

平成24年度  
富士見市 一般会計

事業別予算  
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,013,410
1 現 年 課 税 分	5,878,307	・所得割額 ・均等割額	5,728,409 149,898
2 滞 納 繰 越 分	135,103	・滞納繰越分	135,103
2 法 人			477,950
1 現 年 課 税 分	473,975	・均等割額 ・法人税割額	162,484 311,491
2 滞 納 繰 越 分	3,975	・滞納繰越分	3,975

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			4,944,711
1 現 年 課 税 分	4,881,118	・土地 ・家屋 ・償却資産	2,554,594 1,970,942 355,582
2 滞 納 繰 越 分	63,593	・滞納繰越分	63,593
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			9,459
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	9,459	・国有資産等所在市町村交付金	9,459

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			83,301
1 現 年 課 税 分	81,218	・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	6,796 69,444 855 4,123
2 滞 納 繰 越 分	2,083	・滞納繰越分	2,083

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市 た ば こ 税			722,870
1 現 年 課 税 分	722,870	・たばこ税	722,870

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 都市計画税			951,541
1 現年課税分	938,601	・土地 ・家屋	614,987 323,614
2 滞納繰越分	12,940	・滞納繰越分	12,940

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税			140,000
1 自動車重量譲与税	140,000	・自動車重量譲与税	140,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税			66,000
1 地方揮発油譲与税	66,000	・地方揮発油譲与税	66,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金			40,000
1 利子割交付金	40,000	・利子割交付金	40,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配当割交付金			25,000
1 配当割交付金	25,000	・配当割交付金	25,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株式等譲渡所得割交付金			7,000
1 株式等譲渡所得割交付金	7,000	・株式等譲渡所得割交付金	7,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 地方消費税交付金			700,000
1 地方消費税交付金	700,000	・地方消費税交付金	700,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	・ゴルフ場利用税交付金	2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金			83,000
1 自動車取得税交付金	83,000	・自動車取得税交付金	83,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			71,000
1 地方特例交付金	71,000	・地方特例交付金	71,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税			3,650,000
1 地方交付税	3,650,000	・普通交付税 ・特別交付税	3,450,000 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			13,000
1 交通安全対策特別交付金	13,000	・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 6,500,000円	13,000

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

1 土木費分担金			1,200
1 下水道費分担金	1,200	・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×24件	1,200

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 総 務 費 負 担 金			34,881
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	17,881	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3,457</li> <li>鶴瀬駅西口放置自転車対策費の70% 3,457,500円</li> <li>・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 4,145</li> <li>みずほ台駅西口放置自転車対策費の65% 4,145,500円</li> <li>・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 2,161</li> <li>放置自転車撤去(三芳町) 961,000円+ (ふじみ野市) 1,200,500円</li> <li>・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,103</li> <li>ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,103,000円</li> <li>・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,392</li> <li>ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,392,000円</li> <li>・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854</li> <li>駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円</li> <li>・放置自転車保管所土地借地料負担金 769</li> <li>保管所土地借地料の2分の1 769,500円</li> </ul>	
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	17,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水道業務電算処理負担金 15,000</li> <li>・下水道業務電算処理負担金 2,000</li> </ul>	
2 民 生 費 負 担 金			412,057
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	9,231	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人ホーム入所措置費負担金 9,231</li> <li>入所者11人分、新規介護2人、特養4人、短期保護3人 9,231,140円</li> </ul>	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	401,169	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所保護者負担金 303,881</li> <li>(@20,157円×1,269人×12月)×徴収率0.99</li> <li>・放課後児童クラブ保護者負担金 74,619</li> <li>10,000円×564人×12月×98.3%</li> <li>6,600円×55人×12月×98.3%</li> <li>8,000円×15人×12月×98.3%</li> <li>5,300円×1人×12月×98.3%</li> <li>6,000円×16人×12月×98.3%</li> <li>4,000円×1人×12月×98.3%</li> <li>1,500円×61人×12月×98.3%</li> <li>1,000円×6人×12月×98.3%</li> <li>・保育所管外受託措置費負担金 8,990</li> <li>0歳児 @159,060円×1人×12月</li> <li>1・2歳児 @95,080円×3人×12月</li> <li>3歳児 @47,210円×3人×12月</li> <li>4歳以上児 @40,820円×4人×12月</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 174</li> <li>共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×565人</li> <li>共済掛金保護者負担金(特定保育分) 230円×25人</li> <li>共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円×104人</li> <li>・延長保育料 1,692</li> <li>141,000円×12月</li> <li>・一時保育料 5,400</li> <li>450,000円×12月</li> <li>・放課後児童クラブ入室負担金 1,650</li> <li>ふじみ野市負担分150,000円×11人</li> <li>・保育所保護者負担金滞納繰越分 872</li> <li>・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 558</li> <li>・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 1,752</li> <li>146人×1,000円×12ヶ月</li> <li>・都市再生機構耐震診断調査負担金 1,581</li> </ul>	

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

## (款) 12 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 通園施設費負担金	1,656	・みずほ学園保護者負担金 1,656 延人員360人×4,600円
4 身体障害者福祉費負担金	1	・難病患者等日常生活用具負担金 1
3 土木費負担金		586
1 河川費負担金	580	・準用河川富士見江川維持管理負担金 180 三芳町 180,000円 ・準用河川旧新岸河川維持管理負担金 400 志木市 400,000円
2 公園費負担金	6	・柳瀬川児童公園維持管理負担金 6 電気料金(志木市分) 2,000円×1/2 水道料金(志木市分) 10,000円×1/2
4 教育費負担金		35,905
1 小学校費負担金	6,993	・小学校教育事務委託負担金 6,993 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 75人×93,251円
2 中学校費負担金	2,862	・中学校教育事務委託負担金 2,862 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 28人×102,236円
3 特別支援学校費負担金	22,087	・特別支援学校教育事務委託負担金 22,087 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 687,000円×25人 すこやか支援員 1,357,638円×2人 看護師 2,196,732円×1人
4 保健体育費負担金	3,963	・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,963 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,171人 特別支援学校(高等部) 1,490円×13人

## (款) 12 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

1 総務使用料		161,508
1 集会所使用料	1,176	・集会所使用料 1,176
2 サンライトホール使用料	444	・サンライトホール使用料 444 37,000円×12月
3 コミュニティセンター使用料	4,138	・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,138 ホール月平均45,800円×12月 集会室月平均49,070円×12月 ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,440 120,000円×12月 ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,560 130,000円×12ヶ月
4 行政財産使用料	3,008	・行政財産使用料 1,254 NTTドコモ携帯基地局: 44,201円×12月 大東ガス ガバナ室設置: 12,745円×12月 大東ガス ガバナ室設置: 5,255円×12月 ソフトバンク携帯電話基地局: 1,584円×12月 市立集会所地内電柱等使用料 12,540円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,590円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(ふじみ野交流) 電柱占用料 (本線 1 本、支線 1 本) 890円×2本 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機 1 台 電気料 18,042円 本柱 1 本及び支線 1 本 890円×2本 第三保育所 本柱 2 本及び支線 3 本 890円×5本 第四保育所 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円×1本 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円×1基 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3 本、支線の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線の土地使用料 200円 公園等の占用料 (電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 180,000円 N T T 電柱、電話柱 3 6 本 18,540円 東京電力 電柱 8 4 本 54,430円 大東ガス ガス管 5 m 900円 ジェイコム 電話柱 2 本 (つるせ台小敷地内) 660円 KDDI 共架電話線 1 本 (水谷小学校) 230円 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 1,000円 中央図書館用地使用料 (電柱) 1,100円 体育館自動販売機 128,339円 体育館用地使用料 (電柱) 1,100円 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 水谷公民館占用料 (電柱敷設用) 1,000円×1本 公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 電柱使用料 890円×2本 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000 円×1基 (NTT) 公衆電話及び支線土地使用料 (難波田城公園) 200円×1本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 42,868円 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年 ・組合事務所使用料 106 電気代 12月×7,344円 ガス代 12月×119円 水道代 12月×1,382円 ・自動販売機設置使用料 308 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,871Kwh ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,621Kwh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,524Kwh 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 12.92円/1Kwh× 1,749Kwh キラリ☆ふじみ内自動販売機 4 箇所 184,400円 災害協定自動販売機 電気代17,183円 鶴瀬公民館 自動販売機 電気代20,849円 ・現金自動支払機設置使用料 254 電気代 12月×7,846円 敷地使用料 12月×13,371円 ・地下食堂使用料 1,054 電気代 12月×28,348円 ガス代 12月×35,386円 水道代 12月×24,173円 ・電柱使用料 1

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		敷地使用料 1年×1,100円 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 30 面積1㎡×1,584円×12月+電気代11,883円
5 自転車駐車場使用料	130,118	・自転車駐車場使用料 130,118 鶴瀬駅東口 22,336,000円 みずほ台駅東口 20,185,000円 みずほ台駅西口 14,408,000円 みずほ台駅西口第2 3,972,000円 みずほ台駅西口第3 937,000円 ふじみ野駅東口 31,709,000円 ふじみ野駅西口 33,086,000円 ふじみ野駅西口第2 1,320,000円 ふじみ野駅西口第3 2,165,000円
6 自動車駐車場使用料	18,250	・自動車駐車場使用料 18,250 みずほ台東口 30,000円×365日 みずほ台西口 20,000円×365日
7 交流センター使用料	4,332	・ふじみ野交流センター使用料 2,040 170,000円×12月 ・鶴瀬西交流センター使用料 2,292 191,000円×12ヶ月
8 水防センター使用料	42	・水防センター使用料 42 3,500円×12ヶ月
2 民生使用料		78
1 社会福祉使用料	78	・老人福祉センター使用料 48 4,000円×12月 ・市民福祉活動センター使用料 30
3 衛生使用料		524
1 増進センター使用料	524	・増進センター体育館使用料 524 団体 午前、午後 1,000円×300件 団体 夜間 2,000円×100件 個人 午前、午後 200円×100件 個人 夜間 400円×10件
4 農林水産業使用料		264
1 農業使用料	264	・南畑ふれあいプラザ使用料 264 22,000円×12月
5 土木使用料		65,036
1 道路橋梁使用料	46,062	・道路河川占用料 45,354 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 42,035,700円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 500,000円 一般更新分 2,796,080円 一般新規分 1,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 20,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 708 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 153,200円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 553,070円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料



## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			一般新規分 1,000円
2 公園使用料	2,720		・運動公園等使用料 2,720 都市公園使用料 1,000円×20件 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3 住宅使用料	16,254		・コミュニティ住宅使用料 1,911 (37,700円+38,100円+46,600円+36,900円)×12月 ・借上市営住宅使用料 14,343 (28,000円×22戸+31,900円×17戸)×12月+37,000円×1戸×12月
6 教育使用料			3,290
1 社会教育使用料	2,894		・公民館使用料 2,894 鶴瀬公民館 46,100円×12月 南畑公民館 51,500円×12月 水谷公民館 82,100円×12月 水谷東公民館 61,500円×12月
2 保健体育使用料	396		・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 396 グラウンド 3,600円×35件 テニスコート 1,800円×150件

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

1 総務手数料			35,177
1 徴税手数料	3,624		・証明閲覧手数料 3,300 200円×16,500件 ・納税証明手数料 324 200円×1,620件
2 戸籍住民基本台帳手数料	26,870		・証明閲覧手数料 26,512 12,044件×450円 3,421件×750円 527件×350円 840件×200円 54,486件×200円 222件×300円 35,132件×200円 919件×200円 ・住民基本台帳カード発行手数料 358 716件×500円
3 臨時運行許可手数料	483		・自動車臨時運行許可手数料 483 644件×750円
4 放置自転車保管手数料	4,200		・放置自転車保管手数料 4,200 2,000円×2,100台
2 衛生手数料			9,181
1 清掃手数料	6,717		・粗大ごみ処理手数料 6,540 24年度予測数7,300件×平均単価約896円 ・犬猫等死体処理手数料 167 24年度大型犬予測数 35匹×2,000円 24年度中型犬・猫予測数 65匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 10 更新許可 2件×5,000円

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
2 増進センター手数料	2,464	<ul style="list-style-type: none"> <li>・犬鑑札再交付手数料 24</li> <li>1,600円×15件</li> <li>・犬の登録手数料 900</li> <li>3,000円×300件</li> <li>・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,540</li> <li>550円×2,800件</li> </ul>	
3 土木手数料			4,453
1 道路橋梁手数料	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土木証明手数料 250</li> <li>1,250通×200円</li> </ul>	
2 建築手数料	1,264	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築確認申請等手数料 59</li> <li>7,000円×1件+14,000円×2件+24,000円×1件</li> <li>・住宅用家屋証明申請手数料 585</li> <li>1,300円×450件</li> <li>・完了検査申請手数料 48</li> <li>14,000円×1件+17,000円×2件</li> <li>・道路位置指定申請手数料 100</li> <li>50,000円×2件</li> <li>・建築台帳記載事項証明手数料 6</li> <li>400円×15件</li> <li>・写しの交付手数料 100</li> <li>400円×250件</li> <li>・屋外広告物許可申請手数料 150</li> <li>・長期優良住宅審査手数料 216</li> <li>2,200円×15件+3,000円×1件+6,000円×30件</li> </ul>	
3 都市計画手数料	2,939	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都市計画証明手数料 7</li> <li>用途地域証明等 15件×200円</li> <li>生産緑地証明等20件×200円</li> <li>・開発許可等申請手数料 2,932</li> </ul>	

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金			4,035,001
1 身体障害者福祉費負担金	14,205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別障害者手当等給付費負担金 14,205</li> <li>特別障害者手当 26,340円×360人(延べ人数)×3/4</li> <li>障害児福祉手当 14,330円×600人(延べ人数)×3/4</li> <li>福祉手当 14,330円×60人(延べ人数)×3/4</li> </ul>	
2 児童福祉費負担金	299,084	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所運営費負担金 185,970</li> <li>(支弁額620,872,200円-徴収金248,931,790円)×1/2</li> <li>・児童福祉施設措置費負担金 380</li> <li>760,000円×1/2</li> <li>・児童扶養手当給付費負担金 112,734</li> <li>【母子分】 322,074,120円×1/3</li> <li>【父子分】 16,130,520円×1/3</li> </ul>	
3 生活保護費負担金	1,858,646	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護費負担金 1,858,646</li> <li>2,478,195,000×3/4</li> </ul>	
4 社会福祉費負担金	24,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険基盤安定負担金 24,667</li> </ul>	
5 自立支援費負担金	476,692	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援事業費国庫負担金 476,692</li> <li>障害介護給付費 817,620,000円×1/2</li> <li>自立支援医療費 120,120,000円×1/2</li> </ul>	

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		補装具費 14,000,000円×1/2 審査会報酬、意見書 1,645,500円×1/2
6 子どものための手当負担金	1,361,707	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被用者子どものための手当負担金 1,040,467 <ul style="list-style-type: none"> <li>0～3歳未満子どものための手当 324,277,333円</li> <li>小学校修了前子どものための手当 (第1子・第2子) 480,346,667円</li> <li>小学校修了前子どものための手当 (第3子以降) 66,643,333円</li> <li>中学校修了前子どものための手当 169,200,000円</li> </ul> </li> <li>・非被用者子どものための手当負担金 321,240 <ul style="list-style-type: none"> <li>0～3歳未満子どものための手当 68,556,667円</li> <li>小学校修了前子どものための手当 (第1子・第2子) 149,973,333円</li> <li>小学校修了前子どものための手当 (第3子以降) 31,510,000円</li> <li>中学校修了前子どものための手当 71,200,000円</li> </ul> </li> </ul>
2 教育費国庫負担金		10
1 高等学校費負担金	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公立高等学校授業料不徴収交付金 10</li> <li>特別支援学校高等部授業料不徴収交付金 10,000円</li> </ul>

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		50
1 総務費補助金	50	・人権の花運動補助金 50
2 民生費国庫補助金		107,798
1 生活保護適正実施推進事業費補助金	6,335	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護適正実施事業費補助 6,335 <ul style="list-style-type: none"> <li>診療報酬明細書等点検充実 771,000円×1.05</li> <li>業務効率化事業 生保基準改定 480,000円×1.05</li> <li>中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.05</li> <li>セーフティネット支援対策等事業費補助金 (面接相談員分) 4,768,580円</li> </ul> </li> </ul>
2 児童福祉費補助金	71,282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援交付金 35,189 <ul style="list-style-type: none"> <li>ファミリーサポートセンター事業 5,220,000円×1/2</li> <li>全戸訪問事業 1,898,000円×1/2</li> <li>一時預かり事業7箇所 5,730,000円</li> <li>地域子育て支援拠点事業費 25,900,000円</li> </ul> </li> <li>・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 1,938 <ul style="list-style-type: none"> <li>教育訓練給付金 100,000円×3/4</li> <li>高等技能訓練促進費 11,831,000円×21%×3/4</li> </ul> </li> <li>・幼稚園就園奨励費補助 34,155 <ul style="list-style-type: none"> <li>146,914,000円×1/3×69.746%</li> </ul> </li> </ul>
3 自立支援費補助金	30,181	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域生活支援事業国庫補助金 30,181 <ul style="list-style-type: none"> <li>75,453,948円×1/2×0.8</li> </ul> </li> </ul>
3 衛生費国庫補助金		12,733
1 保健衛生費補助金	12,733	<ul style="list-style-type: none"> <li>・がん検診推進事業費補助金 12,733 <ul style="list-style-type: none"> <li>25,466,840円×1/2</li> </ul> </li> </ul>
4 土木費国庫補助金		221,864
1 都市計画費補助金	219,214	<ul style="list-style-type: none"> <li>・街路整備事業費補助 198,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>360,000,000円×55/100</li> </ul> </li> <li>・借上賃貸住宅事業費補助 11,214 <ul style="list-style-type: none"> <li>480,000円×4戸×1/2</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		512,700円×40戸×1/2 ・住宅市街地総合整備事業交付金 10,000
2 建築指導費補助金	1,000	・住宅・建築物耐震改修事業費補助 1,000
3 道路橋梁費補助金	1,650	・道路橋梁長寿命化修繕計画策定交付金 1,650 3,000,000円×0.55
5 教育費国庫補助金		26,850
1 小学校費補助金	1,019	・要保護児童就学援助費補助 147 補助対象経費の2分の1 医療費 3,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 144,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 240 補助対象経費の3分の1 240,000円 ・理科教育振興設備補助 632 補助対象経費の2分の1 632,000円
2 中学校費補助金	1,265	・要保護生徒就学援助費補助 479 補助対象経費の2分の1 医療費 4,250円 補助対象経費の2分の1 学用品費 475,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 120 補助対象経費の3分の1 120,000円 ・理科教育振興設備補助 666 補助対象経費の2分の1 666,000円
3 社会教育費補助金	1,900	・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,900 3,800,000円×1/2
4 学校施設環境改善交付金	22,666	・学校施設環境改善交付金 22,666 勝瀬小学校トイレ改修工事・交付金 35,000千円×1/3 本郷中学校トイレ改修工事・交付金 33,000千円×1/3

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		892
1 住民基本台帳費委託金	862	・外国人登録事務委託金 862 350時間×2,415円 34件×420円 920円×3日
2 総務管理費委託金	30	・自衛官募集事務委託金 30
2 民生費国庫委託金		22,787
1 社会福祉費委託金	22,598	・基礎年金等事務費委託金 22,598 2,563,844円×5点×1.1642 福祉年金分 単価44円×5人 事務費(物件費分) 5,554,834円 福祉年金分 7円×5人 特別障害給付金 単価27円×2人 市町村協力連携に係る経費 2,118,766円
2 児童福祉費委託金	189	・特別児童扶養手当事務費委託金 189 1,458円×130人

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 県地方分権推進交付金		9,000
1 県地方分権推進交付金	9,000	・県地方分権推進交付金 9,000
2 総務費県負担金		12
1 総務管理費負担金	12	・公的個人認証サービス事務交付金 250件×50円 12
3 民生費県負担金		864,651
1 児童福祉費負担金	93,175	・保育所運営費負担金 92,985 (支弁額620,872,200円－徴収金248,931,790円)×1/4 ・児童福祉施設措置費負担金 190 760,000円×1/4
2 生活保護費負担金	51,773	・生活保護費負担金 51,773 207,092,000円×1/4
3 社会福祉費負担金	199,534	・保険基盤安定負担金 117,222 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 82,312 7割(一部9割) 92,179,950円×3/4 5割 3,327,870円×3/4 2割 5,304,540円×3/4 被扶養者の軽減分 8,937,110円×3/4
4 災害救助事業費負担金	4	・災害救助事業費負担金 4
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自立支援費負担金	237,935	・自立支援事業費県費負担金 237,935 障害介護給付費 817,620,000円×1/4 自立支援医療費 120,120,000円×1/4 補装具費 14,000,000円×1/4
7 子どものための手当負担金	282,226	・被用者子どものための手当負担金 203,886 0～3歳未満子どものための手当 33,391,333円 小学校修了前子どものための手当(第1子・第2子) 120,086,667円 小学校修了前子どものための手当(第3子以降) 18,108,333円 中学校修了前子どものための手当 32,300,000円 ・非被用者子どもための手当負担金 78,340 0～3歳未満子どものための手当 18,611,667円 小学校修了前子どものための手当(第1子・第2子) 37,493,333円 小学校修了前子どものための手当(第3子以降) 8,555,000円 中学校修了前子どものための手当 13,680,000円
4 農林水産業費県負担金		1,400
1 農業費負担金	1,400	・農業委員会交付金 1,400 委員数・農家数・農地面積等基礎に交付 1,400,000円

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

## (款) 15 県支出金

## (項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		1,771
1 総務管理費補助金	1,771	・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 556 834,050円×2/3

## (款) 15 県支出金

## (項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県消費者行政活性化補助金 1,015</li> <li>・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 200</li> </ul>
2 民 生 費 県 補 助 金		372,113
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,257	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生児童委員活動費補助 11,257</li> <li>58,200円×170人</li> <li>542円×170人</li> <li>11,920円×6人</li> <li>200,000円×6地区</li> </ul>
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	104,114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重度心身障害者医療費補助 104,114</li> <li>(214,829,000円-6,600,000円)×1/2</li> </ul>
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	27,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者生活支援事業補助金 27,000</li> <li>54,000,000円×1/2</li> </ul>
4 知 的 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	5,577	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害福祉施設等支援事業補助金 4,077</li> <li>心身障害者地域ダイケア事業費補助金 8,154,300円×1/2</li> <li>・障害者就労支援センター等運営費補助金 1,500</li> </ul>
5 老 人 福 祉 費 補 助 金	612	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業費補助金 1</li> <li>・老人クラブ活動等事業補助 611</li> <li>611,000円 (29団体)</li> </ul>
6 児 童 福 祉 費 補 助 金	194,991	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児医療費補助 58,669</li> <li>117,338,576円×1/2</li> <li>・保育サービス推進事業費補助金 15,290</li> <li>一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×110人×12月×1/2×92%</li> <li>障害児保育事業 40,000円×4人×12月×1/2×92%</li> <li>アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×7園×12月×1/2×92%</li> <li>乳児途中入所促進事業80,000円×3人×3月×1/2×92%</li> <li>・放課後児童健全育成事業費補助金 48,907</li> <li>・ひとり親家庭医療費補助 21,708</li> <li>(43,948千円-532千円)×1/2</li> <li>・障害者生活支援事業補助金 2,000</li> <li>障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円</li> <li>・保育対策等促進事業費補助金 32,210</li> <li>特定保育事業 9,720,000円×2/3</li> <li>延長保育促進事業 25,730,000円</li> <li>・家庭保育室等運営事業費補助金 3,275</li> <li>0歳児； 18,500円×184人×1/2×98%</li> <li>1・2歳児； 9,200円×341人×1/2×98%</li> <li>長時間保育推進費 2,000円×72人×1/2×98%</li> <li>・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 7,009</li> <li>高等技能訓練促進費等事業 7,009,868円</li> <li>・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 3,290</li> <li>・埼玉県地域子育て創生事業費補助金 2,633</li> <li>子ども手当制度改正に伴うシステム改修費補助金 2,633,400円</li> </ul>
7 自 立 支 援 費 補 助 金	15,866	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域生活支援事業県費補助金 15,090</li> <li>75,453,948円×1/4×0.8</li> <li>・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 150</li> <li>300,000円×1/2</li> <li>・障害者施設事業運営安定化事業補助金 450</li> <li>600,000円×3/4</li> <li>・地域自殺対策緊急強化補助金 120</li> <li>120,000円×10/10</li> <li>・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 56</li> <li>112,800円×1/2</li> </ul>

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
8	緊急雇用創出基金市町村事業費補助金	・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金（住まい対策関係）	12,696
3 衛生費県補助金			104,400
1	保健衛生費補助金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公害防止事務費補助 彩の国環境保全事務費交付金 定額補助 210,000円 210</li> <li>・献血推進組織運営費補助 均等割＝人口10万人以上の市 64,000円 64</li> <li>・母子衛生費補助 妊婦健康診査 330円×960件×1/3 105</li> <li>・妊婦健康診査補助金 50,842,200円×1/2 61,390円×20件×1/2 26,035</li> <li>・健康増進事業費県補助金 2,532 健康手帳作成費 50,000円 健康教育費 613,000円 健康相談費 322,000円 健康診査費 1,318,000円 機能訓練費 153,000円 訪問指導費 76,000円</li> <li>・子宮頸がん等ワクチン接種緊急促進臨時基金市町村事業費補助金 75,454 子宮頸がんワクチン接種補助金 (15,939円×4,410人) ×1/2×0.9 H i b ワクチン接種補助金 (8,852円×4,300人) ×1/2×0.9 小児用肺炎球菌ワクチン補助金 (11,267円×5,200人) ×1/2×0.9 事務費 330,000円</li> </ul>	104,400
4 農林水産業費県補助金			1,630
1	農業費補助金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・米の需給調整支援事業費補助金 130</li> <li>・戸別所得補償制度推進事業費補助金 1,500</li> </ul>	1,630
5 商工費県補助金			37,944
1	商工費補助金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 36,144 埼玉県緊急雇用創出基金市町村事業費補助金（7事業分） 36,144,000円</li> <li>・商店街環境整備事業費補助 街路灯LED20w2灯式ランプ交換工事（寺下商店会分） 1,800</li> </ul>	37,944
6 教育費県補助金			7,905
1	社会教育費補助金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埋蔵文化財発掘調査費補助 3,800,000円×1/4 950</li> <li>・地域子ども教室推進事業費補助金 3,742,190円×2/3 2,494</li> </ul>	3,444
2	中学校費補助金	・教育相談員設置事業費助成金 5,751,940円×3/5 3,451	3,451
3	学校教育費補助金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方スポーツ振興費補助金 部活動指導員補助 70,000円 70</li> <li>・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 防犯ブザー購入費の3分の1 140,000円 140</li> <li>・学校応援団推進事業補助金 1,200,000円×2/3 800</li> </ul>	1,010

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 総 務 費 委 託 金			161,553
1 徴 税 費 委 託 金	158,874	・ 県税徴収委託金	158,874
2 戸籍住民基本台帳費委託金	142	・ 異動月報事務委託金 需用費 9,000円	9
		・ 人口動態調査票作成業務委託金 均等割 1,840円 件数割 2,550件×30円	78
		・ 町(丁)字別人口調査事務委託金 賃 金 49,000円 旅 費 1,000円 需用費 5,000円	55
3 統 計 調 査 費 委 託 金	2,532	・ 学校基本調査委託金	15
		・ 工業統計調査委託金	311
		・ 統計調査員確保対策委託金	15
		・ 経済センサス委託金	369
		・ 就業構造基本調査委託金	1,048
		・ 住宅土地統計調査委託金	774
4 選 挙 費 委 託 金	5	・ 在外選挙事務委託金	5
2 民 生 費 委 託 金			20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	・ 療育手帳再交付事務委託金	20
3 土 木 費 委 託 金			23
1 土 木 管 理 費 委 託 金	23	・ 建築確認申請調査事務委託金 360円×20件+6,800円+30円×300件	23
4 教 育 費 委 託 金			285
1 学 校 教 育 費 委 託 金	285	・ ふれあい講演会事業委託金 家庭・学校・地域ふれあい推進事業 6校×10,000円	60
		・ 小学校理科支援員等配置事業委託金 謝礼 3,500円×20日×3校 消耗品 5,000円×3校	225

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財 産 貸 付 収 入			5,845
1 土 地 建 物 貸 付 収 入	5,845	・ 市有地貸付料	5,845
		商工会事務所用地 291.21㎡×165円×12ヶ月	
		水谷交番用地 188.74㎡×153円×12ヶ月	
		鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×173円×12ヶ月	
		富士見交番用地 144.15㎡×145円×12ヶ月	
		ふじみ野交番用地 310.09㎡×180円×12ヶ月	
		東桜井住宅自治会物置用地 6.6㎡×138円×12ヶ月	
		駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月	
		駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月	
		駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月	
		駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12ヶ月	

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入



## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(砂原集会所、下南畑排水機場) 550円×3本 東京電力電柱敷地用地(旧上沢小学校、羽沢駐車場、シルバー人材センター敷地、鶴馬1丁目市有地) 890円×23本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子、旧上沢小学校) 330円×6本 けやきわかば保育園用地(駐車場含む) 111,000円×12ヶ月 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円
2 利 子 及 び 配 当 金		6,888
1 利 子 及 び 配 当 金	6,888	・ 公共施設整備基金利子 706 基金利子 706,000円 積立分 352,268,942円×0.2% 新規分 1,000,000円×0.2%×90日/365日 ・ 文化振興基金利子 132 65,761,433円×0.2% ・ 緑地保全基金利子 1,169 前年度末基金残高 584,149,153円×0.2% ・ 住民生活に光をそそぐ基金利子 12 ・ 財政調整基金利子 4,867 ①+②=4,867千円 ①H23年度末現在高見込 2,225,394千円×0.2%=4,450千円 ②(決算剰余金の1/2) 250,000千円×0.2%×10/12=417千円 ・ まちづくり寄附基金利子 2 平成23年度末現在高見込 1,110千円×0.2%=2千円

## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

## (款) 16 財産収入

## (項) 2 財産売却収入

1 不 動 産 売 払 収 入		475,975
1 土 地 売 払 収 入	475,975	・ 不用道水路敷払下収入 1 ・ 普通財産売却収入 475,974 旧上沢小学校跡地19区画 442,374,000 鶴馬1丁目市有地2区画 33,600,000
2 物 品 売 払 収 入		2
1 車 両 ・ 物 品 売 払 収 入	2	・ 車両売払代金 1 ・ 物品売払代金 1

## (款) 16 財産収入

## (項) 2 財産売却収入

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

1 ま ち づ くり 寄 附 金		2,000
1 ま ち づ くり 寄 附 金	2,000	・ まちづくり寄附金 2,000

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
2 公共施設整備寄附金			1,000
1 公共施設整備寄附金	1,000	・開発行為協力金	1,000
3 民生費寄附金			1
1 社会福祉費寄附金	1	・社会福祉費寄附金	1
4 土木費寄附金			5,020
1 緑化推進費寄附金	20	・緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円	20
2 都市計画費寄附金	5,000	・勝瀬原特定土地区画整理組合寄附金 勝瀬原記念公園 芝生管理寄附金 2,500,000円 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円	5,000

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

## (款) 18 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金			649,412
1 財政調整基金繰入金	649,412	・財政調整基金繰入金	649,412
2 住民生活に光をそそぐ基金繰入金			6,040
1 住民生活に光をそそぐ基金繰入金	6,040	・住民生活に光をそそぐ基金繰入金	6,040
3 まちづくり寄附基金繰入金			483
1 まちづくり寄附基金繰入金	483	・まちづくり寄附基金繰入金	483
4 緑地保全基金繰入金			159,614
1 緑地保全基金繰入金	159,614	・緑地保全基金繰入金	159,614

## (款) 18 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

## (款) 19 繰越金

## (項) 1 繰越金

1 繰越金			250,000
1 繰越金	250,000	・繰越金	250,000

## (款) 19 繰越金

## (項) 1 繰越金

## (款) 20 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金			9,196
1 延滞金	9,196	・現年課税分延滞金	9,196

## (款) 20 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料 (単位 千円)

目		金額	説明	
節				
2	加算金			1
1	加算金	1	・加算金	1

(款) 20 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入 (項) 2 市預金利子

1	市預金利子			1
1	市預金利子	1	・歳計現金預金利子	1

(款) 20 諸収入 (項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入 (項) 3 受託事業収入

1	民生費受託事業収入			25,920
1	後期高齢受託事業収入	25,920	・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,200円×3,600人	25,920
2	教育費受託事業収入			1
1	社会教育費受託事業収入	1	・文化財発掘受託事業収入	1

(款) 20 諸収入 (項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

1	勤労者住宅資金元利収入			11,074
1	勤労者住宅資金元利収入	11,074	・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫7,578千円+いるま野農業協同組合3,496千円	11,074
2	小口融資資金元利収入			2,025
1	小口融資資金元利収入	2,025	・中小企業小口融資資金預託金元利	2,025
3	社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入			4,000
1	社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入	4,000	・社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金	4,000

(款) 20 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入 (項) 5 雑入

1	弁償金			2
1	弁償金	2	・標識交付弁償金 200円×5件 ・自動車臨時運行許可番号標弁償金	1
				1

(款) 20 諸収入 (項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
2 過年度収入				1
1 過年度収入		1	・過年度収入	1
3 雑入				206,603
1 雑入	206,603		<ul style="list-style-type: none"> <li>・有価物処分代金 700</li> <li>公共施設古紙売却益 700,000円</li> <li>・乳がん検診受診料 3,000</li> <li>視触診+マンモグラフィー 2,000円×1,500人</li> <li>・地図頒布代 250</li> <li>・農業者年金業務委託料 162</li> <li>・保育所職員給食費 8,280</li> <li>職員等 4,600円×150人×12月</li> <li>・埋蔵文化財発掘協力金 300</li> <li>・みずほ学園職員給食費 864</li> <li>月額 4,000円×18人×12月</li> <li>・胃がん検診受診料 350</li> <li>500円×700人</li> <li>・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 337</li> <li>470円×719人</li> <li>・公衆電話料 42</li> <li>庁舎公衆電話回収金 3,385円×12月</li> <li>水谷公民館 200円×12月</li> <li>・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 440</li> <li>11,000人×40円</li> <li>・社会教育資料頒布代 417</li> <li>生涯学習課 20,000円</li> <li>水子貝塚資料館 147,000円</li> <li>難波田城資料館 250,000円</li> <li>・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 86</li> <li>陶芸窯プロパンガス代 424円×205立方メートル</li> <li>・市立集会所空調機使用料 683</li> <li>・職員駐車場代 15,963</li> <li>1,330,333円×12月</li> <li>・デイサービスセンター電気使用料 470</li> <li>デイサービスセンター電気使用料(諏訪小、みずほ台小) 300,000円</li> <li>デイサービスセンター電気使用料(東中) 170,000円</li> <li>・埼玉県証紙売捌代金 3,742</li> <li>・ヘルスチェック受診料 800</li> <li>2,000円×400人</li> <li>・市民農園貸付料 1,230</li> <li>30㎡区画 500円×12月×205区画</li> <li>・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 30,000</li> <li>・印刷機使用料 627</li> <li>ふじみ野交流センター 50円×50枚×12月</li> <li>鶴瀬西交流センター 12,000円×12月</li> <li>針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月</li> <li>みずほ台コミュニティセンター 50円×70枚×12月</li> <li>鶴瀬公民館 50円×2,878枚</li> <li>南畑公民館 50円×1,100枚</li> <li>水谷公民館 50円×2,400枚</li> <li>水谷東公民館 50円×115枚×12月</li> </ul>	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・知的障害者援護施設措置費過年度収入	1
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金	1,900
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,800,000円×1/2	
		・住宅共益費	1,924
		(4,700円×1人+3,900円×3人)×12月	
		3,600円×40戸×12月	
		・介護給付費(児童デイサービス)	20,840
		延べ人数3,978人×大規模1日5,239円	
		・前立腺がん検診受診料	250
		500円×500人	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	8,070
		人間ドック特別調整交付金 26,900円×300人	
		・桜植樹協力金	225
		桜のオーナー制度 15,000円×15人	
		・障害児等療育支援事業委託金	2,817
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×35件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×400件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×60件	
		・駐車場代	204
		1,000円×17人×12月	
		・火葬場関連整備負担金	53,000
		・職員給与費等負担金	14,078
		・駐車場使用料(商工会職員)	60
		5,000円×12月	
		・文化財修理等助成金	1,000
		公益財団法人 文化財保護・芸術研究助成財団 文化財修理等助成事業	
		1,000,000円	
		・子どもの発達支援巡回事業委託金	1,170
		巡回相談 30,000円×39回	
		・分館空調工事負担金	5,992
		水道部工事負担金5,992,700円	
		・コピー代	634
		情報公開資料コピー代 10円×1,000枚	
		10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)	
		ふじみ野交流センター 10円×300枚×12月	
		鶴瀬西交流センター 11,000円×12月	
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月	
		情報公開回答書コピー代 1,000円	
		富士見市国際友好協会コピー代 3,000円	
		中央図書館 10円×700枚×12月	
		鶴瀬公民館 10円×1,126枚×12月	
		南畑公民館 10円×3,500枚	
		水谷公民館 10円×7,000枚	
		水谷東公民館 10円×500枚×12月	
		難波田城資料館 2,000円	
		・私道補修材料代及び私設下水管洗浄に伴う燃料代	1
		・自動車事故等保険金	1
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	25
		・交通災害共済利子	1
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料	35
		学校開放分 35,000円	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	19
		1,350kw×14.65円	
		・議員政務調査コピー代	50

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ 傷害保険料個人納付金	5
		・ 県民手帳頒布手数料 350冊×30円	10
		・ 鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	54
		・ 郵送料	2
		情報公開資料郵送料 1,000円	
		情報公開資料郵送料 1,000円	
		・ 学生実習指導料 10,000円×4人	40
		・ 放置自転車売払料 2,100台×800円	1,680
		・ 地域活動参加負担金 100円×10人×1回×6所	6
		・ ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 4,000円×12月	48
		・ 緊急時連絡システム利用者負担金 回線変更等 4,725円×20台	94
		・ 広告事業収入	3,360
		バナー広告掲載料金 7枠×20,000円×12月	
		広告掲載収入 80,000円×12月	
		封筒広告料収入 長3封筒…1円×4枠×90,000枚	
		角2封筒…2円×6枠×30,000枚	
		・ 江川左岸第七排水区三芳町負担金	20,264

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債			154,000
1 総 務 管 理 債	154,000	・ 庁舎施設整備事業債 緊急防災・減災事業 80,800,000円 空調設備更新工事 73,200,000円	154,000
2 衛 生 債			77,200
1 保 健 衛 生 債	77,200	・ 健康増進センター施設整備事業債 緊急防災・減災事業 77,200,000円	77,200
3 土 木 債			241,600
1 道 路 橋 梁 債	241,600	・ 街路整備事業債 街路整備事業債(東口) 国庫補助裏負担分 145,800,000円 ・ 地方道路等整備事業債	145,800 95,800
4 教 育 債			224,900
1 小 学 校 債	17,500	・ 学校施設整備事業債 勝瀬小学校大規模改修(トイレ)工事 17,500,000円	17,500
2 中 学 校 債	16,500	・ 学校施設整備事業債 本郷中学校大規模改修(トイレ)工事 16,500,000円	16,500
3 保 健 体 育 債	73,200	・ 学校給食施設整備事業債 学校給食センター空調工事 73,200,000円	73,200
4 社 会 教 育 債	117,700	・ 図書館施設整備事業債 中央図書館空調工事 25,800,000円 ・ 社会体育施設整備事業債 市民総合体育館空調工事等 41,700,000円	25,800 41,700

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・ 公民館施設整備事業債 50,200 鶴瀬公民館耐震補強工事 (緊急防災・減災事業) 30,600,000円 水谷公民館エレベーター設置工事 19,600,000円
5 臨時財政対策債		1,500,000
1 臨時財政対策債	1,500,000	・ 臨時財政対策債 1,500,000

(款) 21 市債

(項) 1 市債

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			253,910
(職員課) 給与費等			49,967
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,205	・一般職員給 23,205
	3 職員手当等	14,213	・扶養手当 546 ・地域手当 2,461 ・住居手当 90 ・通勤手当 159 ・管理職手当 1,476 ・期末手当 6,130 ・勤勉手当 3,182 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 169
	4 共 済 費	7,694	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,655 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 39
	19 負担金補助 及び交付金	4,855	・退職手当負担金 4,855
(議会事務局) 一般事務費			184,511
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	92,988	・議員報酬 92,988 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×18人 補選当選者分 369,000円×9月×1人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	36,886	・議員期末手当 36,886 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×18人 補選当選者分 369,000円×60/100×2.15×1.2×1人
	4 共 済 費	51,422	・議員共済会負担金 51,422 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×57.6%×12月×20人
	7 賃 金	1,053	・臨時雇賃金 1,053 賃金 6,960円×141日 特別賃金 6,960円×8日 交通費 110円×141回
	9 旅 費	9	・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 920円×2回 関東市議会議長会研修会 1,000円×1回 議員年金制度に関する説明会 920円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 5,000円
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	632	・消耗品費 632 新聞購読料 (3紙) 120,360円 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 17,000円 アンチウイルスソフト 18,375円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費



## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 60,000円 +控室用 102,606円 ・コピー代 63 5,000枚×12月×1.05円 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース×2,300円×2人
	12 役 務 費	60	・クリーニング代 60 議場椅子カバー 20,000円+会派控室カーテン 40,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	150	・ファクシミリ使用料 8 年間 (再リース代) 7,938円 ・電子計算機等使用料 79 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 6,510 円×12月 ・有料道路使用料 34 全国市議会議長会 2,400円×2回 関東議長会 (2,200円×2) +第二区議長会 (12,400円×2) ・タクシー代 24 タクシーチケット 1回×12月×2,000円 ・駐車料 5 駐車料 2,500円×2回
	19 負担金補助 及び交付金	911	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 60 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金4人×8,000円 ・全国市議会議長会負担金 613 均等割 272,000円+人口割 341,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 153 均等割 100,000円+人口割 53,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			19,432
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務調査費等に関する経費	8 報 償 費	60	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 10
	9 旅 費	260	・費用弁償 173 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (松山市) 議長 宿泊費 13,000円×2日+54,000円+6,500円 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (松山市) 副議長 宿泊費 13,000円×2日+54,000円+6,500 円 ・普通旅費 87 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (松山市) 随行 宿泊費 13,000円×2日+54,000円+6,500円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	2,896	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 2,871 市議会だより印刷費 (4頁) 13.6円×46,300部×3回</li> <li>市議会だより印刷費 (6頁) 21.2円×46,300部×1回</li> <li>修繕料 25 ICレコーダー等修理代 25,000円</li> </ul>
	13 委託料	10,485	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議録検索用データ作成委託 599 検索データ加工料 3,000頁×199.5円</li> <li>会議録CD-ROM作成委託 84 20,790円×4定例会</li> <li>議会映像インターネット配信委託 1,945 議会映像配信システム使用料 96,390円×12月 データ作成費 1,050円×300リンク 映像設備機器保守 236,250円×2回</li> <li>音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 3回×1,000円×8ページ+1回×1,000円×12ページ</li> <li>録音原稿委託 7,821 6・9・12月定例会 96.18円×440頁×30部×3回 3月定例会 96.18円×640頁×30部 3常任委員会 50時間×27,300円 決算特別委員会 22時間×27,300円 議会運営委員会 10時間×19,950円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	756	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議録検索ソフトウェア使用料 756</li> <li>ディスクスネット使用料 月額 63,000円×12月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	4,975	<ul style="list-style-type: none"> <li>全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 15 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×5,000円</li> <li>政務調査費交付補助 4,960 20人×240,000円 補選当選者分 20,000円×8月</li> </ul>

