 (さいたま市) 1回×660円
	11 需 用 費	662	・消耗品費 466 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等) 53,000円 防犯パトロールチョッキ 140着×750円×1.08 防犯パトロールジャンパー 105着×1,300円×1.08 防犯パトロール帽子 190個×280円×1.08 防犯パトロール信号灯 100本×750円×1.08 防犯腕章 50個×250円×1.08 ・燃料費 130 ガソリン代 (青パト) 810リットル×160円 ・修繕料 66 青パト (普通・ティード) 放送アンブ修繕 60,500円×1.08
	12 役 務 費	414	・地域防犯パトロール保険料 384 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400人×160円 ・車両点検料 30 車両点検料 (青パト) 30,000円
	14 使用料及び賃借料	20	・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 (キラリふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,733	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,733 10月1日現在の住民基本台帳人口 108,306人×16円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 国際交流事業			503
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 国際交流フォーラム協力者等 100,000円 100
	9 旅 費	12	・普通旅費 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 12,000円 12
	11 需 用 費	14	・消耗品費 事務用消耗品一式14,000円 14
	12 役 務 費	12	・筆耕翻訳料 外国籍市民向け情報翻訳料 12,000円 12
	13 委 託 料	99	・ホームページ管理業務委託 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 99,000円 99
	19 負担金、補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			47,242
防犯灯の設置により、犯罪の未然防止や安全で安心に行動できる生活環境の確保を目指す。	11 需 用 費	38,606	・電気料金 26,726 一括前払分 24,119,832円 前年精算分 2,427,664円 例月支払分(従量電灯) 22,800円 新設分 154,860円 ・修繕料 11,880 990,000円×12月
	13 委 託 料	2,177	・照明器具取付業務委託 2,177 9VA(LED)ブラケット式 50基×31,000円 ×1.08 16VA(LED)ブラケット式 10基×40,000円 ×1.08 16VA(LED)アーム式 1基×65,000円 ×1.08
	15 工事請負費	6,459	
(交通・管理課) 一般事務費			2,233
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,803	・臨時雇賃金 1,803 一般事務 1,698,240円+特別賃金104,400円
	11 需 用 費	90	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 81 交通災害封筒代 25円×3,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	340	・交通災害共済加入募集委託交付金 340 8,500人×40円
12防 災 費			55,192

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(安心安全課) 防災対策事業			55, 192
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年阪神・淡路大震災、平成16年新潟県中越地震及び平成23年東日本大震災の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	54	・ 防災会議委員報酬 54 民間委員分 3,000円×9人×2回
	7 賃 金	5,281	・ 臨時雇賃金 5,281 時給820円×244日×5h×1人 特別賃金 4,100円(平均日額)×15日 交通費 110円×244日(年間)×1人 月給 180,730円×12月×1人 特別賃金 180,730円×0.5×2回 交通費 3,300円×12月 日給6,960円×244日×1人 特別賃金 6,960円(日額)×15日
	8 報 償 費	112	・ 講師謝礼 100 リーダー育成講習 外部講師謝礼 30,000円×3人 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1人×2日 ・ 事業協力者謝礼 12 災害協定市訪問の際手土産 12,000円
	9 旅 費	51	・ 研修旅費 51 防災啓発研修会鉄道賃(港区虎ノ門) 4回×960円 気象庁防災セミナー鉄道賃(池袋西池袋) 2回×720円 無線従事者養成講習会鉄道賃(中央区晴海) 2日×1,160円 消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,400円+電車賃1,260円+車賃420円 洪水予報伝達講習会(さいたま新都心) 2回×940円 防災士資格取得講座(高輪) 1,480円×2日×11人
	11 需 用 費	10,728	・ 消耗品費 6,326 災害対策用消耗品 100,000円(軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 2箱(1箱6本)×991円×1.08 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品(維持管理用品) 20,000円 地域対策本部・情報収集拠点開設訓練用消耗品 30,000円 地域密着型避難所宿泊体験訓練用消耗品 60,000円 活動服(防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 30,450円×23人×1.08 ラップ式トイレ消耗品 5,583円×15セット×18台×1.08 福祉避難所(特別支援学校)備蓄消耗品 3,184,653円×1.08 リーダー育成教材費 2,200円×45人×1.08 リーダー認定ベスト 2,980円×45人×1.08 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 22 20,000枚×1.08円 ・燃料費 97 可搬式ポンプ用軽油 50リットル×145円 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 20リットル×145円 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 20箱×3,630円×1.08 福祉避難所 (特別支援学校) 発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 2箱×3,630円×1.08 ・食糧費 1,498 粉ミルク (1缶850g) 40缶×2,550円×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1缶350g) 24缶×1,290円×1.08 ミネラルウォーター (2リットル) 108本×280円×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 30箱×11,000円×1.08 缶入りソフトパン (1箱24缶) 51箱×7,488円×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 9箱×24,800円×1.08 防災会議の際お茶代 120円×19人×2回 福祉避難所 (特別支援学校) 備蓄食料 284,254円×1.08 ・電気料金 447 防災行政無線 (固定系) 子局電気料 (44局分) 20,000円×12月×1.08 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 263円×12月×1.08 水防センター電気料 14,158円×12月×1.08 ・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 1,619円×12月×1.08 ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,619円×12月×1.08 ・修繕料 2,296 防災行政無線固定系子局バッテリー (35,000円×6局+72,000円×2局)×1.08 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円 防災無線柱建替修繕 (来迎寺) 1,555,770円×1.08 災害用発電機修繕 (鶴瀬小) 12,300円×1.08
	12 役 務 費	1,774	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,319 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔隔操作) 11,860円×12月×1.08 災害対策用携帯電話料 (5台分) 6,666円×12月×1.08 県地上系防災行政無線回線使用料 18,552円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			PHS電話料 980円×41台×12月×1.08 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月×1.08 ・電波利用料 169 固定局 10局×15,900円 基地局 1局×4,450円 陸上移動局 19局×250円 ・水質検査手数料 270 災害時飲料用井戸水質検査手数料 52か所× 4,800円×1.08 ・細菌検査手数料 16 地域密着型避難所宿泊体験訓練用細菌検査 700 円×20人×1.08
	13 委 託 料	16,181	・防災行政無線維持管理委託 1,752 固定系(親局1・子局56) 移動系(基地局1 ・移動局19) 1,622,200円×1.08 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 177 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 6,300円×26台×1.08 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 17,000円×6台×1.08 ・保守点検委託 276 災害用発電機定期点検(年1回) 3,500円×20 台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検(Aメンテナンス) 125,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 60,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 12,000円×1.08 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 403 全国瞬時警報システム装置保守点検(年1回) 372,500円×1.08 ・設計委託 13,176 防災行政無線(固定系) デジタル化設計委託 9,440,000円×1.08 防災行政無線(移動系) デジタル化設計委託 2,760,000円×1.08 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場(水谷東1丁目町会)) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ(水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢詰め替え及び整理業務委託 140 不良在庫の詰め替え (360円+70円)×300袋× 1.08
	14 使用料及び 賃借料	106	・公共施設等用地借地料 14 防災行政無線(固定系) 子局用地借地料 1,000 円×14か所 ・有料道路使用料 32 災害協定関係高速料金(東松島市) 8,050円×2 災害協定関係高速料金(二本松市) 4,900円×2

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害協定関係高速料金 (藤岡市、富岡市) 2,000円+650円+2,500円 ・放送受信料 60 放送受信料 4,980円×12月
	18 備品購入費	12,125	
	19 負担金、補助及び交付金	8,780	・消火栓設置費負担金 2,110 鶴瀬駅西口土地区画整理地内1基 450,000円+大字勝瀬地内3基 1,660,000円 ・研修参加負担金 728 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円 防災士資格取得講座 61,000円×11人 ・埼玉県防災情報システム負担金 42 埼玉県防災情報システム負担金 42,000円 ・富士見市自主防災組織育成補助金 5,900 育成補助金 2,500,000円+結成補助金 (100,000円×6件) 防災倉庫設置補助金 200,000円×14団体
13 公 平 委 員 会 費			254
(公平委員会) 公平委員会運営事業			254
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	156	・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240円×1人×1日
	11 需 用 費	26	・消耗品費 21 事務用消耗品一式 21,000円 ・コピー代 1 500枚×1.08円 ・燃料費 3 灯油代 20%×110円 ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	68	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 15 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上1.5万人未満の都市)
14財政調整基金費			6,115
(財政課) 財政調整基金積立事業			6,115
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	6,115	・財政調整基金積立金 6,115
15諸 費			8,371
(出納室) 一般事務費			8,371
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	8,371	・消耗品費 8,371 県証紙購入代 3,762,820円-(3,762,820円 × 証紙売捌手数料 3.15%) 県証紙 (パスポート用) 4,726,280円
16市民交流センター費			47,290
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			22,017
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,883	・臨時雇賃金 1,883 賃金 7,040円×244日 特別賃金 (6月) 49,280円+ (1.2月) 56,320円 時間外勤務 22,293円 交通費 150円×244日
	11 需 用 費	14,189	・消耗品費 390 設備用品 (照明、駐車場等) 105,000円×1.08 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 76,000円×1.08 調理室・美工室等用品 38,000円×1.08 事務用品・紙類 142,000円×1.08 ・燃料費 43 ガソリン (レギュラー) 160円×250ℓ 軽油 (自家発電機用) 145円×18ℓ ・印刷製本費 51 市民交流センター利用 (変更) ・使用料免除申請書印刷 260円×180冊×1.08 ・電気料金 5,832 450,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 1,729 133,400円×12月×1.08 ・ガス料金 3,474 268,000円×12月×1.08 ・修繕料 2,667 設備修繕300,000円 エアコン中性能フィルター交換修繕 686,000円×1.08 電気陶芸窯マイコン修繕 105,000円×1.08 ガス漏れ検知器交換修繕 80,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			非常用発電設備点検整備修繕 1,320,000円×1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役 務 費	555	・電話料金 275 電話機リース料 19台 24,852円×1.08 FAXリース料 2台 10,704円×1.08 FAX通話料 4,100円×12月×1.08 光回線及び機器使用料 12,200円×12月×1.08 通話料 1,000円(税込)×12月 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 9 切手・はがき代 82円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 28 公用車(マーチ・2年分) 27,840円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,667円×1台×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査(水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.08 ・陶芸窯点検料 26 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・車検料 89 公用車(マーチ) 諸費用11,150円+整備費 71,550円×1台×1.08 ・車両点検料 20 公用車(ハイゼット・12カ月点検) 18,050円×1台×1.08
	13 委 託 料	3,573	・清掃業務委託 2,465 日常清掃及び定期清掃 2,281,900円×1.08 ・警備業務委託 260 20,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 195 特殊建築物定期検査(建築基準法第12条に基づく定期検査) 84,000円×1.08 建築設備等定期検査(建築基準法第12条に基づく定期検査) 96,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 428 エレベーター保守点検年12回(法定検査年1回含む) 33,000円×1台×12月×1.08 ・自動ドア保守点検委託 185 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.08 ・樹木維持管理委託 40 高木剪定一式 37,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,761	・複写機使用料 192 複写機リース料 12,600円×1台×12月×1.05 コピー代(1,000円(基本料金500枚含む)×12月×1.08)+600枚×2.5円×1.08×12月 ・印刷機器使用料 142 印刷機リース料 11,200円×1台×12月×1.05 ・公共施設等用地借地料 1,412

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円
	18 備品購入費	30	
	27 公 課 費	26	・自動車重量税 26 公用車 (マーチ) 25,200円
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			653
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	466	・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 110,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 70,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 126 生涯学習事業 (成人) 6,960円 青少年学習交流事業 45,000円 子育て支援学習交流事業 40,920円 地域交流事業 16,000円 市民協働イベント開催事業 17,000円
	9 旅 費	2	・費用弁償 1 電車賃 250円 (片道) ×2×1人 ・普通旅費 1 電車賃 250円 (片道) ×2×1人
	11 需 用 費	175	・消耗品費 175 生涯学習事業 28,600円×1.08 青少年学習交流事業 28,600円×1.08 子育て支援学習交流事業 19,000円×1.08 利用団体等学習支援事業 19,000円×1.08 複合施設連携事業 9,500円×1.08 地域交流事業 28,600円×1.08 市民協働イベント開催事業 28,600円×1.08
	12 役 務 費	10	・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.08
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業		
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	5,253	・消耗品費 597 一般事務用消耗品費 180,952円×消費税1.08 複写機・印刷機等消耗品 180,952円×消費税1.08 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレトペーパー) 190,476円×消費税1.08 ・燃料費 59 ガソリン代26,400円×160円×年14回給油 ・印刷製本費 26 施設利用申請書 2枚複写50枚組 60×400円×消費税1.08 ・電気料金 2,100 175,000円×12月 ・上下水道料金 348

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			29,000円×12月 ・ガス料金 1,740 145,000円×12月 ・修繕料 380 修繕 380,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	477	・電話料金 218 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 2,700円×6回 ×消費税1.08 FAX再リース 5,880円×消費税1.08 F A X通信料 3,600円×12月 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・自賠償保険料 27 自賠償保険料26,370円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 1台 10,000×消費税1.08 ・クリーニング手数料 38 カーテン20枚34,666円×消費税1.08 ・車検料 102 公用車車検 諸費用11,270円+ (整備費83,990円 ×消費税1.08)
	13 委 託 料	17,416	・施設管理業務委託 13,640 シルバー委託 (3館一括) 13,639,647円 ・警備業務委託 87 6,700円×12月×消費税1.08 ・清掃業務委託 1,629 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12 回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,508,000円× 消費税1.08 ・建築物定期検査委託 83 建築設備定期検査 (毎年) 76,500円×消費税 1.08 ・エレベーター保守点検委託 260 定期検査 年1回 20,000円×12月×消費税 1.08 ・消防設備保守点検委託 184 機器点検、総合点検等 170,000円×消費税 1.08 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン 3 館一括) ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 32,400円×年4回×消費税1.08 ・設備保守点検委託 1,295 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2 館一括: 鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,198,300円×消費税1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 98

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西・ふじみ野交流) 90,000円×消費税1.08
	14 使用料及び賃借料	172	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 143 再リース料 9,600円×消費税1.08 コピー代 2,200枚×5円×12月 ・印刷機器使用料 14 再リース料 12,120円×消費税1.08 ・放送受信料 15 放送受信料テレビ1台分 14,545円
	18 備品購入費	115	
	27 公 課 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 8 自動車重量税7,600円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,179
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	574	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 480 学級講座等開催に伴う講師謝礼 480,000円 まちづくり学習事業 お父さん出番ですよ講座、地域デビュー講座等 110,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 100,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 150,000円 市民活動支援事業 30,000円 ・事業協力者謝礼 56 保育者謝礼 8h×870円 地域協働元気発信事業49,000円 (富士山写真展 11千円を3回、他16千円) ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 170円×40人分×消費税1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	605	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 530 交流センターだより 4.9円×10,000部×10回×消費税1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			303,842
(職員課) 給与費等			298,644
徴税費における職員の給与費	2 給 料	139,874	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 139,874
	3 職員手当等	85,425	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 3,900 ・地域手当 14,652 ・住居手当 1,890

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 2,034 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,820 ・期末手当 36,042 ・勤勉手当 18,706 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,281
	4 共 済 費	45,371	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 45,107 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 264
	19 負担金、補助及び交付金	27,974	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 27,974
(税務課) 課税事務事業			5,007
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	4,889	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,889 固定 830円×6h×244日×1人+特別賃金74,700円 固定 820円×6h×181日+交通費19,910円×1人+特別賃金54,120円 諸税 820円×6h×194日×1人+特別賃金59,040円 市民税 820円×115h×5人+交通費12,650円 市民税 820円×270h×5人+交通費29,700円
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 10 2,000円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	108	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 165 委員長 6,500円×1人×9回 委員 5,900円×2人×9回
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回
	11 需 用 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 事務用消耗品一式 20,000円 ・コピー代 2 1,000枚×1.08円
2 賦 課 徴 収 費			108,711
(税務課) 課税事務事業			71,107
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 1,000円×3人
	11 需 用 費	7,715	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,303 事務用消耗品 737,696円×1.08 書籍 282,020円×1.08 法規追録 546,790円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			オリジナルナンバープレート代 565,760円×1.08 ・印刷製本費 5,412 個人市民税納税通知書等 2,918,857円×1.08 固定資産税納税通知書等 1,176,000円×1.08 償却資産申告書等 206,500円×1.08 住宅家屋証明書 28,200円×1.08 法人市民税申告書等 352,000円×1.08 軽自動車税納税通知書等 328,700円×1.08
	12 役 務 費	8,842	・不動産鑑定料 8,842 平成27年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×244箇所×1.08 平成27年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準 化補正) 6,600円×8箇所×1.08 平成27年度固定資産税路線価調整業務 747円 ×4,000箇所×1.08 平成27年度状況類似地区見直し業務 7,640円 ×252箇所×1.08
	13 委 託 料	45,061	・パンチ委託 3,431 申告書データパンチ委託 3,032,100円×1.08 償却資産申告書データパンチ委託 144,500円× 1.08 ・家屋評価システム保守委託 562 家屋評価システム保守委託 520,000円×1.08 ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 託 57 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 52,320円×1.08 ・地理情報システム保守・ライセンス保守 281 委託 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 260,000円×1.08 ・システムメンテナンス委託 9,412 固定資産税システム間口狭小補正率区分追加委託 888,000円×1.08 申告支援システム導入業務委託 7,236,600円× 1.08 申告支援システム保守委託 590,000円×1.08 ・税務地図情報システム保守委託 260 税務地図情報システム保守委託 240,000円× 1.08 ・家屋評価システム平成27年度家屋評価基 準追加委託 486 家屋評価システム平成27年度家屋評価基準追加 委託 450,000円×1.08 ・エルタックスシステム更改委託 486 エルタックスシステム更改委託 450,000円× 1.08 ・納税通知書ブッキング委託 2,382 固定資産税 1,248,000円×1.08 個人市民税 957,500円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 27,681 固定資産税課税資料整備委託 25,630,000円× 1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・軽自動車転出車両情報提供事務委託 23 41.27円×500台×1.08
	14 使用料及び賃借料	7,655	・複写機使用料 426 賃借料 13,600円×12月×1.08 基本料 1,000円×12月×1.08 使用料 3円×73,000枚×1.08 ・電子計算機等使用料 7,229 家屋評価システム使用料 1,636,800円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,056,000円×1.08 地図情報・家屋評価システム機器使用料 345,600円×1.08 ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	1,831	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 216 15円×14,383台 ・(社)地方税電子化協議会負担金 1,615 システム運用関係費分担金 224,000円 エルタックス会費 126,000円 エルタックス運用関係費負担金 987,000円 国税連携関係費負担金 183,000円 次期更改準備資金 90,000円 扶養親族申告書等統合様式作成負担金 4,898円
(収税課) 収税事務事業			37,604
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,242	・徴収嘱託職員報酬 1,242 市税 (現年分) 270,000円×4/100×5人×12月 市税 (滞納繰越分) 150,000円×6/100×5人×12月 介護保険料分 (現年分) 9,000円×4/100×5人×12月 介護保険料分 (滞納繰越分) 9,000円×6/100×5人×12月
	7 賃 金	4,390	・臨時雇賃金 4,390 賃金 830円×5h×244日×3人 賃金 820円×5h×244日×1人 特別賃金 6月分 4,150円×7日×3人 特別賃金 6月分 4,100円×6日×1人 特別賃金 12月分 4,150円×8日×3人 特別賃金 12月分 4,100円×8日×1人 交通費 110円×244日×4人
	9 旅 費	60	・普通旅費 50 一般出張旅費 2,000円×25回 ・研修旅費 10 5回×1,000円×2人
	11 需 用 費	1,732	・消耗品費 396 コピー用紙 300円×240枚×1.08 文書保存箱 339円×80組×1.08 A4チューブファイル 665円×100冊×1.08 色上質90k 2,000円×15枚×1.08 住宅地図・事務用品等 170,000円 地方税 総則実務提要 3,430円×2×1.08 Q&Aとケーススタディ～滞納整理の実務相談～国 税・地方税・公課 2,940円×2×1.08 ・燃料費 122

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			レギュラーガソリン 160円×762 ^{リットル} ・印刷製本費 1,194 督促状 8.0円×50,000枚×1.08 郵便用紙 1.8円×15,000枚×1.08 再発行用納付書 3.0円×50,000枚×1.08 再発行納付書用封筒(糊付) 11.9円×5,000枚×1.08 返信用封筒 5.0円×5,000枚×1.08 郵便用封筒(糊付) 6.8円×10,000枚×1.08 口座振替申込書(3枚複写) 2.9円×40,000枚×1.08 口座振替納付済通知書(軽自) 16.0円×4,000枚×1.08 催告書用封筒(黄色、糊付) 8.5円×15,000枚×1.08 調査用封筒(茶色、糊付) 6.8円×10,000枚×1.08 ・修繕料 20 自動車修繕料(デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役 務 費	1,568	・通信運搬費 287 切手代 82円×3,500枚 ・郵便振替手数料 321 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×8,200件 ・口座振替手数料 821 口座振替手数料 10円×76,000件×1.08 ・手数料 54 預金照会手数料 50円×200件 代金取立手数料 400円×84件 組戻手数料 1,000円×5件 差押金振込手数料 1,000円×5件 ・車両点検料 85 デミオ(技術料) 16,000円×1.08 デミオ(部品代) 21,850円×1.08 ムーブ(技術料) 18,555円×1.08 ムーブ(部品代) 21,550円×1.08
	13 委 託 料	3,597	・コンビニ収納代行業務委託 3,597 月額基本料金 2,500円×12月×1.08 情報取扱手数料 55円×60,000件×1.08
	14 使用料及び 賃借料	15	・有料道路使用料 10 ・駐車料 5
	23 償還金、利 子及び割引 料	25,000	・還付金及び還付加算金 25,000

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			374, 943
(職員課) 給与費等			313, 735
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	147, 715	・一般職員給 147, 715
	3 職 員 手 当 等	88, 072	・扶養手当 3, 516
			・地域手当 15, 320
			・住居手当 1, 890
			・通勤手当 2, 412
			・管理職手当 1, 968
			・期末手当 38, 450
			・勤勉手当 19, 958
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4, 558
4 共 済 費	48, 405	・職員共済組合負担金 (一般職) 48, 114	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 291	
19 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	29, 543	・退職手当負担金 29, 543	
(市民課) 居住関係公証事務事業			48, 745
住民基本台帳法、市町村在留関連事務、特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業 (出張所窓口事務事業を除く) 平成25年度10月より旅券事務が追加となった。	7 賃 金	6, 276	・臨時雇賃金 6, 276 賃 金 7, 040円×244日×1人 特別賃金 7, 040円×15日×1人 賃 金 830円×195日×5H×3人 賃 金 820円×195日×5H×1人 特別賃金 830円×5H×6日×2回×3人 特別賃金 820円×5H×7日×1人 賃 金 820円×235日×5H×1人 特別賃金 820円×5H×7日×2回×1人 交 通 費 110円×235日×1人
	9 旅 費	33	・普通旅費 15 埼玉県町 (丁) 字別人口調査0A説明会 780円×1回 960円×1回×2人 在留管理制度関連説明会 2, 000円×2人 旅券説明会 780円×2回×5人
			・研修旅費 18 旅券事務担当者新任研修会 (千代田区) 960円×4回×1人 400円×5回×3人 1, 460円×2回×2人 960円×1回×2人
11 需 用 費	3, 015	・消耗品費 1, 519 住基ネット用消耗品一式 422, 280円 カートリッジ他 391, 000円×1.08 住民行政の窓 (月刊) 12冊×619円×1.08 住民行政の窓増刊号 1冊×1, 495円×1.08 住民行政の窓索引号 1冊×619円×1.08 住民基本台帳六法 1冊×6, 090円 6冊×6, 090円	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住民基本台帳法令通知集 1冊×4,500円 住民基本台帳関係実例集 (追録) 31回×3,600円 日本行政区画便覧追録増刊号 市町村役場便覧平 成27年版 市町村役場便覧 1冊×3,700円×1.08 CD版市町村役場便覧 1枚×30,000円×1.08 窓口事務質疑応答集 (窓口・外登・戸籍) 3冊×2,777円×2回 日本行政区画便覧 (追録) 39回×2,780円×1.08 現行自治六法 2冊×1,290円 Q&A戸籍・外国人登録の窓口事務 (追録) 3冊×2回×2,571円 富士見市住宅地図 1冊×17,157円 1冊×48,000円×1.08 窓口用消耗品費 (レジペーパー・ごみ袋他) 161,946円×1.08 179,419円×1.08 申請書用紙 色上質紙A4中厚口 20冊×1,980円×1.08 4冊×2,324円×1.08 3セット (3個入) ×2,534円×1.08 120円×180シート×1.08 町名入戸番標 (住居表示板) 170円×250枚×1.08 トリミングカッター用ミラー刃 12,700円×1枚×1.08 パスポート事務消耗品 100,000円 6,858円×2台×1.08 4,762円×2台×1.08 7,429円×4台×1.08 ・燃料費 72 ガソリン (レギュラー) 450 ^{リットル} ×160円 ・印刷製本費 1,384 印鑑登録等封筒 20,000枚×6.3円×1.08 窓口用封筒 A5 100,000枚×2.5円×1.08 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×9.0円×1.08 申請書A4 (5色刷) 100,000枚×2.6円×1.08 改ざん防止用紙 250,000枚×1.52円×1.08 領収書 20,000枚×2.4円×1.08 50冊×740円×1.08 ・修繕料 40 事務用機器修理代 30,000円 庁用車修理代 10,000円
	12 役 務 費	23	・通信運搬費 6 パスポート事務 ハガキ代 100枚×52円 ・車両点検料 17 12カ月点検料 (法定) 15,680円×1.08
	13 委 託 料	32,967	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 260

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円 ×1.08 ・コンピュータ保守点検委託 1,065 住基ネットCSサーバー機器保守 16,550円×12月×1.08 住基ネット端末及びネットワーク機器保守 (CS サーバ以外) 55,250円×12月×1.08 住民基本台帳ネットワークシステムCSサーバー PP保守 9,660円×12月×1.08 IC旅券端末保守 1,360円×6月×1.08 ・システムメンテナンス委託 31,580 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業) 3,240,000円×1.08 番号制度対応修正委託 26,000,000円×1.08 ・撤去委託 60 CSサーバデータ消去 5,000円×1.08 49,800円×1.08 ・ICカード作成業務委託 2 点字ICカード作成委託 1,090円×1枚+324円 (送料)
	14 使用料及び 賃借料	5,675	・電送ファクシミリ回線使用料 720 市民課・各出張所間 (8回線) 60,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 627 69,240円×1.08 コピー代 (出張所分含む) 10,500枚×2.9円×12月×1.08 リース料 9,600円×12月×1.08 コピー代 2.5円×1,000枚×12月×1.08 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 9,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 4,318 住基ネットCSサーバ以外 162,300円×8月×1.08 300円×4月×1.08 住基ネットCSサーバ 7,530円×1月×1.08 住基ネットCSサーバー 224,200円×12月×1.08
	15 工事請負費	756	
(市民課) 戸籍事務事業			12,463
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,273	・臨時雇賃金 1,273 賃 金 830円×194日×5H×1人 特別賃金 830円×5H×6日×2回×1人 交 通 費 110円×194日×1人 月額警備員 6,600円×12月×5人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	512	・消耗品費 455 追録等事務用消耗品一式 454,549円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,020円×1.08 新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,000円×1.08 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,020円×1.08 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,120円×1.08 戸籍時報 (月刊,索引号) 12冊×600円×1.08 戸籍時報 特別増刊号 2冊×1,200円×1.08 レジストラブックス 3冊×4,000円×1.08 戸籍誌 (特集号) 1冊×1,523円×1.08 戸籍誌 (増刊索引号含) 13冊×699円×1.08 戸籍先例全集追録 2回×5,246円 戸籍実務六法 (年度版) 2冊×4,000円×1.08 平成27年版 市町村役場便覧 1冊×3,700円×1.08 改訂 設題開設 戸籍事務の処理 VII死亡・失踪 ・復氏・婚姻関係終了・推定相続人廃除編 1冊×4,000円×1.08 改訂 設題開設 戸籍事務の処理 VIII入籍・分籍 ・国籍得喪編 1冊×4,000円×1.08 一目で分かる戸籍の各種届出と審査資料 1冊×7,000円×1.08 図表で見る 戸籍窓口審査のポイント 1冊×3,000円×1.08 プロセスカートリッジ 3個×27,600円×1.08 スーパードッチファイル 5冊×540円×1.08 スーパードッチファイル 5冊×609円×1.08 のび〜るファイル 2箱×2,550円×1.08 他戸籍消耗品 10,000円 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 4,000枚×6.1円×1.08 転籍・入籍届等用紙 15冊×450円×1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 10冊×865円×1.08 婚姻届・離婚届の書き方 2,000枚×9.5円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			タイムスタンプ用インクリボン 1本×3,150円×1.08 ・印刷製本費 57 戸籍届書発送用封筒 (窓付封筒) 4,000枚×10.8円×1.08 死体埋葬許可証 10冊×950円×1.08
	12 役 務 費	104	・通信運搬費 104 戸籍届書送付確認ハガキ 2,000枚×52円
	13 委 託 料	2,775	・コンピュータ保守点検委託 2,528 戸籍総合システムブックレス保守点検 12月×195,000円×1.08
			・戸籍簿保管管理委託 247 除籍等保管管理 一式 246,672円
	14 使用料及び賃借料	7,718	・戸籍電算システム使用料 7,718 戸籍システム使用料 12月×425,500円×1.08 戸籍システムブックレスソフト使用料 12月×170,000円×1.08
	18 備品購入費	60	
19 負担金、補助及び交付金	21	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 21 川越地区戸籍事務協議会負担金 21,000円	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			26,168
(職員課) 給与費等			24,688
選挙費における職員の給与費	2 給 料	11,396	・一般職員給 11,396
	3 職員手当等	7,337	・扶養手当 822
			・地域手当 1,259
			・住居手当 90
			・通勤手当 138
		・管理職手当 372	
		・期末手当 3,065	
		・勤勉手当 1,591	
4 共 済 費	3,675	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,656	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 19	
19 負担金、補助及び交付金	2,280	・退職手当負担金 2,280	
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,480
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
職員研修等の参加			委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 研修会出席 940円×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 880円
	11 需 用 費	30	・消耗品費 30 各法令集等追録代 8,200円 雑誌選挙 270円×1冊×12月 選挙時報 280円×1冊×12月 事務用品 15,000円
	19 負担金、補助及び交付金	80	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 18,000円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 18 人口割 8,600円+均等割 9,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 有権者割 14,100円+均等割 10,000円
2 選 挙 啓 発 費			42
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			42
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	37	・啓発ポスター出品者謝礼 17 記念品 500円×20人×1.08 記念品 500円×10人×1.08 ・啓発事業参加者謝礼 20 埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1,500円×2人×1.08 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08
	11 需 用 費	5	・消耗品費 5 啓発事務消耗品 5,000円
	3 県 議 会 議 員 選 挙 事 業		
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			6,136
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成27年4月29日	3 職 員 手 当 等	378	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 378
	7 賃 金	196	・臨時雇賃金 196 820円×5h×1人×22日 820円×5h×2人×12日 190円×1人×22日 110円×2人×12日
	11 需 用 費	1,410	・消耗品費 292 啓発用物資 131,000円×1.08 その他消耗品 150,000円 ・印刷製本費 1,118 15.8円×47,000部×1.08 5円×50,000部×1.08 28円×1,500組×1.08
	12 役 務 費	2,116	・通信運搬費 2,116 52円×47,000通-391,040円 (区分割引等) 52円×1,200通

