

令和8年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			8,422,757
1 現 年 課 税 分	8,385,053	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	8,199,715 185,338
2 滞 納 繰 越 分	37,704	(收税課) ・滞納繰越分	37,704
2 法 人			599,859
1 現 年 課 税 分	599,523	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	245,005 354,518
2 滞 納 繰 越 分	336	(收税課) ・滞納繰越分	336

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			6,468,018
1 現 年 課 税 分	6,453,567	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	3,068,789 2,915,306 469,472
2 滞 納 繰 越 分	14,451	(收税課) ・滞納繰越分	14,451
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,685
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,685	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,685

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 環 境 性 能 割			15,062
1 現 年 課 税 分	15,062	(税務課) ・環境性能割	15,062
2 種 別 割			167,279
1 現 年 課 税 分	167,276	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	9,915 147,938 1,504 7,919
2 滞 納 繰 越 分	483	(收税課) ・滞納繰越分	483

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市たばこ税			768,386
1 現年課税分	768,386	(税務課) ・たばこ税	768,386

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都市計画税			1,163,660
1 現年課税分	1,161,046	(税務課) ・土地 ・家屋	705,304 455,742
2 滞納繰越分	2,614	(收税課) ・滞納繰越分	2,614

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税			158,000
1 自動車重量譲与税	158,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	158,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税			40,000
1 地方揮発油譲与税	40,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	40,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森林環境譲与税			12,624
1 森林環境譲与税	12,624	(産業経済課) ・森林環境譲与税	12,624

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金			44,000
1 利子割交付金	44,000	(財政課) ・利子割交付金	44,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		説	明
節	金額		
1 配当割交付金			242,000
1 配当割交付金	242,000	(財政課) ・配当割交付金	242,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株式等譲渡所得割交付金			258,000
1 株式等譲渡所得割交付金	258,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	258,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法人事業税交付金			165,000
1 法人事業税交付金	165,000	(財政課) ・法人事業税交付金	165,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地方消費税交付金			2,700,000
1 地方消費税交付金	2,700,000	(財政課) ・地方消費税交付金	2,700,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			4,000
1 ゴルフ場利用税交付金	4,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金	4,000

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環境性能割交付金			1,000
1 環境性能割交付金	1,000	(財政課) ・環境性能割交付金	1,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			200,000
1 地方特例交付金	200,000	(財政課) ・地方特例交付金	200,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 地 方 交 付 税		4,750,000
1 地 方 交 付 税	4,750,000	(財政課) ・普通交付税 4,500,000 ・特別交付税 250,000

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金		8,500
1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	8,500	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 8,500,000円

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

1 土 木 費 分 担 金		50
1 下 水 道 費 分 担 金	50	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 50,000円×1件

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金		23,587
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	15,954	(道路治水課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 2,636 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 2,636,676円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 2,643 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 2,643,663円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 2,318 放置自転車撤去 (三芳町) 1,159,114円+ (ふじみ野市) 1,159,114円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,048 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,048,908円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,663 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,663,136円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,877 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,877,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 769 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,020円
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	7,633	(ICT推進課) ・水道業務電算処理負担金 4,113,422円 ・下水道業務電算処理負担金 3,520,561円
2 民 生 費 負 担 金		394,876
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	1,515	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 1,515

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		養護老人ホーム（既入所者 1 人分） 495,600円 養護老人ホーム（新規 1 人 1 2 ヶ月分） 509,400円×1人 やむを得ない措置（特養入所） 56,739円×6月×1人 やむを得ない措置（短期） 56,739円×3月×1人
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	393,196	(保育課) ・ 保育所保護者負担金 188,049 (26,153円×12月×601人)×徴収率99.7% ・ 放課後児童クラブ保護者負担金 178,335 (8,391円×12月×1,780人)×徴収率99.5% ・ 保育所管外受託措置費負担金 10,681 99,830円×年間延べ人数107人 ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×1回×503人 ・ 延長保育料 794 66,242円×12月 ・ 一時保育料 2,071 172,650円×12月 ・ 放課後児童クラブ入室負担金 5,829 ふじみ野市負担金 201,000円×29人 ・ 保育所保護者負担金滞納繰越分 1,194 1,194,572円 ・ 放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 648 648,667円 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 4,272 1,000円×12月×356人 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 15 15,967円 ・ 病児・病後児保育負担金 615 615,567円 ・ 乳児等通園支援保護者負担金 578 乳児等通園支援保護者負担金 578,400円
3 通 園 施 設 費 負 担 金	165	(みずほ学園) ・ みずほ学園保護者負担金 165 児童発達支援 4,600円×12月×3人
3 土 木 費 負 担 金		35,485
1 道 路 橋 梁 費 負 担 金	34,150	(道路治水課) ・ 瓶沼橋修繕工事負担金 34,150
2 河 川 費 負 担 金	1,324	(道路治水課) ・ 準用河川富士見江川維持管理負担金 339 三芳町負担金 679,800円×50% ・ 準用河川旧新河岸川維持管理負担金 985 志木市負担金 6,859,490円×14.36%
3 公 園 費 負 担 金	11	(まちづくり推進課) ・ 柳瀬川児童公園維持管理負担金 11 電気料金(志木市分) 13,000円×1/2 水道料金(志木市分) 9,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		30,291
1 小 学 校 費 負 担 金	10,117	(学校教育課) ・ 小学校教育事務委託負担金 10,117 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 112,418円×90人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 中学校費負担金	4,921	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 4,921 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 106,995円×46人	
3 特別支援学校費負担金	11,268	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 11,268 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 680,819円×10人 すこやか支援員(1人分) 2,424,496円 看護師 2,036,007円×1人	
4 保健体育費負担金	3,985	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,985 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,122人 特別支援学校(高等部) 1,700円×40人	

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総務使用料			169,714
1 集会所使用料	1,090	(協働推進課) ・集会所使用料 1,090 706,000円×154.5%	
2 コミュニティセンター使用料	4,675	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 2,505 208,780円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 2,170 180,900円×12月	
3 行政財産使用料	6,023	(公共施設マネジメント課) ・行政財産使用料 2,262 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 32㎡×1,448円×12月 電気代(令和6年度実績) 20,045.00Kwh×27.61円(電気単価) ・大東ガス 電食防止装置土地使用料 3㎡×525円×12月 電気代(令和6年度実績) 1,398.70Kwh×27.61円(電気単価) ・東京電力電柱使用料 1,100円 ・広告付きAED使用料 1㎡×1,448円×12月 ・NTT東日本 電柱使用料 550円 ・楽天モバイル携帯基地局建物使用料 分館 41㎡×1,448円×12月 電気代(令和6年度実績) 5,658.60Kwh×27.61円(電気単価) 本庁舎 1㎡×1,448円×12月 電気代(令和6年度実績) 6,894.12Kwh×27.61円(電気単価) ・組合事務所使用料 50 電気代(R6年度実績) 1,655.90Kwh×27.61円(電気単価) ガス代(R6年度実績) 579円 水道代(R6年度実績) 4,510円 ・自動販売機設置使用料 20 本庁舎地階 1台 電気代(令和6年度実績) 725.00Kwh×27.61円 ・現金自動支払機設置使用料 276 26㎡×525円×12月	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		電気代 (R 6 年度実績) 4,089Kwh×27.61円 (電気単価)
		・郵便差出箱設置使用料 1
		・郵便差出箱設置使用料 1,000円
		・広告モニター設置使用料 149
		・番号案内システム建物使用料 1㎡×1,448円×12月 電気代 703.025Kwh×27.61円
		・市広告付き地図・庁舎案内板システム建物使用料 2㎡×1,448円×12月 電気代 681.210Kwh×27.61円
		・チラシラック「コミュニティポケット」建物使用料 1㎡×1,448円×12月
		・広告付きデジタルサイネージ建物使用料 1㎡×1,448円×12月 電気代 876.600Kwh×27.61円
		(協働推進課)
		・行政財産使用料 23
		集会所地内電柱使用料 19,110円
		集会所地内電話柱使用料 1,720円
		集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円
		集会所地内共架電話線使用料 230円
		(文化・スポーツ振興課)
		・行政財産使用料 136
		市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円
		第2運動公園用地使用料 (電柱) 3,850円
		市民総合体育館自動販売機使用料 9,883円×12月
		市民総合体育館広告付きAED設置料 988円×12月
		市民総合体育館キッチンカー出店料 108円×6台
		(ふじみ野交流センター)
		・行政財産使用料 24
		行政財産使用料 (電話柱2本) 330円×2本
		行政財産使用料 (電柱1本 支線1本) 890円×2本
		行政財産使用料 (広告付きAED) 1,846円×12月
		(ピアザふじみ)
		・行政財産使用料 34
		行政財産使用料 (電柱2本、支線1本) 890円×3本
		行政財産使用料 (広告付きAED) 2,682円×12月
		・広告モニター設置使用料 39
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター設置使用料 2,682円×12月
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター電気料 26円×265.96kwh
		(鶴瀬西交流センター)
		・行政財産使用料 35
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本) 890円
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本) 1,780円
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支線1本) 890円
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (支線1本) 890円
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (支柱1本) 890円
		(針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線1本) 1,050円
		(西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円
		(西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱1本、支線2本) 2,670円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(西交流) 東日本電信電話(株) (本柱 1 本) 890円 (西交流) 広告付きAED 2,048円×12月
		(保育課)
		・行政財産使用料 6
		本柱 1 本及び支線 1 本 890円×2本 第三保育所 本柱 2 本及び支線 3 本 890円×5本 第四保育所
		(みずほ学園)
		・行政財産使用料 1
		みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本
		(福祉政策課)
		・行政財産使用料 3
		市民福祉活動センター敷地 東電本柱 1 本・支線 1 本 (折戸 4 4 号) 550円×2本×1年 ケアセンターふじみ敷地 NTT東日本 電話柱支線 200円×1本×1年 ケアセンターふじみ敷地 日本郵便 郵便差出箱 680円×1基×1年 ケアセンターふじみ敷地 東電本柱・支線 550円×2本×1年
		・自動販売機設置使用料 27
		市民福祉活動センター自動販売機 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 29.6円×915kWh
		・玄米低温貯蔵庫使用料 3
		市民福祉活動センター玄米低温貯蔵庫 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 29.6円×120kwh
		(高齢者福祉課)
		・行政財産使用料 2
		老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 シルバー人材センター内電柱占用料 890円
		(障がい福祉課)
		・行政財産使用料 2
		電柱年間使用料 550円×5本
		(健康増進センター)
		・行政財産使用料 70
		東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3 本、支線 1 本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線 1 本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円 大東ガスのガス整圧器室の土地使用料 23,292円 広告付きAED設置使用料 9,648円
		(まちづくり推進課)
		・行政財産使用料 2,630
		公園等の占用料 (電柱及び支柱等【東電、東日本電信電話、ジェイコム、コカ・コーラ他】) 2,630,340円
		(教育政策課)
		・行政財産使用料 81
		NTT 電柱、電話柱 3 3 本 17,810円 東京電力 電柱 8 0 本・共架電力線 1 本 52,780円 大東ガス ガス管 5 m 900円 ジェイコム 電話柱 3 本 990円 ジェイコム 共架電線 1 0 2 m 7,140円 KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域: 水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 9 本 (調整区域: 本郷中学校) 1,260円
		(生涯学習課)
		・行政財産使用料 34
		文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 広告付きAED設置料 (図書館) 2,794円×12月

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			(鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×5本+330円×1本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 水谷公民館占用料(電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所 ・広告モニター設置使用料 建物料13,548円+電気料11,201円 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電話柱使用料(柱1本、支線2本) 330円×3本 水谷東公民館電柱使用料(柱1本、支線2本) 890円×3本 (資料館) ・行政財産使用料 占用料(水子貝塚公園)電柱及び支柱(東京電力) 890円×2本 支線土地使用料(水子貝塚公園)(NTT) 890円×1本 電柱土地使用料(難波田城公園)(NTT) 200円×2本 占用料(難波田城公園)自動販売機設置使用料 72,260円 占用料(難波田城公園)電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本 (学校給食センター) ・行政財産使用料 電柱1本、支線2本 1,650円	4 1 1 24 4 80 1
4	自転車駐車場使用料	127,580	(道路治水課) ・自転車駐車場使用料 鶴瀬駅東口 15,367,000円 みずほ台駅東口 17,010,000円 みずほ台駅西口 13,378,000円 みずほ台駅西口第2 2,324,000円 みずほ台駅西口第3 930,000円 ふじみ野駅東口 36,184,000円 ふじみ野駅西口 39,344,000円 ふじみ野駅西口第2 1,258,000円 ふじみ野駅西口第3 1,785,000円	127,580
5	自動車駐車場使用料	20,513	(道路治水課) ・自動車駐車場使用料 みずほ台駅東口 22,400円×365日 みずほ台駅西口 16,200円×365日 鶴瀬駅西口 17,600円×365日	20,513
6	交流センター使用料	6,989	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 274,720円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 307,750円×12月	3,296 3,693
7	水防センター使用料	33	(危機管理課) ・水防センター使用料 2,750円×12ヶ月	33
8	ピアザふじみ使用料	2,811	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 234,300円×12月	2,811