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,205,416
(秘書広報課) 一般事務費			7,751
市長交際費、運転業務のほか秘書広報課・秘書担当の事務推進上の一般事務的経費	7 賃金	1,984	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 1,984 賃金 7,060円×245日 特別賃金 7,060円×8日×2回 割増報酬 10h×12月×1,177円</li> </ul>
	8 報償費	1,559	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月</li> <li>功勞・善行・篤志者等表彰記念品 719</li> </ul>
	9 旅費	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 10 市長・副市長・部長他 10,000円</li> <li>研修旅費 39</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			老人クラブ連合会敬老旅行 (3名・1泊) 宿泊費13,000円×1泊×3名	
	10 交 際 費	972	・市長交際費 972	
	11 需 用 費	1,394	・消耗品費 881 新聞・雑誌・資料等 578,000円 事務用品 10,000円×12月+18,000円 (住宅地図) 花代 1,500円×2回×12月+10,000 (正月用) + 10,000円 (その他) 公用車の消耗品 10,000円 功劳・善行・篤志者表彰事務消耗品 78,750円 観葉植木 (市長室・副市長室・市長応接室・市長 公室) 等購入 20,000円 ・燃料費 332 市長車 100 $\frac{円}{リットル}$ ×12月×138円 その他 100 $\frac{円}{リットル}$ ×12月×138円 ・食糧費 73 お茶 (来客用) 630円×80本×1.05 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 ・印刷製本費 27 市長名刺 1,800円×5箱×3回 ・修繕料 81 公用車修理代 (2台分) 40,000円 市長車タイヤ交換 40,740円	
	12 役 務 費	203	・通信運搬費 30 携帯電話通話料 (1台分) 2,500円×12月 ・広告掲載料 52 新聞掲載用広告 52,000円 ・クリーニング代 61 市長室・公用車の椅子カバー等 36,000円 市長室・市長応接室・秘書室カーテン 25,000円 ・車検料 60 市長車及び議長車1年点検整備料 60,000円	
	14 使用料及び 賃 借 料	279	・複写機使用料 188 複写機賃借料 11,900円×12月×1.05 コピー代 1,000枚×3円×12月×1.05 ・有料道路使用料 50 ・タクシー代 35 ・駐車料 6 500円×12月	
	19 負担金補助 及び交付金	1,311	・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 20 ・県市長会負担金 678 ・全国市長会関東支部負担金 40	
	(総務課) 一般事務費			252
	総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	3	・普通旅費 3 西部地区庶務担当課長会議等 (往復) 1,220円 ×2名
		11 需 用 費	177	・消耗品費 139 事務用品 5,100円×12月 ファックス用消耗品カートリッジ 16,500円×1 箱×1.05 (消費税)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			再生紙A4 2,600円×16箱 再生紙A3 3,000円×6箱 ・コピー代 38 3,000枚×12月×1.05円
	14 使用料及び賃借料	65	・複写機使用料 65 1,500枚×3.4円×12月×1.05 (消費税)
	19 負担金補助及び交付金	7	・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
(職員課) 給与費等			1,115,275
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	435,865	・特別職員給 14,430 ・一般職員給 421,435
	3 職員手当等	314,645	・扶養手当 16,032
			・地域手当 (長等) 578
			・地域手当 45,012
			・住居手当 6,546
			・通勤手当 4,854
			・管理職手当 13,608
			・期末手当 (長等) 5,778
			・期末手当 110,779
			・勤勉手当 57,469
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 19,594
			・子どものための手当 34,395
4 共 済 費	140,721	・職員共済組合負担金 (特別職) 3,438	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 136,581	
			・地方公務員災害補償基金 (特別職) 22
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 680
19 負担金補助及び交付金	224,044		・退職手当負担金 224,044
(職員課) 人事管理・研修事業			59,354
職員が能力を最大限発揮できる体制づくりを行うとともに、職務遂行能力等の向上が図れるよう人材育成のための各種研修を実施する。	1 報 酬	30	・特別職報酬等審議会委員報酬 30 3,000円×10人×1回
	4 共 済 費	41,165	・嘱託職員等社会保険料 41,165
			非常勤嘱託職員等社会保険料 社会保険料 1 1 9 人分 (子ども手当抛出金込み) 36,352,000円 非常勤嘱託職員等社会保険料 雇用保険料 2 1 5 人分 4,021,155円 非常勤嘱託職員等社会保険料 労災保険料 1 7 2 人分 791,456円
7 賃 金	14,670	・臨時雇賃金 14,670 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (6,960円×245日×3人) + (111,360円 (特別賃金) ×3人) + (交通費150円×245日×3人) 非常勤嘱託職員対応 一般事務 (180,730円×12月×3人) + (180,730円 (特別賃金) ×3人) + (交通費2,500円×12月×2人+6,500円×12月×1人) 非常勤嘱託職員対応 一般事務 (6,960円×145日×1人) + (6,960円 (特別賃金) ×5) + (交通費110円×145日)	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員課 非常勤嘱託職員 (830円×5h×196日)+ 49,800円 (特別賃金)
	8 報 償 費	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 230</li> <li>特別研修 特別健康管理研修 70,000円×1回</li> <li>特別研修 人権 (男女共同参画) 研修 30,000円 ×1回</li> <li>一般研修 J S T 及び公務員倫理研修 130,000 円×1回</li> <li>・面接委員謝礼 20</li> <li>10,000円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	445	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>会議・説明会への出席 3,000円</li> <li>・研修旅費 442</li> <li>一般研修 新規採用研修 (第Ⅰ部課程) (自治人 材開発センター) 960円×3日×18人</li> <li>一般研修 新規採用研修 (第Ⅱ部課程) (自治セ ミナーハウス) 5,900円×18人</li> <li>一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター ) 960円×3日×7人</li> <li>一般研修 上級職員研修 (第Ⅱ部) (自治人材開 発センター) 960円×3日×5人</li> <li>一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センタ ー) 960円×3日×25人</li> <li>一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センタ ー) 960円×3日×14人</li> <li>一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センタ ー) 960円×3日×16人</li> <li>一般研修 新任部・副部長研修 (自治人材開発セ ンター) 960円×1日×7人</li> <li>派遣研修 市町村アカデミー 1,740円×4人</li> <li>派遣研修 自治人材開発センター実施研修 960 円×60人</li> <li>派遣研修 日本人事行政研究所 840円×3人</li> <li>派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,120円 ×2日×4人</li> <li>派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメ ントコース 840円</li> <li>衛生管理者受験講習会 1,120円×3日×1人</li> <li>衛生管理者免許試験受験 3,160円×1日×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	380	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 326</li> <li>椅子キャスター 500円×100個×1.05</li> <li>追録代 (第一法規) 28,630円</li> <li>一般事務用品、書籍購入、コピー用紙代等 210,000円</li> <li>新聞購入代 34,800円</li> <li>・コピー代 50</li> <li>・食糧費 4</li> <li>研修講師昼食代 500円×2回分</li> <li>面接委員昼食代 500円×5回分</li> </ul>
	12 役 務 費	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 50</li> <li>公益法人等への派遣者にかかる補償制度費用保険 50,000円</li> <li>・手数料 16</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 300円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 7,000円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委 託 料	1,834	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修委託 624 <ul style="list-style-type: none"> <li>特別研修 人事評価者研修 227,080円</li> <li>特別研修 OJT指導者研修 115,500円</li> <li>特別研修 クレーム対応研修 115,500円</li> <li>特別研修 パソコンによるプレゼンテーション研修 134,250円</li> <li>特別研修 交通安全講習会 6,000円×5人×1.05</li> </ul> </li> <li>・職員採用試験委託 1,210 <ul style="list-style-type: none"> <li>職員採用試験問題作成委託料 一般事務職(教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円+(600円×230人)+(1,000円×230人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人)}×1.05</li> <li>職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×300人×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	514	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 499 <ul style="list-style-type: none"> <li>派遣研修 市町村アカデミー 38,000円×4人</li> <li>安全運転管理者講習会 44,000円+4,200円×6人+100円×6人</li> <li>派遣研修 日本人事行政研究所 40,000円</li> <li>派遣研修 土地・家屋評価事務研修 33,600円</li> <li>派遣研修 自治体のための滞納整理実務 33,600円</li> <li>派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×4人</li> <li>危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円</li> <li>衛生管理者受験講習会 3,000円×1人</li> <li>自己啓発助成(通信研修) 15,000円×10コース</li> </ul> </li> <li>・社会保険協会負担金 15</li> </ul>
(職員課) 職員厚生事業			2,657
職員が心身ともに健康で公務に精勤できるよう保健事業、元気回復事業等の福利厚生事業を実施する。	1 報 酬	750	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務災害補償等認定委員報酬 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>3,000円×5人×2回</li> </ul> </li> <li>・産業医報酬 720 <ul style="list-style-type: none"> <li>月額60,000円×12月</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬材料費 20 <ul style="list-style-type: none"> <li>職員常備薬 1,600円×12月</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	1,887	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員健康診断委託 1,887 <ul style="list-style-type: none"> <li>一般検診 4,410円×343人</li> <li>保育士等検診 2,457円×152人</li> </ul> </li> </ul>
(管財課) 一般事務費			203
	11 需 用 費	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 140 <ul style="list-style-type: none"> <li>事務用消耗品 140,000円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	63	・ファクシミリ使用料 5,250円×12ヶ月 63
(管財課) 公社利子補給事業			17,087
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金補助及び交付金	17,087	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土地開発公社利子補給 17,087</li> <li>市道第904号線道路改良用地取得資金 16,714,452円</li> <li>H22年度公社立替分の借入済み額 892,400円 (194,000,000円 × 0.460%)</li> <li>H23年度公社立替分の借入済み額 1,525,000円 (305,000,000円 × 0.500%)</li> <li>H22・H23年度公社立替分 21,841円 (1,480,810円 × 1.475%)</li> <li>H23年度公社立替及び用地取得予定者の借入額 3,122,099円 (211,667,780円 × 1.475%)</li> <li>H24年度用地取得予定者の借入額 11,153,112円 (756,143,212円 × 1.475%)</li> <li>市道第72号線道路改良用地取得資金 372,437円 (32,000,000円×1.475%×6ヶ月/12月) (37,000,000円×1.475%×3ヶ月/12月)</li> </ul>
(管財課) 契約・検査事業			2,837
契約事務事業…工事・委託業務に係る業者の受付・登録・入札参加条件の設定・入札・契約、消耗品の一括購入や単価契約 検査事務事業…地方自治法第234条の2(契約履行の確保)を根拠とし、工事施工の実態を事後検査	8 報 償 費	48	・委員謝礼 48 入札監視委員会委員謝礼 8,000円×3人×2回
	11 需 用 費	1,165	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 7</li> <li>土木工事实務要覧 4,500円×1冊</li> <li>地方自治六法 1,250円×2冊</li> <li>・食糧費 1</li> <li>入札監視委員会お茶代 110円×3人×2回</li> <li>・印刷製本費 1,157</li> <li>市封筒 角2封筒(印有 点字入り 再生紙) 20,000枚×14.2円×1.05</li> <li>市封筒 角2封筒(印無 点字入り 再生紙) 10,000枚×14.2円×1.05</li> <li>市封筒 長3封筒(印有 点字入り 再生紙) 60,000枚×7.5円×1.05</li> <li>市封筒 長3封筒(印無 点字入り 再生紙) 30,000枚×7.5円×1.05</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	1,624	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子入札共同開発参加負担金 1,107</li> <li>県電子入札共同システムに係る費用負担 1,106,739円</li> <li>・入札参加資格共同審査協議会負担金 509</li> <li>入札参加資格審査共同受付 509,000円</li> <li>・入間地区工事検査事務研究会負担金 8</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 文 書 広 報 費			71,172
(秘書広報課) 広聴事業			81
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 点字点訳料 5円×50枚×20部 5
	14 使用料及び賃借料	76	・ファクシミリ使用料 6,000円×12月×1.05 76
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,566
市からの行政情報をリアルタイムに提供している。さらに、インターネットの特性を活かした双方向の情報提供を行い、「市長への手紙」の受け皿、およびメールマガジンなど市民に開かれた行政運営の役割を担っている。	7 賃 金	1,838	・臨時雇賃金 1,838 一般事務日額給7,040円×245日+特別賃金7,040円×8日×2回
	9 旅 費	7	・研修旅費 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(920円×2回×2人)+(1,500円×1回×2人) 7
	11 需 用 費	60	・消耗品費 書籍、ソフト、DVD-R、CD-R 60,000円 60
	14 使用料及び賃借料	2,605	・ホームページ関係機器リース料 2,605 インターネットプロバイダ使用料 44,300円×12月 メールマガジン・SSLデジタル証明書使用料 126,000円 CMS使用料 162,225円×12月
	19 負担金補助及び交付金	56	・研修参加負担金 56 イラストレーター基礎 18,900円 + イラストレーター応用 18,900円 + ビデオ編集基礎 18,000円
(秘書広報課) 広報事業			20,599
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	8 報 償 費	37	・取材協力等謝礼 35 図書券2,000円×5人+記念品500円×50人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼2,000円×1箇所
	9 旅 費	110	・研修旅費 110 広報担当研修など900円(往復)×3回 広報セミナー(横浜市)1,900円×2日 広島平和記念式典参加旅費 38,500円(往復)×2人+宿泊料13,000円×2人
	11 需 用 費	20,023	・消耗品費 260 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代42,000円×2 CDディスク 25枚×60円×12回+100枚×220円 その他事務用品 21,000円 ・コピー代 11 年間10,000枚×@1.05円 ・印刷製本費 19,732 広報ふじみ印刷代32ページ(2色刷り) 46,300部×36.5円×4回×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			広報ふじみ印刷代 28 ページ (2 色刷り) 46,300部×31.9円×8回×1.05 カラー現像、プリント、焼き増し 19,000円 富士見市ガイドマップ作成印刷代 33円× 6,300部 ・修繕料 20 カメラなど修繕 20,000円
	13 委 託 料	352	・音声朗読テープ等作成委託 352 広報ふじみマスターCD 32ページ×1,000円×4 回+28ページ×1,000円×8回
	19 負担金補助 及び交付金	77	・広報セミナー参加負担金 17 横浜 2日 17,000円 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60
(総務課) 法規審査事務事業			5,399
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	2	・研修旅費 2 交通費 (川口市 川口駅) 450円×2 (往復) ×2 人
	11 需 用 費	1,314	・消耗品費 1,312 時の法令 776円×24冊 判例地方自治 年間 15,860円 ガバナンス 800円×12月 自治実務セミナー 700円×12月 六法全書、地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 120,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 701,420円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 358,560円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会 社) 20,100円 再生紙 2,550円×6箱×1.05 議案提出用ファイル用品 18,900円×1.05 その他事務用品 23,000円 ・食糧費 2 110円×2本×6回
	13 委 託 料	3,822	・市例規集追録委託 3,822 CD-ROM作成基本料 10,000円×4回×1.05 更新データ作成費 2,400,000円×1.05 市例規集システム使用料 100,000円×12月× 1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	251	・情報利用料 251 官報情報検索サービス利用料 2,100円×12月 第一法規総合情報データベース利用料 214,800 ×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円
	(総務課) 文書管理事務事業		
富士見市公印規則・富士見市文書管理規程による文書 管理事務	11 需 用 費	20	・消耗品費 20 バインダー等事務用消耗品一式 19,080円 文書保存箱 2,791円×4箱 バインダー 718円×5冊

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			バインダー 865円×5冊
	12 役 務 費	33,910	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費 33,910</li> <li>郵便等料金 33,741,000円</li> <li>(仮称) 文化芸術振興計画アンケート調査郵送料 65円×1,500通</li> <li>(仮称) 文化芸術振興計画アンケート調査郵送料 (返信) 95円×750通</li> </ul>
	13 委 託 料	114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 廃棄物処理委託 114</li> <li>文書廃棄処理委託料 6.3円×18,000kg</li> </ul>
(総務課) 情報公開推進事業			2,206
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	94	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 46</li> <li>会長 16,000円×1回</li> <li>委員 15,000円×1回×2人</li> <li>・ 情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 48</li> <li>委員 3,000円×2回×8人</li> </ul>
	7 賃 金	1,750	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨時雇賃金 1,750</li> <li>賃金 820円×4時間×245日×1人</li> <li>賃金 830円×4時間×245日×1人</li> <li>特別賃金 8×(4時間/1日×820円)</li> <li>特別賃金 8×(4時間/1日×830円)</li> <li>特別賃金 8×(4時間/1日×820円)</li> <li>特別賃金 8×(4時間/1日×830円)</li> <li>通勤費 110円×245日</li> </ul>
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 50</li> <li>新聞購読料 (埼玉新聞) 2,900円×12月</li> <li>雑誌購読料 (季報情報公開) 3,820円</li> <li>書籍等消耗品 11,380円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 複写機使用料 312</li> <li>26,000円×12月</li> </ul>
	(管財課) 印刷管理事業		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印刷機器等の日常管理及び点検</li> <li>・ 印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理</li> </ul>	11 需 用 費	2,528	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 2,202</li> <li>印刷用紙 1,060,000円</li> <li>印刷関係消耗品 1,142,000円</li> <li>・ コピー代 286</li> <li>管財課コピー代 21,000円</li> <li>議会事務局コピー代 168,000円</li> <li>A O 複写機コピー代 97,000円</li> <li>・ 修繕料 40</li> <li>電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 40,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,360	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機械器具等のリース料 14</li> <li>裁断機賃貸借料 13,734円</li> <li>・ 印刷機器使用料 1,083</li> <li>デジタル片面印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 3台 37,800円</li> <li>両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 1台 1,044,540円</li> <li>・ 複写機使用料 263</li> <li>A O 複写機賃借料 243,180円</li> <li>議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 19,152円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	389	
3 財 政 管 理 費			6,717
(財政課) 一般事務費			6,717
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	4	・研修旅費 財務事務関係研修 2,000円×2人 4
	11 需 用 費	397	・消耗品費 328 新聞購読料 52,596円+ 月刊誌2種類 39,920円+ 法令図書等 131,700円 コピー用紙 49,500円+その他事務用品 54,000円
			・コピー代 63 通常事業分 5,000枚×12月×1.05円
			・燃料費 6 85円×200 ×3月
	13 委 託 料	3,033	・システムメンテナンス委託 3,033 財務会計システムソフトウェア保守 200,000×12 月×1.05 財務会計システム機器保守 35,000円×12月× 1.05 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	3,271	・電子計算機等使用料 3,271 ソフトウェア及び機器賃借料 259,600円×12月 ×1.05
25 積 立 金	12	・住民生活に光をそそぐ基金積立金 12	
4 会 計 管 理 費			12,011
(出納室) 会計管理事業			12,011
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,285	・臨時雇賃金 1,285 賃金 820円×6h×245日×1人 特別賃金 820円×6h×8日×2回×1人
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 事務担当者会議等 10,000円
	11 需 用 費	1,027	・消耗品費 400 埼玉新聞 2,900円×12月+日本経済新聞 4,180円 ×12月 ニッキン(日本金融新聞)+1,390円×12 月 加除追録代 第一法規 43,750円 + ぎょうせい 26,400円 コピー用紙等 228,000円
			・コピー代 5 4,000枚×1.05円
12 役 務 費	474	・印刷製本費 622 歳入歳出決算書 200冊×2,000円×1.05 納入済通知送付書 200冊×520円×1.05 収納報告書 200冊×440円×1.05	
		・損害保険料 250 公金保険料 (107,557人+1,000人)×2.3円 ・手数料 224	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,150円×12月+受信手数料 500件×31円×12月
	13 委託料	9,065	・OCR納付書等処理業務委託 9,065 読取処理料 (機械読取入力) H22年度実績を参考 396,140件×単価8円×1.05×自然増1.1 日計処理料 (消込データの作成) H22年度実績を参考 396,140件×単価6円×1.05×自然増1.1 運送料 単価50,000円×12月×1.05 日計基本料金60,000円×12月×1.05 コンビニ収納代行受信基本料金80,000円×12×1.05 コンビニ収納データ日計連携 42,000件×単価6円×1.05
	14 使用料及び賃借料	139	・ファクシミリ使用料 13 1,000円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 126 システム使用料 10,500円×12月
	19 負担金補助及び交付金	11	・県都市出納事務協議会負担金 3 年間共通経費負担金 3,000円×1人 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 8 年間共通経費 分担金均等割 8,000円
5 財産管理費			338,769
(総務課) 庁舎維持管理事業			305,421
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 報償費	100	・事業協力者謝礼 100 【市制施行40周年記念事業】 100,000円
	11 需用費	33,165	・消耗品費 900 ・衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 200,000円 ・蛍光管、ランプ等電気関係 500,000円 ・その他庁舎維持管理用消耗品 200,000円 ・燃料費 33 非常用発電機用軽油 150ℓ×118円 灯油 (ストーブ) 18ℓ×10回×85円 ・電気料金 19,935 17,579,000円×1.134 ・上下水道料金 3,598 ・ガス料金 6,326 ・修繕料 2,373 庁舎修繕 1,500,000円 排煙窓修繕 300,000円 【市制施行40周年記念事業】排水溝整備 100,000円 【市制施行40周年記念事業】カーテンウォール改修費 472,500円
	12 役務費	8,508	・通信運搬費 8,404 ・PBX (リース) 12月×217,329円 ・庁舎電話料金 12月×483,000円 (前年と同額)

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア活動保険 8</li> <li>【市制施行40周年記念事業】 50人×160円</li> <li>・水質検査手数料 96</li> <li>・簡易専用水道検査手数料 1回×18,000円</li> <li>・飲料水水質検査手数料 2回分 78,000円</li> </ul>
	13 委託料	50,108	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,280</li> <li>平日勤務 775円×2人×3時間×245日</li> <li>休日勤務 870円×4人×8時間×2日</li> <li>事務費(5%) 59,742円</li> <li>原材料費等 25,000円(材料・ごみ処理代)</li> <li>・地下汚水槽清掃業務委託 347</li> <li>地下汚水槽汲取り 年3回×110,000円×1.05</li> <li>・庁舎総合管理業務委託 29,000</li> <li>・エレベーター保守点検委託 693</li> <li>本庁舎(遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 315,000円</li> <li>分館(6人乗り・4階) 12ヶ月 378,000円</li> <li>・冷暖房機保守点検委託 1,381</li> <li>・一般放送設備保守点検委託 135</li> <li>年2回 134,400円</li> <li>・消防設備保守点検委託 260</li> <li>年3回 259,350円</li> <li>・殺虫消毒処理業務委託 52</li> <li>庁舎桜消毒処理業務 51,660円</li> <li>・設計委託 2,449</li> <li>庁舎受電設備設計業務 1,604,400円</li> <li>污水管、トイレブース等改修工事設計業務 844,200円</li> <li>・工事監理業務委託 2,772</li> <li>非常用発電機工事監理業務委託費 1,584,450円</li> <li>空調工事監理業務委託費 1,187,550円</li> <li>・電話交換・受付業務委託 11,739</li> <li>電話交換・受付業務 8,612,834円</li> <li>フロアアドバイザー 3,125,812円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	5,501	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 76</li> <li>総務課FAX 月額6,300円×12月</li> <li>・公共施設等用地借地料 5,318</li> <li>職員駐車場 鶴馬1830-1 870㎡ 年額 918,720(契約課 総務課) 特定財源支出分</li> <li>職員駐車場 鶴馬1933-2他1筆 1195.76㎡ 年額1,262,722(契約課 総務課) 特定財源支出分</li> <li>職員駐車場 鶴馬1934-1他1筆 1299㎡ 年額1,371,744(契約課 総務課) 特定財源支出分</li> <li>職員駐車場 鶴馬1936他1筆 1671㎡ 年額1,764,576(契約課 総務課) 特定財源支出分</li> <li>・放送受信料 107</li> <li>・衛星受信料(市民ホール) 1台×25,520円</li> <li>・地上受信料(食堂、警備員室) 2台×7,455円(2台目以降半額適応)</li> <li>・衛星受信料(第一会議室) 1台×12,760円(2台目以降半額適応)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台 ×12,760円 (2台目以降半額適応) ・地上 (秘書広報課、安心安全課) 2台×7,455円 (2台目以降半額適応)
	15 工事請負費	205,898	
	16 原 材 料 費	1,993	・原材料費 1,993 【市制施行40周年記念事業】ウッドデッキ等材料費 1,300,000円 【市制施行40周年記念事業】ペンキ代、ハケ等 200,000円 【市制施行40周年記念事業】植木 212,000円 【市制施行40周年記念事業】軽量土 281,000円
	18 備品購入費	148	
(管財課) 公共施設維持管理事業			17,271
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 賃 金	837	・臨時雇賃金 837 通常勤務分 1,200円×6h×44日 時間外勤務 1,200円×1h×22日 休日出勤分 1,200円×1.35×6h×49日 特別賃金 7,200円 交通費 110円×93日
	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年3回) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道賃 (鶴瀬～永田町) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回
	11 需 用 費	1,095	・消耗品費 551 一般事務用消耗品 50,000円 旧上沢小学校跡地分譲販売運営関係消耗品 501,000円 ・印刷製本費 494 ・修繕料 50 公共施設修繕料 50,000円
	12 役 務 費	7,892	・市有建物災害共済基金分担金 2,309 既加入分 2,268,851円 新規見込分 40,000円 (建物増築分) ・市民総合賠償補償保険料 1,081 全国市長会市民総合賠償補償保険料 107,000人×10.1円 ・不動産鑑定料 4,501 旧上沢小学校跡地32区画 (予定) 分 3,766,245円 諏訪1丁目1780番4 他5筆 240,450円 鶴馬1丁目2137番7 他2筆 494,130円 ・公有財産売却手数料 1 インターネットオークションによる売り払い手数料 1,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	6,790	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所駐車場及び周辺市有地管理業務委託 1,413</li> <li>【緊急雇用市町村事業】</li> <li>・測量委託 3,000</li> <li>旧上沢小学校跡地 (代替地含む宅地32区画) の測量・分筆登記 3,000,000円</li> <li>・建物解体設計業務委託 1,200</li> <li>旧市役所分室建物解体設計業務委託 1,200,000円</li> <li>・市有施設アスベスト含有調査委託 299</li> <li>旧市役所分室建物アスベスト含有調査委託 298,200円</li> <li>・市有地除草委託 808</li> <li>管財課で管理する土地の除草委託 807,008円</li> <li>・市有施設アスベスト空气中濃度測定業務委託 70</li> <li>1 施設 (市役所建物) の空气中濃度測定 70,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有財産台帳維持管理システム使用料 57</li> <li>4,500円×1.05×12ヶ月</li> </ul>
	16 原 材 料 費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等補修用原材料 100</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	447	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共下水道受益者負担金 447</li> <li>鶴馬1丁目地内市有地分 446,340円</li> </ul>
(管財課) 公用車維持管理事業			9,153
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>鉄道賃 (鶴瀬～永田町) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回</li> </ul>
	11 需 用 費	3,030	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 120</li> <li>集中管理車消耗品 120,000円</li> <li>・燃料費 2,360</li> <li>集中管理車 30台 (H23年度実績より算出)</li> <li>ガソリン車 28台×500 ×138円×12月</li> <li>CNG 2台×20m<sup>3</sup>×86円×12月</li> <li>・修繕料 550</li> <li>集中管理車修繕料</li> </ul>
	12 役 務 費	3,911	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 353</li> <li>集中管理車の自賠責保険料</li> <li>17台分 352,670円</li> <li>・市有自動車災害共済基金分担金 640</li> <li>90台継続分 519,817円</li> <li>追加分 120,000円</li> <li>・市有自動車賠償保険料 1,273</li> <li>継続分 1,152,638円</li> <li>新規分 120,000円</li> <li>・廃車手数料 10</li> <li>廃車予定 (2台) 10,000円</li> <li>・車検料 1,275</li> <li>平成24年度車検対象 15台</li> <li>85,000円×15台</li> <li>・点検料 360</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			平成24年度法定点検対象車両 30,000円×12台
	14 使用料及び 賃借料	10	・タクシー代 公用に使用するタクシー代 10,000円
	18 備品購入費	2,004	
	22 補償補填及 び賠償金	1	・自動車事故等賠償金 市の管理する庁用車に起因する事故等に対する賠償金 1,000円
	27 公 課 費	194	・自動車重量税 集中管理車 17台分
(管財課) 施設保全管理事業			6,924
市有建築物の新築、増改築、修繕工事等の計画的協力、調査、企画設計及び設計確認並びに工事監理し、市有施設の電気安全確保を目標とする。	9 旅 費	16	・普通旅費 普通旅費 交通費 三田1,280円×10回 大宮ソニックシティ 370円×2(往復)×3日×1人
	11 需 用 費	300	・消耗品費 事務用品(ファイル等)、書籍代等(積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 300,000円
	13 委 託 料	6,608	・電気工作物点検委託 自家用電気工作物の不選任委託年間(31施設) 6,577,776円+30,000円(庁舎変更後分)
6 企 画 調 整 費			392,136
(政策企画課) 計画行政推進事業			3,207
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	8 報 償 費	196	・委員謝礼 中期基本計画市民検討会議委員謝礼(委員長3,000円×1人×2回)+(委員1,000円×11人×2回) 中期基本計画計画策定アドバイザー謝礼 10,000円×1人×2回 行財政改革市民会議委員謝礼(委員長3,000円×1人×2回)+(委員1,000円×11人×2回) 事務事業評価謝礼(コーディネーター30,000円×2人×1日)+(評価人10,000円×6人×1日)
	9 旅 費	10	・研修旅費 2,000円×2人 地方自治経営学会 1,680円×3人
	11 需 用 費	525	・消耗品費 新聞購読料34,800円+一般図書等29,600円+コピー用紙55,500円+事務用消耗品80,000円 ・コピー代 通常事業分 1.05円×8,000枚×12月 中期基本計画及び事務事業評価 1.05円×(40,000枚+55,000枚) ・食糧費 中期基本計画市民検討会議お茶代110円×12人×2回 行財政改革市民会議お茶代 110円×12人×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務事業評価 (お茶代110円×58人×3本×1日) ) + (お弁当代500円×58人×1日) ・印刷製本費 70 タウンミーティングちらし印刷 11円×5,500枚 (回覧文字入り) +18円×500枚
	13 委 託 料	2,431	・市民意識調査業務委託 2,431 第13回市民意識調査業務委託料(18歳以上 3,000人) 2,431,000円
	19 負担金補助 及び交付金	45	・研修参加負担金 45 地方自治経営学会研修参加負担金 15,000円×3 人
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			2,002
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び 基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	2,002	・まちづくり寄附基金積立金 2,002 23年度末現在残高見込 1,110,000円×0.2%+ 24年度寄附金見込 2,000,000円
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			382,959
国のIT化施策に対応すると共に、電子自治体の構築 に向けた計画、調整及び情報セキュリティ対策を行う 。	9 旅 費	10	・普通旅費 5 システムの視察・会議出席等 5,000円 ・研修旅費 5 研修会への参加 5,000円
	11 需 用 費	8,646	・消耗品費 7,844 プリンタ関連消耗品 6,127,590円 システム関連消耗品 1,484,154円 事務用品・書籍等購読料 231,760円 ・コピー代 2 1,800枚×1.05円 ・修繕料 800 パソコン・プリンタ・サーバ等修繕 800,000円
	13 委 託 料	173,285	・空調設備保守点検委託 861 空調設備保守点検年6回 143,500円×6回 ・機器保守委託 72,124 公的個人認証サービス関連機器保守 15,100円×12月×1.05 ネットワークシステム用機器・システム用機器保 守 (税込) 1,008,220円×5月 (税込) 1,210,823円×7月 ネットワーク用通信機器保守 208,400円×12月×1.05 L G W A N サービス提供装置保守 27,000円×12月×1.05 基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器 保守(ソフト込み) 3,200,000円×12月×1.05 グループウェア保守 173,200円×12月×1.05 各種税システム等基幹系システム機器保守 (税込) 1,032,727円×12月 福祉系システム機器等保守 34,100円×12月×1.05 バースター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム保守委託 38,251</li> <li>各種税システム等基幹系システム保守</li> <li>1,792,200円×12月×1.05</li> <li>ネットワーク運用保守 (サーバ等)</li> <li>年4,700,000円×1.05</li> <li>ネットワーク用通信機器プログラム保守</li> <li>235,700円×12月×1.05</li> <li>下水道受益者負担金システム保守</li> <li>50,000円×12月×1.05</li> <li>契約管理システム保守</li> <li>86,900円×12月×1.05</li> <li>人事給与システム保守</li> <li>145,600円×9月×1.05</li> <li>水道システム保守</li> <li>89,300円×12月×1.05</li> <li>住民税申告支援システム保守</li> <li>年530,000円×1.05</li> <li>ネットワークPC管理ソフト保守</li> <li>年545,400円×1.05</li> <li>全国町・字ファイル保守</li> <li>27,000円×12月×1.05</li> <li>福祉系システム保守</li> <li>112,500円×12月×1.05</li> <li>地図情報システム保守</li> <li>年440,000円×1.05</li> <li>健康管理システム保守</li> <li>15,000円×12月×1.05</li> <li>・ 電算処理業務委託 58,011</li> <li>4,604,000円×12月×1.05</li> <li>・ パンチ委託 2,178</li> <li>年2,073,475円×1.05</li> <li>・ 機器撤去委託 399</li> <li>380,000円×1.05</li> <li>・ 資産管理ツール更新業務委託 1,302</li> <li>1,240,000円×1.05</li> <li>・ 保管委託 159</li> <li>データ保管委託 12,600円×12月×1.05</li> </ul>
	14 使用料及び 賃借料	199,644	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ オンライン回線使用料 5,510</li> <li>出先機関回線使用料等 5,509,518円</li> <li>・ 電子計算機等使用料 194,134</li> <li>電子計算機及び関連機器等 (税込) 361,314円</li> <li>旧図書館システム用サーバ (現行システム用)</li> <li>(税込) 4,147円×12月</li> <li>情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外)</li> <li>3,076,720円×9月×1.05</li> <li>404,220円×3月×1.05</li> <li>後期高齢者医療システム用サーバ機器</li> <li>33,240円×12月×1.05</li> <li>契約管理システム機器</li> <li>95,200円×12月×1.05</li> <li>ネットワークパソコン (H21.2月開始分)</li> <li>460,140円×12月×1.05</li> <li>グループウェア機器</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			285,200円×12月×1.05 ネットワークパソコン (H21. 7月開始分) 39,960円×12月×1.05 基幹系業務システム機器 11,630,500円×12月×1.05 ネットワークパソコン (H22. 11月開始分) 86,200円×12月×1.05 パースター及びシーラー 45,654円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分) (税込) 1,218,606円×3月
	18 備品購入費	1,164	
	19 負担金補助 及び交付金	210	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研 修・研究活動を実施 年額30,000円 ・地方自治情報センター負担金 180 人口10万人以上 年額180,000円
(情報システム課) IT推進事業			307
電子申請共同システムの構築により、申請・届出手続き等が申請者の自宅や会社などからインターネットを利用して電子的に行えるサービスを実施する。	13 委託料	307	・電子申請共同システムサービス提供業務 委託 県下自治体による共同開発システム 平成24年度本市負担額 306,372円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			406
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	8 報 償 費	60	・委員謝礼 60 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×5回 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×9人×5回
	11 需 用 費	66	・消耗品費 18 錆止めスプレー・バッテリー液等10,000円 事務・事業用消耗品一式8,000円
			・燃料費 13 ガソリン36ℓ×138円 石炭7,550円
			・食糧費 5 市民参加及び協働推進市民懇談会10人×5回分× 100円
			・修繕料 30 車両・軌道修繕30,000円
	12 役 務 費	102	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・機関車定期点検料 48 機関車定期点検料・車両メンテナンス48,000円
13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104	
19 負担金補助 及び交付金	74	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員05,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 人権推進事業			920
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 人権啓発管理職研修 30,000円×1回 30
	9 旅 費	236	・普通旅費 事務担当者会議等 10,000円 10
			・研修旅費 人権関係団体研修への参加 226,000円 226
	11 需 用 費	227	・消耗品費 資料代等 227,000円 227
	14 使用料及び 賃 借 料	48	・有料道路使用料 研修会出席時高速道路使用料 所沢一渋川・伊香 保間 5,500円×2回 11
			・バス借上料 入間郡市人権フェスティバル 37,000円 37
19 負担金補助 及び交付金	379	・入間郡市同和対策協議会負担金 105,754人×0.3+25,000円-726円 (千円未満切 捨分) 56	
		・川越人権擁護委員協議会負担金 105,754人×3円-62円 (百円未満切捨分) 318	
		・入間郡協議会研修会参加負担金 5	
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			2,335
・平成22年度に策定した「富士見市男女共同参画プラン (第3次)」の実現に努める。	7 賃 金	1,795	・臨時雇賃金 1,795 日額 6,960円×245日 特別賃金 6,960円×9日 交通費 110円×245日
	8 報 償 費	363	・講師謝礼 250 講演会 100,000円×1回 セミナー 30,000円×4回 講座 30,000円×1回
			・事業協力者謝礼 47 保育協力者謝礼 840円×2時間×10人×1回+840 円×2時間×3人×3回+840円×2時間×2人×3回 看板作成等協力者謝礼 5,000円
			・専門委員謝礼 30 10,000円×1人×3回
			・委員謝礼 36 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 委員謝礼 1,000円×9人×3回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
11 需 用 費	96	・消耗品費 90 事務・事業用消耗品一式 90,000円	
		・食糧費 6 講師昼食代・講師飲料代(800円+100円×10本) 確立協議会お茶代(100円×13名×3回)	
19 負担金補助 及び交付金	71	・女性団体補助金 71 婦人会 (水谷) に対する補助 70,400円	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 コミュニティセンター費			27,739
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			19,947
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	11 需用費	142	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 142</li> <li>キュービクル電灯用・動力用変圧器絶縁油交換 141,120円</li> </ul>
	13 委託料	19,805	<ul style="list-style-type: none"> <li>・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 19,805</li> </ul>
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			7,792
みずほ台コミュニティセンターを安全で快適に利用できるよう施設の維持管理を行い、地域におけるコミュニティ活動や生涯学習を推進する。	7 賃 金	2,641	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,641</li> <li>日給者 賃金+特別賃金 (6,960円×237日)+(6,960円×15日)</li> <li>時給者 賃金+特別賃金 (830円×4時間×237日)+(830円×4時間×15日) ※経年加算あり</li> <li>日給者通勤費※定期代半年分 24,950円×2回</li> </ul>
	11 需用費	2,810	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 350</li> <li>コピー用紙 (A4) 10箱 16,000円</li> <li>〃 (A3) 5箱 10,000円</li> <li>印刷機インク 16本 45,000円</li> <li>〃 マスター 6本 36,000円</li> <li>トイレトペーパー 12箱 40,000円</li> <li>その他事務用品 203,000円</li> <li>・印刷製本費 31</li> <li>利用申請書 (2枚複写・30枚綴) 70冊 30,870円</li> <li>・電気料金 2,069</li> <li>(152,000円×12月) ×1.134</li> <li>・上下水道料金 228</li> <li>38,000円×年6回</li> <li>・ガス料金 30</li> <li>2,500円×12月</li> <li>・修繕料 100</li> <li>・医薬材料費 2</li> <li>事務室保管医薬材等 2,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	165	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 73</li> <li>3,500円×12月</li> <li>災害時優先電話 電話料金 (2,400円+7円) ×1.05×12か月</li> <li>・保険料 81</li> <li>公民館補償制度 年額81,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 11</li> <li>アップライトピアノ 1台 10,500円</li> </ul>
	13 委託料	2,033	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 945</li> <li>日常清掃 (週3回) 総額945,000円</li> <li>定期清掃 (偶数月実施)</li> <li>床マット交換 (月1回)</li> <li>ガラス清掃 (年2回)</li> <li>ジュータン清掃 (年1回)</li> <li>木部床ワックス清掃 (年1回)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 290</li> <li>夜間等警備業務 23,000円×12月×1.05</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・建築物定期検査委託 100 建築物定期検査 (法定検査毎年1回) (一式 38,000円+手数料6,000円)×1.05 特殊建築物検査 (法定検査隔年1回) (一式 47,000円+手数料4,000円)×1.05
			・エレベーター保守点検委託 303 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 24,000円×年12回×1.05
			・自動ドア保守点検委託 76 (年4回点検) 24,000×3台×1.05
			・空調設備保守点検委託 319 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式318,500円
	14 使用料及び 賃借料	143	・印刷機使用料 128 印刷機 (コインバンダー含む) 月額10,100円× 12月×1.05 ・放送受信料 15
8 市 民 相 談 費			9,290
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,523
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談 (人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,428	・法律相談弁護士手当 2,700 30,000円×90回 ・法律相談司法書士手当 168 7,000円×24回 ・市民相談委員手当 500 5,000円×2人×50回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 普通旅費 (会議・説明会等) 10,000円
	11 需 用 費	142	・消耗品費 49 六法全書24,360円+損害賠償額算定基準6,300円 +事務用品等18,000円
			・コピー代 34 2,650枚×12月×1.05円
			・食糧費 59 市民相談員昼食代 500円×2人×50回 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 96円×46回
	12 役 務 費	14	・バス回数券 14 2,000円×7冊
	13 委 託 料	848	・女性相談業務委託 480 20,000円×月2回×12月
			・外国人相談業務委託 368 3,500円×100回×1.05
14 使用料及び 賃借料	61	・タクシー代 37 800円×46回	
		・施設利用料 24 11,970円×2回	
19 負担金補助 及び交付金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			4,767
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。また、埼玉県消費者行政活性化基金を活用し、消費生活相談窓口の機能強化その他の消費者行政活性化を図る。	7 賃 金	3,619	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,619</li> <li>消費生活相談員3名分 11,340円×275日+特別賃金136,080円+相談員会議11,340円+時間外277,830円+通勤手当75,200円</li> </ul>
	8 報 償 費	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 28</li> <li>埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×4回</li> <li>・事業協力者謝礼 100</li> <li>消費者行政活性化基金活用分 5回×20,000円</li> </ul>
	9 旅 費	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 33</li> <li>国民生活センター主催 専門・事例講座 研修場所国民生活センター東京事務所(港区高輪・品川駅) 交通費1,520円×3日×2人分</li> <li>消費者契約法等に関する研修(さいたま新都心) 交通費900円×3人</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 消費者関係法研修(さいたま新都心) 交通費900円×6回×3人+国民生活センター主催専門事例研修 交通費1,520円×3日×1人</li> <li>・普通旅費 6</li> <li>消費生活相談担当者会議(県消費生活支援センター川口) 1,280円×2回</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 研修会(さいたま新都心) 900円×3日</li> </ul>
	11 需 用 費	895	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 895</li> <li>消費者法ニュース6,000円+消費者契約法関連書籍購入10,000円</li> <li>消費生活相談カードファイル・複合機インクカートリッジほか事務用品58,000円</li> <li>研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×2人</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 発用グッズポケットティッシュ 2,000個×@15円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 「くらしの豆知識」書籍購入2,000部×@240円+消費税24,000円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 啓発用リーフレット購入(高齢者啓発用) 2,000部×@42円+消費税4,200円+(一般用) 2,000部×@66円+消費税6,600円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 啓発用チラシ作成用紙 A 4版@1,780円×10㍻+消費税890円+A 3版@2,960円×5㍻+消費税740円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座資料代3,000円×1人+消費生活相談関連研究会2,000円×3人</li> <li>消費者行政活性化基金活用分: 執務参考資料購入10,000円</li> </ul>
	18 備品購入費	76	
19 負担金補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10</li> </ul>	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
9 交 通 安 全 対 策 費			234,685
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			20,860
市民を交通事故から守り、また、安全かつ円滑な交通の確保に資することを目的とした各種交通安全施設(道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など)の計画的な整備及び維持管理	15 工事請負費	20,860	
(道路治水課) 交通安全施設維持管理事業			27,011
各種交通安全施設(道路反射鏡・道路照明灯など)の維持管理等を行う。	11 需用費	26,563	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 630 道路反射鏡等事務用消耗品一式 630,000円</li> <li>・電気料金 21,253 一括前払分 12,956,570円×1.134 23年度精算分 736,696円 例月支払分(従量電灯) 5,135,406円×1.134</li> <li>・修繕料 4,680 390,000円×12月</li> </ul>
	12 役 務 費	31	・電話料金 31 2,580円×12月
	13 委 託 料	378	・警備業務委託 378 30,000円×12月×1.05
	18 備品購入費	39	
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			16,220
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報 酬	11,996	・交通指導員報酬 11,996 2,100円×204日×28名
	11 需用費	702	・消耗品費 702 交通指導員制服等 680,000円 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 2,563円×4箱 コピー用紙 A3 2,985円×2箱
	18 備品購入費	893	
	19 負担金補助及び交付金	2,629	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 69 均等割 13,000円+人員割 2,000円×28名</li> <li>・東入間交通安全協会負担金 1,076 人口(H23年9月30日現在) 107,557人×10円</li> <li>・交通安全事業負担金 365</li> <li>・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体</li> <li>・交通安全対策協議会補助金 316</li> <li>・交通安全母の会補助金 227</li> </ul>
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			25,917
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 交通費 700円×2人
	11 需用費	210	・印刷製本費 210 市内循環バス時刻表 8,000枚×25円×1.05