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	1,999	・書類配布委託 $3.94円 \times 3,300部 \times 1.08$ ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 $11,200円 \times 164ヶ所 \times 1.08$
	14 使用料及び 賃 借 料	37	・複写機使用料 $3.4円 \times 10,000枚 \times 1.08$

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			70
(総務課) 各種統計調査事業			70
各種統計調査	9 旅 費	4	・普通旅費 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 狭山市会場) $410円 \times 3人 \times 2$ (往復) (視察研修集落地 川越) $200円 \times 3人 \times 2$ (往復)
	11 需 用 費	57	・消耗品費 事務用品 50,000円 ・食糧費 $120円 \times 57本$
	19 負担金、補 助及び交付 金	9	・県統計協会負担金 $人口割7,000円 + 均等割2,000円$
2 基 幹 統 計 調 査 費			6,675
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査日5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 $820円 \times 2名$
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品15,000円
(総務課) 工業統計調査事業			218
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 調査日12月31日	1 報 酬	175	・調査員報酬 $35,000円 \times 5人$
	7 賃 金	22	・臨時雇賃金 $(820円 \times 5日 \times 5h \times 1名) + 950円$ (交通費)
	11 需 用 費	21	・消耗品費 事務用品 20,000円 ・食糧費 調査員説明会飲み物代 $120円 \times 5本$
(総務課) 経済センサス事業			3,193
関連する大規模統計調査の統廃合を行い、原則、全産業分野のすべての事業所・企業の経済活動を同一時点で網羅的に把握する調査。26年度は経済活動を明	1 報 酬	2,920	・調査員報酬 $62,000円 \times 44人$
			・指導員報酬 $64,000円 \times 3人$

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
らかにすると共に、包括的な産業構造を明らかにし、各種事業所の母集団情報を得るための基礎調査を実施する。また商業統計調査が一括同時実施される。	3 職員手当等	51	・時間外勤務手当 51
	7 賃 金	121	・臨時雇賃金 121 (820円×28日×5h×1名) +5,320円 (交通費)
	8 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 30 1,200円×25件
	11 需 用 費	66	・消耗品費 60 事務用品 60,000円 ・食糧費 6 調査事務説明会飲み物代 120円×47本
	14 使用料及び賃借料	5	・会場使用料 5
(総務課) 全国消費実態調査事業			1,322
国民生活の実態について世帯の消費・所得・資産に係る水準、構造、分布などを明らかにすることを目的とした調査。税政・年金・福祉政策の基礎資料として利用される。5年毎に実施される。	1 報 酬	900	・調査員報酬 900 100,000円×3人×3か月
	3 職員手当等	17	・時間外勤務手当 17
	7 賃 金	103	・臨時雇賃金 103 (820円×24日×5h×1人) +4,560円 (交通費)
	8 報 償 費	282	・事業協力者謝礼 282 7,820円×36件
	11 需 用 費	20	・消耗品費 18 事務用品 18,000円 ・食糧費 2 調査説明会飲み物代 120円×12本
(総務課) 国勢調査事業			578
平成27年国勢調査の実施にあたり、国勢調査員の担当区域を明確にし、調査結果の集計の地域単位及び各種標本調査(調査対象が統計学的に選ばれた世帯のみの調査)実施のための基礎資料を得ることを目的とする。	3 職員手当等	51	・時間外勤務手当 51
	7 賃 金	437	・臨時雇賃金 437 (820円×96日×5h×1人) +18,240 (交通費) + 24,600 (特別賃金)
	11 需 用 費	90	・消耗品費 90 事務用品 90,000円
(総務課) 農林業センサス事業			1,347
農林業、農山村の基礎構造の実態とその動向を総合的に把握する。5年毎に実施される。	1 報 酬	1,155	・調査員報酬 1,089 33,000円×33人 ・指導員報酬 66 22,000円×3人
	3 職員手当等	76	・時間外勤務手当 76
	7 賃 金	86	・臨時雇賃金 86 (820円×20日×5h×1人) +3,800 (交通費)
	11 需 用 費	30	・消耗品費 25 事務用品 25,000円 ・食糧費 5 調査説明会飲み物代 120円×36人

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 監 査 委 員 費			34,845
(職員課) 給与費等			33,268
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	15,302	・一般職員給 15,302
	3 職員手当等	9,841	・扶養手当 450
			・地域手当 1,675
			・住居手当 60
			・通勤手当 231
		・管理職手当 996	
		・期末手当 4,232	
		・勤勉手当 2,197	
4 共 済 費	5,064	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,035	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29	
19 負担金、補助及び交付金	3,061	・退職手当負担金 3,061	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,577
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議等 交通費 400円×1人×4回
	11 需 用 費	234	・消耗品費 210 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい 27,156円+第一法規 70,010円) +他事務用消耗品一式76,500円
			・コピー代 3 230枚×12月×1.08円
			・燃料費 11 灯油代100%×110円
		・食糧費 10 お茶代 10,000円	
19 負担金、補助及び交付金	105	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市)	
		・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市)	
		・県西ブロック監査委員会負担金 28	
		・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 社会福祉総務費			1,934,889
(職員課) 給与費等			616,322
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	284,878	・一般職員給 284,878
	3 職員手当等	183,561	・扶養手当 7,518 ・地域手当 29,889 ・住居手当 5,919 ・通勤手当 4,301 ・特殊勤務手当 540 ・管理職手当 6,972 ・期末手当 73,424 ・勤勉手当 38,073 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 16,925
	4 共 済 費	91,650	・職員共済組合負担金 (一般職) 91,081 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 569
	19 負担金、補助及び交付金	56,233	・退職手当負担金 56,233
(保険年金課) 一般事務費			1,011,432
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	1,011,432	・国民健康保険特別会計繰出金 1,011,432
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			226,517
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	226,517	・国民健康保険基盤安定繰出金 226,517 軽減分 169,970,000円 保険者支援分 56,547,000円
(福祉課) 一般事務費			354
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000 円×2名×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需 用 費	245	・消耗品費 199 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,410円×15箱×1.08 コピー用紙A3 2,843円×2箱×1.08 新聞購読料 (埼玉新聞) 2,762円×12月×1.08 福祉新聞 1,500円×12月×1.08 ファックスカートリッジ (新規リース用) 40,000円×2本×1.08 ・燃料費 20 原付オートバイ燃料費 160円×600 ×2台 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代120円×2 名×2回 ・修繕料 25 原付バイク修繕料 25,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	74	・ファクシミリ使用料 貸借料金 (新規リース) 5,700円×12月×1.08 74
(福祉課) 災害見舞金支給事業			80
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶助費	80	・災害見舞金 全焼 80,000円×1件 80
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			43,909
社会福祉協議会が行う事業(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業・ふれあい福祉センター等)を推進するため補助金を交付し、福祉の向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	43,909	・社会福祉協議会補助金 43,909 事務職員人件費(8名分) 36,005,182円 事務職員法定福利費(8名分) 7,903,576円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,280
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需用費	72	・コピー代 72 5,500枚×1.08×12月
	14 使用料及び賃借料	33	・バス借上料 33 県戦没者追悼式 30,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	1,175	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 433 ・埼玉土建国保組合補助金 455 225円×2,021人 ・埼玉建設国保組合補助金 79 225円×349人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円 ・みのり会補助金 30 定額補助 30,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,457
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報酬	144	・民生委員推薦会委員報酬 144 3,000円×12人×4回
	19 負担金、補助及び交付金	19,313	・民生児童委員協議会補助金 19,313 70,000円×171人 1,500円×171人×12月 (9,000円×6人)+(3,000円×24人)
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
実行委員会(老人クラブ連合会・身体障害者福祉会・ひまわり会・みのり会・民児協連合会・水谷婦人会・赤十字奉仕団等)方式で実施する福祉スポーツ大会に対して、補助金を交付し事業を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金 100
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	20 扶助費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 地域福祉推進事業			2,782
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	2,782	・ボランティア活性化事業補助金 2,390 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			10,325
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委託料	10,325	・市民福祉活動センター指定管理料 10,325
(福祉課) 要援護者地域支援事業			131
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	121	・臨時雇賃金 121 賃金 820円×6h×24日 交通費 110円×24日
	11 需用費	10	・消耗品費 10 コピー用紙 2,843円×3箱×1.08
(障がい福祉課) 一般事務費			2,190
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円
	11 需用費	341	・消耗品費 167 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 154,085円×1.08
			・コピー代 78 1.08円×6,000枚×12月
			・燃料費 96 庁用車2台・バイク1台 160円×50%×12月
			・自賠責保険料 29 福祉車両(車椅子対応) 28,780円
	12 役 務 費	29	
	14 使用料及び賃借料	3	・駐車場使用料 3 駐車場料金 200円×12回
	18 備品購入費	1,655	
19 負担金、補助及び交付金	136	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 80	
		・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 56	
27 公 課 費	25	・自動車重量税 25 福祉車両(車椅子対応) 24,600円	
2 身体障害者福祉費			332,354
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			56,880
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支	20 扶助費	56,880	・在宅重度心身障害者手当 56,880 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×870人×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
給する。			在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円× 130人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			18,952
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,080円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,180円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,180円の手当を年4期に分けて支給する。	20 扶 助 費	18,952	・特別障害者手当等給付費 18,952 特別障害者手当 26,080円×35人×12月 障害児福祉手当 14,180円×45人×12月 福祉手当 14,180円×2人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			25,251
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人
	11 需 用 費	181	・印刷製本費 181 福祉タクシー券(一般、精神) 156円×770冊× 1.08 福祉タクシー券(じん臓) 156円×160冊×1.08 バス無料乗車券 108円×200枚×1.08
	12 役 務 費	140	・福祉電話基本料 137 2,100円×5人×12月×1.08 ・相談員活動保険料 3 身体障害者等相談員活動保険料 420円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	2,727	・難聴児補聴器購入費補助金 377 難聴児補聴器購入費補助金 141,110円×2個×2/ 3×2人 ・診断書料補助金 2,350 5,000円×470件
	20 扶 助 費	22,103	・福祉タクシー利用料金 15,390 利用料金 710円×19,000枚 手数料 100円×19,000枚
			・自動車燃料給付費 6,600 12,000円×550件 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 113 電気式たん吸引器 56,400円×2人
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			8,040
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	8,040	・特定疾患見舞金 8,040 12,000円×670人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			223,231
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	2,926	・臨時雇賃金 2,926 賃金 830円×6h×208日 特別賃金 830円×6h×12日 賃金 6,960円×244日 特別賃金 6,960円×7日+6,960円×8日 交通費 110円×244日
	11 需 用 費	166	・消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08
			・印刷製本費 90 医療費受給者証10円×2,000枚×1.08 医療費支給決定通知書9円×7,000部×1.08
	12 役 務 費	1,515	・審査支払手数料 1,515 国保連合会審査支払手数料 10,712件×100.44円 支払基金手数料(医科・歯科) 3,152件×100.7円 支払基金手数料(調剤) 2,297件×52.6
	13 委 託 料	910	・パンチ委託 910 償還分 26円×32,000件×1.08 現物分 20円×500件×1.08
	20 扶 助 費	217,714	・重度心身障害者医療費 217,714 国民健康保険 110,374,000円 社会保険 56,545,000円 後期高齢者医療保険 62,795,000円 高額療養費等戻入分-12,000,000円
3 行 旅 病 人 及 び 死 亡 人 取 扱 費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅中の病人の救護費用を給付するほか、引取者の無い行旅死亡人の遺体の保管を行う。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知 的 障 害 者 福 祉 費			41,948
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			41,948
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	6,027	・臨時雇賃金 6,027 賃金 10,960円×244日 特別賃金 10,960円×8日×2回 交通費 自家用車・定期券 150円×244日+80,330円×2回 賃金 10,960円×244日 特別賃金 10,960円×8日×2回 交通費 定期券 51,560円×2回+110円×244日
	9 旅 費	48	・費用弁償 48 障害者就労支援センター分 2,000円×12月×2名