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
2 民生使用料				66
1 社会福祉使用料	66	(福祉政策課) ・市民福祉活動センター使用料 30,000円 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 3,000円×12月		30 36
3 衛生使用料				1,024
1 増進センター使用料	1,024	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円×350件 団体 夜間 2,000円×302件 個人 午前、午後 200円×50件 個人 夜間 400円×150件		1,024
4 農林水産業使用料				536
1 農業使用料	536	(農業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 44,720円×12月		536
5 土木使用料				74,929
1 道路橋梁使用料	58,035	(道路治水課) ・道路河川占用料 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 53,465,610円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,790,480円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 96,300円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 910円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 422,950円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 一般更新分 755,330円 一般新規分 1,000円		56,855 1,180
2 公園使用料	2,680	(文化・スポーツ振興課) ・公園等使用料 運動公園使用料 2,000円×1,250件 (まちづくり推進課) ・公園等使用料 公園等の使用料 180,000円		2,500 180
3 住宅使用料	13,456	(建築指導課) ・借上市営住宅使用料 (26,200円×22戸+29,800円×10戸+30,600円×4戸+28,600円×2戸+34,400円×1戸+33,000円×1戸)×12月		13,456
4 河川使用料	758	(まちづくり推進課) ・びん沼自然公園河川占用料		758

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			河川占用料 758,000円
6 教育使用料			5,297
1 社会教育使用料	4,847		(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 951 鶴瀬公民館 79,300円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 1,444 南畑公民館 120,400円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,612 水谷公民館 134,400円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 840 水谷東公民館 70,000円×12月
2 保健体育使用料	450		(文化・スポーツ振興課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 450 グラウンド 3,600円×25件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料			41,593
1 徴税手数料	5,503		(税務課) ・証明発行手数料 4,611 200円×1,418件 (コンビニ交付分) 300円×14,426件 (窓口交付分) (収税課) ・納税証明手数料 892 300円×2,441件+オンライン決済分300円×390件+郵送料 (オンライン決済分)) 110円×390件
2 戸籍住民基本台帳手数料	34,950		(市民課) ・証明閲覧手数料 34,950 窓口分 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×10,960件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×9,000件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×730件 身分証明 300円×800件 住民票等 300円×33,885件 閲覧 300円×180件 印鑑証明 300円×14,890件 諸証明 300円×170件 電子申請分

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×40件 住民票等 300円×115件 印鑑証明 300円×110件 コンビニ交付 住民票 200円×20,650件 印鑑証明 200円×13,500件 戸籍証明 350円×3,000件 附票 200円×350件
3 臨時運行許可手数料	300	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 750円×400件 300
4 放置自転車保管手数料	840	(道路治水課) ・放置自転車保管手数料 3,000円×280台 840
2 衛生手数料		13,078
1 清掃手数料	10,327	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200 10,200,000円 ・犬猫等死体処理手数料 117 大・中型 7匹×3,000円 小型 44匹×2,200円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 10 更新許可 2件×5,000円
2 環境衛生手数料	2,751	(環境課) ・犬鑑札再交付手数料 48 1,600円×30件 ・犬の登録手数料 1,050 3,000円×350件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,622 550円×2,950件 ・狂犬病予防注射済票再交付手数料 3 340円×10件 ・犬鑑札・注射済票郵送料 28 140円×200件
3 土木手数料		8,616
1 道路橋梁手数料	840	(道路治水課) ・土木証明手数料 840 2,800通×300円
2 建築手数料	2,966	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 858 1,300円×660件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 20 20,000円×1件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		<ul style="list-style-type: none"> ・完了検査申請手数料 24 24,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 200 50,000円×4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 40 400円×100件 ・写しの交付手数料 320 400円×800件 ・屋外広告物許可申請手数料 200 5,000円×40件 ・長期優良住宅審査手数料 1,299 2,200円×45件+4,000円×8件+8,000円×146件 ・低炭素建築物審査手数料 5 5,000円×1件 	
3 都 市 計 画 手 数 料	4,810	<ul style="list-style-type: none"> (都市計画課) ・都市計画証明手数料 3 用途地域証明等 300円×11件 (まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 7 生産緑地証明等 300円×23件 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料 4,800 400,000円×12月 	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民 生 費 国 庫 負 担 金			8,753,795
1 身 体 障 害 者 福 祉 費 負 担 金	23,850	<ul style="list-style-type: none"> (障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 23,850 特別障害者手当 29,590円×696人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 16,100円×696人(延べ人数)×3/4 	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	2,153,945	<ul style="list-style-type: none"> (子育て支援課) ・児童扶養手当給付費国庫負担金 101,457 【母子分】 補助基本額297,305,640円×補助率1/3 【父子分】 補助基本額7,067,040円×補助率1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 1,977,544 管内保育所分 645,442,702円 管内認定こども園 1号分154,422,081円+2・3号分626,938,199円 管内小規模保育施設分 306,033,636円 管内幼稚園分 144,012,344円 管外保育所分 68,513,391円 管外認定こども園 1号分11,279,933円+2・3号分5,352,340円 管外小規模分 13,275,120円 管外幼稚園分 2,274,654円 ・施設等利用給付 50,766 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 26,830,800円 預かり保育事業 18,829,800円 認可外保育施設等 5,106,000円 ・乳児等支援給付 20,908 乳児等のための支援給付交付金 20,908,800円 	

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(子ども未来応援センター) ・児童福祉施設措置費負担金 3,270 入院助産 550,000円×3件×補助率1/2 母子生活支援施設 400,000円×12月×補助率1/2 家庭支援(子育て世帯訪問支援事業措置分) 90,700円×補助率1/2
3 生活扶助費等負担金	2,562,654	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 2,562,654 補助基本額3,416,877千円×3/4 2,562,654,000円
4 社会福祉費負担金	98,736	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金(保険税支援分) 93,838 187,676,228円×1/2 ・未就学児均等割保険税負担金 3,775 7,550,470円×1/2 ・産前産後保険税負担金 1,123 2,247,315円×1/2
5 自立支援費負担金	1,989,944	(福祉政策課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 10,184 被保護者就労支援事業 補助基本額3,594,148円×補助率3/4 被保護者就労支援事業 補助基本額10,000円×補助率3/4 住居確保給付金 補助基本額4,920,000円×補助率3/4 被保護者健康管理支援事業 補助基本額55,600円×補助率3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,979,760 自立支援医療費 218,873,000円×1/2 補装具費 21,567,000円×1/2 障害介護給付費 3,719,080,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,881,576	(子育て支援課) ・児童手当交付金 1,881,576 3歳未満被用者(第1子・第2子) 補助基本額292,215,000円×補助率10/10 3歳未満被用者(第3子以降) 補助基本額77,340,000円×補助率10/10 3歳以上被用者(第1子・第2子) 補助基本額1,232,690,000円×補助率7/9 3歳以上被用者(第3子以降) 補助基本額400,620,000円×補助率7/9 3歳未満非被用者(第1子・第2子) 補助基本額32,025,000円×補助率13/15 3歳未満非被用者(第3子以降) 補助基本額15,690,000円×補助率13/15 3歳以上非被用者(第1子・第2子) 補助基本額183,360,000円×補助率7/9 3歳以上非被用者(第3子以降) 補助基本額74,190,000円×補助率7/9
7 老人福祉費負担金	43,090	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 43,090 86,180,800円×国負担割合1/2
2 衛生費国庫負担金		3,603
1 養育医療給付費負担金	2,500	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 2,500 補助基本額5,000,000円×補助率1/2
2 保健衛生費負担金	1,103	(健康増進センター) ・新型コロナウイルスワクチン予防接種健康被害救済給付費負担金 1,103 1,103,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総務費国庫補助金		159,873
1 総務費補助金	159,873	<p>(政策企画課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金 67,764,000円 67,764 ・地域未来交付金 52,949,000円 52,949 <p>(市民課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カード交付事務費補助金 36,660 <ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 18,336,276円 会計年度任用職員期末手当 3,757,726円 会計年度任用職員勤勉手当 3,162,442円 会計年度任用職員費用弁償 399,902円 職員時間外勤務手当 5,040,000円 需用費・印刷製本費 1,048,878円 役務費 4,519,896円 使用料及び賃借料 395,683円 <p>(都市計画課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通確保維持改善事業費補助金 2,500
2 民生費国庫補助金		605,383
1 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	6,715	<p>(福祉政策課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 6,715 レセプトを活用した医療扶助適正化事業（診療報酬明細書点検） 補助基本額907,500円×補助率3/4 学習支援事業 補助基本額8,927,160円×補助率1/2 成年後見制度利用促進体制整備推進事業 補助基本額2,000,000円×補助率1/2 互助・福祉・司法における権利擁護支援の機能強化事業 補助基本額490,000円×補助率1/2 レセプトを活用した医療扶助適正化事業（重複調剤の防止） 補助基本額435,600円×補助率3/4
2 児童福祉費補助金	473,877	<p>(保険年金課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども・子育て支援交付金 10,890 子ども・子育て支援金制度対応システム改修業務委託 10,890,000円 <p>(子育て支援課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 9,115 <ul style="list-style-type: none"> 自立支援教育訓練給付金 補助基本額1,455,000円×補助率3/4 高等職業訓練促進給付金等 補助基本額10,463,000円×補助率3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 補助基本額150,000円×補助率3/4 公正証書等作成費用補助 補助基本額129,000円×補助率1/2 <p>(保育課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども・子育て支援交付金 183,779 <ul style="list-style-type: none"> ファミリー・サポート・センター事業 対象経費9,740,763円×補助率1/3 ≒3,246,000円 一時預かり事業 補助基本額41,834,000円×補助率1/3 ≒13,944,000円 放課後児童クラブ支援事業（障害児受入推進事業） 補助基本額42,408,000円×補助率1/3 ≒14,136,000円 放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額30,103,000円×補助率1/3 ≒10,034,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		延長保育促進事業 補助基本額22,143,000円×補助率1/3 ≒7,381,000円
		病児・病後児保育事業 補助基本額24,649,300円×補助率1/3 ≒8,216,000円
		放課後児童健全育成事業 補助基本額274,936,000円×補助率1/3 ≒91,646,000円
		子育て世帯訪問支援事業 補助基本額272,100円×補助率1/3 ≒90,000円
		乳児家庭全戸訪問事業 補助基本額6,720,000円×補助率1/3 ≒2,240,000円
		実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×81人)×補助率1/3 ≒1,166,000円
		多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×2人)×補助率1/3 ≒160,000円
		放課後子ども環境整備事業 補助基本額5,000,000円×補助率1/3 ≒1,666,000円
		放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額16,236,000円×補助率1/3 ≒5,412,000円
		産後ケア事業 対象経費 20,266,300円×補助率1/2 ≒10,133,000円
		放課後児童クラブ支援事業(障害児受入強化事業) 補助基本額24,552,000円×補助率1/3 ≒8,184,000円
		放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業 補助基本額18,376,000円×補助率1/3 ≒6,125,000円
		・保育対策総合支援事業費補助金 14,454
		保育士宿舍借り上げ支援事業 30部屋 補助基本額24,289,000円×補助率1/2 ≒12,144,000円
		保育所等業務効率化推進事業 補助基本額4,629,900円÷6園×補助率1/2(千円未満切り捨て)×6園 ≒2,310,000円
		・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 147
		保育の質の向上のための研修事業 補助基本額120,000円×補助率1/2 ≒60,000円
		新規卒業者の確保、就業継続支援事業 補助基本額175,000円×補助率1/2 ≒87,000円
		・子ども・子育て支援施設整備交付金 9,691
		諏訪第1放課後児童クラブA大規模改修 14,537,500円×1/3
		諏訪第1放課後児童クラブB大規模改修 14,537,500円×1/3
		・就学前教育・保育整備交付金 179,971
		補助基本額269,957,000円×補助率2/3
		・重層的支援体制整備事業交付金 630
		利用者支援事業(基本Ⅲ型 児童館) 補助基本額945,000円×補助率2/3 ≒630,000円
		(子ども未来応援センター)
		・重層的支援体制整備事業交付金 64,593
		利用者支援事業(こども家庭センター型 母子保健機能) 補助基本額12,830,000円×補助率2/3 ≒8,554,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		利用者支援事業（こども家庭センター型 児童福祉機能） 補助基本額 10,719,000円×補助率2/3 ≒7,146,000円 利用者支援事業（妊婦等包括相談支援事業型） 事業経費10,311,714円×補 助率1/2 ≒5,155,000円 利用者支援事業（基本Ⅰ型 子ども未来応援センター） 補助基本額 7,991,000円×補助率2/3 ≒5,327,000円 利用者支援事業（基本Ⅰ型 子育て支援センター） 補助基本額7,991,000 円×補助率2/3 ≒5,327,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額99,253,000円×補助率1/3 ≒33,084,000円 (障がい福祉課) ・児童虐待防止対策等総合支援事業費国庫補助金 607 医療的ケア児総合支援事業 訪問型在宅レスパイト 補助基本額1,215,000 円×補助率1/2
3 自立支援費補助金	22,465	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 22,465 対象経費 補助基本額89,862,000円×0.5×補助率1/2
4 社会福祉費補助金	102,326	(福祉政策課) ・重層的支援体制整備事業交付金（多機関協働事業等） 7,700 補助基準額15,400,000円×補助率1/2 ・重層的支援体制整備事業交付金（生活困窮者自立相談支援 事業分） 18,000 相談支援事業 補助基本額24,000,000円×補助率3/4 (高齢者福祉課) ・重層的支援体制整備事業交付金（包括的支援事業分） 59,585 対象額の38.5% 59,585,000円 ・重層的支援体制整備事業交付金（生活支援体制整備事業分 ） 6,178 対象額の38.5% 6,178,000円 (障がい福祉課) ・重層的支援体制整備事業交付金（障がい者相談支援事業分 ） 8,847 35,390,000円×0.5×1/2 (健康増進センター) ・重層的支援体制整備事業交付金（一般介護予防事業分） 2,016 対象額の20% 2,016千円
3 衛生費国庫補助金		100,862
1 保健衛生費補助金	100,862	(子ども未来応援センター) ・母子保健衛生費国庫補助金 7,442 産前・産後サポート分 補助基本額709,990円×補助率1/2 ≒354,000円 産婦健康診査分 補助基本額7,875,000円×補助率1/2 ≒3,937,000円 1か月健診分 補助基本額4,455,000円×補助率1/2 ≒2,228,000円 デジタル化・オンライン化等体制強化事業分 対象経費1,846,377円×補助 率1/2 ≒923,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・妊婦のための支援給付交付金 90,000 給付費部分 90,000,000円 ・妊婦のための支援給付事業補助金 1,614 妊婦のための支援給付に係る事務費×補助率1/2 1,614,000円 (健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 926 乳がん検診 検診費 補助基本額1,000円×100人×補助率1/2 事務費 1,692,677円×補助率1/2 子宮頸がん検診 検診費 補助基本額1,000円×60人×補助率1/2 ・感染症予防事業費等補助金 440 マイナンバー情報連携体制整備事業 補助基本額660,000円×補助率2/3 ・疾病予防対策事業費等補助金 440 マイナンバー情報連携体制整備事業 補助基本額660,000円×補助率2/3
4 土 木 費 国 庫 補 助 金		78,739
1 都 市 計 画 費 補 助 金	14,560	(都市計画課) <ul style="list-style-type: none"> ・集約都市形成支援事業費補助金 1,989 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 12,171 24,342,000円×1/2 ・空家等対策事業費補助 400 空家利活用補助金 800,000円×1件×1/2
2 建 築 指 導 費 補 助 金	1,880	(建築指導課) <ul style="list-style-type: none"> ・住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 1,880 耐震診断補助金 960,000円×1/2 耐震改修補助金 2,000,000円×1/2 ブロック塀撤去補助金 800,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 補 助 金	62,299	(道路治水課) <ul style="list-style-type: none"> ・防災・安全交付金 38,423 ・道路メンテナンス事業補助金 23,876
5 教 育 費 国 庫 補 助 金		30,196
1 小 学 校 費 補 助 金	3,667	(教育政策課) <ul style="list-style-type: none"> ・地域未来交付金 1,320 南畑小学校非常用放送設備 2,640,000円×1/2 (学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 107 医療費 補助対象経費10,000円×補助率1/2 学用品費 補助対象経費204,210円×補助率1/2 ・特別支援教育就学奨励費補助 458 補助対象経費916,180円×補助率1/2 ・理科教育振興設備補助 1,782 補助対象経費2,664,360円×補助率1/2 PASEO補助金 450,000円
2 中 学 校 費 補 助 金	2,024	(学校教育課) <ul style="list-style-type: none"> ・要保護生徒就学援助費補助 248 医療費 補助対象経費10,000円×補助率1/2 学用品費 補助対象経費487,280円×補助率1/2 ・特別支援教育就学奨励費補助 721 補助対象経費1,443,120円×補助率1/2 ・理科教育振興設備補助 1,055