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	25,705	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東武東上線改善対策協議会負担金 5</li> <li>・市内循環バス運行補助金 25,700</li> </ul>
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			138,104
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	8 報 償 費	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員謝礼 72</li> <li>指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円×3人×3回</li> </ul>
	11 需 用 費	1,345	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 700</li> <li>事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 700,000</li> <li>・燃料費 58</li> <li>138円×35リットル×12月</li> <li>・食糧費 1</li> <li>指定管理者選定委員会 お茶代 110円×3人×3回</li> <li>・印刷製本費 273</li> <li>放置禁止区域用警告書 2.8円×80,000枚×1.05</li> <li>保管管理票 7.2円×5,000枚×1.05</li> <li>・電気料金 229</li> <li>8,400円×12ヶ月×1.134×2ヶ所</li> <li>・上下水道料金 24</li> <li>1,000円×12月×2ヶ所</li> <li>・修繕料 60</li> <li>第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所</li> </ul>
	12 役 務 費	293	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 84</li> <li>3,500円×12月×2ヶ所</li> <li>・通信運搬費 90</li> <li>返還通知書用はがき 50円×150枚×12月</li> <li>・自賠責保険料 22</li> <li>・汲取手数料 28</li> <li>第一保管所8,000円+第二保管所20,000円</li> <li>・車検料 69</li> </ul>
	13 委 託 料	119,507	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場指定管理料 78,618</li> <li>・施設維持管理委託 7,181</li> <li>第1、第2保管所維持管理一式 7,180,763円</li> <li>・駅前自転車整理委託 27,875</li> <li>通年事業分 23,997,551円</li> <li>【緊急雇用市町村事業】 3,877,000円</li> <li>・放置自転車撤去委託 5,623</li> <li>・手数料徴収委託 210</li> <li>自転車2,000円×2,100台×5%</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	16,840	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場借地料 14,489</li> <li>・放置自転車保管所借地料 1,539</li> <li>第2保管所借地料 128,230円×12月</li> <li>・監視カメラ賃借料 812</li> <li>みずほ台駅東口監視カメラ賃借料 35,910円×12月</li> <li>みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ賃借料 31,710円×12月</li> </ul>
	23 償還金 利子 及び割引料	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料還付金 40</li> <li>歳出還付 40,000円</li> </ul>
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 7</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			6,573
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	11 需用費	661	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 99</li> <li>事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 99,000円</li> <li>・電気料金 218</li> <li>みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金</li> <li>7,500円×12月×1.134</li> <li>みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金</li> <li>8,500円×12月×1.134</li> <li>・上下水道料金 144</li> <li>みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金</li> <li>12,000円×12月</li> <li>・修繕料 200</li> <li>100,000円×2ヶ所</li> </ul>
	12 役務費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みずほ台駅自動車駐車場施設賠償保険料 4</li> </ul>
	13 委託料	4,850	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車駐車場管理業務委託 4,184</li> <li>みずほ台駅東口174,300円×12月+みずほ台駅西口174,300円×12月</li> <li>・みずほ台駅東口自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 666</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,058	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場施設賃借料 1,058</li> <li>みずほ台駅東口 83,937円×12月×1.05</li> </ul>
	10支所及び出張所費		
(市民課) 出張所窓口事務事業			12,745
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃金	8,313	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 8,313</li> <li>月額180,730円×12月×2人 (賃金)</li> <li>90,365円×2回×2人 (特別賃金)</li> <li>日額6,960円×123日×2人 (賃金)</li> <li>27,840円×2回×2人 (特別賃金)</li> <li>110円×123日×1人 (交通費)</li> <li>時給820円×165日×4h×3人 (賃金)</li> <li>16,400円×2回×3人 (特別賃金)</li> <li>110円×165日×3人 (交通費)</li> </ul>
	9 旅費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 10</li> <li>出張所間連絡用 280円×10回</li> <li>西出張所業務時間延長連絡用</li> <li>280円×12月×2人</li> </ul>
	11 需用費	572	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 300</li> <li>A4用紙 (6出張所分) 33箱×2,563円</li> <li>A3用紙 (西及びみずほ台) 2箱×2,985円</li> <li>窓口事務質疑応答集 (加除式)</li> <li>1回×2,700円×6出張所</li> <li>Q&amp;A戸籍・外国人登録実務 (加除式)</li> <li>5回×2,500円×6出張所</li> <li>出張所用消耗品 (西) 24,000円</li> <li>出張所用消耗品 (水谷) 20,000円</li> <li>出張所用消耗品 (南畑) 10,000円</li> <li>出張所用消耗品 (水谷東) 20,000円</li> <li>出張所用消耗品 (みずほ台) 20,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 4,000円 ・電気料金 137 電気料金 (ふじみ野) 平均支出月額 (10,000円×12月) ×1.134 ・修繕料 135 6 出張所用 備品等修理代 30,000円 ふじみ野出張所 自動ドア補助センサー取付 100,000円×1.05
	12 役 務 費	881	・通信運搬費 881 6 出張所分切手代 50,000円 電話通話料 60,000円×12月 電話機リース代 18,723円 ふじみ野出張所 電話機リース代 7,633円×12月
	13 委 託 料	363	・警備業務委託 189 ふじみ野出張所警備業務委託 15,000円×12月×1.05 ・設備管理業務委託 174 ふじみ野出張所設備管理業務委託 13,750円×12月×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	2,367	・複写機使用料 357 コピー機使用料 6,660円×4機×12月×1.05 パフォーマンスチャージ 3,000枚×6.60円×1.05 ・電子レジスター使用料 48 電子レジスター (東芝テック) 9,000円×5台×1.05 ・出張所設置場所賃借料 1,890 ふじみ野出張所設置場所賃借料 150,000円×12月×1.05 ・タクシー代 72 2,000円×月1回×12月×3出張所
	18 備品購入費	239	
	(市民課) サンライトホール管理事業		
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	2,470	・消耗品費 46 トイレットペーパー等一式 25,000円 蛍光灯一式 21,000円 ・電気料金 2,246 平均支出月額 (165,000円×12月) ×1.134 ・上下水道料金 108 平均支出月額9,000円×12月 ・ガス料金 24 平均支出月額2,000円×12月 ・修繕料 46 第一会議室壁紙張り替え一式 45,150円
	12 役 務 費	248	・クリーニング手数料 8 防災カーテンクリーニング代 7,700円 ・共益費 240 サンライトマンション管理費 20,000円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	2,854	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 818 778,800円×1.05</li> <li>・警備業務委託 183 14,500円×12月×1.05</li> <li>・設備管理業務委託 942 74,700円×12月×1.05</li> <li>・保安管理委託 911 72,250円×12月×1.05</li> </ul>
	15 工事請負費	1,260	
11 自 治 振 興 費			287,633
(協働推進課) 一般事務費			1,100
課内一般事務費	7 賃 金	1,027	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,027 830円×6h×193日</li> <li>祭り当日 830円×7h×1日</li> <li>特別賃金(6月)29,880円+(12月)29,928円</li> </ul>
	11 需 用 費	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 42 一般事務消耗品費 42,000円</li> <li>・コピー代 31 1.05円×29,000枚</li> </ul>
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,831
市内を56町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長112名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	30,240	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町会長及び副町会長報酬 30,240 町会長 27,000円×12月×56町会</li> <li>副町会長 18,000円×12月×56町会</li> </ul>
	13 委 託 料	10,271	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類配布委託 10,271 町会配布委託分 広報 42,900世帯×15円×12回</li> <li>町会配布委託分 議会だより 42,900世帯×10円×4回</li> <li>シルバー人材センター委託分 広報 (3,050世帯×単価17.5円×12回+事務費32,025円)×1.05</li> <li>シルバー人材センター委託分 つるせ公民館だより 3,050世帯×単価3.94円×1.05×10回</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	320	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町会長連合会補助金 320</li> </ul>
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			4,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負担金補助及び交付金	4,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふるさと祭り実行委員会補助金 4,000 【市制施行40周年記念事業】 4,000,000円</li> </ul>
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			15,996
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに	11 需 用 費	5,475	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 13 消火器5,800円×2本×1.05</li> <li>・電気料金 3,006</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。			2,650,000円×1.134 ・上下水道料金 556 ・ガス料金 700 ・修繕料 1,200 ガラス, エアコンコインタイマー、畳表替え等修繕 1,200,000円
	12 役 務 費	14	・浄化槽検査料 14 県基準検査料 7,000円×2箇所 (水谷第2・3集会所)
	13 委 託 料	1,519	・浄化槽維持管理業務委託 156 水谷第2集会所 103,635円 (税込) 水谷第3集会所 51,975円 (税込) ・集会所管理委託 1,254 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 ・消防設備保守点検委託 109 市立集会所29箇所 外観・機能点検46,200円+ 総合点検61,950円
	14 使用料及び賃借料	2,411	・公共施設等用地借地料 2,411 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,600円
	15 工事請負費	4,995	
	19 負担金補助及び交付金	1,582	・コミュニティ施設整備事業補助金 1,582 渡戸3丁目地域内私道舗装整備補助金808,000円 (総延長30.95m) コミュニティ施設運営支援129,000円 (羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所) 鶴瀬西3丁目西集会所修繕補助金645,000円
	(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	25 積 立 金	132	・文化振興基金積立金 132 元金65,761,433円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			176,764
「全市民が文化に接し、日常的に文化に関わる」という市民文化会館キラリ☆ふじみの基本理念・設置目的のとおり活用されるよう施設の維持管理に努める。	8 報 償 費	360	・事業協力者謝礼 360 設備・機器等修繕計画策定に係る専門家への謝礼 30,000円×12月×1名
	13 委 託 料	170,439	・キラリ☆ふじみ指定管理料 169,506 ・システム保守委託 933 施設予約管理システムソフトウェア保守委託 77,700円×12月
	14 使用料及び賃借料	2,420	・施設予約管理システム使用料 2,420 システム及び機器分 201,600円×12月
	15 工事請負費	2,045	
	18 備品購入費	1,500	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			6,423		
富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人びとの交流・活動を促進し、生活の中で精神的な豊かさを実感できるまちづくりを目指す。そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。市制40周年を記念した市民参加による文化芸術事業の開催。	8 報 償 費	399	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門委員謝礼 60 富士見市文化芸術振興条例等策定検討委員会 専門委員 10,000円×1人×1回 (仮称) 富士見市文化芸術振興委員会 専門委員 10,000円×1人×5回</li> <li>・委員謝礼 136 富士見市文化芸術振興条例等策定検討委員会 会長 3,000円×1人×1回 富士見市文化芸術振興条例等策定検討委員会 委員 1,000円×11人×1回 (仮称) 富士見市文化芸術振興委員会 会長 3,000円×1人×5回 (仮称) 富士見市文化芸術振興委員会 委員 1,000円×13人×5回 生涯学習推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×11人×3回</li> <li>・講師謝礼 100 【市制施行40周年記念事業】(仮称) 文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会 講師謝礼 50,000円×1人×1回 【市制施行40周年記念事業】(仮称) 文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会 シンポジスト謝礼 20,000円×2人×1回 【市制施行40周年記念事業】(仮称) 文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会 シンポジスト謝礼 5,000円×2人×1回</li> <li>・事業協力者謝礼 100 (仮称) 文化芸術振興計画アンケート調査協力者謝礼 100,000円</li> <li>・視察協力者謝礼 3 (仮称) 文化芸術振興委員会 視察研修手土産代 3,000円</li> </ul>		
			9 旅 費	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 21 視察研修・アンケート調査・講師打合せ等出張旅費 20,400円</li> </ul>
			11 需 用 費	203	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 80 【市制施行40周年記念事業】(仮称) 文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会資料用紙代等 50,000円 事務・事業用消耗品一式 30,000円</li> <li>・食糧費 17 会議飲料代 100円×15人×1回 会議飲料代 100円×15人×5回 生涯学習推進市民懇談会12人×3回分×100円 【市制施行40周年記念事業】(仮称) 文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会 講師等昼食代 800円×5人</li> <li>・印刷製本費 106</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>【市制施行40周年記念事業】(仮称)文化芸術振興条例制定記念 審議のまとめ・シンポジウム 講演会等記録集 180円×500部×1.05</p> <p>【市制施行40周年記念事業】(仮称)文化芸術振興条例制定記念シンポジウム 講演会 啓発チラシ3.5円×3,000枚×1.05</p>
	13 委 託 料	5,800	<p>・市制40周年市民コンサート委託 5,800</p> <p>【市制施行40周年記念事業】市民コンサート委託料 5,800,000円</p>
(地域文化振興課) 地域活性化事業			1,758
産業、技術、人材、文化などの資源を有効活用による地域づくりとともに、その活性化の推進を図る。	8 報 償 費	350	<p>・事業協力者謝礼 350</p> <p>マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5枚</p> <p>【市制施行40周年記念事業】NHK公開放送会場 整理員謝礼 10,000円×20人</p>
	11 需 用 費	230	<p>・消耗品費 60</p> <p>事業用消耗品一式 10,000円</p> <p>【市制施行40周年記念事業】NHK公開録画分 50,000円</p>
			<p>・コピー代 30</p> <p>2,355枚×12月×1.05円</p>
			<p>・食糧費 40</p> <p>【市制施行40周年記念事業】陸上自衛隊音楽隊 800円×50人</p>
	13 委 託 料	708	<p>・植樹業務委託 708</p> <p>【市制施行40周年記念事業】「桜のオーナー制度」によるカワヅ桜の植樹 47,200円×15本</p>
	14 使用料及び賃借料	445	<p>・会場使用料 445</p> <p>【市制施行40周年記念事業】NHK公開録画 323,300円</p> <p>【市制施行40周年記念事業】陸上自衛隊音楽隊 121,700円</p>
16 原 材 料 費	25	<p>・材料費 25</p> <p>サイクリングコース維持管理用(ロープ、杭) 25,000円</p>	
(安心安全課) 防犯対策事業			2,719
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	<p>・講師謝礼 30</p> <p>自主防犯活動リーダー研修(講師 大学教授等) 1回×30,000円</p>
	9 旅 費	3	<p>・研修旅費 3</p> <p>(財)都市防犯研究センター(半蔵門) 1回×840円</p> <p>防犯まちづくり先進事例研修会(朝霞市) 4回×320円</p> <p>犯罪被害者担当者研修会(さいたま市) 1回×640円</p>
	11 需 用 費	556	<p>・消耗品費 455</p> <p>防犯対策用消耗品(テプラテープ、コピー用紙等) 54,000円</p>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防犯パトロールチョッキ 150着×700円×1.05 防犯パトロールジャンパー 100着×1,250円×1.05 防犯パトロール帽子 200個×240円×1.05 防犯パトロール信号灯 100本×780円×1.05 防犯腕章 100個×250円×1.05 ・燃料費 101 ガソリン代 (青パト) 730リットル×138円
	12 役 務 費	414	・地域防犯パトロール保険料 384 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400人×160円 ・車両点検料 30 車両点検料 (2台) 30,000円
	14 使用料及び賃借料	20	・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 (キラリふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金補助及び交付金	1,696	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,696 105,945人×16円
(人権・市民相談課) 国際交流事業			501
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	17	・普通旅費 17 彩の国さいたま国際交流・協力ネット全体会、日本セルビア協会理事会・総会他 17,000円
	11 需 用 費	17	・消耗品費 17 事務用消耗品一式17,000円
	12 役 務 費	10	・筆耕翻訳料 10 外国籍市民向け情報翻訳料 10,000円
	13 委 託 料	91	・ホームページ管理業務委託 91 生活ガイド6カ国語ホームページ管理支援 91,000円
	19 負担金補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			35,083
防犯灯の設置により、犯罪の未然防止や安全で安心に行動できる生活環境の確保を目指す。	11 需 用 費	30,873	・電気料金 19,065 一括前払分 18,293,994円 23年度精算分 600,169円 例月支払分 (従量電灯) 2,495円×12月 70基新設分 140,000円 ・修繕料 11,808 984,000円×12月
	13 委 託 料	2,316	・システムメンテナンス委託 158 12,500円×12月×1.05 ・照明器具取付業務委託 2,158 9VA (LED) ブラケット式 50基×35,000円 18VA (LED) ブラケット式 3基×55,000円 18VA (LED) アーム式 3基×81,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	514	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子計算機等使用料 85</li> <li>防犯灯管理システムパソコン一式 7,035円×12月</li> <li>システム使用料 429</li> <li>防犯灯管理システム使用料 35,742円×12月</li> </ul>
	15 工事請負費	1,380	
(交通・管理課) 一般事務費			2,326
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,838	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 1,838</li> <li>一般事務 1,724,800円 + 特別賃金112,640円</li> </ul>
	11 需 用 費	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 9</li> <li>交通災害共済関係消耗品 9,000円</li> <li>印刷製本費 79</li> <li>交通災害封筒代 25円×3,000枚×1.05</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	400	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通災害共済加入募集委託交付金 400</li> <li>10,000人×40円</li> </ul>
12 防 災 費			22,738
(安心安全課) 防災対策事業			22,738
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年阪神・淡路大震災、平成16年新潟県中越地震及び平成23年東日本大震災の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>防災会議委員報酬 63</li> <li>民間委員分 3,000円×7人×3回</li> </ul>
	7 賃 金	664	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 664</li> <li>時給820円×147日(年間)×5h×1人</li> <li>特別賃金 4,100円(平均日額)×11日×1人</li> <li>交通費 110円×147日(年間)×1人</li> </ul>
	8 報 償 費	380	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業協力者謝礼 310</li> <li>【市制施行40周年記念事業】(仮称)富士見市防災シンポジウム協力者謝礼 310,000円</li> <li>地域防災計画修正作業委員会委員謝礼 70</li> <li>5,000円×14人</li> </ul>
	9 旅 費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 18</li> <li>防災啓発研修会鉄道賃(港区虎ノ門) 4回×920円</li> <li>気象庁防災セミナー鉄道賃(池袋西池袋) 2回×700円</li> <li>無線従事者養成講習会鉄道賃(中央区晴海) 2日×1,120円</li> <li>消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,400円+電車賃1,220円+車賃420円</li> <li>洪水予報伝達講習会(さいたま新都心) 2回×900円</li> </ul>
	11 需 用 費	4,494	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 331</li> <li>災害対策用消耗品 100,000円(軍手・乾電池・合鍵等・土嚢)+39,375円(UV土嚢袋)</li> <li>県防災行政無線FAX用記録紙 2箱(1箱6本)×991円×1.05</li> <li>雨量計記録用紙 2箱×19,635円</li> <li>水防センター用消耗品(維持管理用品) 20,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域対策本部・情報収集拠点開設訓練用消耗品 30,000円 【市制施行40周年記念事業】(仮称)富士見市 防災シンポジウム消耗品 100,000円
			・コピー代 21 20,000枚×1.05円
			・燃料費 76 可搬式ポンプ用軽油 50リットル×118円 県防災行政無線用(衛星系)発電機用軽油 20リ ットル×118円 災害用発電機用ガソリン缶詰(1缶1ℓ、4缶入 り=1箱) 20箱×3,200円×1.05
			・食糧費 993 粉ミルク(防災用備蓄品・1缶850g) 38缶 ×2,520円×1.05 粉ミルクアレルギー児用(防災用備蓄品・1缶 350g) 19缶×1,290円×1.05 ミネラルウォーター(防災用備品・2リットル) 108本×280円×1.05 アルファ米(防災用備蓄品・1箱50食分) 18 箱×11,000円×1.05 缶入りソフトパン(防災用備蓄品・1缶100g ) 432缶×312円×1.05 ビスケット(防災用備蓄品)1箱80P×2缶入 り 18箱×24,800円×1.05 防災計画修正関係お茶代 110円×24人×3回+ 110円×16人×5回
			・印刷製本費 120 【市制施行40周年記念事業】(仮称)富士見市 防災シンポジウム印刷(チラシ、記録集) 120,000円
			・電気料金 390 防災行政無線(固定系)子局電気料(44局分) 17,600円×12か月 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料(みずほ台 中央公園) 250円×12か月 水防センター電気料 (12,880円×12か月)× 1.134
			・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 1,700円×12 か月
			・ガス料金 21 水防センターガス料金(プロパン) 1,700円× 12か月
			・修繕料 2,521 防災行政無線固定系子局バッテリー(8局分) 395,640円 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円 防災無線柱緊急建替修繕(松の木公園) 1,346,000円×1.05 避難所標識柱撤去修繕 (@28,000×11か所+@ 160,000×1か所)×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	963	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 521</li> <li>防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作用) 12,453円×12か月</li> <li>災害対策用携帯電話料 (5台分) 7,000円×12 か月</li> <li>県地上系防災行政無線回線使用料 19,452円×12 か月</li> <li>災害時優先電話敷設料 10,300円×5回線×1.05</li> <li>・電波利用料 169</li> <li>固定局 10局×15,900円</li> <li>基地局 1局×4,450円</li> <li>陸上移動局 19局×250円</li> <li>・水質検査手数料 273</li> <li>災害時飲料用井戸水質検査手数料 54か所× 5,040円</li> </ul>
	13 委 託 料	11,083	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災行政無線維持管理委託 1,836</li> <li>固定系 (親局1・子局56年4回点検) 移動 系 (基地局1・移動局19年1回点検) 1,835,160円</li> <li>・水防センター維持管理委託 42</li> <li>清掃等維持管理 12ヶ月×3,500円</li> <li>・可搬式ポンプ維持管理委託 172</li> <li>可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 26台×6,300円×1.05</li> <li>・災害用ろ過機保守点検委託 108</li> <li>6台×17,850円</li> <li>・保守点検委託 410</li> <li>災害用発電機定期点検 (年1回) 20台×3,675 円</li> <li>耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Bメンテナンス) 320,000円×1.05</li> <li>・消防設備保守点検委託 13</li> <li>水防センター 12,600円</li> <li>・全国瞬時警報システム保守点検委託 392</li> <li>@372,500×1.05</li> <li>・排水ポンプ住民管理委託 91</li> <li>新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会) 1か所×13,000円</li> <li>柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 4 か所×13,000円</li> <li>水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、( 水谷東3丁目町会) 2か所×13,000円</li> <li>・土嚢詰め替え及び整理業務委託 119</li> <li>不良在庫の詰め替え 300袋×@375×1.05</li> <li>・地域防災計画修正委託 7,900</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	116	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等用地借地料 14</li> <li>防災行政無線 (固定系) 子局用地借地料 14か所 ×1,000円</li> <li>・バス借上料 58</li> <li>第13回入間東部地区防災訓練参加住民移動用バ ス借上料 (会場三芳町) 57,750円</li> <li>・会場使用料 44</li> <li>【市制施行40周年記念事業】 (仮称) 富士見市 防災シンポジウム会場使用料 44,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	58	
	19 負担金補助 及び交付金	4,899	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消火栓設置費負担金 3,000 8基×375,000円</li> <li>・研修参加負担金 57 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円</li> <li>・埼玉県防災情報システム負担金 42</li> <li>・富士見市自主防災組織育成補助金 1,800</li> </ul>
13 公 平 委 員 会 費			264
(公平委員会) 公平委員会運営事業			264
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	156	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回</li> </ul>
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,160円 ×1人×1日</li> <li>・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,160 円×1人×1日</li> </ul>
	11 需 用 費	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 30 事務用消耗品一式 30,000円</li> <li>・コピー代 1 500枚×1.05円</li> <li>・燃料費 2 灯油代 20%×85円</li> <li>・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国公平委員会連合会負担金 45 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15 万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹 川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×2人 (10月笹 川記念会館)</li> <li>・全国公平委員会連合会関東支部負担金 15 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人 以上15万人未満の都市)</li> <li>・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)</li> </ul>
14 財 政 調 整 基 金 費			4,867
(財政課) 財政調整基金積立事業			4,867
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少 や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財	25 積 立 金	4,867	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政調整基金積立金 4,867 ①H23年度末現在高見込 2,225,394千円×0.2 %=4,450千円</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。			②決算剰余金の1/2 250,000千円×0.2%×10/12=417千円
15 諸 費			6,424
(総務課) 富士見市記念日式典事業			2,356
市制施行40周年を記念し、記念日にふさわしい行事を行う。	8 報 償 費	1,020	<ul style="list-style-type: none"> <li>・式典出席者記念品 800 【市制施行40周年記念事業】出席者記念品代 1,000円×800人</li> <li>・事業協力者謝礼 220 【市制施行40周年記念事業】アトラクション等出演者謝礼 50,000円×1団体+100,000円×1団体 【市制施行40周年記念事業】司会者謝礼 70,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100 【市制施行40周年記念事業】胸章代等 100,000円</li> <li>・食糧費 5 【市制施行40周年記念事業】お茶代 1,500円×3本</li> </ul>
	13 委 託 料	899	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場設営委託 720 【市制施行40周年記念事業】会場設営及び撤去 719,565円</li> <li>・駐車場整理委託 179 【市制施行40周年記念事業】駐車場整理委託 178,500円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	332	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 332 【市制施行40周年記念事業】市民文化会館メインホール及び楽屋使用料等 331,800円</li> </ul>
(出納室) 一般事務費			4,068
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	4,068	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 4,068 県証紙購入代 4,200,000円-(4,200,000円×証紙売捌手数料 3.15%)</li> </ul>
16 市 民 交 流 セ ン タ ー 費			46,648
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			22,150
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育所、図書館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,881	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,881 賃金7,040円×245日 特別賃金49,280円+56,320円 時間外勤務12,917円 交通費150円×245日</li> </ul>
	11 需 用 費	12,404	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 380 設備用品 (照明、駐車場等) 110,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 80,000円 調理室・美工室等用品 40,000円 事務用品・紙類 150,000円</li> <li>・燃料費 41 ガソリン (レギュラー) 138円×2800 軽油 (自家発電機用) 118円×180</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 5,444 (400,000円×12月) ×1.134</li> <li>・上下水道料金 2,052 171,000円×12月</li> <li>・ガス料金 3,060 255,000円×12月</li> <li>・修繕料 1,424 設備修繕 300,000円 エアコン室外機分解修繕 1,123,122円</li> <li>・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料3,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	441	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 206 電話機リース料 19台 26,094円 FAXリース料 2台 11,239円 通話料 14,000円×12月</li> <li>・通信運搬費 8 切手・はがき代 8,000円</li> <li>・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円</li> <li>・自賠責保険料 25 公用車 (マーチ・2年分) 24,950円</li> <li>・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 10,000円×1台×1.05</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 18 18,000円×1回</li> <li>・陶芸窯点検料 27 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.05</li> <li>・車検料 47 公用車 (マーチ) 46,085円</li> <li>・車両点検料 18 公用車 (ハイゼット・12カ月点検) 17,325円</li> </ul>
	13 委 託 料	5,592	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 2,149 日常清掃及び定期清掃 2,148,961円</li> <li>・警備業務委託 252 20,000円×12月×1.05</li> <li>・建築物定期検査委託 189 特殊建築物定期検査 88,200円 建築設備等定期検査 100,800円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 416 33,000円×1台×12月×1.05</li> <li>・自動ドア保守点検委託 180 21,400円×8台×1.05</li> <li>・外壁調査委託 302 赤外線外壁調査 301,602円</li> <li>・樹木維持管理委託 59</li> <li>・エアコン定期点検委託 1,538 11台 1,537,200円</li> <li>・美化・緑花化促進委託 507 【緊急雇用市町村事業】美化・緑花化促進 506,268円</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	1,774	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 200 14,805円×1台×12月 コピー代 (1,000円 (基本料金500枚含む) × 1.05×12月) + (300枚×2.5円×1.05) ×12月</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷機器使用料 147 11,600円×1台×1.05×12月</li> <li>公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -10 467㎡ 年額1,055,420円</li> <li>ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -13 165㎡ 年額356,400円</li> <li>放送受信料 15</li> </ul>
	18 備品購入費	32	
	27 公 課 費	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動車重量税 26 公用車 (マーチ) 25,200円</li> </ul>
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			650
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	466	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 110,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 70,000円 市民協働イベント 40,000円</li> <li>事業協力者謝礼 126 生涯学習事業 (成人) 10,000円 青少年学習交流事業 45,000円 子育て支援学習交流事業 45,440円 地域交流事業 7,000円 市民協働イベント開催事業 18,000円</li> </ul>
	9 旅 費	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 1 バス代 170円×2×2人</li> </ul>
	11 需 用 費	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 170 生涯学習事業 30,000円 青少年学習交流事業 30,000円 子育て支援学習交流事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 30,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>細菌検査手数料 13 1,050円×6人×2回</li> </ul>
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業		
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	5,140	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 560 一般事務用消耗品費 180,000円 複写機・印刷機等消耗品 180,000円 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、 トイレトペーパー) 200,000円</li> <li>燃料費 50 ガソリン代 30%×138円×年12回給油</li> <li>印刷製本費 27 施設利用申請書 26,460円 (2枚複写50枚組 60冊)</li> <li>電気料金 2,110 (155,000円×12月)×1.134</li> <li>上下水道料金 348 29,000円×12月</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガス料金 1,596 133,000円×12月</li> <li>・修繕料 446 非常用自家発バッテリー蓄電池交換 145,876円 その他修繕 300,000円</li> <li>・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	530	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 277 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 1,575円×12月 FAXリース H23.4月分～H24.3月分 9,000円×12月 (リース料、通信料)</li> <li>・通信運搬費 12 切手代 80円×150枚</li> <li>・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円</li> <li>・自賠責保険料 22</li> <li>・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 1台 10,500円</li> <li>・車検料 127</li> </ul>
	13 委 託 料	16,509	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理業務委託 12,929 シルバー委託 (3館一括) 12,928,398円</li> <li>・警備業務委託 85 7,035円×12月</li> <li>・清掃業務委託 1,418 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,417,500円</li> <li>・建築物定期検査委託 81</li> <li>・エレベーター保守点検委託 328 定期検査 年1回 327,600円</li> <li>・消防設備保守点検委託 210 機器点検、総合点検等 (3館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン) 210,000円</li> <li>・自動ドア保守点検委託 139 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 年4回 138,600円</li> <li>・設備保守点検委託 1,235 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,234,800円</li> <li>・舞台吊物設備保守管理委託 84 鶴瀬西・ふじみ野交流 (2館一括) 84,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	376	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 233 リース料 コインベンダー含む 8,400円×12月 コピー代 2,200枚×5円×12月</li> <li>・印刷機器使用料 128 10,605円×12月 (コインベンダー含む)</li> <li>・放送受信料 15</li> </ul>
	18 備品購入費	121	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,165
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	559	・学級講座講師等謝礼 504 学級講座等開催に伴う講師謝礼 504,000円 まちづくり学習事業 お父さん出番ですよ講座、 地域デビュー講座等 140,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西 っ子 100,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラッ クスタイム、縁日等 164,000円 市民活動支援事業 10,000円
			・事業協力者謝礼 18 保育者謝礼 20h×870円
			・取材協力等謝礼 7 本体名入りのし箱入りボールペン 159円×40人 分 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	606	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 531 水曜学級『わだち』事業記録製本 250冊×172 円×1.05 交流センターだより 5.0円×9,700部×10回

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			349,134
(職員課) 給与費等			340,999
徴税费における職員の給与費	2 給 料	157,812	・一般職員給 157,812
	3 職 員 手 当 等	97,841	・扶養手当 5,610
			・地域手当 16,625
			・住居手当 1,716
			・通勤手当 2,017
4 共 済 費	51,905	・特殊勤務手当 200	
		・管理職手当 2,820	
		・期末手当 41,267	
19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	33,441	・勤勉手当 21,420	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,166	
			・職員共済組合負担金 (一般職) 51,618
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 287
			・退職手当負担金 33,441

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(税務課) 課税事務事業			7,944
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	7,831	・臨時雇賃金 7,831 固定 7,040円×245日×1人+特別賃金112,640円 固定 820円×6h×195日+820円×4h×50日+交通費26,950円×1人+特別賃金72,976円 諸税 830円×6h×203日×1人+特別賃金64,740円 市民税 7,040円×245日×1人+特別賃金125,099円 市民税 820円×110h×6人+交通費14,520円 市民税 820円×255h×6人+交通費33,660円
	9 旅 費	3	・研修旅費 3 1,000円×3人
	19 負担金補助及び交付金	110	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 4 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・官公署登記事務研究協議会負担金 1 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	・固定資産評価審査委員会委員報酬 165 委員長 6,500円×1人×9回 委員 5,900円×2人×9回
	9 旅 費	4	・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 920円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃920円×1人×1回
	11 需 用 費	22	・消耗品費 20 事務用消耗品一式 20,000円 ・コピー代 2 1,000枚×1.05円
2 賦 課 徴 収 費			91,625
(税務課) 課税事務事業			54,851
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	8 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 30 【市制施行40周年記念事業】ご当地バイクナンバープレートレイアウト作成謝礼 30,000円
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 2,000円×5人
	11 需 用 費	8,073	・消耗品費 2,359 事務用消耗品 845,210円 書籍 307,240円 法規追録 512,900円 【市制施行40周年記念事業】ご当地バイクナンバープレート代 693,000円 ・印刷製本費 5,714 個人市民税納税通知書等 3,203,554円 固定資産税納税通知書等 1,367,520円 償却資産申告書等 476,700円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			法人・軽自納税通知書等 665,931円
	12 役 務 費	3,271	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 3,271</li> <li>平成25年度用固定資産鑑定評価(時点修正) 3,215,520円</li> <li>平成25年度用固定資産鑑定評価(調査価格標準化補正) 55,440円</li> </ul>
	13 委 託 料	34,369	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 2,929</li> <li>申告書データパンチ委託 2,928,975円</li> <li>・家屋評価システム保守委託 798</li> <li>家屋評価システム保守委託 546,000円</li> <li>税務地図情報システム保守委託 252,000円</li> <li>・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 79</li> <li>・GIS保守・ライセンス保守委託 172</li> <li>・システムメンテナンス委託 1,399</li> <li>住民税 普通徴収納付書レイアウト変更に伴うシステム改修 1,398,600円</li> <li>・納税通知書ブックニング委託 2,335</li> <li>固定資産税 1,118,250円</li> <li>個人市民税 1,215,900円</li> <li>・固定資産税課税資料整備委託 24,476</li> <li>・軽自動車転出車両情報提供事務委託 18</li> <li>43.32円×400台</li> <li>・税務地図情報システムデータ移行委託 2,163</li> <li>設置・設定費等 813,750円</li> <li>システム移行費用 1,034,250円</li> <li>ハウラス移行費用 315,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	7,519	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 384</li> <li>賃貸借料 173,880円</li> <li>使用料 3円×70,000枚</li> <li>・電子計算機等使用料 7,135</li> <li>家屋評価システム使用料 1,718,640円</li> <li>税務地図情報システム使用料 1,108,800円</li> <li>地図情報・家屋評価システム機器使用料 469,658円</li> <li>ASPサービス使用料 3,837,708円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	1,579	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 212</li> <li>16円×13,196台</li> <li>・(社)地方税電子化協議会負担金 1,367</li> <li>システム運用関係費分担金 188,000円</li> <li>エルタックス会費 104,000円</li> <li>エルタックス運用関係費負担金 738,000円</li> <li>国税連携関係費負担金 247,000円</li> <li>次期更改準備資金 84,000円</li> <li>扶養親族申告書等統合様式作成負担金 5,175円</li> </ul>
(収税課) 収税事務事業			36,774
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,287	<ul style="list-style-type: none"> <li>・徴収嘱託職員報酬 1,287</li> <li>現年分 160,000円×4/100×12月×6人</li> <li>滞納繰越分 180,000円×6/100×12月×6人</li> <li>介護保険料徴収分 4,000×12月</li> </ul>
	7 賃 金	4,389	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,389</li> <li>賃金 245日×820円×5h×4人</li> <li>特別賃金 6月分 8日×4,100円×4人</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別貸金 12月分 8日×4,100円×4人 交通費 110円×245日×4人
	9 旅 費	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 50</li> <li>一般出張旅費 2,000円×25回</li> <li>・研修旅費 10</li> <li>5回×1,000円×2人</li> </ul>
	11 需 用 費	1,718	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 389</li> <li>コピー用紙 280<sup>㍉</sup>×300円×1.05</li> <li>文書保存箱 80組×339円×1.05</li> <li>A4チューブファイル 100冊×665円×1.05</li> <li>色上質90k 15<sup>㍉</sup>×2,000円×1.05</li> <li>住宅地図・事務用品等 170,000円</li> <li>・燃料費 111</li> <li>ガソリン 800<sup>㍉</sup>×138円</li> <li>・印刷製本費 1,198</li> <li>督促状50,000枚×8.0円×1.05</li> <li>郵便用紙 20,000枚×1.5円×1.05</li> <li>再発行用納付書35,000枚×3.4円×1.05</li> <li>再発行納付書用封筒(糊付) 10,000枚×8.2円×1.05</li> <li>返信用封筒 5,000枚×5.0円×1.05</li> <li>郵便用封筒(糊付) 10,000枚×6.8円×1.05</li> <li>口座振替申込書(3枚複写) 50,000枚×2.9円×1.05</li> <li>口座振替納付済通知書(軽自) 4,000枚×18.0円×1.05</li> <li>催告書用封筒(藤色、糊付) 10,000枚×9.0円×1.05</li> <li>調査用封筒(茶色、糊付) 12,000枚×6.3円×1.05</li> <li>原符 50冊×680.0円×1.05</li> <li>・修繕料 20</li> <li>徴収員用自転車修繕料 20,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	1,616	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 320</li> <li>切手代 4,000枚×80円</li> <li>・郵便振替手数料 321</li> <li>ゆうちょ自動振替手数料 7,500件×10円</li> <li>郵便振替払込料金 8,200件×30円</li> <li>・口座振替手数料 798</li> <li>76,000件×10円×1.05</li> <li>・手数料 54</li> <li>預金照会手数料 200件×50円</li> <li>代金取立手数料 84件×400円</li> <li>組戻手数料 5件×1,000円</li> <li>差押金振込手数料 5件×1,000円</li> <li>・車両点検料 123</li> </ul>
	13 委 託 料	2,489	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンビニ収納代行業務委託 2,489</li> <li>月額基本料金 5,000円×12月×1.05</li> <li>情報取扱手数料 55円×42,000件×1.05</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 10</li> <li>・駐車料 5</li> </ul>
	18 備品購入費	200	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	23 償還金利子 及び割引料	25,000	・還付金及び還付加算金 25,000

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			398,495
(職員課) 給与費等			368,539
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	171,335	・一般職員給 171,335
	3 職員手当等	104,026	・扶養手当 3,762 ・地域手当 17,749 ・住居手当 2,334 ・通勤手当 3,222 ・管理職手当 2,388 ・期末手当 44,703 ・勤勉手当 23,205 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,663
	4 共 済 費	56,875	・職員共済組合負担金 (一般職) 56,591 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 284
	19 負担金補助 及び交付金	36,303	・退職手当負担金 36,303
(市民課) 居住関係公証事務事業			18,897
住民基本台帳法、外国人登録法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	4,489	・臨時雇賃金 4,489 830円×5h×195日×4人 (賃金) 4,150円×6日×2回×4人 (特別賃金) 830円×97h×12月×1人 (賃金) 4,473円×7日×1人 (特別賃金) 4,432円×7日×1人 (特別賃金) 110円×217日 (交通費)
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 埼玉県外国人登録事務協議会 2,000円×1人 埼玉県町 (丁) 字別人口調査OA 研修会 900円×1回 住民基本台帳説明会 900円×1回 埼玉県在留管理制度移行事務研修会 2,000円×1人 在留管理制度関連説明会 2,000円×2人
	11 需 用 費	2,852	・消耗品費 1,934 住基ネット用消耗品一式 376,310円 住民基本台帳 ICカード 800枚×975円×1.05 住基ネット操作者識別カード 18枚×1,155円+630円 (送料)

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			外国人登録 (月刊誌) 3冊×593円 住民行政の窓 (月刊) 12冊×650円 住民行政の窓特集号 1冊×1,570円 住民基本台帳六法 1冊×5,880円 住民基本台帳法令通達集 1冊×4,700円 住民基本台帳関係実例集 (追録) 29回×3,500円 市町村役場便覧 1冊×3,885円 CD版市町村役場便覧 1枚×31,500円 窓口事務質疑応答集 (窓口・外登・戸籍) 3冊×2,700円×1回 日本行政区画便覧 (追録) 39回×2,919円 現行自治六法 2冊×1,250円 Q&A戸籍・外国人登録の窓口事務 (追録) 3冊×5回×2,500円 富士見市住宅地図 1冊×17,157円 窓口用消耗品費 268,413円 コピー用紙・レジペーパー・ごみ袋他 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 62,370円 ファクシミリ (キャノン I R 1 6 1 0 F) 用カー トリッジ 1本×40,000円×1.05 数字ステッカー (住居表示板用) 120円×50シート×1.05 ・燃料費 69 ガソリン (レギュラー) 500ℓ×138円 ・印刷製本費 829 印鑑登録等封筒 10,000枚×9.0円×1.05 窓口用封筒 A5 60,000枚×4.2円×1.05 住民異動届 (5枚複写) 16,000セット×14.2円×1.05 申請書A4 (5色刷) 100,000枚×1.8円×1.05 自動車臨時運行許可申請書B6 100冊×400円×1.05 ・修繕料 20
	12 役 務 費	31	・自賠責保険料 31
	13 委 託 料	4,915	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 252

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			「住所辞書」日本行政区画便覧保守 20,000円×12月×1.05 ・コンピュータ保守点検委託 1,259 住基ネットCSサーバー機器保守 11,500円×12月×1.05 住基ネット端末及びネットワーク機器保守 (CS サーバ以外) 79,100円×12月×1.05 住民基本台帳ネットワークシステムCSサーバー PP保守 9,260円×12月×1.05 ・システムメンテナンス委託 3,402 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業 ) 270,000円×12月×1.05 ・ICカード作成業務委託 2 点字ICカード作成委託 1,060円×1枚+315円 (送料)
	14 使用料及び 賃借料	4,598	・電送ファクシミリ回線使用料 720 市民課・各出張所間 (8回線) 60,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 874 機器リース料 (キャノンIR1610F) 9,120円×1.05 機器リース料 (DoCuCentreII4000PF、 III2000F) 49,560円×12月 コピー代 (ふじみ野含む) 7,000枚×2.9円×12月×1.05 機器リース (DoCuCenter a235F) 12,600円×1.05 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 9,000円×1.05 ・電子計算機等使用料 2,994 住基ネットCSサーバ以外 162,300円×12月×1.05 住基ネットCSサーバ 75,300円×12月×1.05
	15 工事請負費	683	
	18 備品購入費	1,309	
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 10
(市民課) 戸籍事務事業			11,059
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,277	・臨時雇賃金 1,277 830円×195日×5h (賃金) 4,150円×6日×2回 (特別賃金) 110円×195日×1人 (交通費) 6,600円×12月×5人 (警備員)
	11 需 用 費	528	・消耗品費 528 追録等事務用消耗品一式 527,661円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,171円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,150円 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,171円 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,276円 戸籍時報 (月刊,索引号) 12冊×630円 戸籍時報 特集号 2冊×1,260円 レジストラブックス 3冊×4,200円 戸籍誌 (特集号) 1冊×1,599円 戸籍誌 (増刊索引号含) 13冊×733円 戸籍先例全集追録 1回×5,100円 現行自治六法追録 2回×1,250円 戸籍実務六法 (年度版) 2冊×4,095円 平成25年版 市町村役場便覧 1冊×3,885円 改訂 設題解説戸籍の実務処理Ⅴ婚姻・離婚編 (1) 婚姻 1冊×4,200円 全訂 涉外戸籍の理論と実務 1冊×4,200円 最新 [第2版] 戸籍の知識 1 2 3 問 1冊×5,775円 改訂 ひと目でわかる氏と戸籍の変動 1冊×2,730円 初任者のための戸籍実務の手引き 1冊×2,625円 ドラムカートリッジ 2本×66,300円×1.05 トナーカートリッジ 1本×25,350円×1.05 データカートリッジ 5本×1,900円×1.05 クリーニングカートリッジ 1本×1,680円×1.05 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 5,000枚×6.1円×1.05 転籍・入籍届等用紙 20冊×450円×1.05 戸籍法77条の2の届等用紙 10冊×865円×1.05 婚姻届・離婚届の書き方 2,000枚×9.5円×1.05 のびるファイル 2箱×2,350円×1.05 パイプ式ファイル他戸籍用消耗品 8,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費



## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	150	・通信運搬費 戸籍届書送付確認ハガキ 3,000枚×50円 150
	13 委 託 料	2,571	・コンピュータ保守点検委託 戸籍総合システムブックレス保守点検 12月×155,000円×1.05 1,953
			・システムメンテナンス委託 住基連携テスト 一式 378,000円 378
			・戸籍簿保管管理委託 除籍等保管管理 一式 239,820円 240
	14 使用料及び 賃 借 料	6,512	・戸籍電算システム使用料 戸籍システム使用料 12月×346,800円×1.05 戸籍システムブックレスソフト使用料 12月×170,000円×1.05 6,512
19 負担金補助 及び交付金	21	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 21	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選 挙 管 理 委 員 会 費			21,656
(職員課) 給与費等			20,172
選挙費における職員の給与費	2 給 料	9,639	・一般職員給 9,639
	3 職員手当等	5,352	・扶養手当 156
			・地域手当 980
			・住居手当 354
			・通勤手当 253
・期末手当 2,376			
・勤勉手当 1,233			
4 共 済 費	3,108	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,091	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 17	
19 負担金補助 及び交付金	2,073	・退職手当負担金 2,073	
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,484
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修 職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	8	・費用弁償 3 役員会等出席費用弁償 (交通費) 600円×3回 役員会等出席費用弁償 (交通費) 740円×1回
・普通旅費 5 研修会出席 1,620円×2人			