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害 保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	35,812	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・人間東部福祉会運営費補助 25,176 運営費補助分 25,176,000円 (みよしの里、むさ しの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円
5 老人福祉費			1,771,911
(保険年金課) 老人医療費支給事業			5
老人保健事業の一般事務費等。	12 役 務 費	4	・老人保健通知事務手数料等 1 ・共用電算手数料 1 ・レセプトオンライン請求システム手数料 1 ・レセプトデータ提供料 1
	23 償還金、利子及び割引料	1	・老人保健交付金返還金 1
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			820,068
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,089	・臨時雇賃金 1,089 820円×5h×24日+特別賃金28,700円+32,800円 + 交通費26,840円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,333	・消耗品費 374 A 4 上質紙 30箱×2,741円×1.08 後期高齢者医療制度追録代 18,812円×1.08 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 152,000円 人間ドック受診者配布用小冊子 400冊 @250円 ×400冊×1.08 ・印刷製本費 959 普通徴収納入通知書 60円×6,500件×1.08 普通徴収納入通知書用封筒 19円×6,500件×1.08 督促状用封筒 11.5円×11,000件×1.08 再発行用納付書 75円×1,000件×1.08 受診券用封筒 9.1円×10,000件×1.08 第3種保養施設利用補助券 820円×12冊×1.08 人間ドック検査票 420円×9冊×1.08 人間ドック受診票 450円×5冊×1.08 人間ドック請求書 600円×9冊×1.08 人間ドック問診表 450円×7冊×1.08 保険料納付証明書はがき7.8円×4,000枚×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			手書き用納付書 13.0円×2,000枚×1.08
	12 役 務 費	1,118	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 837 健康診査事務手数料 85.29円×4,200件×1.08 健康診査受診券発行事務手数料 9.00円×9,900件×1.08 データ管理システム手数料 2.79円×9,760件×12月×1.08 ・口座振替手数料 279 10円×25,800件×1.08 ・郵便振替手数料 1 ・預金照会手数料 1
	13 委 託 料	66,798	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 25,333 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.08 後期高齢者医療システムのサーバーOSとデータベースソフト更新及び改修 22,910,000円 × 1.08 ・ブッキング委託 305 納税通知書封入封緘業務委託 41円×4,700件×1.08 健康診査受診券封入封緘業務委託 9円×9,900件×1.08 ・健康診査委託 41,160 (10,800円-1,000円)×4,200人
	19 負担金、補助及び交付金	619,091	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療広域連合負担金 21,502 21,501,794円 ・後期高齢者医療費負担金 585,249 定率負担分 585,248,898円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,400 700人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 180 600枚×300円 ・人間ドック検査料補助 10,760 400人×26,900円
	28 繰 出 金	130,636	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 130,636 7割 110,568,240円×3/4 (県) 7割 110,568,240円×1/4 (市) 5割 4,706,640円×3/4 (県) 5割 4,706,640円×1/4 (市) 2割 5,990,640円×3/4 (県) 2割 5,990,640円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 9,369,700円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 9,369,700円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			810,621
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	809	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 809 820円×152日×6時間 特別賃金 6月分 4日×6時間×820円 12月分 5日×6時間×820円 交通費 152日×110円
	11 需 用 費	713	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 358 定期刊行物購読代 67,000円 一般事務用 (ゲートボール場消耗品含む) 247,000円 ファックスカートリッジ 40,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 24 1.08円×1,800枚×12月 ・上下水道料金 79 地域ゲートボール場 1,800円×1.08×6ヶ所×6回 地域ゲートボール場 (下水道) 1,300円×1.08×1ヶ所×6回 ・修繕料 250 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円
	12 役 務 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・汲取手数料 19 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) × 1.08×5ヶ所×2回 ・クリーニング代 1 毛布クリーニング 1,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	2,067	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 10 9,120円×1.08 ・ゲートボール場用地借地料 2,057 2,056,224円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
	15 工事請負費	1,068	
	16 原 材 料 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・砂・砂利等 18 地域ゲートボール場用 18,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	15,094	<ul style="list-style-type: none"> ・地域開催敬老事業補助金 15,094 1,200円×10,611人 町会事務費 2,360,000
	28 繰 出 金	790,832	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険特別会計繰出金 790,832 介護給付費繰出金 701,459,000円 一般事務費繰出金 8,181,000円 認定事務費繰出金 50,651,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (一次予防) 施策 事業繰出金 1,399,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (二次予防) 施策 事業繰出金 725,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 17,435,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 10,982,000円
	(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業		
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	40	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 40 老人ホーム入所判定委員会 医師 8,000×2回 老人ホーム入所判定委員会 その他委員 3,000×4人×2回
	8 報 償 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 33 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 (7,000円×7人×2回) ×1/3
	11 需 用 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 2 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 120円×5人×2回
	13 委 託 料	22,955	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所委託 22,955 養護老人ホーム (既入所者10人分) 16,751,912円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			養護老人ホーム (新規2人12ヶ月分) 1,712,210円×2人 やむを得ない措置・特養入所委託 (5人6か月分)) 82,004円×6ヶ月×5人 ・老人短期保護委託 318 やむをえない事由による短期保護措置委託 2,526 円×40日×3人 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デ イリーホテル2人分) 7,300円×2人
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,202
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,202	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費 3,202 補助金 事務職員 (嘱託職員) 1名分人件費 2,727,000 円 時間外勤務手当 1,400円×3h×12ヶ月 福利厚生費 424,266円
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			6,271
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	111	・消耗品費 5 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×2 枚×1.08 ・印刷製本費 106 公衆浴場高齢者入浴料補助券1,600冊×40.3円× 1.08 公衆浴場高齢者入浴料無料券 60冊×555円× 1.08
	20 扶 助 費	6,160	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 6,160 入浴補助券 (20枚) 310円×17,310枚 無料入浴券 (52枚) 410円×1,647枚 避難者用無料入浴券 (52枚) 410円×287枚
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			3,287
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	768	・介護保険事業推進委員会委員報酬 768 学識経験者5人×8,000円×12回+委員8人×3,000 円×12回
	11 需 用 費	19	・食糧費 19 お茶代 13人×120円×12回
	13 委 託 料	2,500	・第6期高齢者保健福祉計画策定業務委託 2,500
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			12,171
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助	11 需 用 費	8	・消耗品費 8 用紙代 2,410円×3箱×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	12,163	・介護保険利用料補助 12,163 現年分申請額 11,363千円+過年分申請額800千円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			14,182
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サ	11 需 用 費	21	・修繕料 21 ・発信機 3,840円×3件×1.08 ・アダプター 2,500円×3件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	12 役 務 費	2,015	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話架設料 34 設置費 10,300円×1.08×3台 ・福祉電話基本料 806 1,943円×1.08×32台×12月 ・手数料 (緊急時連絡) 1,175 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×85件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×60件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.08
	13 委 託 料	5,155	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム維持管理委託 1,190 無線発信器電池交換 229件×2,400円×1.08 通報機器定期点検 276台×2,000円×1.08 ・寝具乾燥委託 3,965 乾燥 2,310円×1.08×66人×22回 水洗い 4,800円×1.08×66人×1回
	14 使用料及び賃借料	4,259	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム機器リース料 4,259 307台×850円×1.05×12月 11台×920円×1.05×12月 18台×1,000円×1.05×12月 3台×1,070円×1.05×12月 38台×850円×1.08×12月 3台×920円×1.08×12月 235台×40円×1.08×12月
	19 負担金、補助及び交付金	2,682	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム設置負担金 165 センター装置使用料 均等割 21,269円 + 人口割 143,710円 ・成年後見センター補助金 2,517 成年後見センター非常勤職員賃金 1,955,080円 成年後見センター非常勤職員法定福利費 298,298円 フォローアップセミナー 20,000円×2人×2回 運営委員会委員謝礼 37,000円×3回 携帯電話通話料 3,000円×12月×2台
	20 扶 助 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 50 電磁調理器 26,000円×1.08×1台 電磁調理器 10,000円×1.08×2台
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			59,629
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	13 委 託 料	36,819	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター指定管理料 36,000 ・電気設備改修工事監理委託 819 老人福祉センター電気設備改修工事監理委託 758,000円×1.08
	15 工事請負費	22,810	
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,439
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,439	<ul style="list-style-type: none"> ・老人クラブ連合会補助金 2,439 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,674,000円 (27団体)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) (公社) 富士見市シルバー人材センター運営補助事業			17,006
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び賃借料	3,256	・富士見市シルバー人材センター倉庫リース料 シルバー人材センター倉庫リース料 542,650円×6ヶ月 3,256
	19 負担金、補助及び交付金	13,750	・シルバー人材センター補助金 13,750
6 国民年金総務費			28,441
(職員課) 給与費等			22,967
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	10,969	・一般職員給 10,969
	3 職員手当等	6,287	・地域手当 1,097 ・住居手当 30 ・通勤手当 108 ・期末手当 2,704 ・勤勉手当 1,404 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 944
	4 共 済 費	3,517	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,495 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 22
	19 負担金、補助及び交付金	2,194	・退職手当負担金 2,194
(保険年金課) 国民年金事務事業			5,474
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,815	・臨時雇賃金 1,815 (7,040円×244日)+交通費(110円×244日)+特別賃金(7,040円×4日×2回+7,040円×2回)
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	541	・消耗品費 507 窓口用コピー代 18,000円×12月×1.08 複写機用紙 A4 19箱×2,741円×1.08 年金啓発用(年金制度)パンフレット 1,500部×45円×1.08 年金啓発用クリアホルダー 1,000個×50円×1.08 書籍代 14,320円×1.08 事務用品 75,000円 ・コピー代 4 300枚×12月×1円×1.08 ・修繕料 30 シュレッダ修繕料 30,000円
	13 委 託 料	3,068	・システム改修委託 3,068 年金生活者支援給付金の支給に関する法律の施行に向けたシステム対応費用 2,840,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	48	・複写機使用料 3,700円×12月×1.08 48
7 自立支援事業費			1,407,772
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,276,062
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	2,652	・臨時雇賃金 2,652 賃金 830円×6時間×101日 特別賃金 4,980円×2回 交通費 110円×101日 賃金 830円×3時間×99日 特別賃金 2,490円×2回 賃金 830円×6時間×99日+830円×3時間×101日 特別賃金 3,722円×6日×2回 交通費 110円×200日 賃金 6,960円×145日 特別賃金 6,960円×4日×2回
	8 報 償 費	124	・委員謝礼 64 学識経験者 10,000円×2人×2回 委員長 3,000円×1人×2回 委員 1,000円×9人×2回 ・育成医療等審査医師謝礼 60 育成医療等審査医師謝礼 30,000円×2回
	9 旅 費	113	・普通旅費 113
	11 需 用 費	499	・消耗品費 138 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08 障害システムバックアップ用テープ (DAT. DSS4) 1,560円×5本×1.08 予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円 ・印刷製本費 361 封筒長3 (窓付き) 14円×5,000枚×1.08 第3期障がい者支援計画印刷 200冊×1,320円×1.08
	12 役 務 費	169	・電話料金 54 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月 ・更生医療診療報酬審査手数料 66 社会保険診療報酬支払基金分 108.3円×37人×12月 国保連合会分 111.6円×13人×12月 ・育成医療診療報酬審査手数料 33 社保分 108.3円×40人×6月 国保分 111.6円×10人×6月 ・療養介護審査支払手数料 16 社保分 51.3円×3人×12月 国保分 111.6円×10人×12月
	13 委 託 料	3,329	・障害者福祉システム機器保守業務委託 62 9,500円×1.08×6月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・システム保守業務委託 2,139 障害者福祉システム 120,000円×6月×1.08 自立支援システム 150,000円×6月×1.08 自立支援システムソフト保守 360,000円×1.08 ・国保連支払事務委託料 1,128 200円×470件×12月
	14 使用料及び賃借料	1,355	<ul style="list-style-type: none"> ・システムリース料 1,355 障害者福祉システム再リース料 8,700円×6月×1.08 自立支援システム再リース料 45,624円×6月×1.08 障害者福祉システム機器リース料 32,193円×11月 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 600,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,376	<ul style="list-style-type: none"> ・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 216 めぐみ会 7,000円×12月 のぞみの園 11,000円×12月 ・グループホーム運営安定化補助 2,160 月額30,000円×6人×12月
	20 扶助費	1,265,445	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援医療給付費 180,840 抗免疫療法外来分11人×15,000円×12月 抗免疫療法外来分(新規) 2人×15,000円×12月 人工透析外来生保分 26人×350,000円×12月 人工透析外来生保分(新規) 7人×350,000円×12月 人工透析入院生保分 2人×800,000円×12月 人工透析入院生保分(新規) 2人×800,000円×12月 育成医療給付費 対象者50人×30,000円×1月 ・補装具費 16,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 16,000,000円 ・障害介護給付費 1,068,605 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 平均11,500,000円×12月 療養介護 平均1,828,000円×12月 生活介護 平均34,011,000円×12月 自立訓練 平均1,151,000円×12月 就労移行支援 平均2,152,000円×12月 就労継続支援 平均15,000,000円×12月 短期入所 平均935,745円×12月 共同生活介護 平均1,674,000円×12月 共同生活援助 平均170,000円×12月 施設入所支援 平均12,911,000円×12月 相談支援事業 13,000円×500人 特定障害者特別給付費 平均1,676,000円×12月 児童発達支援 平均3,500,000円×12月 放課後等デイサービス 平均1,500,000円×12月 療養介護医療費 平均500,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,286
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	8	・食糧費 8 審査会茶代 120円×5人×12回
	12 役 務 費	420	・主治医意見書作成料 420 新規・継続分 5,000円×84件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			130,424
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	46	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 21 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2人×4回
			・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件
			・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×2
	13 委 託 料	21,648	・手話通訳派遣事業委託 7,080 富士見市社会福祉協議会へ委託 7,079,283円
・要約筆記者派遣事業委託 504 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 264,000円			
・要約筆記講習会開催委託 65 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 64,210円 ・手話講習会開催委託 707 706,380円 富士見市社会福祉協議会へ委託(三 芳町と折半) ・障がい者相談支援センター業務委託 13,292 障がい者相談支援センター業務委託 13,291,400 円			
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	89,301	・地域活動支援センター事業負担金 637 53,020円×1人×12月 ・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 51,312 かしの木ケアセンター 51,312,000円 ・移動支援事業補助 27,840 月平均2,320,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 8,196	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			月平均683,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,200 50,000円×2人×12月
	20 扶 助 費	19,294	・日常生活用具給付費 18,500 ストマ 蓄便袋等 18,500,000円 ・更生訓練費 122 新規分 10,150円×1名×12月 ・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 住宅手当緊急特別支援費			8,800
(福祉課) 住宅手当緊急特別支援事業			8,800
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して新たなセーフティネットとして住宅支援給付を支給する。	20 扶 助 費	8,800	・住宅手当 8,800 62,000円×65月 47,700円×100月
9 精神保健事業費			7,017
(障がい福祉課) 精神保健事業			7,017
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	735	・講師謝礼 195 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 当事者 5,000円×3回 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 (ゲートキーパー養成、連絡会 医師 30,000円×4人) ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	9 旅 費	16	・普通旅費 16
	11 需 用 費	92	・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・食糧費 7 相談担当医師昼食代 800円×8回
	13 委 託 料	104	・メンタルチェックシステム維持管理委託 104 管理料 8,000円×12月×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,070	・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 精神障害者支援施設運営費補助 NPO法人アドバンス 6,040千円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
10臨時福祉給付金給付費			421,518
(福祉・子育て給付金室) 臨時福祉給付金給付事業			421,518
消費税率の引上げに際し、低所得者に与える負担の影響に鑑み、暫定的・臨時的な措置として臨時福祉給付金を給付する。	3 職員手当等	1,680	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,680
	7 賃 金	1,578	・臨時雇賃金 1,578 賃金 820円×6h×150日×2人 特別賃金 6月 4,920円×2人 + 12月 29,520円×2人 交通費 110円×150日×2人
	11 需 用 費	2,395	・消耗品費 1,000 事務用品 1,000,000円
			・印刷製本費 1,395 リーフレット 6.6円×83,000枚×1.08 申請書 2.7円×33,000枚×1.08 返信用封筒 3.3円×33,000枚×1.08 窓付き封筒 7.9円×69,000枚×1.08
	12 役 務 費	13,701	・通信運搬費 8,549 申請書送付 92円×33,000件 申請書返信 97円×33,000件 支給決定(非該当)通知 67円×33,000件 文書照会等 92円×1,000件 切手代 82円×100枚
			・口座振込手数料 1,921 口座振込手数料 108円×16,000件 組戻手数料 800円×200件 ゆうちょ銀行 32.4円×1,000件
	13 委 託 料	7,596	・人材派遣手数料 3,231 合計 4,615,245円×70% 通常勤務分 1,700円×7.5h×5人×64日×1.08 時間外勤務分 1,700円×0.5時間×5人×13回×1.08 2,125円×1時間×5人×13回×1.08
			・システム開発委託 6,408 8,476,000円×70%×1.08
14 使用料及び賃借料	3,518	・パンチ委託 908 42円×20,000件×1.08	
		・広報等折込業務委託 280 リーフレット、申請書、返信用封筒折込委託 5.5円×47,000枚×1.08	
		・複写機使用料 753 合計 1,074,600円×70% カラーコピー機レンタル料金 112,800円×9月 コピー使用料 (3円×15,000枚)×1.08 (20円×500枚)×1.08	
		・事務用品等賃借料 1,335 合計 1,906,200円×70% テーブル 108,000円×9月 椅子 40,800円×9月 案内スタンド 63,000円×9月	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電子計算機等使用料 567 810,000円×70% パソコンリース料 90,000円×9月
			・パーティション賃借料 863 863,000円 137000円×9月=1,233,000円×70%
	19 負担金、補助及び交付金	391,050	・臨時福祉給付金 391,050 給付対象者 31,605人×10,000円 加算対象者 15,000人×5,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児童福祉総務費			1,687,864
(職員課) 給与費等			670,485
児童福祉費における職員の給与費	2 給料	316,288	・一般職員給 316,288
	3 職員手当等	188,835	・扶養手当 5,544 ・地域手当 32,455 ・住居手当 5,330 ・通勤手当 3,684 ・特殊勤務手当 1,824 ・管理職手当 3,084 ・期末手当 79,786 ・勤勉手当 41,368 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,760
	4 共 済 費	101,832	・職員共済組合負担金 (一般職) 101,268 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 564
	19 負担金、補助及び交付金	63,530	・退職手当負担金 63,530
(子育て支援課) 一般事務費			29,162
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	336	・こども家庭福祉審議会報酬 336 3,000円×16人×7回
	7 賃 金	4,689	・臨時雇賃金 4,689 日額7,040円×244日+特別賃金7,040円×15日 日額6,960円×244日+特別賃金6,960円×15日 時間給820円×6h×204日+特別賃金820円×6h×12日
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	941	・消耗品費 351 P P C用紙 (A 4) 2,334円×30箱×1.08 P P C用紙 (A 3) 2,843円×5箱×1.08 色上質紙 (A 4) 1,980円×80枚×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文書保存箱 2,467円×3組×1.08 シュレッダー袋 3,280円×1箱×1.08 ゴミ袋 1,077円×1箱×1.08 フラットファイルA4 293円×10組×1.08 補充用のり 840円×20個×1.08 住宅地図 16,340円×1冊×1.08 埼玉新聞購読料 2,762円×6ヶ月 (保育課と折半) ×1.08 その他 ボールペン・テプラテープ等 19,000円 ・コピー代 33 2,500枚×12月×1.08円 ・食糧費 14 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×7回 ・印刷製本費 543 こども医療費受給資格者証 6.50円×2,000枚×1.08 ひとり親医療費受給者証 6.00円×4,500枚×1.08 窓付き小封筒 (こども医療費) 22円×2,000枚×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 8円×18,000枚×1.08 支給決定通知書 (医療) 10.00円×10,000枚×1.08 支給決定通知書 (手当) 5.80円×30,000枚×1.08
	12 役 務 費	20,216	・審査支払手数料 20,216 こども医療 医・歯 (基金) 135,125件×81.44%×100.70円 こども医療 医・歯 (国保) 135,125件×18.56%×100.44円 こども医療 調剤 (基金) 80,591件×81.62%×52.60円 こども医療 調剤 (国保) 80,591件×18.38%×100.44円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 11,224件×45.24%×100.70円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 11,224件×54.76%×100.44円 ひとり親医療 調剤 (基金) 6,897件×46.59%×52.60円 ひとり親医療 調剤 (国保) 6,897件×53.41%×100.44円
	13 委 託 料	2,967	・パンチ委託 664 こども医療 償還分 28円×20,400件×1.08 ひとり親医療 償還分 26円×1,660件×1.08 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,303 児童扶養手当システム電算処理業務委託 177,700円×12月×1.08
(子育て支援課) こども医療費支給事業			427,451
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	427,451	・こども医療費 427,451 乳幼児 213,277,075円 小学生 158,172,890円 中学生 56,000,936円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			51,723
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	51,723	・ひとり親家庭医療扶助 父母等 29,951,144円 児童 21,771,455円
(子育て支援課) 母子家庭等自立支援事業			4,646
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	4,646	・自立支援教育訓練給付金 100 20,000円×5人分 ・高等技能訓練促進費等給付金 4,546 【訓練促進費】課税世帯 70,500円×1人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 100,000円×3人×12月 【一時金】非課税世帯 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			231,025
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	281	・幼稚園補助金管理システム保守委託 281 260,000円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	230,744	・幼稚園等就園奨励費補助金 230,744 ○私立幼稚園 生活保護世帯 2人 616,000円 市民税非課税世帯 60人 13,515,800円 市民税所得割非課税世帯 62人 13,968,000円 所得割課税額77,100円以下の世帯 198人 29,806,600円 所得割課税額211,200円以下の世帯 1100人 117,789,600円 課税基準額を超える世帯 514人 47,368,000円 ○準ずる施設 市民税非課税世帯 1人 168,700円 市民税所得割非課税世帯 3人 434,300円 所得割課税額77,100円以下の世帯 8人 806,100円 所得割課税額211,200円以下の世帯 29人 2,104,400円 課税基準額を超える世帯 33人 3,213,700円 円 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×9園 市内・市外幼稚園 250円×2,010人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,422
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報 酬	66	・青少年問題協議会委員報酬 66 3,000円×11人×2回
	9 旅 費	5	・普通旅費 5 1,000円×5回
	11 需 用 費	11	・消耗品費 6 事務用品等 6,000円 ・食糧費 5 青少年問題協議会お茶代 120円×20人×2回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,340	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども会育成会活動費補助金 1,260 300円×3,300人 連合会 270,000円 ・青少年相談員協議会活動費補助金 80 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 100
(保育課) 放課後児童健全育成事業			316
放課後児童クラブ入室選考・保護者負担金賦課徴収の事務費	11 需用費	187	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 130 入室申請、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 57 窓付封筒 9.8円×4,000枚×1.08 口座振替依頼書 13.5円×1,000枚×1.08
	12 役務費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 129 延長利用料10円×156人×12月×1.08 保護者負担金等10円×774人×13月×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			18,497
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 役務費	530	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 530 家庭保育室乳幼児傷害保険料74,172円 家庭保育室乳児賠償責任保険料455,150円
	13 委託料	11,610	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室入室児童委託 11,562 0歳児 25,000円×133人 1・2歳児 21,000円×198人 (管外) 0歳児 25,000円×38人 (管外) 1・2歳児 21,000円×149人 ・家庭保育室長時間保育委託 48 市内(1施設) 管外(1施設) 2,000円×1人 ×2施設×12月
	19 負担金、補助及び交付金	6,357	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室施設補助金 1,152 12,000円×12月×3室 家賃加算分 20,000円×12月×3室 ・家庭保育室賠償保険補助金 25 8,100円×3室 ・保護者負担軽減費補助金 5,180 10,000円×518人
(保育課) 保育所運営事業			232,851
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃金	232,170	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 232,170 臨時保育士 42人 180,730円×12月×42人 主任調理員 4人 180,730円×12月×4人 調理員 8人 170,600円×12月×8人 保育補助員 66人 離乳食パート870円×5h×3人 ×150日+離乳食パート870円×5h×1人×225日+ 休憩パート870円×1h×6人×293日+障がい対応 補助パート870円×6h×6人×293日+時間内パート 870円×6h×10人×293日+時間外パート960円× 4h×40人×293日 調理パート 10人 850円×5h×10人×244日 清掃補助員 6人 850円×4h×6人×244日 一般事務(日額) 6,960円×1人×244日 一般事務(栄養士補助) 1人 820円×5h×156 日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師 1 人 1,430円×3.5h×180日 特別賃金 15,191,850円 通勤費 2,600,000円 時間外 4,162,584円 経験加算分 1,546,590円
	11 需 用 費	443	・消耗品費 243 申請用上質紙、他事務用品等 224,920円×1.08 ・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 135 窓付共通封筒印刷 9.8円×11,300枚×1.08+口座 振替依頼書13.5円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	184	・口座振替手数料 182 10円×1,400人×12月×1.08 ・口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件× 1.08
	13 委 託 料	46	・電子計算機保守委託 46 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000 円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			7,494
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	6,326	・臨時雇賃金 6,326 賃金 (159,130円+1,600円)×2人×12月+159,130 円×1人×12月 特別賃金 80,365円×2人×2回+79,565円×1人× 2回 通勤費 6,500円×1人×12月
	8 報 償 費	71	・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×2回 ・事業協力者謝礼 21 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 870円×2h ×3人×3回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×10人
	9 旅 費	8	・費用弁償 4 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,080円×3 回 ・研修旅費 4 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 740円×4回+ 1,000円
	11 需 用 費	945	・消耗品費 171 色上質紙 38,880円 手作り教材等消耗品 54,000円 ブロック等玩具類 54,000円 事務用消耗品 23,760円 ・印刷製本費 768 子育て支援ガイドブック (改訂版) 180円× 3,000部×1.08 子育て支援マップ (改訂版) 57円×3,000部× 1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料・玩具消毒用液 4,800円×1.08
	12 役 務 費	124	・電話料金 77 5,911円×12月×1.08 ・保険料 44 傷害保険料 9,900人×4.4円 ・細菌検査手数料 3 550円×4人×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	20	・研修参加負担金 20 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円
	(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業		
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業とおし相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	4,175	・臨時雇賃金 4,175 賃金 9,240円×208日 賃金 9,160円×208日 特別賃金 9,240円×13日 特別賃金 9,160円×13日 500円×216日
	8 報 償 費	920	・講師謝礼 60 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 560 35,000円×16回 ・臨床心理士手当 60 10,000円×6回 (富士見市子どもを守る地域協議会実務者会議6回) ・言語聴覚士手当 240 10,000円×24回 (言語相談年22回 (10時～17時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	33	・費用弁償 23 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	109	・消耗品費 100 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 9 療育相談医師昼食代 800円×8回 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人
	12 役 務 費	148	・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円 ・自賠責保険料 27 ・車検料 89 80,440円×1.08+1,440円
	19 負担金、補助及び交付金	35	・県家庭児童相談室連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会補助金 14 旧県川越里親会補助 14,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 重量税印紙代 6,600円
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			6,365
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	6,365	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 1,900円×2,550時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			3,300,261
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			341,054
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	341,054	・児童扶養手当 341,054 【母子分】 327,006,240円 【母子分】 全部支給 41,140円×369人×4月 【母子分】 全部支給 40,850円×369人×8月 【母子分】 一部支給 9,920,000円×12月 (延月人数4, 200人) 【母子分】 第2子加算 5,000円×280人×12月 【母子分】 第3子加算 3,000円×69人×12月 【母子分】 新規分 41,140円×15人×4月 【母子分】 新規分 40,850円×15人×8月 【父子分】 14,047,200円 【父子分】 全部支給 41,140円×12人×4月 【父子分】 全部支給 40,850円×12人×8月 【父子分】 一部支給 27,800円×18人×12月 【父子分】 第2子加算 5,000円×10人×12月 【父子分】 第3子加算 3,000円×2人×12月 【父子分】 新規分 41,140円×3人×4月 【父子分】 新規分 40,850円×3人×8月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,856,685
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,856,685	・児童手当 1,856,685 0～3歳未満被用者児童手当 延25,911人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延6,270人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当 (1子・2子) 延66,570人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当 (3子以降) 延6,567人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (1子・2子) 延19,805人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (3子以降) 延3,236人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延21,554人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延8,235人×10,000円 特例給付被用者 延11,856人×5,000円 特例給付非被用者 延1,201人×5,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所入所児童委託事業			844,533
民間保育所及び市外(管外)保育所への児童入所委託に要する経費の支出。	13 委 託 料	844,533	・民間保育所入所児童委託 816,237 こばと保育園0歳児 177,965円×108人 こばと保育園1・2歳児 105,925円×408人 こばと保育園3歳児 52,425円×216人 こばと保育園4歳以上児 45,225円×432人 けやき保育園0歳児 169,445円×144人 けやき保育園1・2歳児 97,405円×576人 けやき保育園3歳児 43,905円×288人 けやき保育園4歳以上児 36,705円×564人 子どものそのBaby0歳児 209,905円×72人 子どものそのBaby1・2歳児 139,105円×384人 西みずほ台保育園0歳児 174,965円×108人 西みずほ台保育園1・2歳児 104,215円×384人 西みずほ台保育園3歳児 51,615円×240人 西みずほ台保育園4歳以上児 44,545円×480人 勝瀬こばと保育園0歳児 177,965円×108人 勝瀬こばと保育園1・2歳児 105,925円×408人 勝瀬こばと保育園3歳児 52,425円×240人 勝瀬こばと保育園4歳以上児 45,225円×480人 けやきわかば保育園0歳児 174,965円×144人 けやきわかば保育園1・2歳児 104,215円×408人 けやきわかば保育園3歳児 51,615円×228人 けやきわかば保育園4歳以上児 44,545円×468人 富士見すくすく保育園0歳児 178,565円×72人 富士見すくすく保育園1・2歳児 109,095円×324人 富士見すくすく保育園3歳児 57,395円×180人 富士見すくすく保育園4歳以上児 50,455円×360人 富士見れんげ保育園0歳児 171,955円×108人 富士見れんげ保育園1・2歳児 102,485円×408人 富士見れんげ保育園3歳児 50,785円×216人 富士見れんげ保育園4歳以上児 43,845円×300人 針ヶ谷保育園0歳児 171,955円×72人 針ヶ谷保育園1・2歳児 102,485円×528人 針ヶ谷保育園3歳児 50,785円×216人 針ヶ谷保育園4歳以上児 43,845円×180人 施設機能強化推進費 150,000円×9園 処遇特別加算 726,000円×4園 ・管外入所児童委託 28,296 0歳児 158,035円×60人 1・2歳児 91,135円×72人 3歳児 41,235円×96人 4歳以上児 34,555円×240人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 民間保育所運営助成事業			257,069
民間保育園では、入所委託児童数に国が定めた保育単価を乗じた金額で運営されているが、この保育単価が低い場合、公立並運営ができるように補助を行なう。	19 負担金、補助及び交付金	257,069	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児保育事業費補助金 720 60,000円×1人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 36,000 20,000円×150人×12月 ・延長保育推進事業補助金 48,591 5,169,000円×7園 6,204,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 44,520 7,420,000円×6園 ・一時預かり事業補助金 4,740 3園 4,740,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 5,400 50,000円×9園×12月 ・特定保育事業補助金 6,850 2園 6,850,000円 ・乳児途中入所推進事業補助金 720 80,000円×3人×3ヶ月 ・休日保育事業補助金 2,639 ・保育士等処遇改善臨時特例事業補助金 20,084 9園 20,083,800円 ・病後児保育事業補助金 4,200 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 2,880 80,000円×4部屋×12月×3/4 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 28,512 正規職員 18,000円×122人×12月 臨時職員 9,000円×20人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 4,608 512,000円×9園 ・入所児童育成費補助金 28,410 (0、1歳児) 5,000円×228人×12月 (2歳児) 3,500円×169人×12月 (3歳以上児) 1,500円×424人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 4,320 保育補助 2,880,000円 調理補助 1,440,000円 ・施設補修費補助 1,600 開設5年以上 400,000円×4園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 5,075 35,000円×145人
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			920
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委託料	920	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉施設入所委託 920 460,000円×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 児 童 福 祉 施 設 費			1,102,209
(保育課) 放課後児童健全育成事業			282,119
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需 用 費	1,255	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 135 鶴瀬放課後児童クラブの定員増加による対応分 135,000円 ・修繕料 1,120 クラブ修繕料 70,000円×16施設
	13 委 託 料	264,869	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ指定管理料 263,929 ・エアコン洗浄業務委託 940 鶴瀬・水谷・みずほ台第1・針ヶ谷・関沢第1 870,000円×1.08
	15 工 事 請 負 費	1,812	
	18 備 品 購 入 費	2,987	
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	11,196	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ入室負担金 1,608 ふじみ野市への負担金 134,000円×12人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 9,588 つばさ 47,000円×3人×12月 あらかると 47,000円×13人×12月 あらかると 23,500円×2人×12月
(保育課) 児童館運営事業			39,281
関沢児童館及び諏訪児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	1 報 酬	66	<ul style="list-style-type: none"> ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 66 学識経験者 8,000円×2名×3回 利用者代表 3,000円×2名×3回
	11 需 用 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 2 お茶代 120円×4名×3回
	13 委 託 料	39,213	<ul style="list-style-type: none"> ・関沢・諏訪児童館指定管理料 39,213
(保育課) 保育所運営事業			220,967
公立保育所の適正な管理運営を行う。	8 報 償 費	1,870	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 10 保育所普通旅費10,000円 ・研修旅費 20 保育所職員研修旅費等 20,000円
	11 需 用 費	68,719	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,615 保育士服 2,700円×326着×1.08 調理員作業服 18,110円×24人×1.08 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			入所児童教材費 477円×12月×585人×1.08 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1人×1.08 防火管理者講習テキスト代3,334円×2人×1.08 保育所害虫駆除用 パルサン1,219円×91個×2回×1.08 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.08+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.08 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6パック×1.08 ・電気料金 7,818 保育所6箇所分 7,818,000円 ・上下水道料金 5,919 保育所6箇所分 5,919,000円 ・ガス料金 2,728 保育所6箇所分 2,728,000円 ・修繕料 6,297 保育所施設・備品修繕料 6,297,000円 ・賄材料費 39,014 保育所給食・おやつ賄費 (3歳未満児) 200円×193人×293日×1.08×96% 保育所給食・おやつ賄費 (3歳以上児) 171円×349人×293日×1.08×96% 保育所給食・おやつ賄費 (職員・臨職) 200円×150人×293日×1.08×96% 保育所給食・おやつ賄費 (実習生) 171円×25人×10日×1.08×96% ・医薬材料費 328 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,239円×6箇所×1.08 インフルエンザ対策用消毒液 1箇所8リットル 15,240円×6箇所×1.08
	12 役 務 費	2,350	・電話料金 556 42,857円×12月×1.08 (子育て相談電話料含む) ・保険料 356 保育所事故賠償保険料 85,505円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×562人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (特定保育分 第1・3・4保育所) 375円×25人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (指定管理者分) 375円×104人 ・ピアノ調律手数料 94 6,667円×13台×1.08 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,780円×2回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 1,013 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 350円×131人×6回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 350円×9人×12回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 550円×59人×12回×1.08 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×199人 ×1.08 入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×542人× 2回×1.08 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 180円×236人×1.08 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 171 カーテン・暗幕等クリーニング代 158,000円× 1.08 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月 ・飼育動物治療費 2
	13 委 託 料	131,216	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 413 5,300円×6箇所×12月×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 116 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 284 保育所植栽剪定及び処理業務委託 262,429円× 1.08 ・ふじみ野保育園指定管理料 128,221 ・エレベーター保守点検委託 279 135,000円 (第1保育所) ×1.08+123,000円 (第 4保育所) ×1.08 ・消防設備保守点検委託 206 190,000円×1.08 ・エアコン洗浄業務委託 1,080 公立保育所 (第1・第2) のエアコン洗浄 1,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 335 樹木害虫駆除 310,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 130 大型ごみ処理委託 120,000円×1.08 ・遊具診断定期点検委託 152 20,000円×7箇所×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	10,843	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 743 賃貸借料 8,000円×6箇所×12月×1.08 コピー使用料 (12月分) 111,275円×1.08 ・駐車場使用料 396 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 9,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,422 第5保育所 727,000円×12月×1.08 ・タクシー代 48

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緊急時の児童移送用 4,000円×12月 ・施設使用料 7 保育所遠足施設使用料 (体育館) 2,800円 保育所遠足施設使用料 (動物園) 200円×18人 ・バス借上料 227 遠足バス代 70,000円×3台×1.08 (2園で1台借上げ)
	16 原 材 料 費	180	・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円
	18 備品購入費	5,606	
	19 負担金、補助及び交付金	143	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 68 保育所職員研修参加負担金 23,000円 埼玉県保育士会会費 1,500円×3人×6箇所 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			382
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	11 需 用 費	344	・消耗品費 300 45,000円×6箇所 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 44 6箇所分 44,000円
	12 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,114
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業。	7 賃 金	3,143	・臨時雇賃金 3,143 アドバイザー賃金 860円×7時間×160日+ 860円×164日×7時間×2人 アドバイザー特別賃金860円×7時間×5日×3人×2回 交通費 150円×164日
	8 報 償 費	152	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者謝礼 112 基礎講座 (2回) 保育謝礼 870円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (3回) 保育謝礼 870円×2.5時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回 事業啓発協力者謝礼 3,000円×1人
	9 旅 費	4	・費用弁償 4 県アドバイザー研修 760円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回
	11 需 用 費	255	・消耗品費 205 事務用品・事業用品・画用紙等 161,905円×1.08 会員募集チラシ用消耗品 30,000円 ・印刷製本費 50 活動報告書 900円×30冊×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通信送付用封筒 9.5円×2,000枚×1.08
	12 役 務 費	255	・保険料 255 提供会員傷害保険 122,100円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 121,800円
	13 委 託 料	1,296	・病児・緊急預かり業務委託 1,296 100,000円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	9	・駐車場料金 9 事前打ち合わせ用 700円×12月
(保育課) 保育所等施設整備事業			551,702
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	13 委 託 料	545	・給食業務委託 545 第6保育所耐震等改修工事期間の給食業務委託 280円×100食×18日×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	107	・第6保育所レンタル倉庫借上料 107 レンタル倉庫代 99,000円×1.08
	15 工事請負費	4,000	
	19 負担金、補 助及び交付 金	547,050	・民間保育所緊急整備事業費補助金 431,844 子どものそのBaby増築 106,754,000円 認定こども園に移行することに伴う施設整備補助 南畑幼稚園 102,354,000円 谷津幼稚園 120,382,000円 きたはら幼稚園 102,354,000円 ・賃貸物件保育所整備事業費補助金 59,997 (仮称) ららぽーと保育園 59,997,000円 ・小規模保育設置促進事業費補助金 55,209 マーガレット保育室 55,209,000円
(保育課) 放射線等対策事業			2,644
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	2,644	・放射能含有検査手数料 2,644 12,000円×17施設×12月×1.08
4 通 園 施 設 費			24,339
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			24,339
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域(ふじみ野市・三芳町を含む)の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児に対し、「障害児等療育支援事業」により支援事業を実施する。さらに、幼稚園・保育所等の発達につまづきのある幼児の担任に対して「子どもの発達支援巡回事業」により技術支援を実施していく。また、新たに保育所等訪問支援事業を実施する。	7 賃 金	15,364	・臨時雇賃金 15,364 ・保育士臨時雇賃金 160,730円×12月 6月特賃 160,730円×0.5 12月特賃 160,730円×0.5 ・保育士臨時雇賃金 7,610円×99日 6月特賃 7,610円 12月特賃 7,610円 通勤手当 1,060円×99日 ・保健師臨時雇賃金 1,440円×6時間×244日 6月特賃 1,440円×6×7日 12月特賃 1,440円×6×8日 通勤手当 150円×244日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・調理臨時雇賃金 7,140円×244日 6月特賃 7,140円×7日 12月特賃 7,140円×8日 通勤手当 110円×244日 ・調理補助員賃金 860円×781時間 6月特賃 2,767円×7日 12月特賃 2,752円×8日 通勤手当 110円×244日 ・清掃補助員賃金 860円×2時間×99日 6月特賃 1,720円 12月特賃 1,720円 通勤手当 110円×99日 ・一般事務臨時雇賃金 830円×3時間×120日 6月特賃 2,490円×4日 12月特賃 2,490円×4日 通勤手当 110円×120日 ・運転手臨時雇賃金 7,140円×244日 6月特賃 7,087円×7日 12月特賃 7,140円×8日 ・埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員 賃金 9,160円×128日 通勤手当 150円×128日 6月特賃 9,160円×4日×0.8 12月特賃 9,160円×5日×0.8 ・子どもの発達支援巡回事業・支援相談員賃金 9,160円×32日 通勤手当 150円×32日 6月特賃 9,160円×4日×0.2 12月特賃 9,160円×5日×0.2 ・埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員 賃金 9,160円×160日 通勤手当 {(鉄道840円×162日)+(定期14,290円×2回)+(自転車150円×200日)}×0.8 6月特賃 9,160円×6日×0.8 12月特賃 9,160円×6日×0.8 ・子どもの発達支援巡回事業・支援相談員賃金 9,160円×40日 通勤手当 {(鉄道840円×162日)+(定期14,290円×2回)+(自転車150円×200日)}×0.2 6月特賃 9,160円×6日×0.2 12月特賃 9,160円×6日×0.2 ・保育所等訪問支援事業・支援相談員賃金 9,160円×150日 通勤手当 110円×150日 12月特賃 9,160円×5日
	8 報 償 費	3,112	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 土曜参観 20,000円×1回 親々教室 10,000円×1回 作業療法士 13,500円×1回 ・嘱託医手当 103 内科・歯科 20,000円×年2回×2人 歯科衛生士 7,500円×年3回 ・機能訓練協力者手当 2,962

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			作業療法士 13,500円×12回 発達相談員 20,000円×24回 言語聴覚士 20,000円×31回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の保育所・幼稚園巡回相談 (発達相談員) 20,000×20回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の在宅支援外来療育等指導事業 (言語聴覚士) 20,000×45回 子どもの発達支援巡回事業 (発達相談員) 20,000円×20回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会講師謝礼 3,000×1回
	9 旅 費	40	・費用弁償 10 発達支援相談員研修 1,000円×2人×5回 ・普通旅費 3 事務連絡 (病状調査等) 1,000円×3回 ・研修旅費 27 新日本医師協会研修 1,140円×2回 発達協会実践セミナー 1,440円×2日×3回 発達協会秋のセミナー 1,440円×2回 感覚統合療法入門講習会 1,120円×2日 サービス管理責任者等研修 1,320円×3日+760円×2日 相談支援専門員研修 1,320円×2日+760円×3日
	11 需 用 費	4,067	・消耗品費 395 事務用品 63,000円 教材関係 73,500円 施設整備関係 73,500円 衛生・清掃用品 48,500円 勝手用品 42,000円 給食用食器・鍋類他 42,000円 防災関係 52,500円 ・燃料費 460 軽油 (バス用) 145円×2200 ×12月 ガソリン代 (乗用車用) 160円×400 ×12月 ・食糧費 5 行事弁当代 500円×10ヶ ・電気料金 1,015 電気料 39,700円×1.08×12月 動力使用料 38,600円×1.08×12月 ・上下水道料金 199 15,300円×1.08×12月 ・ガス料金 155 11,900円×1.08×12月 ・修繕料 131 備品の修繕等 50,000円 外壁鼻隠し塗装修繕 74,504円×1.08 ・賄材料費 1,692 給食用材料 196円×1.08×37食×18日×12月 ・医薬材料費 15 ばんそうこう・消毒液等 15,000円
	12 役 務 費	455	・電話料金 202 11,000円 (2台分) ×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電話機リース料 4,624円 災害時優先電話・火災通報電話 2,500円×1.08 ×2台×12月 ・通信運搬費 14 切手代 82円×170枚 ・ピアノ調律手数料 7 6,400円×1.08×1台 ・細菌検査手数料 124 職員検便手数料 360円×1.08×12人×12月 職員・園児ぎょう虫検査 150円×1.08×50人×1 回 病原性大腸菌 660円×1.08×7人×12月 ・車検料 83 整備67,500円×1.08+手続費用7,000円×1.08+印 紙1,700円 ・自賠責保険料 25 自賠責保険料 24,950円
	13 委 託 料	393	・警備業務委託 63 4,800円×1.08×12月 ・窓ガラス清掃委託 45 40,800円×1.08×1回 ・消防設備保守点検委託 58 機器点検及び総合点検 53,334円×1.08 ・空調設備保守点検委託 227 エアコン室外機・室内機 年2回 210,000円× 1.08
	14 使用料及び 賃借料	503	・複写機使用料 161 リース料 9,200円×1.08×12月 (使用料 1,600円×1.08×4月)+(3.2円×1.08× 2,500枚×4) ・公用車リース料 324 送迎用マイクロバス (26,600円×1.08×5月)+(25,200円×1.08)+(23,500円×1.08×6月) ・布団賃借料 7 宿泊保育用 572円×1.08×10枚 ・駐車場料金 11 300円×35回
	16 原 材 料 費	60	・補修用材料等 60 ペンキ・木材・波板等補修用材料 60,000円
	18 備品購入費	211	
	19 負担金、補 助及び交付 金	101	・研修参加負担金 80 新日本医師協会研修 6,000円×2回 発達協会実践セミナー 13,650円×3回 発達協会秋のセミナー 8,800円×2回 感覚統合療法入門講習会9,000円×1回 ・日本理学療法士協会負担金 21
	27 公 課 費	33	・自動車重量税 33 自動車重量税 32,800円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 子育て世帯臨時特例給付費			135,020
(福祉・子育て給付金室) 子育て世帯臨時特例給付金給付事業			135,020
消費税率の引上げに際し、子育て世帯への影響を緩和するため、臨時的な措置として子育て世帯臨時特例給付金を給付する。	3 職員手当等	840	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,800円×300h×1人 840
	7 賃 金	789	・臨時雇賃金 789 賃金 820円×6h×150日×1人 特別賃金 6月 4,920円×1人 + 12月 29,520円×1人 交通費 110円×150日×1人
	11 需 用 費	1,245	・消耗品費 1,000 事務用品 1,000,000円 1,000
			・印刷製本費 245 申請書送付用 7.9円×11,000枚×1.08 支給決定(非該当)通知 7.9円×11,000枚×1.08 返信用封筒 5.3円×10,000枚×1.08
	12 役 務 費	5,218	・通信運搬費 2,774 申請書返信 97円×10,000件 申請書郵送料 82円×12,000件 支給決定(非該当)通知 82円×10,000件
			・口座振込手数料 1,059 口座振込手数料 108円×9,500件 組戻手数料 800円×20件 ゆうちょ銀行 32.4円×500件 ・人材派遣手数料 1,385 合計 4,615,245円×30% 通常勤務分 1,700円×7.5h×5人×64日×1.08 時間外勤務分 1,700円×0.5時間×5人×13回×1.08 2,125円×1時間×5人×13回×1.08
	13 委 託 料	3,201	・システム開発委託 2,747 8,476,000円×30%×1.08
・パンチ委託 454 42円×10,000件×1.08			
14 使用料及び賃借料	1,507	・複写機使用料 322 322,000円 合計 1,074,600円×30% カラーコピー機レンタル料金 112,800円×9月 コピー使用料	
		・事務用品等賃借料 572 合計 1,906,200円×30% テーブル 108,000円×9月 椅子 40,800円×9月 案内スタンド 63,000円×9月 ・電子計算機等使用料 243 810,000円×30% パソコンリース料 90,000円×9月 ・パーテーション賃借料 370 1,233,000円×30% 137000円×9月	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	122,220	・子育て世帯臨時特例給付金 122,220人×10,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			150,204
(職員課) 給与費等			122,721
生活保護費における職員の給与費	2 給料	56,158	・一般職員給 56,158
	3 職員手当等	37,303	・扶養手当 744 ・地域手当 5,691 ・住居手当 1,476 ・通勤手当 668 ・特殊勤務手当 702 ・期末手当 14,134 ・勤勉手当 7,335 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,553
	4 共 済 費	18,028	・職員共済組合負担金 (一般職) 17,916 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 112
	19 負担金、補助及び交付金	11,232	・退職手当負担金 11,232
(福祉課) 生活保護費支給事業			27,483
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	7,139	・臨時雇賃金 7,139 就労支援員 臨時雇賃金 180,730円×12月×1人 特別賃金 90,365円×2回×1人 面接相談員 臨時雇賃金 180,730円×12月×2人 特別賃金 90,365円×2回×2人 通勤費 2,500円×12月×3人
	8 報 償 費	480	・囑託医手当 480 20,000円×2回×12月
	9 旅 費	36	・費用弁償 3 就労支援員交通費 3,000円 ・普通旅費 30 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 30,000円 ・研修旅費 3 公的扶助研究関東セミナー 3,000円
	11 需 用 費	440	・消耗品費 375 生活保護手帳等事務用品一式 310,000円 就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 コピー用紙 270円×50冊×1.08 ・印刷製本費 65 医療用窓あき封筒 4.0円×15,000枚×1.08