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			補助対象経費2,110,000円×補助率1/2
3 社会教育費補助金	16,654		(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,750 市内遺跡発掘調査 補助基本額5,500,000円×補助率1/2 (資料館) ・史跡等総合活用整備事業費補助金 13,904 補助基本額27,808,000円×補助率1/2 13,904,000円
4 教育支援体制整備事業費補助金	6,531		(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 3,246 補助対象経費9,740,378円×補助率1/3 (教育相談室) ・教育支援体制整備事業費補助金 3,285 教育支援体制整備事業費補助金(不登校児童生徒等の学び継続事業) 3,285,000円
5 学校施設環境改善交付金	1,320		(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 1,320 富士見台中学校普通教室増設工事 1,320,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		935
1 住民基本台帳費委託金	885	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 885 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費 885,000円
2 総務管理費委託金	50	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 50 50,000円
2 民生費国庫委託金		32,485
1 社会福祉費委託金	32,108	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 32,108 (年間平均被保険者数等) 1号被保険者 7,758人 受給権者 2,665人 免除者 4,630人 事務交付金で定められた算定により 人件費分 14,947,800円 物件費分 5,884,735円 特別障害給付金 2,662円 市町村協力連携に係る経費 7,150,316円 年金生活者支援給付金 459,563円 システム改修に伴う改修経費 3,663,000円
2 児童福祉費委託金	377	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 377 2,010円×188人

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
6 自立支援費負担金	989,880	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 989,880 自立支援医療費 218,873,000円×1/4 補装具費 21,567,000円×1/4 障害介護給付費 3,719,080,000円×1/4
7 児童手当負担金	213,276	(子育て支援課) ・児童手当負担金 213,276 3歳以上被用者(第1子・第2子) 補助基本額1,232,690,000円×補助率1/9 3歳以上被用者(第3子以降) 補助基本額400,620,000円×補助率1/9 3歳未満非被用者(第1子・第2子) 補助基本額32,025,000円×補助率1/15 3歳未満非被用者(第3子以降) 補助基本額15,690,000円×補助率1/15 3歳以上非被用者(第1子・第2子) 補助基本額183,360,000円×補助率1/9 3歳以上非被用者(第3子以降) 補助基本額74,190,000円×補助率1/9
8 老人福祉費負担金	21,545	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 21,545 86,180,800円×県負担割合1/4
3 衛生費県負担金		1,250
1 養育医療給付費負担金	1,250	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,250 補助基本額5,000,000円×補助率1/4
4 農林水産業費県負担金		1,650
1 農業費負担金	1,650	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,650 均等割、農家数、農地面積等を基礎に交付 1,650,000円
5 県旅券事務交付金		2,869
1 県旅券事務交付金	2,869	(市民課) ・県旅券事務交付金 2,869 旅券事務交付金 295,000円(均等割) + 2,574,000円(人口割)

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		407
1 総務管理費補助金	407	(危機管理課) ・埼玉県地域防災活動活性化事業補助金 118 埼玉県地域防災活動活性化事業補助金 118,000円 (協働推進課) ・わがまち防犯対策推進事業費補助金 289 振り込め詐欺対策電話機購入 100,000円 防犯用品配布 189,000円
2 民生費県補助金		774,804
1 社会福祉費補助金	72,962	(福祉政策課) ・民生児童委員活動費補助 11,539

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			民生委員及び児童委員活動費補助 60,200円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 160,000円×6地区 ・学習支援事業補助金 19,009 学習支援事業補助金 補助基本額25,346,640円×補助率3/4 ・重層的支援体制整備事業交付金 (多機関協働事業等) 3,850 補助基本額15,400,000円×補助率1/4 (高齢者福祉課) ・重層的支援体制整備事業交付金 (包括的支援事業分) 29,792 対象額の19.25% 29,792,000円 ・重層的支援体制整備事業交付金 (生活支援体制整備事業分) 3,089 対象額の19.25% 3,089,000円 (障がい福祉課) ・重層的支援体制整備事業交付金 (障がい者相談支援事業分) 4,423 35,390,000円×0.5×1/4 (健康増進センター) ・重層的支援体制整備事業交付金 (一般介護予防事業分) 1,260 対象額の12.5% 1,260千円
2	身体障害者福祉費補助金	99,282	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 99,162 補助基本額(208,305,583円-市単独補助分9,980,000円)×補助率1/2 ・障害福祉施設等支援事業補助金 120 重度障害者居宅改善整備事業補助金 補助基本額240,000円×補助率1/2
3	在宅重度心身障害者手当費補助金	20,490	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 20,490 補助基本額40,980,000円×補助率1/2
4	老人福祉費補助金	1,131	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 311 311,000円 (18団体、会員数670人) ・埼玉県権利擁護人材育成事業補助金 820 埼玉県権利擁護人材育成事業補助金820,776円
5	児童福祉費補助金	568,207	(子育て支援課) ・ひとり親家庭等医療費補助 25,126 医療費 49,870,000円×1/2 審査支払手数料 191,000円 ・こども医療費補助 106,053 医療費 205,301,123円×1/2 ≒102,650,561円 審査支払手数料 3,403,000円 ・地域少子化対策重点推進交付金 98 地域少子化対策重点推進交付金 148,000円×2/3 (保育課) ・低年齢児保育促進事業補助金 24,194 一歳児担当保育士雇用助成事業 補助基本額(30,000円×12月×26人+13,830 円×12月×233人)×補助率1/2 ≒24,014,000円 乳児途中入所促進事業 補助基本額(120,000円×3人)×補助率1/2 ≒180,000円 ・家庭保育室等運営事業費補助金 67 1・2歳児：補助基本額(9,200円×12人)×補助率1/2 ≒55,000円

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		長時間保育推進費 補助基本額(2,000円×12人)×補助率1/2 ≒12,000円
		・子ども・子育て支援交付金 168,170
		一時預かり事業 補助基本額41,834,000円×補助率1/3 ≒13,944,000円
		放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 補助基本額42,408,000円×補助率1/3 ≒14,136,000円
		放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額30,103,000円×補助率1/3 ≒10,034,000円
		延長保育促進事業 補助基本額22,143,000円×補助率1/3 ≒7,381,000円
		病児・病後児保育事業 補助基本額24,649,300円×補助率1/3 ≒8,216,000円
		放課後児童健全育成事業 補助基本額274,936,000円×補助率1/3+補助基本額300,000円×補助率1/3 ≒91,646,000円+100,000円
		実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×81人)×補助率1/3 ≒1,166,000円
		多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×2人)×補助率1/3 ≒160,000円
		放課後子ども環境整備事業 (補助基本額5,000,000円×補助率1/3) ≒1,666,000円
		放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額16,236,000円×補助率1/3 ≒5,412,000円
		放課後児童クラブ支援事業(障害児受入強化事業) 補助基本額24,552,000円×補助率1/3 ≒8,184,000円
		放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業 補助基本額18,376,000円×補助率1/3 ≒6,125,000円
		・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 14,339 14,339,000円
		・保育対策総合支援事業費補助金 52,142
		保育補助者雇上強化事業 15園 補助基本額45,891,000円×補助率7/8 ≒40,154,000円
		保育士宿舎借上げ支援事業補助金 3,006,000円
		医療的ケア児保育支援事業補助金
		民間保育所分 8,002,000円×3/4
		公立保育所分 3,975,000円×3/4 ≒2,980,500円
		・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 109,617
		管内認定こども園1号分 54,256,407円
		管内幼稚園分 50,598,932円
		管外認定こども園1号分 3,963,220円
		管外幼稚園分 799,203円
		・子ども・子育て支援施設整備交付金 9,691
		諏訪第1放課後児童クラブA大規模改修 14,537,500円×1/3
		諏訪第1放課後児童クラブB大規模改修 14,537,500円×1/3
		・朝のこどもの居場所づくりモデル事業補助金 8,798