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会 出席 840円
	11 需用費	30	・消耗品費 30 各法令集等追録代 8,200円 雑誌選挙 270円×1冊×12月 選挙時報 280円×1冊×12月 事務用品 15,000円
	19 負担金補助 及び交付金	79	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 17,700円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部 負担金 18 人口割 8,500円+均等割 9,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負 担金 24 有権者割 13,900円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			43
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			43
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙 管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	43	・啓発ポスター出品者謝礼 24 記念品 500円×20人×1.05 記念品 350円×20人×1.05 記念品 500円×10人×1.05
			・啓発事業参加者謝礼 19 埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1,500円×2人×1.05 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.05
3 富士見市長選挙費			29,605
(選挙管理委員会) 富士見市長選挙事業			29,605
富士見市長 (任期4年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成24年8月19日	1 報 酬	1,665	・投票管理者報酬 350 期日前投票 10,000円×12人 投票所 (23箇所) 10,000円×23人
			・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×4人×2ヶ所×6日 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所
			・選挙長報酬 10 選挙長 10,000円×1人×1日
			・選挙立会人報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人×1日
	3 職員手当等	743	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 743
7 賃 金	379	・臨時雇賃金 379 820円×5h×3人×30日 110円×3人×30日	
8 報 償 費	7,315	・棄権防止運動協力者謝礼 18 3,000円×6人	
		・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 101 1,200円×80ヶ所×1.05	
		・投・開票事務従事者等謝礼 7,196 35,000円×4人 2,900円×12h×12人	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			22,500円×2人 33,000円×23人 42,000円×23人 41,000円×102人 2,900円×1h×120人 3,500円×1h×90人 1,000円×23人
	11 需用費	3,946	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,073 <ul style="list-style-type: none"> <li>啓発用物資 156,450円</li> <li>候補者用物資 266,280円</li> <li>投票用紙等諸用紙 500,000円</li> <li>その他消耗品 150,000円</li> </ul> </li> <li>・食糧費 258 <ul style="list-style-type: none"> <li>800円×2人×2回×6日</li> <li>800円×50人×2回</li> <li>800円×4人</li> <li>開票所お茶代 5,000円</li> <li>本部茶菓子代 10,000円</li> <li>5,000円×23ヶ所</li> <li>会議等茶菓子代 5,000円</li> <li>期日前投票所お茶代 20,000円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 2,615 <ul style="list-style-type: none"> <li>25円×47,000部×1.05</li> <li>7.5円×50,000部×1.05</li> <li>20円×47,000部×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	2,636	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 2,221 <ul style="list-style-type: none"> <li>50円×47,000通-164,500円</li> <li>710円×50通</li> </ul> </li> <li>・電話架設料 147 <ul style="list-style-type: none"> <li>15,000円×4回線×1.05</li> <li>80,000円×1.05</li> </ul> </li> <li>・手数料 207 <ul style="list-style-type: none"> <li>85円×1,500m×1.05</li> <li>727円×100件</li> </ul> </li> <li>・点検料 61 <ul style="list-style-type: none"> <li>5,000円×5台×1.05</li> <li>6,500円×5台×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	6,644	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム稼働支援委託 1,392</li> <li>・電子計算業務処理委託 84 <ul style="list-style-type: none"> <li>42,000円×2人</li> </ul> </li> <li>・書類配布委託 14 <ul style="list-style-type: none"> <li>4円×3,100枚×1.05</li> </ul> </li> <li>・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 2,050 <ul style="list-style-type: none"> <li>11,900円×164ヶ所×1.05</li> </ul> </li> <li>・選挙公報折込委託 189 <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5円×40,000部×1.05</li> </ul> </li> <li>・選挙事務派遣委託 2,120 <ul style="list-style-type: none"> <li>(5.5h+6h)×1,300円×8人×6日×1.05</li> <li>(5h+6h)×1,300円×7人×6日×1.05</li> <li>8h×1,300円×35人×1.05</li> <li>5h×1,625円×35人×1.05</li> <li>2h×1,300円×20人×1.05</li> </ul> </li> <li>・開票会場設営委託 374 <ul style="list-style-type: none"> <li>356,000円×1.05</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・音声朗読テープ作成委託 9
			・物品運搬回収委託 412
			392,000円×1.05
			・複写機使用料 54
			3.4円×15,000枚×1.05
14 使用料及び 賃借料	1,028	・機械器具等リース料 74	
		70,000円×1.05	
		・投票所パソコンリース料 709	
		675,000円×1.05	
		・会場使用料 191	
		64,400円×2人	
		20,500円×3人	
	19 負担金補助 及び交付金	5,249	・選挙運動用葉書配布負担金 2,000
			50円×8,000枚×5人
			・選挙運動用自動車使用負担金 1,341
			57,800円×7日×1人
			33,410円×7日×4人
			・ポスター作成負担金 1,324
			1,614円×164枚×5人
			・選挙運動用ビラ作成負担金 584
			7.3円×16,000枚×5人
4 富士見市議会議員一般選挙費			48,933
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員一般選挙事業			48,933
富士見市議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成25年3月31日	1 報 酬	1,710	・投票管理者報酬 350
			期日前投票 10,000円×12人
			投票所 (23ヶ所) 10,000円×23人
			・投票立会人報酬 1,260
			期日前投票 9,000円×4人×2ヶ所×6日
投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所			
・選挙長報酬 10			
選挙長 10,000円×1人×1日			
・選挙立会人報酬 90			
選挙立会人 9,000円×10人×1日			
3 職員手当等	743	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 743	
7 賃 金	379	・臨時雇賃金 379	
		820円×5h×3人×30日	
		110円×3人×30日	
8 報 償 費	6,736	・棄権防止運動協力者謝礼 18	
		3,000円×6人	
		・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 101	
		1,200円×80ヶ所×1.05	
		・投・開票事務従事者等謝礼 6,617	
35,000円×2人×2日			
2,900円×12h×12人			
22,500円×2人			
33,000×23人			
42,000円×23人			
41,000円×90人			
2,900円×1h×90人			
3,500円×1h×90人			

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,000円×23人
	11 需用費	4,599	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 1,138 <ul style="list-style-type: none"> <li>啓発用物資 126,525円</li> <li>候補者用物資 311,220円</li> <li>投票用紙等諸用紙 500,000円</li> <li>その他消耗品 200,000円</li> </ul> </li> <li>・ 燃料費 45 <ul style="list-style-type: none"> <li>灯油 85円×520リットル</li> </ul> </li> <li>・ 食糧費 258 <ul style="list-style-type: none"> <li>800円×2人×2回×6日</li> <li>800円×50人</li> <li>800円×50人</li> <li>800円×4人</li> <li>5,000円×23ヶ所</li> <li>開票所お茶代 5,000円</li> <li>本部茶菓子代 10,000円</li> <li>期日前投票所飲み物代等 20,000円</li> <li>会議等茶菓子代 5,000円</li> </ul> </li> <li>・ 印刷製本費 3,158 <ul style="list-style-type: none"> <li>25円×47,000部×1.05</li> <li>7.5円×50,000部×1.05</li> <li>31円×47,000部×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	2,728	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費 2,221 <ul style="list-style-type: none"> <li>50円×47,000部-164,500円</li> <li>710円×50通</li> </ul> </li> <li>・ 電話架設料 147 <ul style="list-style-type: none"> <li>15,000円×4回線×1.05</li> <li>80,000円×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 手数料 207 <ul style="list-style-type: none"> <li>85円×1,500m×1.05</li> <li>727円×100件</li> </ul> </li> <li>・ 点検料 153 <ul style="list-style-type: none"> <li>5,000円×5台×1.05</li> <li>6,500円×5台×1.05</li> <li>44,000円×2台×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	11,217	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム稼働支援委託 1,392</li> <li>・ 電子計算業務処理委託 84 <ul style="list-style-type: none"> <li>42,000円×2人</li> </ul> </li> <li>・ 読取分類機支援委託 133 <ul style="list-style-type: none"> <li>一式 126,000円×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 書類配布委託 14 <ul style="list-style-type: none"> <li>4円×3,100枚×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 6,613 <ul style="list-style-type: none"> <li>38,400円×164ヶ所×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 選挙公報折込委託 324 <ul style="list-style-type: none"> <li>7.7円×40,000部×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 選挙事務派遣委託 1,936 <ul style="list-style-type: none"> <li>(5.5h+6h)×1,300円×7人×6日×1.05</li> <li>(5h+6h)×1,300円×6人×6日×1.05</li> <li>8h×1,300円×35人×1.05</li> <li>5h×1,625円×35人×1.05</li> <li>1,300円×2h×20人×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 開票会場設営委託 300 <ul style="list-style-type: none"> <li>一式 285,000円×1.05</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃 借 料	1,153	・音声朗読テープ作成委託 9
			・物品運搬回収委託 412 392,000円×1.05
			・複写機使用料 72 3.4円×20,000枚×1.05
			・機械器具等リース料 198 6,000円×13台×1.05 40,000円×1.05 70,000円×1.05
19 負担金補助 及び交付金	19,668	・投票所パソコンリース料 709 675,000円×1.05	
		・会場使用料 174 64,400円×1人 20,500円×2人 6,800円×10人	
		・選挙運動用葉書配布負担金 3,200 50円×2,000枚×32人	
			・選挙運動用自動車使用負担金 7,997 57,800円×7日×3人 33,410円×7日×29人
			・ポスター作成負担金 8,471 1,614円×164枚×32人
5 富士見市議会議員補欠選挙費			7,022
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員補欠選挙事業			7,022
富士見市議会議員の欠員を補う選挙。	1 報 酬	45	・選挙立会人報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人×1日
	11 需 用 費	1,573	・消耗品費 586 候補者用物資 85,680円 投票用紙等諸用紙 400,000円 その他消耗品 100,000円
			・印刷製本費 987 20円×47,000部×1.05
	13 委 託 料	2,239	・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 2,050 11,900円×164ヶ所×1.05
			・選挙公報折込委託 189 4.5円×40,000部×1.05
19 負担金補助 及び交付金	3,165	・選挙運動用葉書配布負担金 500 50円×2,000枚×5人	
			・選挙運動用自動車使用負担金 1,341 57,800円×7日×1人 33,410円×7日×4人
			・ポスター作成負担金 1,324 1,614円×164枚×5人

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
1 統 計 調 査 総 務 費			70	
(総務課) 各種統計調査事業			70	
各種統計調査	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 (日高市会場) 420円×3人×2(往復) (視察研修集地 川越) 190円×3人×2(往復)</li> </ul>	4
	11 需 用 費	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 事務用品 42,000円</li> </ul>	42
	12 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 統計調査員だより郵送料 90円×55人×3回</li> </ul>	15
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円</li> </ul>	9
2 基 幹 統 計 調 査 費			2,523	
(総務課) 学校基本調査事業			17	
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査日5月1日	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 740円×2名</li> </ul>	2
	11 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 事務用品15,000円</li> </ul>	15
(総務課) 工業統計調査事業			312	
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 調査日12月31日	1 報 酬	252	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査員報酬 36,000円×7人</li> </ul>	252
	7 賃 金	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 (820円×8日×5h×1名)+880円(交通費)</li> </ul>	34
	11 需 用 費	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 事務用品 25,000円</li> <li>・食糧費 調査員説明会飲み物代 110円×7本</li> </ul>	25 1
(総務課) 経済センサス事業			370	
関連する大規模統計調査の統廃合を行い、原則、全産業分野のすべての事業所・企業の経済活動を同一時点で網羅的に把握する調査であるが、24年度は23年度実施後の調査書類審査及び督促業務。	3 職 員 手 当 等	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当</li> </ul>	87
	7 賃 金	203	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 (820円×16日×5h×3名)+5,280円(交通費)</li> </ul>	203
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 事務用品 50,000円</li> </ul>	50
	12 役 務 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 督促状郵送料 50円×600枚</li> </ul>	30
(総務課) 就業構造基本調査事業			1,049	
国民の就業・不就業の実態を明らかにする調査。 調査期日:10月1日	1 報 酬	678	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査員報酬 42,000円×14人</li> <li>・指導員報酬 45,000円×2人</li> </ul>	588 90
	3 職 員 手 当 等	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当</li> </ul>	131

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	64	・臨時雇賃金 (820円×15日×5h×1人) +1,650円
	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 粗品代 500円×200個
	11 需 用 費	72	・消耗品費 事務用品 70,000円 ・食糧費 調査員説明会飲み物代 110円×16本
	14 使用料及び 賃借料	4	・会場使用料 1,200円 (午後) +1,500円 (夜間) +300円 (音 響機器) ×2
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			775
住宅・土地関連諸施策の基礎資料を得ることを目的とした調査 (H25年度実施) を実施するための単位区を設定する。	1 報 酬	525	・指導員報酬 35,000円×15人
	3 職員手当等	131	・時間外勤務手当
	7 賃 金	43	・臨時雇賃金 (820円×10日×5h×1人) +1,100円 (交通費)
	11 需 用 費	72	・消耗品費 事務用品 70,000円 ・食糧費 指導員説明会飲み物代 110円×15本
	14 使用料及び 賃借料	4	・会場使用料 1,200円 (午後) +1,500円 (夜間) +300円 (音 響機器) ×2

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			34,718
(職員課) 給与費等			33,151
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	15,184	・一般職員給
	3 職員手当等	9,680	・扶養手当
			・地域手当
			・住居手当
			・通勤手当
・管理職手当	900		
・期末手当	4,185		
・勤勉手当	2,173		
4 共 済 費	5,090	・職員共済組合負担金 (一般職)	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	
19 負担金補助 及び交付金	3,197	・退職手当負担金	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,567
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費



## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議等 交通費 380円×1人×4回
	11 需 用 費	224	・消耗品費 204 新聞購読料 34,800円+加除追録代 (ぎょうせい 26,400円+第一法規66,120円) +他事務用消耗品一式76,500円 ・コピー代 3 230枚×12月×1.05円 ・燃料費 7 灯油代80㍓×85円 ・食糧費 10 お茶代 10,000円
	19 負担金補助及び交付金	105	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

1 社 会 福 祉 総 務 費			2,251,554
(職員課) 給与費等			668,898
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	307,179	・一般職員給 307,179
	3 職員手当等	194,773	・扶養手当 8,334
			・地域手当 32,238
			・住居手当 5,232
			・通勤手当 4,073
		・特殊勤務手当 600	
		・管理職手当 7,344	
		・期末手当 80,169	
		・勤勉手当 41,611	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,172	
	4 共 済 費	101,514	・職員共済組合負担金 (一般職) 101,009
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 505
	19 負担金補助及び交付金	65,432	・退職手当負担金 65,432
(保険年金課) 一般事務費			1,315,985
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	1,315,985	・国民健康保険特別会計繰出金 1,315,985

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			189,188
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	189,188	・国民健康保険基盤安定繰出金 189,188 軽減分 139,851,940円 保険者支援分 49,335,327円
(福祉課) 一般事務費			316
福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需 用 費	143	・消耗品費 137 地域福祉 消耗品・コピー用紙 40,530円 新聞購読料(埼玉新聞) 2,762円×12月×1.05 福祉新聞 1,500円×12月×1.05 ファックスカートリッジ 42,000円
			・燃料費 6 原付オートバイ燃料費 138円×400 ×1台
	12 役 務 費	16	・自賠責保険料 16 原付オートバイ自賠責保険料 15,600円×1台
	14 使用料及び 賃 借 料	10	・ファクシミリ使用料 10 賃貸借料金(再リース) 9,120円×1.05
	18 備品購入費	143	
	19 負担金補助 及び交付金	1	・交通遺児等就職進学支度金 1
(福祉課) 災害見舞金支給事業			80
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害により被害を受けた市民またはその遺族に対し、見舞金を支給する。	20 扶 助 費	80	・災害見舞金 80 全焼 80,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			43,374
社会福祉協議会は、地域福祉の推進を図る目的をもった団体として、社会福祉法に明確に位置づけられており、その基盤強化のため、運営費を補助する。	19 負担金補助 及び交付金	43,374	・社会福祉協議会補助金 43,374 事務職員人件費(7名分) 35,639,155円 事務職員法定福利費(7名分) 7,734,753円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,419
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需 用 費	82	・コピー代 82 6,500枚×1.05円×12月
	14 使用料及び 賃 借 料	31	・バス借上料 31 県戦没者追悼式 31,000円
	19 負担金補助 及び交付金	1,306	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 431 4円×107,557人 ・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 56 ・埼玉土建国保組合補助金 525 225円×2,330人 ・埼玉建設国保組合補助金 86 225円×382人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・みのり会補助金 30
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			18,830
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	144	・民生委員推薦会委員報酬 144 3,000円×12人×4回
	19 負担金補助及び交付金	18,686	・民生児童委員協議会補助金 18,686 70,000円×170人 1,500円×170人×12月 (9,000円×6人)+(3,000円×24人)
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
福祉対象者を中心として、実行委員会を組織し、その健康と福祉の増進及び交流を目的として開催する。	19 負担金補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金 100
(福祉課) 法外援護事業			20
生活保護法の支給対象とならない臨時かつ緊急の需要であり最低生活の維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶 助 費	20	・法外援護費 20 保険外診療費 20,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			2,782
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金補助及び交付金	2,782	・ボランティア活性化事業補助金 2,390
			・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			9,281
市民福祉活動センターの維持管理を行う。	8 報 償 費	72	・委員謝礼 72 指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円×3人×3回
	11 需 用 費	1	・食糧費 1 指定管理者選定委員会お茶代 110円×3人×3回
	13 委 託 料	9,208	・市民福祉活動センター指定管理料 9,208
(福祉課) 要援護者地域支援事業			729
平常時より要援護者情報に関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	266	・臨時雇賃金 266 820円×6h×48日+29,520円(特賃)
	11 需 用 費	463	・消耗品費 46 コピー用紙 2,360円×12箱×1.05 コピー用紙 2,843円×2箱×1.05 事務用品一式(収納ファイリング)等 10,000円 ・印刷製本費 417 リーフレット(封筒作成付) 48,000部×3.9円×1.05 折作業料48,000部×1.0円×1.05 広報誌への折込料46,000部×3.5円×1.05
(障がい福祉課) 一般事務費			552
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	321	・消耗品費 162 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 162,000円 ・コピー代 76 1.05円×6,000枚×12月 ・燃料費 83 庁用車2台・バイク1台 138円×50%×12月
	12 役 務 費	122	・自賠責保険料 35 ・車検料 87
	14 使用料及び 賃 借 料	3	・駐車場使用料 3 駐車場料金 200円×12回
	19 負担金補助 及び交付金	80	・人間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金 80
	27 公 課 費	25	・自動車重量税 25
	2 身 体 障 害 者 福 祉 費		
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			58,320
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	58,320	・在宅重度心身障害者手当 58,320 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×900人 ×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円× 120人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			18,941
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額 26,340円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,330円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,330円の手当を年4期に分けて支給する。	20 扶 助 費	18,941	・特別障害者手当等給付費 18,941 特別障害者手当 26,340円×30人×12月 障害児福祉手当 14,330円×50人×12月 福祉手当 14,330円×5人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			25,433
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 100
	11 需 用 費	255	・印刷製本費 255 福祉タクシー券(一般、精神) 220円×750冊 福祉タクシー券(じん臓) 280円×150冊 バス無料乗車券 189円×250枚

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	162	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉電話基本料 159 2,100円×6人×12月×1.05</li> <li>相談員活動保険料 3 身体障害者等相談員活動保険料 420円×5人</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	2,251	<ul style="list-style-type: none"> <li>重度障害者居宅改善整備費補助金 1 1,000円 (科目設定)</li> <li>診断書料補助金 2,250 5,000円×450件</li> </ul>
	20 扶 助 費	22,665	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉タクシー利用料金 15,471 利用料金 710円×19,100枚 手数料 100円×19,100枚</li> <li>自動車燃料給付費 7,080 12,000円×590件</li> <li>難病患者等日常生活用具給付費 1</li> <li>小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 113 電気式たん吸引器 56,400円×2人</li> </ul>
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			7,080
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	7,080	<ul style="list-style-type: none"> <li>特定疾患見舞金 7,080 12,000円×590人</li> </ul>
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			219,318
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	2,351	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 2,351 賃金 820円×6時間×101日 特別賃金 4,920円×2回 賃金 6,960円×245日 特別賃金 6,960円×8日×2回 交通費 110円×245日</li> </ul>
	11 需 用 費	115	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 41 個別フォルダー 1,400円×14冊 用紙代 2,100円×10冊</li> <li>印刷製本費 74 医療費受給者証10円×3,000枚×1.05 医療費支給決定通知書 7.0円×6,000部</li> </ul>
	12 役 務 費	718	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査支払手数料 718 国保連合会審査支払手数料 4,525件×111.6円 支払基金手数料 (医科・歯科) 1,490件×114.2円 支払基金手数料 (調剤) 735件×57.2円</li> </ul>
	13 委 託 料	1,002	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンチ委託 1,002 償還分 26円×29,000件×1.05 現物分 20円×10,000件×1.05</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	303	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務取扱い負担金 303 東入間医師会負担金 件数割50円×4,000件+均等割80,400円 歯科医師会負担金 21,500円 医師会未加入医療機関負担金 50円×15件</li> </ul>
	20 扶 助 費	214,829	<ul style="list-style-type: none"> <li>重度心身障害者医療費 214,829 国民健康保険 98,421,000円 社会保険 55,889,000円 後期高齢者医療保険 72,519,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高額療養費等戻入分-12,000,000円
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用・遺骨保管謝礼等。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1
			・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1	
4 知的障害者福祉費			64,330
(障がい福祉課) 障害者自立支援法推進事業			64,330
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	6,115	・臨時雇賃金 6,115 賃金 10,960円×245日 特別賃金 10,960円×8日×2回 交通費 自家用車・定期券 150円×245日+78,090円×2回 賃金 10,960円×245日 特別賃金 10,960円×8日×2回 交通費 定期券 100,180円×2回
	9 旅 費	48	・費用弁償 48 障害者就労支援センター分 2,000円×12月×2名
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金補助及び交付金	58,106	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円
・心身障害者地域デイケア事業運営費補助 8,155 シンフォニー 104,680円×1人×12月 シンフォニー 55,810円×2人×12月 フラミンゴ 53,020円×1人×12月 ほっぷ 53,020円×1人×12月 明日花 55,810円×1人×12月 あいういっしゅ 55,810円×2人×12月 ななさと 53,020円×1人×12月 ばれっと 55,810円×1人×12月 レモンの木 53,020円×1人×12月 新規 55,810円×1人×6月			
			・人間東部福祉会運営費補助 39,315 運営費補助分 24,902,000円 (みよしの里、むさしの作業所) 元利償還金分 14,412,250円
			・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 老 人 福 祉 費			1,478,877
(保険年金課) 老人医療費支給事業			5
老人保健事業の一般事務費等。	12 役 務 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人保健通知事務手数料等 1</li> <li>・共電用電算手数料 1</li> <li>・レセプトオンライン請求システム手数料 1</li> <li>・レセプトデータ提供料 1</li> </ul>
	23 償還金利子及び割引料	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人保健交付金返還金 1</li> </ul>
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			705,715
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,111	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,111</li> <li>830円×5h×245日+交通費245日×110円+特別賃金33,200円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	1,310	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 340</li> <li>A 4 上質紙 300冊×275円×1.05</li> <li>後期高齢者医療制度追録代 19,200円</li> <li>書籍代 4,500円</li> <li>事務用消耗品・ファイル等 152,000円</li> <li>人間ドック受診者配布用小冊子 300冊 76,860</li> <li>・印刷製本費 970</li> <li>普通徴収納入通知書 36円×10,000件×1.05</li> <li>普通徴収納入通知書用封筒 15円×7,000件×1.05</li> <li>督促状用封筒 18円×5,000件×1.05</li> <li>再発行用納付書 13円×5,000件×1.05</li> <li>受診券用封筒 9.1円×10,000件×1.05</li> <li>後期高齢者窓あき汎用封筒 7.5円×15,000件×1.05</li> <li>第3種保養施設利用補助券 1,300円×6冊×1.05</li> <li>人間ドック検査票 1,500×6冊×1.05</li> <li>人間ドック受診票 1,500円×6冊×1.05</li> <li>人間ドック請求書 1,500円×6冊×1.05</li> <li>人間ドック問診表 1,500円×6冊×1.05</li> <li>保険料納付証明書 18.7円×3,000枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	970	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診査データ管理手数料 741</li> <li>健康診査事務手数料 92.11円×3,600件</li> <li>健康診査受診券発行事務手数料 9.45円×9,000件</li> <li>データ管理システム手数料 3円×9,000件×12月</li> <li>・口座振替手数料 227</li> <li>10円×(9,000×0.3)×8回×1.05</li> <li>・郵便振替手数料 1</li> <li>・預金照会手数料 1</li> </ul>
	13 委 託 料	37,853	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 3,271</li> <li>後期高齢者医療システム保守 478,000円</li> <li>住民基本台帳法改正に伴うシステム改修 2,793,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブッキング委託 382</li> <li>納税通知書封入封緘業務委託 42円×5,000件×1.05</li> <li>健康診査受診券封入封緘業務委託 17円×9,000件×1.05</li> <li>・健康診査委託 34,200</li> <li>(10,500円-1,000円)×3,600人</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	554,718	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療広域連合負担金 23,136</li> <li>22,835,933円+300,000円</li> <li>・後期高齢者医療費負担金 522,087</li> <li>定率負担分 522,086,673円</li> <li>・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,200</li> <li>600人×2,000円</li> <li>・第3種保養施設利用補助金 225</li> <li>250人×900円</li> <li>・人間ドック検査料補助 8,070</li> <li>300人×26,900円</li> </ul>
	28 繰 出 金	109,750	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療基盤安定繰出金 109,750</li> <li>92,179,950円×3/4 (県)</li> <li>92,179,950円×1/4 (市)</li> <li>3,327,870円×3/4 (県)</li> <li>3,327,870円×1/4 (市)</li> <li>5,304,540円×3/4 (県)</li> <li>5,304,540円×1/4 (市)</li> <li>8,937,110円×3/4 (県)</li> <li>8,937,110円×1/4 (県)</li> </ul>
(高齢者福祉課) 一般事務費			660,559
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	780	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 780</li> <li>820円×150日×6時間</li> <li>特別賃金 24,600円</li> <li>交通費 16,500円</li> </ul>
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>訪問指導 交通費等3,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	716	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 316</li> <li>定期刊行物購読代66,000円</li> <li>訪問指導用 48,200円</li> <li>一般事務用 201,604円</li> <li>・コピー代 26</li> <li>1.05円×2,000枚×12月</li> <li>・燃料費 3</li> <li>原付138円×20%</li> <li>・食糧費 5</li> <li>保健福祉推進委員会お茶代 5,000円</li> <li>・上下水道料金 88</li> <li>地域ゲートボール場用 1,890円×6月×7ヶ所</li> <li>地域ゲートボール場用 (下水道) 1,365円×6月×1ヶ所</li> <li>・修繕料 275</li> <li>老人福祉センター基本修繕費用として 200,000円</li> <li>原付バイク分 25,000円</li> <li>地域ゲートボール場修繕料 50,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> <li>訪問指導用消毒薬等3,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠償保険料 12</li> <li>原付バイク1台分(3年間) 11,520円</li> <li>・汲取手数料 21</li> <li>地域ゲートボール場用 3,000円×7ヶ所</li> <li>・クリーニング代 1</li> <li>毛布クリーニング 1,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・剪定委託 40</li> <li>地域ゲートボール場樹木剪定 39,018円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,057	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール場用地借地料 2,057</li> <li>2,056,224円(2か所)</li> </ul>
	16 原 材 料 費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂・砂利等 18</li> <li>地域ゲートボール場用 8,925円×2回</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	13,110	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敬老会地域開催事業補助金 13,110</li> <li>1,200円×9,000人</li> <li>町会事務費 2,310,000</li> </ul>
	28 繰 出 金	643,801	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険特別会計繰出金 643,801</li> <li>介護給付費繰出金 562,955,000円</li> <li>一般事務費繰出金 19,448,000円</li> <li>認定事務費繰出金 45,282,000円</li> <li>地域支援事業分 介護予防事業(一次予防)施策事業繰出金 1,109,000円</li> <li>地域支援事業分 介護予防事業(二次予防)施策事業繰出金 767,000円</li> <li>地域支援事業分 包括支援事業繰出金 9,865,000円</li> <li>地域支援事業分 任意事業繰出金 4,375,000円</li> </ul>
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			26,384
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	8 報 償 費	71	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員謝礼 38</li> <li>老人ホーム入所判定会 医師 7,000円×2回</li> <li>老人ホーム入所判定会 その他委員 3,000円×2回×4人</li> <li>・事業協力者謝礼 33</li> <li>二市一町高齢者高齢者虐待防止ネットワーク会議(7,000円×7人×2回)×1/3</li> </ul>
	11 需 用 費	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 1</li> <li>老人ホーム入所判定委員会委員茶代 100円×5人×2回</li> </ul>
	13 委 託 料	26,312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人ホーム入所委託 26,227</li> <li>養護老人ホーム(既入所者11人分) 18,179,939円</li> <li>養護老人ホーム(新規3名12ヶ月、1名3ヶ月) 5,593,932円</li> <li>やむを得ない事由による特別養護老人ホーム入所委託 2,452,320円</li> <li>・老人短期保護委託 85</li> <li>やむをえない事由による短期保護措置委託(\$10の4) 70,084円</li> <li>やむをえない事由による緊急時一時保護措置(デイリーホテル) 2名分 14,600円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,190
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金補助 及び交付金	3,190	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費補助金 3,190
(高齢者福祉課) 老人入浴料助成事業			6,859
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助(一部自己負担)する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	167	・消耗品費 5 用紙等 5,000円 ・印刷製本費 162 老人入浴補助券1,800冊×38円×1.05 老人入浴無料券 70冊×420円×1.05 案内文・入浴券発送用窓付封筒 18.5円×2,000枚×1.05 返信用封筒 19円×1,000枚×1.05
	20 扶 助 費	6,692	・老人入浴料補助金 6,692 入浴補助券(20枚) 310円×18,372枚 無料入浴券(52枚) 410円×2,430枚
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			236
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者をもって「富士見市保健・福祉事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の見直しを行う。	8 報 償 費	236	・委員謝礼 236 委員長 10,000円×1人×4回 学識経験者 7,000円×4人×4回 委員 3,000円×7人×4回
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			12,656
低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の減免措置事業	11 需 用 費	55	・消耗品費 2 用紙代 2,000円 ・印刷製本費 53 封筒(利用料補助決定通知用) 5.0円×10,000枚×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	12,600	・介護保険利用料補助 12,600
	20 扶 助 費	1	・介護保険特別対策給付金 1 1,000円(境界層該当等)
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			10,902
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。	11 需 用 費	34	・修繕料 34 落雷による通報器全損 31,610円×1件×1.05
	12 役 務 費	1,412	・福祉電話架設料 33 設置費(通常) 2,100円×5台 設置費(ローゼット用) 10,815円×2台 ・福祉電話基本料 670 1,800円×31台×12月 ・手数料(緊急時連絡) 709 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×65件×1.05 緊急時連絡通報先変更 4,500円×20件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×25件×1.05

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緊急時連絡システム機器移設 15,000円×2件×1.05
	13 委 託 料	4,739	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時連絡システム維持管理委託 809</li> <li>無線発信器電池交換 2,400円×216件×1.05</li> <li>通報機器定期点検 2,000円×126件×1.05</li> <li>寝具乾燥委託 3,930</li> <li>乾燥 2,205円×81人×20回</li> <li>水洗い 4,410円×81人×1回</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	4,504	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時連絡システム機器リース料 4,504</li> <li>850円×360台×12月×1.05</li> <li>920円×15台×12月×1.05</li> <li>1,000円×25台×12月×1.05</li> <li>1,070円×4台×12月×1.05</li> <li>40円×209台×12月×1.05</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	159	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時連絡システム設置負担金 159</li> <li>二市一町負担金 158,491円</li> </ul>
	20 扶 助 費	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活用具給付費 54</li> <li>電磁調理器 28,000円×1台</li> <li>電磁調理器 13,000円×2台</li> </ul>
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,073
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	8 報 償 費	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>委員謝礼 72</li> <li>指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円×3人×3回</li> </ul>
	11 需 用 費	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>食糧費 1</li> <li>指定管理者選定委員会委員お茶代 110円×3人×3回</li> </ul>
	13 委 託 料	36,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>老人福祉センター指定管理料 36,000</li> </ul>
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,548
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金補助及び交付金	2,548	<ul style="list-style-type: none"> <li>老人クラブ連合会補助金 2,548</li> <li>連合会事業 765,000円</li> <li>単位クラブ事業 1,783,000円 (29団体)</li> </ul>
(高齢者福祉課) (社) 富士見市シルバー人材センター運営補助事業			13,750
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	19 負担金補助及び交付金	13,750	<ul style="list-style-type: none"> <li>シルバー人材センター補助金 13,750</li> </ul>
6 国 民 年 金 総 務 費			30,037
(職員課) 給与費等			27,554
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	13,083	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般職員給 13,083</li> </ul>
	3 職員手当等	7,359	<ul style="list-style-type: none"> <li>扶養手当 354</li> <li>地域手当 1,344</li> <li>住居手当 30</li> <li>通勤手当 138</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 3,409</li> <li>・勤勉手当 1,770</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 314</li> </ul>
	4 共 済 費	4,330	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 4,309</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 21</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	2,782	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 2,782</li> </ul>
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,483
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,844	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,844 (6,960円×245日)+交通費(110円×245日)+特別賃金(6,960円×8日×2回)</li> </ul>
	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	553	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 509 窓口用コピー代 19,000円×12月 複写機用紙 A4 19箱×2,878円 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 1,500部 ×45円×1.05 年金啓発用 (障害基礎年金) パンフレット 60部 ×52円×1.05 年金啓発用クリアホルダー 1,000個×57円×1.05 書籍代 16,800円 事務用品 75,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 4 300枚×12月×1.05円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 40 国民年金被保険者情報照会用パソコン修繕料 40,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 48 国民年金被保険者情報照会用パソコン回線使用料 4,000円×12月×1台</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 36 2,940円×12月</li> </ul>
7 自 立 支 援 事 業 費			1,062,402
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			961,544
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、自立支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	2,610	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,610 賃金 830円×6時間×94日 特別賃金 4,980円×2回 交通費 110円×94日 賃金 830円×3時間×100日 特別賃金 2,490円×2回 賃金 820円×6時間×101日+820円×3時間×100日 特別賃金 3,696円×6日×2回 交通費 110円×201日 賃金 6,960円×144日 特別賃金 6,960円×4日×2回</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員謝礼 64</li> <li>学識経験者 10,000円×2人×2回</li> <li>委員長 3,000円×1人×2回</li> <li>委員 1,000円×9人×2回</li> </ul>
	9 旅 費	113	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 113</li> <li>15,690円 (大阪:金剛コロニー)×1人×2 (往復)</li> <li>27,670円 (秋田:鹿角苑)×1人×2 (往復)</li> <li>13,000円 (宿泊費)×1泊×2人</li> </ul>
	11 需 用 費	199	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 140</li> <li>関係法令通知集 6,000円×3冊×1.05</li> <li>障害システムバックアップ用テープ (DAT. DSS4) 1,560円×5本×1.05</li> <li>予備用カットシール 70円×40枚×1.05</li> <li>受給者証 200円×300冊×1.05</li> <li>受給者証用カットシール 70円×100冊×1.05</li> <li>A3用紙 3,030円×3×1.05</li> <li>障害者自立支援法ハンドブック加除分 2,500円×4回</li> <li>その他 20,000円</li> <li>・印刷製本費 59</li> <li>封筒長3 (窓付き) 28円×2,000枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	122	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 54</li> <li>国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月</li> <li>・自立支援医療審査手数料 68</li> <li>社会保険診療報酬支払い基金分150円×25人×12月</li> <li>社会保険診療報酬支払い基金分 150円×6人×6月</li> <li>国保連合会分 150円×9人×12月</li> <li>国保連合会分 150円×1人×6月</li> </ul>
	13 委 託 料	4,410	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者福祉システム機器保守業務委託 120</li> <li>9,500円×1.05×12月</li> <li>・システム保守業務委託 3,402</li> <li>障害者福祉システム 120,000円×12月×1.05</li> <li>自立支援システム 150,000円×12月×1.05</li> <li>・国保連支払事務委託料 888</li> <li>県内 200円×350件×12月</li> <li>県外 200円×20件×12月</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,386	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムリース料 1,386</li> <li>障害者福祉システム再リース料 8,700円×12月×1.05</li> <li>障害者福祉システム機器リース料 32,193円×12月</li> <li>自立支援システム再リース料 45,624円×12月×1.05</li> <li>障害福祉サービス請求内容チェックシステム 315,000円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 300</li> <li>めぐみ会 25,000円×12月</li> </ul>
	20 扶 助 費	952,340	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援医療給付費 120,120</li> <li>抗免疫療法外来分 13人×15,000円×12月</li> <li>抗免疫療法外来分 (新規) 2人×15,000円×6月</li> <li>人工透析外来生保分 18人×350,000円×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人工透析外来生保分 (新規) 4人×350,000円×6月 抗免疫療法入院生保分 1人×800,000円×12月 人工透析入院生保分 2人×800,000円×12月 人工透析入院生保分 (新規) 1人×800,000円×6月 ・補装具費 14,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 14,000,000円 ・障害介護給付費 817,620 居宅介護・重度訪問介護・行動援護 平均 8,000,000円×12月 生活介護 平均30,000,000円×12月 自立訓練 平均200,000円×12月 就労移行支援 平均2,673,000円×12月 就労移行支援 (養成施設) 平均123,000円×12月 就労継続支援 平均7,920,000円×12月 児童デイサービス 平均2,225,000円×12月 短期入所 平均632,000円×12月 施設入所支援 平均11,005,000円×12月 特定障害者特別給付費 平均1,657,000円×12月 同行援護 100,000円×12月 障害児入所支援 平均450,000円×8人×12月 ・特別対策費 600
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,663
障害者自立支援法の規定に基づき、障害程度区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	17	・消耗品費 10 ・食糧費 7 審査会茶代 110円×5人×12回
	12 役 務 費	788	・主治医意見書作成料 788 新規・継続分 5,000円×150件×1.05
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			99,195
障害者自立支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	21	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 21 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2人×4回
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件 ・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料 (収入印紙代 ) 2,400円×2
	13 委 託 料	9,353	・手話通訳派遣事業委託 7,811 富士見市社会福祉協議会へ委託 7,810,045円 ・要約筆記奉仕員派遣事業委託 527

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 287,000円 ・手話講習会開催委託 1,015 1,014,600円 社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半)
	19 負担金補助及び交付金	70,831	・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 34,039 かしの木ケアセンター 34,038,019円 ・移動支援事業補助 29,184 身体介護有り 4,000円×14時間×31人×12月 身体介護無し 2,000円×12時間×29人×12月 ・日中一時支援事業補助 4,584 ・自動車改造費補助 200 100,000円×2件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,800 12,500円×3人×48週 ・日中一時支援事業安定化補助金 1,008 84,000円×12月
	20 扶助費	18,855	・日常生活用具給付費 18,000 ストマ 蓄便袋等 18,000,000円 ・更生訓練費 183 東京コロニー 10,150円×1名×12月 新規分 10,150円×1名×6月 ・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 住宅手当緊急特別支援費			10,374
(福祉課) 住宅手当緊急特別支援事業			10,374
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して新たなセーフティネットとして住宅手当を支給する。	20 扶助費	10,374	・住宅手当 10,374 62,000円×75月 47,700円×120月
9 精神保健事業費			6,974
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,974
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・自立支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	795	・講師謝礼 195 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 当事者 5,000円×3回 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 (ゲートキーパー養成、連絡会 医師 30,000円×4人) ・医師手当 600 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×20回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	5	・普通旅費 5 鉄道賃 就労・地域生活支援施設見学 (ソーシャルクラブ・家族教室) JHC赤塚他 1,100円×1回 鉄道賃 精神科病院調査 医療観察法・退院促進事業対象者 八王子高月病院他 1,780円×2回
	11 需 用 費	104	・消耗品費 94 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 ソーシャルクラブ 園芸工芸費 10,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 59,000円 ・食糧費 10 相談担当医師昼食代 800円×12回
	19 負担金補助及び交付金	6,070	・精神障害者家族会補助金 30 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,530,115
(職員課) 給与費等			692,657
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	322,075	・一般職員給 322,075
	3 職員手当等	195,165	・扶養手当 6,408 ・地域手当 33,120 ・住居手当 5,066 ・通勤手当 3,664 ・特殊勤務手当 2,280 ・管理職手当 3,084 ・期末手当 82,416 ・勤勉手当 42,774 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 16,353
	4 共 済 費	106,086	・職員共済組合負担金 (一般職) 105,521 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 565
	19 負担金補助及び交付金	69,331	・退職手当負担金 69,331
(子育て支援課) 一般事務費			25,458
・手当、医療の支給に係る一般事務費	1 報 酬	108	・子ども家庭福祉審議会報酬 108 3,000円×12人×3回
	7 賃 金	4,785	・臨時雇賃金 4,785 日額7,040円×245日+特別賃金56,320円×2回 日額6,960円×245日+特別賃金55,680円×2回 時間給820円×6h×212日+特別賃金820円×6h×13日+交通費23,320円
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1,192	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 424 <ul style="list-style-type: none"> <li>P P C用紙 (A 4) 2,600円×30箱×1.05</li> <li>P P C用紙 (A 3) 2,800円×8箱×1.05</li> <li>色上質紙 (A 4) 1,980円×90ペ×1.05</li> <li>文書保存箱 3,560円 (税込) ×3組</li> <li>シュレッダー袋 5,015円×1箱×1.05</li> <li>ゴミ袋 1,077円×1箱×1.05</li> <li>フラットファイルA 4 404円×10</li> <li>その他 ボールペン・テプラテープ等 25,000円</li> <li>こども医療現物化関連費用 85,000円</li> </ul> </li> <li>・コピー代 46 <ul style="list-style-type: none"> <li>1.05円×3,600枚×12月</li> </ul> </li> <li>・食糧費 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>こども家庭福祉審議会お茶代 100円×12人×3回</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 718 <ul style="list-style-type: none"> <li>こども医療費小封筒 4.5円×18,000部×1.05</li> <li>支給決定通知書 (医療) 7.0円×35,000部×1.05</li> <li>受給資格証 1.6円×18,000部×1.05</li> <li>窓付き封筒 (子ども手当) 18,000部×7.6円×1.05</li> <li>支給決定通知書 (子ども手当) 6.4円×30,000部×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	6,382	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査支払手数料 6,382 <ul style="list-style-type: none"> <li>こども (乳幼児) 医・歯 (基金) 22,425件×82%×114.2円</li> <li>こども (乳幼児) 医・歯 (国保) 22,425件×18%×111.6円</li> <li>こども (乳幼児) 調剤 (基金) 11,552件×82%×57.2円</li> <li>こども (乳幼児) 調剤 (国保) 11,552件×18%×111.6円</li> <li>こども (小中学生) 医・歯 (基金) 16,435件×85%×114.2円</li> <li>こども (小中学生) 医・歯 (国保) 16,435件×15%×111.6円</li> <li>こども (小中学生) 調剤 (基金) 8,467件×85%×57.2円</li> <li>こども (小中学生) 調剤 (国保) 8,467件×15%×111.6円</li> <li>ひとり親医・歯 (基金) 3,765件×38%×114.2円</li> <li>ひとり親医・歯 (国保) 3,765件×62%×111.6円</li> <li>ひとり親調剤 (基金) 2,308件×38%×57.2円</li> <li>ひとり親調剤 (国保) 2,308件×62%×111.6円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	10,297	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 4,205 <ul style="list-style-type: none"> <li>こども償還分 (乳幼児) 28円×11,500件×1.05</li> <li>こども償還分 (小中学生) 28円×60,000件×1.05</li> <li>ひとり親家庭等償還分 26円×1,700件×1.05</li> <li>こども現物分 22円×80,000件×1.05</li> <li>ひとり親家庭等現物分 20円×5,900件×1.05</li> </ul> </li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ひとり親家庭等現物薬剤分 23円×3,500件×1.05 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,366 児童扶養手当管理システム委託料 187,700円×12月×1.05 ・システム改修委託 3,726 子ども手当システム改修費用 2,633,400円 こども医療等システム改修費用 1,092,000円
	19 負担金補助 及び交付金	2,681	・医療事務取扱い負担金 2,681 東入間医師会負担金 件数割50円×35,000件+均等割765,000円 歯科医師会負担金 160,000円 医師会未加入医療機関負担金 50円×110件
(子育て支援課) こども医療費支給事業			334,868
中学校修了前までの入院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	334,868	・こども医療費 334,868 乳幼児 200,102,999円 小学生 100,193,067円 中学生 28,907,841円 制度改正に伴う医療費増加分 5,664,000円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			43,948
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	43,948	・ひとり親家庭医療扶助 43,948 父母等674人×35,928円 児童 986人×20,012円
(子育て支援課) 母子家庭等自立支援事業			11,931
母子家庭の母を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	11,931	・自立支援教育訓練給付金 100 20,000円×5人分 ・高等技能訓練促進費等給付金 11,831 【訓練促進費】課税世帯 70,500円×3人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 141,000×4人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 100,000×2人×12月 【一時金】課税世帯 25,000円×1人 【一時金】非課税世帯 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			156,556
私立幼稚園に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。 また、当事業は国庫補助金対象事業であるので、補助金申請に係る関係事務手続きを行う。	13 委 託 料	273	・幼稚園補助金管理システム保守委託 273 22,750円×12月
	19 負担金補助 及び交付金	156,283	・幼稚園等就園奨励費補助金 156,283 ○私立幼稚園 【従来条件】 生活保護世帯 第1子 226,200円×1人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第1子 196,200円×91人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 251,000円×7人 所得割課税額77,100円以下の世帯 第1子 112,200円×89人 所得割課税額77,100円以下の世帯第2子 209,000円×9人 所得割課税額211,200円以下の世帯 第1子 49,800円×721人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			所得割税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 2 子 178,000円×60人 課税基準額を超える世帯 10,000円×292人 <b>【新条件】</b> 小学 1・2・3 年生に第 1 子がいる世帯 生活保護世帯 第 2 子 247,000円×1人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 2 子 224,000円×48人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 3 子 305,000円×6人 所得割額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 2 子 161,000円×40人 所得割額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 3 子 305,000円×5人 所得割額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 2 子 114,000円×350人 所得割額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 3 子 305,000円×26人 課税基準額を超える世帯 10,000円×175人 ○準ずる施設 <b>【従来条件】</b> 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 1 子 130,800円×2人 所得割課税額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 1 子 74,800円×4人 所得割課税額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 2 子 139,400円×1人 所得割課税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 1 子 33,200円×28人 所得割課税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 2 子 118,700円×2人 課税基準額を超える世帯 10,000円×39人 <b>【新条件】</b> 小学 1・2・3 年生に第 1 子がいる世帯 所得割課税額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 2 子 107,400円×1人 所得割課税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 2 子 76,000円×16人 課税基準額を超える世帯 10,000円×16人 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×9園 市内・市外幼稚園 250円×2,030人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,450
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報 酬	66	・青少年問題協議会委員報酬 66 3,000円×11人×2回
	8 報 償 費	99	・青少年育成推進員活動費謝礼 99 4,500円×22人
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	11	・消耗品費 6 事務用品等 6,000円 ・食糧費 5 青少年問題協議会お茶代 110円×20人×2回