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	2,589	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 846 医療事務切手 82円×1,800枚 文書照会等 82円×7,200枚 現金書留 600円×180枚 ・診療報酬支払手数料 1,571 医療券 48.8円×19,000枚 調剤券 49.5円×13,000枚 ・介護報酬支払手数料 172 介護券 45.15円×3,800枚
	13 委 託 料	3,800	<ul style="list-style-type: none"> ・レセプト点検委託 952 生活保護診療報酬明細書単月点検 28,800件×20円×1.08 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 28,800件×10円×1.08 生活保護診療報酬明細書照合 2,160件×8円×1.08 ・生活保護システム保守委託 2,416 生活保護システム保守 1,104,990円×1.08 中国残留邦人システム保守420,000円×1.08 生活保護等版レセプト管理システム保守 59,310×12月×1.08 ・生活保護システム改修委託 432 生活保護システム改修委託 400,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	70	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン回線使用料 68 5,200円×12月×1.08 ・駐車場使用料 2 200円×10回
	18 備品購入費	12,923	
	19 負担金、補助及び交付金	6	<ul style="list-style-type: none"> ・公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人
	2 扶 助 費		
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,925,534
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,925,534	<ul style="list-style-type: none"> ・生活扶助 902,079 69,314,978円×12月×1.04 期末一時単身 12,280円×810世帯 期末一時複数世帯 22,440円×361世帯 冬期加算 2,770円×810世帯×5月 冬期加算 4,300円×361世帯×5月 ・生業扶助 10,410 高校就学費12,010円×56人×12月 高校入学準備 61,400円×15人 高校教材費 10,000円×56人 技能習得費 27,000円×10人 就職仕度費@28,000×21人 ・葬祭扶助 3,618 @201,000×18件 ・住宅扶助 574,485 @44,867,543円×12月×1.067

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 出産扶助 422 240,000円×1件 入院費 26,000円×7日 ・ 医療扶助 1,329,409 92,320,010円×12月×1.20 ・ 教育扶助 17,576 小学生 9,310円×69人×12月 中学生 13,980円×55人×12月 施設参加 20,000円×32人 ・ 介護扶助 82,015 6,016,306円×12月×1.136 ・ 生活支援給付費 2,400 200,000円×12月 ・ 住宅支援給付費 1,320 110,000円×12月 ・ 医療支援給付費 1,800 150,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・ 災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・ 災害傷害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・ 消耗品費 1
	14 使用料及び賃借料	1	・ 機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・ 災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 保 健 衛 生 総 務 費			150,552
(職員課) 給与費等			150,552
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	72,045	・一般職員給 72,045
	3 職員手当等	40,414	・扶養手当 996
			・地域手当 7,390
			・住居手当 1,566
			・通勤手当 1,087
		・管理職手当 852	
		・期末手当 18,301	
		・勤勉手当 9,499	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 723	
4 共 済 費	23,684	・職員共済組合負担金 (一般職) 23,532	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 152	
19 負担金、補助及び交付金	14,409	・退職手当負担金 14,409	
2 予 防 費			281,426
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			274,210
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同24年9月に不活化ポリオ・11月に四種混合が開始となった。同25年4月からヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防ワクチンが定期接種化され、5月から胎児の先天性風しん症候群予防のため、風しん予防接種費用一部補助を行った。	7 賃 金	1,910	・臨時雇賃金 1,910 賃金(830円×6時間×206日)+(830円×6時間×156日) 特別賃金 (830円×6時間×12日)+(830円×6時間×6日) 通勤費 110円×156日
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 予防接種従事者説明会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	1,366	・消耗品費 449 予防接種と子どもの健康 90円×1,100冊 予防接種ガイドライン 180円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊 色上質紙A4 中厚 32㍻×1,980円×1.08 自記温度計記録用紙 1箱×7,300円×1.08 その他事務用品〈付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉 9,000円 予防接種の手びき 6,500円×1.08 手指消毒薬 120本×1,858円×1.08 ・印刷製本費 917 予防接種手帳 1,100冊×290円×1.08 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 50冊×1,440円×1.08 日本脳炎予防接種予診票 50冊×820円×1.08 予防接種委託請求書 40冊×1,200円×1.08 二種混合予防接種予診票 30冊×990円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 200冊×420円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 12冊 ×780円×1.08 BCG 予防接種予診票 10冊×880円×1.08 麻しん風しん混合第1期予防接種予診票 20冊× 630円×1.08 麻しん風しん混合第2期予防接種予診票 40冊× 820円×1.08 四種混合予防接種予診票 50冊×340円×1.08 子宮頸がん予防接種予診票 50冊×800円×1.08 子宮頸がん予防接種予診票 (保護者同伴なし) 20冊×2,100円×1.08 Hib ワクチン予診票 50冊×530円×1.08 小児用肺炎ワクチン予診票 50冊×1,110円× 1.08 高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 20冊×530円× 1.08
	12 役 務 費	448	・通信運搬費 240 事務連絡等切手 82円×1,500枚 麻しん風しん第2期勸奨はがき用切手 52円× 1,000枚 BCG・麻しん風しん第2期末接種者用はがき 52 円×700枚 区域外予防接種書類送付用切手 92円×60枚 医療機関書類送付用切手 280円×40件×2回 ・予防接種事故保険料 208 1.9円×109,000人
	13 委 託 料	267,901	・パンチ委託 1,102 予防接種予診票パンチ委託 34,010件×30円× 1.08 ・予防接種委託 266,799 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 11,000円 ×1,000人 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 10,000円 ×950人 麻しん予防接種委託 8,190円×5人 風しん予防接種委託 8,190円×5人 不活化ポリオ予防接種委託 9,800円×1,500回 三種混合予防接種委託 7,770円×300回 四種混合予防接種委託 11,600円×3,900回 日本脳炎予防接種委託ワクチン 8,500円×3,800 回 BCG 予防接種委託 8,000円×1,000人 小学生二種混合予防接種委託 6,390円×950人 小学生日本脳炎予防接種委託 7,700円×1,200人 診査委託 3,400円×100人 インフルエンザ予防接種委託 3,600円×9,500人 インフルエンザ予防接種 (生保受給者) 4,600 円×100人 インフルエンザ診査委託 2,700円×50人 子宮頸がん予防接種委託 16,500円×300回 Hib ワクチン接種委託 9,000円×4,300回 小児用肺炎球菌ワクチン接種委託 11,000円× 4,300回 高齢者肺炎球菌予防接種委託 3,000円×750人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,583	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予防接種補助金 2,583 ・ 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,600円×10人 ・ 乳幼児予防接種補助金 9,000円×30回+11,000円×30回+11,600円×30回+16,500円×6回 ・ 風しん予防接種費用助成金 3,000円×500人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,216
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	12 役 務 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 10 ・ 事務連絡等切手 82円×120枚 ・ 審査支払手数料 6 ・ 支払手数料 49.7円×120件
	20 扶 助 費	7,200	<ul style="list-style-type: none"> ・ 未熟児養育医療扶助 7,200 ・ 養育医療費 10人×12ヶ月×60,000円
3 環 境 衛 生 費			97,011
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			86,062
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	86,062	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費 86,062 分) ・ 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場設置経費) 85,341,000円 ・ 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場管理経費) 721,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			1,494
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	135	<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境審議会委員報酬 135 ・ 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	87	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝礼 20 ・ 環境講座講師謝礼 20,000円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 啓発ポスター出品者謝礼 67 ・ 環境ポスター出展者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) ・ マット水彩 1 2 色 (佳作) 37個×470円×1.08 ・ マット水彩 1 5 色 (入選) 12個×670円×1.08 ・ マット水彩 1 8 色 (優秀) 5個×780円×1.08 ・ マット水彩 2 4 色 (最優秀) 1個×1,100円×1.08 ・ 鉛筆 2 B 1 2 本入 83本×345円×1.08 ・ 丸筒 18個×150円×1.08
	9 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修旅費 11 ・ エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修交通費 1,100円×2人×5回
11 需 用 費	475	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 386 ・ 事業用消耗品一式 230,000円 ・ 富士見市をきれいにする日 ゴミ袋 21,000枚×6.84円×1.08 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 食糧費 6 ・ 講座講師お茶代 120円×2本 ・ 環境審議会委員お茶代 120円×15人×3回 ・ 印刷製本費 83 ・ 環境関係パンフレット 19,500枚×3.94円×1.08 	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	528	・路上喫煙禁止シール貼付業務委託 528,000円
	19 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18,000円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			7,405
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需 用 費	405	・消耗品費 405 緑化用ネット等一式 225,000円 ヘチマ等苗 150円×1,200株
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	・太陽光発電システム奨励金 7,000 50,000円×140件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			2,050
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	199	・消耗品費 91 環境衛生プレート (アルミ表示板) 700円×120枚×1.08 ・印刷製本費 108 犬門標 (飼い主票) 50円×500枚×1.08 犬鑑札 65円×500枚×1.08 狂犬病予防注射済票 13円×3,200枚×1.08
	12 役 務 費	275	・通信運搬費 275 切手 (集合注射のお知らせ) 52円×3,917頭 切手 (未接種犬督促状) 52円×1,175頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円×10頭×12か月
	13 委 託 料	1,556	・畜犬管理システム構築委託 1,232 畜犬管理システム構築委託 1,140,000円×1.08 ・畜犬管理システム保守委託 108 畜犬管理システム保守委託 10,000円×10か月×1.08 ・会場設営委託 216 集合狂犬病注射会場設営及び撤去 (一日2会場4日間) 200,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	20	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 20 5円×3,917頭
	4 健康増進センター費		
(健康増進センター) 一般事務費			17,378
非常勤嘱託職員の賃金、センター事務用消耗品及び印刷製本費、複写機等の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃 金	12,740	・臨時雇賃金 12,740 欠員分保健師 1人 230,780円×12月 特別賃金 115,390円×2回 時間外手当 1,775円×15時間 欠員分保健師 1人 229,180円×12月 特別賃金 114,590円×2回 交通費 8,900円×12月 時間外手当 1,763円×15時間

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			非常勤嘱託職員 (一般事務 健康診査事業他全般) 1人時給 830円×6時間×244日 特別貸金830円×6時間×15日 交通費150円×244日 非常勤嘱託職員 (一般事務 母子保健事業諸事務) 1人時給 830円×6時間×193日 特別貸金830円×6時間×6日×2回 交通費110円×194日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額 7,140円×119日+7,060円×119日 特別貸金7,140円×4日×2回+7,060円×4日×2回 交通費360円×109日 非常勤嘱託職員 (月給) 180,730円×12月 特別貸金 180,730円×1/2×2回 交通費3,300円×12月
	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	1,051	・消耗品費 416 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 278円×250個×1.08 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 218円×12袋×1.08 コピー用紙A4 (2,500枚入り) 2,410円×25箱×1.08 コピー用紙 (1,500枚入り) 2,843円×5箱×1.08 印刷機マスターペーパー 10,100円×5個×1.08 印刷機インク 2,400円×20本×1.08 FAX用カートリッジ (インク) 1,985円×3本×1.08 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,280円×1.08 地域保健関係法令実務追録 2,056円×8×1.08 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月
			・燃料費 464 ガソリン代 160円×1,900ℓ 軽油 145円×1,100ℓ
			・印刷製本費 101 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 8.6円×2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 8.6円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 8.6円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 8.6円×3,000枚×1.08 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 24.5円×1,000枚×1.08
			・修繕料 70 公用車 10,000円×7台
	12 役 務 費	1,819	・電話料金 1,162 83,000円×12月 (リース料含む) ×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,400円×12月×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インターネット ウィルスチェック月額 200円 ×12月×1.08 ・自賠責保険料 89 所沢 5 9 ね 6 4 6 3 27,840円 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 26,370円 所沢 4 4 ま 3 2 5 0 17,270円 所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 17,270円 ・医師賠償保険料 78 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 77,750 円 ・医師・介助者傷害保険料 74 医師 5 人 50,850円 介助者 8 人 22,952円 ・自治体保健事業賠償保険料 76 ・車検料 225 所沢 5 9 ね 6 4 6 3 60,000円×1台 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1、所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所 沢 4 4 ほ 4 0 7 2 55,000円×3台 ・車両点検料 115 所沢 4 0 の 3 2 8 1、所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 20,000円×3台 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 30,000円×1台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 25,000円×1台
	14 使用料及び 賃借料	1,379	・複写機使用料 292 22,500円×12月×1.08 ・ファクシミリ使用料 6 5,280円×1.08 ・印刷機器使用料 72 65,800円×1.08 ・公用車リース料 994 24,400円×12月×1.05 52,900円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	19 負担金、補 助及び交付 金	335	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 9 3,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 19 ・外国人未払医療費対策事業補助金 285 外国人未払医療費対策事業補助金 285,000円
	27 公 課 費	52	・自動車重量税 52 所沢 5 9 ね 6 4 6 3 30,000円×1台 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 6,600円×1台 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 7,600円×2台
(健康増進センター) 母子保健事業			111,959
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育 ・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉	7 賃 金	924	・臨時雇賃金 924 乳幼児健診事務・交通費 (830円×3.5h×3人× 68回) + (110円×68回)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。			乳幼児健診事務 830円×3.5h×1人×60回 乳幼児健診事務 820円×3.5h×1人×36回 子育て談話室保育補助・交通費 (870円×2h×1人×12回) + (110円×12回) 特別賃金 830円×3.5h×4人×2回
	8 報 償 費	14,840	・母子保健推進員活動手当 1,113 3,000円×91人 訪問手当 800円×1,050回 ・諸健診相談事業等協力者手当 13,722 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×744回 臨床心理士 10,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×23回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 11,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・子育てヘルパー 850円×2h×2人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 5 1,500円×3人分
	9 旅 費	10	・普通旅費 2 事務連絡 2,000円 ・研修旅費 8
	11 需 用 費	1,722	・消耗品費 1,308 色上質紙 薄口A4 1,580円×10㍻×1.08 色上質紙 中厚A4 1,980円×19㍻×1.08 色上質紙 中厚A3 3,940円×3㍻×1.08 定期購読料 保健師雑誌 1,300円×1.08×12か 月+小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08 離乳食パンフレット 70円×1,100枚×1.08 食育関係リーフレット (天とじ) 1,100円×45冊 ×1.08 12か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,000 円×20冊×1.08 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08 1歳6か月健診用リーフレット (点とじ) 1,300円×20冊×1.08 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,000冊× 1.08 2～3か月訪問時配布パンフレット 57円×1,200 冊×1.08 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08 採尿スピッツ 17円×1,100個×1.08 母子健康手帳 70円×1,200冊×1.08 母子健康手帳別冊 200円×1,200冊×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,200枚 ×1.08 個人情報保護シール (出生届) 10.5円×1,200 枚×1.08+1,000円×1.08 外国語版母子健康手帳 760円×6冊×1.08+400 円×1.08 マタニティーキーホルダー 70円×1,200個× 1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			封筒 角3 (妊娠届時配布用) 5,880円×3箱×1.08 封筒 角2 (出生届時配布用) 7,430円×3箱×1.08 ディスポグローブ 398円×80箱×2サイズ×1.08 染め出し液 (バトラー) 400円×5個×1.08 ブラッシング指導用歯ブラシ 3,048円×10箱×1.08 ライト付き歯鏡用・単1 (2本入り)・単3 (4本入り) 電池 138円×10個×1.08+225円×15個×1.08 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 7～8か月訪問時配布パンフレット 1,000円×5冊×1.08 住宅地図CD富士見市 24,000円×1.08 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物・インク等) 10,000円 母子保健推進員用ネームホルダー 1,048円×10セット×1.08 母子保健推進員用クリアファイル 153円×100冊×1.08 ・印刷製本費 414 母子健康カード 93円×1,500部×1.08 赤ちゃん手帳 90円×1,200冊×1.08 赤ちゃん健診のお知らせ 29円×1,200部×1.08 幼児健診のお知らせ 14円×2,100部×1.08 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08 長3窓付き封筒 10.5円×2,000枚×1.08 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500部×1.08 出生連絡票 11円×1,200部×1.08
	12 役 務 費	515	・通信運搬費 424 3歳児用健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知用切手 82円×1,000枚 未受診用再通知 82円×150枚 未受診再通知はがき (往復) 104円×100枚 健診用通知 52円×2,200枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 (205円×200枚)+(120円×100枚) 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 52円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 ・母子保健推進員ボランティア保険 28 300円×91人 ・新生児訪問保健師傷害保険 31 5名分 30,280円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 計量器検査手数料 6 計量器検査手数料 乳幼児健診用体重計 5,400円 クリーニング代 26 健診用シーツ 500円×32枚×1.08 毛布 600円×12枚×1.08
	13 委 託 料	89,923	<ul style="list-style-type: none"> バンチ委託 387 16,640件×21.5円×1.08 歯科衛生士業務委託 1,125 7,500円×150人 診査委託 88,411 妊婦一般健康診査(1回目) (12,860円×1,010件) + (3,520円×980件) 妊婦H I V抗体検査委託 2,220円×980件 風しん抗体検査(1回目) 790円×980件 (2回目) 5,000円×970件 (3回目) 8,000円×970件 (4回目) 5,000円×970件 (5回目) 5,000円×970件 (6回目) 8,000円×960件 (7回目) 5,000円×950件 (8回目) 8,000円×980件 (9回目) 5,000円×880件 (10回目) 5,000円×880件 (11回目) 5,000円×780件 (12回目) 8,000円×780件 (13回目) 5,000円×430件 (14回目) 5,000円×210件 HTLV-1検査委託 2,290円×980件 クラミジア検査 2,100円×980件
	14 使用料及び賃借料	28	<ul style="list-style-type: none"> 新生児家庭訪問駐車場代 28 400円×70回
	19 負担金、補助及び交付金	3,997	<ul style="list-style-type: none"> 研修参加負担金 14 発達障害児の早期発見と支援研修参加負担金 14,000円 埼玉県小児保健協会年会費 2 妊婦一般健康診査補助金 3,629 100,780円×36件 母子保健推進員連絡協議会補助金 352
	(健康増進センター) 健康診査事業		
<p>健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。</p> <p>また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。</p> <p>平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。</p>	7 賃 金	25	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 25 830円×5時間×4日(乳がん検診実施日) 830円×3時間×3日(乳がん以外の検診実施日)
	11 需 用 費	1,358	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 171 健康手帳 58円×1,000冊×1.08 ポスター、検診案内用紙(A3中厚) 3,940円×3冊×1.08 スーパーファイン紙 A3 100枚入り 1,629円×2冊×1.08 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			検診勸奨用上質紙 (A4 中厚) 1,980円×22冊×1.08 タックラベル紙 9,800円×2箱×1.08 成人式パンフレット 20円×760枚+送料1,300円 ・印刷製本費 1,187 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 600円×10冊×1.08 がん検診請求書 510円×18冊×1.08 がん検診推進事業請求書 580円×18冊×1.08 子宮頸がん検診受診票 480円×150冊×1.08 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 730円×5冊×1.08 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,440円×2冊×1.08 大腸がん検診受診票 450円×280冊×1.08 大腸がん検診精密検査結果連絡票 490円×30冊×1.08 大腸がん検診要精検者名簿 1,120円×10冊×1.08 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 450円×280冊×1.08 肺がん一次検診結果報告書 480円×30冊×1.08 肺がん検診精密検査結果連絡票 720円×20冊×1.08 肺がん検診要精検者名簿 1,240円×5冊×1.08 胃がんリスク検診受診票 600円×80冊×1.08 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 530円×30冊×1.08 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,200円×10冊×1.08 肝炎ウイルス検診受診票 770円×15冊×1.08 成人歯科健診診査票 25円×500枚×1.08 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 105円×650枚×1.08 がん検診推進事業 乳がん、大腸がんクーポン券 70円×1,100枚×1.08 がん検診推進事業 大腸がんクーポン券 18円×6,700枚×1.08 がん検診推進事業 がん検診手帳 30円×8,200冊×1.08 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 8.5円×8,200枚×1.08
	12 役 務 費	2,090	・通信運搬費 2,090 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 52円×2,650枚 集団検診結果送付用切手 82円×2,950枚 がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 52円×300枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 77円×7,100枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 118円×1,000枚 がん検診推進事業 未受診勸奨はがき 52円×7,500枚

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			がん検診推進事業 25、30、35歳受診勧奨 送料 67円×2,050枚 胃がんリスク検診 (65歳以上) お知らせハガキ 52円×5,800件 精検未受診者勧奨通知 67円×1,000枚 40歳宛てがん検診勧奨通知 67円×2,000枚
	13 委 託 料	107,794	・パンチ委託 942 成人検診受診票 31円×28,000件×1.08 成人検診受診票 (生保用) 33円×100件×1.08 ・健康管理システム改修委託 432 集団子宮頸がん検診導入のためのシステム改修 400,000円×1.08 ・がん検診委託 89,880 胃がん検診 4,283円×700人×1.08 胃がん検診医師立ち合い 50,000円×8日×1.08 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08)-500 円}×11,000人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,720円×1.08× 90人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円× 1.08)-500円}×350人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,000円× 1.08×5人 大腸がん検診 {(2,700円×1.08)-500円}×8,700 人 大腸がん検診 (生保) 2,700円×1.08×50人 がん検診推進事業 (大腸がん) 2,700円×1.08 ×1,300人 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.08)-1,000 円}×3,500人 子宮がん検診 (頸部生保) 7,100円×1.08×15 人 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×1.08×100人 乳がん検診 (マンモグラフィー) 7,220円× 1,200人×1.08 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 7,220円×300人×1.08 前立腺がん検診 1,800円×400人×1.08 前立腺がん問診医師 50,000円×5人×1.08 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)-500円 }×2,400人 胃がんリスクABCD検診 (生保) 3,334円×1.08 ×15人 子宮頸がん検診 (集団) 4,157円×160人×1.08 ・健康診査委託 2,069 健康診査 (生活保護世帯) 10,000円×1.08× 100人 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×1.08 ×180人 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×1.08 ×50人 ・歯科健診委託 1,675 {(4,286円×1.08)-500円}×400人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,286円×1.08×5人 (生保) ・ヘルスチェック委託 2,268 6,000円×350人×1.08 ・レントゲン読影委託 10,361 肺がん検診 (読影委託料) 865円×1.08× 11,090人 ・クーポン券封入封緘業務委託 167 クーポン券封入封緘業務委託 (子宮がん) 25円 ×600部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (大腸がん) 18円 ×6,500部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (乳・大腸がん) 22円×1,000部×1.08
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,670
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	21,670	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,696 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率 17.29% ・小児救急医療支援事業費負担金 332 小児救急医療支援事業費負担金 331,894円 ・医師会運営事業費補助金 1,020 20,000円×51人 ・休日診療所運営費補助金 4,880 80,000円×61日 ・歯科医師会運営事業費補助金 768 20,000円×30人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 792 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.23% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 6,554 均等割 57,632円×291日×30%÷3 (2市1町) -91 (端数調整分) 人口割 (16,770,912円-5,031,000円) ×41.54% (15歳以下人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,628 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×51人 (富士見医師数) /118人 (東入間医師数)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			26,131
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理をする。	11 需用費	6,397	・消耗品費 227 蛍光管 10W 180円×25個 蛍光管 20W 480円×30個 蛍光管 40W 880円×30個 蛍光管電球形 1,890円×10個 点灯管 FG1E 53円×20個 点灯管 FG4P 105円×20個 トイレトペーパー 2,200円×12個×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			トイレ用消臭ポット230円×20個×1.08 トイレ用芳香ボール120円×10個×1.08 台所用液体クレンザー 142円×20個×1.08 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.08 ゴミ袋 4 5L 6 OP 半透明 4,990円×2箱×1.08 とって付きゴミ袋 4 5L 20枚入り20袋 半透明 4,200円×2箱×1.08 台所用漂白剤 (業務用 5 K) 1,198円×1個×1.08 台所用洗剤 (業務用 4 L) 1,480円×1個×1.08 薬用石鹼 (業務用 4 L) 2,990円×3個×1.08 軍手 1 2 双入り 330円×5個×1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.08 除草剤 1 L入り 3,430円×5個×1.08 殺虫剤 730円×2個×1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 3,130 241,500円×12月×1.08 ・上下水道料金 459 70,800円×6月×1.08 ・ガス料金 2,048 158,000円×12月×1.08 ・修繕料 533 ブラインド修繕 13,000円×5箇所×1.08 その他施設維持管理用修繕料 300,000円 冷却水ポンプ分解整備 150,000円×1.08
	13 委 託 料	3,484	・清掃業務委託 918 日常清掃 (週 3 回) 47,376円×1.08×12月 定期清掃年 4 回 (床 カーペット、P タイル各 2 回) 43,172円×1.08×4回 ガラス、蛍光灯清掃年 1 回 80,000円×1.08 モップ (特大 5 本) 2,400円×1.08×12月 ・警備業務委託 90 6,900円×12月×1.08 ・エレベーター保守点検委託 312 24,000円×1.08×12月 (建築基準法 1 2 条 2 項 検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,253 吸収式冷温水発生機191,250円×1.08×4回 冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.08×3回 ファンコイルユニット他95,500円×1.08×2回 煤煙測定 75,000円×1.08×2回 ・消防設備保守点検委託 76 機器点検 35,000円×1.08×1回 総合点検 35,000円×1.08×1回 ・自動ドア保守点検委託 73 自動ドア 2 台 22,500円×3回×1.08 ・受変電設備更新工事監理業務委託 682 受変電設備更新工事監理業務委託 631,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 80 73,616円×1.08 (年 2 回)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	2	・ 公共施設等用地借地料 標識設置用地 諏訪2-2056-1 1㎡ 年額1,512円
	15 工事請負費	16,190	
	18 備品購入費	58	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,838
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	837	・ 歯科口腔保健推進委員会委員報酬 357 (8,000円×3人+3,000円×9人)×7回 ・ 健康増進計画策定委員会委員報酬 480 (8,000円×3人+3,000円×12人)×8回
	8 報 償 費	491	・ 講師謝礼 311 歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,500円×18人 健康教室健康運動指導士 20,000円×5回 骨盤調整ヨガインストラクター 7,000円×10回×1.08 ・ 事業協力者手当 180 保健師等 7,500円×1人×24回
	9 旅 費	11	・ 普通旅費 3 ・ 研修旅費 8
	11 需 用 費	1,177	・ 消耗品費 627 生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,300円×100冊×1.08 各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊 熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×1,000冊 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.08 歯科保健教育用教材・消耗品 120,672円×1.08 生活習慣病予防教室用教材 (減塩テーブル等) 4,500円×1箱×1.08 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.08 色上質紙 A4 薄口 1,580円×5㍻×1.08 色上質紙 A4 中厚口 1,980円×5㍻×1.08 色上質紙 A3 薄口 3,150円×4㍻×1.08 色上質紙 A3 中厚口 3,940円×4㍻×1.08 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.08 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 977円×8色×3個×1.08 プリンターカラーインク (骨) 4,466円×2個×1.08 超音波骨密度測定装置替えバルーン 12,000円×2個×1.08 超音波骨密度測定装置用消耗品 (フットシート等) 10,000円 歯科口腔保健推進委員会関係消耗品 15,000円 健康増進計画策定委員会関係消耗品 15,000円 ・ 食糧費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			講師用飲料水 (24本) 2,012円×1.08 歯科口腔保健推進委員会用お茶 120円×12人×7回 健康増進計画策定委員会用お茶 120円×15人×8回 ・印刷製本費 324 歯科口腔保健推進計画 計画書印刷 1,500円×200部×1.08 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 170 ヘルスメイト養成講座調理実習 12,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 13,000円×8回 生活習慣病予防教室 試食材料 1,000円×3回 調理実習 試作材料 15,000円 ・医薬材料費 14 消毒用アルコール・消毒液等 2,848円×1.08 骨密度測定用ジェル (10本) 9,800円×1.08
	12 役 務 費	52	・通信運搬費 36 教室案内・問診送付用 82円×50枚 教室案内・問診送付用はがき 52円×100枚 歯科口腔保健推進委員会関係 82円×12人×7回 +120円×12人×3回 健康増進計画策定委員会関係 82円×15人×8回 +120円×15人×3回 ・傷害保険料 14 健康教室参加者傷害保険 28円×25人×19回 ・計量器検査手数料 2 計量器検査手数料 1,900円
	13 委 託 料	3,001	・食生活改善地域伝達講習委託 225 5,000×45回 ・市民健康まつり委託 1,400 ・健康増進計画策定調査業務委託 1,376 健康増進計画策定調査業務委託 1,274,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,153	・自動血圧計使用料 31 2,400円×12月×1.05 ・自動体外式除細動器使用料 1,710 23年度更新分 (15台) 47,250円×12月×1.05 24年度更新分 (13台) 33,500円×12月×1.05 25年度更新分 (20台) 48,620円×12月×1.05 22年度導入分6,300円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 60 4,700円×12月×1.05 ・骨評価装置使用料 352 27,900円×12月×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	116	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修 20,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金 96