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		朝のこどもの居場所づくりモデル事業補助金 補助基本額13,197,000円×補助率2/3 ・重層的支援体制整備事業交付金 157 利用者支援事業(基本Ⅲ型 児童館) 補助基本額945,000円×補助率1/6 ≒157,000 (子ども未来応援センター) ・埼玉県早期不妊検査・不育症検査補助金 2,730 不妊検査、不育症検査 補助基本額2,630,000円×補助率10/10 事務費 100,000円 ・埼玉県すくすく子育て支援事業費補助金 90 すくすく子育て支援事業費補助金 補助基本額272,100円×補助率1/3 ・埼玉県子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)費補助金 3,246 ファミリー・サポート・センター事業 補助基本額9,740,000円×補助率1/3 ≒3,246,000円 ・重層的支援体制整備事業交付金 41,886 利用者支援事業(こども家庭センター型 母子保健機能) 補助基本額12,830,000円×補助率1/6 ≒2,067,000円 利用者支援事業(こども家庭センター型 児童福祉機能) 補助基本額10,719,000円×補助率1/6 ≒1,786,000円 利用者支援事業(妊婦等包括相談支援事業型) 事業経費10,311,714円×補助率1/4 ≒2,577,000円 利用者支援事業(基本Ⅰ型 子ども未来応援センター) 事業経費6,251,859円×補助率1/6 ≒1,041,000円 利用者支援事業(基本Ⅰ型 子育て支援センター) 補助基本額7,991,000円×補助率1/6 ≒1,331,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額99,253,000円×補助率1/3 ≒33,084,000円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 1,500 障害者生活サポート事業県補助金 1,500,000円 ・児童虐待防止対策等総合支援事業費県補助金 303 補助基本額1,215,000円×補助率1/4
6 自立支援費補助金	12,732	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 11,232 対象経費 補助基本額 89,862,000円×0.5×補助率1/4 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 115 補助基本額231,000円×補助率1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 156 補助基本額313,000円×補助率1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 960 レスパイトケア促進事業 1,920,000円×補助率1/2 (健康増進センター) ・地域自殺対策強化事業補助金 269 ゲートキーパー養成事業 補助基本額150,000×2/3 普及啓発事業 補助基本額173,000円×補助率1/2 人材養成事業 補助基本額6,000円×1/2 若年層対策事業 補助基本額120,000円×2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 衛 生 費 県 補 助 金		9,635
1 保 健 衛 生 費 補 助 金	9,635	<p>(子ども未来応援センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 2,240 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 補助基本額6,720,000円×補助率1/3 ・埼玉県妊婦のための支援給付事業補助金 807 妊婦のための支援給付事務費部分 補助率1/4 807,000円 ・埼玉県産後ケア事業補助金 5,066 産後ケア事業 対象経費20,266,300円×補助率1/4 ≒5,066,000円 <p>(健康増進センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 774 健康教育費 117,000円 健康相談費 25,000円 健康診査費 632,000円 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 70 補助基本額140,000円×補助率1/2 ・効果的な熱中症予防対策支援事業補助金 38 補助基本額77,000円×補助率1/2 ・予防接種事故対策費補助金 12 8,000円×2人×1回×3/4 ・がん患者ウェルビーイング支援事業補助金 463 927,000円×1/2 <p>(環境課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公害防止事務費補助 101 彩の国環境保全交付金 基礎事務費 81,000円 規制事務費 20,000円
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		3,766
1 農 業 費 補 助 金	3,766	<p>(農業振興課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 270 経営所得安定対策等推進事業(地域段階推進事務費) 270,000円 ・多面的機能支援事業補助金 3,314 <ul style="list-style-type: none"> ①農地維持支払・資源向上支払(共同) 東久保地区 補助基本額(3,450a×480円)×補助率3/4 難波田地区 補助基本額(2,379a×480円)×補助率3/4 ②資源向上支払(共同加算分) 東久保地区 補助基本額(3,450a×30円)×補助率3/4 ③資源向上支払(長寿命化) 東久保地区 補助基本額(3,450a×440円)×補助率3/4 ・環境保全型農業直接支援事業補助金 182 補助基本額(174a×1,400円)×補助率3/4
5 教 育 費 県 補 助 金		324,997
1 社 会 教 育 費 補 助 金	2,656	<p>(生涯学習課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,375 市内遺跡発掘調査 補助基本額5,500,000円×補助率1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 1,281 1,281,000円

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 中学校費補助金	5,835	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 補助対象経費11,671,332円×補助率1/2	5,835
3 学校教育費補助金	5,619	(学校教育課) ・学校応援団推進事業補助金 188,000円 ・市町村立小中学校外部人材配置事業費補助金 週12時間×35週×1,141円×17校×補助率2/3	188 5,431
4 学校給食費補助金	310,887	(学校給食センター) ・給食費負担軽減交付金 小学校1年生4月分 300円×6日×890人 小学校1年生 5,200円×10月×890人 小学校2～6年生 5,200円×11月×4,499人 特別支援学校小学部1年生4月分 350円×6日×12人 特別支援学校小学部1年生 5,900円×10月×12人 特別支援学校小学部2～5年生 5,900円×11月×30人 特別支援学校小学部6年生 5,900円×10月×2人 特別支援学校小学部6年生3月分 350円×6日×2人 小学校転入者等分 5,200円×11月×50人	310,887

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総務費委託金			220,041
1 徴税費委託金	201,958	(収税課) ・県税徴収委託金 前期104,176,222円+後期97,782,080円	201,958
2 戸籍住民基本台帳費委託金	151	(市民課) ・異動月報事務委託金 需用費 8,000円 市町村あたり4,000円の均等割+令和8年4月1日現在の推計人口に基づく 人口割により算出 ・人口動態調査票作成業務委託金 人口動態調査票作成業務委託金 103,388円 旅費 5,000円 均等割 4,680円×1.1=5,148円 件数割 2,664件×35円=93,240円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 会計年度任用職員手当 + 旅費 + 需用費 + 使用料及び賃借料 40,000円 会計年度任用職員手当・・・均等割 15,000円+令和8年1月1日現在の町 (丁)字別人口調査に基づく人口割により算出	8 103 40

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3	統計調査費委託金	4,845	(総務課) ・学校基本調査委託金 18 18,000円 ・経済センサス委託金 4,827 4,827,000円
4	総務管理費委託金	35	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 35 「人権の花」 35,000円
5	選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5 5,000円
6	県議会議員選挙委託金	13,047	(選挙管理委員会) ・県議会議員選挙事務委託金 13,047 13,047,000円
2 民生費委託金			22
1	療育手帳再交付事務委託金	22	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 22 均等割2,000円+指標割24円×854人
3 土木費委託金			86,403
1	土木管理費委託金	20	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 20 建築確認申請調査事務委託金 均等割7,200円+件数割380円×10件 建築動態統計調査交付金 30円×300件
2	道路整備費委託金	83,856	(まちづくり推進課) ・一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 83,856 一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 83,856,000円
3	都市計画費委託金	2,527	(都市計画課) ・都市計画基礎調査委託金 2,527 都市計画基礎調査委託金 2,527,140

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入			19,886
1	土地建物貸付収入	19,886	(危機管理課) ・市有地貸付料 7 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内 (東京電力・本柱2本・支線2本) 2,200円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内 (NTT東日本・支線1本) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内 (日本救助犬協会) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内 (東京電力・本柱1本・支線1本) 1,780円 水谷東2丁目町会内消防機器置場 (NTT東日本・本柱1本) 330円 (公共施設マネジメント課) ・市有地貸付料 3,097 みずほ台交番水谷派遣所用地 1,430円×177.60㎡ 鶴瀬駅前交番用地 3,110円×183.00㎡ 富士見交番用地 1,700円×144.15㎡

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		ふじみ駅前交番用地 2,290円×264.87㎡ 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×12月×6台 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×12月×6台 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×12月×1台 駐車場用地(下南畑) 4,000円×12月×10台 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地) 890円×6本 NTT電話柱用地(富士見交番、水谷交番、諏訪2丁目、ふじみ野交番、水子)) 330円×5本 ・自動販売機設置貸付料 7,469 ①6施設7台 2,523,950円 令和8年4月1日～令和11年3月31日 市役所2台、老人福祉センター、健康増進センター、鶴瀬公民館、鶴瀬西交 流センター、みずほ台コミュニティセンター 自動販売機電気料 令和6年度実績 214,726円 ②8施設9台 4,384,600円 令和7年4月1日～令和10年3月31日 市役所2台、南畑公民館、水谷公民館、ふじみ野交流センター、針ヶ谷コ ミュニティセンター、中央図書館、水子貝塚公園、ピアザふじみ 自動販売機電気料 令和6年度実績 346,082円 ・三角地土地貸付料 31 5㎡×525円×12月 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,928 けやきわかば保育園用地 244,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本+330円×1本 ・ふじみ野保育園賃貸借料 3,447 ふじみ野保育園土地賃貸借料年間3,447,000円 (福祉政策課) ・市有地貸付料 2,546 特別養護老人ホームふじみ苑 土地賃借料 53,000円(固定資産税評価額平 米単価)×9,607.91㎡(土地面積)×1%×50% (農業振興課) ・電柱用地貸付料 1 富士見第一土地改良区総合揚水機場(下南畑)内の本柱 1本 550円 (鶴瀬公民館) ・市有地貸付料 355 商工会事務所用地 1,220円×291.21㎡
2 利 子 及 び 配 当 金		52,609
1 利 子 及 び 配 当 金	52,609	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金利子 14,211 (新庁舎整備室) ・新庁舎整備基金利子 21,115 (財政課) ・財政調整基金利子 10,983 (シティプロモーション課) ・まちづくり寄附基金利子 608 (文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金利子 356 (産業経済課) ・産業振興基金利子 713 ・森林環境整備基金利子 447

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入 (項) 1 財産運用収入 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子	4,176

(款) 17 財産収入 (項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入 (項) 2 財産売払収入

1 不動産売払収入			1
1 土地売払収入	1	(道路治水課) ・不用道水路敷払下収入 1,000円	1

(款) 17 財産収入 (項) 2 財産売払収入

(款) 18 寄附金 (項) 1 寄附金

1 総務費寄附金			46,700
1 まちづくり寄附金	46,700	(シティプロモーション課) ・まちづくり寄附金 46,700,000円	46,700
2 民生費寄附金			3,300
1 子ども未来応援基金寄附金	3,300	(子ども未来応援センター) ・子ども未来応援基金寄附金 3,300,000円	3,300

(款) 18 寄附金 (項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金			1,354,027
1 財政調整基金繰入金	1,354,027	(財政課) ・財政調整基金繰入金	1,354,027
2 公共施設整備基金繰入金			48,952
1 公共施設整備基金繰入金	48,952	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金繰入金	48,952
3 まちづくり寄附基金繰入金			39,000
1 まちづくり寄附基金繰入金	39,000	(シティプロモーション課) ・まちづくり寄附基金繰入金	39,000
4 文化振興基金繰入金			4,500
1 文化振興基金繰入金	4,500	(文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金繰入金	4,500
5 子ども未来応援基金繰入金			3,300
1 子ども未来応援基金繰入金	3,300	(子ども未来応援センター) ・子ども未来応援基金繰入金	3,300
6 森林環境整備基金繰入金			1,339

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1	森林環境整備基金繰入金	1,339	(産業経済課) ・森林環境整備基金繰入金 1,339
7 産業振興基金繰入金			29,832
1	産業振興基金繰入金	29,832	(産業経済課) ・産業振興基金繰入金 29,832

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰入金

(項) 2 特別会計繰入金

1 介護保険特別会計繰入金			46,034
1	現年度分	46,034	(高齢者福祉課) ・包括の支援事業繰入金 35,599 包括の支援事業繰入金 35,599千円 ・生活支援体制整備事業繰入金 3,690 生活支援体制整備事業繰入金 3,690千円 ・地域介護予防活動支援事業繰入金 5,545 5,545千円 ・現年度分保険者機能強化推進交付金等繰入金(高齢者補聴器購入費助成金繰入金) 高齢者補聴器購入費助成金 20,000円×2×30人 1,200

(款) 19 繰入金

(項) 2 特別会計繰入金

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金			250,000
1	繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金 250,000

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金			7,237
1	延滞金	7,237	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,150,052円 1,150 ・滞納繰越分延滞金 6,087,025円 6,087
2 加算金			1
1	加算金	1	(収税課) ・加算金 1,000円 1

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市 預 金 利 子			6,000
1 市 預 金 利 子	6,000	(会計室) ・歳計現金預金利子 6,000,000円	6,000

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 民 生 費 受 託 事 業 収 入			65,180
1 後 期 高 齢 受 託 事 業 収 入	65,180	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査業務委託料 8,550円×7,500人 保健事業介護予防一体的実施業務委託料 (リーフレット作成分) 25円× 17,500冊×1.1 健康診査業務委託料 (眼底検査分) 410円×1,400人	65,180

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

1 過 年 度 収 入			1
1 過 年 度 収 入	1	(収税課) ・過年度収入 1,000円	1
2 雑 入			441,768
1 雑 入	441,768	(総務課) ・県民手帳頒布手数料 30円×145冊 (職員課) ・職員給与費等負担金 23,493,573円 (公共施設マネジメント課) ・公衆電話料 庁舎回収金 R6 年度実績 9,740円 ・職員駐車場代 ・正規職員駐車場代 月額4,000円×2,586台 月額5,000円×414台 ・駐車場代 フルタイム会計年度任用職員及び再任用職員 月額4,000円×132台 職員組合 月額4,000円×12台 ・広告事業収入 ・番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円 ・市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円 ・広告付きデジタルサイネージシステム広告掲載収入 300,000円 (財政課) ・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 (シティプロモーション課)	4 23,493 9 12,414 576 1,680 25,000

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ 広告事業収入	2,400
		バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月	
		(ICT推進課)	
		・ デジタル基盤改革支援補助金	1,584
		戸籍附票標準準拠システム移行業務委託 (令和8年度作業)	
		1,440,000円×1.1	
		(協働推進課)	
		・ 埼玉県市町村交通災害共済加入推進費	190
		1,796人×70円 (加入者1人あたり) +60,000円 (世帯数加算額) +5,000円 (加入率加算)	
		・ ふるさと祭り実行委員会協力金	2,000
		・ 交通災害共済利子	1
		1,000円	
		(文化・スポーツ振興課)	
		・ コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,000円	
		・ 子ども文化芸術大学ふじみ参加者負担金	30
		子ども文化芸術大学ふじみ参加者負担金 1,000円×30人	
		・ 体験教室参加者負担金	16
		レスリング体験教室参加者負担金 200円×1回×40人	
		セパタクロー体験教室参加者負担金 20円×2回×30人	
		ハンドボール体験教室参加者負担金 100円×1回×40人	
		バレーボール体験教室参加者負担金 20円×1回×150人	
		心のバリアフリー研修参加者負担金 20円×1回×30人	
		・ スポーツ少年団登録料	255
		500円×350人+1,000円×80人	
		・ セルビア共和国大使館ツアー参加者負担金	2
		セルビア共和国大使館ツアー参加者負担金40名分 2,000円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・ 印刷機使用料	48
		50円×80枚×12月	
		・ コピー代	60
		10円×500枚×12月	
		・ ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	30
		2,513円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・ 印刷機使用料	77
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,370円×12月	
		鶴瀬西交流センター 5,125円×12月	
		・ コピー代	72
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,370円×12月	
		鶴瀬西交流センター 4,660円×12月	
		・ 鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	87
		14,630円×6回 (2か月に1回)	
		(市民課)	
		・ キオスク端末利用代金	1,366
		キオスク端末利用代金	
		200円×5,520枚	
		350円×480枚	
		10円×1,000枚×6か月	
		50円×100枚×6か月	
		80円×10枚×6か月	
		・ 電子申請郵送料	30
		電子申請郵送料	