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	2,270	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども会育成会活動費補助金 1,290 300円×3,400人 連合会 270,000円</li> <li>・青少年相談員協議会活動費補助金 80</li> <li>・青少年育成市民会議活動費補助金 900</li> </ul>
(保育課) 放課後児童健全育成事業			312
放課後児童クラブ入室選考・保護者負担金賦課徴収の 事務費	11 需 用 費	195	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 130 入室申請、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円</li> <li>・印刷製本費 65 口座振替依頼書18円×1,000枚×1.05 窓付封筒 10.3円×4,200枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	117	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替手数料 117 延長利用料 口座振替手数料 10円×1,752件× 1.05 保護者負担金等口座振替手数料 10円×9,347件 ×1.05</li> </ul>
(保育課) 家庭保育室助成事業			18,802
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭 の保護者に代わり保育を実施する。	12 役 務 費	78	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 78 家庭保育室乳幼児傷害保険料77,850円</li> </ul>
	13 委 託 料	11,905	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭保育室入室児童委託 11,761 0歳児 25,000円×136人 1・2歳児 21,000円×230人 (管外) 0歳児 25,000円×48人 (管外) 1・2歳児 21,000円×111人</li> <li>・家庭保育室長時間保育委託 144 市内(4施設) 管外(4施設) 2,000円×1人 ×6施設×12月</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	6,819	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭保育室施設補助金 1,536 12,000円×12月×4室 家賃加算分 20,000円×12月×4室</li> <li>・家庭保育室賠償保険補助金 33 8,100円×4室</li> <li>・保護者負担軽減費補助金 5,250 10,000円×525人</li> </ul>
(保育課) 保育所運営事業			225,722
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	225,192	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 225,192 臨時保育士 44人 180,730円×12月×45人 主任調理員 180,730円×12月×3人 調理員 8人 平日7,060円×8人×245日 調理員 8人 土曜日5,360円×8人×51日 保育補助員 60人 離乳食パート870円×5h×3人 ×150日+離乳食パート870円×5h×1人×225日+ 休憩パート870円×6人×293日+時間内パート870 円×6h×10人×293日+時間外パート960円×4h× 40人×293日 調理パート10人 850円×5h×10人×245日 清掃補助員 6人 850円×3.5h×6人×245日 一般事務(栄養士補助) 1人 830円×5h×156 日 一般事務(日額) 6,960円×1人×245日</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師 1 人 1,430円×3.5h×180日 特別賃金 14,765,040 通勤費 2,600,000円 時間外 3,494,256円 経験加算分 1,402,740円
	11 需 用 費	323	・消耗品費 178 申請用上質紙、他事務用品等 177,788円 ・コピー代 63 1.05円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 82 保育料口座振替依頼書印刷 18円×1,000枚× 1.05 窓付共通封筒印刷 10.3円×5,800枚×1.05
	12 役 務 費	154	・口座振替手数料 152 10円×1,200人×12月×1.05 ・口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件× 1.05
	13 委 託 料	45	・電子計算機保守委託 45 保育所給食用情報システム保守点検委託 44,100 円
	19 負担金補助 及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			7,396
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	6,297	・臨時雇賃金 6,297 賃金 (159,130円+1,600円)×2人×12月+159,130 円×1人×12月 特別賃金 80,365円×2人×2回+79,565円×1人× 2回 通勤費 4,100円×1人×12月
	8 報 償 費	71	・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×2回 ・事業協力者謝礼 21 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 870円×2h ×3人×3回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×10人
	9 旅 費	8	・費用弁償 4 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,020円×3 回 ・研修旅費 4 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 740円×4回+ 1,000円
	11 需 用 費	888	・消耗品費 166 色上質紙 3,150円×12月 手作り教材等消耗品 52,500円 ブロック等玩具類 52,500円 事務用消耗品 23,100円 ・印刷製本費 716 子育てガイドブック170円×3,000部×1.05 子育て支援マップ57円×3,000枚×1.05 ・医薬材料費 6

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ビューラックス1,134円×2本+冷えびた248円×2個+バンドエイド198円+虫刺され用軟膏838円+消毒液298円+ガーゼ698円+ホワイトテープ249円
	12 役 務 費	112	・電話料金 75 6,206円×12月 ・保険料 35 傷害保険料 35,000円 ・細菌検査手数料 2 550円×3人×1.05
	19 負担金補助及び交付金	20	・研修参加負担金 20 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			4,315
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業とおし相談・支援を図る。平成20年度に設置した要保護児童対策地域協議会では児童虐待防止ネットワークを更に組織的なものに発展させ、関係機関の連携を充実させる。	7 賃 金	3,146	・臨時雇賃金 3,146 賃金 9,240円×156日 賃金 9,160円×156日 特別賃金 9,240円×9日 特別賃金 9,160円×9日 交通費 700円×156日
	8 報 償 費	980	・講師謝礼 60 要保護児童対策地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 560 35,000円×16回 ・臨床心理士手当 120 10,000円×12回 (3歳児健診二次相談6回、要保護児童対策地域協議会実務者会議6回) ・言語聴覚士手当 240 10,000円×24回 (言語相談年22回 (10時～17時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	15	・費用弁償 5 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	107	・消耗品費 98 事務用品等 68,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 9 療育相談医師昼食代 800円×8回 要保護児童対策地域協議会代表者会議お茶代 110円×16人
	12 役 務 費	32	・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円
	19 負担金補助及び交付金	35	・県家庭児童相談員連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・要保護児童対策地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会補助金 14 旧県川越里親会補助 14,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			5,700
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金補助 及び交付金	5,700	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 5,700 1,900円×2,200時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			3,105,711
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			338,205
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	338,205	・児童扶養手当 338,205 【母子分】 322,074,120円 【母子分】 全部支給 41,550円×368人×4月 【母子分】 全部支給 41,430円×368人×8月 【母子分】 一部支給9,331,500円×12月 (延月人数3,960人) 【母子分】 第2子加算 5,000円×280人×12月 【母子分】 第3子加算 3,000円×75人×12月 【母子分】 新規分 41,550円×15人×4月 【母子分】 新規分 41,430円×15人×8月 【父子分】 16,130,520円 【父子分】 全部支給41,550円×15人×4月 【父子分】 全部支給41,430円×15人×8月 【父子分】 一部支給25,200円×12人×12月 【父子分】 第2子加算 5,000円×14人×12月 【父子分】 第3子加算3,000円×6人×12月 【父子分】 新規分 41,550円×8人×4月 【父子分】 新規分 41,430円×8人×8月
(子育て支援課) 子どものための手当支給事業			1,926,160
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	20 扶 助 費	1,926,160	・子どものための手当 1,926,160 0～3歳未満被用者子どものための手当 2,185人 391,060,000円 0～3歳未満非被用者子どものための手当 589人 105,780,000円 小学校修了前被用者子どものための手当(1子・2子) 6,093人 720,520,000円 小学校修了前被用者子どものための手当(3子以降) 579人 102,860,000円 小学校修了前非被用者子どものための手当(1子・2子) 1,888人 224,960,000円 小学校修了前非被用者子どものための手当(3子以降) 271人 48,620,000円 中学校修了前被用者子どものための手当 2,000人 233,800,000円 中学校修了前非被用者子どものための手当 824人 98,560,000円
(保育課) 保育所入所児童委託事業			654,314
民間保育所及び市外(管外)保育所への児童入所委託に要する経費の支出。	13 委 託 料	654,314	・民間保育所入所児童委託 620,873 こばと保育園0歳児 177,075円×108人 こばと保育園1・2歳児 105,425円×408人 こばと保育園3歳児 52,175円×216人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			こばと保育園4歳以上児 45,025円×456人 けやき保育園0歳児 165,755円×144人 けやき保育園1・2歳児 95,375円×576人 けやき保育園3歳児 43,025円×288人 けやき保育園4歳以上児 36,005円×552人 子どものそのBa b y 0歳児 208,755円×108人  子どものそのBa b y 1・2歳児 138,295円×288人 西みずほ台保育園0歳児 174,085円×108人 西みずほ台保育園1・2歳児 103,705円×384人 西みずほ台保育園3歳児 51,355円×216人 西みずほ台保育園4歳以上児 44,335円×492人 勝瀬こばと保育園0歳児 177,075円×108人 勝瀬こばと保育園1・2歳児 105,425円×408人 勝瀬こばと保育園3歳児 52,175円×228人 勝瀬こばと保育園4・5歳児 45,025円×480人 けやきわかば保育園0歳児 174,085円×144人 けやきわかば保育園1・2歳児 103,705円×408人 けやきわかば保育園3歳児 51,355×216人 けやきわかば保育園4歳以上児 44,335×360人 富士見すくすく保育園0歳児 176,245×72人 富士見すくすく保育園1・2歳児 109,705×288人 富士見すくすく保育園3歳児 60,045×144人 富士見すくすく保育園4歳以上児 53,405×240人 施設機能強化推進費 150,000円×7園 処遇特別加算 726,000円×7園 ・管外入所児童委託 33,441 0歳児 193,415×36人 1・2歳児 114,575円×96人 3歳児 56,315円×120人 4歳以上児 48,445円×180人
(保育課) 民間保育所運営助成事業			186,271
民間保育園では、入所委託児童数に国が定めた保育単価を乗じた金額で運営されているが、この保育単価が低い場合、公立並運営ができるように補助を行なう。	19 負担金補助及び交付金	186,271	・障害児保育事業費補助金 2,880 60,000円×4人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 26,400 20,000円×110人×12月 ・延長保育推進事業補助金 38,600 5,200,000円×5園 6,300,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 37,000 7,400,000円×5園 ・一時預かり事業補助金 4,940 3園 4,940,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 4,200 50,000円×7園×12月 ・特定保育事業補助金 7,020 4園 7,020,000円 ・乳児途中入所推進事業補助金 720 80,000円×3人×3ヶ月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園</li> <li>・保育士職等給与調整事業補助金 23,436 正規職員 18,000円×104人×12月 臨時職員 9,000円×9人×12月</li> <li>・事務職員雇用助成費補助金 3,598 514,000円×7園</li> <li>・入所児童育成費補助金 21,432 【0、1歳児】 5,000円×176人×12月 【2歳児】 3,500円×120人×12月 【3歳以上児】 1,500円×324人×12月</li> <li>・産休明け保育事業費補助金 4,820 保育補助 3,214,000円 調理補助 1,606,000円</li> <li>・施設補修費補助 800 開設5年以上 400,000円×2園</li> <li>・土地借上料補助金 2,400 800,000円×3園</li> <li>・職員処遇改善費補助金 4,025 35,000円×115人</li> </ul>
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			761
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委託料	760	・児童福祉施設入所委託 760 380,000円×2人
	20 扶助費	1	・入院分娩扶助費 1
3 児童福祉施設費			522,152
(保育課) 放課後児童健全育成事業			257,750
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需用費	750	・修繕料 750 各クラブ修繕料 50,000円×15クラブ
	13 委託料	239,148	・放課後児童クラブ指定管理料 238,073 ・エアコン洗浄業務委託 1,075 勝瀬・ふじみ野第1・諏訪第1・南畑・つるせ台 1,074,150円
	14 使用料及び賃借料	6,313	・プレハプリース料 6,313 水谷東放課後児童クラブ 526,050円×12月 (リース期間 H26年3月まで)
	18 備品購入費	169	
	19 負担金補助及び交付金	11,370	・放課後児童クラブ入室負担金 1,500 ふじみ野市への負担金 150,000円×10人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 9,870 つばさ 47,000円×4人×12月 あらかると 47,000円×13人×12月 あらかると 23,500円×1人×12月
(保育課) 児童館運営事業			38,959
関沢児童館、諏訪児童館に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	8 報償費	72	・委員謝礼 72 指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円×3人×3回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1	・食糧費 お茶代 110円×3人×3回 1
	13 委 託 料	38,886	・関沢・諏訪児童館指定管理料 38,886
(保育課) 保育所運営事業			213,476
公立保育所の適正な管理・運営	8 報 償 費	1,670	・講師謝礼 200 保育所職員研修講師謝礼 200,000円
			・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回
	9 旅 費	45	・普通旅費 30 保育所普通旅費30,000円
			・研修旅費 15 保育所職員研修旅費等 15,000円
11 需 用 費	66,740	・消耗品費 6,371 保育士服 2,820円×321着 調理員作業服 15,000円×24人 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 500円×12月×585人 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物(成長の記録) 140円×350人 保育所関係印刷物(児童出席簿) 20円×500枚×1.05 保育所関係印刷物(事務日誌) 2,350円×1冊×1.05 防火管理者講習テキスト代3,500円×2人 保育所害虫駆除用 バルサン1,360×96個×2回 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,260円×2箱×6箇所+児童用1,260円×3箱×6箇所 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,960円×6バック ・電気料金 7,583 6,686,677円×1.134 ・上下水道料金 5,834 ・ガス料金 2,678 ・修繕料 6,000 保育所施設・備品修繕料 6,000,000円 ・賄材料費 37,956 保育所給食・おやつ賄費(3歳未満児) 209円×196人×293日×96% 保育所給食・おやつ賄費(3歳以上児) 179円×349人×293日×96% 保育所給食・おやつ賄費(職員・臨職) 209円×150人×293日×96% 保育所給食・おやつ賄費(実習生) 179円×25人×10日×96% ・医薬材料費 318 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 37,000円×6箇所	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インフルエンザ対策用消毒液 1 箇所 8 リットル 16,000円×6箇所
	12 役 務 費	2,209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 540 45,000円×12月 (子育て相談電話料含む)</li> <li>・保険料 346 保育所事故賠償保険料 85,505円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×565人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (特定保育分 第1・3・4保育所) 375円×25人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (指定管理者分) 375円×104人</li> <li>・ピアノ調律手数料 98 7,500円×13台</li> <li>・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,780円×2回</li> <li>・細菌検査手数料 882 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 300円×110人×6回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 300円×9人×12回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 550円×57人×12回×1.05 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×176人×1.05 入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×545人×2回×1.05 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 180円×240人×1.05</li> <li>・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台</li> <li>・計量器検査手数料 12 公立保育所体重計等検査手数料12,000円</li> <li>・クリーニング代 171 カーテン・暗幕等クリーニング代 171,000円</li> <li>・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月</li> <li>・飼育動物治療費 2</li> </ul>
	13 委 託 料	126,888	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 1,134 15,750円×6箇所×12月</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 113 第1保育所・第4保育所 112,350円</li> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 234 保育所植栽剪定及び処理業務委託 233,024円</li> <li>・ふじみ野保育園指定管理料 124,363</li> <li>・エレベーター保守点検委託 271 141,750円 (第1保育所) +129,150円 (第4保育所)</li> <li>・消防設備保守点検委託 200</li> <li>・殺虫消毒業務委託 336 樹木害虫駆除 336,000円</li> <li>・廃棄物処理委託 90 大型ごみ処理委託 15,000円×6箇所</li> <li>・遊具診断定期点検委託 147</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			21,000×7箇所
	14 使用料及び賃借料	10,759	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 666</li> <li>55,440円×12月</li> <li>・駐車場使用料 396</li> <li>送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所)</li> <li>8,000円×12月×3台</li> <li>送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所)</li> <li>9,000円×12月×1台</li> <li>・保育所賃借料 9,413</li> <li>第5保育所 747,000円×1.05×12月</li> <li>・タクシー代 48</li> <li>緊急時の児童移送用 4,000円×12月</li> <li>・施設使用料 11</li> <li>キラリふじみ使用料 5,600円</li> <li>保育所遠足施設使用料 4,500円</li> <li>・バス借上料 221</li> <li>遠足バス代 73,500円×3台 (二園で一台借上げ)</li> <li>・駐車場代 4</li> <li>遠足駐車場代 1,200円×3台</li> </ul>
	16 原 材 料 費	240	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所砂及び修繕材料 240</li> <li>砂及び土代 40,000円×6所</li> </ul>
	18 備品購入費	4,800	
	19 負担金補助及び交付金	125	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県社協保育部会負担金 39</li> <li>1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円</li> <li>・県保育協議会負担金 36</li> <li>12,000円×3箇所</li> <li>・研修参加負担金 50</li> <li>保育所職員研修参加負担金 23,000円</li> <li>埼玉県保育士会会費 1,500円×3人×6箇所</li> </ul>
(保育課) 保育所地域活動事業			372
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	11 需 用 費	342	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 290</li> <li>45,000円×6箇所</li> <li>保育所展用 20,000円</li> <li>・印刷製本費 10</li> <li>保育所展用写真等 10,000円</li> <li>・賄材料費 42</li> <li>7,000円×6箇所</li> </ul>
	12 役 務 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 30</li> <li>傷害保険料 29,600円</li> </ul>
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,053
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業。	7 賃 金	3,156	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,156</li> <li>アドバイザー賃金 860円×7時間×160日+ 860円</li> <li>×165日×7時間×2人</li> <li>アドバイザー特別賃金860円×7時間×5日×3人×</li> <li>2回</li> <li>交通費 150円×165日</li> </ul>
	8 報 償 費	134	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 40</li> <li>ステップアップ講座(2回) 講師謝礼 20,000円</li> <li>×2回</li> <li>・事業協力者謝礼 94</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基礎講座 (2回) 保育謝礼 870円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (3回) 保育謝礼 870円×2.5時間×11人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	9 旅 費	6	・費用弁償 視察 1,000円×2人×1回 県アドバイザー研修 740円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回
	11 需 用 費	300	・消耗品費 トナーカートリッジ・画用紙等 200,000円 会員募集チラシ用消耗品 30,000円 ・印刷製本費 活動報告書・通信送付用封筒 70,000円
	12 役 務 費	193	・保険料 提供会員傷害保険 107,600円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 73,440円
	13 委 託 料	1,260	・病児・緊急預かり業務委託 105,000円×12月
	14 使用料及び賃借料	4	・駐車場料金 事前打ち合わせ用 300円×12回
(保育課) 保育所施設整備事業			3,763
URとの調整を含め、第6保育所の耐震診断調査を行う	13 委 託 料	3,763	・第六保育所耐震診断調査委託
(保育課) 放射線等対策事業			2,779
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	2,779	・放射能含有検査手数料 15施設×12月×14,700円×1.05
4 通 園 施 設 費			19,134
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			19,134
障がい児や発達にみづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじみ野市・三芳町を含む) の障がい児、発達の遅れやみづきを持つ乳幼児に対し、「障害児等療育支援事業」により支援事業を実施する。さらに、幼稚園・保育等の発達にみづきのある幼児の担任保育士・幼稚園教諭に対して「子どもの発達支援巡回事業」により技術支援を実施していく。	7 賃 金	10,745	・臨時雇賃金 ・保育士臨時雇賃金 160,730円×12月×1人 6月特賃 160,730円×0.5×1人 12月特賃 160,730円×0.5×1人 ・保育士補臨時雇賃金 6,960円×101日×1人 6月特賃 6,960円×1人 12月特賃 6,960円×1人 ・看護師臨時雇賃金 1,440円×831h×1人 6月特賃 6,123円×6日×1人 12月特賃 6,130円×6日×1人 通勤手当 110円×195日×1人 調理臨時雇賃金 7,140円×245日×1人 6月特賃 7,140円×8日×1人 12月特賃 7,140円×8日×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通勤手当 110円×245日×1人 ・調理補助員賃金 860円×787h×1人 6月特賃 2,743円×8日×1人 12月特賃 2,762円×8日×1人 通勤手当 110円×245日×1人 ・清掃補助員賃金 850円×2h×101日×1人 6月特賃 1,700円×1人 12月特賃 1,700円×1人 通勤手当 110円×101日×1人 ・一般事務臨時雇賃金 820円×360h×1人 6月特賃 2,460円×4日×1人 12月特賃 2,460円×4日×1人 通勤手当 110円×120日×1人 ・運転手臨時雇賃金 7,060円×245日×1人 6月特賃 7,060円×8日×1人 12月特賃 7,060円×8日×1人 ・埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員 賃 金 7,610円×157日×1人 通勤手当 150円×157日×1人 6月特賃 7,610円×5日×1人×0.8 12月特賃 7,610円×6日×1人×0.8 ・子どもの発達支援巡回事業・支援相談員賃金 7,610円×45日×1人 通勤手当 150円×45日×1人 6月特賃 7,610円×5日×1人×0.2 12月特賃 7,610円×6日×1人×0.2
	8 報 償 費	2,918	・講師謝礼 30 土曜参観 20,000円×1回 親々教室 10,000円×1回 ・嘱託医手当 103 内科・歯科 20,000円×年2回×2人 歯科衛生士 7,500円×年3回 ・機能訓練協力者手当 2,782 作業療法士 13,500円×12回 発達相談員 20,000円×24回 言語聴覚士 20,000円×26回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導 事業の保育所・幼稚園巡回相談(発達相談員) 20,000×20回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導 事業の在宅支援外来療育等指導事業(言語聴覚士 ) 20,000×28回 子どもの発達支援巡回事業(発達相談員) 20,000円×33回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会講師謝礼 3,000×1回
	9 旅 費	21	・費用弁償 8 発達支援相談員研修 1,000円×5日 発達協会実践セミナー 1,400円×2日 ・普通旅費 3 事務連絡(病状調査等) 1,000円×3回 ・研修旅費 10 新日本医師協会研修 1,200円×1日 発達協会実践セミナー 1,400円×2日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			発達協会実技講座 1,400円×1日 感覚統合療法入門 1,080円×2日 てんかんセミナー 840円×2日
	11 需用費	3,762	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 385</li> <li>事務用品・教材他 22,000円×12月</li> <li>指導書・隔月間本 1,500円×6月</li> <li>絵本・おもちゃ 23,000円</li> <li>清掃・整備用品 2,000円×12月</li> <li>給食用食器・鍋類他 44,800円</li> <li>検査用紙7,350円×2ヶ (療育支援事業関係)</li> <li>5,120円 (発達支援巡回事業関係)</li> <li>・燃料費 378</li> <li>軽油 (バス用) 118円×220%×12月</li> <li>ガソリン代 (乗用車用) 138円×10%×12月</li> <li>療育支援事業・発達支援事業 ガソリン代 (乗用車) 138円×30%×12月</li> <li>・食糧費 5</li> <li>行事弁当代 500円×10ヶ</li> <li>・電気料金 878</li> <li>電気料 38,000円×12月×1.134</li> <li>動力使用料 30,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 192</li> <li>16,000円×12月</li> <li>・ガス料金 150</li> <li>12,500円×12月</li> <li>・修繕料 120</li> <li>備品の修繕等 50,000円</li> <li>外壁鼻隠し塗裝修繕 70,000円</li> <li>・賄材料費 1,639</li> <li>給食用材料 205円×37食×18日×12月</li> <li>・医薬材料費 15</li> <li>ばんそうこう・消毒液等 15,000円</li> </ul>
	12 役務費	429	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 203</li> <li>14,000円 (3台分) ×12月</li> <li>電話機リース料 4,624円</li> <li>災害時優先電話 電話料金 (2,400円+7円) ×1.05×12月</li> <li>・通信運搬費 12</li> <li>切手代 80円×150枚</li> <li>・ピアノ調律手数料 8</li> <li>7,500円×1台</li> <li>・細菌検査手数料 123</li> <li>職員検便手数料 378円×16人×12月</li> <li>職員・園児ぎょう虫検査 158円×50人×1回</li> <li>病原性大腸菌 693円×5人×12月</li> <li>・自賠責保険料 25</li> <li>・車検料 58</li> </ul>
	13 委託料	507	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 181</li> <li>15,015円×12月</li> <li>・窓ガラス清掃委託 43</li> <li>42,630円×1回</li> <li>・消防設備保守点検委託 62</li> <li>機器点検及び総合点検 61,950円</li> <li>・空調設備保守点検委託 221</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エアコン室外機・室内機 年2回 220,500円
	14 使用料及び賃借料	475	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 51</li> <li>リース料 9,198円×1回</li> <li>使用料 3.15円×1,100枚×12月</li> <li>・公用車リース料 406</li> <li>送迎用マイクロバス (4月～8月) 41,055円×5月 + (9月) 31,951円 + (10月～3月) 28,035円×6月</li> <li>・布団賃借料 7</li> <li>宿泊保育用 600円×11枚</li> <li>・駐車場料金 11</li> <li>300円×35回</li> <li>・補修用材料等 60</li> <li>ペンキ 40,340円 + 木材等 19,660円</li> <li>18 備品購入費 100</li> <li>・研修参加負担金 63</li> <li>新日本医師協会研修 6,000円×1回</li> <li>発達協会実践セミナー 13,650円×2回</li> <li>発達協会実技講座 8,800円×1回</li> <li>感覚統合療法入門基礎コース 10,000円×1回</li> <li>てんかんセミナー 10,000円</li> <li>・日本理学療法士協会負担金 21</li> <li>27 公 課 費 33</li> <li>・自動車重量税 33</li> </ul>
	16 原 材 料 費	60	
	18 備品購入費	100	
	19 負担金補助及び交付金	84	
	27 公 課 費	33	

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			137,249
(職員課) 給与費等			123,395
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	56,447	・一般職員給 56,447
	3 職員手当等	36,435	・扶養手当 1,290
			・地域手当 5,811
			・住居手当 1,242
			・通勤手当 501
		・特殊勤務手当 608	
		・管理職手当 372	
		・期末手当 14,654	
		・勤勉手当 7,607	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,350	
	4 共 済 費	18,626	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,538
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 88
	19 負担金補助及び交付金	11,887	・退職手当負担金 11,887
(福祉課) 生活保護費支給事業			13,854
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障すると	7 賃 金	7,016	・臨時雇賃金 7,016
			就労支援員 臨時雇賃金 8,160円×245日

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費



## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ともに自立の助長を図る。			特別貸金 8,160円×8日×2回 通勤費 480円×245日 面接相談員 臨時雇賃金 180,730円×12月×2人 特別貸金 90,365円×2回×2人 通勤費 2,500円×12月 通勤費 3,300円×12月
	8 報 償 費	480	・嘱託医手当 480 20,000円×2回×12月
	9 旅 費	39	・費用弁償 6 就労支援員ハローワーク等への交通費 5,280円 ・普通旅費 30 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 30,000円 ・研修旅費 3 公的扶助研究関東セミナー 3,000円
	11 需 用 費	434	・消耗品費 365 生活保護手帳等事務用品一式 300,000円 就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 コピー用紙 270円×50冊×1.05 ・コピー代 6 5,000枚×1.05 ・印刷製本費 63 医療用窓あき封筒 4円×15,000枚×1.05
	12 役 務 費	2,633	・通信運搬費 828 医療事務切手 80円×1,800枚 文書照会等 80円×7,200枚 現金書留 600円×180枚 ・診療報酬支払手数料 1,652 医療券 59円×17,000枚 調剤券 59円×11,000枚 ・介護報酬支払手数料 153 介護券 48円×3,170枚
	13 委 託 料	3,178	・レセプト点検委託 810 生活保護診療報酬明細書点検 771,000円×1.05 ・生活保護システム保守委託 2,368 生活保護システム保守 1,135,386円 中国残留邦人システム保守 484,470円 生活保護等版レセプト管理システム保守 62,275円×12月
	14 使用料及び 賃 借 料	68	・オンライン回線使用料 66 5,460円×12月 ・駐車場使用料 2 200円×10回
	19 負担金補助 及び交付金	6	・公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人
2 扶 助 費		2,478,195	
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,478,195
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障すると	20 扶 助 費	2,478,195	・生活扶助 903,706 65,898,000円×12月×1.1

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ともに自立の助長を図る。			期末一時 12,900円×1,565人
			冬期加算 2,810円×680世帯×4月
			冬期加算 4,300円×350世帯×4月
			・生業扶助 8,021
			12,100円×41人×12月
			入学準備 61,400円×27人
			教材費 10,000円×41人
			・葬祭扶助 3,383
			199,000円×17件
			・住宅扶助 511,804
			38,773,000円×12月×1.1
			・出産扶助 422
			240,000円×1件
			入院費 26,000円×7日
・医療扶助 976,601			
75,355,000円×12月×1.08			
・教育扶助 17,218			
小学生 8,830円×75人×12月			
中学生 13,350円×54人×12月			
施設参加 20,000円×31人			
・介護扶助 51,520			
3,903,000円×12月×1.10			
・生活支援給付費 2,400			
200,000円×12月			
・住宅支援給付費 1,320			
110,000円×12月			
・医療支援給付費 1,800			
150,000円×12月			

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について、市の窓口となる。	19 負担金補助 及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害傷害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			159,708
(職員課) 給与費等			159,708
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	75,393	・一般職員給 75,393
	3 職員手当等	43,274	・扶養手当 1,308 ・地域手当 7,809 ・住居手当 1,302 ・通勤手当 1,012 ・管理職手当 1,380 ・期末手当 19,502 ・勤勉手当 10,123 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 838
	4 共 済 費	25,055	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,921 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 134
	19 負担金補助及び交付金	15,986	・退職手当負担金 15,986
	2 予 防 費		
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			356,800
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。平成20年度から5年間、中学1年生と高校3年生を対象に麻疹風しん混合ワクチンの接種が始まっている。また、平成23年2月より子宮頸がん予防ワクチンなどの新しいワクチンの接種も開始された。	7 賃 金	807	・臨時雇賃金 807 830円×6時間×152日 特別賃金 830円×6時間×10日
	8 報 償 費	3,961	・医師、看護師予防接種協力者手当 3,960 医師 30,000円×96回 看護師 7,500円×144回 ・予防接種健康被害調査委員会委員手当 1 1,000円×1回
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 予防接種従事者説明会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	2,185	・消耗品費 165 予防接種と子どもの健康 80円×1,000冊 予防接種ガイドライン 170円×50冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 80円×60冊 色上質紙A4 中厚 2,079円×25冊 自記温度計記録用紙 7,300円×1.05×1箱 紙パック (ポリオ廃棄用) 240円×10パック その他事務用品 (タオル・クレンザー・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 9,000円 ・印刷製本費 1,311 予防接種手帳 305円×1,100冊 三種混合予防接種予診票 578円×30冊 小学生用日本脳炎予防接種予診票 1,512円×80冊 日本脳炎予防接種予診票 861円×100冊

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			予防接種委託請求書 1,260円×30冊 二種混合予防接種予診票 1,039円×30冊 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 368円×200冊 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 882円×10冊 BCG予防接種予診票 924円×30冊 麻しん風しん混合第1期予防接種予診票 662円×50冊 麻しん風しん混合第2期予防接種予診票 861円×50冊 麻しん風しん混合第3・4期予防接種予診票 (保護者同伴) 1,050円×30冊 麻しん風しん混合第3・4期予防接種予診票 (保護者同伴なし) 2,730円×50冊 麻しん風しん第2・4期勸奨はがき 41円×1,050部 子宮頸がん予防接種予診票 840円×100冊 子宮頸がん予防接種予診票 (保護者同伴なし) 2,205円×50冊 Hibワクチン予診票 557円×100冊 小児用肺炎ワクチン予診票 1,170円×20冊 高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 557円×20冊 ・修繕料 5 薬品保管用冷蔵庫修理代 5,000円×1回 ・医薬材料費 704 ポリオワクチン 6,972円×100本 消毒用アルコール 878円×3本 オスバン液 756円×3本 カット綿 945円×1箱
	12 役 務 費	431	・通信運搬費 225 事務連絡等切手 80円×500枚 BCG未接種者用切手 50円×100枚 麻しん風しん第2期勸奨はがき用切手 50円×1,000枚 麻しん風しん高3勸奨はがき用切手 50円×900枚 麻しん風しん第2期・中高生未接種者用はがき 50円×700枚 子宮頸がんワクチン勸奨通知 (高1) はがき用切手 50円×1,000枚 ・予防接種事故保険料 206 1.9円×108,000人
	13 委 託 料	348,567	・予防接種委託 348,565 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 11,000円×950人 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 10,000円×950人 麻しん風しん混合第3・4期予防接種委託 9,300円×1,700人 麻しん予防接種委託 8,190円×5人 風しん予防接種委託 8,190円×5人 三種混合予防接種委託 7,770円×4,200人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本脳炎予防接種委託新ワクチン 8,500円×4,500人 BCG 予防接種委託 8,000円×970人 小学生二種混合予防接種委託 6,390円×950人 小学生日本脳炎予防接種委託 7,700円×3,000人 診査委託 3,400円×100人 インフルエンザ予防接種委託 3,600円×9,000人 インフルエンザ予防接種 (生保受給者) 4,600円×80人 インフルエンザ診査委託 2,700円×50人 子宮頸がん予防接種委託 16,500円×3回×1,470人 Hib ワクチン接種委託 (9,000円×2,200人) + (9,000円×3回×300人) + (9,000円×4回×300人) 小児用肺炎球菌ワクチン接種委託 (11,000円×1,900人) + (11,000円×2回×600人) + (11,000円×3回×300人) + (11,000円×4回×300人) 高齢者肺炎球菌予防接種委託 3,000円×1,000人 ・廃棄物処理委託 2 運搬費及び処分費 1,995円×1個
	19 負担金補助及び交付金	847	・予防接種補助金 847 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,600円×10人 乳幼児予防接種補助金 8,190円×5人 定期外予防接種補助金 8,000円×5人 子宮頸がん、小児肺炎球菌、Hib ワクチン補助金 (16,500円×20人) + (11,000円×20人) + (9,000円×20人)
3 環 境 衛 生 費			162,696
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			127,840
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金補助及び交付金	127,840	・入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費 127,840分) 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場設置経費) 88,487,000円 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場管理経費) 39,353,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			23,768
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	85	・講師謝礼 20 環境にやさしい消費生活講座講師謝礼 20,000円×1人 ・啓発ポスター出品者謝礼 65 環境ポスター出展者謝礼 (小中学校生徒への謝礼) 65,000円
	9 旅 費	11	・研修旅費 11 (地球温暖化、エコ関係) 1,100円×2人×5回
	11 需 用 費	610	・消耗品費 515 事業用消耗品一式 230,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			路上喫煙禁止区域設定啓発用のぼり旗 100本×800円 路上喫煙禁止区域設定啓発用のぼり旗ポール 50本×400円 富士見市をきれいにする日 ゴミ袋 185,000円 ・食糧費 5 講座講師お茶代 100円×2本 環境審議会委員お茶代 100円×45人 ・印刷製本費 90 環境関係パンフレット 90,000円
	13 委 託 料	22,669	・路上喫煙禁止区域パトロール委託 22,669 【緊急雇用市町村事業】 22,668,362円
	19 負担金補助及び交付金	258	・研修負担金 18 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 第2次環境基本計画策定事業			3,816
環境基本法及び富士見市環境基本条例に基づき、平成25年度から平成29年度までの「第2次富士見市環境基本計画」を策定し、市民・事業者・行政が一体となって計画を推進する。	8 報 償 費	150	・委員謝礼 150 環境基本計画市民策定委員への謝礼 10,000円×15人
	11 需 用 費	480	・食糧費 15 環境基本計画市民策定委員会の際のお茶代 100円×15人×10回 ・印刷製本費 465 印刷製本費 (A4 100ページ程度 表紙2色 中身1色) 930円×500冊
	13 委 託 料	3,186	・環境調査委託 3,186 環境基本計画策定 コンサルティング業務委託 3,185,700円
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			6,528
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需 用 費	528	・消耗品費 528 緑化用ネット等一式 (モデル校2校) 200,700円 緑化用ネット等一式 (モデル4公共施設) 169,632円 苗配布 (市内22公共施設) 157,500円
	19 負担金補助及び交付金	6,000	・太陽光発電システム奨励金 6,000 50,000円×120件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			744
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	238	・消耗品費 121 環境衛生プレート (プラスチック表示板) 720円×120枚×1.05 トナー (犬の登録管理システム キヤノンLBP740用) 30,000円 ・印刷製本費 117 犬門標 (飼い主票) 50円×500枚×1.05 狂犬病予防注射通知 (A4ハガキ4面付き) 8.20円×1,500枚 (集合注射分及び督促分) ×1.05 犬鑑札 65円×500枚×1.05 狂犬病予防注射済票 13円×3,200枚×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	256	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 256               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手 (集合注射のお知らせ) 50円×3,797頭</li> <li>切手 (未接種犬督促犬) 50円×1,131頭</li> <li>切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 80円×10頭×12か月</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	231	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場設営委託 231               <ul style="list-style-type: none"> <li>集合狂犬病注射会場設営及び撤去 (一日2会場4日間) 231,000円</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 19               <ul style="list-style-type: none"> <li>5円×3,797頭</li> </ul> </li> </ul>
4 健康増進センター費			375,241
(健康増進センター) 一般事務費			16,284
非常勤嘱託職員の賃金、健康増進センターにおける消耗品、複写機等の使用料、庁用車にかかる維持管理費用等	7 賃 金	11,426	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 11,426               <ul style="list-style-type: none"> <li>欠員分保健師 1人 11,040円×245日</li> <li>特別賃金11,040円×8日×2回</li> <li>時間外手当1,840円×15時間</li> <li>交通費110円×245日</li> <li>欠員分保健師 1人 10,960円×245日</li> <li>特別賃金10,960円×8日×2回</li> <li>交通費190円×245日</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務 健康診査事業他全般) 1人時給 830円×6時間×222日</li> <li>特別賃金830円×6時間×7日×2回</li> <li>交通費150円×222日</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務 母子保健事業諸事務) 1人時給 830円×6時間×179日</li> <li>特別賃金830円×6時間×11日</li> <li>交通費110円×179日</li> <li>非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額 7,140円×133日×2人</li> <li>特別賃金7,140円×4日×2回×2人</li> <li>交通費300円×133日+360円×133日</li> <li>非常勤嘱託職員 1人時給 820円×6時間×245日</li> <li>特別賃金 64,059円</li> <li>交通費150円×245日</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2</li> </ul>
	11 需 用 費	923	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 406               <ul style="list-style-type: none"> <li>献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 59.6円×1,200個×1.05</li> <li>粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 218円×12袋×1.05</li> <li>コピー用紙A4 1箱10冊入 2,441円×25箱×1.05</li> <li>コピー用紙A3 2,843円×5冊×1.05</li> <li>印刷機マスターペーパー 10,100円×5個×1.05</li> <li>印刷機インク 2,400円×20本×1.05</li> <li>FAX用カートリッジ (インク) 2,970円×3本×1.05</li> <li>新聞購読料 2,900円×12月</li> </ul> </li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			週刊保健衛生ニュース 29,700円 地域保健関係法令実務追録 2,150円×6 実務衛生行政六法 6,510円×1冊 自治六法 4,200円×1冊 一般事務用消耗品 4,000円×12月 ・燃料費 410 ガソリン代 138円×2,300ℓ LPG 92円×1,000立方メートル ・印刷製本費 67 封筒 (長3名入り) 一般事務 7.5円×2,000枚×1.05 封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 7.5円×1,500枚×1.05 封筒 (長3名入り) 母子保健事業 7.5円×1,500枚×1.05 封筒 (角2名入り) 一般事務 25.6円×1,000枚×1.05 ・修繕料 40 公用車 10,000円×4台
	12 役 務 費	1,910	・電話料金 1,068 82,000円×12月 (リース料含む) インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,720円×12月 インターネット ウィルスチェック月額 210円×12月 ・自賠責保険料 76 所沢44ま3250 トヨタカローラバン 14,190円 (小型貨物自家用12ヶ月) 所沢44ほ4072 ホンダパートナーバン 14,190円 (小型貨物自家用12ヶ月) 所沢59ね6463 プレリジョイ 24,950円 (軽検査対象車24ヶ月) 所沢480か4251 ダイハツハイゼットV 21,970円 (軽検査対象車24ヶ月) ・医師賠償保険料 53 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 52,460円 ・医師・介助者傷害保険料 302 医師5人 220,000円 介助者8人 81,200円 ・自治体保健事業賠償保険料 76 ・車検料 260 所沢44ま3250、所沢44ほ4072 70,000円×2台 所沢59ね6463、所沢480か4251 60,000円×2台 ・車両点検料 75 所沢40の3281、所沢480き1676、所沢800す1573 25,000円×3台
	14 使用料及び賃借料	1,921	・複写機使用料 300 25,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 56 4,620円×12月 ・印刷機器使用料 256

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,300円×12月×1.05 ・ 公用車リース料 1,294 57,750円×7月+49,350円×5月 12か月児16回・1歳6か月児16回・3歳児 健診12回 12,600円×44回+2,000円×44回 ・ 放送受信料 15
	19 負担金補助 及び交付金	50	・ 埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・ 市町村保健師協議会負担金 9 3,000円×3人 ・ 市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・ 日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・ 日本作業療法士協会負担金 19
	27 公 課 費	52	・ 自動車重量税 52 所沢44ま3250、所沢44ほ4072 7,600円×2台 所沢59ね6463、所沢480か4251 30,000円+6,600円
(健康増進センター) 母子保健事業			109,080
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育 ・ 発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉 の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育 、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	832	・ 臨時雇賃金 832 乳幼児健診事務・交通費 (820円×3.5h×4人× 68回) + (110円×68回) 子育て談話室保育補助 870円×2h×1人×12回 特別賃金 820円×3.5h×4人×2回
	8 報 償 費	14,705	・ 母子保健推進員活動手当 1,150 3,000円×90人 訪問手当 800円×1,100回 ・ 諸健診相談事業等協力者手当 13,550 医師・歯科医師 30,000円×196回 保健師・看護師 7,500円×744回 臨床心理士 10,000円×56回 視能訓練士 15,000円×12回 保育士 7,500円×23回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 11,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×220回 子育て談話室・子育てヘルパー 850円×24H×2 人 ・ よい歯のコンクール記念品代 5 1,500円×3人分
	9 旅 費	10	・ 普通旅費 2 事務連絡 2,000円 ・ 研修旅費 8 精神発達支援セミナー 860円×2(往復)×2日 未熟児・小児精神保健関係研修 670円×2人×3 日
	11 需 用 費	1,526	・ 消耗品費 1,153 色上質紙 薄口A4 1,659円×6㍻ 色上質紙 中厚A4 2,079円×15㍻ 色上質紙 中厚A3 4,137円×3㍻

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			定期購読料 保健師雑誌 1,365円×12月+小児保健研究 隔月刊 10,000円 離乳食パンフレット 45円×1,100枚 食育関係リーフレット 1,155円×50冊 1 2か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,050円×20冊 あなたと赤ちゃんの健康 8.4円×200冊 初めてパパの育児ガイド 189円×200冊 パパ講座用冊子 250円×50冊 1歳6か月健診冊子 84円×1,000冊 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 11円×2,000冊 2～3か月訪問時配布パンフレット 40円×1,000冊 3歳児健診用検尿試験紙 3,990円×12箱+二次検尿試験紙 6,195円×2箱 採尿スピッツ 17円×1,100個 母子健康手帳 66円×1,100冊 母子健康手帳別冊 210円×1,200冊 個人情報保護シール (出生届) 10.5円×1,100枚+1,000円 外国語版母子健康手帳 880円×5冊 マタニティーキーホルダー 110円×1,000個×1.05 封筒 角3 (妊娠届時配布用) 5,880円×2箱×1.05 封筒 角2 (出生届時配布用) 7,430円×2箱×1.05 ディスポグローブ 388円×80箱×2サイズ 染め出し液 (バトラー) 703.5円×4個 ブラッシング指導用歯ブラシ 34円×1,000個 ライト付き歯鏡用電池 138円×40個+視力検査充電電池 12,600円 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバン液等) 20,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 7～8か月訪問時配布パンフレット 1,110円×5冊 パパママ講座用消耗品 (ベビー服・おくるみ等) 20,000円 ・印刷製本費 373 母子健康カード 110円×1,200冊 赤ちゃん手帳 90円×1,100冊 赤ちゃん健診のお知らせ 30円×1,200冊 幼児健診のお知らせ 13円×2,100冊 ランドルト環 (大・小) 6円×2,000個 長3窓付き封筒 11円×2,000枚 母子保健推進員台帳 26円×1,200部 出生連絡票 11円×1,200冊
	12 役 務 費	562	・通信運搬費 468 3歳児用健診通知用切手 120円×1,100枚 1歳6か月健診通知切手 80円×1,100枚 未受診用再通知 (往復) 160円×300枚 未受診再通知はがき 100円×300枚