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 公 害 対 策 費			6,278
(環境課) 公害防止事業			5,704
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・自動車騒音常時監視 ・浄化槽の維持管理の指導	11 需 用 費	24	・コピー代 1,800枚×12月×1.08円 24
	13 委 託 料	5,668	・公害分析委託 3,864,000円×1.08 4,174 ・ムクドリ対策事業委託 1,382,720円×1.08 1,494
	19 負担金、補助及び交付金	12	・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円
(環境課) 放射線等対策事業			574
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定や局所的に高い放射線量が確認された場合の低減作業を実施する。	7 賃 金	87	・臨時雇賃金 87 賃金 6日×2人×6,960円 交通費 6日×1人×500円
	12 役 務 費	87	・放射線測定器定期点検料 87 80,000円×1.08×1台
	13 委 託 料	400	・空間放射線量低減作業業務委託 400 200,000円×2箇所

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			367,872
(職員課) 給与費等			137,433
清掃費における職員の給与費	2 給 料	65,175	・一般職員給 65,175
	3 職員手当等	37,291	・扶養手当 2,070 ・地域手当 6,810 ・住居手当 684 ・通勤手当 592 ・管理職手当 852 ・期末手当 16,864 ・勤勉手当 8,729 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 690
	4 共 済 費	21,539	・職員共済組合負担金 (一般職) 21,133 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 406
	19 負担金、補助及び交付金	13,428	・退職手当負担金 13,428
(環境課) ごみ収集事業			230,439
本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄	7 賃 金	2,589	・臨時雇賃金 2,589 非常勤賃金830円×6h×244日×2人 非常勤特別賃金 (6月分) 4日×(830円×6h) ×1人

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。			非常勤特別賃金 (6月分) 5日×(830円×6h)×2人 非常勤特別賃金 (12月分) 4日×(830円×6h)×1人 非常勤特別賃金 (12月分) 5日×(830円×6h)×2人 非常勤交通費 175日×110円
	11 需用費	310	・消耗品費 305 平成26年版廃棄物六法8,000円×1点×1.08 平成27年版自治六法4,000円×1点×1.08 平成26年版環境六法7,200円×1点×1.08 環境キーワード事典2,047円×5点×1.08 廃棄物処理実務便覧1,815円×32点×1.08 廃棄物の抑制・温暖化対策事例1,753円×5点×1.08 事務用消耗品一式 150,000円 ふれあい収集用コンテナ本体1,760円×20点×1.08 ふれあい収集用コンテナ蓋580円×20点×1.08 ・医薬材料費 5 清掃作業用医薬品 5,000円
	13 委託料	227,436	・ごみ収集委託 227,436 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 71,496,611円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 54,159,522円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,477,948円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,221,421円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 6,951,286円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (土曜日区域) 3,213,133円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分A区域) 753,210円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分B区域) 536,785円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日A区域) 23,211,498円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日B区域) 24,693,548円 ペットボトル収集運搬業務委託 18,741,811円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×405体×1.08+時間外6,000円×20体×1.08 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 100,000kg×43円×1.08 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃 40,000kg×37円×1.08) + (他9,000kg×35円×1.08) 公共施設資源回収 900円×1,099箇所×1.08 年末特別収集 229,600円×1.08+231,952円×1.08
	14 使用料及び賃借料	94	・ファクシミリ使用料 94 7,200円×12ヶ月×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
2 塵 芥 処 理 費			576,751
(環境課) ごみ収集事業			11,651
<p>本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。委託化していないカン・不燃ごみ(土曜日、祝日、年末は委託)、粗大ごみの収集運搬のほか、不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。</p>	7 賃 金	3,052	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 3,052 非常勤嘱託職員(清掃作業員)賃金 9,840円×144日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)賃金 9,760円×144日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金(6月分) 9,840円×4日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金(6月分) 9,760円×4日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金(12月分) 9,840円×4日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金(12月分) 9,760円×4日×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)交通費 500円×144日×1人
	11 需 用 費	1,974	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 386 安全靴 9人×1,400円×3足×1.08 清掃作業員作業服(夏・冬用上下) 9人×8,572円×1.08+皮手袋12月×2個×476.2円×1.08×9人 雨合羽 9人×2,839円×1.08+長靴 9人×1,500円×1.08+ゴム手袋12月×1個×476.2円×1.08×9人 軍手 12月×2個×16.2円×1.08×9人+粗大ごみ収集用住宅地図 16,340円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 12,500円×1.08 燃料費 1,128 ディーゼル車(軽油) 5,100^円×145円 CNG車(天然ガス) 1,800立方メートル×115円 軽トラック(ガソリン) 1,130^円×160円 修繕料 460 清掃車(修繕対象車4台) 417,900円 軽トラック車(不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	503	<ul style="list-style-type: none"> 自賠責保険料 51 天然ガスダンプ 24,040円 軽トラック 26,370円 リサイクル手数料 309 不法投棄家電(エアコン) 3台×2,530円×1.08 不法投棄家電(テレビ) 70台×2,700円×1.08 不法投棄家電(冷蔵庫) 10台×4,600円×1.08 不法投棄家電(洗濯機) 10台×2,400円×1.08 不法投棄自動車 2台×9,500円×1.08 車検料 119 清掃車1台 66,626円 軽トラック1台 51,800円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・車両点検料 24 清掃車一般整備 (6ヶ月点検) 1台分 (ダンプ) 23,533円
	13 委託料	400	・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 400 不法投棄廃棄物処理委託費 400,000円
	14 使用料及び賃借料	5,690	・公用車リース料 5,690 ディーゼルパッカー (7028) 12月× 165,000円×1.08 ディーゼルパッカー (8872) 12月× 180,600円×1.08 ディーゼルダンプ (1040) 12月×93,400円 ×1.08
	27 公 課 費	32	・自動車重量税 32 天然ガスダンプ24,600円 軽トラック6,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			27,919
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	20,103	・集団資源回収実施団体奨励金 8,360 紙・布・金属・生きビン 1,661,000 kg+11,000 本 ・紙類 26年度予測量1,530,000kg×5円 ・布類 26年度予測量71,000kg×5円 ・金属類 26年度予測量60,000kg×5円 ・生きビン 26年度予測量11,000本×5円 ・紙、布類定期回収奨励金 11,743 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,348,600kg ・段ボール 26年度予測量820,000kg×5円 ・新聞 26年度予測量449,600kg×5円 ・雑誌 26年度予測量820,000kg×5円 ・繊維 26年度予測量241,000kg×5円 ・紙パック 26年度予測量18,000kg×5円
	11 需 用 費	7,816	・消耗品費 3,454 資源持ち去り禁止看板 150枚×230円×1.08 ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.08 カンの分別収集容器 250個×1,320円×1.08 不燃ごみの分別収集容器 300個×1,530円×1.08 ペットボトルの分別収集ネット袋 800枚×342円 ×1.08 資源プラスチックの分別収集ネット袋 1,100枚 ×385円×1.08 防鳥・防猫ネット 500枚×1,400円×1.08 不法投棄防止看板 75枚×950円×1.08 分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚× 11円×1.08 資源持ち去り禁止・不法投棄防止・水切りのぼり 旗の交換用 30枚×1,585円×1.08 不法投棄・持ち去りパトロール用車輛マグネット 30枚×1,350円×1.08 水切り啓発用消耗品 水切りネット 100円×500 個×1.08 高齢者対応資源回収容器、廃食用油回収容器 50,000円×1.08 ・印刷製本費 4,362

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			掲示用・ごみの出し方・分け方ポスター 600枚 $\times 127円 \times 1.08$ ごみの出し方・分け方パンフレット (転入者用・紛失対応等) 54,000枚 $\times 38円 \times 1.08$ ごみの出し方・分け方パンフレット (外国語版5ヶ国分) 4,000冊 $\times 320円 \times 1.08$ 粗大ごみシール作成 30,000枚 $\times 21円 \times 1.08$
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			537,181
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	537,181	・志木地区衛生組合負担金 537,181 志木地区衛生組合負担金 537,181,000円
3 し 尿 処 理 費			64,293
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			64,293
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	64,293	・入間東部地区衛生組合負担金 64,293 し尿処理負担金64,293,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 勞 働 諸 費			10,171
(産業振興課) 勤労者福祉事業			10,171
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7 賃 金	1,212	・臨時雇賃金 1,212 内職相談員 7,340円 $\times 149日 + 時間外手当1,468円 \times 12ヶ月 \times 2時間 + 特別賃金66,060円 + 交通費110円 \times 149日$
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 技術講習会 20,000円 $\times 1回$
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 相談員事業所開拓のための交通費 (東京都練馬区・さいたま市) 3,000円
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代等 2,000円
	12 役 務 費	347	・電話料金 347 ふるさとハローワーク電話代 347,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,756	・(公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 50
			・川越地域雇用対策協議会負担金 75

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,546 平成22年度～平成24年度実績の平均額
	21 貸 付 金	6,806	・勤労者住宅資金預託金 6,806 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 4,592,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1 を預託 2,214,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			8,455
(農業委員会) 一般事務費			8,455
農業委員会に関する法律等に定める許認可事務に係る一般事務	1 報 酬	6,860	・農業委員会委員報酬 6,860 会長41,900円×1人×12ヶ月 会長代理33,700円×1人×12ヶ月 委員31,000円×16人×12ヶ月
	9 旅 費	7	・費用弁償 2 通常総会・会長県外視察(入間地方協議会) 800円×1人 会長研修(埼玉県農業会議) 760円×1人
			・研修旅費 5 通常総会・事務局長県外視察(入間地方協議会) 760円 事務局長研修・農業者年金担当者研修(埼玉県農業会議) 4,080円
	10 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	476	・消耗品費 388 農地関係法令集 2,056円×1.08×54冊+農業委員手帳 572円×1.08×18冊 全国農業新聞購読料 600円×12月+農政資料購読料 650円×12月 年金パンフレット96円×1.08×1,000枚+農業年金加入推進セット667円×1.08×15セット 農業委員研修用冊子(農地パトロール、人・農地プラン) 381円×1.08×22冊+334円×1.08×22冊 消耗品一式 90,000円 農地法関係図書一式 20,000円
		・コピー代 13 1,000枚×12月×1.08円	
		・印刷製本費 75 利用状況調査用封筒1,000枚×35.5円×1.08+ 1,000枚×33.5円×1.08	
13 委 託 料	813	・システムメンテナンス委託 813 農家台帳システム保守委託 165,000円×1.08 農家台帳システム機器保守委託 11,410円×12月×1.08	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農家台帳地図システム保守委託 450,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	44	・バス借上料 44 農業委員研修バス借上料40,000円×1.08 (入間地方協議会研修)
	19 負担金、補助及び交付金	223	・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 88
2 農 業 総 務 費			78,322
(職員課) 給与費等			77,753
農業費における職員の給与費	2 給 料	36,438	・一般職員給 36,438
	3 職員手当等	21,937	・扶養手当 762 ・地域手当 3,858 ・住居手当 474 ・通勤手当 425 ・管理職手当 1,380 ・期末手当 9,457 ・勤勉手当 4,909 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 672
	4 共 済 費	12,090	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,006 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 84
	19 負担金、補助及び交付金	7,288	・退職手当負担金 7,288
(産業振興課) 一般事務費			569
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	120	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 120 3,000円×20人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 国際展示場 (1,460円×2人) 会議 (さいたま市780円×2回+川越市400円×2回)
	11 需 用 費	308	・消耗品費 192 事務用消耗品一式 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 40 円/1kg×1,800kg ・コピー代 26 2,000枚×12月×1.08円 ・燃料費 45 23ℓ×12月×160円 ・食糧費 15 農業振興地域整備促進協議会 2回 20人×2回×120円 農家組合長会議 2回 41人×120円×2回 ・修繕料 30 公用車等修理代 30,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	20	・車両点検料 車両点検料 20,000円 20
	19 負担金、補助及び交付金	115	・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円
			・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・県農道推進協議会負担金 5 均等割 5,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,940円 ・全国都市農業振興協議会負担金 50 年負担金 20,000円+会合参加負担金 30,000円
3 農 業 振 興 費			15,524
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,966
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稲の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	774	・臨時雇賃金 774 830円×145日×5h 830円×51日×3h 22,758円+22,254円(特別賃金)
	19 負担金、補助及び交付金	1,192	・直接支払推進事業費補助金 1,180 ・環境保全型農業直接支払補助金 12 5,800円+5,800円
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,132
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	757	・消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレットペーパー等)、施設備品一式 50,000円
			・印刷製本費 20 利用申請書(複写式)印刷代 1,800円×10冊×1.08
			・電気料金 545 45,360円×12月 ・上下水道料金 31 5,076円×6回 ・ガス料金 31 907円×12月+19,440円 ・修繕料 80 ガラス・障子・空調機等 整備修繕料 80,000円
12 役 務 費	67	・電話料金 67 5,562円×12月	
13 委 託 料	319	・清掃業務委託 205 日常清掃3,100円×34回×1.08 定期清掃33,000円×2回×1.08 除草作業 18,000円×1回×1.08	
		・警備業務委託 98 7,500円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 16 総合保守点検 7,500円×1.08 機器保守点検 6,500円×1.08	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等用地借地料 989 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の1部 950.84㎡ 年額707,425円
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			4,299
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	136	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 130 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品 60,000円 人農地プラン関係消耗品 10,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円 食糧費 6 <ul style="list-style-type: none"> 人・農地プラン検討会議 15人×120円×3回
	13 委託料	3,729	<ul style="list-style-type: none"> 担い手作付計画図作成業務委託 165 <ul style="list-style-type: none"> 担い手作付計画図作成業務委託 一式 (115,000+8,850+20,400)×1.08+8,500円 整備計画見直し業務委託 3,564 <ul style="list-style-type: none"> 農業振興地域整備計画策定業務委託 一式 3,564,000円
	19 負担金、補助及び交付金	434	<ul style="list-style-type: none"> 農業近代化資金利子補給補助金 130 <ul style="list-style-type: none"> 既借入分30,000円+ 新規借入分100,000円 農業青年会議所補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 農業後継者対策協議会補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			1,213
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報償費	50	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 50 <ul style="list-style-type: none"> 研修講師謝礼 50,000円
	11 需用費	50	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 50 <ul style="list-style-type: none"> 消耗品一式、刈払機替刃等50,000円
	13 委託料	713	<ul style="list-style-type: none"> 農園整備維持管理委託 713 <ul style="list-style-type: none"> 日常除草及び巡回報告作業等712,247円
	14 使用料及び賃借料	400	<ul style="list-style-type: none"> 市民農園用地賃借料 400 <ul style="list-style-type: none"> 市民農園用地賃借料 399,950円
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,379
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報償費	369	<ul style="list-style-type: none"> 農家組合長謝礼 369 <ul style="list-style-type: none"> 9,000円×41人
	19 負担金、補助及び交付金	4,010	<ul style="list-style-type: none"> 農業生産支援等補助金 4,010 <ul style="list-style-type: none"> 野菜価格安定事業補助金 55,000円 水稲防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,396,000円 梨出荷組合補助金 200,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			618
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金、補助及び交付金	618	<ul style="list-style-type: none"> 共同活動支援負担金 618 <ul style="list-style-type: none"> (旧) 農地・水・環境保全向上対策分=共同活動 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4 × 0.75 難波田地区 (2,156 a × 440円) × 1/4 × 0.75 農地・水保全管理支払交付金分=向上活動 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4
(産業振興課) 地産地消推進事業			917
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需用費	552	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 148 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進用のぼり旗 (ららぽーと版) 2,000円 × 50枚 × 1.08 食糧費 96 <ul style="list-style-type: none"> 地産地消推進会議等 120円 × 16人 × 3回 地産地消説明会 120円 × 100人 × 5回 視察研修食糧費 30,000円 印刷製本費 308 <ul style="list-style-type: none"> 消費拡大オリジナルシール 0.95円 × 300,000枚 × 1.08
	14 使用料及び賃借料	85	<ul style="list-style-type: none"> バス借上料 75 <ul style="list-style-type: none"> 地産地消推進会議先進地視察研修 借上料 75,000円 有料道路使用料 10 <ul style="list-style-type: none"> 有料道路使用料 (先進地視察研修) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	280	<ul style="list-style-type: none"> 地産地消補助金 280 <ul style="list-style-type: none"> 地域特産物加工品開発補助 (縄文海進) 80,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			17,597
(産業振興課) 小規模土地改良事業			8,849
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	8,849	<ul style="list-style-type: none"> 小用排水路工事等補助金 3,334 <ul style="list-style-type: none"> 各土地改良団体等の要望額合計 8,333,000円 × 0.4 補助対象事業費 × 補助率 (40%以内) 7団体 土地改良団体連絡協議会補助金 65 <ul style="list-style-type: none"> 視察研修にかかるバス代等 65,000円 揚水機場動力費補助金 5,450 <ul style="list-style-type: none"> 10,900,000円 × 0.5 補助対象事業費 × 補助率 (50%以内) 10団体
(産業振興課) 農道改修整備事業			8,748
“将来にわたり優良な農業基盤を保全するため、地域の重要な農業用施設等の整備を行う。 特に地域の幹線道路施設等、利用頻度が著しい農業用施設の周辺など農作業上支障ある区域の舗装整備を	15 工事請負費	8,748	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
実施し、農業環境の向上を図るとともに、機械化が進んだ農業機械等の農作業の安全を確保するなど農業の振興に寄与する。”			

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費				27,324
(職員課) 給与費等				27,324
商工費における職員の給与費	2 給 料	12,941	・一般職員給	12,941
	3 職員手当等	7,654	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	312 1,363 90 138 372 3,369 1,749 261
	4 共 済 費	4,140	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	4,120 20
	19 負担金、補助及び交付金	2,589	・退職手当負担金	2,589
2 商 工 業 振 興 費				37,736
(産業振興課) 中小企業融資事業				1,740
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円	15
	21 貸 付 金	1,425	・中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関 14 行に対する預託 (20分の1) 1,425,000円	1,425
	22 補償、補填及び賠償金	300	・損失補償金	300
(産業振興課) 商工業推進事業				30,996
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、地内消費の拡大をすすめる。	1 報 酬	112	・産業振興審議会委員報酬 産業振興審議会 委員報酬 8,000円×1人×2回 +3,000円×16人×2回	112
	8 報 償 費	70	・講師謝礼 産業振興講演会 講師謝礼 70,000円	70
	9 旅 費	10	・普通旅費 各種講習会等 10,000円	10
	11 需 用 費	1,152	・消耗品費 事業用消耗品一式 50,000円 第2次商業活性化ビジョン用消耗品一式 30,000円	110

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			産業振興条例用消耗品一式 30,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12ヶ月×1.08円 ・食糧費 17 産業振興審議会 12,000円 産業振興講演会 5,000円 ・印刷製本費 1,012 第2次商業活性化ビジョン1,000,000円 産業振興講演会 12,000円
	13 委託料	2,560	・第2次商業活性化ビジョン策定業務委託 2,560
	14 使用料及び賃借料	20	・施設利用料 20 産業振興講演会会場使用料 20,000円
	19 負担金、補助及び交付金	27,072	・富士見市商工会事業運営費補助金 13,000 ・街路灯使用電灯料補助金 6,021 市内21商店会等の街路灯(673基)電気料全額を補助 14,100円×263基+5,640円×410基 ・商店街活性化推進事業補助金 2,377 水谷中央商店会(歳末売り出し) 101,000円(補助対象経費305,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し) 100,000円(補助対象経費300,000円の3分の1で算出した額) 寺下商店会(歳末売り出し) 176,000円(補助対象経費529,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西地区商店会連合(つるせよさこい祭り) 500,000円(補助対象経費3,380,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 500,000円(補助対象経費2,628,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市) 500,000円(補助対象経費1,950,000円の3分の1で算出した額) 商業活性化研究会(一店逸品活動) 500,000円(補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 3,674 鶴瀬西銀座商店会 街路灯LED化補助 3,674,000円 ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			5,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	・住宅改修費補助金 5,000 住宅改良費補助金 5,000,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 土 木 総 務 費			229,949
(職員課) 給与費等			188,981
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	87,225	・一般職員給 87,225
	3 職員手当等	55,674	・扶養手当 3,396
			・地域手当 9,286
			・住居手当 774
4 共 済 費	28,637	・通勤手当 877	
		・特殊勤務手当 168	
		・管理職手当 2,976	
		・期末手当 23,010	
19 負担金、補助及び交付金	17,445	・勤勉手当 11,944	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,243	
4 共 済 費	28,637	・職員共済組合負担金 (一般職) 28,453	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 184	
19 負担金、補助及び交付金	17,445	・退職手当負担金 17,445	
(道路治水課) 一般事務費			7,868
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	6,676	・臨時雇賃金 6,676 賃金 (工手) 244日×(7,140円+7,060円) 賃金 (工手) 194日×7,060円×2人 交通費 (工手) 244日×190円 交通費 (工手) 194日×110円×2人 特別賃金 (工手) (7,140円+7,060円)×15日 特別賃金 (工手) 7,060円×2人×6日×2回
	12 役 務 費	717	・道路賠償責任保険料 717 道路賠償保険 677,960円+請負保険 38,930円
	14 使用料及び賃借料	475	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08
・道路敷地等借上料 401 23件分 400,206円			
(交通・管理課) 一般事務費			7,304
課内の一般事務費	9 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人
	11 需 用 費	588	・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,220円×2人×2回 道路・河川視察研修等400円×2人
・消耗品費 363 法務局等関係資料コピー代他 4,000円 印刷用紙A4 20箱×2,550円×1.08 印刷用紙A3 15箱×2,843円×1.08 書籍代 50,000円 作業服 (夏用上・下) 3着×5,730円 作業服 (冬用上・下) 3着×6,420円 ゴム長靴 2足×2,810円 住宅地図 2冊×16,340円×1.08			

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用品 130,000円 ・燃料費 96 160円×50リットル×12月 ・印刷製本費 109 道路占用申請書35冊×1,840円×1.08 公共物使用申請書20冊×1,800円×1.08 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	878	・自賠責保険料 27 ダイハツハイゼットダンプ自賠責保険料(26,370円) ・不動産鑑定料 783 5か所×145,000円×1.08 ・車検料 68 ダイハツハイゼットダンプ車検料(67,496円)
	13 委 託 料	5,155	・登記委託 5,155 分筆登記 65筆×15,150円×1.08 所有権移転登記 80筆×12,200円×1.08 名義人変更登記 40筆×4,060円×1.08 相続登記 4筆×17,080円×1.08 建築後退採納 2件×300,000円×1.08 採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.08 その他登記・図面作成(表示、保存、地積測量図等) 481,000円×1.08
	16 原 材 料 費	650	・境界柱等 650 境界柱(コンクリート杭) 500本×650円×1.08 境界鋸(金属プレート) 240個×1,150円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 ダイハツハイゼットダンプ自動車重量税(6,600円)
	(交通・管理課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測(公共座標を用いた基準点測量)による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	307	・消耗品費 272 プリンターカートリッジ一式77,528円×1.08×3回 印刷用紙A4 2,550円×1.08×4箱 印刷用紙A3 2,843円×1.08×3箱 ・コピー代 35 2,650枚×1.08円×12月
	13 委 託 料	24,228	・システムメンテナンス委託 670 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.08 ・データ入力委託 4,623 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,280,000円×1.08 ・道水路台帳整備業務委託 16,775 (1の1) 世界測地系座標変換及び点検測量(水子整備地区): 15.48km 11,720千円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(2) 台帳整備 (実測地区) 道路: 0.45km 「 帰属・採納道路」 477千円×1.08 (3) 認定路線台帳整備 (航測地区) 道路: 1.61km 「帰属・採納道路」 1,002.8千円× 1.08 (4) 改良路線台帳整備 道路: 2.2km 「改良 、採納等で変化した箇所」 2,332千円×1.08 ・採納道路測量委託 2,160 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 一ヶ所 あたりの平均費用400千円×5ヶ所×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	523	・電子計算機等使用料 523 マッピングシステムハード入替 (ハソコ、プリンタ複合機、 周辺機器、汎用ソフト) 5年リース 522,360円
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			738
市内3駅の周辺道路を中心に市内の幹線道路 (国道 、県道含む) に設置されてあるはり紙、はり札、立看 板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観を維 持する。	12 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 10 5,000円×2回
	13 委 託 料	728	・屋外広告物除却作業委託 728 673,400円×1.08
2 建 築 指 導 費			49,820
(建築指導課) 一般事務費			2,512
一般事務的諸経費	7 賃 金	2,380	・臨時雇賃金 2,380 臨時雇賃金 180,730円×12月 特別賃金 90,365円×2回 交通費 2,500円×12月
	9 旅 費	14	・普通旅費 14 交通費14,000円
	11 需 用 費	118	・消耗品費 105 事務用品一式 105,000円 ・コピー代 13 1,000枚×1.08円×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,147
・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務 ・耐震改修促進事業の推進 ・長期優良住宅認定業務 ・省エネ法に基づく認定業務	7 賃 金	253	・臨時雇賃金 253 臨時雇賃金 820円×5h×20日×3月+交通費 110 円×19日×3月
	9 旅 費	66	・研修旅費 66 日本建築行政会議全国会議 28,990円×2 (往復) 北海道札幌市 建築防災研修会 1,830円×2 (往復) 栃木県宇 都宮市 関東甲信越建築行政連絡会議 470円×2 (往復) 埼玉県さいたま市 その他の研修 3,000円
	11 需 用 費	342	・消耗品費 342 事務用消耗品費 135,000円 法令集加除 第一法規10,680円+新日本法規 196,100円
	12 役 務 費	50	・特定行政庁団体賠償責任保険料 50

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	1,134	・指定道路図等データ更新料 1,050,000円×1.08 1,134
	14 使用料及び 賃 借 料	87	・建築行政共用データベースシステム使用 料 80,400円×1.08 87
	18 備品購入費	78	
	19 負担金、補 助及び交付 金	137	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 43 建築基準法改正講習会 その他 43,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			41,661
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅 費	6	・普通旅費 3 ・研修旅費 3
	11 需 用 費	280	・消耗品費 80 ・修繕料 200 入居者退去時等の施設等修繕費 100,000円×2件
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 40戸×12月×10円×1.08 6
	13 委 託 料	324	・住宅管理システム保守管理委託料 300,000円×1.08 324
	14 使用料及び 賃 借 料	41,029	・コミュニティ住宅借上料 3,878 (310,600円+12,500円)×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
	19 負担金、補 助及び交付 金	16	・県公営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円 ・日本住宅協会負担金 10
(建築指導課) 耐震改修促進事業			3,500
近年大地震が頻発しており、大地震がいつどこで発生してもおかしくない状況にあるとの認識が広がっているなかで、平成18年に耐震改修促進法が改正された。改正に伴い国の基本方針が定められ、建築物の耐震診断及び耐震改修の目標として「住宅及び多数の者が利用する建築物の耐震化率について、現状の約75%を、平成27年までに少なくとも9割にすることを目標とする。」(平成18年1月25日国土交通省告示第184号)と示された。この基本方針と埼玉県耐震改修促進計画を勘案し、市の耐震改修促進計画を定めるとともに、計画の目標を達成するために耐震化を進めていく。(耐震改修促進法第5条第7項)	19 負担金、補 助及び交付 金	3,500	・既存住宅耐震診断料補助金 1,000 戸建住宅 50,000円×10件 共同住宅 20,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 2,500 戸建住宅 500,000円×5件
3 応 急 処 理 費			7,714

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 応急処理事業			7,714
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需用費	1,312	・消耗品費 573 オイル等事務用消耗品一式 573,000円 ・燃料費 533 ガソリン代 160円×12月×60% 軽油 145円×12月×240% ・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円 ・修繕料 200 車両及び工具等修繕料 200,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	12 役務費	498	・自賠責保険料 67 高压洗浄車・汚水処理車 19,910円×2台 ダイハツ軽ダンプ 26,370円 ・車検料 401 高压洗浄車・汚水処理車 308,468円 ダイハツ軽ダンプ 92,531円 ・車両点検料 30 ショベルローダー点検料 30,000円
	13 委託料	1,700	・仮置残土処理委託 1,700
	14 使用料及び賃借料	1,879	・公用車リース料 996 2トンダンプリース料 49,000円×5月×1.08 2トンダンプリース料 47,000円×7月×1.08 クレーン付ダンプリース料 29,500円×8月×1.08 クレーン付ダンプリース料 28,000円×4月×1.08 ・残土仮置場・資材置場賃借料 883 資材置場 882,420円
	16 原材料費	2,200	・応急処理用材料費 2,200 砕石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	18 備品購入費	58	
	27 公課費	67	・自動車重量税 67 高压洗浄車・汚水処理車 30,000円×2台 ダイハツ軽ダンプ 6,600円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道路橋梁総務費			49,072
(職員課) 給与費等			46,956
道路橋梁費における職員の給与費	2 給料	22,145	・一般職員給 22,145
	3 職員手当等	14,172	・扶養手当 942 ・地域手当 2,346