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		110円×115件 140円×40件 110円×110件	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	13,750
		人間ドック検査料補助 14,000円×950人	
		健康診査受診勧奨補助 90円×5,000人	
		(税務課)	
		・コピー代	1
		情報公開に伴うCD-R代 1,000円	
		・郵送料	4
		情報公開に伴う郵送料 430円×2	
		証明書の電子申請に伴う郵送料 110円×30件	
		(収税課)	
		・Web口座振替受付サービス登録手数料負担金	1
		Web口座振替受付サービス登録手数料負担金 1,000円	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費	12,600
		職員等 7,000円×12月×150人	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	707
		400円×1,769人	
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		16,000円×12月	
		・保育所給食費	18,684
		5,000円×12月×309人+500円×12月×24人	
		・朝のこどもの居場所づくり傷害保険料個人納付金	96
		800円×120人	
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	2
		2,267円	
		・保育所給食費滞納繰越分	88
		88,367円	
		(子ども未来応援センター)	
		・産後ケア事業利用料	30
		500円×12月×5件	
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費	1,152
		月額 4,800円×12月×20人	
		・障害児通所給付費	38,422
		児童発達支援 14,028円×延べ人数2,681人ー保護者負担金165,600円	
		保育所等訪問支援 20,401円×月2回×12月×2人	
		・障害児等療育支援事業委託金	5,726
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×20件×1.1	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×550件×1.1	
		施設支援一般指導事業 22,800円×150件×1.1	
		・障害児相談支援給付費	3,625
		障害児支援利用援助(初回計画作成) 24,656円×16人	
		障害児支援利用援助(新規計画作成) 19,355円×48人	
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 15,984円×144人	
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金	93
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 186,900円×1/2	
		・学生実習指導料	24
		保育実習 12,000円×2人	
		(健康増進センター)	
		・乳がん検診受診料	1,200

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		マンモグラフィー 1,000円×1,200人	
		・胃がん検診受診料 200 500円×400人	200
		・ヘルスチェック受診料 300 2,000円×150人	300
		・前立腺がん検診受診料 240 500円×480人	240
		・傷害保険料個人納付金 8 運動講座参加者負担金 8,400円	8
		・学生実習指導料 111 1,500円×1人×55日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日	111
		・調理実習参加者負担金 371 食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×88人 食育推進事業「野菜栽培講座」参加者負担金 500円×10人 食育推進事業「伝統料理教室」参加者負担金 1,500円×2回×8人 生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×1回×20人 食生活改善地域伝達講習参加者負担金 400円×6回×20人×6会場	371
		(農業振興課)	
		・市民農園貸付料 400 50円/㎡×7,999㎡=399,950円	400
		(環境課)	
		・有価物処分代金 20,800 公共施設古紙等売却益 650,000円 定期資源回収古紙・古布売却益 20,150,000円	20,800
		・火葬場関連整備負担金 29,369 工事費等に係る負担金 (道路治水課分) 29,369,000円	29,369
		・廃食用油売却代金 32 家庭分 20円×800リットル 保育所分 20円×800リットル	32
		・アライグマ個体分析調査業務委託金 334 4,180円×80頭	334
		(都市計画課)	
		・地図頒布代 50 地図頒布代 50,000円	50
		(まちづくり推進課)	
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,300 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 2,600,000円×1/2	1,300
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 100 緑の募金 緑化事業交付金 100,000円	100
		(道路治水課)	
		・放置自転車売払料 572 1,317円×395台×1.1	572
		(建築指導課)	
		・住宅共益費 1,968 4,100円×40戸×12月	1,968
		・市営住宅修繕料居住者負担金 123 61,500円×2件	123
		(下水道課)	
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 2,711 2,711,000円	2,711
		(教育政策課)	
		・ダイサービスセンター電気使用料 350 みずほ台小 350,000円	350
		(生涯学習課)	

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・埋蔵文化財発掘協力金 1,880,000円(端数切り上げ) 発掘調査費用 1,400,000円 発掘調査現場用仮設プレハブ賃借料 364,100円 発掘調査現場用仮設トイレ賃借料 75,900円 発掘調査現場用電気料金 22,000円 発掘調査現場用仮設トイレ用汲取手数料 16,500円	1,880
		・社会教育資料頒布代 2,000円	2
		・水谷東小学校陶芸窯使用電気料 学校開放分 35,000円	35
		・家庭学習応援事業参加者負担金 小学生分 3,500円×121人 減額対象 3,500円×1/2×30人 中学生分 5,500円×96人 減額対象 5,500円×1/2×24人	1,070
		・小・中学校体育館空調設備利用料 500円×3,865時間 (学校教育課)	1,932
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 小学3年生 200円×80人 小学5年生 500円×40人	36
		・中学校学力テスト保護者負担金 中学校学力テスト保護者負担金 650円×2回×746人	969
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×152枚×12月	91
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×430枚×12月	51
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×100枚×12月	60
		・コピー代 南畑公民館 10円×190枚×12月	22
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 30.15円×138Kw×12月	49
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料 水谷公民館 130円×12月	1
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 600円×170立方メートル	102
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×148枚×12月	88
		・コピー代 水谷公民館 10円×175枚×12月	21
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料 水谷東公民館 50円×62枚×12月	37
		・コピー代 水谷東公民館 10円×170枚×12月	20
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代 水子貝塚資料館 200,000円 難波田城資料館 200,000円	400

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・コピー代 水子貝塚資料館 10円×20枚×12月 難波田城資料館 10円×40枚×12月 (学校給食センター)	7
		・有価物処分代金 段ボール 1,500円×10月×1.1	16
		・学校給食費徴収金 小学校 5,200円×11月×42人 小学校教職員(県費) 5,200円×11月×324人 小学校教職員(市費) 5,200円×11月×44人 給食仕分員 5,200円×11月×16人 日額喫食者 300円×5,400食 試食会等 300円×150食 中学校1~2年生 5,100円×11月×1,873人 中学校3年生 5,100円×10月×874人 中学校3年生3月分 300円×8日×874人 中学校教職員(県費) 6,100円×11月×177人 中学校教職員(市費) 6,100円×11月×20人 給食仕分員 6,100円×11月×11人 日額喫食者 350円×3,000食 給食センター職員 6,100円×11月×77人 試食会等 350円×120食 特別支援学校中学・高等部1~2年生 5,600円×11月×40人 特別支援学校中学・高等部3年生 5,600円×10月×17人 特別支援学校中学・高等部3年生3月分 320円×6日×17人 特別支援学校教職員(県費) 6,500円×11月×60人 特別支援学校教職員(市費) 6,500円×11月×4人 特別支援学校調理員 6,500円×11月×5人 日額喫食者 380円×700食 中学校転入者等分 5,100円×11月×10人	207,203
		・廃食用油売却代金 48円×6,000L	288
		・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×30人	9
		(議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 30,000円	30
		(農業委員会) ・農業者年金業務委託料 180,000円	180
		3 滞 納 処 分 費	1
1 滞 納 処 分 費	1	(収税課) ・滞納処分費 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 4 雑入

(款) 22市債

(項) 1市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 総務債			2,013,800
1 総務管理債	2,013,800	(財政課) ・針ヶ谷コミュニティセンター施設整備事業債 ・みずほ台コミュニティセンター施設整備事業債 ・市民文化会館整備事業債 ・中央防災センター施設整備事業債 ・新庁舎整備事業債	12,800 473,200 818,100 255,500 454,200
2 民生債			68,100
1 児童福祉債	68,100	(財政課) ・保育所施設整備事業債	68,100
3 土木債			614,700
1 道路橋梁債	483,400	(財政課) ・地方道路等整備事業債 ・防災・安全社会資本整備事業債 ・橋梁長寿命化整備事業債 ・道路用地先行取得事業債 ・シティゾーン整備推進事業債	79,400 188,600 58,800 145,900 10,700
2 河川債	109,800	(財政課) ・浸水対策事業債	109,800
3 公園整備債	21,500	(財政課) ・水谷調節池整備事業債	21,500
4 教育債			564,500
1 小学校債	171,900	(財政課) ・デジタル活用推進事業債	171,900
2 中学校債	319,800	(財政課) ・学校施設整備事業債 ・デジタル活用推進事業債	226,100 93,700
3 特別支援学校債	15,800	(財政課) ・デジタル活用推進事業債	15,800
4 社会教育債	38,200	(財政課) ・文化財保護事業債 ・水子貝塚公園整備事業債	25,700 12,500
5 保健体育債	18,800	(財政課) ・学校給食施設整備事業債	18,800

(款) 22市債

(項) 1市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			248,541
(職員課) 給与費等			53,793
議会費における職員の給与費	2 給 料	25,107	・一般職員給 25,107
	3 職員手当等	17,557	・扶養手当 648 ・地域手当 2,426 ・住居手当 672 ・通勤手当 420 ・管理職手当 1,200 ・期末手当 6,288 ・勤勉手当 5,292 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 611
	4 共 済 費	8,615	・職員共済組合負担金 (一般職) 8,567 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 48
	18 負担金、補助及び交付金	2,514	・退職手当負担金 2,514
(議会議務局) 一般事務費			169,019
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	97,801	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月×1人 副議長報酬 400,000円×12月×1人 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,066円 ・会計年度任用職員報酬 1,185 事務補助員 1,352円×6時間×146日×1人
	3 職員手当等	42,497	・議員期末手当 42,027 議長期末手当 450,000円×4.35月×1.2×1人 副議長期末手当 400,000円×4.35月×1.2×1人 議員期末手当 379,000円×4.35月×1.2×19人 ・期末手当 (会計年度任用職) 255 事務補助員 254,327円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 215 事務補助員 214,038円×1人
	4 共 済 費	24,022	・議員共済会負担金 24,022 議員共済会事務負担金 273,000円 議員共済会給付費負担金 23,748,480円
	8 旅 費	40	・費用弁償 24 全国市議会議長会定期総会 (有楽町) 1,020円 ×1回×1人 全国市議会議長会産業経済委員会 (都内) 940円 ×3回×1人 議会参考人招致 20,000円 ・普通旅費 10 全国市議会議長会定期総会随行 (有楽町) 1,020円×1回×1人 全国市議会議長会産業経済委員会随行 (都内) 940円×3回×1人 埼玉県議会議長会事務局長会議 1,240円×1回 ×1人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第二区議長会事務局長会議 660円×3回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回 ・研修旅費 6 関東市議会議長会事務局職員研修会 (麴町) 940円×1回×1人 埼玉県市議会議長会事務局職員研修会 (川口市) 1,060円×1回×1人 第二区議長会事務局職員研修会 (坂戸市) 660 円×2回×2人 市議会議員共済会研修会 (麴町) 940円×1回× 1人
	9 交 際 費	350	・議長交際費 350
	10 需 用 費	686	・消耗品費 583 埼玉新聞3,500円×12月+朝日新聞4,500円×12月 +読売新聞4,450円×12月 図書代77,000円 住宅地図24,000円×1.1 事務用品一式60,000円 A4コピー用紙 2,485円×16箱×1.1 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,000円 ×3個×1.1+9,000円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 20,000円×1個× 1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,600円×1個 ×1.1 パソコンプリンタトナー 集中管理用 15,000円× 3個×1.1+14,000円×1個×1.1 パソコンプリンタイメージドラム 集中管理用 14,500円×4個×1.1 ・コピー代 15 モノクロ 1.2円×400枚×12月×1.1 カラー 12.0円×50枚×12月×1.1 (長期継続契約 (令和5年4月1日～令和10年3月31 日)) ・燃料費 32 議長車ガソリン代 160円×200リットル ・食糧費 17 富士見市行政視察・意見交換会 来客用飲み物代 120円×120本 来客用茶葉 900円×2個×1.08 ・印刷製本費 39 議長名刺 3,900円×6箱×1.1 副議長名刺 5,800円×2箱×1.1
	11 役 務 費	55	・クリーニング代 55 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 50,000円×1.1
	12 委 託 料	1,993	・運行业務委託料 1,993 公用車運転業務 (4時間) 12,600円×49回× 1.1 公用車運転業務 (8時間) 25,200円×43回×1.1 基本管理時間外 2,400円×33時間×1.1 宿泊雑費 3,000円×1回×1.1 タイヤ交換 14,000円×2回×1.1