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健診用通知 50円×2,200枚 母子保健推進員用切手 80円×180枚 母子保健推進員訪問依頼 (転入者用) 90円×100枚 訪問台帳郵送用切手 140円×200枚 一般事務通信費 80円×100枚 ・母子保健推進員ボランティア保険 26 280円×90人 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5名分 29,570円 ・計量器検査手数料 5 乳幼児健診体重計 4,200円 ・クリーニング代 33 健診用シーツ 600円×35枚 毛布 800円×15枚
	13 委 託 料	89,061	・歯科衛生士業務委託 1,125 7,500円×150人 ・診査委託 87,936 妊婦一般健康診査 (1回目) (12,600円×980件) ) + (3,520円×970件) (2回目) 5,000円×960件 (3回目) 5,000円×960件 (4回目) 5,000円×960件 (5回目) 5,000円×960件 妊婦H I V抗体検査委託 2,220円×960件 (6回目) 8,000円×960件 (7回目) 5,000円×960件 (8回目) 8,000円×960件 (9回目) 5,000円×960件 (10回目) 8,000円×960件 (11回目) 5,000円×800件 (12回目) 8,000円×800件 (13回目) 5,000円×450件 (14回目) 5,000円×250件 HTLV-1検査委託 2,290円×980件 クラミジア検査 2,100円×980件
	14 使用料及び賃借料	21	・新生児家庭訪問駐車場代 21 300円×70回
	19 負担金補助及び交付金	2,363	・研修参加負担金 14 精神発達支援セミナー参加負担金 13,650円 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦一般健康診査補助金 1,995 99,730円×20件 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
	(健康増進センター) 健康診査事業		118,880
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施	7 賃 金	100	・臨時雇賃金 100 830円×4時間×15日 (検診実施日) +830円×6時間×10日
	11 需 用 費	1,951	・消耗品費 285 健康手帳 58円×1,000冊×1.05 がん検診パンフレット 40円×1,000部×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>している。</p> <p>平成24年度から新たに胃がんリスク検診(ABC検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。</p>			<p>大腸がん検診パンフレット 1,200円×20冊×1.05</p> <p>子宮がん検診パンフレット 1,200円×20冊×1.05</p> <p>ポスター用紙(A3中厚) 4,137円×2枚×1.05</p> <p>集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,659円×4枚×1.05</p> <p>インクカートリッジ 850円×8色×7個×1.05</p> <p>パンフレット用上質紙(A4中厚) 2,079円×30枚×1.05</p> <p>・印刷製本費 1,666</p> <p>肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 860円×10冊×1.05</p> <p>がん検診請求書 630円×18冊×1.05</p> <p>がん検診推進事業請求書 630円×18冊×1.05</p> <p>子宮頸がん検診受診票 470円×150冊×1.05</p> <p>子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 2,700円×2冊×1.05</p> <p>子宮頸がん検診要精検者名簿 2,300円×2冊×1.05</p> <p>大腸がん検診受診票 420円×280冊×1.05</p> <p>大腸がん検診精密検査結果連絡票 1,170円×30冊×1.05</p> <p>大腸がん検診要精検者名簿 1,520円×4冊×1.05</p> <p>肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 420円×240冊×1.05</p> <p>肺がん一次検診結果報告書 1,090円×30冊×1.05</p> <p>肺がん検診精密検査結果連絡票 1,870円×20冊×1.05</p> <p>肺がん検診要精検者名簿 1,600円×5冊×1.05</p> <p>肝炎ウイルス検診受診票 730円×10冊×1.05</p> <p>成人歯科健診診査票 25円×1,000枚×1.05</p> <p>がん検診推進事業 子宮がんクーポン券30円×3,800枚×1.05</p> <p>がん検診推進事業 乳がんクーポン券30.5円×3,600枚×1.05</p> <p>がん検診推進事業 大腸がんクーポン券20円×7,300枚×1.05</p> <p>がん検診推進事業 検診手帳 58円×10,000枚×1.05</p> <p>がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 15.5円×10,000枚×1.05</p>
	12 役 務 費	2,275	<p>・通信運搬費 2,275</p> <p>集団検診受診(受診券)官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 50円×3,700枚</p> <p>集団検診結果送付用切手 80円×5,000枚</p> <p>がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 50円×1,300枚</p> <p>がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 115円×10,000枚</p> <p>がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 50円×9,500枚</p>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	114,554	<ul style="list-style-type: none"> <li>・がん検診委託 97,964 <ul style="list-style-type: none"> <li>胃がん検診 4,497円×700人</li> <li>肺がん検診 (胸部X線) 1,306円×11,500人</li> <li>肺がん検診 (胸部X線生保) 1,806円×100人</li> <li>肺がん検診 (喀痰細胞診検査) 2,650円×370人</li> <li>肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,150円×10人</li> <li>大腸がん検診 2,335円×8,000人</li> <li>大腸がん検診 (生保) 2,835円×100人</li> <li>がん検診推進事業 (大腸がん) 2,835円×2,200人</li> <li>子宮がん検診 (頸部) 6,455円×3,200人</li> <li>子宮がん検診 (頸部生保) 7,455円×10人</li> <li>がん検診推進事業 (子宮がん) 7,455円×1,100人</li> <li>乳がん検診 (マンモグラフィ) 6,144円×1,500人+10,500円×3人+15,750円×12人</li> <li>がん検診推進事業 (乳がん) 6,144円×1,300人+10,500円×15人</li> <li>前立腺がん検診 1,890円×500人</li> <li>前立腺がん問診医師 47,250円×5人</li> <li>A B C 検診 (同時) 2,500円×1,542人+3,500円×10人</li> <li>A B C 検診 (単独) 3,000円×600人+4,000円×5人</li> </ul> </li> <li>・健康診査委託 1,685 <ul style="list-style-type: none"> <li>健康診査 (生活保護世帯) 10,500円×80人</li> <li>肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,717円×180人</li> <li>肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,832円×30人</li> </ul> </li> <li>・歯科健診委託 1,943 <ul style="list-style-type: none"> <li>4,000円×480人</li> <li>4,500円×5人 (生保)</li> </ul> </li> <li>・ヘルスチェック委託 2,520 <ul style="list-style-type: none"> <li>6,300円×400人</li> </ul> </li> <li>・レントゲン読影委託 10,442 <ul style="list-style-type: none"> <li>肺がん検診 (読影委託料) 908円×11,500人</li> </ul> </li> </ul>
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			23,682
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金補助及び交付金	23,682	<ul style="list-style-type: none"> <li>・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,707 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町</li> <li>事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率17.34%</li> </ul> </li> <li>・医師会運営事業費補助金 1,060 <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×53人</li> </ul> </li> <li>・休日診療所運営費補助金 4,960 <ul style="list-style-type: none"> <li>80,000円×62日</li> </ul> </li> <li>・歯科医師会運営事業費補助金 808 <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×32人</li> <li>歯の健康フェア 168,000円</li> </ul> </li> <li>・病診連携推進事業費補助金 794 <ul style="list-style-type: none"> <li>均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町)</li> </ul> </li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人口割 2,000,000円 (基準額) × 70% × 42.38% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 8,751 均等割 76,842円 × 290日 × 30% ÷ 3 (2市1町) -418円 (端数調整分) 人口割 (22,284,180円 - 6,684,000円) × 41.81% (16歳未満人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,602 均等割 4,044,000円 (基準額) × 30% ÷ 3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円 × 70% × 52人 (富士見医師数) / 123人 (東入間医師数) + 1円 (端数調整)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			101,096
予防接種、乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な、施設の維持管理をする。	11 需用費	12,241	・消耗品費 245 蛍光管 10W 180円 × 25個 蛍光管 20W 480円 × 30個 蛍光管 40W 880円 × 30個 蛍光管電球形 1,890円 × 10個 点灯管FG1E 53円 × 20個 点灯管FG4P 105円 × 20個 トイレトペーパー 3,235円 × 12個 トイレ用消臭ポット 300円 × 20個 トイレ用芳香ボール 148円 × 10個 台所用液体クレンザー 158円 × 20個 ゴム手袋 薄手 142円 × 20個 ゴミ袋 45L 60P 半透明 5,240円 × 2箱 とって付きゴミ袋 45L 20枚入り 20袋 半透明 4,410円 × 2箱 台所用漂白剤 (業務用 5K) 1,258円 台所用洗剤 (業務用 4L) 1,553円 薬用石鹸 (業務用 4L) 3,140円 × 3個 軍手 12双入り 346円 × 5個 三角コーナー用ゴミ袋 198円 × 20個 除草剤 1L入り 3,600円 × 5個 殺虫剤 767円 × 2個 消火器詰め替え 6,300円 × 7本 その他維持管理用消耗品 2,000円 × 12月 ・電気料金 3,599 3,173,210円 × 1.134 ・上下水道料金 456 76,000円 × 12月 ÷ 2 ・ガス料金 1,800 150,000円 × 12月 ・修繕料 6,141 体育館ランプ交換 136,000円 1階ホール及び会議室カーペット張替え 一式 578,000円 ブラインド修繕 13,650円 × 5箇所 誘導灯修繕 一式 298,000円 冷温機整備 一式 5,060,000円
	12 役務費	6	・廃棄物処理手数料 6 車椅子 11台、移乗補助具 1台、シャワーチェア 1台 一式 5,720円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	5,401	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 957</li> <li>  日常清掃 (週3回) 50,000円×1.05×12月</li> <li>  定期清掃年4回 (床 カーペット、Pタイル各2回) 43,000円×1.05×4回</li> <li>  ガラス、蛍光灯清掃年1回 85,000円×1.05</li> <li>  モップ (特大5本) 4,500円×1.05×12月</li> <li>・警備業務委託 246</li> <li>  19,500円×1.05×12月</li> <li>・エレベーター保守点検委託 303</li> <li>  24,000円×1.05×12月 (建築基準法12条2項検査含む)</li> <li>・冷暖房機保守点検委託 1,218</li> <li>  吸収式冷温水発生機191,250円×1.05×4回</li> <li>  冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.05×3回</li> <li>  ファンコイルユニット他95,500円×1.05×2回</li> <li>  煤煙測定 75,000円×1.05×2回</li> <li>・消防設備保守点検委託 74</li> <li>  機器点検 35,000円×1.05×1回</li> <li>  総合点検 35,000円×1.05×1回</li> <li>・自動ドア保守点検委託 71</li> <li>  自動ドア2台 23,625円×3回</li> <li>・耐震補強工事監理業務委託 1,254</li> <li>  一式 1,253,700円</li> <li>・非常用予備発電装置更新工事設計委託 1,200</li> <li>  一式 1,200,000円</li> <li>・殺虫消毒業務委託 78</li> <li>  73,616円×1.05 (年2回)</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等用地借地料 2</li> <li>  標識設置用地 諏訪2-2056-1 1㎡</li> <li>  年額1,512円</li> </ul>
	15 工事請負費	83,055	
	18 備品購入費	391	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			6,219
健康増進法のもと国が掲げる第3次国民健康づくり対策に則り、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	8 報 償 費	381	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 180</li> <li>  歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,500円×1人×3回</li> <li>  健康教室スポーツプログラマー 20,000円×6回</li> <li>  骨盤調整ヨガインストラクター 7,500円×5回</li> <li>・事業協力者手当 201</li> <li>  保健師等 7,500円×2人×12回</li> <li>  調理補助員 850円×4時間×2人×3回</li> </ul>
	9 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>・研修旅費 8</li> <li>  生活習慣改善推進研修 (都内) 1,200円×1回</li> <li>  保健師ブロック別研修会 (県内) 1,000円×2回</li> <li>  健康運動実践指導者研修 (越谷) 900円×5回</li> </ul>
	11 需 用 費	827	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 629</li> <li>  生活習慣病等関連リーフレット (天とじ)</li> <li>  1,365円×120冊</li> <li>  各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊</li> <li>  熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×1,000冊</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ヘルスメイト養成講座テキスト 1,155円×20冊 8020コンクール審査用消耗品 10,000円 歯科保健教育用教材・消耗品 30,000円 自動血圧計替紙 7,455円×2箱 色上質紙 A4 薄口 1,659円×8㍻ 色上質紙 A4 中厚口 2,079円×8㍻ 色上質紙 A3 薄口 3,308円×5㍻ 色上質紙 A3 中厚口 4,137円×5㍻ 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康、暮らしと健康) 1,810円×12月 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 850円×9色×1.05×10個 プリンターカラーインク (骨) 935円×4色×2個 超音波骨密度測定装置替えパット 15,000円×3袋 超音波骨密度測定装置用消耗品 20,000円 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 174 ヘルスメイト養成講座調理実習10,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 13,000円×8回 ヘルスアップ教室調理実習 10,000円×3回 ・医薬材料費 9 消毒用アルコール・消毒液等 9,000円
	12 役 務 費	16	・通信運搬費 9 教室案内・問診送付用 80円×50枚 教室案内・問診送付用はがき 50円×100枚 ・傷害保険料 5 健康教室参加者傷害保険 27円×20人×8回 ・計量器検査手数料 2
	13 委 託 料	1,625	・食生活改善地域伝達講習委託 225 5,000×45回 ・市民健康まつり委託 1,400
	14 使用料及び賃借料	3,243	・自動血圧計使用料 75 6,216円×12月 ・自動体外式除細動器使用料 2,475 23年度更新分 (15台) 49,612円×12月 24年度更新分 (新規契約) 3,400円×13台×1.05×12月 20年度導入分4,932円×20台×1.05×12月 22年度導入分3,307.5円×2台×12月 ・電子計算機等使用料 60 4,935円×12月 ・骨評価装置使用料 633 52,742円×12月
	19 負担金補助及び交付金	116	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修19,950円 ・食生活改善推進員協議会補助金 96

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 公 害 対 策 費			8,475
(環境課) 公害防止事業			4,474
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・浄化槽の維持管理の指導	11 需 用 費	65	・消耗品費 39 地図ソフトライセンス 36,800円×1.05 ・コピー代 26 2,000枚×12月×1.05円
	13 委 託 料	4,395	・公害分析委託 2,901 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査、自動車騒音常時監視委託料 2,900,100円 ・ムクドリ対策事業委託 1,494 【緊急雇用市町村事業】
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	14	・環境事務研究会負担金 14 西部地区環境事務研究会負担金 13,500円
(環境課) 放射線等対策事業			4,001
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国による航空機モニタリング調査、県による校庭等の空間放射線量測定、市独自の空間放射線量測定結果において、市内の空間放射線量は毎時0.23マイクロシーベルト未満という結果でした。 しかしながら、雨どいの下など雨水の集まりやすい箇所において、局所的に高い線量を示す箇所の存在も考えられることから、平成23年11月22日「富士見市における空間放射線量への対応方針」を策定し、公共施設において、局所的に高い線量を示す箇所が発見された場合、放射線量の低減対策を行うとともに、引き続き定点測定も実施するものです。	7 賃 金	2,111	・臨時雇賃金 2,111 【緊急雇用市町村事業】賃金 820円×6h×202日×2人 【緊急雇用市町村事業】特別賃金 4,920円×8日×2人 【緊急雇用市町村事業】通勤費 110円×202日×2人
	11 需 用 費	60	・消耗品費 60 【緊急雇用市町村事業】消耗品一式 60,000円
	12 役 務 費	84	・放射線測定器定期点検料 84
	13 委 託 料	1,746	・空間放射線量低減作業業務委託 1,746 174,510円×10箇所

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			368,233		
(職員課) 給与費等			166,818		
清掃費における職員の給与費	2 給 料	77,385	・一般職員給 77,385		
	3 職 員 手 当 等	46,720	・扶養手当 3,636 ・地域手当 8,188 ・住居手当 1,392 ・通勤手当 520 ・管理職手当 852 ・期末手当 20,720 ・勤勉手当 10,756 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 656		
			4 共 済 費	26,214	・職員共済組合負担金 (一般職) 25,740 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 474

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	16,499	・退職手当負担金 16,499
(環境課) ごみ収集事業			201,415
<p>本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。</p>	7 賃 金	2,575	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,575</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務) 賃金 245日×2人×820円×6h</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務) 特別賃金 10日×(820円×6h)×3人</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務) 交通費 150日×110円</li> </ul>
	11 需 用 費	288	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 283</li> <li>平成24年版廃棄物六法 4,800円+平成24年版環境白書 1,890円</li> <li>平成24年版循環型社会白書 1,600円+環境キーワード事典12,840円+廃棄物処理実務便覧43,700円</li> <li>事例と解説 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 8,900円+ごみ有料化関係図書 10,000円</li> <li>事務用消耗品一式 150,000円</li> <li>ふれあい収集用コンテナ、フタ (1,760円+580円)×20個×1.05</li> <li>・医薬材料費 5</li> </ul>
	13 委 託 料	198,434	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ収集委託 198,434</li> <li>可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 69,402,993円</li> <li>可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 52,583,302円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (A区域) 6,943,230円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (B区域) 6,703,112円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (C区域) 6,455,447円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (土曜日区域) 3,118,425円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分A区域) 104,345円×10日</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分B区域) 104,345円×2日</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日A区域) 15,280,138円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日B区域) 16,730,412円</li> <li>ペットボトル収集運搬業務委託 13,342,455円</li> <li>動物死体収集運搬業務委託 1,260円×440体+時間外6,300円×40体</li> <li>公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 100,000kg×31.5円</li> <li>公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃34,000kg×38.8円) + (他9,000kg×36.7円)</li> <li>公共施設資源回収 945円×1,075箇所</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	108	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 91</li> <li>7,560円×12ヶ月</li> <li>・電子計算機等使用料 17</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			粗大ごみ受付・収納用パソコン等賃借料 16,992円 粗大ごみ受付・収納用パソコン及びカラープリンタ賃借料 1,416円×12ヶ月
	19 負担金補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10
2 塵 芥 処 理 費			545,078
(環境課) ごみ収集事業			14,657
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。委託化していないカン・不燃ごみ(土曜日、祝日、年末は委託)、粗大ごみの収集運搬のほか、公共施設からでるごみ・資源の収集運搬、不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。	7 賃 金	5,186	・臨時雇賃金 5,186 非常勤嘱託職員(清掃作業員)賃金 1日2人×245日×9,760円 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金 9日×9,760円×2人+13日×9,760円×1人 非常勤嘱託職員(清掃作業員)交通費 (182日×110円)+(135日×300円×2人)
	11 需 用 費	2,279	・消耗品費 483 事業用消耗品一式 482,836円 安全靴 (正職員9人+非常勤嘱託職員3人)×1,480円×3足 清掃作業員作業服(夏・冬用上下) 12人×9,000円+皮手袋 12月×2個×500円×12人 雨合羽 12人×2,980円+長靴 12人×1,575円+ゴム手袋 12月×1個×500円×12人 軍手 12月×2個×17円×12人+粗大ごみ収集用住宅地図 15,000円×2冊 害虫駆除剤 5,000円+事業用消耗品一式 11,000円
			・燃料費 1,336 ディーゼル車(軽油) 6,400 <sup>円</sup> / <sub>リットル</sub> ×118円 CNG車(天然ガス) 5,300立方メートル×86円 軽トラック(ガソリン) 900 <sup>円</sup> / <sub>リットル</sub> ×138円
			・修繕料 460 清掃車(修繕対象車5台) 417,900円 軽トラック車(不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	876	・自賠責保険料 81 天然ガスパッカー車 18,720円×2台 天然ガスダンプ 24,150円 軽トラック 18,980円 ・リサイクル手数料 300 不法投棄家電(エアコン) 3台×2,625円 不法投棄家電(テレビ) 70台×2,835円 不法投棄家電(冷蔵庫) 10台×4,830円 不法投棄家電(洗濯機) 10台×2,520円 不法投棄自動車 2台×10,000円 ・車検料 419 清掃車3台 341,190円 軽トラック 77,250円 ・車両点検料 76 清掃車一般整備(6ヶ月点検)3台分 75,756円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	400	・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 400
	14 使用料及び 賃 借 料	5,827	・公用車リース料 5,827 ディーゼルパッカー (7028) 12月× 197,820円 ディーゼルパッカー (8872) 12月× 189,630円 ディーゼルダンプ (1040) 12月×98,070円
	27 公 課 費	89	・自動車重量税 89 天然ガスダンプ24,600円+天然ガスパッカー車 28,700円×2台 軽トラック 6,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			29,087
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、 循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	21,135	・集団資源回収実施団体奨励金 8,385 紙・布・金属・生きビン 1,677,000 kg ・紙類 24年度予測量1,540,000kg×5円 ・布類 24年度予測量68,000kg×5円 ・金属類 24年度予測量57,000kg×5円 ・生きビン 24年度予測量12,000本×5円 ・紙、布類定期回収奨励金 12,750 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,550,000kg ・段ボール 24年度予測量720,000kg×5円 ・新聞 24年度予測量600,000kg×5円 ・雑誌 24年度予測量1,000,000kg×5円 ・繊維 24年度予測量210,000kg×5円 ・紙パック 24年度予測量20,000kg×5円
	11 需 用 費	3,979	・消耗品費 3,237 資源持ち去り禁止看板 150枚×230円×1.05 ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.05 カンの分別収集容器 250個×1,320円×1.05 不燃ごみの分別収集容器 300個×1,530円×1.05 ペットボトルの分別収集ネット袋 800枚×320円 ×1.05 資源プラスチックの分別収集ネット袋 1,100枚 ×360円×1.05 防鳥・防猫ネット 450枚×1,400円×1.05 不法投棄防止看板 75枚×950円×1.05 分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚× 11円×1.05 ごみ減量推進啓発用懸垂幕 1種類×28,000円× 1.05 ごみ減量啓発用のぼり旗 30枚×1,585円× 1.05 台所生ごみ・水切り推進用消耗品 40個×1,755 円×1.05 減量化施策検討普及用消耗品 高齢者対応回収カ ゴ 廃食用油回収容器 調理用秤その他45,000円 ・印刷製本費 742 掲示用・ごみの出し方・分け方ポスター 600枚 ×127円×1.05 ごみの出し方・分け方パンフレット (転入者用・ 紛失対応等) 10,000枚×63円×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	3,973	・資源持ち去り防止及び不法投棄防止パトロール業務委託 【緊急雇用市町村事業】 3,973
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			501,334
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金補助及び交付金	501,334	・志木地区衛生組合負担金 501,334
3 し 尿 処 理 費			78,713
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			78,713
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金補助及び交付金	78,713	・入間東部地区衛生組合負担金 し尿処理負担金 78,713,000円 78,713

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

1 勞 働 諸 費			14,379
(産業振興課) 勤労者福祉事業			14,379
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7 賃 金	1,234	・臨時雇賃金 1,234 内職相談員 7,260円×154日+時間外手当1,452円×12ヶ月×2時間+特別賃金65,340円+交通費110円×142日
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 技術講習会 20,000円×1回
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 相談員事業所開拓のための交通費(東京都練馬区・朝霞市) 3,000円
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代等 2,000円
	19 負担金補助及び交付金	2,021	・(社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 50 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,811 平成20年度～平成22年度実績の平均額

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	21 貸 付 金	11,074	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤労者住宅資金預託金 11,074</li> <li>中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 7,578,000円</li> <li>いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 3,496,000円</li> </ul>

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			7,152
(農業委員会) 一般事務費			7,152
農業委員会に関する法律等に定める許認可事務に係る一般事務	1 報 酬	6,116	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会委員報酬 6,116</li> <li>会長41,900円×1人×12ヶ月</li> <li>会長代理33,700円×1人×12ヶ月</li> <li>委員31,000円×14人×12ヶ月</li> </ul>
	9 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 2</li> <li>通常総会・会長県外視察(入間地方協議会) 760円×1人</li> <li>会長研修(埼玉県農業会議) 740円×1人</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 5</li> <li>通常総会・事務局長県外視察(入間地方協議会) 760円</li> <li>事務局長研修・農業者年金担当者研修(埼玉県農業会議) 4,080円</li> </ul>
	10 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会会長交際費 32</li> </ul>
	11 需 用 費	474	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 352</li> <li>農地関係法令集 2,150円×53冊+農業委員手帳 600円×16冊</li> <li>農業委員業務必携 1,400円×16冊+全国農業新聞購読料 600円×12月+農政資料購読料 650円×12月</li> <li>年金パンフレット100円×1,000枚+農業年金加入推進セット700円×15セット</li> <li>消耗品一式 70,000円</li> <li>農地法関係図書一式 10,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 13</li> <li>1,000枚×12月×1.05円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 109</li> <li>利用状況調査用封筒2,100枚×49円×1.05</li> </ul>
	13 委 託 料	246	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 246</li> <li>農家台帳システム保守委託 165,000円×1.05</li> <li>農家台帳システム機器保守委託 11,410円×6月×1.05</li> </ul>
14 使用料及び賃借料	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス借上料 42</li> <li>農業委員研修バス借上料40,000円×1.05 (入間地方協議会研修)</li> </ul>	
19 負担金補助及び交付金	235	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県農業会議負担金 135</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会入間地方協議会負担金 100</li> </ul>	

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 農 業 総 務 費			92,397
(職員課) 給与費等			91,864
農業費における職員の給与費	2 給 料	43,162	・一般職員給 43,162
	3 職員手当等	25,266	・扶養手当 588
			・地域手当 4,546
			・住居手当 474
4 共 済 費	14,244	・通勤手当 306	
		・管理職手当 1,704	
19 負担金補助 及び交付金	9,192	・期末手当 11,201	
		・勤勉手当 5,815	
			632
			14,169
			75
			9,192
(産業振興課) 一般事務費			533
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	8 報 償 費	126	・農振委員謝礼 126 3,000円×21人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 国際展示場 (1,400円×2人) 会議 (さいたま市740円×2回+川越市380円×2 回)
	11 需 用 費	265	・消耗品費 168 事務用消耗品一式 88,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 80,000円
			・コピー代 26 2,000円×12月×1.05円
			・燃料費 42 25ℓ×12月×138円
	12 役 務 費	20	・食糧費 9 農業振興地域整備促進協議会 3回 21人×2 回×100円 農家組合長会議 1回 41人×100円
・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円			
19 負担金補助 及び交付金	116	・車両点検料 20 公用車 12ヶ月点検料 20,000円	
			24
			15
			5
			22
			50

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年負担金 20,000円+会合参加負担金 30,000円
3 農 業 振 興 費			13,191
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			2,269
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稻の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	769	・臨時雇賃金 769 830円×145日×5h 830円×49日×3h 22,500円×2(特別賃金)
	19 負担金補助及び交付金	1,500	・戸別所得補償制度推進事業費補助金 1,500
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,950
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	1,437	・消耗品費 19 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトペーパー等)一式 19,000円 ・印刷製本費 19 利用申請書(複写式)印刷代 1,800円×10冊×1.05 ・電気料金 592 43,450円×12月×1.134 ・上下水道料金 30 5,000円×6回 ・ガス料金 27 700円×12月+18,000円 ・修繕料 750 敷居、エアコン 畳表替え 水銀灯 等 750,000円
	12 役 務 費	65	・電話料金 65 5,410円×12月
	13 委 託 料	304	・清掃業務委託 194 日常清掃3,300円×34回×1.05 定期清掃27,040円×2回×1.05 除草作業 18,000円×1回×1.05 ・警備業務委託 95 7,500円×12月×1.05 ・消防設備保守点検委託 15 総合保守点検 7,500円×1.05 機器保守点検 6,500円×1.05
			・公共施設等用地借地料 1,144 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の1部 1,159.29㎡ 年額862,511円
	14 使用料及び賃借料	1,144	
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			587
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需 用 費	123	・消耗品費 120 事務用消耗品 60,000円 書籍代(現代農業・日本農業新聞等) 60,000円
			・食糧費 3

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費



## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			会議用お茶代 (担い手育成総合支援協議会等) 3,000円
	19 負担金補助 及び交付金	464	・農業近代化資金利子補給補助金 160 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			1,200
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報 償 費	3	・視察協力者謝礼 3 体験農園研修協力者謝礼3,000円
	11 需 用 費	57	・消耗品費 52 消耗品一式・刈払機替刃等30,000円 研修会資料及び資材費 22,000円 ・食糧費 5 研修茶代 (25人×2回×100円)
	13 委 託 料	670	・農園整備維持管理委託 670 雑草除去、低地整備費及び区画内整備作業 170,000円 排水処理業務委託 500,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	470	・市民農園用地賃借料 400 7,999㎡×50円/年 市民農園用地賃借料 399,950円 ・バス借上料 70 体験農園研修会バスレンタル料70,000円
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,920
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報 償 費	369	・農家組合長謝礼 369 9,000円×41人
	19 負担金補助 及び交付金	4,551	・農業生産支援等補助金 4,551 野菜価格安定事業補助金 80,000円 水稲防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,396,000円 梨出荷組合補助金 200,000円 【市制施行40周年記念事業】菜の花まつり補助 金 516,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			740
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金補助 及び交付金	740	・共同活動支援負担金 740 農地・水・環境保全向上対策分 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4 難波田地区 (2,156 a × 440円) × 1/4 農地・水保全管理支払交付金分 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4
(産業振興課) 地産地消推進事業			525
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとら	11 需 用 費	245	・消耗品費 42 事務用品・書籍・直売関係消耗品 42,000円 ・食糧費 8

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
え、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。			地産地消推進会議 100円×25人×3回 ・印刷製本費 195 農業マップ 65円×3,000枚
	19 負担金補助 及び交付金	280	・地産地消補助金 280 地域特産物加工品開発補助 280,000円
4 農 地 費			7,682
(産業振興課) 小規模土地改良事業			7,682
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金補助 及び交付金	7,682	・小用排水路工事等補助金 3,726 各土地改良団体等の要望額合計 10,350,000円×0.9×0.4 補助対象事業費×補助率(40%以内) 5団体
			・土地改良団体連絡協議会補助金 65 視察研修にかかるバス代等 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 3,891 8,644,482円×0.45 補助対象事業費×補助率(50%以内) 10団体

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			23,203
(職員課) 給与費等			23,203
商工費における職員の給与費	2 給 料	10,809	・一般職員給 10,809
	3 職員手当等	6,525	・扶養手当 312
			・地域手当 1,150
			・住居手当 60
			・通勤手当 89
4 共 済 費	3,545	・管理職手当 372	
		・期末手当 2,798	
		・勤勉手当 1,452	
19 負担金補助 及び交付金	2,324	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 292	
		・職員共済組合負担金(一般職) 3,528 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 17	
2 商 工 業 振 興 費			63,782
(産業振興課) 中小企業融資事業			2,540
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円
	21 貸 付 金	2,025	・中小企業小口融資資金預託金 2,025 取扱金融機関 1 行に対する預託(20分の1) 2,025,000円

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	22 補償補填及び賠償金	500	・損失補償金 500
(産業振興課) 商工業推進事業			57,242
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、地内消費の拡大をすすめる。	9 旅 費	5	・普通旅費 5 各種講習会等 5,000円
	11 需 用 費	66	・消耗品費 50 事業用消耗品一式 50,000円
			・コピー代 16 1,269枚×12ヶ月×1.05円
	13 委 託 料	4,500	・第2次商業活性化ビジョン策定業務委託 4,500
	19 負担金補助及び交付金	52,671	・富士見市商工会事業運営費補助金 10,500 ・街路灯使用電灯料補助金 7,699 市内21商店会等の街路灯(705基)電気料全額を補助 910円×12月×705基
・商店街活性化推進事業補助金 2,281 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し) 105,000円 (補助対象経費315,000円の3分の1で算出した額) 寺下商店会(歳末売り出し) 176,000円(補助対象経費529,200円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西地区商店会連合(つるせよさこい祭り) 500,000円(補助対象経費3,380,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 500,000円(補助対象経費2,628,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 鶴瀬駅前通り商店会(夜市) 500,000円(補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額) 商業活性化研究会(一店逸品活動) 500,000円(補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 4,741 街路灯の新設工事(鶴瀬西銀座商店会) 365,000円 (市補助金は工事予定額の3分の1 総工事費1,050,000円) 街路灯修繕工事(鶴瀬東口駅前商店会) 176,000円 (市補助金は工事予定額の3分の1 総工事費528,675円) 街路灯LED20w2灯式ランプ交換工事(寺下商店会) 4,200,000円 (市補助金は工事予定額の3分の1 県補助は工事予定額の4分の1 総工事費7,200,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000			

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<b>【市制施行40周年記念事業】</b> ・プレミアム付き商品券発行事業費補助金 25,450 <b>【市制施行40周年記念事業】</b> 富士見市内共通商品券発行事業等補助金 25,450,000円
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			4,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金補助及び交付金	4,000	・住宅改修費補助金 4,000

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			254,143
(職員課) 給与費等			215,209
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	97,537	・一般職員給 97,537
	3 職員手当等	63,589	・扶養手当 4,446 ・地域手当 10,444 ・住居手当 1,158 ・通勤手当 1,238 ・特殊勤務手当 220 ・管理職手当 2,928 ・期末手当 26,068 ・勤勉手当 13,532 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,555
	4 共 済 費	33,416	・職員共済組合負担金 (一般職) 33,243 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 173
	19 負担金補助及び交付金	20,667	・退職手当負担金 20,667
(道路治水課) 一般事務費			4,449
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	1,911	・臨時雇賃金 1,911 賃金 (工手) 245日×7,140円 交通費 (工手) 245日×190円 特別賃金 (工手) 7,140円×8日×2回
	12 役 務 費	725	・道路賠償責任保険料 725 道路賠償保険 670,880円+請負保険53,210円
	14 使用料及び賃借料	1,813	・ファクシミリ使用料 76 6,300円×12月 ・道路敷地等借上料 1,737 27件分 1,736,980円
(交通・管理課) 一般事務費			7,106
課内の一般事務費	9 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人 ・研修旅費 6

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			西部 1 1 市道路管理等連絡協議会研修等1,180円 ×2人×2回 道路・河川視察研修等380円×2人
	11 需用費	578	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 369</li> <li>法務局等関係資料コピー代 4,000円</li> <li>印刷用紙A4 20箱×2,563円</li> <li>印刷用紙A3 15箱×2,985円</li> <li>書籍代 50,000円</li> <li>作業服 (夏用上・下) 3着×5,606円</li> <li>作業服 (冬用上・下) 3着×6,194円</li> <li>ゴム長靴 2足×1,970円</li> <li>住宅地図 2冊×18,000円</li> <li>事務用品 143,000円</li> <li>・燃料費 83</li> <li>138円×50リットル×12月</li> <li>・印刷製本費 106</li> <li>道路占用申請書35冊×1,840円×1.05 (消費税)</li> <li>公共物使用申請書20冊×1,800円×1.05 (消費税)</li> <li>・修繕料 20</li> <li>公用車・備品等修繕費20,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	853	・自賠責保険料 22
			ダイハツハイゼットダンプ 21,970円
			・不動産鑑定料 762
			5か所×152,250円
			・車検料 69
			ダイハツハイゼットダンプ 69,000円
13 委 託 料	5,012	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記委託 5,012</li> <li>分筆登記 65筆×15,150円×1.05</li> <li>所有権移転登記 80筆×12,200円×1.05</li> <li>名義人変更登記 40筆×4,060円×1.05</li> <li>相続登記 4筆×17,080円×1.05</li> <li>建築後退採納 2件×300,000円×1.05</li> <li>採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.05</li> <li>その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 481,000円×1.05</li> </ul>	
16 原 材 料 費	630	<ul style="list-style-type: none"> <li>・境界柱等 630</li> <li>境界柱 (コンクリート杭) 500本×682円</li> <li>境界鋸 (金属プレート) 250個×1,155円</li> </ul>	
19 負担金補助 及び交付金	10	・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担金 10	
27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 7</li> <li>ダイハツハイゼットダンプ 6,600円</li> </ul>	
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			25,993
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需用費	298	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 264</li> <li>プリンターカートリッジ一式81,405円×3回</li> <li>印刷用紙A4 2,563円×4箱</li> <li>印刷用紙A3 2,985円×3箱</li> <li>・コピー代 34</li> <li>2,650枚×1.05円×12月</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	25,605	・システムメンテナンス委託 651 ソフトウェア、支援システム保守点検 651,000円 ・データ入力委託 4,500 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,500,000円 ・道水路台帳整備業務委託 20,454 (1の1)境界確定による台帳整備(大字水子地 内)道路:5.36km 15,188千円(1km当り 2,830千円) (2)認定路線台帳整備(実測地区)道路: 0.45km「帰属・採納道路」500.85千円(1 km当り1,113千円) (3)認定路線台帳整備(航測地区)道路: 1.61km「帰属・採納道路」1,052.94千円(1 km当り654千円) (4)道路改良路線台帳整備 道路:2.2km「 道路改良、後退採納等で変化した箇所」 2,448.6千円(1km当り1,113千円) (5)一括採納道路境界確定測量 道路: 0.086km「採納道路の確定測量」1,262.8 千円(1km当り14,683千円)
	14 使用料及び 賃借料	90	・電子計算機等使用料 90
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			1,386
市内3駅の周辺道路と一部県道のはり紙、はり札、 立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観 を維持する。	12 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 10 5,000円×2回
	13 委 託 料	1,376	・屋外広告物除却作業委託 1,376
2 建 築 指 導 費			49,520
(建築指導課) 一般事務費			2,506
一般事務的諸経費	7 賃 金	2,380	・臨時雇賃金 2,380 臨時雇賃金 180,730円×12月 特別賃金 90,365円×2回 交通費 2,500円×12月
	9 旅 費	8	・普通旅費 8
	11 需 用 費	118	・消耗品費 105 事務用品8,750円×12月 ・コピー代 13 1,000枚×1.05円×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,079
・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する 業務 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務 ・耐震改修促進事業の推進 ・長期優良住宅認定業務 ・省エネ法に基づく認定業務	7 賃 金	253	・臨時雇賃金 253 臨時雇賃金 820円×5h×20日×3月+交通費 110 円×19日×3月
	9 旅 費	69	・研修旅費 69 日本建築行政会議全国会議 24,480円×2(往復) 宮崎市 建築防災研修会 4,040円×2(往復) 水戸市

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			関東甲信越建築行政連絡会議 4,090円×2 (往復) 北杜市 その他の研修 3,000円
	11 需用費	256	・消耗品費 256 法令集及び事務用消耗品一式 256,000円
	12 役務費	50	・特定行政庁団体賠償責任保険料 50
	13 委託料	1,313	・指定道路図等データ更新料 1,313
	14 使用料及び賃借料	11	・建築行政共用データベースシステム使用料 11
	19 負担金補助及び交付金	127	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 33 建築指導法改正講習会 その他 33,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			42,935
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅費	6	・普通旅費 3 ・研修旅費 3
	11 需用費	280	・消耗品費 80 ・修繕料 200 入居者退去時等の施設等修繕費 200,000円
	12 役務費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12月×10円×1.05
	13 委託料	366	・住宅管理システム保守管理委託料 366
	14 使用料及び賃借料	42,256	・コミュニティ住宅借上料 5,105 106,350円×4戸×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
	19 負担金補助及び交付金	21	・県公営住宅協議会負担金 12 人口10万人～15万人未満の正会員 12,000円 ・日本住宅協会負担金 9
(建築指導課) 耐震改修促進事業			2,000
近年大地震が頻発しており、大地震がいつどこで発生してもおかしくない状況にあるとの認識が広がっているなかで、平成18年に耐震改修促進法が改正された。改正に伴い国の基本方針が定められ、建築物の耐震診断及び耐震改修の目標として「住宅及び多数の者が利用する建築物の耐震化率について、現状の約75%を、平成27年までに少なくとも9割にすることを目標とする。」(平成18年1月25日国土交通省告示第184号)と示された。この基本方針と埼玉県耐震改修促進計画を勘案し、市の耐震改修促進計画を定めるとともに、計画の目標を達成するために耐震化を進めていく。(耐震改修促進法第5条第7項)	19 負担金補助及び交付金	2,000	・既存住宅耐震診断料補助金 1,000 戸建住宅 50,000円×10件 共同住宅 20,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 1,000 戸建住宅 200,000円×5件

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 応 急 処 理 費			7,686
(道路治水課) 応急処理事業			7,686
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需 用 費	1,219	・消耗品費 573 オイル等事務用消耗品一式 573,000円 ・燃料費 440 ガソリン代 138円×12月×60% 軽油 118円×12月×240% ・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円 ・修繕料 200 車両及び工具等修繕料 200,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	12 役 務 費	425	・自賠責保険料 60 高压洗浄車・汚水処理車 18,720円×2台 軽ダンプ 21,970円 ・車検料 365 高压洗浄車・汚水処理車 300,000円 軽ダンプ 65,000円
	13 委 託 料	1,700	・仮置残土処理委託 1,700
	14 使用料及び賃借料	2,030	・公用車リース料 1,147 ダンプリース料 61,885円×5月 ダンプ再リース料 51,450円×7月 クレーン付ダンプリース料 44,100円×8月 クレーン付ダンプ再リース料 30,975円×4月 ・残土仮置場・資材置場賃借料 883
	16 原 材 料 費	2,200	・応急処理用材料費 2,200 碎石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	18 備品購入費	56	
	27 公 課 費	56	・自動車重量税 56 高压洗浄車・汚水処理車 24,600円×2台 軽ダンプ 6,600円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			51,149
(職員課) 給与費等			47,573
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	22,151	・一般職員給 22,151
	3 職員手当等	14,274	・扶養手当 1,116 ・地域手当 2,364 ・住居手当 444 ・通勤手当 335 ・管理職手当 372

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費



## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・期末手当 5,700 ・勤勉手当 2,944 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 999
	4 共 済 費	6,805	・職員共済組合負担金 (一般職) 6,766 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 39
	19 負担金補助 及び交付金	4,343	・退職手当負担金 4,343
(道路治水課) 一般事務費			3,576
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	・普通旅費 9 ・研修旅費 3
	11 需 用 費	1,174	・消耗品費 850 住宅地図等事務用消耗品一式 850,000円 ・コピー代 29 2,300枚×1.05円×12月 ・燃料費 265 ガソリン代 138円×160リットル×12月 ・修繕料 30 公用車修繕料 30,000円
	12 役 務 費	23	・自賠責保険料 23 新規購入軽自パトカー分 22,650円
	14 使用料及び 賃 借 料	363	・電子計算機等使用料 327 土木積算システム使用料 12月×25,875円×1.05 ・積算単価データ利用料 36 利用可能台数3台 84,000円×3/ 7
	18 備品購入費	1,850	
	19 負担金補助 及び交付金	147	・一般国道254号和光川越間バイパス建 設促進期成同盟会負担金 90 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 新規購入軽自パトカー分 6,600円
2 道 路 維 持 費			85,380
(道路治水課) 道路修繕事業			85,380
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	・消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 1,000,000円
	13 委 託 料	33,380	・公共施設等樹木維持管理委託 21,880 市内各所街路樹維持管理委託 9,380,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 12,500,000円 ・橋梁点検業務委託 3,000 橋梁長寿命化修繕計画策定業務委託 (コスト算定 ・17橋) 3,000,000円 ・業務委託 8,500 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 8,500,000円
	15 工事請負費	45,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	6,000	・富士見橋耐震補修設計委託負担金 6,000
3 道路新設改良費			51,100
(道路治水課) 幹線道路整備事業			51,100
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	900	・不動産鑑定料 900 R 7 2 (鶴馬) 500,000円 R 5 1 1 6 (山王坂交差点) 400,000円
	13 委 託 料	12,000	・測量委託 2,000 R 7 2 (鶴馬) 1,000,000円 R 5 1 1 6 (山王坂交差点) 1,000,000円
			・設計委託 1,000 R 5 1 1 6 (山王坂交差点) 1,000,000円
			・建物物件調査業務委託 1,000 R 5 1 1 6 (山王坂交差点) 1,000,000円
			・交通環境改善計画策定業務委託 8,000
	15 工事請負費	2,000	
17 公有財産購 入 費	28,200		
22 補償補填及 び 賠 償 金	8,000	・物件補償料 8,000 R 5 1 1 6 (山王坂交差点) 8,000,000円	
4 市 道 舗 装 費			196,670
(道路治水課) 採納道路整備事業			14,700
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	15 工事請負費	14,700	
(道路治水課) 住宅市街地総合整備事業			56,000
鶴瀬第2団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	13 委 託 料	2,000	・調査委託 1,000 R 9 0 4 調査委託 (単価更正) 1,000,000円
			・測量委託 1,000 R 9 0 4 測量委託 (分筆) 1,000,000円
	15 工事請負費	54,000	
(道路治水課) 生活道路整備事業			72,970
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	13 委 託 料	7,500	・測量委託 2,500 R 8 1 6 (宮下住宅上) 500,000円 R 4 8 0・4 9 8 (南畑新田・谷澤商会) 2,000,000円
			・設計委託 2,000 R 2 2 5・2 2 8 (榛名神社) 2,000,000円
			・調査委託 3,000

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			R 4 8 0 ・ 4 9 8 (南畑新田・谷澤商会) 3,000,000円
	15 工事請負費	34,850	
	17 公有財産購入費	9,620	
	22 補償補填及び賠償金	21,000	・物件補償料 21,000 R 4 8 0 ・ 4 9 8 (南畑新田・谷澤商会) 21,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			53,000
火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行う。	12 役 務 費	3,000	・不動産鑑定料 3,000 R 5 1 1 1 3,000,000円
	13 委 託 料	9,000	・測量委託 2,000 R 5 1 1 1 2,000,000円
			・調査委託 7,000 R 5 1 1 1 物件調査 7,000,000円
	17 公有財産購入費	26,000	
22 補償補填及び賠償金	15,000	・物件補償料 15,000 R 5 1 1 1 15,000,000円	

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			58,272
(道路治水課) 一般事務費			904
河川事務全般に係る一般事務費	11 需 用 費	30	・消耗品費 30 資料代等事務用消耗品一式 30,000円
	12 役 務 費	829	・電話料金 756 関沢3丁目・関川・水谷東3丁目・ケアセンター ・前谷排水機場等 29,000円×12月 警報装置新規設置分(9箇所) 34,000円×12月 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 73
	19 負担金補助及び交付金	45	・県河川協会負担金 18 ・入間川水系改修工事期成同盟会負担金 4 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 23
(道路治水課) 浸水対策事業			27,835
水害発生メカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報 償 費	90	・樋管開閉責任者手当 90
	11 需 用 費	11,726	・燃料費 71 関川排水機場 A重油 94円×1.05×710リットル ・電気料金 11,655 ポンプ電気料金(固定式24箇所、道路排水ポンプ7箇所)

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	9,900	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポンプ保守点検委託 5,900</li> <li>  函川排水機場 (運転記録委託)</li> <li>    200,000円</li> <li>  固定式排水ポンプ点検委託 (24箇所)</li> <li>    4,800,000円</li> <li>  道路排水ポンプ点検委託 (7箇所)</li> <li>    900,000円</li> <li>・ポンプ設置委託 4,000</li> <li>  災害用臨時排水ポンプ設置・運転委託</li> </ul>
	15 工事請負費	6,119	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			7,000
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委 託 料	7,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貯留浸透施設維持管理委託 7,000</li> <li>  水谷小・鶴瀬小・鶴瀬駅西口・みずほ台小側溝清掃委託</li> </ul>
(道路治水課) 河川環境整備事業			22,533
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委 託 料	13,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理委託 13,000</li> <li>  草刈り等 12,000,000円</li> <li>  旧新河岸川分 (大字東大久保地内) 1,000,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	233	<ul style="list-style-type: none"> <li>・河川用地借上料 233</li> <li>  水路・河川借上料 233,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	9,300	