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・住居手当 444 ・通勤手当 275 ・管理職手当 372 ・期末手当 5,565 ・勤勉手当 2,871 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,357
	4 共 済 費	6,594	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 6,552 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 42
	19 負担金、補助及び交付金	4,045	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 4,045
(道路治水課) 一般事務費			2,116
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 9 ・研修旅費 9 土木技術職員研修 (初級) 540円×2回×5日 研修旅費 3,000円
	11 需 用 費	1,388	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 840 住宅地図等事務用消耗品一式 840,000円 ・コピー代 38 2,900枚×1.08円×12月 ・燃料費 480 ガソリン代 160円×250リットル×12月 ・修繕料 30 公用車修繕料 30,000円
	12 役 務 費	159	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 27 パトカー 26,370円 ・車検料 72 パトカー 71,959円 ・車両点検料 60 ハイゼット 30,000円 ミニキャブ 30,000円
	14 使用料及び賃借料	361	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 324 土木積算システム使用料 12月×25,000円×1.08 ・積算単価データ利用料 37 利用可能台数3台 79,400円×1.08×3/7
	19 負担金、補助及び交付金	183	<ul style="list-style-type: none"> ・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 75 土木技術職員研修 (初級) 参加負担金 (全国建設研修センター主催) 75,000円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 パトカー 6,600円
2 道 路 維 持 費			370,785
(道路治水課) 道路修繕事業			350,785
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 1,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	47,085	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公共施設等樹木維持管理委託 25,900 市内各所街路樹維持管理委託 10,000,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 13,000,000円 ムクドリ対策業務委託 2,900,000円 ・ 設計委託 8,000 橋梁耐震補強実施設計業務委託 (渡戸橋) 8,000,000円 ・ 業務委託 11,185 富士見市道水路施設に関する情報データ更新業務委託 1,560,000円×1.08 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 9,500,000円 ・ 調査委託 2,000 道路舗装調査業務委託 2,000,000円
	15 工事請負費	186,700	
	19 負担金、補助及び交付金	116,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ 富士見橋耐震補修工事負担金 116,000 232,000,000円×1/2
(道路治水課) 歩道整備事業			20,000
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	13 委 託 料	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ 測量委託 3,000 R 1 1 9 5 測量委託 (水谷東 2 丁目・大字水子) 3,000,000円 ・ 設計委託 2,000 R 1 1 9 5 実施設計委託 (水谷東 2 丁目・大字水子) 1,000,000円 R 8 設計委託 (ファッションセンターしまむら前) L=170m 1,000,000円
	15 工事請負費	15,000	
	3 道 路 新 設 改 良 費		
(道路治水課) 幹線道路整備事業			153,075
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	470	<ul style="list-style-type: none"> ・ 不動産鑑定料 470 R 5 1 0 4 不動産鑑定 (羽沢・渡戸交差点) 469,800円
	13 委 託 料	9,300	<ul style="list-style-type: none"> ・ 測量委託 5,300 R 5 2 1 0 外 3 測量委託 (用地・登記) (大字鶴馬地内外) 2,000,000円 R 5 1 0 1 測量委託 (現況) (大字勝瀬地内) 1,800,000円 R 5 1 0 4 測量委託 (用地・登記) (羽沢交差点) 1,000,000円 R 5 1 0 4 測量委託 (用地・登記) (渡戸交差点) 500,000円 ・ 設計委託 2,000 R 5 2 1 0 外 3 設計委託 (大字鶴馬地内外) 1,000,000円 R 5 1 0 4 設計委託 (羽沢交差点) 500,000円 R 5 1 0 4 設計委託 (渡戸交差点) 500,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 調査委託 2,000 <ul style="list-style-type: none"> R 5 2 1 0 外 3 物件調査委託 (大字鶴馬地内外) 1,000,000円 R 5 1 0 4 物件調査委託 (羽沢・渡戸交差点) 1,000,000円
	15 工事請負費	83,200	
	17 公有財産購入費	45,895	
	22 補償、補填及び賠償金	14,210	<ul style="list-style-type: none"> 物件補償料 14,210 <ul style="list-style-type: none"> R 7 2 (鶴馬地内) 物件補償 (買戻し) 8,210,000円 R 5 1 0 4 (羽沢交差点) 電柱移設 1,500,000円 R 5 1 0 4 (渡戸交差点) 電柱移設 4,500,000円
4 市 道 舗 装 費			511,375
(道路治水課) 採納道路整備事業			50,870
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委 託 料	4,000	<ul style="list-style-type: none"> 設計委託 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 大字水子字台地内 道路設計委託 500,000円 関沢 3 丁目地内 道路設計委託 500,000円 上沢 1 丁目地内 道路設計委託 500,000円 羽沢 3 丁目地内 道路設計委託 500,000円 R 9 6 6 (鶴瀬東 2 丁目地内) 道路設計委託 500,000円 大字水子字向山前地内 道路設計委託 500,000円 測量委託 1,000 <ul style="list-style-type: none"> R 9 6 6 (鶴瀬東 2 丁目地内) 道路測量委託 500,000円 大字水子字向山前地内 道路測量委託 500,000円
	15 工事請負費	46,870	
(道路治水課) 住宅市街地総合整備事業			216,305
鶴瀬第 2 団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	13 委 託 料	5,600	<ul style="list-style-type: none"> 調査委託 1,500 <ul style="list-style-type: none"> R 9 0 4 調査委託 (物件単価更正) 1,500,000円 測量委託 1,000 <ul style="list-style-type: none"> R 9 0 4 測量委託 (登記) 1,000,000円 設計委託 3,100 <ul style="list-style-type: none"> R 9 0 4 実施設計 3,100,000円
	15 工事請負費	63,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 公有財産購入費	63,870	
	22 補償、補填及び賠償金	83,835	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 83,835 R 9 0 4 補償費 (買戻し) 74,575,000円 R 9 0 4 補償費 (電柱移設 8 本・光ケーブル) 9,260,000円
(道路治水課) 生活道路整備事業			135,200
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	13 委託料	23,500	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 11,500 R 2 2 8 (大字勝瀬地内 登記委託) 1,000,000円 R 3 2 5 (大字勝瀬地内 平面・用地測量) 1,000,000円 R 1 3 9 1 (大字東大久保地内 平面・用地測量) 3,000,000円 R 3 7 (関沢 3 丁目地内 平面・用地) 1,500,000円 R 4 2 (大字水子地内 登記委託) 3,000,000円 R 1 1 0 5 (本郷中西側) 2,000,000円 ・設計委託 9,000 R 2 2 8 (大字勝瀬地内 実施設計) 2,000,000円 R 7 6 5 (大字鶴馬地内 実施設計) 1,000,000円 R 4 2・1 3 8 6 (大字水子地内 実施設計) 4,000,000円 R 1 7 8 8 (勝瀬陸橋側道 実施設計) 1,000,000円 R 1 0 4 4 外 1 (鶴馬 3 丁目地内 実施設計) 1,000,000円 ・調査委託 3,000 R 4 2・1 3 8 6 (大字水子地内 物件調査) 3,000,000円
	15 工事請負費	103,700	
	22 補償、補填及び賠償金	8,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 8,000 R 2 2 8 物件補償料 (大字勝瀬地内) 1,000,000円 R 4 2 物件補償料 (大字水子地内) 6,000,000円 R 8 8 6 物件補償料 (渡戸 3 丁目地内) 1,000,000円
	(道路治水課) 火葬場関連整備事業		
火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行う。	12 役員費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,000 R 5 1 1 1 不動産鑑定 (大字下南畑地内) 1,000,000円
	13 委託料	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 2,000 R 5 1 1 1 測量委託 (大字下南畑地内 登記) 2,000,000円 ・調査委託 1,000

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			R 5 1 1 1 物件調査 (大字下南畑地内) 1,000,000円 ・設計委託 2,000 R 5 1 1 1 実施設計 (大字下南畑地内) 2,000,000円
	15 工事請負費	45,000	
	17 公有財産購入費	16,000	
	22 補償、補填及び賠償金	42,000	・物件補償料 42,000 R 5 1 1 1 物件補償 (大字下南畑地内) 18,000,000円 R 5 1 1 1 電柱移設 (大字下南畑地内) 4,000,000円 R 5 1 1 1 信号機移設 (大字下南畑地内) 20,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			141,397
(道路治水課) 一般事務費			946
河川事務全般に係る一般事務費	11 需用費	30	・消耗品費 30 資料代等事務用消耗品一式 30,000円
	12 役務費	884	・電話料金 816 関沢3丁目・図川・水谷東3丁目・ケアセンター ・前谷排水機場等 29,000円×12月 警報装置分 (9箇所) 34,000円×12月 蛇島脇樋管通報装置分 5,000円×12月 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 68
	19 負担金、補助及び交付金	32	・県河川協会負担金 18
			・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			107,121
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報償費	81	・樋管開閉責任者手当 81
	11 需用費	12,308	・燃料費 82 図川排水機場 A重油 115円×710リットル ・電気料金 12,226 ポンプ電気料金 (固定式24箇所、道路排水ポンプ8箇所) 一括前払い+精算金分 1,425,206円 一括前払い対象外分 900,000円×12月
	13 委託料	28,940	・ポンプ保守点検委託 7,640 図川排水機場 (運転記録委託) 300,000円 固定式排水ポンプ点検委託 (24箇所) 5,960,000円

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,380,000円 ・設計委託 12,000 浸透井戸又はポンプ設置設計委託 (大字勝瀬地内)) 1,000,000円 ポンプ交換設計委託 (R3 2アンダー) 1,000,000円 山室2丁目概略設計委託 1,000,000円 羽沢2丁目概略設計委託 1,000,000円 水谷東2丁目概略設計委託 1,000,000円 尺地排水機場ポンプ増強設計委託 5,000,000円 南畑大排水路護岸工事設計委託 2,000,000円 ・調査委託 3,500 浸透井戸又はポンプ設置調査委託 (大字勝瀬地内)) 1,000,000円 ポンプ交換調査委託 (R3 2アンダー) 1,000,000円 山室2丁目調査委託 500,000円 羽沢2丁目調査委託 500,000円 水谷東2丁目調査委託 500,000円 ・測量委託 1,800 山室2丁目測量委託 500,000円 羽沢2丁目測量委託 500,000円 水谷東2丁目測量委託 500,000円 鶴馬3丁目測量委託 300,000円 ・ポンプ設置委託 4,000 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 4,000,000円
	14 使用料及び 賃借料	28	・排水管理設用地等借上料 28 排水管理設用地借上料 27,600円
	15 工事請負費	62,564	
	17 公有財産購 入 費	3,200	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,660
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	5,660	・貯留浸透施設維持管理委託 5,660 水谷小・鶴瀬小・みずほ台小 (側溝のみ)・関 沢小 (側溝のみ) 貯留浸透施設清掃委託
(道路治水課) 河川環境整備事業			27,670
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	16,000	・維持管理委託 16,000 草刈り等 16,000,000円
	14 使用料及び 賃借料	120	・河川用地借上料 120 水路・河川借上料 119,449円
	15 工事請負費	9,300	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,250	・旧砂川堀維持管理負担金 4,500,000円×1/2

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			134,151
(職員課) 給与費等			122,808
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	56,047	・一般職員給 56,047
	3 職員手当等	38,133	・扶養手当 2,364 ・地域手当 6,086 ・住居手当 1,242 ・通勤手当 775 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2,448 ・期末手当 14,940 ・勤勉手当 7,754 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,384
	4 共 済 費	18,226	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,122 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 104
	19 負担金、補助及び交付金	10,402	・退職手当負担金 10,402
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,939
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 景観・都市計画研修等の出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	1,352	・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円 ・コピー代 28 一般事務費通常分 1.08円×1,450枚×12月 シティゾーンの整備推進事業分 1.08円×640枚×12月 ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円 ・印刷製本費 916 都市計画図更新印刷 673,000円×1.08 白図の追加印刷 175,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	83	・複写機使用料 83 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 シティゾーンの整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	89	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県都市計画協会負担金 27 ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 21 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 16
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			136
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	136	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 136 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 820円×5H×16日×2人 交通費 110円×16日+150円×16日
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			50
本市のほぼ中央に位置し、行政機能や公共公益施設の整備に加え、周辺環境に配慮しながら、交通利便性や地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 50 総会 (全体会) お茶代 120円×140人×2回 役員会等お茶代 120円×30人×2回 関係団体協議お茶代 120円×15人×5回
(まちづくり推進課) リブレーヌ都市整備推進事業			76
第5次基本構想の土地利用基本方針を踏まえ、柳瀬川水辺都市ゾーンについては、交通の利便性を活かし、地域の発展と活性化に資する土地利用を進める。	11 需 用 費	76	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 76 総会お茶代 120円×270人×1回 役員会等お茶代 120円×60人×6回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			2,607
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積 立 金	2,607	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設整備基金積立金 2,607 開発協力金随時納入額 1,000,000円 基金利子 1,607,000円
(建築指導課) 開発指導事業			6,055
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。 また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	211	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 211 賃金 (820円×5h×2人) ×25日 交通費 (110円×2人) ×25日
	11 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円
	13 委 託 料	5,476	<ul style="list-style-type: none"> ・開発許可情報システム数値化業務委託 5,368 開発許可情報システム数値化業務委託 4,970,000円×1.08 ・開発許可情報システム保守管理委託 108 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.08

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	278	・複写機使用料 278 複写機リース料 14,500円×12ヶ月×1.08 白黒 2.5円×15,000枚×1.08 カラー 15円×3,000枚×1.08
2 土 地 区 画 整 理 費			853,418
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			27,018
無秩序な開発を抑制し、計画的な市街地整備を図るため、市内各所において実施が見込まれる土地区画整理事業に対し、支援を行う。	11 需用費	18	・食糧費 18 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 120円×30人×5回
	19 負担金、補助及び交付金	27,000	・土地区画整理事業設立補助金 9,000 谷ソ合土地区画整理組合補助金 9,000,000円 ・土地区画整理事業事業補助金 18,000 谷ソ合土地区画整理組合補助金 18,000,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			474,797
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成28年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰出金	474,797	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 474,797
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			351,603
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 9,432,000千円	28 繰出金	351,603	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 351,603
3 公 共 下 水 道 費			714,081
(下水道課) 公共下水道事業			714,081
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822.73ha 事業認可区域 552.20ha	19 負担金、補助及び交付金	714,081	・公共下水道事業負担金 157,765 ・公共下水道事業雨水処理負担金 276,316 ・公共下水道事業補助金 280,000
4 都 市 下 水 路 費			4,547
(道路治水課) 下水道維持管理事業			4,547
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需用費	1,624	・消耗品費 540 人孔蓋 25,000円×20枚×1.08 ・電気料金 984 ポンプ場電気料金 984,000円 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委託料	1,502	・清掃業務委託 500 ポンプピット内の清掃委託 500,000円 ・ポンプ保守点検委託 1,002

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年3回3ヶ所 927,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	421	・下水道管理設敷地等借上料 9件 420,697円 421
	15 工事請負費	1,000	
5 公 園 費			348,675
(まちづくり推進課) 公園整備事業			175,736
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	12 役 務 費	936	・不動産鑑定料 緑の散歩道八ヶ上西 935,280円 936
	13 委 託 料	10,750	・設計委託 南むさしの公園実施設計 4,212,000円 鶴瀬駅西口第2公園基本設計 2,538,000円 6,750
	15 工事請負費	6,050	・測量委託 緑の散歩道八ヶ上東及び西 4,000,000円 4,000
	17 公有財産購入費	158,000	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			172,939
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	11,296	・臨時雇賃金 11,296 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,140円×122日×1人+7,060円×122日×1人 特別賃金 7,140円×8日+7,060円×8日 交通費 360円×122日×1人+150円×122日×1人 例月賃金 870円×7h×144日×9人+860円×7h×144日 特別賃金 6,090円×9日×9人+6,020円×9日×1人 交通費 110円×144日×2人 交通費 150円×144日×1人 交通費 190円×144日×1人
	11 需 用 費	13,703	・消耗品費 1,770 事務用及び公園維持管理消耗品一式 990,000円 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・第一公園・文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 780,000円 ・燃料費 945 レギュラー (作業トラック) 160円×3,500リットル 軽油 (トラクター) 145円×2,400リットル 混合油 (草刈機) 185円×200リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本 ・電気料金 4,644 都市公園等71ヶ所 387,000円 (1月平均) ×12月 ・上下水道料金 3,603

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			都市公園等59ヶ所 3,603,000円 ・ガス料金 29 公園管理棟1ヶ所 29,000円 ・修繕料 2,700 公園内施設小規模修繕145ヶ所 2,700,000円
	12 役 務 費	1,845	・汲取手数料 1,604 公衆トイレ汲取手数料(11棟) 1,604,000円 ・水質検査手数料 206 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード の水質検査一式 190,400円×1.08 ・車両点検料 35 公園パトロール車両 法定定期点検料 32,390円 ×1.08
	13 委 託 料	99,097	・公園等維持管理業務委託 44,625 公園等維持管理業務委託(ゴミ収集、トイレ清掃 、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式 88箇所) 41,812,778円 公園等ポンプ設備維持管理業務委託 857,000 円×1.08 濾過機保守点検業務委託 920,000円×1.08 公園等遊具保守点検業務委託一式50箇所 550,000円×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 224,500円×1.08 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 46,900 都市公園、市民緑地、緑の散歩道、公共施設の樹 木維持管理業務及び芝管理業務委託 一式 46,900,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽 業務委託 一式 2,800,000円 ・菖蒲田維持管理業務委託 3,780 山崎公園(補植、除草、施肥、消毒、株分け、客 土入替 他一式) 3,780,000円 ・洪水時施設対応委託 992 運動公園洪水時施設対応業務委託 992,000円
	14 使用料及び 賃借料	3,633	・公用車リース料 1,080 ダンプ2台 公園作業用ダンプ(所沢100す3299白色) 53,550円×12カ月(平成26年4月1日～平 成27年3月31日) 公園作業用ダンプ(所沢100さ7198青色) 42,000円×5カ月(平成26年4月1日～平 成26年8月31日) 公園作業用ダンプ(所沢100さ7198青色) 30,000円×1.08×7カ月(平成26年9月1 日～平成27年3月31日) ・公共施設等用地借地料 2,553 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円
	15 工事請負費	39,912	
	16 原 材 料 費	3,000	・公園補修用材料 3,000 市内各所公園内施設補修用材料費一式 3,000,000円
	18 備品購入費	205	
	19 負担金、補助及び交付金	248	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000 円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円 ・技術講習料 43 研削砥石の取替え等の業務 (自由研削) 13,400 円 伐木等の業務 (チェーンソー取扱) (70cm未 満) 15,500円 刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育 13,400 円
6 緑 化 推 進 費			60,059
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			60,059
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	11 需 用 費	1,568	・消耗品費 1,568 保存樹林指定標識100枚 1,533,600円 保存樹木指定標識21枚 34,290円
	13 委 託 料	823	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 823 822,600円
	19 負担金、補助及び交付金	4,476	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 4,336 保存樹木 3,000円×85本 保存樹林 4,080,750円
	25 積 立 金	53,192	・緑地保全基金積立金 53,192 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 基金積立金 50,000,000円 基金利子 685,510,401円×0.2%

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 街 路 費			201,972
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			5,094
今後、都市としての健全な発展を目指し、沿道区画整理事業を始めとする様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需用費	22	・食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 120円×90人×2回
	13 委託料	3,672	・みずほ台駅東通線予備修正設計業務委託 972 みずほ台駅東通線予備修正設計業務委託 900,000円×1.08 ・水子鶴馬通線交通解析業務委託 2,700 水子鶴馬通線交通解析業務委託 2,500,000円×1.08
	15 工事請負費	1,400	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			196,878
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	13 委託料	1,878	・暫定駅前広場実施設計委託 484 暫定駅前広場工事实施設計委託 483,840円 ・接続道路整備計画検討 (A・B地区) 業 1,394 務委託 区画整理区域及びその周辺地区に係る接続道路整備計画の検討 1,290,000円×1.08
	15 工事請負費	31,000	
	19 負担金、補助及び交付金	164,000	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 164,000 国費分 (街路整備事業費補助) と市費分 国費90,200,000円+市費73,800,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,081,651
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,081,651
入間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負担金、補助及び交付金	1,081,651	・入間東部地区消防組合負担金 1,081,651 常備分 (地方分権交付金含む) 1,081,650,820円
2 非 常 備 消 防 費			62,779
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			62,779
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	62,779	・入間東部地区消防組合負担金 62,779 第3分団車庫建替工事費 37,000,000円-起債 27,700,000円 設計監理委託 2,500,000円-起債 1,800,000円 測量委託等 500,000円 消防自動車更新分 13,645,000円-起債 10,200,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他非常備 48,834,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,910
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,910
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,223	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員報酬 2,223 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人
	8 報 償 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 18 事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日
	9 旅 費	70	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 56 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 13,940円×4人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 14 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 13,940円
	10 交 際 費	361	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329 ・教育委員長交際費 32
			<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 時報市町村教委 年額1,800円×5部 (教育委員用) 教育委員会月報 年間5,000円×1.08 ・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円) ×3人
	14 使用料及び賃借料	35	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 35 タクシー券 35,000円
	19 負担金、補助及び交付金	176	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 161 均等割 7,500円+人口割 108,300人×1円 総会出席者負担金 6,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人
<ul style="list-style-type: none"> ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 出席者負担金 (長野県長野市) 3,000×5人 			
2 事 務 局 費			250,412
(職員課) 給与費等			218,179
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	100,872	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 (教育長) 7,008 ・一般職員給 93,864
	3 職員手当等	64,937	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,878 ・地域手当 10,058 ・地域手当 (教育長) 281 ・住居手当 2,286 ・通勤手当 1,130 ・管理職手当 5,580 ・期末手当 24,478

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (教育長) 2,806 ・勤勉手当 12,688 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,752
	4 共 済 費	32,337	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (教育長) 1,710 ・職員共済組合負担金 (一般職) 30,435 ・地方公務員災害補償基金 (教育長) 12 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 180
	19 負担金、補 助及び交付 金	20,033	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 20,033
(教育政策課) 一般事務費			23,274
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	22,450	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 22,450 社会保険料 19,000円×84人×12月 特別貸金保険料 (6月、12月) 13,000円×84人 雇用保険料 (143人分) 190,000,000円×8.5/1,000 労働災害保険料 (157人分) 150,000,000円×2.04/1,000 児童手当拠出金 190,000,000円×1.5/1,000
	9 旅 費	128	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出す定額 5,000円 ・研修旅費 123 全国都市教育長協議会総会・研究大会・部会 111,080円 関東地区都市教育長協議会 8,420円 年間支出す定額 3,000円
	11 需 用 費	559	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 362 新聞購読料 (朝日) 3,396円×12月×1.08 作業服 67,400円×1.08 建築・総務関連書籍 41,271円×1.08 事務用品消耗品購入分 200,000円 ・コピー代 56 1.08円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 141 教育要覧 150部×220円×1.08 長3封筒 7,000部×6.3円×1.08 角2封筒 6,000部×8.8円×1.08
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 2 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	8	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 8 再リース 7,200円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	127	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (鹿児島県鹿児島市) 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 31 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (群馬県高崎市) 8,000円 宿泊者負担金 10,000円 情報交換会負担金 8,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年間負担金 35,000円 ・ 県立定時制教育振興会負担金 27 市町村負担金 生徒数135人×200円 ・ 県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			902
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	902	・ 入学準備金利子補給 902 交付決定分470,118円+交付見込分 (14,370円×30人)
(学校教育課) 学事事務事業			8,057
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	3,522	・ 臨時雇賃金 3,420 臨時職員 (教員) 賃金 7,400円×200日 臨時職員 (教員) 通勤費 110,000円 臨時職員 (事務補助) 賃金 6,960円×244日 臨時職員 (事務補助) 特別賃金 6,960円×15日 臨時職員 (事務補助) 交通費 110円×244日 ・ 学齢簿整理員賃金 102 学齢簿整理員賃金 820円×4時間×30日 通勤費 110円×30日
	9 旅 費	48	・ 普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日 ・ 研修旅費 26 人権教育研究集会 (群馬) 交通費 6,190円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円
	11 需 用 費	2,796	・ 消耗品費 1,714 一般事務費400,000円 防犯ブザー532円×1,000個×1.08 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,000部×125円 知能検査手引 100部×390円 卒業証書ケース 155円×2,000人×1.08 人権教育関係書籍 20,000円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 ・ コピー代 312 1.08円×24,000枚×12月 ・ 印刷製本費 770 新入学関係印刷物 100,000円 卒業証書・学校関係印刷物 670,000円
	13 委 託 料	358	・ 就学援助システム保守業務委託 260 240,000円×1.08 ・ 学齢簿システム保守業務委託 98 学齢簿システム保守業務委託 10,000円×9月×1.08
	18 備品購入費	1,124	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	209	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 23 2円×5,735人(小学校)+4円×2,781人(中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 20 教科用図書採択協議会負担金20,000 ・記念式典補助金 160 学校開校記念事業補助金160,000円×1校(諏訪小40周年)
3 教 育 指 導 費			127,252
(学校教育課) 学校教育振興事業			17,499
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	6,526	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 6,526 読書推進支援員賃金(小学校・5年未満) 820円×4時間×120日×6人 読書推進支援員賃金(小学校・5年以上) 830円×4時間×120日×5人 読書推進支援員特別賃金(小学校・5年未満) 820円×4時間×1日×6人×2回 読書推進支援員特別賃金(小学校・5年以上) 830円×4時間×1日×5人×2回 読書推進支援員通勤費 110円×120日×11人 読書推進支援員賃金(中学校・特別支援学校・5年未満) 820円×4時間×80日×4人 読書推進支援員賃金(中学校・特別支援学校図書整理員・5年以上) 830円×4時間×80日×3人 読書推進支援員特別賃金(中学校・特別支援学校・5年未満) 820円×4時間×1日×4人×2回 読書推進支援員特別賃金(中学校・特別支援学校・5年以上) 830円×4時間×1日×3人×2回 読書推進支援員(中学校・特別支援学校)通勤費 110円×80日×7人
	8 報 償 費	485	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人間尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 455 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼 1,000円×5回×5人×17校
	11 需 用 費	5,041	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,401 教師用指導書・指導教材等 2,370,000円 体力向上関係消耗品 31,000円 ・印刷製本費 2,640 社会科副読本「ふじみ」・埼玉県白地図(1,850円+42円)×1,000冊×1.08 道徳教材資料(34円×1,300枚×1.08)×2種類 きんもくせい印刷代14.6円×7,200部×4回×1.08 体力向上関係印刷物 6円×7,200部×1.08

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	467	<ul style="list-style-type: none"> ・学校支援者補償保険料 467 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小学校970人+中学校300人+特支学校50人)×300円 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(補習授業協力者100人)×300円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人)×800円 部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部18人×1,300円
	13 委 託 料	60	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 60 中学校 10,000円×6校
	14 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 30 人間尊重教育講演会(キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,650	<ul style="list-style-type: none"> ・研究委嘱校補助金 500 学校研究委嘱校 50,000円×8校 小・中学校連携における課題研究校 50,000円×2校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,887 学力テスト代 1,700円×2回×190人(要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,700円×2回×1/2×730人(要保護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			49,282
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	42,665	<ul style="list-style-type: none"> ・ふれあい相談員賃金 9,182 賃金(5年未満) 830円×4時間×207日×7人 賃金(5年以上) 840円×4時間×207日×5人 特別賃金(5年未満) 830円×4時間×6.5日×7人×2回 特別賃金(5年以上) 840円×4時間×6.5日×5人×2回 通勤費 150円×207日×12人 ・英語指導助手賃金 14,760 小・中学校英語指導助手賃金 15,000円×180日×5人 小・中学校英語指導助手特別賃金 15,000円×6日×5人×2回 小・中学校英語指導助手通勤費400円×180日×5人 ・基礎学力定着支援員賃金 12,134 賃金(5年未満) 970円×5時間×207日×6人 賃金(5年以上) 980円×5時間×207日×5人 特別賃金(5年未満) 970円×5時間×6.5日×6人×2回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別賃金 (5年以上) 980円×5時間×6.5日×5人×2回 通勤費 150円×207日×11人 ・中学校学習支援員賃金 6,589 中学校学習支援員賃金 (5年未満) 970円×5時間×207日×6人 中学校学習支援員 特別賃金 (5年未満) 970円×5時間×6.5日×6人×2回 中学校学習支援員 交通費 150円×207日×6人
	8 報 償 費	1,748	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 300 小・中学校日本語指導謝礼 500円×2時間×20日×15人 ・小学校理科支援員謝礼 568 1,000円×4時間×71日×2人 ・教職員研修講師謝礼 160 教職員研修講師謝礼 (課題解決等) 100,000円×1回+30,000円×2回
	9 旅 費	60	・費用弁償 60 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	11 需 用 費	1,080	・消耗品費 960 学校応援団推進事業 960,000円 (小学校11校・中学校6校・特別支援学校1校) ・印刷製本費 120 学校応援団推進事業 活動報告書 120,000円
	14 使用料及び賃借料	30	・会場使用料 30 10,000円×3回
	19 負担金、補助及び交付金	3,699	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 172 小学校(2,500円×1校+3,000円×8校+3,500円×2校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員490人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 金

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,500円×15校
			・埼玉県特別支援学校長会負担金 5
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252
			14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36
			2,000円×18校
			・入間地区東部班教頭会負担金 45
			2,500円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17
			1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60
			10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 27
			1,500円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9
			500円×17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 257
			2,850人×90円
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19
			小学校・特別支援学校12校×600円+5,850人×2円
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3
			250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36
			全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6
			300円×18校
			・埼玉県養護教員会 33
			1,700円×19人
			・入間管内養護教員研究会負担金 18
			1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 18
			1,000円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10
			会費5,000円+部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3
			500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18
			1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180
			金
			入間東部中学校体育連盟負担金 180,000円
			・市教育研究会補助金 64
			・中学校体育連盟富士見支部補助金 60
			富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円
			・大会出場等補助金 1,500
			富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円
			・小学校体育連盟富士見支部補助金 32
			富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 特別支援教育事業			47,181
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	46,919	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 46,919 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 850円×6時間×207日×21人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 860円×6時間×207日×15人 小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満) 850円×6時間×6.5日×21人×2回 小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×6.5日×15人×2回 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 850円×18時間×15人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 860円×18時間×10人 小・中学校すこやか支援員通勤費 150円×207日×36人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 850円×6時間×213日×2人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 860円×6時間×213日×2人 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満) 850円×6時間×6.5日×2人×2回 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×6.5日×2人×2回 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 850円×18時間×2人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 860円×18時間×2人 特別支援学校すこやか支援員通勤費 150円×213日×4人
	9 旅 費	238	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 238 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・傷害保険料 2
	14 使用料及び賃借料	22	<ul style="list-style-type: none"> ・入館料 10 10,000円 ・高速道路使用料 10 ・駐車場使用料 2
(教育相談室) 一般事務費			3,665
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	7 賃 金	1,874	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,874 一般事務員 賃金 6,960円×244日 一般事務員 特別賃金 6,960円×15日 一般事務員 交通費 300円×237日
	9 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会・特別支援教育担当者会議等) 12,000円
	11 需 用 費	149	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 84 事務用品 62,000円 日用品 22,000円 ・燃料費 45