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(長期継続契約 (令和7年4月1日～令和10年3月31日))
	13 使用料及び賃借料	702	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 188 FAX複合機 14,200円×12月×1.1 (長期継続契約 937,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)) ・電子計算機等使用料 320 パソコン使用料 21,800円×12月×1.1 (長期継続契約 1,438,800円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日)) アンチウイルスソフト (9ライセンス用) 28,800円×1.1 ・電子書籍使用料 159 地方議会事務概要 12,000円×12月×1.1 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席 30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席 5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	873	<ul style="list-style-type: none"> ・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 55 関東市議会議長会総会事務費負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席者負担金 7,000円×1回×2人 関東市議会議長会事務局職員研修会出席者負担金 1,000円×1回×1人 第二区議長会先進都市視察研修会負担金 7,000円×1回×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 25 負担金 25,000円 ・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			25,729
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	92	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×4回×2人 ・視察協力謝礼 30 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 3,000円×2か所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 3,000円×3委員会×2か所 広報広聴委員会所管事務調査協力謝礼 3,000円×2か所
	8 旅 費	1,725	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,420 全国市議会議長会研究フォーラム (松江市) 正副議長分 114,980円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円×7人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			広報広聴委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円×7人 ・普通旅費 305 全国市議会議長会研究フォーラム (松江市) 随分行分 114,980円×1人 常任委員会所管事務調査 随分行分 50,000円×3人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 随分行分 10,000円×2人 広報広聴委員会所管事務調査 (日帰り) 随分行分 10,000円×2人
	10 需用費	3,227	・印刷製本費 3,207 市議会だより作成費 (フルカラー4頁 6月・9月・12月) 12.09円×54,900部×3回×1.1 市議会だより作成費 (フルカラー8頁 3月) 16.83円×54,900部×1回×1.1 (長期継続契約 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)) ・修繕料 20 備品等修理代 20,000円
	12 委託料	11,937	・会議録検索用データ作成委託 962 検索データ編集加工料 230円×3,800頁×1.1 ・議会映像インターネット配信委託 182 データ作成費 1,100円×150リンク×1.1 (長期継続契約 (令和8年4月1日～令和11年3月31日)) ・音声朗読データ等作成委託 40 市議会だより 1,000円×8頁×3回 市議会だより 1,000円×16頁×1回 ・議会映像・音声関係機器保守委託 667 303,000円×2回×1.1 ・録音原稿委託 10,086 定例会 111円×2,200頁×25部×1.1 常任委員会 29,700円×89時間×1.1 議会運営委員会 21,000円×20時間×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,681	・会議録検索ソフトウェア使用料 792 会議録検索ソフトウェア (ディスクスネット) 使用料 60,000円×12月×1.1 (長期継続契約 2,376,000円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日)) ・タブレット端末機器使用料 729 23台分 60,720円 (税込) ×12月 (長期継続契約 2,965,160円 (令和6年11月1日～令和10年10月31日)) ・会議システム使用料 195 14,700円×12月×1.1 ・法情報総合データベース利用料 27 2,000円×12月×1.1 ・議会映像インターネット配信使用料 1,938 議会映像配信システム使用料 97,000円×12月×1.1 ライブ字幕サービスシステム使用料 (テキストデータ提供あり) 49,800円×12月×1.1

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(長期継続契約 5,813,280円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日))
	18 負担金、補助及び交付金	5,067	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 27 全国市議会議長会研究フォーラム参加費 9,000円×3人 ・政務活動費交付補助 5,040 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,643,438
(総務課) 一般事務費			662
総務課全般に係る一般的な事務費用	10 需用費	574	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 574 事務用品一式 181,354円 再生紙A4 2,485円×94箱×1.1 再生紙A3 3,070円×17箱×1.1 ファクシミリトナー 35,500円×2個×1.1
	13 使用料及び賃借料	88	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 88 6,650円×12月×1.1 長期継続契約 440,000円 (令和4年8月1日～令和9年7月31日)
(総務課) 契約・検査事業			9,012
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報酬	684	<ul style="list-style-type: none"> ・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員 8,000円×2回×3人 ・会計年度任用職員報酬 636 事務補助員 1,311円×5時間×97日×1人
	8 旅費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 11 費用弁償 110円×97日×1人 ・普通旅費 3 会議・事務連絡等 (さいたま市) 880円×3回×1人
	10 需用費	71	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70 事務用品一式 70,000円 ・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×2回×3人
	13 使用料及び賃借料	1,888	<ul style="list-style-type: none"> ・契約管理システムクラウドサービス利用料 1,888 契約管理システムクラウドサービス利用料 143,000円×12月×1.1 長期継続契約 5,662,800円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	6,355	<ul style="list-style-type: none"> ・電子入札共同システム参加負担金 4,402 【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 2,640,743円 【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,760,495円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 1,953 【工事】 入札参加資格審査共同受付 894,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【物品】入札参加資格審査共同受付 1,059,000円
(秘書課) 一般事務費			12,636
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	4,619	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,619 運転手 10,310円×208日×2人 時間外 1,718円×8時間×12月×2人
	3 職員手当等	1,663	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 903 運転手 451,232円×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 760 運転手 379,750円×2人
	7 報 償 費	1,618	<ul style="list-style-type: none"> ・顧問弁護士謝礼 960 80,000円×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 658 功労、善行、篤志者表彰記念品 657,030円 功労善行の個人 カタログギフト5,500円×100個×1.1 功労善行の個人・功労職員 角筒230円×110個×1.1 功労篤志の団体 賞状額2,200円×10個×1.1
	8 旅 費	557	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 84 運転手 200円×208日×2人
<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 137 市長・副市長他 20,000円 ももクロ秋の桃神祭 (交通費29,100円+(宿泊費27,000円+宿泊手当2,400円)×1日)×2人 ・研修旅費 336 全国都市問題会議 (山形県山形市) (交通費23,340円+(宿泊費14,000円+宿泊手当2,400円)×2日)×3人 先進地視察研修 (岡山県津山市) (交通費37,940円+(宿泊費14,000円+宿泊手当2,400円)×1日)×2人 全国市長会関東支部総会 (群馬県渋川市) (交通費12,800円+(宿泊費14,000円+宿泊手当2,400円)×1日)×2人 			
9 交 際 費	970	<ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 970 	
10 需 用 費	1,159	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 762 産経新聞 3,900円×12月 読売新聞 4,800円×12月 毎日新聞 4,900円×12月 朝日新聞 4,900円×12月 日本経済新聞 4,800円×12月 東京新聞 3,400円×12月 埼玉新聞 3,500円×12月 内外情勢資料 18,000円×12月×1.1 自治体情報誌D-file 64,240円 書籍代 28,500円 花代 5,000円×1.1 (表彰式用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 20,000円 賞状用紙 30,000円×1ケース×1.1 ・燃料費 172 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市長公用車 160円×800リットル 特別職等の公用車 160円×240リットル 灯油代 125円×40リットル ・食糧費 119 お茶 (来客用) 680円×20袋×1.08×4回 コーヒー代等 (来客用) 20,000円 表彰者記念品お菓子代 40,000円 ・印刷製本費 46 市長名刺1色 2,300円×3箱×4回×1.1 市長名刺4色 3,600円×2箱×1回×1.1 副市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	11 役 務 費	430	・通信運搬費 43 携帯電話通話料 (1台分) 3,535円×12月 ・自賠責保険料 53 市長車 17,650円 特別職車 17,650円 議長車 17,650円 ・クリーニング代 60 市長室・公用車の椅子カバー等 26,890円×2回 ×1.1 ・車検料 274 市長車 66,249円 特別職車 103,692円 議長車 103,692円
	13 使用料及び 賃借料	262	・複写機使用料 171 賃貸借料 10,400円×12月×1.1 長期継続契約 686,400円 (令和5年4月1日～令和 10年3月31日) コピー代 (保守料含む) 1.2円×2,100枚×12月 ×1.1 ・有料道路使用料 64 64,000円 ・タクシー代 20 20,000円 ・駐車料 7 7,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,313	・全国市長会負担金 573 573,000円 ・県副市長会負担金 8 8,000円 ・県市長会負担金 653 653,000円 ・全国市長会関東支部負担金 40 40,000円 ・全国都市問題会議負担金 39 39,000円
	26 公 課 費	45	・自動車重量税 45 市長車 15,000円 特別職車 15,000円 議長車 15,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			1,358,913
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	551,156	・特別職員給 20,244 ・一般職員給 530,912
	3 職員手当等	447,008	・扶養手当 15,300 ・通勤手当 (長等) 178 ・地域手当 51,125 ・住居手当 12,060 ・通勤手当 6,088 ・管理職手当 22,320 ・期末手当 (長等) 8,503 ・期末手当 130,156 ・勤勉手当 109,446 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 45,272 ・児童手当 46,560
	4 共 済 費	190,593	・職員共済組合負担金 (特別職) 4,578 ・職員共済組合負担金 (一般職) 184,983 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 33 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 999
	18 負担金、補助及び交付金	170,156	・退職手当負担金 170,156
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	36,159	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×2回×10人 ・会計年度任用職員報酬 36,099 事務補助員 1,352円×5時間×146日×1人 育休等代替一般事務員 209,000円×12月×14人
	3 職員手当等	13,607	・期末手当 (会計年度任用職) 7,389 育休等代替一般事務員 527,724円×14人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 6,218 育休等代替一般事務員 444,124円×14人
	4 共 済 費	160,120	・会計年度任用職員等社会保険料 87,150 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 72,970
	7 報 償 費	60	・講師謝礼 60 特別研修 女性職員のキャリアアップ促進に向けた研修 60,000円×1回
	8 旅 費	1,308	・費用弁償 567 育休等代替一般事務員 566,496円 ・普通旅費 315 会議・説明会への出席 15,000円 行政視察50,000円×6人 ・研修旅費 426 一般研修 新規採用研修 (前期派遣) (土呂) 1,060円×2日×35人 一般研修 新規採用研修 (後期派遣) (土呂) 1,060円×1日×35人 一般研修 中級職員研修 (土呂) 1,060円×2日 ×35人 一般研修 上級職員研修 (第Ⅱ部) (土呂) 1,060円×2日×46人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般研修 新任主査研修 (土呂) 1,060円×2日×20人 一般研修 新任副課長研修 (土呂) 1,060円×2日×12人 一般研修 新任課長研修 (土呂) 1,060円×2日×5人 派遣研修 市町村アカデミー (幕張本郷) 交通費2,180円×3人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 (土呂) 1,060円×2日×20人 派遣研修 日本経営協会 (表参道) 1,020円×3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 (三田) 1,240円×2日×5人
	10 需用費	471	・消耗品費 335 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品等 269,320円 追録代 (第一法規) 65,159円 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08 ・印刷製本費 131 採用試験用ポスター印刷 59,460円×1.1×2回
	11 役 務 費	3	・手数料 3 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 670円×3人
	12 委 託 料	17,989	・クラウドサービス保守委託 12,554 951,000円×12月×1.1 ・研修委託 2,056 一般研修 上級 (第 I 部) 研修 440,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 260,000円×1.1 特別研修 O J T ・チームビルディング研修 160,000円×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 151,437円×1.1 特別研修 ハラスメント研修 260,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 8,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 150,000×1.1 特別研修 公務員倫理研修 130,000円×1.1 特別研修 業務効率化研修 126,400円×1.1 特別研修 事務ミス防止研修 126,400円×1.1 ・職員採用試験委託 3,135 職員採用試験委託 2,475,000円 職員採用試験論文等試験審査委託料 660,000円 ・人事評価制度研修委託 220 人事評価研修 (新採職員、新任評価者) 200,000円×1.1 ・身分証明書兼名札作成委託 24 新規採用職員分等 23,100円
	13 使用料及び賃借料	14,811	・クラウドサービス利用料 14,811 1,122,000円×12月×1.1
	17 備品購入費	886	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	11,368	<ul style="list-style-type: none"> 退職手当負担金 (会計年度任用職) 10,923 研修参加負担金 445 派遣研修 市町村アカデミー等 23,650円×3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 4,400円×5人 派遣研修 日本経営協会 34,000円×3人×1.1 人事評価フォロー研修 3,300円×5人×1.1 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×12コース 安全運転管理者講習会 年会費26,000円+受講料5,100円×3人
(職員課) 職員厚生事業			5,433
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報 酬	750	<ul style="list-style-type: none"> 公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 産業医報酬 720 60,000円×12月×1人
	7 報 償 費	300	<ul style="list-style-type: none"> 嘱託医謝金 300 30,000円×10回
	10 需 用 費	10	<ul style="list-style-type: none"> 医薬材料費 10 職員常備薬 10,000円
	12 委 託 料	4,373	<ul style="list-style-type: none"> 職員健康診断委託 2,774 定期健康診断 5,500円×320人×1.1 大腸がん検診 1,700円×10人×1.1 胃検診 6,400円×10人×1.1 雇入時健康診断 7,250円×40人×1.1 腰痛健康診断 3,000円×130人×1.1 ストレスチェック制度実施委託 1,067 ストレスチェック 600円×950人×1.1 面接指導 75,000円×4日×1.1 集団分析 2,000円×50部署×1.1 メンタルヘルス相談委託 400 カウンセラー派遣料 11,000円×3人×11月×1.1 ハラスメント相談窓口委託 132 10,000円×1.1×12月
	2 文 書 広 報 費		
(総務課) 法規審査事務事業			7,104
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	184	<ul style="list-style-type: none"> 富士見市行政不服審査会委員報酬 184 行政不服審査会報酬 行政不服審査会会長 (日額) 16,000円×4回×1人 行政不服審査会委員 (日額) 15,000円×4回×2人
	10 需 用 費	542	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 540 判例地方自治 年間17,400円×1.1 ガバナンス 年間12,960円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 31,680円 加除式一般図書追録代 (第一法規株式会社) 年間353,358円×1.1 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間72,000円×1.1 事務用品一式 7,000円 食糧費 2 行政不服審査会委員飲み物代