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

1 都 市 計 画 総 務 費			121,973		
(職員課) 給与費等			116,352		
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	53,046	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 53,046</li> </ul>		
	3 職員手当等	34,883	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 1,680</li> <li>・地域手当 5,611</li> <li>・住居手当 918</li> <li>・通勤手当 735</li> <li>・特殊勤務手当 75</li> <li>・管理職手当 2,124</li> <li>・期末手当 13,877</li> <li>・勤勉手当 7,203</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,660</li> </ul>		
			4 共 済 費	18,034	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 17,937</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 97</li> </ul>
			19 負担金補助及び交付金	10,389	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 10,389</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 一般事務費			2,207
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 5,900円×14人×5回 413
	8 報 償 費	480	・講師謝礼 480
	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	1,142	・消耗品費 事務用品・印刷用紙等 400,000円 400
			・コピー代 一般事務費通常分 1.05円×1,450枚×12月 27 シティゾーンの整備推進事業分 1.05円×640枚×12月
			・食糧費 都市計画審議会等お茶代 8,000円 8 ・印刷製本費 都市計画図更新印刷 706,650円 707
14 使用料及び賃借料	81	・複写機使用料 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.05 水子地区整備事業分カラー 15円×800枚×1.05 シティゾーンの整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.05 81	
19 負担金補助及び交付金	89	・埼玉県都市計画協会負担金 27 ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 21 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 16	
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			136
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	136	・臨時雇賃金 136 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 820円×5H×16日×2人 交通費 110円×15日+150円×15日
(まちづくり推進課) 水子地区整備事業			34
市街化区域に再編入した本地域について、富士見市総合振興計画及び都市計画マスタープランに基づき、周辺環境との調和を図りつつ計画的に良好な住環境づくりをすすめる。	11 需 用 費	34	・食糧費 34 水谷地区まちづくり協議会 総会お茶代 100円×65人 水谷地区まちづくり協議会 推進委員会等お茶代 100円×67人×4回
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			76
市役所周辺地区 (104.5ha) を市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、商業・業務機能を有するゾーンとして整備する。	11 需 用 費	76	・食糧費 76 総会 (全体会) お茶代 100円×140人×2回 役員会等お茶代 100円×30人×10回 関係団体協議お茶代 100円×30人×6回

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金補助 及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			1,706
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積 立 金	1,706	・公共施設整備基金積立金 1,706 開発協力金随時納入額 1,000,000円 基金利子 706,000円
(建築指導課) 開発指導事業			982
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	211	・臨時雇賃金 211 賃金 (820円×5h×2人) ×25日 交通費 (110円×2人) ×24日
	11 需 用 費	88	・消耗品費 88 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品 88,000円
	13 委 託 料	411	・区域指定図作成業務委託 411
	14 使用料及び 賃 借 料	272	・複写機使用料 272 複写機リース料 14,700円×12ヶ月×1.05 白黒 2.5円×15,000枚×1.05 カラー 15円×3,000枚×1.05
2 土 地 区 画 整 理 費			559,728
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			344,736
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成28年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰 出 金	344,736	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰 出金 344,736
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			214,992
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 94億3,200万円	28 繰 出 金	214,992	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰 出金 214,992
3 公 共 下 水 道 費			800,334
(下水道課) 公共下水道事業			800,334
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の整備を進める。 雨水全体計画 1,822.0ha (区域外を含む) 事業認可区域 500.0ha	19 負担金補助 及び交付金	800,334	・公共下水道事業負担金 159,096 ・公共下水道事業雨水処理負担金 331,238 ・公共下水道事業補助金 310,000

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 都 市 下 水 路 費			3,991
(道路治水課) 下水道維持管理事業			3,991
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	1,369	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 250</li> <li>人孔蓋 50,000円×5個</li> <li>・電気料金 749</li> <li>ポンプ場電気料金 748,440円</li> <li>・修繕料 370</li> <li>ポンプ制御盤等修繕料 370,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	1,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 500</li> <li>ポンプピット内の清掃委託 500,000円</li> <li>・ポンプ保守点検委託 700</li> <li>年3回3ヶ所 700,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	422	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道管理設敷地等借上料 422</li> <li>10件 422,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	1,000	
5 公 園 費			276,817
(まちづくり推進課) 公園整備事業			163,714
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	12 役 務 費	472	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 472</li> <li>市民緑地「西渡戸」 449,000円×1.05</li> </ul>
	13 委 託 料	6,099	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 3,600</li> <li>上沢小学校跡地公園実施設計 (4,008㎡) 3,600,000円</li> <li>・測量委託 2,499</li> <li>市民緑地「西渡戸」測量及び分筆登記一式 2,499,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	500	
	17 公有財産購入費	156,643	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			113,103
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	12,731	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 12,731</li> <li>公園パトロール員等賃金</li> <li>例月賃金 7,060円×245日×1人</li> <li>特別賃金 7,060円×16日</li> <li>交通費 430円×245日×1人</li> <li>例月賃金 870円×7h×144日×9人</li> <li>特別賃金 平均日額6,090円×8日×9人</li> <li>交通費 110円×144日×2人</li> <li>交通費 150円×144日×2人</li> <li>交通費 190円×144日×1人</li> <li>例月賃金 180,730円×12月×1人</li> <li>特別賃金 180,730円×0.5×2回×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	13,023	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,697</li> <li>事務用及び公園維持管理消耗品一式 990千円</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			協働の公園づくり ( つるせ台公園・なかよし公園・第一公園・文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 707,000円 ・燃料費 797 レギュラー (作業トラック) 138円×3,500リットル 軽油 (トラクター) 118円×2,400リットル 混合油 (草刈機) 150円×200リットル ・食糧費 10 協働の公園づくり (お茶代) 100円×100本 ・電気料金 4,332 都市公園等70ヶ所 3,820,000円×1.134 ・上下水道料金 3,460 都市公園等58ヶ所 3,460,000円 ・ガス料金 27 公園管理棟1ヶ所 26,400円 ・修繕料 2,700 公園内施設小規模修繕145ヶ所 2,700,000円
	12 役 務 費	2,100	・汲取手数料 1,868 公衆トイレ汲取手数料 (12棟) 1,868,000円 ・水質検査手数料 232 みずほ中央公園、山崎公園、江川プロムナードの水質検査一式 220,800円×1.05
	13 委 託 料	72,322	・公園等維持管理業務委託 40,593 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式87箇所) 38,049,000円 ろ過機等 (循環ポンプ含む) 保守点検業務委託一式 1,766,000円 公園等遊具保守点検業務委託一式50箇所 487,000円 浄化槽維持管理業務委託一式 236,000円 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 55,000円 ・公共施設等樹木維持管理委託 25,929 都市公園、市民緑地、緑の散歩道、公共施設の樹木維持管理業務及び芝管理業務委託一式 25,929,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,724 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 2,724,000円 ・菖蒲田維持管理業務委託 2,134 山崎公園 (除草、施肥、消毒、株分け、客土入替他一式) 2,133,600円 ・洪水時施設対応委託 942 運動公園洪水時施設対応業務委託 941,200円
	14 使用料及び賃借料	3,716	・公用車リース料 1,163 ダンプ2台 公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 45,150円×5月 (平成24年4月1日~平成24年8月31日) 公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 42,000円×7月 (平成24年9月1日~平成25年3月31日)

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費



## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 53,550円×12月 ・公共施設等用地借地料 2,553 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円
	15 工事請負費	6,000	
	16 原 材 料 費	3,000	・公園補修用材料 3,000 市内各所公園内施設補修用材料費一式 3,000,000円
	19 負担金補助 及び交付金	211	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 15 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円

## 6 緑 化 推 進 費

54,320

(まちづくり推進課) 緑化推進事業			54,320
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	800	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 800 出来高9,922円×80.6立方メートル
	19 負担金補助 及び交付金	431	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 ・生垣奨励補助金 140 30,000円×4件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 261 保存樹木 3,000円×67本 保存樹林 60,000円×1ヶ所
	25 積 立 金	53,089	・緑地保全基金積立金 53,089 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,900,000円 一般会計基金繰入積立額 50,000,000円 基金利子 584,149,153円×0.2%

## 7 街 路 費

360,513

(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			360,513
鶴瀬駅東通線 (県施行) 整備費に係る県への負担金及び駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	8 報 償 費	60	・事業協力者謝礼 60 【市制施行40周年記念事業】開通式典催し物参加団体謝礼 20,000円×3団体
	11 需 用 費	14	・食糧費 14 【市制施行40周年記念事業】120人×110円
	12 役 務 費	40	・機器運搬料 40 【市制施行40周年記念事業】中学校吹奏楽楽器運搬費 40,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	399	・鶴瀬駅東通線開通記念式典設営業務委託料 【市制施行40周年記念事業】 399千円
	19 負担金補助 及び交付金	360,000	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 国費分(街路整備事業費補助)と市費分 国費198,000,000円+市費162,000,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費				1,157,569
(安心安全課) 人間東部地区消防組合運営事業				1,157,569
人間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負担金補助 及び交付金	1,157,569	・人間東部地区消防組合負担金 常備分(地方分権交付金含む)	1,157,569 1,157,568,912円
2 非 常 備 消 防 費				52,819
(安心安全課) 人間東部地区消防組合運営事業				52,819
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金補助 及び交付金	52,819	・人間東部地区消防組合負担金 非常備分	52,819 52,819,000円

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費				3,061
(教育政策課) 教育委員会運営事業				3,061
教育行政推進のため、教育委員会会議の開催及び教育委員連合会等への加入により活性化された組織運営を目指す。	1 報 酬	2,223	・教育委員報酬 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人	2,223
	8 報 償 費	200	・委員謝礼 事務事業評価 委員謝礼6,000円×3人×1日 教育振興基本計画市民検討会議 専門委員謝礼 10,000円×1人×7回 教育振興基本計画市民検討会議 委員長謝礼 3,000円×1人×7回 教育振興基本計画市民検討会議 委員謝礼1,000 円×13人×7回	200

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 4</li> <li>関東甲信越静市町村教委連合会総会 (埼玉県川口市 委員参加旅費) 900円×4人</li> <li>・研修旅費 1</li> <li>関東甲信越静市町村教委連合会総会 (埼玉県川口市 教育長参加旅費) 900円</li> </ul>
	10 交 際 費	361	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育長交際費 329</li> <li>・教育委員長交際費 32</li> </ul>
	11 需 用 費	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 15</li> <li>時報市町村教委 1,800円×5部</li> <li>教育委員会月報 (年間) 5,208円</li> <li>・食糧費 22</li> <li>来客用お茶代 10,000円</li> <li>事務事業評価委員昼食代 500円×3人</li> <li>教育振興基本計画市民検討会議飲料代100円×15人×7回</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 50</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	185	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間地区教委連合会負担金 155</li> <li>均等割 7,500円+人口割 107,500人×1円</li> <li>出席者負担金 5,000円×5人</li> <li>教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人</li> <li>・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15</li> <li>年間負担金 15,000円</li> <li>・関東甲信越静市町村教委連合会負担金 15</li> <li>関東甲信越静市町村教委連合会参加負担金 (埼玉県川口市) 3,000×5人</li> </ul>
2 事 務 局 費			247,639
(職員課) 給与費等			221,256
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	100,777	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 (教育長) 7,008</li> <li>・一般職員給 93,769</li> </ul>
	3 職員手当等	64,089	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 3,150</li> <li>・地域手当 10,197</li> <li>・地域手当 (教育長) 281</li> <li>・住居手当 774</li> <li>・通勤手当 850</li> <li>・管理職手当 5,580</li> <li>・期末手当 25,077</li> <li>・期末手当 (教育長) 2,806</li> <li>・勤勉手当 13,003</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,371</li> </ul>
	4 共 済 費	34,316	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (教育長) 1,672</li> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 32,452</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (教育長) 11</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 181</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	22,074	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 22,074</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 一般事務費			18,438
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	17,510	<ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託職員等社会保険料 17,510</li> <li>社会保険料 (72人分) 17,000円×72人×12月</li> <li>特別貸金保険料 (6月、12月) (72人分) 10,500円×72人</li> <li>雇用保険料 (128人分) 169,440,000円×9.5/1,000</li> <li>労働災害保険料 (115人分) 103,802,000円×3.0/1,000</li> <li>子ども手当拠出金 110,733,846円×1.3/1,000</li> </ul>
	9 旅 費	109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>・研修旅費 104</li> <li>全国都市教育長協議会 (島根県出雲市) 総会・研究大会、部会 92,680円</li> <li>関東地区都市教育長協議会 (山梨県甲府市) 7,560円</li> <li>その他旅費 3,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	579	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 403</li> <li>追録代 第一法規7,150円+ぎょうせい182,400円</li> <li>新聞購読料 3,565円×12月 (朝日新聞)</li> <li>一般消耗品 A4・A3用紙など170,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 54</li> <li>1.05円×4,228枚×12月</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 122</li> <li>教育要覧 150部×238円×1.05</li> <li>封筒類 長3:6000枚、角2:4000枚 84,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング代 2</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 76</li> <li>6,300円×12月</li> </ul>
19 負担金補助及び交付金	162	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市教育長協議会負担金 27</li> <li>年間負担金 20,000円</li> <li>総会出席者負担金 (島根県出雲市) 7,000円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・関東地区都市教育長協議会負担金 28</li> <li>年間負担金 5,000円</li> <li>出席者負担金 (山梨県 甲府市) 6,000円</li> <li>宿泊者負担金 10,000円</li> <li>情報交換会負担金 7,000円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・県都市教育長協議会負担金 38</li> <li>年間負担金 35,000円</li> <li>出席者負担金 3,000円×1回</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・県立定時制教育振興会負担金 27</li> <li>埼玉県立定時制教育及び通信制教育振興会負担金 生徒数134人×200円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7</li> <li>児童生徒割 5,740円+学校数割 1,260円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 35</li> <li>エネルギー講習受講負担金 17,100円×2人</li> </ul>	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			1,207
高等学校等に入学を希望する者の保護者で、入学資金の調達が困難な者へ借入金の利子補給を行い、進学保障と教育奨励を推進する。	19 負担金補助及び交付金	1,207	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学準備金利子補給 1,207</li> <li>旧制度 対象者 5人 10,000円</li> <li>新制度 806,939円+(13,000円×30人)</li> </ul>
(学校教育課) 学事事務事業			6,738
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	3,529	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,426</li> <li>臨時職員 (教員) 賃金 7,400円×200日</li> <li>臨時職員 (教員) 通勤費 110,000円</li> <li>臨時職員 (事務補助) 賃金 6,960円×245日×1人</li> <li>臨時職員 (事務補助) 特別賃金 103,542円×1人</li> <li>臨時職員 (事務補助) 交通費 110円×245日×1人</li> <li>・学齢簿整理員賃金 103</li> <li>学齢簿整理員賃金 820円×4時間×30日</li> <li>通勤費 150円×30日</li> </ul>
	9 旅 費	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 21</li> <li>初任者研修担当者会 (行田) 2,560円×2日</li> <li>全県指導主事会 (行田) 2,560円×2人×3日</li> <li>・研修旅費 27</li> <li>人権教育研究集会 (群馬) 交通費 6,530円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,584</li> <li>一般事務費 400,000円</li> <li>防犯ブザー 430円×1,000個</li> <li>教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円</li> <li>知能検査用紙 1,000部×120円</li> <li>知能検査手引 100部×370円</li> <li>就学援助支給申請書用 A 3用紙 1,520円×1箱</li> <li>卒業証書ケース 180円×1,930人</li> <li>人権教育関係書籍 27,200円</li> <li>新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円</li> <li>歯ッピーファイル 80円×1,000冊</li> <li>・コピー代 303</li> <li>1.05円×24,000枚×12月</li> <li>・印刷製本費 750</li> <li>新入学関係印刷物 100,000円</li> <li>卒業証書・学校関係印刷物 650,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	2,637	
	13 委 託 料	174	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学援助システム保守業務委託 174</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	350	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業教育振興会負担金 24</li> <li>2円×6,180人 (小学校) + 4円×2,900人 (中学校)</li> <li>・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1</li> <li>・研修参加負担金 5</li> <li>2,500円×2人</li> <li>・記念式典補助金 320</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校開校記念事業補助金160,000円×2校 (水谷東小40周年・水谷中30周年)
3 教 育 指 導 費			125,852
(学校教育課) 学校教育振興事業			29,948
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	180	・障害児就学支援委員報酬 180 30,000円×2人×3回
	7 賃 金	5,091	・臨時雇賃金 5,091 学校図書整理員賃金 (5年未満) 820円×4時間×80日×8人 学校図書整理員賃金 (5年以上) 830円×4時間×80日×10人 学校図書整理員特別賃金 (5年未満) 820円×4時間×1日×8人×2回 学校図書整理員特別賃金 830円 (5年以上) ×4時間×1日×10人×2回 学校図書整理員通勤費 150円×80日×18人
	8 報 償 費	198	・講師謝礼 50 人間尊重教育講演会等謝礼 50,000円 ・事業協力者謝礼 148 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 【市制施行40周年記念事業】中学校吹奏楽指揮者謝礼 100,000円 【市制施行40周年記念事業】中学生未来会議参加謝礼 図書カード1,000円×6校×3人
	11 需 用 費	19,247	・消耗品費 16,590 教師用指導書等 5,684,490円 教師用指導教材等 10,237,500円 その他教師用指導書・指導教材等 638,000円 体力向上関係消耗品 30,000円 ・食糧費 2 【市制施行40周年記念事業】中学生未来会議お茶代 110円×18本 ・印刷製本費 2,655 社会科副読本・埼玉県白地図 (1,820円+42円) ×1,100冊×1.05 きんもくせい印刷代 15.0円×7,200部×1.05×4回 体力向上関係印刷物 49,980円
	12 役 務 費	590	・機器運搬料 240 【市制施行40周年記念事業】中学校吹奏楽楽器運搬費 前日搬入40,000円×3台+当日搬出40,000円×3台 ・学校支援者保障保険料 349 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小学校950人+中学校100人+特支学校50人)×280円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人)×800円 部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部18人×1,300円 ・振込手数料 1

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スポーツ安全保険加入にかかる振込手数料 120円×6回
	13 委託料	60	・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 中学校 10,000円×6校 60
	14 使用料及び賃借料	32	・会場使用料 32 人間尊重教育講演会(キラリふじみ) 23,000円 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 9,000円
	19 負担金補助及び交付金	4,550	・研究委嘱校補助金 500 学校研究委嘱校 50,000円×8校 防災に関する課題研究校 50,000円×2校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+ 学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,787 学力テスト代 1,650円×2回×210人(要保護・準 要保護生徒) 学力テスト代 1,650円×2回×1/2×663人(要保 護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			44,192
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	29,568	・ふれあい相談員賃金 8,931 賃金(5年未満) 830円×4時間×201日×7人 賃金(5年以上) 840円×4時間×201日×5人 特別賃金(5年未満) 830円×4時間×6.5日×7人×2回 特別賃金(5年以上) 840円×4時間×6.5日×5人×2回 通勤費 150円×201日×12人 ・英語指導助手賃金 8,856 小・中学校英語指導助手賃金 15,000円×180日×3人 小・中学校英語指導助手特別賃金 15,000円×6日×3人×2回 小・中学校英語指導助手通勤費400円×180日×3人 ・基礎学力定着支援員賃金 11,781 賃金(5年未満) 970円×5時間×201日×8人 賃金(5年以上) 980円×5時間×201日×3人 特別賃金(5年未満) 970円×5時間×6.5日×8人×2回 特別賃金(5年以上) 980円×5時間×6.5日×3人×2回 通勤費 150円×201日×11人
	8 報 償 費	1,640	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 360 小・中学校日本語指導謝礼 500円×2時間×20日×18人 ・小学校理科支援員謝礼 560 1,000円×4時間×70日×2人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	87	・費用弁償 87 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 7,220円×12人
	11 需 用 費	1,206	・消耗品費 1,086 小学校理科支援員配置事業 3,000円×2人 学校応援団推進事業 90,000円×12校 (小学校11校・特別支援学校1校) ・印刷製本費 120 学校応援団推進事業 活動報告書 120,000円
	13 委 託 料	7,980	・英語指導助手派遣料 7,980 中学校英語指導助手派遣料 (2人) 7,980,000円
	19 負担金補助 及び交付金	3,711	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 179 小学校(2,500円×1校+3,000円×9校+3,500円×2校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×2校)+特別支援3,000円+240円×教職員490人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 2,000円×13校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 5 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中養護学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 255 2,830人×90円 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 20 小学校・特別支援学校12校×600円+6,050人×2円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費



## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3</li> <li>250円×12校</li> <li>・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36</li> <li>全国1,000円×18校+県1,000円×18校</li> <li>・西部地区学校事務研究会負担金 6</li> <li>300円×18校</li> <li>・埼玉県養護教員会 33</li> <li>1,700円×19人</li> <li>・入間管内養護教員研究会負担金 18</li> <li>1,000円×18校</li> <li>・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 18</li> <li>1,000円×18校</li> <li>・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10</li> <li>会費5,000円+部会運営費5,000円</li> <li>・西部地区指導主事会負担金 6</li> <li>1,000円×6人</li> <li>・埼玉県校外教育協会負担金 18</li> <li>1,000円×18校</li> <li>・市教育研究会補助金 64</li> <li>・中学校体育連盟富士見支部補助金 240</li> <li>富士見市中学校体育連盟補助金 240,000円</li> <li>・大会出場等補助金 1,500</li> <li>富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円</li> <li>・小学校体育連盟富士見支部補助金 32</li> <li>富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円</li> </ul>
(学校教育課) 特別支援教育事業			40,340
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	39,933	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 39,933</li> <li>小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 850</li> <li>円×6時間×200日×23人</li> <li>小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 860</li> <li>円×6時間×200日×8人</li> <li>小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満)</li> <li>850円×6時間×6.5日×23人×2回</li> <li>小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上)</li> <li>860円×6時間×6.5日×8人×2回</li> <li>小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満)</li> <li>850円×18時間×23人</li> <li>小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上)</li> <li>860円×18時間×8人</li> <li>小・中学校すこやか支援員通勤費 150円×200日</li> <li>×31人</li> <li>特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満)</li> <li>850円×6時間×209日×3人</li> <li>特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上)</li> <li>860円×6時間×209日×1人</li> <li>特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年未</li> <li>満) 850円×6時間×7日×3人×2回</li> <li>特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年以</li> <li>上) 860円×6時間×7日×1人×2回</li> <li>特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未</li> <li>満) 850円×18時間×3人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 860円×18時間×1人 特別支援学校すこやか支援員通勤費 150円×209日×4人
	9 旅 費	364	・費用弁償 364 遠足 交通費 1,600円×35人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×21人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×21人×1回
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2
	14 使用料及び 賃 借 料	41	・入館料 35 1,000円×35人 ・高速道路使用料 3 ・駐車場使用料 3
(教育相談室) 一般事務費			2,451
一般事務員 (臨時雇用者) 1名を配置し、本室設置規則に則り、その設置目的を達成するため一般事務を行う。	7 賃 金	1,845	・臨時雇賃金 1,845 一般事務員 賃金 6,960円×240日 一般事務員 特別賃金 6,960円×15日 一般事務員 通勤費 300円×233日
	9 旅 費	15	・普通旅費 15 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会・特別支援教育担当者会議、教頭候補者研修会等) 15,000円
	11 需 用 費	116	・消耗品費 57 事務用品 35,000円 日用品 22,000円
			・燃料費 39 灯油 85円×51ℓ ガソリン代 138円×35ℓ×7回
	12 役 務 費	334	・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
			・電話料金 216 電話・FAX料金 18,000円×12月
			・通信運搬費 8 切手代 8,000円 ・自賠責保険料 23 ・クリーニング代 15 毛布・カーテン等 15,000円 ・車検料 72
14 使用料及び 賃 借 料	124	・複写機使用料 124 6,300円×12月 複写機コピー代 2.7円×17,000枚×1.05	
27 公 課 費	17	・自動車重量税 17	
(教育相談室) 教育相談事業			5,753
市内在住児童・生徒及び保護者への教育相談活動に加え、専門家を招いての研修会、言語相談、相談活動へのスーパービジョンを行う。	7 賃 金	3,692	・臨時雇賃金 3,692 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×137日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×137日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 8,340円×137日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円 ×9日 専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円 ×9日 専任教育相談員 特別賃金 (5年以上) 8,340円 ×9日 専任教育相談員 交通費 190円×137日×1人 専任教育相談員 交通費110円×137日×1人 専任教育相談員 交通費 150円×137日×1人
	8 報 償 費	1,780	・講師謝礼 60 教育相談研修会 30,000円×2回 ・土地使用貸借者謝礼 4 菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 4,000円 ・機能訓練等協力者手当 1,716 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 18,000円×12回 治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円 ×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	35	・費用弁償 10 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児 童虐待シンポジウム等 10,000円 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連 絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相 談施設視察研修等 20,000円
	11 需 用 費	207	・消耗品費 183 職員録県版 2,500円 埼玉新聞 2,900円×12月 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円×3セット コピー用紙 2,000円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 17,500円 教育相談関係図書 55,000円 ・印刷製本費 19 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.05 ・医薬材料費 5
	12 役 務 費	32	・通信運搬費 27 切手代 27,000円 ・傷害保険料 4 教育相談援助者 (宿泊・体験活動学習引率者 指 導員及び学生ボランティア等) 800円×5人 ・振込手数料 1 傷害保険料振込手数料 120円
	19 負担金補助 及び交付金	7	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 5 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担 金 2

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 通室生支援事業			3,168
①本室に通室生指導員を設置し、不登校児童生徒への支援に努める。 ②長欠児童生徒の通室率を高める。 ③通室児童生徒の学校復帰率を高め、不登校の解消に努める。	7 賃 金	3,048	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,048</li> <li>通室生指導員 賃金 (5年未満) 870円×7h×230日×1人</li> <li>通室生指導員 賃金 (5年以上) 880円×7h×230日×1人</li> <li>通室生指導員 特別賃金 (5年未満) 6,090円×14日</li> <li>通室生指導員 特別賃金 (5年以上) 6,160円×14日</li> <li>通室生指導員 交通費 150円×226日</li> <li>通室生指導員 交通費 110円×226日</li> </ul>
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 5</li> <li>指導員校外活動引率者旅費 5,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	110	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 110</li> <li>あすなろ体験学習 (夏・冬の宿泊体験、餅つき等) 40,000円</li> <li>遊具等 2,000円×5個</li> <li>事務用品 50,000円</li> <li>通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 10,000円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県適応指導教室連絡協議会負担金 5</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			360,277
(教育政策課) 学校管理運営事業			157,185
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	71,406	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 1,777</li> <li>灯油 85円×1,900ℓ×11校</li> <li>・電気料金 32,309</li> <li>(2,378,400円×11校+諏訪小学校通級教室エアコン120,000円)×1.134</li> <li>(諏訪・みずほ台小デイスサービス 320,000円)×1.134</li> <li>(鶴瀬・関沢・つるせ台・みずほ台小放課後児童クラブ 962,000円)×1.134</li> <li>(水谷東小陶芸窯 30,000円)×1.134</li> <li>(図書館西分館 74,700円×12月)×1.134</li> <li>・上下水道料金 19,980</li> <li>上水道 1,206,290円×11校</li> <li>下水道 (水谷東小除く) 671,000円×10校</li> <li>・ガス料金 830</li> <li>54,000円×11校+基本料金1,500円×12月×7口</li> <li>図書館西分館 9,100円×12月</li> <li>・修繕料 16,510</li> <li>一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 16,510,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	3,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 3,216</li> <li>電話料 145,285円×11校</li> <li>光電話アダプター使用料 1,050円×12月×11校</li> <li>インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円×12月×11校</li> <li>インターネットポパド料 2,079円×12月×11校</li> <li>F A X 44,000円×11校</li> <li>・手数料 86</li> <li>浄化槽 法定検査手数料 (水谷東小) 35,000円</li> <li>浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷東小) 12,600円×4回</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 198</li> <li>18,000円×11校</li> </ul>
	13 委 託 料	56,445	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 608</li> <li>浄化槽 (水谷東小) 342,090円</li> <li>便器 (11校) 265,765円</li> <li>・警備業務委託 2,166</li> <li>11校分 機械警備1,234,800円+巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 930,699円</li> <li>・浄化槽維持管理業務委託 103</li> <li>水谷東小 102,900円</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 257</li> <li>11校分 256,074円</li> <li>・樹木維持管理委託 5,655</li> <li>通年11校分 4,290,000円</li> <li>勝瀬小学校中庭樹木維持管理業務 1,365,000円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 2,155</li> <li>19,000円×12月×1.05×9校</li> <li>・消防設備保守点検委託 704</li> <li>10校分 703,500円</li> <li>・プール循環浄化装置保守点検委託 462</li> <li>20,000円×2回×1.05×11校</li> <li>・給水施設保守点検委託 89</li> <li>11校分 88,410円</li> <li>・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 39,200</li> <li>放課後児童クラブ管理業務 10,995,384円</li> <li>鶴瀬西分館維持管理業務 2,021,496円</li> <li>鶴瀬西分館運営業務 26,183,036円</li> <li>・電気使用量監視業務委託 353</li> <li>2,940円×12月×10校</li> <li>・ミシン保守点検委託 115</li> <li>1,000円×109台×1.05</li> <li>・テレビ共同受信施設保守点検委託 221</li> <li>みずほ台小地区 220,500円</li> <li>・廃棄物処理委託 4,357</li> <li>廃棄備品 357,000円</li> <li>塵芥処理 3,500,000円</li> <li>廃棄薬品 500,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テレビ共同受信施設電柱使用料 62</li> <li>1,260円×49本</li> </ul>
	15 工事請負費	25,772	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 校用備品整備事業			20,800
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	1,553	・校務用 P C 保守点検業務委託 1,553
	14 使用料及び 賃 借 料	2,182	・ファクシミリ使用料 411 3,108円×12月×11台 ・印刷機器使用料 132 1,995円×2月×22台+再リース190円×10月×22 台×1.05 ・複写機使用料 402 3,045円×12月×11校 ・電子計算機等使用料 1,237 事務用 P C 各校 3 台 (4 月から 1 2 月まで) 137,340円×9月
	18 備品購入費	17,065	
(教育政策課) 学校施設整備事業			94,888
計画的な大規模改造工事、トイレ改修工事の実施 小・中学校のエアコン整備設計 つるせ台小学校建設費割賦支払い	13 委 託 料	24,043	・設計委託 23,353 水谷東小学校トイレ改修工事設計業務委託 1,353,000円 小・中学校エアコン整備設計業務委託 22,000,000円 ・工事監理業務委託 690 勝瀬小学校トイレ改修工事監理業務 690,000円
	15 工事請負費	35,000	
	17 公有財産購 入 費	35,845	
(教育政策課) 情報教育推進事業			11,583
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力 の育成を図ることができるように、教育用コンピュー タの整備を行う。	13 委 託 料	399	・小学校教育用サーバー保守業務委託 399 49,875円×8校 (関沢小・針ヶ谷小・つるせ台小 を除く)
	14 使用料及び 賃 借 料	11,184	・電子計算機等使用料 11,184 教育用 P C 260,085円×12月×1校 (つるせ台小 ) 教育用 P C 265,230円×12月×1校 (関沢小) 教育用 P C 255,150円×12月×1校 (針ヶ谷小) インターネットフィルタリング ライセンス使用料 961,800円 (小 学校全校一式・1 年分) 教育用 P C (特別教室用各校 3 台・1 2 月まで) 95,130円×9月
(学校教育課) 学校管理運営事業			69,997
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教 育環境の整備に努める。	7 賃 金	11,919	・臨時雇賃金 11,919 小学校事務員賃金 (5 年未満) 820円×4時間× 132日×2人 小学校事務員賃金 (5 年未満) 820円×3時間× 88日×2人 小学校事務員賃金 (5 年以上) 830円×4時間× 132日×9人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校事務員賃金 (5年以上) 830円×3時間×88日×9人 給食仕分けに係る分 (5年未満) 850円×2時間×188日×2人 給食仕分けに係る時間外分 (5年未満) 850円×10時間×2人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間×188日×9人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円×10時間×9人 特別賃金 (5年未満) 850円×6時間×7日×2人×2回 特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×7日×9人×2回 通勤費 110円×220日×11人
	11 需用費	40,382	・消耗品費 37,908 学校配当 1 1 校分 32,408,000円 保護者負担軽減分 1 1 校分 5,500,000円 ・食糧費 110 学校配当 1 1 校分 110,000円 ・印刷製本費 1,581 学校配当 1 1 校分 1,581,000円 ・医薬材料費 783 学校配当 1 1 校分 783,000円
	12 役 務 費	747	・通信運搬費 278 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 278,000円 ・ピアノ調律手数料 280 グランドピアノ 9,900円×24台 アップライトピアノ 7,000円×6台 ・クリーニング代 189 学校配当 1 1 校分189,000円
	13 委 託 料	14,895	・用務員業務委託 14,895 学校用務員業務委託 775円×1,664時間 (208日) ×11校×1.05
	14 使用料及び賃借料	1,528	・複写機使用料 1,363 118,000枚×11校×1円×1.05 ・放送受信料 165 14,910円×11校
	16 原 材 料 費	526	・補修用材料等 134 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 9 校分 134,000円 ・砂・砂利等 392 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 0 校分392,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			5,824
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金補助及び交付金	5,824	・教育事務委託負担金 5,824 大井小 97,052円×60人
2 教 育 振 興 費			76,026

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教材備品整備事業			13,915
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	13,915	
(学校教育課) 教育扶助事業			62,111
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	62,111	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育就学奨励費 1,044</li> <li>学用品費 5,550円×28人</li> <li>通学用品費 1,085円×24人</li> <li>新入学用品費 9,950円×6人</li> <li>校外活動費 (宿泊有) 1,735円×11人</li> <li>校外活動費 (宿泊無) 755円×29人</li> <li>修学旅行費 10,300円×9人</li> <li>給食費 (1 1 月分) 20,600円×6人</li> <li>給食費 (1 1 月分) 22,000円×24人</li> <li>通学費 17,000円</li> <li>・医療費 1,434</li> <li>要保護 6,000円×1人</li> <li>準要保護 7,000円×204人</li> <li>・学用品費 19,353</li> <li>学用品費等 11,100円×925人</li> <li>通学用品費 2,170円×786人</li> <li>新入学用品費 15,000円×150人</li> <li>校外活動費 (宿泊有) 3,470円×168</li> <li>校外活動費 (宿泊無) 1,510円×925人</li> <li>修学旅行費 18,000円×175人</li> <li>・給食費 40,280</li> <li>給食費 (1 1 月分) 41,200円×150人</li> <li>給食費 (1 1 月分) 44,000円×775人</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			188,674
(教育政策課) 学校管理運営事業			75,244
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	46,270	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 1,173</li> <li>灯油 85円×2,300円×6校</li> <li>・電気料金 19,531</li> <li>(2,843,830円×6校)×1.134</li> <li>(東中デイスサービス分 160,000円)×1.134</li> <li>・上下水道料金 11,347</li> <li>上水道 1,285,330円×6校</li> <li>下水道 (水谷中除く) 727,000円×5校</li> <li>・ガス料金 252</li> <li>27,000円×6校+基本料金1,500円×12月×5口</li> <li>・修繕料 13,967</li> <li>一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備)</li> <li>12,969,000円</li> <li>水谷中学校高架水槽塗裝修繕 997,500円</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費



## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	2,327	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 2,153</li> <li>電話料 148,761円×6校+さわやか相談室 47,000円×6校</li> <li>光電話アダプター使用料 1,050円×12月×6校</li> <li>インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円×12月×6校</li> <li>インターネットプロバイダ料 2,079円×12月×6校</li> <li>F A X 60,000円×6校</li> <li>・手数料 66</li> <li>浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円</li> <li>浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,600円×4回</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 108</li> <li>18,000円×6校</li> </ul>
	13 委 託 料	9,715	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 216</li> <li>浄化槽 (水谷中) 94,500円</li> <li>便器 (6校) 121,007円</li> <li>・警備業務委託 1,249</li> <li>6校分 機械警備 740,880円+巡回警備 507,654円</li> <li>・浄化槽維持管理業務委託 500</li> <li>水谷中 499,590円</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 128</li> <li>6校分 127,890円</li> <li>・樹木維持管理委託 2,636</li> <li>通年6校分 2,376,000円</li> <li>富士見台中学校斜面樹木維持管理業務 259,840円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 1,437</li> <li>19,000円×12月×6校×1.05</li> <li>・消防設備保守点検委託 410</li> <li>6校分 409,500円</li> <li>・プール循環浄化装置保守点検委託 252</li> <li>20,000円×2回×6校×1.05</li> <li>・給水施設保守点検委託 48</li> <li>6校分 47,880円</li> <li>・電気使用量監視業務委託 177</li> <li>2,940円×12月×5校</li> <li>・ミシン保守点検委託 52</li> <li>1,000円×49台×1.05</li> <li>・廃棄物処理委託 2,610</li> <li>廃棄備品 309,750円</li> <li>塵芥処理 1,800,000円</li> <li>廃棄薬品 500,000円</li> </ul>
	15 工 事 請 負 費	16,932	
(教育政策課) 校用備品整備事業			5,700
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	838	・校務用 P C 保守点検業務委託 838
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	362	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 70</li> <li>3,675円×2月×6台+再リース2,450円×10月×1.05</li> <li>・印刷機器使用料 72</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,995円×2月×12台+再リース190円×10月×12台×1.05 ・複写機使用料 220 3,045円×12月×6校
	18 備品購入費	4,500	
(教育政策課) 情報教育推進事業			16,179
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	16,179	・電子計算機等使用料 16,179 教育用PC (全校) 2,311,155円×7か月
(教育政策課) 学校施設整備事業			48,546
計画的な体育館改修工事、トイレ改修工事の実施	13 委託料	5,546	・設計委託 4,856 富士見台中学校体育館改修工事設計業務 3,500,000円 勝瀬中学校トイレ改修工事設計業務 1,356,000円 ・工事監理業務委託 690 本郷中学校トイレ改修工事監理業務 690,000円
	15 工事請負費	43,000	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,160
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	6,515	・臨時雇賃金 6,515 中学校事務員賃金 (5年以上) 830円×4時間×132日×6人 中学校事務員賃金 (5年以上) 830円×3時間×88日×6人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間×188日×6人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円×10時間×6人 特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×7日×6人×2回 通勤費 110円×220日×6人
	11 需 用 費	24,439	・消耗品費 22,822 学校配当 6校分 20,262,000円 保護者負担軽減分 6校分 2,560,000円 ・食糧費 65 学校配当 6校分 65,000円 ・印刷製本費 1,065 学校配当 6校分 1,065,000円 ・医薬材料費 487 学校配当 6校分 487,000円
	12 役 務 費	741	・通信運搬費 326 学校配当 (切手・はがき) 6校分 326,000円 ・ピアノ調律手数料 185 グランドピアノ 9,900円×13台 アップライトピアノ 7,000円×8台 ・クリーニング代 230 学校配当 6校分 230,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	8,125	・用務員業務委託 8,125 学校用務員業務委託 775円×1,664時間(208日)×6校×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	828	・複写機使用料 738 117,000枚×6校×1円×1.05 ・放送受信料 90 14,910円×6校
	16 原 材 料 費	512	・補修用材料等 152 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 6校 分 152,000円 ・砂・砂利等 360 学校配当(グラウンド用砂等) 6校分 360,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			1,845
学齢生徒の一部の事務事業(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金補助 及び交付金	1,845	・教育事務委託負担金 1,845 大井中 102,476円×18人
2 教 育 振 興 費			75,279
(学校教育課) 教材備品整備事業			14,556
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	14,556	
(学校教育課) 教育扶助事業			60,723
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	60,723	・特別支援教育就学奨励費 518 学用品費 10,850円×9人 通学用品費 1,085円×6人 新入学用品費 11,450円×3人 校外活動費(宿泊有) 2,920円×4人 校外活動費(宿泊無) 1,090円×9人 修学旅行費 27,850円×4人 給食費(11月分) 24,620円×4人 給食費(11月分) 25,850円×5人 通学費 18,000円
			・医療費 568 要保護 8,500円×1人 準要保護 6,500円×86人
			・学用品費 30,404 学用品費等 21,700円×574人 通学用品費 2,170円×488人 新入学用品費 20,000円×203人 校外活動費(宿泊有) 5,840円×180人 校外活動費(宿泊無) 2,180円×586人 修学旅行費 50,000円×210人
			・給食費 29,233 給食費(11月分) 51,700円×394人 給食費(11月分) 49,240円×180人

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 特別支援学校費			64,681
(職員課) 給与費等			9,771
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,538	・一般職員給 4,538
	3 職員手当等	2,748	・扶養手当 156 ・地域手当 470 ・住居手当 228 ・通勤手当 30 ・期末手当 1,227 ・勤勉手当 637
	4 共 済 費	1,517	・職員共済組合負担金 (一般職) 1,509 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 8
	19 負担金補助 及び交付金	968	・退職手当負担金 968
(教育政策課) 学校管理運営事業			17,144
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	10,410	・燃料費 1,990 重油 20,000ℓ×94円×1.05 灯油 180ℓ×85円 ・電気料金 4,196 (3,700,000円)×1.134 ・上下水道料金 1,600 上水道 1,066,000円 下水道 534,000円 ・ガス料金 636 600,000円+基本料金1,500円×12月×2口 ・修繕料 1,988 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 1,988,000円
	12 役 務 費	566	・電話料金 436 電話料 22,715円×12月 光電話アダプター使用料 1,050円×12月 インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円× 12月 インターネットプロバイダ料 2,079円×12月 F A X 5,000円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 ・ボイラーばい煙測定手数料 112 53,000円×2基×1.05×1回
	13 委 託 料	2,211	・清掃業務委託 422 床・ジュータン・ガラス410,115円 便器57個×195円×1.05 ・警備業務委託 209 機械警備 123,480円+巡回警備 84,609円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 ・樹木維持管理委託 376 ・エレベーター保守点検委託 454 18,000円×2基×12月×1.05 ・ボイラー設備保守点検委託 205 ・消防設備保守点検委託 69

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール循環浄化装置保守点検委託 42 21,000円×2回</li> <li>・給水施設保守点検委託 8</li> <li>・地下重油タンク保守点検委託 125</li> <li>・ミシン保守点検委託 3 1,000円×2台×1.05</li> <li>・廃棄物処理委託 286 廃棄備品 15,750円 塵芥処理 270,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	3,957	
(教育政策課) 校用備品整備事業			981
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	199	・校務用PC保守点検業務委託 199
	14 使用料及び賃借料	282	・ファクシミリ使用料 34 3,675円×2月×1台+再リース2,450円×10月×1.05
			・印刷機器使用料 6 1,995円×2月×1台+再リース190円×10月×1.05
			・複写機使用料 37 3,045円×12月
			・電子計算機等使用料 205 事務用PC 3,780円×9月×6台
	18 備品購入費	500	
(教育政策課) 情報教育推進事業			212
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	212	・電子計算機等使用料 212 教育用PC賃借料 23,520円×9月
(教育政策課) 学校施設整備事業			8,700
老朽対策として大規模改修工事を計画的に推進する。	13 委託料	8,700	・設計委託 8,700 特別支援学校大規模改修工事設計業務 8,700,000円
(学校教育課) 学校管理運営事業			21,883
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃金	4,248	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 436 清掃作業員 (5年以上) 860円×2時間×225日×1人</li> <li>特別賃金 (5年以上) 860円×2時間×7日×2回×1人</li> <li>通勤費 110円×225日</li> <li>・特別支援学校看護師賃金 3,812 看護師賃金 (5年以上) 宿泊有者 1,440円×6時間×196日×1人</li> <li>宿泊分賃金 (5年以上) 宿泊有者 11,040円×6日×1人</li> <li>特別賃金 (5年以上) 宿泊有者 1,440円×6時間×6.5日×1人×2回</li> <li>通勤費・宿泊有者 110円×(宿泊日3日分を除いた) 199日分×1人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師賃金 (5年未満) 宿泊無者 1,430円×6時間×202日×1人 特別賃金 (5年未満) 宿泊無者 1,430円×6時間×6.5日×1人×2回 通勤費・宿泊無者 360円×202日×1人
	8 報 償 費	1,368	・機能訓練協力者謝礼 1,368 スーパーバイザー 21,000円×1人×15回 理学療法士 13,500円×1人×70回 看護師 (学校行事時協力者) 9,000円×12回
	9 旅 費	67	・費用弁償 67 看護師交通費 (遠足) 7,000円×1人×1回 看護師交通費 (宿泊学習) 20,000円×1人×2回 看護師宿泊料 10,000円×1人×2回
	11 需 用 費	2,446	・消耗品費 2,271 学校配当 2,011,000円 保護者負担軽減分 260,000円 ・食糧費 5 学校配当 5,000円 ・印刷製本費 100 学校配当 100,000円 ・医薬材料費 70 学校配当 70,000円
	12 役 務 費	168	・通信運搬費 60 学校配当 (切手・はがき) 60,000円 ・ピアノ調律手数料 28 アップライトピアノ 7,000円×4台 ・クリーニング代 80 学校配当 80,000円
	13 委 託 料	13,418	・用務員業務委託 1,355 特別支援学校用務員業務委託 775円×1,664時間 (208日)×1.05 ・送迎バス運行委託 12,063
	14 使用料及び 賃借料	128	・複写機使用料 110 104,000枚×1円×1.05 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 1 500円×2回×1人
	16 原 材 料 費	40	・補修用材料等 30 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 30,000円 ・砂・砂利等 10 学校配当 (グラウンド用砂等) 10,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			990
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	990	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,000
学校給食法に基づき、児童及び生徒の心身の健全な発	4 共 済 費	27	・労災保険料 27 3,987,000円×6.55/1,000