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			灯油 110円×51 ^{リットル} ガソリン代 160円×35 ^{リットル} ×7回 ・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
	12 役 務 費	297	・電話料金 229 電話・FAX料金 18,000円×12月 プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円×12月 ・通信運搬費 14 切手代 14,000円 ・自賠責保険料 38 ・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	126	・複写機使用料 126 6,300円×12月 複写機コピー代 2.7円×17,000枚×1.08
	18 備品購入費	1,207	
	(教育相談室) 教育相談事業		
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	7 賃 金	4,031	・臨時雇賃金 4,031 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×132日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×132日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 8,340円×185日 専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円×8日 専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円×8日 専任教育相談員 特別賃金 (5年以上) 8,340円×12日 専任教育相談員 交通費 150円×137日 専任教育相談員 交通費 190円×137日 専任教育相談員 交通費 150円×189日
	8 報 償 費	1,800	・講師謝礼 60 教育相談研修会 20,000円×3回 ・機能訓練等協力者手当 1,740 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 10,000円×24回 心理治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	35	・費用弁償 10 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	213	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 187 埼玉新聞 2,990円×12月 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円×3セット コピー用紙 2,000円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 23,000円 教育相談関係図書 55,000円 ・印刷製本費 20 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.08 ・医薬材料費 6
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 28 切手代 28,000円 ・傷害保険料 4 教育相談援助者保険 (学生ボランティア等) 420円×8人
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 3 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2
(教育相談室) 通室生支援事業			3,359
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃 金	3,048	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,048 通室生指導員 賃金 (5年未満) 870円×7h×230日 通室生指導員 賃金 (5年以上) 880円×7h×230日 通室生指導員 特別賃金 (5年未満) 6,090円×14日 通室生指導員 特別賃金 (5年以上) 6,160円×14日 通室生指導員 交通費 110円×226日 通室生指導員 交通費 150円×226日
	8 報 償 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・土地使用貸借者謝礼 5 菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 5,000円
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 指導員校外活動引率者旅費 5,000円
	11 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 105 あすなろ体験学習 (夏・冬の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円
	14 使用料及び賃借料	91	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 76 レンタル料 5,800円×12ヵ月×1.08 ・放送受信料 15 14,160円
	18 備品購入費	100	
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・県適応指導教室連絡協議会負担金 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 不登校児童生徒支援事業			150
小学校と中学校の連携をさらに密にするとともに、専門家のコンサルテーションを導入し、不登校を未然に防止するための取組を強化する。	8 報 償 費	150	・講師謝礼 「不登校児童生徒対応推進委員会」講師謝礼 30,000円×3回
			・事業協力者謝礼 専門家による紙上コンサルテーション謝礼 1,000円×60人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			458,256
(教育政策課) 学校管理運営事業			153,987
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	82,447	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 1,100 灯油 110円×10,000ℓ ・電気料金 33,915 31,402,751円×1.08 ・上下水道料金 18,099 上水道 1,000,000円×11校×1.08 下水道 (水谷東小除く) 552,000円×10校×1.08 下水道 (水谷東小追加) 47,600円×5ヶ月×1.08 ・ガス料金 9,598 8,784,600円×1.08 図書館西分館 8,500円×12月×1.08 ・修繕料 19,735 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備) 17,000千円 鶴瀬小学校フェンス修繕 1,177,000円×1.08 勝瀬小学校渡り廊下修繕 331,000円×1.08 諏訪小学校花壇修繕 677,100円×1.08 諏訪小学校通級指導教室防音室電気修繕 346,500円×1.08
	12 役 務 費	3,545	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 3,040 電話料 110,300円×11校×1.08+通級指導教室 39,000円×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×11校×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト 5,200円×12月×11校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 2,050円×12月×11校×1.08 F A X 43,000円×11校×1.08 ・手数料 26 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷東小) 12,000円×2回×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 204 17,100円×11校×1.08 ・ミシン点検手数料 275 2,000円×127台×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	65,377	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 2,906 浄化槽清掃 (水谷東小) 325,800円×1.08 便器 (1 1 校) 215円×1,309器×1.08 体育館雨樋清掃 473,000円×1.08 ふじみ野小学校側溝清掃業務 1,610,000円×1.08 ・警備業務委託 2,329 機械警備 9,800円×12ヶ月×10校×1.08 巡回警備 (日中巡回8 2日、夜間巡回8 9日) 980,430円×1.08 ・浄化槽維持管理業務委託 48 水谷東小 44,100円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 237 1 0 校分 (南畑小除く) 219,380円×1.08 ・樹木維持管理委託 4,290 通年 1 1 校分 4,290,000円 ・エレベーター保守点検委託 1,843 16,400円×9校×12月×1.08-16,400円×1校×4月×1.08 (諏訪小) ・消防設備保守点検委託 573 1 0 校分 530,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 476 20,000円×11校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 91 1 1 校分 84,200円×1.08 ・つるせ台小学校等維持管理運營業務委託 40,320 放課後児童クラブ管理業務 10,471,795円×1.08 鶴瀬西分館維持管理業務 1,925,235円×1.08 鶴瀬西分館運營業務 24,936,225円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 7,632 小学校 1 1 校 GHP空調機保守点検 7,066,500円×1.08 ・電気使用量監視業務委託 37 つるせ台小学校分 2,800円×12月×1.08 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 216 みずほ台小地区 200,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 4,379 廃棄備品 357,000円 塵芥処理 (収集・運搬費1,838,655円×1.08+処分料1,885,000円×1.08)
	14 使用料及び賃借料	64	<ul style="list-style-type: none"> ・テレビ共同受信施設電柱使用料 64 1,200円×49本×1.08
	18 備品購入費	2,554	
(教育政策課) 校用備品整備事業			10,860
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	1,711	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用PC保守点検業務委託 1,711 1,584,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,149	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 107 再リース (1 2月まで) 月額3,256円×9か月×1.08 新規リース (1月から) 月額23,000円×3か月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 印刷機器使用料 499 月額1,800円×各校2台×11校×12か月×1.05 複写機使用料 414 月額2,900円×11校×12か月×1.08 電子計算機等使用料 1,129 事務用PC 月額89,600円×12か月×1.05
	18 備品購入費	7,000	
(教育政策課) 学校施設整備事業			178,589
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	18,150	<ul style="list-style-type: none"> 設計委託 14,000 鶴瀬小学校大規模改修工事設計業務委託 5,500,000円+800,000円 水谷小学校北校舎トイレ改修工事設計業務委託 1,500,000円 水谷東小学校エレベーター改修工事設計業務委託 1,000,000円 諏訪小学校屋内運動場改修工事設計業務委託 1,500,000円 みずほ台小学校屋内運動場改修工事設計業務委託 2,000,000円 ふじみ野小学校屋内運動場天井改修工事設計業務委託 700,000円 針ヶ谷小学校エレベーター改修工事設計業務委託 1,000,000円 工事監理業務委託 3,200 鶴瀬小学校屋内運動場改修工事監理業務委託 700,000円 水谷東小学校公共下水道接続工事監理業務委託 2,000,000円 諏訪小学校エレベーター改修工事監理業務委託 500,000円 調査業務委託 950 関沢小学校既存不適格調査業務委託 950,000円
	15 工事請負費	122,600	
	17 公有財産購入費	35,910	
	19 負担金、補助及び交付金	1,929	<ul style="list-style-type: none"> 公共下水道接続協力金 1,929 水谷東小学校公共下水道接続協力金 1,928,760円
(教育政策課) 情報教育推進事業			36,747
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	36,747	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 36,747 PC教室 月額324,600円×7か月×1.08 (つるせ台小) PC教室 月額428,900円×12か月×消費税1.05 (関沢小・針ヶ谷小) PC教室ほか 月額2,332,080円×12か月 (関・針・つを除く8校PC室・全校フィルタリングSV) 校内LAN用PC 月額71,680円×12か月×消費税1.05 (全校)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校管理運営事業			73,346
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	12,299	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 12,299 小学校事務員賃金 (5年未満) 820円×4時間×135日×1人 小学校事務員賃金 (5年未満) 820円×3時間×90日×1人 小学校事務員賃金 (5年以上) 830円×4時間×135日×10人 小学校事務員賃金 (5年以上) 830円×3時間×90日×10人 給食仕分けに係る分 (5年未満) 850円×2時間×193日×1人 給食仕分けに係る時間外分 (5年未満) 850円×10時間×1人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間×193日×10人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円×10時間×10人 特別賃金 (5年未満) 820円×6時間×7日×1人×2回 特別賃金 (5年以上) 830円×6時間×7日×10人×2回 通勤費 (155,260円×1人+110円×225日×10人)
	11 需 用 費	42,130	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 39,215 学校配当 1 1 校分 33,225,000円+330,000 保護者負担軽減分 1 1 校分 5,660,000円 ・食糧費 107 学校配当 1 1 校分 107,000円 ・印刷製本費 1,650 学校配当 1 1 校分 1,650,000円 ・医薬材料費 747 学校配当 1 1 校分747,000円 ・避難所用医薬材料費 411 避難所用医薬材料 6校×41,000円+3校×35,000円+2校×30,000円
	12 役 務 費	849	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 323 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 323,000円 ・ピアノ調律手数料 245 グランドピアノ 8,300円×25台 アップライトピアノ 6,200円×6台 ・クリーニング代 281 学校配当 1 1 校分281,000円
	13 委 託 料	15,782	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 15,782 学校用務員業務委託 (739円×1,712時間 (214日)×11校)×事務費1.05×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,679	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 1,432 120,500枚×11校×1円×1.08 ・放送受信料 160 14,545円×11校 ・蔵書データ管理利用料 87 40,000円×2校×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 原 材 料 費	607	<ul style="list-style-type: none"> 補修用材料等 157 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分 157,000円 砂・砂利等 450 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 1 校分450,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			4,727
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	4,727	<ul style="list-style-type: none"> 教育事務委託負担金 4,727 大井小 98,463円×48人
2 教 育 振 興 費			78,288
(学校教育課) 教材備品整備事業			18,700
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	18,700	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,588
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	59,588	<ul style="list-style-type: none"> 特別支援教育就学奨励費 1,008 学用品費 5,550円×30人 通学用品費 1,085円×24人 新入学用品費 9,950円×6人 校外活動費 (宿泊有) 1,735円×4人 校外活動費 (宿泊無) 755円×30人 修学旅行費 10,300円×4人 給食費 (1 1 月分) 21,100円×6人 給食費 (1 1 月分) 22,550円×24人 通学費 17,000円 医療費 566 要保護 6,000円×1人 準要保護 7,000円×80人 学用品費 18,526 学用品費等 11,100円×885人 通学用品費 2,170円×738人 新入学用品費 15,000円×147人 校外活動費 (宿泊有) 3,470円×149人 校外活動費 (宿泊無) 1,510円×885人 修学旅行費 18,000円×169人 給食費 39,488 給食費 1年 (1 1 月分) 42,200円×147人 給食費 2年～6年 (1 1 月分) 45,100円×738人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			171,892
(教育政策課) 学校管理運営事業			77,813
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	58,597	<ul style="list-style-type: none"> 燃料費 385 灯油 110円×3,500円 電気料金 21,185

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			19,615,542円×1.08 ・上下水道料金 11,315 上水道 1,190,500円×6校×1.08 下水道 (水谷中除く) 666,600円×5校×1.08 ・ガス料金 5,484 5,077,434円×1.08 ・修繕料 20,228 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 13,000,000円 西中学校バックネット修繕 4,000,000円 東中学校バックネット修繕 578,000円×1.08 東中学校倉庫スチールドア修繕 1,570,000円× 1.08 東中学校倉庫屋根修繕 840,000円×1.08
	12 役 務 費	2,745	・電話料金 2,398 電話料 120,000円×6校×1.08+さわやか相談室 34,000円×6校×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×6校× 1.08 インターネット フレッツ光ネクスト 5,200円× 12月×6校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 567,600円 ×1.08 F A X 47,000円×6校×1.08 ・手数料 67 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非 課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,000 円×4回×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 111 17,100円×6校×1.08 ・ミシン点検手数料 169 2,000円×78台×1.08
	13 委 託 料	16,471	・清掃業務委託 2,858 浄化槽清掃 (水谷中) 90,000円×1.08 便器 (6校) 215円×630器×1.08 体育館雨樋清掃 (6校) 302,000円×1.08 西中学校側溝清掃 2,118,000円×1.08 ・警備業務委託 1,340 機械警備 9,800円×12ヶ月×6校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 534,780円×1.08 ・浄化槽維持管理業務委託 514 水谷中 475,800円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 132 6校分 121,800円×1.08 ・樹木維持管理委託 2,636 通年6校分 2,636,000円 ・エレベーター保守点検委託 1,268 16,300円×12月×6校×1.08 ・消防設備保守点検委託 324 6校分 300,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 260 20,000円×2回×6校×1.08

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・給水施設保守点検委託 50 6校分 45,600円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 4,676 中学校6校 GHP空調機保守点検 4,329,200 円×1.08 ・廃棄物処理委託 2,413 廃棄備品 310,000円 塵芥処理 (収集・運搬費1,002,905円×1.08+処 分料943,963円×1.08)
(教育政策課) 校用備品整備事業			6,680
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	934	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用PC保守点検業務委託 934 864,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,246	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 126 リース 月額2,000円×5校×12か月×1.05 (本郷中学校を除く5校) ・印刷機器使用料 273 月額1,800円×各校2台×6校×12か月×1.05 ・複写機使用料 226 月額2,900円×6校×12か月×1.08 ・電子計算機等使用料 621 事務用PC 月額49,280円×12か月×1.05
	18 備品購入費	4,500	
(教育政策課) 情報教育推進事業			23,094
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	23,094	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 23,094 PC教室等リース 月額1,832,800円×12か月×1.05 (全校)
(教育政策課) 学校施設整備事業			18,000
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	1,500	<ul style="list-style-type: none"> ・工事監理業務委託 500 本郷中学校非常階段改修工事監理業務委託 500,000円 ・設計委託 1,000 東中学校エレベーター改修工事設計業務委託 1,000,000円
	15 工事請負費	16,500	
(学校教育課) 学校管理運営事業			43,036
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	6,644	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 6,644 中学校事務員賃金 (5年以上) 830円×4時間×135日×6人 中学校事務員賃金 (5年以上) 830円×3時間×90日×6人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間×193日×6人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円×10時間×6人 特別賃金 (5年以上) 830円×6時間×7日×6人×2回 通勤費 110円×225日×6人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	25,406	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 23,761 学校配当 6校分 20,947,000円+180,000 保護者負担軽減分 6校分 2,634,000円 ・食糧費 67 学校配当 6校分 67,000円 ・印刷製本費 906 学校配当 6校分906,000円 ・医薬材料費 460 学校配当 6校分 460,000円 ・避難所用医薬材料費 212 避難所用医薬材料 41,000円×2校+35,000円×2校+30,000円×2校
	12 役 務 費	948	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 437 学校配当 (切手・はがき) 6校分 437,000円 ・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 8,300円×13台 アップライトピアノ6,200円×9台 ・クリーニング代 347 学校配当 6校分 347,000円
	13 委 託 料	8,609	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 8,609 学校用務員業務委託 (739円×1,712時間 (214日)×6校)×事務費1.05×1.08
	14 使用料及び賃借料	904	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 816 125,800枚×6校×1円×1.08 ・放送受信料 88 14,545円×6校
	16 原 材 料 費	525	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 156 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 156,000円 ・砂・砂利等 369 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 369,000円
	(学校教育課) 教育事務委託事業		
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	3,269	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 3,269 大井中 99,048×33人
2 教 育 振 興 費			66,933
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,268
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,268	
(学校教育課) 教育扶助事業			54,665
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	54,665	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 516 学用品費 10,850円×10人 通学用品費 1,085円×3人 新入学用品費 11,450円×7人 校外活動費 (宿泊有) 2,920円×2人 校外活動費 (宿泊無) 1,090円×10人 修学旅行費 27,850円×1人 給食費 (11月分) 25,120円×2人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給食費 (1 1 月分) 26,400円×8人 通学費 18,000円 ・医療費 334 要保護 8,500円×1人 準要保護 6,500円×50人 ・学用品費 26,902 学用品費等 21,700円×518人 通学用品費 2,170円×338人 新入学用品費 20,000円×180人 校外活動費 (宿泊有) 5,840円×171人 校外活動費 (宿泊無) 2,180円×518人 修学旅行費 50,000円×184人 ・給食費 26,913 給食費 1年～2年 (1 1 月分) 52,800円×347人 給食費 3年 (1 1 月分) 50,240円×171人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			54,392
(職員課) 給与費等			9,793
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,593	・一般職員給 4,593
	3 職員手当等	2,771	・扶養手当 156
			・地域手当 475
			・住居手当 228
			・通勤手当 30
		・期末手当 1,239	
		・勤勉手当 643	
4 共 済 費	1,510	・職員共済組合負担金 (一般職) 1,502	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 8	
19 負担金、補助及び交付金	919	・退職手当負担金 919	
(教育政策課) 学校管理運営事業			12,130
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	9,591	・燃料費 20 灯油 110円×180ℓ
			・電気料金 4,434 4,105,100円×1.08
			・上下水道料金 1,869 上水道 1,200,000円×1.08 下水道 530,000円×1.08
		・ガス料金 2,268 2,100,000円×1.08	
		・修繕料 1,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 1,000,000円	
12 役 務 費	345	・電話料金 317 電話料 11,700円×12月×1.08	

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト 5,200円×12月×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 24,500円×1.08 FAX 4,500円×12月×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.08 ・ミシン点検手数料 9 2,000円×4台×1.08
	13 委 託 料	2,194	・清掃業務委託 523 床・ジュータン・ガラス 443,000円×1.08 便器215円×57器×1.08 体育館雨樋清掃 28,400円×1.08 ・警備業務委託 224 機械警備 9,800円×12ヶ月×1校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 89,130円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 10,500円×1.08 ・樹木維持管理委託 376 ・エレベーター保守点検委託 467 18,000円×2基×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 54 50,000円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 9 7,600円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 108 ボイラー保守 100,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 377 廃棄備品 16,000円 塵芥処理 (収集・運搬費167,150円×1.08+処分料166,500円×1.08)
(教育政策課) 校用備品整備事業			1,113
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	156	・校務用PC保守点検業務委託 156 144,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	257	・ファクシミリ使用料 26 月額2,000円×12か月×1.05
			・印刷機器使用料 23 月額1,800円×12か月×1.05
			・複写機使用料 38 月額2,900円×12か月×1.08
18 備品購入費	700	・電子計算機等使用料 170 事務用PCリース 月額13,440円×12か月×1.05	

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,579
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	1,579	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 1,579 PC教室リース 月額98,600円×12か月×1.05 インターネットフィルタリングサーバリース 月額28,038円×12か月
(学校教育課) 学校管理運営事業			22,652
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,409	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 442 清掃作業員 (5年未満) 850円×2時間×230日×1人 特別賃金 (5年未満) 850円×2時間×7.5日×2回×1人 通勤費 110円×230日 特別支援学校看護師賃金 3,967 看護師賃金 (5年未満) 1,430円×6時間×206日×2人 特別賃金 (5年未満) 1,430円×6時間×6.5日×2人×2回 時間外 (5年未満) 40,000円 通勤費 168,920円
	8 報 償 費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> 機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×1人×20回 理学療法士 13,500円×1人×64回
	9 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 40 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回
	11 需 用 費	2,671	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 2,448 学校配当 2,150,000円+30,000円 保護者負担軽減分 268,000円 食糧費 7 学校配当7,000円 印刷製本費 103 学校配当 103,000円 医薬材料費 72 学校配当 72,000円 避難所用医薬材料費 41 避難所用医薬材料費 41,000円
	12 役 務 費	165	<ul style="list-style-type: none"> 通信運搬費 83 学校配当 (切手・はがき) 83,000円 ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台 クリーニング代 57 学校配当 57,000円
	13 委 託 料	13,909	<ul style="list-style-type: none"> 用務員業務委託 1,435 特別支援学校用務員業務委託 (739円×1,712時間 (214日)) ×事務費1.05×1.08 送迎バス運行委託 12,474 スクールバス運行業務委託料 11,550,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	142	<ul style="list-style-type: none"> 複写機使用料 124 114,000枚×1円×1.08 放送受信料 15 駐車料 1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1
			300円×3回×1人 ・入館料 1
			500円×2回×1人
			・補修用材料等 21 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 21,000円
	16 原 材 料 費	32	・砂・砂利等 11 学校配当 (グラウンド用砂等) 11,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,859
学校給食法に基づき、児童及び生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	25	・労災保険料 25 3,976,000円×6.05/1,000
	7 賃 金	4,072	・臨時雇賃金 4,072 賃金 7,060円×2人×218日 特別賃金 7,060円×2人×15日 交通費 110円×218日+150円×218日 賃金 850円×5h×1人×156日 特別賃金 850円×5h×1人×10日 交通費 19,500円
	11 需 用 費	560	・消耗品費 560 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 90,000円
	12 役 務 費	36	・細菌検査手数料 35 267円×5人×24回×1.08 ・計量器検査手数料 1 計量器検査手数料 600円
	13 委 託 料	142	・厨房機器点検委託 44 20,000円×年2回×1.08 ・殺虫消毒業務委託 98 害虫防除 45,000円×年2回×1.08
	18 備品購入費	1,016	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費	285,765
-----------------	---------

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			274, 187
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	128, 413	・一般職員給 128, 413
	3 職員手当等	79, 778	・扶養手当 3, 246
			・地域手当 13, 555
			・住居手当 1, 866
			・通勤手当 1, 758
4 共 済 費	41, 069	・管理職手当 4, 368	
		・期末手当 33, 165	
19 負担金、補助及び交付金	24, 927	・勤勉手当 17, 181	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4, 639	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 40, 815	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 254	
		・退職手当負担金 24, 927	
(生涯学習課) 一般事務費			5, 709
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 人間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・社会教育委員報酬 240 3, 000円×10人×8回
	7 賃 金	5, 203	・臨時雇賃金 5, 203
			賃金 7, 040円×201日
			特別賃金 7, 040円×(6日+7日)
			交通費 110円×201日
9 旅 費	26	賃金 820円×5h×151日	
		特別賃金 4, 100円×9日	
		交通費 110円×151日	
		賃金 820円×7h×145日	
		賃金 820円×4h×51日	
		賃金 820円×3h×48日	
		特別賃金4, 607円×7日+4, 562日×8日	
		交通費 110円×244日	
		賃金 6, 960円×244日	
		特別賃金 6, 960円×(1日+8日)	
		交通費 110円×244日	
		11 需 用 費	115
社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (所沢市等 委員会議等)			
社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (所沢市等 委員研修等)			
		・普通旅費 3	
		職員普通旅費 900円×3回	
		・研修旅費 7	
		人間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回 (所沢市等)	
		・消耗品費 50	
		事務用品等 50, 000円	
		・コピー代 65	
		1. 08円×5, 000枚×12月	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	125	・入間地区社会教育協議会負担金 125 人口割 108,306円 (10月1日現在人口) ×1円 +平等割 16,000円
(生涯学習課) 成人式典事業			662
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,060人)	8 報 償 費	80	・事業協力者謝礼 80 20,000円×1人+5,000円×6校 30,000円×1人
	11 需 用 費	137	・消耗品費 37 舞台用生花 10,000円 電池・養生テープ等 2,000円 手提げ袋 32円×770袋
			・食糧費 2 来賓お茶代 120円×15個
			・印刷製本費 98 案内はがき印刷38円×1,200枚 成人式冊子印刷 62円×770冊×1.08
	13 委 託 料	305	・成人式典委託 305 会場設営委託 235,500円×1.08 交通誘導委託 46,200円×1.08
14 使用料及び賃借料	140	・会場使用料 140 市民文化会館使用料 140,000円	
(生涯学習課) 生涯学習活動推進援助事業			1,576
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	225	・講師謝礼 145 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 30,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×3人 人権教育講演会 50,000円×1人
			・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4人
	9 旅 費	228	・普通旅費 2 2,000円
			・研修旅費 226 人権関係全国集会等 193,000円 社会教育主事講習 33,000円
	11 需 用 費	242	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円
			・印刷製本費 49 生涯学習ガイドブック 90円×500部×1.08
13 委 託 料	510	・人権教育推進事業委託 300	
		・PTA活動推進事業委託 140 ・市民人材バンク推進事業委託 70	
14 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び交付金	285	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45 ・子ども大学ふじみ開催補助金 240
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,631
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	2,040	・地域子ども教室コーディネーター謝金 720 4,000円×180人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 540 1,000円×540人 ・地域子ども教室講師等謝礼 60 20,000円×2人+10,000円×2人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 720 4,000円×180人
	9 旅 費	9	・研修旅費 9 運営委員会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	150	・消耗品費 72 運営委員会事務用品消耗品費 42,000円 運営委員会研修消耗品費 30,000円
			・食糧費 34 運営委員会お茶代 120円×35人×4回 研修お茶代 120円×35人×4回
			・印刷製本費 44 報告書印刷製本 81円×500冊×1.08
	12 役 務 費	332	・地域子ども教室保険料 332 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 332,000円
13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 1,100,000円(11小学校区)	
2 公 民 館 費			85,536
(鶴瀬公民館) 一般事務費			4,148
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	1,707	・臨時雇賃金 1,707 賃金 7,040円×152日 賃金 830円×7h×92日 特別賃金 7,040円×9日 特別賃金 830円×7h×2回 交通費 110円×152日 交通費 110円×92日
	11 需 用 費	557	・消耗品費 460 事務用消耗品 155,000円 学級講座等消耗品 155,000円 印刷・コピー用消耗品 150,000円 ・燃料費 72 ガソリン代 160円×37.5ℓ×12月 ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 800円×2人 ・修繕料 20

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公民館備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 3
	12 役 務 費	1,094	・電話料金 960 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 18,000円×12月×1.08 (南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 16,000円×12月×1.08 (水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 21,000円×12月×1.08 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 19,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 35 切手代 82円×300枚 はがき代 52円×200枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 18 車両点検料16,450円×1.08
	14 使用料及び賃借料	389	・複写機使用料 321 機器使用料 14,300円×12月×1.08 カウンター料金2.5円×4,166枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 21 機器使用料 (コインバンダー含) 18,720円×1.08 ・電子計算機等使用料 32 2,400円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	65	・入間地区公民館連絡協議会負担金 65
	(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業		55,220
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	21,926	・消耗品費 333 施設一般消耗品 210,000円 ホール音響 30,000円 ホール照明用消耗品 93,000円 ・電気料金 11,118 鶴瀬公民館297,329円×12月×1.08 南畑公民館186,474円×12月×1.08 水谷公民館272,006円×12月×1.08 水谷東公民館102,019円×12月×1.08 ・上下水道料金 1,246 鶴瀬公民館35,000円×12月×1.08 南畑公民館16,428円×12月×1.08 水谷公民館19,523円×12月×1.08 水谷東公民館25,142円×12月×1.08 ・ガス料金 2,938 LPガス 6,666円×12月×1.08 都市ガス 220,000円×12月×1.08 ・修繕料 6,291 施設等修繕料 200,000円 空調機オーバーホール 4,400,000円×1.08 駐輪場区画ライン引 79,000円×1.08 東側通用口屋根設置 229,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ホール電球交換 662,000円×1.08 映写機オーバーホール 130,500円×1.08 ホール通路階段ノンスリップ 139,000円×1.08
	12 役 務 費	35	・ピアノ調律手数料 14 アップライト 6,400円×2台×1.08 ・点検料 21 グランドピアノ保守点検料 19,048円×1.08
	13 委 託 料	30,575	・清掃業務委託 1,027 日常清掃 (4,800円×136日) ×1.08 定期清掃 (定期清掃36,640円×6回+ジュウタン 清掃13,600円×2回+窓ガラス清掃37,600円×1回)×1.08 マット 大 (2枚×750円×6回)×1.08+マット 小(2枚×350円×6回)×1.08 ・警備業務委託 332 鶴瀬公民館 6,400円×12月×1.08 南畑公民館 6,400円×12月×1.08 水谷公民館 6,400円×12月×1.08 水谷東公民館 6,400円×12月×1.08 ・施設管理業務委託 18,186 配分金 (735円×21,818時間) ×事務費1.05× 1.08 ・建築物定期検査委託 342 鶴瀬公民館 169,500円×1.08 南畑公民館 50,000円×1.08 水谷公民館 50,000円×1.08 水谷東公民館 47,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 405 保守点検料・法定検査費 31,200円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 182 鶴瀬公民館(外観・機能点検30,000円+総合点検 35,000円)×1.08 南畑公民館(外観・機能点検15,000円+総合点検 18,000円)×1.08 水谷公民館(外観・機能点検20,000円+総合点検 28,000円)×1.08 水谷東公民館(外観・機能点検10,000円+総合点 検12,000円)×1.08 ・自動ドア保守点検委託 128 鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 ・舞台機構操作委託 4,925 380,000円×12月×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 162 150,000円×1.08 ・音響設備保守委託 287 265,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 2,196 2,033,334円×1.08 ・照明設備保守委託 243 225,000円×1.08 ・防火対象物定期点検委託 60

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬公民館 25,000円 ×1.08 南畑公民館 15,000円 ×1.08 水谷公民館 15,000円 ×1.08 ・給排水管更生工事設計業務委託 2,100 給排水管更生工事設計委託 2,100,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	2,681	・公共施設等用地借地料 2,681 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,894,608円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 285.86㎡ 年額785,543円
	16 原 材 料 費	3	・材料費 3 補修用材料 3,000円
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			449
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	416	・学級講座講師等謝礼 230 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000×1回+5,000円×2回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×1回+5,000円×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×2人 生活文化講座 5,000円×5回 ・事業協力者謝礼 186 子育て学習支援事業保育者謝礼 870円×(2h×50人+3h×32人) 土曜子ども事業協力者謝礼 10,000円 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円
	11 需 用 費	33	・印刷製本費 33 富士見の公民館 150円×200冊×1.08
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,533
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	141	・取材協力等謝礼 30 ボールペン 170円×40人×4館×1.08 ・編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×13人 水谷公民館 3,000円×7人 水谷東公民館 3,000円×9人
	11 需 用 費	2,392	・印刷製本費 2,392 鶴瀬公民館 5.4円×18,050部×10回×1.08 南畑公民館 18.0円×1,600部×10回×1.08 水谷公民館 5.4円×13,750部×10回×1.08 水谷東公民館 7.2円×2,900部×10回×1.08
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13 委 託 料	1,100	・市民大学開設事業委託 1,100 通年事業分 900,000円 郷土富士見検定 200,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,100
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13 委 託 料	2,100	・フェスティバル事業委託 通年事業分 2,100,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			501
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	191	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 111 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	101	・消耗品費 64 消耗品一式 64,000円 ・印刷製本費 37 ポスター印刷代 137円×250枚×1.08
	12 役 務 費	156	・通信運搬費 26 通信用切手代 82円×50枚 通信用葉書 52円×40枚×6回 資料借用送料 9,000円 ・舞台機構操作料 130 文化会館スタッフ人件費 20,000円×6人×1.08
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			276
知的障害を持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	124	・学級講座講師等謝礼 80 学級指導者謝礼 5,000円×1人×12回 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 44 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級学習体験者謝礼 5,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 (通年) 3,000円×3人
	14 使用料及び賃借料	152	・バス借上料 152 社会見学会バスリフト付借上 140,000円×1台×1.08
(南畑公民館) 一般事務費			2,679
南畑公民館運営に係る一般事務経費	7 賃 金	1,840	・臨時雇賃金 1,840 一般事務費 6,960円×244日 特別賃金 6,960円×7日+6,960円×8日