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			行政不服審査会4回 120円×12本
	12 委託料	2,178	・例規集追録業務委託 2,178 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,980,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,190	・情報利用料 4,190 例規集システム使用料 40,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,640,000円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 法総合情報データベース使用料 113,200円×12月×1.1 自治体実務解説サービスGovGuide使用料 162,210円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10 10,000円
(総務課) 文書管理事務事業			58,401
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	10 需用費	70	・消耗品費 70 事務用品一式 70,000円
	11 役務費	58,265	・通信運搬費 58,265 郵便等料金 58,264,312円 (税務課年末調整関係書類の共同送達、料金後納郵便、切手、はがき及びメール便)
	12 委託料	66	・廃棄物処理業務委託 66 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1
(総務課) 情報公開推進事業			4,128
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	2,820	・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 184 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審査会会長 16,000円×4回×1人 富士見市情報公開・個人情報保護審査会委員 15,000円×4回×2人
			・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 54 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審議会委員 3,000円×2回×9人
	3 職員手当等	997	・会計年度任用職員報酬 2,582 事務補助員 1,352円×4時間×241日×1人 事務補助員 1,326円×4時間×241日×1人
			・期末手当(会計年度任用職) 541 事務補助員 273,103円×1人 事務補助員 267,851円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 456 事務補助員 229,840円×1人 事務補助員 225,419円×1人
8 旅費	54	・費用弁償 54 会計年度任用職員 事務補助員 110円×241日×2人	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	19	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額4,180円×1.1 事務用品一式 10,000円 ・食糧費 4 富士見市情報公開・個人情報保護審査会4回、富士見市情報公開・個人情報保護審議会2回 120円×30本
	13 使用料及び賃借料	238	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 238 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 18,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,188,000円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日)
(公共施設マネジメント課) 印刷管理事業			10,324
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理 	10 需用費	7,913	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,774 A4用紙 2,485円×749箱 (2500枚入り) × 1.1 A3用紙 3,070円×74箱 (1500枚入り) × 1.1 幅広複写機用ロール紙 (A0・A1) 60,000円 モノクロデジタル印刷機 インク 52本× 2,100円×1.1 モノクロデジタル印刷機 マスター 19本× 5,920円×1.1 高速カラー印刷機 インク (黒) 52本× 26,500円×1.1 高速カラー印刷機 インク (カラー) 84本× 28,000円×1.1 コピー機用針、製本用糊・テープ等の消耗品 50,000円 高速カラー印刷機用 ICカード60枚 3,000円×6セット×1.1 ・印刷製本費 1,099 令和8年度末配布 令和9年度分 角2封筒 29,000枚×14.5円×1.1 長3封筒 109,000枚×5.3円×1.1 ・修繕料 40 電気穿孔機、紙折り機等の修繕料 40,000円
	13 使用料及び賃借料	2,411	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 2,324 高速カラー印刷機賃借料 (2台) R8年度 157,000円×12月×1.1 長期継続契約予定 10,362,000円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) モノクロデジタル印刷機賃借料 (2台) R8年度賃借料 9,500円×2台×12月×1.1 長期継続契約予定 1,254,000円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) ・複写機使用料 87 A0複写機賃借料 3,480円×12月×1.1 A0複写機使用料 3,090円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(シティプロモーション課) ホームページ運営事業			7,047
行政情報や暮らしの情報を迅速にわかりやすく提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 (千代田区) 1,020円×2日×1人 自治体Webサイト運営者交流会 (品川区) 1,460円×1日×1人 Illustrator研修 (中央区) 1,020円×1日×1人
	10 需 用 費	166	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 166 ウイルス対策ソフト 3,400円×2台×1.1 画像編集ソフト、動画編集ソフト 130,000円×1.1 ポータブルHDD 13,488円×1.1
	11 役 務 費	102	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 102 インターネットプロバイダー利用料 6,500円×12月×1.1 タブレット端末機器通信料 1,200円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	6,753	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ関係システム使用料 6,753 CMS使用料 481,570円×12月×1.1 長期継続契約31,783,620円 (令和6年1月25日～令和11年1月24日) メルマガ配信システム使用料 30,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 21 Illustrator操作研修 19,000円×1回×1.1
(シティプロモーション課) 広報事業			29,806
市からの行政情報などを、わかりやすく市民に提供し、市民と市の情報共有を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報 酬	2,695	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,695 一般事務員 221,500円×12月×1人 時間外 1,846円×20時間×1人
	3 職員手当等	1,031	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 560 一般事務員 559,286円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 471 一般事務員 470,686円×1人
	7 報 償 費	26	<ul style="list-style-type: none"> ・取材協力等謝礼 24 600円×40人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 7 広報担当研修など (浦和) 880円×2日×1人 日本広報協会主催広報セミナー (横浜) 2,100円×2日×1人 DTP研修 (中央区) 1,020円×1日×1人
	10 需 用 費	22,669	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 219 広報作成用事務用品一式 146,000円 コピー用紙 5,555円×7箱×1.1 広報『富士見』用CD-RW等 12,000円 新春動画撮影用お花代 3,000円×2回×1.1 広報企画新春対談用お花代 5,000円×2個×1.1 ・印刷製本費 22,306 広報『富士見』印刷代 (フルカラー) 22,305,046円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			36ページ (5・6・7・8・10月号) 34.06円×54,900部×5回×1.1 32ページ (9月号) 28.80円×54,900部×1回 ×1.1 28ページ (11・12・1・3・4月号) 28.92円×54,900部×5回×1.1 24ページ (2月号) 25.65円×54,900部×1回 ×1.1 長期継続契約 (令和6年4月1日～令和9年3月 31日) ・電気料金 114 市役所前都市宣言塔電気料金 8,600円×12月× 1.1 ・修繕料 30 カメラなど修繕 30,000円
	11 役 務 費	727	・電話料金 34 都市宣言塔インターネット回線利用料 2,503円 ×12月×1.1 ・広告掲載料 693 新聞掲載用広告 (3社4回分) 33,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月 ×1.1
	12 委 託 料	739	・都市宣言塔保守点検業務委託 242 定期点検作業 220,000円×1.1 ・都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 110,000円×1.1 ・音声朗読データ等作成委託 376 広報『富士見』マスターCD作成 36ページ×1,000円×5回+32ページ×1,000円×1 回+28ページ×1,000円×5回+24ページ×1,000円 ×1回
	13 使用料及び 賃借料	1,778	・広報関係ソフトウェア使用料 1,283 モリサワパスポート (フォントパック1年契約 官庁向け) 40,200円×6台×1.1 Adobe Creative Cloud PC5台分 185,000円×5台×1.1 ・多言語ユニバーサル情報配信ツール使用 495 料 エムシーカタログプラス 450,000円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	134	・広報セミナー参加負担金 10 8,572円×1回×1人×1.1 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市60,000円 ・研修参加負担金 22 DTP操作研修 20,000円×1回×1人×1.1 ・日本広報協会負担金 42 区分=人口10万人以上42,000円
3 財 政 管 理 費			500

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(財政課) 一般事務費			500
部内事務に係る一般事務費	10 需用費	500	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 500 埼玉新聞 3,500円×12月 日本経済新聞 5,500円×12月 コピー用紙A4 2,485円×20箱×1.1 書籍代 42,800円×1.1
4 会計管理費			46,995
(会計室) 会計管理事業			46,995
公金の支払いに関する審査及び手続きを行い、適正な会計事務処理の徹底を図る。	1 報酬	1,955	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,955 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人
	3 職員手当等	755	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 410 事務補助員 409,655円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 345 事務補助員 344,759円×1人
	8 旅 費	37	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 事務補助員 110円×241日×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 8 県都市出納事務協議会 (草加市、日本銀行視察) 1,600円×1日×1人+1,020円×1日×1人 県西ブロック定期総会等 (入間市、ふじみ野市、所沢市、川越市) 1,320円×1日×1人+320円×1日×1人+1,080円×1日×1人+800円×1日×1人 地方公金に関する全国説明会 (大宮) 880円×1日×1人
	10 需用費	478	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 478 埼玉新聞 3,500円×12月+日本経済新聞 4,800円×12月 加除追録代 第一法規 73,702円 コピー用紙 2,485円×25箱×1.1 事務用品一式 236,294円
11 役 務 費	27,078	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 82 銀行取引専用回線サービス 6,200円×12月×1.1 ・損害保険料 224 公金保険料 1.96円×(113,615人+500人) ・手数料 198 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 30円×400件×12月×1.1 ・振込組戻手数料 176 800円×200件×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100 ・キャッシュレス決済手数料 309 キャッシュレス決済手数料 (窓口) 振込処理料 400円×12月×1.1+請求書発行事務手数料 400円×12月×1.1+システム利用手数料 ※46,428,195円×1.5 (使用料・手数料の改定) ×電子マネー利用率9.5%×手数料率3.8%×1.1 ※キャッシュレス対象歳入令和6年度決算額 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			キャッシュレス決済手数料 (電子申請) 539,250円 (キャッシュレス対象歳入) × 手数料 率3.54% × 1.1 ・振込手数料 24,989 総合振込 100円 × 156,200件 × 1.1 他行宛振込 62円 × 101,400件 × 1.1 給与振込 30円 × 21,000件 × 1.1 紙振込 500円 × 200件 × 1.1 他行宛紙振込 62円 × 100件 × 1.1 ゆうちょ公金自動振込 68円 (税込) × 1,200件
	12 委 託 料	15,511	・地方税共通納税システム業務委託 5,320 審査サービス利用料 (共通納税) 120,000円 × 7 月 × 1.1 審査サービス利用料 (共通納税税目拡大) 90,000円 × 7月 × 1.1 eL公金収納サービス 210,000円 × 5月 × 1.1 データ連携サービス (共通納税) 38,000円 × 12 月 × 1.1 データ連携サービス (共通納税税目拡大) 30,000円 × 12月 × 1.1 データ連携サービス (公金収納対応) 60,000円 × 5月 × 1.1 長期継続契約予定 21,846,000円 (令和8年4月1 日～令和13年3月31日) 公金収納対応に係る導入支援費 600,000円 × 1.1 データ連携サービスに係る導入支援費 600,000 円 × 1.1 ・OCR処理等業務委託 10,191 読取処理料 (機械読取入力) 11円 × 192,300件 × 1.1 日計処理料 (消込データの作成) 9円 × 192,300件 × 1.1 運送料 70,000円 × 12月 × 1.1 日計基本料金 130,000円 × 12月 × 1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円 × 12月 × 1.1 コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイ ルクレジット・二次元コード等) 6円 × 166,700 件 × 1.1 領収日登録料 5円 × 192,300件 × 1.1 LGWAN-ASP利用料 8,000円 × 12月 × 1.1
	13 使用料及び 賃借料	917	・電子計算機等使用料 132 EBシステム使用料 10,000円 × 12月 × 1.1 ・キャッシュレス決済端末賃借料 785 端末賃借料 2,700円 × 22台 × 12月 × 1.1 長期継続契約予定 3,920,400円 (令和8年4月1日 ～令和13年3月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	264	・県都市出納事務協議会運営費負担金 3 ・地方税共同機構負担金 261 電子申告等関係費負担金 (公金割) 260,162円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 財 産 管 理 費			185, 296
(公共施設マネジメント課) 庁舎維持管理事業			143, 413
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 庁舎維持管理業務研修 (鶴瀬～浦和) 880円×2回×1人
	10 需 用 費	40, 087	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1, 572 衛生用品 (トイレットペーパー 1 0 箱) 37, 000円×10回×1.1 電話機 1 0 台 9, 000円×10台×1.1 その他庁舎維持管理用消耗品 月平均64, 923円×12月×1.1 事務用品一式 208, 574円 ・燃料費 49 非常用発電機用軽油 155円×150リットル 灯油 (ストーブ) 125円×200リットル ・電気料金 24, 469 ・上下水道料金 3, 081 ・ガス料金 8, 216 ・修繕料 2, 700 庁舎修繕 2, 700, 000円
	11 役 務 費	6, 864	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 6, 743 ・水質検査手数料 121 簡易専用水道検査手数料 20, 000円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 90, 000円×1.1
	12 委 託 料	84, 051	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1, 818 ① 日常業務 1 5 1 日 1, 158, 247 円 (月・水・金) 駐車場伐採作業 2 日・処理代 195, 772 円 ② 日常業務 4 0 日 463, 131 円 (火又は木) ・地下汚水槽清掃業務委託 492 地下汚水槽点検・清掃 年3回 491, 700円 ・庁舎総合管理業務委託 52, 887 令和8年度 52, 691, 100円 長期継続契約 150, 546, 000円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・庁舎警備 1年間 平日 17:15～翌日8:30、市の休日8:30～24時間警備 ・貯水槽清掃 1回 7月実施 ・庁舎内殺虫消毒 4回 (5月、8月、11月、2月) ・清掃 (庁舎内) 業務 日常 1年間 ・清掃 (庁舎内) 業務 定期・特別 ・庁舎設備保守管理業務 1年間 ・自動ドア保守点検 3回 ・空気環境測定 6回 ・レジオネラ属菌検査 1回 ・蓄熱槽清掃業務 1回 ・空調延長運転、冷暖房期間6ヶ月間 ・冷暖房保守点検業務 1次冷温水ポンプ、冷却水ポンプ、冷却塔、GHP空調機、EHP空調機 ・土曜開庁業務12日 (月1日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・年度納め業務 1 日 ・年度初め業務 1 日 設備員臨時出勤 1,898円×93.75h (令和6年度実績) ×1.1 ・エレベーター保守点検委託 726 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 31,000円×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・一般放送設備保守点検委託 165 年2回 150,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 1,320 年2回 1,200,000円×1.1 自動火災報知設備、排煙設備 (※)、屋内消火栓設備、誘導灯設備、消火設備、非常用発電機、連結送水設備、非常用発電機の負荷試験 (※) ※については年1回 ・樹木維持管理業務委託 367 庁舎敷地内樹木維持管理 年1回 333,000円×1.1 ・電話交換・受付業務委託 25,976 令和8年度 25,975,400円 長期継続契約 82,706,800円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日) ※臨時開庁も含む。 ・平日業務 (8.75H) 4ポスト5名体制 ・土曜開庁業務 (4H) 3ポスト4名体制 ・年度末業務 (8.75H) 4ポスト5名体制 ・年度初め業務 (土曜開庁業務+1ポスト1名追加 (4H) +4ポスト5名体制 (4.75H)) ・廃棄物処理業務委託 300 300,000円
	13 使用料及び賃借料	12,409	<ul style="list-style-type: none"> ・P B X使用料 6,125 令和8年度 464,000円×12月×1.1 長期継続契約 30,624,000円 (令和6年1月1日～令和10年12月31日) ・複写機賃借料 116 総合受付 複写機 コインバンダー付き 再リース 賃借料: 38,000円×1.1 パフォーマンスチャージ料 (モノクロ 5円/枚、カラー 10円/枚) モノクロ 10,951枚×5円×1.1 カラー 1,207枚×10円×1.1 ・通話録音機賃借料 1,980 令和8年度 163,600円×11月×1.1 長期継続契約予定 7,918,240円 (令和8年5月1日～令和11年12月31日) ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) 職員第1駐車場 年額1,371,744円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 (令和6年4月1日から令和9年3月31日) ・放送受信料 132