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
達に資するため学校給食事業を推進する。	7 賃 金	3,975	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,975</li> <li>賃金 7,060円×2人×213日</li> <li>特別賃金 7,060円×2人×15日</li> <li>交通費 55,000円</li> <li>賃金 850円×5h×1人×151日</li> <li>特別賃金 850円×5h×1人×10日</li> <li>交通費 16,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	540	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 540</li> <li>調理用洗剤等 160,000円</li> <li>白衣等 60,000円</li> <li>食器等補充分 250,000円</li> <li>その他 70,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細菌検査手数料 34</li> <li>280円×5人×24回</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・計量器検査手数料 1</li> <li>計量器検査 1台×600円</li> </ul>
	13 委 託 料	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・厨房機器点検委託 42</li> <li>21,000円×年2回</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・殺虫消毒業務委託 89</li> <li>害虫防除 44,100円×年2回</li> </ul>
18 備品購入費	284		
19 負担金補助 及び交付金	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8</li> </ul>	

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			329,981
(職員課) 給与費等			320,813
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	149,659	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 149,659</li> </ul>
	3 職 員 手 当 等	91,770	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 4,440</li> <li>・地域手当 15,810</li> <li>・住居手当 2,310</li> <li>・通勤手当 2,134</li> <li>・管理職手当 3,996</li> <li>・期末手当 38,967</li> <li>・勤勉手当 20,197</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,916</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 48,191</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 276</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 30,917</li> </ul>
			4 共 済 費
19 負担金補助 及び交付金	30,917		
(生涯学習課) 一般事務費			2,620
	1 報 酬	240	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会教育委員報酬 240</li> <li>3,000円×10人×8回</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	2,122	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,122</li> <li>賃金 7,040円×196日</li> <li>特別賃金 7,040円×11日</li> <li>交通費 110円×196日</li> <li>賃金 820円×5h×144日</li> <li>特別賃金 4,100円×9日</li> <li>交通費 110円×144日</li> </ul>
	9 旅 費	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 16</li> <li>社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (所沢市委員会議等)</li> <li>社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (所沢市委員研修等)</li> <li>・普通旅費 3</li> <li>職員普通旅費 900円×3回</li> <li>・研修旅費 2</li> <li>入間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×2回 (所沢市等)</li> </ul>
	11 需 用 費	113	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 50</li> <li>事務用品等 50,000円</li> <li>・コピー代 63</li> <li>1.05円×5,000枚×12月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	124	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間地区社会教育協議会負担金 124</li> <li>人口割 107,500円 (10月1日現在人口) ×1円</li> <li>+平等割 16,000円</li> </ul>
	(生涯学習課) 成人式典事業		
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約930人)	8 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 50</li> <li>20,000円×1人+5,000円×6枚</li> </ul>
	11 需 用 費	122	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 35</li> <li>舞台用生花 10,000円</li> <li>電池・養生テープ等 2,000円</li> <li>手提げ袋 32円×700袋</li> <li>・食糧費 2</li> <li>来賓お茶代 110円×15個</li> <li>・印刷製本費 85</li> <li>案内はがき印刷 37円×1,100枚</li> <li>成人式冊子印刷 62円×700冊</li> </ul>
	13 委 託 料	296	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成人式典委託 296</li> <li>会場設営委託 247,275円</li> <li>交通誘導委託 48,510円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	160	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 160</li> <li>市民文化会館使用料 160,000円</li> </ul>
	(生涯学習課) 生涯学習活動推進援助事業		
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	225	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 175</li> <li>人権教育指導者養成講座 5,000円×1人</li> <li>人間尊重啓発講座 30,000円×1人</li> <li>人間尊重啓発講座 20,000円×3人</li> <li>人権教育講演会 50,000円×1人</li> <li>国際交流フォーラム講師謝金 5,000×6人</li> <li>・事業協力者謝礼 50</li> <li>国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			国際交流フォーラム事業協力者謝礼 30,000円×1人
	9 旅 費	197	・普通旅費 4 2,000円×2回 ・研修旅費 193 人権関係全国集会含む研修旅費一式 193,000円
	11 需 用 費	193	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円
	13 委 託 料	1,290	・人権教育推進事業委託 300 ・市民文化祭委託 800 ・市PTA連合会活動委託 140 ・市民人材バンク推進員の会活動委託 50
	14 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6
	18 備品購入費	80	
	19 負担金補助及び交付金	185	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45 ・子ども大学ふじみ実行委員会補助金 140
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,744
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	2,102	・地域子ども教室コーディネーター謝金 1,184 4,000円×296人 ・地域子ども教室安全管理員謝金 888 1,000円×888人 ・地域子ども教室講師等謝礼 30 20,000円×1人+10,000円×1人
	9 旅 費	9	・研修旅費 9 運営委員会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	201	・消耗品費 82 運営委員会事務用品消耗品費 42,000円 運営委員会研修消耗品費 30,000円 報告書印刷用紙代 10,000円 ・食糧費 24 運営委員会お茶代 110円×35人×4回 部会等お茶代 110円×70人 ・印刷製本費 95 報告書印刷製本 56円×800冊×1.05 リーフレット印刷代 45円×1,000部×1.05
	12 役 務 費	332	・地域子ども教室保険料 332
	13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 1,100,000円(11小学校区)
2 公 民 館 費			149,545
(鶴瀬公民館) 一般事務費			4,639
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	1,704	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,704</li> <li>賃金 7,040円×150日</li> <li>賃金 820円×7h×95日</li> <li>特別賃金 7,040円×9日</li> <li>特別賃金 5,740円×2回</li> <li>交通費 110円×150日</li> <li>交通費 110円×95日</li> </ul>
	11 需 用 費	696	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 450</li> <li>事務用消耗品 150,000円</li> <li>学級講座等消耗品 150,000円</li> <li>印刷・コピー用消耗品 150,000円</li> <li>・燃料費 62</li> <li>ガソリン代 37<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×12月×138円</li> <li>・食糧費 2</li> <li>学級講座等講師食事代 800円×2人</li> <li>・印刷製本費 159</li> <li>コミュニティセンター使用料利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 390円×120冊×1.05</li> <li>市立公民館使用料利用 (変更) 使用料免除申請書 390円×120冊×1.05</li> <li>長3名入り封筒 6.3円×5,000枚×1.05</li> <li>角2名入り封筒 17円×1,500枚×1.05</li> <li>・修繕料 20</li> <li>公民館備品等修繕 20,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> </ul>
	12 役 務 費	1,215	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 1,082</li> <li>(鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 20,450円×12月</li> <li>(水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 26,197円×12月</li> <li>(南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,999円×12月</li> <li>(水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 25,491円×12月</li> <li>・通信運搬費 34</li> <li>切手代 80円×300枚</li> <li>はがき代 50円×200枚</li> <li>・保険料 81</li> <li>公民館総合補償制度S型保険 81,000円</li> <li>・車両点検料 18</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	587	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 344</li> <li>機器使用料 9,800円×12月×1.05</li> <li>カウンター料金 3.5円×60,000枚×1.05</li> <li>・印刷機器使用料 197</li> <li>機器使用料 (コインベンダー含) 15,600円×12月×1.05</li> <li>・電子計算機等使用料 31</li> <li>2,520円×12月</li> <li>・放送受信料 15</li> </ul>
	18 備品購入費	37	
	19 負担金補助及び交付金	64	・入間地区公民館連絡協議会負担金 64

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			81,922
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需用費	14,744	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 323               <ul style="list-style-type: none"> <li>施設一般消耗品 200,000円</li> <li>ホール音響 30,000円</li> <li>ホール照明用消耗品 93,000円</li> </ul> </li> <li>・電気料金 10,751               <ul style="list-style-type: none"> <li>(261,000円×12月 鶴瀬公民館)×1.134</li> <li>(260,000円×12月 水谷公民館)×1.134</li> <li>(90,000円×12月 水谷東公民館)×1.134</li> <li>(179,000円×12月 南畑公民館)×1.134</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 1,266               <ul style="list-style-type: none"> <li>42,000円×12月 鶴瀬公民館</li> <li>20,500円×12月 水谷公民館</li> <li>25,750円×12月 水谷東公民館</li> <li>17,250円×12月 南畑公民館</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 2,244               <ul style="list-style-type: none"> <li>L P ガス 7,000円×12月</li> <li>都市ガス 180,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・修繕料 160</li> </ul>
	12 役 務 費	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピアノ調律手数料 14               <ul style="list-style-type: none"> <li>アップライト 7,000円×2台</li> </ul> </li> <li>・点検料 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>グランドピアノ保守点検料 20,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	30,434	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,149               <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 (4,800円×134日) ×1.05</li> <li>定期清掃 (定期清掃53,000円×6回+ジュウタン清掃38,000円×2回+窓ガラス清掃57,000円×1回) ×1.05</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 756               <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬公民館 15,000円×12月</li> <li>南畑公民館 15,000円×12月</li> <li>水谷公民館 15,000円×12月</li> <li>水谷東公民館 15,000円×12月</li> <li>消費税36,000円</li> </ul> </li> <li>・施設管理業務委託 17,355               <ul style="list-style-type: none"> <li>配分金 (760円×21,748時間) + 事務費826,424円</li> </ul> </li> <li>・建築物定期検査委託 333               <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬公民館 169,500円×1.05</li> <li>南畑公民館 50,000円×1.05</li> <li>水谷公民館 50,000円×1.05</li> <li>水谷東公民館 47,000円×1.05</li> </ul> </li> <li>・エレベーター保守点検委託 394               <ul style="list-style-type: none"> <li>保守点検料・法定検査費 31,200円×12月×1.05</li> </ul> </li> <li>・消防設備保守点検委託 177               <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬公民館(外観・機能点検30,000円+総合点検35,000円)×1.05</li> <li>南畑公民館(外観・機能点検15,000円+総合点検18,000円)×1.05</li> <li>水谷公民館(外観・機能点検20,000円+総合点検28,000円)×1.05</li> <li>水谷東公民館(外観・機能点検10,000円+総合点検12,000円)×1.05</li> </ul> </li> <li>・自動ドア保守点検委託 124</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基 消費税5,900円 ・舞台機構操作委託 4,977 395,000円×12月×1.05 ・舞台吊物設備保守管理委託 158 150,000円×1.05 ・音響設備保守委託 279 265,000円×1.05 ・空調設備保守点検委託 2,468 2,350,000円×1.05 ・照明設備保守委託 237 225,000円×1.05 ・防火対象物定期点検委託 58 鶴瀬公民館 25,000円 ×1.05 南畑公民館 15,000円 ×1.05 水谷公民館 15,000円 ×1.05 ・工事監理業務委託 1,165 耐震補強工事監理業務 1,165,000円 ・建築設備診断業務委託 804 給排水レントゲン調査費 804,000円
	14 使用料及び賃借料	2,681	・公共施設等用地借地料 2,681 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—6 1 0 6 5 7 . 8 5 m <sup>2</sup> 年額1,894,608円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—6 2 1—6 2 8 5 . 8 6 m <sup>2</sup> 年額785,543円
	15 工事請負費	33,000	
	16 原材料費	3	・材料費 3 補修用材料 3,000円
	18 備品購入費	1,026	
	(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業		449
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	417	・学級講座講師等謝礼 236 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000×1回+5,000円×2回 介護予防事業 10,000円×1回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円×1回+6,000円 ×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×2人 ・事業協力者謝礼 181 子育て学習支援事業保育者謝礼 870円×(2h×50人+3h×32人) 土曜子ども事業協力者謝礼 10,000円
	11 需 用 費	32	・印刷製本費 32 富士見の公民館 150円×200冊×1.05

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,299
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	143	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取材協力等謝礼 26 ボールペン 152円×40人×4館×1.05</li> <li>・編集委員謝礼 117 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×8人 水谷東公民館 3,000円×9人</li> </ul>
	11 需 用 費	2,156	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 2,156 鶴瀬公民館 5.0円×17,700部×10回×1.05 南畑公民館 17.2円×1,650部×10回×1.05 水谷公民館 5.0円×13,790部×10回×1.05 水谷東公民館 6.7円×2,900部×10回×1.05</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,240
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13 委 託 料	1,240	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民大学開設事業委託 1,240 通年事業分 900,000円 【市制施行40周年記念事業】郷土富士見検定 340,000円</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			1,930
富士見市の子どもの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13 委 託 料	1,930	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェスティバル事業委託 1,930 通年事業分 1,800,000円 【市制施行40周年記念事業】 130,000円</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			594
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	291	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 180 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 平和学習会講師謝礼 50,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 50,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人</li> <li>・事業協力者謝礼 111 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体</li> </ul>
	9 旅 費	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 52 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 51,620円 (交通費・宿泊費)</li> </ul>
	11 需 用 費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 64 消耗品一式 64,000円</li> <li>・印刷製本費 36 ポスター印刷代 250円×135枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	151	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 25 通信用切手代 80円×50枚 通信用葉書 50円×40枚×6回 資料借用送料 9,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・舞台機構操作料 126 文化会館スタッフ人件費 20,000円×6人×1.05
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			231
知的障害を持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	105	・学級講座講師等謝礼 60 学級指導者謝礼 5,000円×1人×12回 ・事業協力者謝礼 45 学級行事・クラブ活動事業協力者謝礼 3,000円×15人
	14 使用料及び賃借料	126	・バス借上料 126 社会見学会バス借上 126,000円×1台
(南畑公民館) 一般事務費			848
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需 用 費	313	・消耗品費 258 事務用品一式 126,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,900円×12月 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 22,050円 印刷機インク 2,772円×10本 印刷機マスター 5,838円×8本
			・燃料費 34 ガソリン代 138円×20台×12月
			・食糧費 6 講師等食事代 500円×3人 公民館だより編集委員会お茶代 2,400円 子育て支援事業ボランティアお茶代 1,600円
			・印刷製本費 4 デジカメプリント代 (保存用) 35円×100枚
			・修繕料 10 公用車、備品修繕 10,000円
			・医薬材料費 1 施設利用者用医薬品 1,000円
12 役 務 費	159	・通信運搬費 2 切手代 80円×25枚 ・自賠責保険料 22 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 54	
14 使用料及び賃借料	332	・複写機使用料 159 機器使用料 14,114円×11月 再リース分 3,465円×1月 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 14,385円×12月	
18 備品購入費	37		
27 公 課 費	7	・自動車重量税 7	
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			8,356
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	11 需 用 費	1,698	・消耗品費 193 施設維持消耗品 (蛍光灯・トイレトペーパー・掃除用具等) 80,000円 生活実習室 (洗剤、調理器具等) 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
また、住民の館外での自主活動を支援するため、備品の整備に努める。			A B C 粉末 1 0 型消火器 8,000円×11本×1.05 ・ガス料金 90 L P ガス 7,500円×12回 ・修繕料 1,415 玄関自動ドア開閉装置交換 609,000円 会議室・和室1・和室2・工作室排気ファン劣化 交換修繕 756,000円 その他緊急修繕 50,000円
	12 役 務 費	29	・ピアノ調律手数料 14 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 7,000円×2台 ・クリーニング代 15 カーテンクリーニング代 1,000円×15枚
	13 委 託 料	6,614	・清掃業務委託 726 年間 690,790円×1.05 ・空調設備保守点検委託 288 年4回 287,700円 ・設計委託 5,600 耐震補強及びエレベーター設置工事設計 5,600,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	15	・放送受信料 15
	(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業		
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	505	・学級講座講師等謝礼 328 子育て支援事業 84,000円 子育てサロン 講師謝礼 (2回) 70,000円 わくわく子ども体験室 7,000円×2回 高齢者支援事業 194,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼 20,000円×8人、 10,000円×2人 全体学級講師謝礼 7,000円×2回 市民活動支援事業 50,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 177 子育て支援事業 65,880円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 870円×3h×8人 まちづくり支援事業 111,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 20,000円×2人、10,000円×1人 8,000円×1人、5,000円×7人 3,000円×6人
(水谷公民館) 一般事務費			1,052
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	3	・普通旅費 3 県・入間地区公民館連絡会議等 3,000円
	11 需 用 費	570	・消耗品費 490 事務用消耗品等 120,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			印刷機インク・マスター等 215,000円 埼玉新聞購読料 2,900円×12月 ・燃料費 36 公民館車ガソリン代 138円×21.5%×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×4回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 公民館だより編集委員会茶菓代 250円×12回 ・印刷製本費 10 学級講座等DPE代 850円×11本 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2
	12 役 務 費	168	・通信運搬費 10 はがき・切手代等 10,000円 ・自賠責保険料 22 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 55
	14 使用料及び賃借料	304	・複写機使用料 116 機器使用料 (コインベンダー含) 800円×12月×1.05 コピーカウンター 5円×20,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 (コインベンダー含) 13,700円×12月×1.05 ・放送受信料 15
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
	(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	1,001	・消耗品費 70 電気製品消耗品 30,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理用具等消耗品 20,000円 ・ガス料金 278 LPG代 (施設分) 10,200円×12月 LPG代 (陶芸窯利用者分) (基本料金1,600円+使用料11,300円)×12月 ・修繕料 653 多目的ホール高所電球交換 37,800円 その他緊急修繕120,000円 自動ドア改修 495,000円
	12 役 務 費	17	・ピアノ調律手数料 7 ・クリーニング代 10 カーテンクリーニング 10,000円
	13 委 託 料	2,364	・清掃業務委託 984 日常清掃 週3回 374,400円 定期清掃 年4回 158,000円 特別清掃 185,500円 モップ・マット交換 月2回 218,400円 消費税 46,815円 ・空調設備保守点検委託 280 年4回 280,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・工事監理業務委託 1,100 エレベーター工事監理業務委託 1,100,000円
	15 工事請負費	28,200	
	16 原 材 料 費	10	・補修用材料費 10
	18 備品購入費	877	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			503
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	503	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 365</li> <li>子育て学習支援講座 20,000円×1回+5,000円×1回</li> <li>子育てサロンスタッフ研修 20,000円×1回</li> <li>水谷親子劇場 70,000円×1回</li> <li>教育講演会 50,000円×1回</li> <li>水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師謝礼(年間) 100,000円</li> <li>介護予防講座 20,000円×1回</li> <li>生活文化講座 10,000円×1回</li> <li>環境講座 10,000円×1回</li> <li>国際交流サロン 5,000円×2回</li> <li>はじめのいっぽ支援講座 10,000円×3回</li> <li>まちづくり講座 20,000円×1回</li> <li>・事業協力者謝礼 138</li> <li>子育てサロン保育者謝礼 870円×2.5h×7人×5回+870円×2h×6人×5回</li> <li>水谷学級協力者謝礼 9,000円×1回</li> </ul>
(水谷東公民館) 一般事務費			1,871
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2</li> <li>入間地区公民館連絡協議会等 2,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	331	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 245</li> <li>印刷消耗品 105,000円</li> <li>事務用消耗品 60,000円</li> <li>事業用消耗品 45,000円</li> <li>埼玉新聞購読料 2,900円×12月</li> <li>・燃料費 42</li> <li>ガソリン代 138円×25<sup>リットル</sup>×12月</li> <li>・食糧費 7</li> <li>利用者年末大掃除お茶代 7,000円</li> <li>・印刷製本費 24</li> <li>利用申請書 1,155円×20冊</li> <li>・修繕料 10</li> <li>公用車等修繕 10,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> </ul>
	12 役 務 費	111	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 7</li> <li>切手代 80円×80枚+20円×30枚</li> <li>・自賠責保険料 23</li> <li>・保険料 81</li> <li>公民館総合補償制度S型保険 81,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	414	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 226</li> <li>機器使用料(コインラック含) 7,900円×12月×1.05</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12月×1.05 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 13,700円×12月×1.05 ・放送受信料 15
	18 備品購入費	1,006	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			10,297
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	1,384	・消耗品費 229 施設維持管理用消耗品 130,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理室用消耗品 20,000円 ABC粉末10型消火器 8,000円×7本×1.05 ・ガス料金 780 65,000円×12月 ・修繕料 375 施設修繕 150,000円 備品修繕 50,000円 ガス配管修繕 174,090円
	12 役 務 費	27	・ピアノ調律手数料 7 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング代 20,000円
	13 委 託 料	8,883	・清掃業務委託 746 日常清掃 2,600円×144回×1.05 定期清掃 37,000円×4回×1.05 特別清掃 52,000円×2回×1.05 その他 7,000円×12回×1.05 ・空調設備保守点検委託 353 ・ガスヒューポン保守点検委託 84 ・設計委託 7,700 耐震補強工事・エレベーター設置工事・大規模改修及び増築工事設計 7,700,000円
	16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	340	・学級講座講師等謝礼 283 子育て講座 15,000円 介護予防学習講座 5,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の学習会講師謝礼 10,000円 地域問題学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 公民館サークル活動促進事業33,000円 夏休み・冬休み子ども公民館 10,000円 ・事業協力者謝礼 57 学級講座保育協力者謝礼 870円×30時間 事業協力者謝礼 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 図 書 館 費			233,393
(生涯学習課) 図書館運営事業			233,393
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 3,000円×10人×6回 180
	9 旅 費	6	・普通旅費 1,000円×6回 6
	11 需 用 費	30	・消耗品費 新刊全点案内年間購読料 29,126円 30
	13 委 託 料	186,567	・図書館指定管理料 182,363 ・樹木維持管理委託 861 ・工事監理業務委託 690 空調更新工事監理業務 690,000円 ・図書館システム保守委託 2,653 機器保守 74,100円×12月×1.05 ソフト保守 (SSLサーバ利用料含む) 136,400円 ×12月×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	9,610	・複写機使用料 348 中央図書館 事務用機器 7,455円×12月 中央図書館 コピー料金 4円×1,900枚×12月× 1.05 中央図書館 利用者用機器 (コインラック含む) 8,295円×12月 中央図書館 コピー料金 5円×1,000枚×12月× 1.05 ・電話機使用料 263 21,840円×12月 ・映写機使用料 86 ビデオ一体型液晶映写機 6,800円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 8,913 742,728円×12月
	15 工事請負費	37,000	
4 文 化 財 保 護 費			9,029
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			9,029
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部380万が国庫補助事業)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 3,000円×7人×3回 63
	4 共 済 費	26	・労災保険料 26 労災保険料 H24 予算賃金6,282,000円×3/ 1,000+精算額5,976円 一般拠出金 H23 現計予算賃金6,760,000円× 0.05/1,000
	7 賃 金	6,282	・文化財発掘調査賃金 6,282 発掘調査 16人 860円×5,050h 整理員 4人 820円×2,160h 交通費 110円×127日×12月
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	854	・消耗品費 189 発掘調査用 50,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用品 50,000円 出土品整理箱 1,680円×50箱×1.05 ・燃料費 70 公用車ガソリン代 138円×36%×12 月 文化財整理室用灯油代 85円×121% ・印刷製本費 314 発掘調査報告書 960円×300部 D P E代 2,000円×13回 ・電気料金 239 (文化財整理室分 17,500円×12月)×1.134 ・上下水道料金 20 文化財整理室分 1,650円×12月 ・ガス料金 22 文化財整理室分 1,800円×12月
	12 役 務 費	195	・電話料金 66 文化財整理室分 5,500円×12月 ・自賠責保険料 15 ボンゴ (所沢400せ4986) 14,190円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 7 1,330円×5か所 ・車検料 107 ボンゴ (所沢400せ4986) 106,847円
	13 委 託 料	227	・警備業務委託 215 文化財整理室分 17,850円×12月 ・消防設備点検委託 12 文化財整理室・収蔵庫分 11,550円
	14 使用料及び 賃 借 料	1,126	・複写機使用料 130 文化財整理室分 機器リース料 4,410円×12月 文化財整理室分 使用料 7円×870枚×12月×1.05 ・機械器具等リース料 996 発掘調査用重機等 57,750円×2回 発掘調査用重機等 72,450円×10回 発掘調査用重機等 77,700円×2回
	19 負担金補助 及び交付金	240	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 15 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 金 200
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 10 ボンゴ (所沢400せ4986) 9,900円
	5 資 料 館 費		53,841
(資料館) 水子貝塚公園運営事業		32,238	
国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。 地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有 効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業 実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷 土への愛着を深める。	7 賃 金	6,721	・臨時雇賃金 6,721 <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 6,960円×102日×1人 特別賃金 (一般事務) 6,960円×1日×2回 賃金 (一般事務) 7,040円×102日×1人 特別賃金 (一般事務) 7,040円×1日×2回 交通費 (一般事務) 110円×95日×1人 <難波田城> 賃金 (資料整理専門員) 7,840円×245日×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別貸金(資料整理専門員) 7,840円×8日×2回 交通費(資料整理専門員) 110円×230日×1人 賃金(作業補助員) 6,960円×245日×1人 特別貸金(作業補助員) 6,960円×8日×2回 交通費(作業補助員) 110円×230日×1人 賃金(一般事務) 6,960円×52日+820円×6h×99日×1人 特別貸金(一般事務) 5,623円×5日×2回×1人 交通費(一般事務) 110円×145日×1人 賃金(作業補助員) 830円×5h×99日×1人 特別貸金(作業補助員) 830円×5時間×1日×2回×1人
	8 報 償 費	419	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 50</li> <li>ふじみ考古学教室 25,000円×2回</li> <li>・事業協力者謝礼 369</li> <li>土器づくり教室 10,000円×4回×1団体</li> <li>夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間</li> <li>企画展協力者謝礼 5,000円×1回</li> <li>市民学芸員活動謝礼 1,000円×294回</li> <li>縄文の森コンサート 10,000円×2人</li> </ul>
	9 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 3</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>資料整理専門員 800円×3回×1人</li> <li>・普通旅費 4</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>資料借用(県外等) 1,000円×2回</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>資料借用(県外等) 1,000円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	4,246	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 480</li> <li>事務用 120,000円</li> <li>事業用 125,000円</li> <li>施設維持管理用 125,000円</li> <li>水子貝塚星空シアター用 53,000円</li> <li>企画展用 57,000円</li> <li>・燃料費 82</li> <li>トラックガソリン代 138円×300<sup>リットル</sup></li> <li>ワゴン車ガソリン代 138円×200<sup>リットル</sup></li> <li>灯油代 85円×150<sup>リットル</sup></li> <li>・印刷製本費 459</li> <li>企画展図録 540円×700部</li> <li>企画展ポスター・チラシ 80,000円</li> <li>事業記録用各種DPE 1,000円</li> <li>・電気料金 1,906</li> <li>(140,000円×12月)×1.134</li> <li>・上下水道料金 240</li> <li>20,000円×12月</li> <li>・ガス料金 36</li> <li>3,000円×12月</li> <li>・修繕料 1,040</li> <li>展望台修繕 840,000円</li> <li>その他施設修繕 200,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> <li>来園者等医薬材料費 3,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	808	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 332               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;電話料金 (FAX含む) 13,000円</li> <li>×12月+電話機再リース料 (年額) 7,333円</li> <li>&lt;難波田城&gt;電話料金 (FAX含む) 14,000円</li> <li>×12月</li> </ul> </li> <li>・通信運搬費 71               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;事務連絡用切手 80円×160枚+50円</li> <li>×130枚+10円×350枚</li> <li>資料送付用メール便 160円×8ヶ所×2回</li> <li>&lt;難波田城&gt;事務連絡用切手 200円×30枚+80円</li> <li>×40枚</li> <li>資料送付用メール便 160円×8ヶ所×1回</li> </ul> </li> <li>・自賠償保険料 29               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ (所沢</li> <li>400そ9684) 14,190円</li> <li>&lt;難波田城&gt;トヨタタウンエース (所沢44ま</li> <li>7790) 14,190円</li> </ul> </li> <li>・保険料 162               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;公民館総合補償制度 S型 81,000円</li> <li>&lt;難波田城&gt;公民館総合補償制度 S型 81,000円</li> </ul> </li> <li>・手数料 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>樹木処分料 18円×520kg×2回×1.05</li> </ul> </li> <li>・車検料 173               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ (所沢</li> <li>400そ9684) 79,758円+印紙代 1,700円</li> <li>&lt;難波田城&gt;トヨタタウンエース (所沢44ま</li> <li>7790) 89,743円+印紙代 1,700円</li> </ul> </li> <li>・車両点検料 21               <ul style="list-style-type: none"> <li>12か月定期点検料 19,560円+消費税 978円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	14,728	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,307               <ul style="list-style-type: none"> <li>水子貝塚施設日常清掃 4,400円×100回</li> <li>特別清掃 44,600円×1回</li> <li>マット交換 (月1回) 3,600円×12月</li> <li>消費税 26,390円</li> <li>難波田城施設日常清掃 6,000円×100回</li> <li>特別清掃 73,000円×1回</li> <li>マット交換 (月1回) 3,600円×12回</li> <li>消費税 35,810円</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 1,248               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>施設機械警備 30,000円×12月×1.05</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>施設機械警備 (古民家消防設備含む) 69,000円×</li> <li>12月×1.05</li> </ul> </li> <li>・樹木維持管理委託 6,138               <ul style="list-style-type: none"> <li>水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式</li> <li>(その1-B) 5,488,200円</li> <li>水子貝塚公園除草・芝管理 (その1-A)</li> <li>499,800円</li> <li>水子貝塚公園植物防除 150,000円</li> </ul> </li> <li>・公園等維持管理業務委託 3,888               <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;配分金 1,705,615円+事務費</li> <li>85,280円+材料費 (清掃用具一式) 25,130円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<難波田城>配分金 1,948,965円+事務費 97,448円+材料費 (清掃用具一式) 25,130円 ・消防設備保守点検委託 53 <水子貝塚>(外観機能点検 (年1回) 10,000円 +総合点検 (年1回) 10,000円)×1.05 <難波田城>(外観機能点検 (年1回) 15,000円 +総合点検 (年1回) 15,000円)×1.05 ・自動ドア保守点検委託 101 <水子貝塚>年3回 15,900円×4機×1.05 <難波田城>年3回 15,900円×2機×1.05 ・空調設備保守点検委託 142 年3回 135,000円×1.05 ・A V機器保守点検委託 347 165,000円×2回×1.05 ・防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,900円×12月×1.05 ・復原住居くん蒸殺菌業務委託 832 198,000円×4回×1.05 ・展示委託 180 企画展展示業務委託 (一式) 180,000円 ・水子貝塚星空シアター委託 468 星空シアター実施委託業務 一式 468,000円	
	14 使用料及び 賃借料	762	・複写機使用料 125 機器リース料 7,600円×12月×1.05 パフォーマンスチャージ料 2.7円×850枚×12月 ×1.05 ・印刷機器使用料 15 14,160円×1年×1.05 ・防犯カメラ関係機器リース料 130 10,783円×12月 ・プロジェクター等リース料 331 26,200円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 138 パソコン機器リース 10,900円×12月×1.05 ・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円 ・放送受信料 15	
	15 工事請負費	4,410		
	16 原 材 料 費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円	
	19 負担金補助 及び交付金	24	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担 金 10	
	27 公 課 費	23	・自動車重量税 23 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 12,300円 <難波田城>トヨタタウンエース (所沢44ま 7790) 9,900円	
	(資料館) 難波田城公園運営事業			21,603
	県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活 用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩い	8 報 償 費	522	・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
とふれあいの場とする。			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 478</li> <li>【市制施行40周年記念事業】古民家結婚式協力者謝礼 (衣装提供者・料理人・カメラマン等) 100,000円</li> <li>講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回</li> <li>体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回</li> <li>市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×112日×3人+ (事業協力) 1,000円×30回</li> </ul>
	11 需用費	15,012	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 700</li> <li>【市制施行40周年記念事業】古民家結婚式用 50,000円</li> <li>事務用 150,000円</li> <li>事業用 250,000円</li> <li>施設管理用 250,000円</li> <li>・燃料費 80</li> <li>ガソリン代 138円×430<sup>リットル</sup></li> <li>古民家暖房用灯油代 85円×240<sup>リットル</sup></li> <li>・印刷製本費 400</li> <li>企画展図録 400円×750冊×1回</li> <li>企画展ポスター 600円×100枚×1回</li> <li>記録用DPE・企画展用 40,000円</li> <li>・電気料金 2,722</li> <li>(200,000円×12月)×1.134</li> <li>・上下水道料金 348</li> <li>29,000円×12月</li> <li>・ガス料金 78</li> <li>6,500円×12月</li> <li>・修繕料 10,681</li> <li>旧大澤家住宅茅屋根修繕 8,614,200円</li> <li>デッキ縦格子・復元木橋親柱修繕 194,512円</li> <li>木橋3箇所・デッキ塗装修繕 669,480円</li> <li>ろ過施設のろ材交換修繕 1,002,750円</li> <li>施設用 200,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> <li>来園者及び事業協力者手当用 3,000円</li> </ul>
	12 役務費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング代 100</li> <li>【市制施行40周年記念事業】古民家結婚式用和服クリーニング代 100,000円</li> </ul>
	13 委託料	5,195	<ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木維持管理委託 3,600</li> <li>・循環ろ過施設維持管理委託 483</li> <li>公園水堀 年5回 483,000円</li> <li>・公園活用推進協議会委託 241</li> <li>難波田城公園活用推進協議会事業委託 240,200円</li> <li>・展示委託 500</li> <li>穀蔵展示室長期テーマ展示 (1年) 100,000円</li> <li>秋季企画展 (年1回) 100,000円</li> <li>春季企画展 (年1回) 300,000円</li> <li>・収集資料のくん蒸殺菌委託 271</li> <li>・映像資料編集委託 100</li> <li>【市制施行40周年記念事業】古民家結婚式用映像資料編集委託 99,750円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃借料	305	・複写機使用料 96 複写機使用料 6,825円×12月 パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×3.7円 ×1.05 ・ファクシミリ使用料 57 4,725円×12月 ・印刷機器使用料 137 11,340円×12月 ・放送受信料 15 ・事業用原材料 57
	16 原 材 料 費	57	
	18 備品購入費	412	

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			183,349
(職員課) 給与費等			14,027
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	6,570	・一般職員給 6,570
	3 職員手当等	3,915	・扶養手当 78 ・地域手当 665 ・住居手当 30 ・通勤手当 30 ・期末手当 1,625 ・勤勉手当 843 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 644
	4 共 済 費	2,129	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,118 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 11
	19 負担金補助 及び交付金	1,413	・退職手当負担金 1,413
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			158,478
富士見ガーデンビーチ・市民総合体育館を常時良好な 状態に維持し、市民に提供する。	11 需 用 費	3,262	・修繕料 3,262 市民総合体育館・館内モニター修繕 1,260,000円 市民総合体育館・メインアリーナ前・更衣室カー ペット修繕 687,000円 市民総合体育館・トップライトブラインド修繕 425,250円 ガーデンビーチコースロープ巻取機修繕 290,850 円 ガーデンビーチ売店前段差解消修繕 598,500円
	12 役 務 費	390	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 93 ・市民総合体育館施設賠償責任保険料 297
	13 委 託 料	70,120	・ガーデンビーチ指定管理料 24,970 ・市民総合体育館指定管理料 44,072 ・工事監理業務委託 690 市民総合体育館・空調設備・ボイラー改修工事監 理業務 690,000円

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ガーデンビーチ樹木剪定委託 388
	14 使用料及び賃借料	146	・用地等借地料 19円×2,550㎡×3月 146
	15 工事請負費	83,377	
	18 備品購入費	1,173	
	19 負担金補助及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金補助及び交付金	5,028	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			5,816
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	1,077	・スポーツ推進委員報酬 1,023 3,000円×31人×10回 (スポーツ推進委員会議) 3,000円×31人 (駅伝・新体力テスト等) ・スポーツ推進審議会委員報酬 54 3,000円×9人×2回
	8 報 償 費	505	・講師謝礼 50 ニュースポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ・事業協力者謝礼 155 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300
	9 旅 費	13	・費用弁償 9 各種研修会出張旅費 1,640円×5回 ・普通旅費 4 職員出張旅費 1,180円×3回×1人
	11 需 用 費	342	・消耗品費 312 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 150,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 110,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 22,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円 ・修繕料 30 開放施設各種修繕 30,000円
	12 役 務 費	62	・スポーツ推進委員傷害保険料 58 1,850円×31人 ・振込手数料 2 330円+300円×5回 ・スポーツ少年団登録料 2
	13 委 託 料	3,604	・運動公園警備業務委託 953 3,780円×252日 (稼働率70%) ・市民健康増進スポーツ大会委託 2,251 ・ヘルシーウォーク大会委託 400 通年事業分 300,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【市制施行40周年記念事業】記念品代 100,000円
	14 使用料及び賃借料	120	・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	19 負担金補助及び交付金	93	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 43 ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10
2 保 健 費			44,554
(学校教育課) 学校保健事業			44,554
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	・学校医報酬 16,009 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×28人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×27人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	7,756	・校医手当 7,756 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 25,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×70回 薬剤師執務手当 10,000円×35回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	12 役 務 費	1,360	・学校災害賠償補償保険料 996 全国市長会 114.68円×8,682人 (平成23年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 26 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人×630円 ・水質検査手数料 118 飲料水の水質検査小学校 5,880円×11校 飲料水の水質検査中学校 5,880円×6校 飲料水の水質検査特別支援学校 5,880円再検査 5,880円×2回 ・計量器検査手数料 40 機械式はかり 600円×18台 電気式はかり 1,900円×15台 ・医師面接指導料 180 10,000円×1人×18校
	13 委 託 料	11,009	・トリハロメタン検査委託 170 総トリハロメタン検査 9,400円×18校 ・教職員胃検診委託 315 4,200円×75人 ・児童生徒健康診断料 3,997 心臓病健康診断 1,890円×1,970人 (小学校1年・中学校1年・特別支援学校1年) 結核健診精密検査 4,550円×60人 ・教職員健康診断委託料 3,485 定期健康診断 13,566円×240人 特殊健康診断 3,811円×60人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒検診委託料 1,347</li> <li>尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,100人</li> <li>ぎょう虫検査 (小学校1～3年・特別支援学校小1～3年) 85円×3,000人</li> <li>・歯科指導委託 438</li> <li>歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校</li> <li>歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×48人</li> <li>・滅菌業務委託 1,257</li> <li>鼻鏡・歯鏡・耳鏡・探針・舌圧子の滅菌委託 1,256,556円</li> </ul>		
	14 使用料及び賃借料	126	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 126</li> <li>市内学校緊急時使用 7,000円×18校</li> </ul>		
	19 負担金補助及び交付金	8,294	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校保健会負担金 58</li> <li>2.5円×8,682人+2,000円×18校</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,163</li> <li>小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 945円×8,606人</li> <li>特別支援学校 (高等部) 1,865円×13人</li> <li>生活保護 65円×85人</li> <li>・入間東部学校保健会負担金 73</li> </ul>		
3 学校給食共同調理場費			421,800		
(職員課) 給与費等			115,871		
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	54,944	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 54,944</li> </ul>		
	3 職員手当等	31,842	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 2,016</li> <li>・地域手当 5,744</li> <li>・住居手当 882</li> <li>・通勤手当 677</li> <li>・特殊勤務手当 100</li> <li>・管理職手当 480</li> <li>・期末手当 14,331</li> <li>・勤勉手当 7,423</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 189</li> </ul>		
			4 共 済 費	17,674	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 17,592</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 82</li> </ul>
			19 負担金補助及び交付金	11,411	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 11,411</li> </ul>
			(学校給食センター) 学校給食事業 304,910		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校給食センター運営委員報酬 213</li> <li>運営委員会 3,000円×3回×10人</li> <li>献立検討委員会 3,000円×6回×5人</li> <li>物資見積審査会 3,000円×11回×1人</li> </ul>		
	4 共 済 費	441	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労災保険料 441</li> <li>67,247,000円×6.55/1,000</li> </ul>		

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	67,581	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 67,581</li> <li>賃金 7,140円×24人×224日</li> <li>賃金 7,060円×1人×224日</li> <li>特別賃金 7,140円×24人×15日</li> <li>特別賃金 7,060円×1人×15日</li> <li>交通費 560,000円</li> <li>賃金 7,140円×6人×147日</li> <li>賃金 7,060円×9人×147日</li> <li>特別賃金 7,140円×6人×9日</li> <li>特別賃金 7,060円×9人×9日</li> <li>交通費 200,000円</li> <li>事務員賃金 820円×29h×1人×41週</li> <li>特別賃金 820円×6h×1人×13日</li> <li>交通費 22,000円</li> <li>賃金 860円×2h×12人×188日</li> <li>賃金 850円×2h×6人×188日</li> <li>時間外賃金 860円×12人×10h</li> <li>時間外賃金 850円×6人×10h</li> <li>特別賃金 860円×2h×12人×12日</li> <li>特別賃金 850円×2h×6人×12日</li> <li>交通費 200,000円</li> </ul>
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>700円×2人×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	51,039	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 9,000</li> <li>調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,400,000円</li> <li>白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円</li> <li>食缶・食器等 960,000円</li> <li>調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 1,900,000円</li> <li>設備機器用部品等 1,000,000円</li> <li>図書・新聞等 70,000円</li> <li>事務用消耗品 270,000円</li> <li>・燃料費 15,547</li> <li>ボイラー用重油 94円×14,300<sup>kg</sup>×11月×1.05</li> <li>庁用車ガソリン代 138円×25.0<sup>ℓ</sup>×6月</li> <li>・印刷製本費 621</li> <li>給食献立予定表印刷代 小学校 5.4円×5,700枚×11月×1.05+中学校 7.4円×3,100枚×11月×1.05</li> <li>・電気料金 10,615</li> <li>(780,000円×12月)×1.134</li> <li>・上下水道料金 12,900</li> <li>2,150,000円×6月</li> <li>・ガス料金 1,563</li> <li>310円×400<sup>m</sup>×12月×1.05</li> <li>・修繕料 758</li> <li>厨房設備機器修繕 600,000円</li> <li>ボイラーメインボード修繕 157,500円</li> <li>・医薬材料費 35</li> <li>カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	1,340	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 431</li> <li>運営委員会用切手代 190円×3回×10人</li> <li>事務連絡用切手代 80円×30枚×12月</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電話料 33,000円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 1槽分 18,000円×年1回 ・細菌検査手数料 706 給食センター職員 280円×24回×60人 給食仕分け員 280円×24回×45人 ・食品微生物検査手数料 169 一般生菌・O-157検査 8,025円×20検体× 1.05 ・計量器検査手数料 1 1台×600円 ・車両点検料 15
	13 委 託 料	53,008	・清掃業務委託 863 床面洗浄 41,708円×年3回 上部ダクト清掃 156,397円×年1回 窓ガラス清掃 54,689円×年1回 高所換気扇清掃 525,840円×年1回 ・警備業務委託 189 15,750円×12月 ・受水槽清掃業務委託 65 64,050円×年1回 ・樹木維持管理委託 300 剪定・刈込み・除草等 300,000円×年1回 ・排水処理施設管理委託 2,938 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・污泥引抜き処理 (月2回) 2,937,900円 ・エレベーター保守点検委託 125 ダムウェーター1台 10,395円×12月 ・ボイラー設備保守点検委託 812 2基分 170,100円×年3回 ボイラー性能検査事前点検整備 300,720円×1基 分 ・消防設備保守点検委託 98 48,825円×年2回 ・自動ドア保守点検委託 68 8,400円×4台×年2回 ・空調設備保守点検委託 498 248,850円×年2回 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 74 73,920円×年1回 ・液化ガス設備保守点検委託 63 保守点検 63,000円×年1回 ・厨房機器点検委託 242 自動炊飯機・洗浄機6台 241,500円×年1回 ・工事監理業務委託 690 空調設備更新工事監理業務 690,000円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 139 年額138,600円 ・学校給食配送委託 45,350 3,770,000円+3,780,000円×11月 ・殺虫消毒業務委託 375 ねずみ・害虫防除 全域施工61,950円×年5回+ 指定施工32,550円×年2回 ・ばい煙測定委託 119

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ボイラーばい煙測定 59,325円×1基×年2回
	14 使用料及び賃借料	20,501	・複写機使用料 195 複写機リース代 5,250円×12月 コピー代 4円×2,600枚×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 424 ノートパソコンリース代 年額6,426円 学校給食システムリース代 34,755円×12月 ・放送受信料 15 ・清掃用品使用料 62 モップ・マット等 4,725円×13回 ・食器洗浄システム等使用料 19,805
	15 工事請負費	110,743	
	19 負担金補助及び交付金	41	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 ・入間地区栄養士会負担金 7 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 10
(学校給食センター)放射線等対策事業			1,019
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	1,019	・放射能含有検査手数料 1,019 15,435円×6検体×11月

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

1 元	金		2,472,715
(財政課) 地方債元金償還事業			2,472,715
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金利子及び割引料	2,472,715	・長期債元金 2,472,715 H 2 2 以前借入分償還元金 2,350,328,759円 H 2 3 借換債分償還元金 122,386,000円
2 利	子		315,432
(財政課) 地方債利子償還事業			312,932
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を	23 償還金利子及び割引料	312,932	・長期債利子 312,932 H 2 2 以前借入分償還利子 257,350,739円 H 2 3 借入分償還利子 55,581,145円

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
償還する。			
(財政課) 一時借入金返済事業			2,500
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金利子及び割引料	2,500	・一時借入金利子 15億円×2.0%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

## (款) 13 予備費

## (項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費