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 150円×244日
	11 需用費	322	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 267 事務用品一式 130,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,990円×12月 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 5,520円×4本×1.08 印刷機インク 2,640円×10本×1.08 印刷機マスター 5,560円×8本×1.08 ・燃料費 35 ガソリン代 160円×18ヶ月×12月 ・食糧費 6 講師等食事代 500円×3人×1.08 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×12本 ・印刷製本費 2 デジカメプリント代 (保存用) 2,000円 ・修繕料 10 公用車、備品修繕 10,000円 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	12 役 務 費	171	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 5 切手代 82円×50枚 ・自賠責保険料 27 公用車自賠責保険料 26,370円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 58 公用車車検料 43,250円×1.08+1,400円+9,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	338	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 160 機器使用料 10,400円×12月×1.05 カウンター料金 443枚×5円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 13,700円×12月×1.08
	27 公 課 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 8 公用車重量税 7,600円
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,276
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	11 需用費	298	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 105 施設維持消耗品 (蛍光灯・トイレトペーパー・掃除用具等) 85,000円 生活実習室 (洗剤、調理器具等) 20,000円 ・ガス料金 93 LPガス 7,142円×12月×1.08 ・修繕料 100 その他緊急修繕 100,000円
	12 役 務 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 14 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 6,400円×2台×1.08 ・クリーニング代 16 カーテンクリーニング代 会議室 14,286円×1.08
	13 委 託 料	1,933	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 667 年間616,800円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検委託 214 エレベーター保守点検 22,000円×9回×1.08 ・空調設備保守点検委託 279 年4回 258,000円×1.08 ・空調設備更新設計委託 773 空調設備更新設計委託 多目的ホール、二階各部 屋 773,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	15	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 15 放送受信料 14,545円
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			505
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	505	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 90,000円 子育てサロン 講師謝礼 (2回分) 70,000円 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人、 10,000円×2人 全体学級講師謝礼 9,000円×2名 市民活動支援事業 50,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 167 子育て支援事業 55,440円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 870円×3h×4人 まちづくり支援事業 111,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 41,000円 出演者謝礼 23,000円 おにぎり作り謝礼 15,000円 農耕機等借用謝礼 15,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 17,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,136
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 県・入間地区公民館連絡会議等 3,000円
	11 需 用 費	535	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 466 事務用消耗品等 100,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円 印刷機インク・マスター等 210,000円 埼玉新聞購読料 2,990円×12月 ・燃料費 35 公民館車ガソリン代 160円×18.0%×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×4回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 公民館だより編集委員会茶菓代 250円×12回 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医薬材料費 2
	12 役 務 費	169	・自賠責保険料 27 自賠責保険料26,370円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 61 24ヶ月定期点検技術料45,500円×1.08+(登録 印紙代1,400円)+9,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	422	・複写機使用料 229 機器使用料(コインバンダー含) 10,400円×12 月×1.05 コピーカウンター 5月×18,000枚×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料(コインバンダー含) 13,700円×12 月×1.08 ・放送受信料 15
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 自動車重量税6,600円
	(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	598	・消耗品費 75 電気製品消耗品 35,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理用具等消耗品 20,000円 ・ガス料金 285 LPG代(施設分) (基本料金3,200円+利用料 6,000円)×12月 LPG代(陶芸窯利用者分) 利用料14,500円×12 月 ・修繕料 238 多目的ホール高所電球交換 37,800円 その他緊急修繕 200,000円
	12 役 務 費	24	・ピアノ調律手数料 14 6,400円×2台×1.08 ・クリーニング代 10 カーテッククリーニング 10,000円
	13 委 託 料	2,597	・清掃業務委託 846 日常清掃 週3回 377,000円 定期清掃 年4回 108,000円 特別清掃 129,600円 モップ・マット交換 月2回 168,000円 消費税 62,608円 ・エレベーター保守点検委託 286 年12回 22,000円×12月×1.08 ・空調設備保守点検委託 260 年4回 240,000円×1.08 ・設計委託 1,205 事務室・多目的ホールPAC・2階系統空調設備 更新工事設計委託 1,205,000円
	15 工事請負費	4,500	
	16 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			503
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	503	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 20,000円×1回+5,000円×3回 子育てサロンスタッフ研修 10,000円×1回 水谷親子劇場 70,000円×1回 教育講演会 50,000円×1回 水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師謝礼(年間) 100,000円 介護予防講座 20,000円×1回 生活文化講座 10,000円×2回 環境講座 10,000円×1回 はじめてのいっぽ支援講座 10,000円×3回 スポーツ講座 10,000円×2回 ・事業協力者謝礼 138 子育てサロン保育者謝礼 870円×2.5h×7人×5回+870円×2h×6人×5回 水谷学級協力者謝礼 9,000円×1回
(水谷東公民館) 一般事務費			993
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需 用 費	390	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 290 印刷消耗品 リングラフマスター 5,560円×10本×1.08+リングラフインク2,640円×25本×1.08 事務用消耗品 80,000円 事業用消耗品 42,000円 埼玉新聞購読料 2,990円×12月 ・燃料費 48 ガソリン代 160円×25ℓ×12月 ・食糧費 8 利用者年末大掃除茶菓子代 6,000円 事業講師飲料代 120円×9本 ・印刷製本費 19 利用申請書 850円×20冊×1.08 ・修繕料 20 備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 5
	12 役 務 費	173	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 8 切手代 82円×80枚+20円×30枚 ・自賠責保険料 27 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 57 車検整備料 56,696円
	14 使用料及び賃借料	423	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 230 機器使用料(コインラック含) 7,900円×12月×1.05 パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 13,700円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			3,053
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需用費	1,386	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 210 <ul style="list-style-type: none"> 施設維持管理用消耗品 170,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理室用消耗品 20,000円 ・ガス料金 1,076 <ul style="list-style-type: none"> 83,000円×12月×1.08 ・修繕料 100 <ul style="list-style-type: none"> 施設修繕100,000円
	12 役 務 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 7 <ul style="list-style-type: none"> アップライトピアノ 6,400円×1.08 ・クリーニング代 20 <ul style="list-style-type: none"> カーテンクリーニング代 20,000円
	13 委 託 料	1,351	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 728 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃 2,500円×144回×1.08 定期清掃 45,000円×4回×1.08 特別清掃 35,000円×2回×1.08 付属品の設置等 64,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 143 <ul style="list-style-type: none"> 22,000円×6ヶ月×1.08 ・空調設備保守点検委託 363 <ul style="list-style-type: none"> 336,000円×1.08 ・ガスヒーボン保守点検委託 117 <ul style="list-style-type: none"> 108,000円×1.08
	16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3
	18 備品購入費	286	
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	340	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 283 <ul style="list-style-type: none"> 子育てサロン運営事業 15,000円 介護予防学習講座 5,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の学習会講師謝礼 10,000円 まちづくり学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 公民館サークル活動促進事業 43,000円 ・事業協力者謝礼 57 <ul style="list-style-type: none"> 学級講座保育協力者謝礼 870円×2.5時間×4名 事業協力者謝礼 48,000円
3 図 書 館 費			196,422
(生涯学習課) 図書館運営事業			196,422
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者に	1 報 酬	246	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館協議会委員報酬 180 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×10人×6回 ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 66

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
より実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。			指定管理者選定委員会委員謝礼 (図書館) 8,000円×2人×3回 指定管理者選定委員会委員謝礼 (図書館) 3,000円×2人×3回
	9 旅 費	4	・普通旅費 1,000円×4回
	11 需 用 費	3,832	・消耗品費 新刊全点案内年間購読料 27,739円×1.08 ・食糧費 指定管理者選定委員外部委員用茶代 120円×4人×3回 ・修繕料 からくり時計修繕 3,800,000円
	13 委 託 料	190,595	・図書館指定管理料 187,849 187,849,000円 (子ども司書講座等を含む) ・図書館システム保守委託 2,746 機器保守 75,480円×12月×1.08 ソフト保守 (SSLサーバ利用料含む) 136,400円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	1,745	・電話機使用料 263 20,800円×12月×1.05 ・映写機使用料 8 ビデオ一体型液晶映写機 6,800円×1月×1.05 ・自動体外式除細動器使用料 76 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 5,800円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,398 図書館システムリース料 (サーバ等延長リース) 31,310円×12月×1.08 図書館システム クライアント機器等リース料 73,000円×12月×1.05 図書館システム利用者用端末管理ソフトリース料 5,700円×12月×1.05
4 文 化 財 保 護 費			11,395
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			11,395
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部440万が国庫補助事業)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4 共 済 費	30	・労災保険料 30 労災保険料 H25 予算賃金8,394,000円×3/ 1,000+精算額4,302円 一般拠出金 H25 予定賃金8,394,000円×0.05/ 1,000
	7 賃 金	7,399	・文化財発掘調査賃金 7,399 発掘調査 22人 860円×6,200h 整理員 6人 820円×2,300h 交通費 110円×137日×12月
	8 報 償 費	150	・文化財総合目録作成委員会委員謝礼 100 1,000円×20人×5回 ・文化財総合目録作成委員会専門委員謝礼 50 10,000円×5回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	6	・普通旅費 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	1,192	・消耗品費 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 発掘調査用ジョレン 3,200円×16本×1.08
			・燃料費 公用車ガソリン代 160円×36%×12月 文化財整理室用灯油代 110円×121%
			・印刷製本費 発掘調査報告書 914円×300部×1.08 D P E代 2,000円×16回
			・電気料金 文化財整理室分 19,809円×12月×1.08
			・上下水道料金 文化財整理室分 1,571円×12月×1.08
			・ガス料金 文化財整理室分 1,904円×12月×1.08
			・修繕料 文化財整理室空調機 260,000円×1.08
12 役 務 費	223	・電話料金 文化財整理室分 5,238円×12月×1.08 ・自賠責保険料 ボンゴ (所沢400せ4986) 17,270円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 5,000円×6か所 ・車検料 ボンゴ (所沢400せ4986) 98,300円+消費税8%7,728円	
13 委 託 料	75	・警備業務委託 文化財整理室分 4,800円×12月×1.08 ・消防設備点検委託 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.08	
14 使用料及び 賃借料	1,967	・複写機使用料 文化財整理室分 機器リース料 11,000円×12月×1.08 文化財整理室分 使用料 3円×500枚×12月×1.08 ・機械器具等リース料 発掘調査用重機等 58,000円×11回×1.08 発掘調査用重機等 72,000円×9回×1.08 発掘調査用重機等 77,000円×5回×1.08	
19 負担金、補助及び 交付金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金	
27 公 課 費	10	・自動車重量税 ボンゴ (所沢400せ4986) 9,900円	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 資 料 館 費			80,860
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			47,026
<p>国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。</p>	7 賃 金	11,441	・臨時雇賃金 11,441 <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 6,960円×194日×1人 特別賃金 (一般事務) 6,960円×6日×2回×1人 交通費 (一般事務) 190円×184日×1人 賃金 (一般事務) 7,040円×156日×1人 特別賃金 (一般事務) 7,040円×5日×2回×1人 賃金 (一般事務) 7,040円×104日×1人 特別賃金 (一般事務) 7,040円×1日×2回×1人 交通費 (一般事務) 110円×97日×1人 <難波田城> 賃金 (文化財資料整理専門員) 7,760円×244日×2人 特別賃金 (文化財資料整理専門員) 7,760円×8日×2回×2人 交通費 (文化財資料整理専門員) 580円×230日+128,320円×2回×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 580円×230日+96,760円×2回×1人 賃金 (作業補助員) 7,040円×244日×1人 特別賃金 (作業補助員) 7,040円×8日×2回 交通費 (作業補助員) 110円×230日×1人 賃金 (一般事務) 7,040円×63日+830円×6h×98日×1人 特別賃金 (一般事務) 5,778円×5日×2回×1人 交通費 (一般事務) 110円×156日×1人 賃金 (作業補助員) 830円×5h×102日×1人 特別賃金 (作業補助員) 830円×5時間×1日×2回×1人
	8 報 償 費	419	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 369 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 1,000円×294回 縄文の森コンサート 10,000円×2人
	9 旅 費	7	・費用弁償 3 <難波田城> 文化財資料整理専門員 820円×3回×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需 用 費	3,980	・消耗品費 500 事務用 130,000円 事業用 130,000円 施設維持管理用 130,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・燃料費 113 トラックガソリン代 160円×300ℓ ワゴン車ガソリン代 160円×300ℓ 灯油代 110円×150ℓ ・印刷製本費 615 企画展図録 540円×700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 リーフレット増刷 12円×10,000部×1.08 開園20周年シール 8円×3,000枚×1.08 ・電気料金 1,647 127,045円×12月×1.08 ・上下水道料金 247 19,045円×12月×1.08 ・ガス料金 42 3,200円×12月×1.08 ・修繕料 813 その他施設修繕 300,000円 資料館自動ドア修繕 475,000円×1.08 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	866	・電話料金 356 <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 13,480円 ×12月×1.08 <水子貝塚>電話機リース料 (再リース年額) 6,984円×1.08 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 13,333円 ×12月×1.08 ・通信運搬費 73 <水子貝塚>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×50枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 <難波田城>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×30枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 ・自賠責保険料 62 <水子貝塚>軽自動車 (新規購入車) 27,240円 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 17,270円 <難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま 7790) 17,270円 ・保険料 162 <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 193 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 90,200円×1.08+印紙・証紙 代 1,700円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま 7790) 85,000円×1.08+印紙・証紙代 1,700円
	13 委 託 料	15,845	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,199 <ul style="list-style-type: none"> 水子貝塚施設日常清掃 4,000円×102回 特別清掃 40,000円×1回 マット交換 (月1回) 2,000円×12月 消費税 37,760円 難波田城施設日常清掃 5,600円×102回 特別清掃 40,000円×1回 マット交換 (月1回) 2,200円×12回 消費税 51,008円 ・警備業務委託 1,044 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×12月×1.08 <難波田城> 施設機械警備 (古民家消防設備含む) 69,000円× 12月×1.08 ・樹木維持管理委託 7,019 <ul style="list-style-type: none"> 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その1-B) 6,036,000円×1.08 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1-A) 500,000円 ・公園等維持管理業務委託 4,091 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> (配分金1,619,001円+事務費80,950円+材料費 65,377円)×1.08 <難波田城> (配分金1,893,627円+事務費94,681円+材料費 33,485円)×1.08 ・消防設備保守点検委託 49 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 外観機器点検 (年1回) 8,000円+総合点検 (年 1回) 10,000円 消費税 1,440円 <難波田城> 外観機器点検 (年1回) 10,000円+総合点検 (年 1回) 17,000円 消費税 2,160円 ・自動ドア保守点検委託 100 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 年3回 15,300円×4台×1.08 <難波田城> 年3回 15,300円×2台×1.08 ・空調設備保守点検委託 140 <ul style="list-style-type: none"> 年3回43,000円×3回×1.08 ・AV機器保守点検委託 357 <ul style="list-style-type: none"> 165,000円×2回×1.08 ・防犯カメラ関係機器保守委託 24 <ul style="list-style-type: none"> 1,800円×12月×1.08 ・復原住居くん蒸殺菌業務委託 856 <ul style="list-style-type: none"> 198,000円×4回×1.08 ・展示委託 185 <ul style="list-style-type: none"> 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<ul style="list-style-type: none"> ・水子貝塚星空シアター委託 481 星空シアター実施委託業務一式 481,000円 ・開園20周年記念事業委託 300 水子貝塚公園開園20周年記念事業委託 300,000円 	
	14 使用料及び 賃借料	834	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 126 機器リース料 7,600円×12月×1.05 パフォーマンスチャージ料 2.7円×850枚×12月 ×1.08 ・印刷機器使用料 149 賃借料 11,800円×12月×1.05 ・防犯カメラ関係機器リース料 67 賃借料 5,274円×12月×1.05 ・プロジェクター等リース料 331 賃借料 26,200円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 138 パソコン機器リース 10,900円×12月×1.05 ・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円 ・放送受信料 15 	
	15 工事請負費	12,366		
	16 原 材 料 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円 	
	18 備品購入費	1,127		
	19 負担金、補 助及び交付 金	24	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円 ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担 金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000 円 	
	27 公 課 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 27 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 12,300円 <水子貝塚>軽自動車 新規購入車 2,500円 <難波田城>トヨタノアバン (所沢44ま 7790) 11,400円 	
	(資料館) 難波田城公園運営事業			33,834
	県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活 用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩い とふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円× 115日×3人+(事業協力) 500円×51回
		11 需 用 費	15,847	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 645 事務用 135,000円 事業用 255,000円 施設管理用 255,000円 ・燃料費 96 ガソリン代 160円×430%

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			古民家暖房用灯油代 110円×240回 ・印刷製本費 569 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 240円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 20,000円×2回 企画展図録『難波田城のすべて』増刷 250円×700部×消費税1.08 ・電気料金 2,722 210,000円×12月×消費税1.08 ・上下水道料金 383 29,500円×12月×消費税1.08 ・ガス料金 81 6,190円×12月×消費税1.08 ・修繕料 11,348 旧金子家茅屋根修繕 7,975,500円×消費税1.08 復元木橋床下修繕 172,000円×消費税1.08 復元井戸屋形修繕 540,000円×消費税1.08 鯉のぼり柱受け修繕 330,000円×消費税1.08 水飲み場周辺舗装修繕 286,000円×消費税1.08 旧大澤家カマド修繕 616,000円×消費税1.08 自動ドア部品交換修繕 495,000円×消費税1.08 施設用 100,000円 ・医薬材料費 3 来園者及び事業協力者手当用 3,000円
	13 委 託 料	8,174	・植栽維持管理委託 6,614 植栽維持管理委託 4,120,000円×消費税1.08 水生植物維持管理委託 4,400円×200㎡×消費税1.08 スイレン間引き委託 1,124,000円×消費税1.08 ・循環ろ過施設維持管理委託 497 公園水堀 年5回 460,000円×消費税1.08 ・公園活用推進協議会委託 243 難波田城公園活用推進協議会事業委託 243,000円 ・展示委託 500 穀蔵展示室長期テーマ展示(1年) 100,000円 秋季企画展(年1回) 100,000円 春季企画展(年1回) 300,000円 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 320 収集資料の燻蒸殺菌委託 200,000円×消費税1.08 燻蒸殺菌委託に伴う古文書等資料の輸送業務委託 96,000円×消費税1.08
	14 使用料及び賃借料	302	・複写機使用料 150 コピー・ファクシミリ複合機使用料(五年長期契約) 10,500円×12月×消費税1.08 パフォーマンスチャージ料 200枚×12月×5円×消費税1.08 ・印刷機器使用料 137 10,800円×12月×消費税1.05 ・放送受信料 15
	15 工事請負費	8,964	
	16 原 材 料 費	57	・事業用原材料 57

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	68	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			158, 445
(職員課) 給与費等			14, 866
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	6, 649	・一般職員給 6, 649
	3 職員手当等	4, 756	・扶養手当 78 ・地域手当 673 ・住居手当 30 ・通勤手当 159 ・期末手当 1, 648 ・勤勉手当 856 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1, 312
	4 共 済 費	2, 131	・職員共済組合負担金 (一般職) 2, 116 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 15
	19 負担金、補助及び交付金	1, 330	・退職手当負担金 1, 330
	(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業		
富士見ガーデンビーチ・市民総合体育館を常時良好な状態に維持し、市民に提供する。	12 役 務 費	119	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 119
	13 委 託 料	80, 202	・ガーデンビーチ指定管理料 25, 559 ・市民総合体育館指定管理料 49, 493 ・設計委託 2, 900 市民総合体育館・エレベーター更新工事設計委託 1, 000, 000円 ガーデンビーチ・キュービクル更新設計委託 550, 000円 ガーデンビーチ・管理棟・ロッカー棟等改修工事設計委託 1, 350, 000円 ・外壁調査委託 998 市民総合体育館・外壁調査委託 923, 810円×1.08 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 359 ユリノキ二本 (182, 000円+150, 000円)×1.08 ・ガーデンビーチ漏水調査委託 893 給水系統 387, 000円×1.08 + 循環配管系統 439, 000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	146	・用地等借地料 146 19円×2, 550㎡×3月
	15 工事請負費	22, 100	
	18 備品購入費	25, 067	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,028	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			8,367
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。 運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。 また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	1,197	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 (スポーツ推進委員会議) ・スポーツ推進審議会委員報酬 108 3,000円×9人×4回
	8 報 償 費	605	・講師謝礼 110 生涯スポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 195 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×4回 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300
	9 旅 費	4	・費用弁償 2 各種研修会出張旅費 2,000円 ・普通旅費 2 職員出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	1,832	・消耗品費 1,134 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 150,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 110,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 22,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円 スポーツ推進委員貸与被服代 一式 (ジャージ上下、ポロシャツ、防寒ロングコート各33枚) 821,358円 ・修繕料 698 開放施設各種修繕 50,000円 西中学校テニスコート夜間照明安定器交換修繕 600,000円×1.08
	12 役 務 費	88	・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・振込手数料 2 300円×5回 ・スポーツ少年団登録料 2 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11名
	13 委 託 料	3,936	・運動公園警備業務委託 980 3,600円×252日 (稼働率70%) ×1.08 ・市民健康増進スポーツ大会委託 2,251 ・ヘルシーウォーク大会委託 300

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300,000円 ・(仮称) 富士見市スポーツ推進計画市民 アンケート調査委託 405
	14 使用料及び 賃 借 料	177	・自動体外式除細動器使用料 57 運動公園用自動体外式除細動器使用料(長期継契 約五年中の二年目) 4,480円×1.05×12ヶ月 ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	18 備品購入費	434	
	19 負担金、補 助及び交付 金	94	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負 担金 44 (100円未満切捨て) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10
(生涯学習課) スポーツ大会誘致事業			2,270
市民総合体育館を会場にアジア競技大会2014(韓 国・仁川)・女子国内予選会を誘致開催する。	8 報 償 費	110	・講師謝礼 110 大会関連事業謝礼(卓球教室等) 外部25,000 円×2回+50,000円+市民5,000円×2回
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 卓球教室用消耗品 10,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	2,150	・アジア大会(卓球競技)女子日本代表選 考会富士見市実行委員会補助金 2,150 アジア大会(卓球競技)女子日本代表選考会富士 見市実行委員会補助金 2,150,000円 ・会場設営費用 1,080,000円 ・体育館使用料 286,000円(4日) ・音響機器 360,000円 ・受付等協力員謝礼 252,000円 ・その他消耗品等 172,000円
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学ふじみ推進事業			270
本市において平成24年度から、「こども大学ふじみ」 を実施しているが、今回、この大学のスポーツ版を新 設するもの。	19 負担金、補 助及び交付 金	270	・子どもスポーツ大学ふじみ開催補助金 270 子どもスポーツ大学ふじみ開催補助金 270,000円
2 保 健 費			44,682
(学校教育課) 学校保健事業			44,682
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校 薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎 学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の 災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興 センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	・学校医報酬 16,009 学校医(内科・精神科・整形外科) 180,000円 ×28人 学校医(眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医(歯科) 146,250円×27人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	7,546	・校医手当 7,546 学校医執務手当(内科・精神科・整形外科・眼科 ・耳鼻科) 25,000円×192回 学校医執務手当(歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×35回 助手手当 5,500円×92人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	12 役 務 費	1,301	<ul style="list-style-type: none"> ・学校災害賠償補償保険料 985 全国市長会 114.68円×8,581人 (平成25年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 57 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人×500円×1.08 ノロウイルス検査手数料 20人×1,600円×1.08 ・水質検査手数料 121 飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.08 飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.08 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校×1.08 再検査5,600円×2回×1.08 ・計量器検査手数料 38 計量検査手数料アナログ600円×4台+デジタル1,500円×2台+デジタル1,900円×9台 計量検査手数料アナログ600円×11台+デジタル1,900円×3台 計量検査手数料アナログ600円×1台+デジタル1,900円×1台 ・医師面接指導料 100 10,000円×10回
	13 委 託 料	11,456	<ul style="list-style-type: none"> ・トリハロメタン検査委託 175 総トリハロメタン検査 8,953円×18校×1.08 ・教職員胃検診委託 260 4,000円×60人×1.08 ・児童生徒健康診断料 4,077 心臓病健康診断 1,800円×1,980人×1.08 (小学校1年・中学校1年・特別支援学校1年) 結核健診精密検査 4,550円×50人 ・教職員健康診断委託料 3,864 定期健康診断 12,920円×260人×1.08 特殊健康診断 3,629円×60人×1.08 ・児童生徒検診委託料 1,349 尿検査 (全校児童生徒) 123円×8,900人 ぎょう虫検査 (小学校1～3年・特別支援学校小1～3年) 81円×2,900人×1.08 ・歯科指導委託 438 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×48人 ・滅菌業務委託 1,293 (歯鏡18,000個×27円+探針1,260個×20円+歯鏡ピンセット360個×45円)×1.08 (鼻鏡10,900個×41円+耳鏡7,600個×20円+舌圧子3,700個×19円)×1.08
	14 使用料及び賃借料	117	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	8,253	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,581人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 8,122 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 945円×8,552人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×18人 生活保護 65円×100人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			307,137
(職員課) 給与費等			100,316
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給料	48,814	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 48,814
	3 職員手当等	27,535	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,704 ・地域手当 5,052 ・住居手当 558 ・通勤手当 618 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 480 ・期末手当 12,454 ・勤勉手当 6,429 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 140
	4 共 済 費	14,959	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 14,863 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 96
	19 負担金、補助及び交付金	9,008	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 9,008
	(学校給食センター) 学校給食事業		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	398	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 398 65,625,000×6.05/1,000
	7 賃 金	67,306	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 67,306 賃金 7,140円×24人×229日 賃金 7,060円×1人×229日 特別賃金 7,140円×24人×15日 特別賃金 7,060円×1人×15日 交通費 575,000円 賃金 7,140円×8人×135日 賃金 7,060円×7人×135日 特別賃金 7,140円×8人×8日 特別賃金 7,060円×7人×8日 交通費 171,000円 事務員賃金 820円×29h×1人×41週 特別賃金 820円×6h×1人×13日 交通費 22,000円 賃金 860円×2h×16人×193日

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃金 850円×2h×2人×193日 時間外賃金 860円×16人×10h 時間外賃金 850円×2人×10h 特別賃金 860円×2h×16人×13日 特別賃金 850円×2h×2人×13日 交通費 205,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 700円×2人×2回
	11 需 用 費	59,639	・消耗品費 10,490 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,500,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,450,000円 食缶・食器等 2,150,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,000,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 20,384 ボイラー用重油 115円×177,000 $\frac{1}{100}$ 庁用車ガソリン代 160円×30.0 $\frac{1}{100}$ ×6回 ・印刷製本費 602 給食献立予定表印刷代 小学校 5.4円×5,700枚 ×11月×1.08+中学校 6.4円×3,100枚×11月× 1.08 ・電気料金 12,420 11,500,000円×1.08 ・上下水道料金 13,500 2,250,000円×6月 ・ガス料金 1,608 310円×400 $\frac{1}{100}$ ×12月×1.08 ・修繕料 600 厨房設備機器修繕 600,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,281	・通信運搬費 396 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月 電話料 30,000円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 693 給食センター職員 267円×24回×60人×1.08 給食仕分け員 267円×24回×40人×1.08 ・食品微生物検査手数料 157 一般生菌・O-157等検査(20検体) 145,000円×1.08 ・計量器検査手数料 1 計量器検査手数料 600 ・車両点検料 15 車両点検料 15,000円
	13 委 託 料	52,703	・清掃業務委託 887 床面洗浄 39,864円×年3回×1.08 ダクト上部清掃 148,523円×年1回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			窓ガラス清掃 52,085円×年1回×1.08 高所換気扇清掃 500,800円×年1回×1.08 ・警備業務委託 100 7,700円×12月×1.08 ・受水槽清掃業務委託 66 61,000円×年1回×1.08 ・樹木維持管理委託 360 剪定・刈込み・除草等 332,815円×1.08 ・排水処理施設管理委託 3,022 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,798,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 129 ダムウェーター1台 9,900円×12月×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 822 2基分 158,000円×年3回×1.08 ボイラー性能検査事前点検整備 286,400円×1基 分×1.08 ・消防設備保守点検委託 101 46,500円×年2回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 139 8,000円×8台×年2回×1.08 ・空調設備保守点検委託 512 237,000円×年2回×1.08 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 87 80,000円×年1回×1.08 ・厨房機器点検委託 249 自動炊飯機・洗浄機6台 230,000円×年1回× 1.08 ・設計委託 1,250 プラットホーム改造工事設計委託料 1,250,000 円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 182 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.08 ・学校給食配送委託 44,280 41,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 394 ねずみ・害虫防除 全城施工56,000円×年5回× 1.08+指定施工42,000円×年2回×1.08 ・ばい煙測定委託 123 ボイラーばい煙測定 56,500円×1基×年2回× 1.08
	14 使用料及び 賃借料	21,103	・複写機使用料 174 複写機賃借料 3,000円×12月×1.08 コピー代 4円×2,600枚×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,058 学校給食システムリース代 83,900円×12月× 1.05 ・放送受信料 15 ・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×13回×1.08 ・食器洗浄システム等使用料 19,805 1,571,800円×12月×1.05
	15 工事請負費	2,917	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	432	
	19 負担金、補助及び交付金	41	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 ・入間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 10 10,000円
(学校給食センター) 放射線等対策事業			785
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	785	<ul style="list-style-type: none"> ・放射能含有検査手数料 785 11,000円×6検体×11月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金			2,361,683
(財政課) 地方債元金償還事業			2,361,683
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,361,683	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債元金 2,361,683 H 2 4 以前借入分償還元金 2,361,682,853円
2 利 子			249,264
(財政課) 地方債利子償還事業			246,764
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	246,764	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債利子 246,764 H 2 4 以前借入分償還利子+H 2 5 借入分償還利子 246,763,456円
(財政課) 一時借入金返済事業			2,500
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	2,500	<ul style="list-style-type: none"> ・一時借入金利子 2,500 15億円×2.0%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費