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			衛星受信料 (第1会議室) 21,765円×1台 衛星受信料 (市長室、副市長室、市長公室、議長室、危機管理課) 10,882円×5台 地上受信料 (教育長室、秘書広報課広報担当、警備員室、第3会議室、市長車、副市長車、議長車、集中管理車2台) 6,138円×9台
(公共施設マネジメント課) 市有財産管理活用事業			6,480
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50,000円×1回 50
	8 旅 費	4	・普通旅費 鉄道運賃 (鶴瀬～永田町) 1,020円×3回 4
	10 需 用 費	36	・消耗品費 地方公共団体公有財産管理事務質疑応答集 35,473円 36
	11 役 務 費	5,493	・市有建物災害共済基金分担金 3,876 全国市有物件建物総合共済基金の分担金 継続分 3,825,132円 (市役所等128件) 新規・変更見込分 50,000円 ・市民総合賠償補償保険料 1,617 全国市長会市民総合賠償補償保険料 114,000人×14.18円
	12 委 託 料	897	・市有地除草委託 897 公共施設マネジメント課で管理する土地の除草委託 896,966円 ①諏訪1丁目暫定駐車場 ②大字鶴馬字鶴町市有地 ③鶴瀬西3丁目市有地 ④羽沢暫定駐車場 ⑤大字下南畑暫定駐車場 ⑥大字水子市有地 ⑦旧南畑教職員住宅跡地 (①、③～⑤、⑦)×3回+(②、⑥)×2回
(公共施設マネジメント課) 公用車維持管理事業			9,608
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	10 需 用 費	2,253	・消耗品費 229 洗車用消耗品 22,200円 アルコール検知器 4,700円×40個×1.1 ・燃料費 1,524 ガソリン車 160円×9,522.22リットル (年間) ・修繕料 500 500,000円
	11 役 務 費	4,268	・自賠責保険料 315 車両18台分 314,700円 ・市有自動車災害共済基金分担金 592 全国市有物件自動車損害共済基金の分担金 継続分 車両84台分 491,462円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,662 公用車の対人・対物保険料 継続分 車両85台分 1,561,602円 入替調整分 100,000円 ・車検料 1,335 車両16台分 1,334,400円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・車両点検料 364 車両13台分 364,000円
	12 委託料	213	・清掃業務委託 213 集中管理車清掃業務委託 小型貨物 2,000円×3台×4回×1.1 小型乗用 1,800円×4台×4回×1.1 軽貨物・軽乗用 1,600円×22台×4回×1.1
	17 備品購入費	2,719	
	26 公 課 費	155	・自動車重量税 155 車両18台分 154,100円
(公共施設マネジメント課) 公共施設整備基金積立事業			14,211
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	14,211	・公共施設整備基金積立金 14,211
(公共施設マネジメント課) 公共施設マネジメント事業			1,866
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	8 旅 費	6	・研修旅費 6 トーマツセミナー (永田町) 1,020円×1日×1人 自治体FM連絡会議 (茅場町) 1,020円×1日×1人 民間企業主催研修会 (大手町) 1,020円×3日×1人
	10 需用費	92	・消耗品費 92 事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 92,000円
	12 委託料	8	・音声朗読データ等作成委託 8 音声朗読データ等作成委託 (富士見市公共施設個別施設計画第1期実行計画) 1,000円×8ページ
	13 使用料及び賃借料	1,760	・電子計算機等使用料 1,760 公共施設マネジメント支援システム運用保守 125,000円×12月×1.1 操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1
(営繕課) 施設保全管理事業			9,278
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	11	・普通旅費 7 会議等 (大宮) 880円×1回×3人+ (品川) 1,460円×1回×1人+ (川越市) 420円×3回×2人 ・研修旅費 4 公共建築物のZEB化実現に関する意見交換会旅費 (西国分寺駅) 1,060円×1回×1人 高圧・特別高圧電気取扱者特別教育旅費 (加茂宮) 1,320円×1回×1人 フルハーネス型墜落制止用器具特別教育講習会旅費 (南浦和) 780円×1回×2人
	10 需用費	240	・消耗品費 240 作業着等工事関係消耗品購入費 120,000円+工事関係図書購入費 120,000円
	12 委託料	7,936	・電気工作物点検委託 7,936 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託 年間 (31施設) 7,214,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 39,596,700円(令和5年4月1日～令和10年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,047	・積算システム・データ利用料 1,047 ・営繕積算システム賃貸借料 636,800×1式×1.1 ・経済調査会 標準単価分50,000円×3回×1.1+市場単価分5,000円×3回×1.1 ・建設物価調査会 150,000×1式×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	44	・研修参加負担金 44 ・高圧・特別高圧電気取扱者特別教育 17,050円×1人 ・フルハーネス型墜落制止用器具特別教育講習会 9,000円×2人 ・建築工事積算セミナー 8,800円×1人
(まちづくり推進課) 市有財産管理活用事業			440
市有地の維持管理を行う。	12 委託料	440	・市有地維持管理委託 440 ・都市計画道路用地維持管理費 400,000円×1.1
6 企 画 調 整 費			775,917
(政策企画課) 計画行政推進事業			1,288
第6次基本構想・第2期基本計画等の着実な推進と効果的・効率的な行政運営を行うために取組むもの。	1 報 酬	120	・総合計画等審議会委員報酬 120 ・総合計画等審議会 学識経験 8,000円×3人×2回 ・総合計画等審議会 委員 3,000円×12人×2回
	8 旅 費	21	・普通旅費 15 ・審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 6 ・地方自治関係の研修等 6,000円
	10 需 用 費	106	・消耗品費 100 ・SDGs事業消耗品 100,000円 ・食糧費 6 ・総合計画等審議会お茶代 120円×15人×2回 ・総合教育会議お茶代 120円×6人×3回
	12 委 託 料	24	・音声朗読データ等作成委託 24 1,000円×24ページ
	13 使用料及び賃借料	1,017	・アンケートシステム使用料 462 ・運用費用 35,000円×12月×1.1 ・インターネット行政情報モニター使用料 555 42,000円×12月×1.1
(シティプロモーション課) まちづくり寄附基金積立事業			47,308
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	24 積 立 金	47,308	・まちづくり寄附基金積立金 47,308
(ICT推進課) 電子計算組織運営事業			719,678
第2期富士見市デジタル・トランスフォーメーション(DX)推進計画に基づき、目指す姿「スマート自治体への転換」を実現するため、フロントヤード改革の推進、地域社会のデジタル化、デジタル中心のBPR推進、DX推進体制の整備に向けた各事業を実施する。また、各業務システムやネットワーク等の適正かつ効率的	7 報 償 費	80	・講師謝礼 50 DX推進研修 50,000円
			・事業協力者謝礼 30 DXアドバイザー謝礼 30,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
な運用・管理を継続して行う。	8 旅 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 18 地方公共団体情報システム機構 地方自治情報化推進フェア 1,960円×1日間×4人 デジタル庁 自治体DX推進関連説明会兼ワークショップ 1,020円×2日間×2人 埼玉県ガバメントクラウド・AI等関連説明会 1,020円×2日間×2人 政令市・中核市等CIOフォーラム 1,460円×1日間×1人
	10 需 用 費	11,761	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 11,418 プリンタ関連消耗品 10,988,428円 システム関連消耗品 398,481円 統合利用番号連携システム電磁的記録媒体買取費用 30,800円 ・食糧費 2 DX推進研修 (お茶・弁当) 120円×3本+900円×1個 ・修繕料 341 パソコン修繕 310,000円×1.1
	12 委 託 料	389,866	<ul style="list-style-type: none"> ・機器保守委託 35,815 裁断機及び圧着ハガキ作成機保守 2,009,000円×1.1 ネットワーク通信機器保守 (令和8年4月～令和8年9月分) 282,060円×6月×1.1 (令和8年10月～令和9年3月分) 430,000円×6月×1.1 出先機関連ネットワーク機器保守 23,000円×12月×1.1 来庁者用無線LAN機器保守 350,000円×1.1 庁内LAN用プリンタ保守 59,990円×12月×1.1 長期継続契約 3,959,340円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内LAN用複合機保守 8,166,961円 長期継続契約 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 申請管理システム等機器保守 955,680円×1.1 長期継続契約 54,756,240円 (令和5年3月1日～令和10年2月29日) 職員用無線LAN機器保守 75,000円×12月×1.1 L G W A N系仮想基盤サーバ及びネットワーク系サーバ機器保守 1,304,300円×12月×1.1 ・システム保守委託 232,264 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年10,980,000円×1.1 ネットワーク通信機器プログラムサポート 230,000円×12月×1.1 地図情報システム (汎用GIS) 保守 年1,877,400円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			資産管理システム (LGWAN系) 保守 75,000円×12月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム保守 25,000円×12月×1.1 オンラインバックアップサービス保守運用業務委託 45,500円×12月×1.1 個人番号利用系仮想デスクトップシステム運用保守委託 700,280円×12月×1.1 長期継続契約 46,218,480円 (令和5年1月1日 ~令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム運用保守委託 270,000円×12月×1.1 長期継続契約 17,820,000円 (令和5年1月1日 ~令和9年12月31日) Office更新管理システム運用保守委託 50,000円×12月×1.1 基幹系システムサービス運用保守業務委託 181,542,000円×1.1 ・電算処理業務委託 47,679 電算処理業務委託 3,612,000円×12月×1.1 ・機器廃棄委託 33 パソコン・サーバ等機器廃棄 30,000円×1回×1.1 ・記憶媒体破壊委託 952 記憶媒体 (HDD等) 破壊委託 865,250円×1回×1.1 ・地図情報システム (汎用GIS) 対象機 55 器移行業務委託 地図情報システム (汎用GIS) 対象機器移行業 務委託 50,000円×1.1 ・庁内LAN用パソコンデータ消去業務委託 220 庁内LAN用パソコンデータ消去委託 220,000円 ・みずほ台コミュニティセンター長寿命化 2,026 改修工事に伴うネットワーク関連業務委託 ネットワーク関連業務委託 (LGWAN) 900,000円 ×1.1 ネットワーク関連業務委託 (光回線及び無線LAN) 941,100円×1.1 ・来庁者用公衆無線LAN機器更新業務委託 594 来庁者用公衆無線LAN機器更新業務委託 540,000円×1.1 ・資産管理システムサーバ再構築業務委託 1,386 資産管理システムサーバ再構築業務委託 1,260,000円×1.1 ・フィルタリングライセンスバージョンア ップ作業業務委託 5,170 フィルタリングライセンスバージョンアップ作業 業務委託 4,700,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 仮想マスターPC作成業務委託 1,298 仮想マスターPC作成業務委託 1,180,000円×1.1 ・ 鶴瀬駅西口土地区画整理事業に伴うシステム更新等委託 10,842 鶴瀬駅西口土地区画整理事業に伴うシステム更新等委託 9,856,000円×1.1 ・ VDIマスター再作成業務委託 5,159 VDIマスター再作成業務委託 4,690,000円×1.1 ・ データ標準レイアウト対応業務委託 869 データ標準レイアウト対応業務委託 790,000円×1.1 ・ 帳票アウトソーシング 45,301 帳票アウトソーシング 41,182,300円×1.1 ・ 保管委託 168 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1=52,800円 集配料 4,000円×26回×1.1=114,400円 合計 52,800円+114,400円 ・ 音声朗読データ等作成委託 35 音声朗読データ等作成委託 税込単価1,000円×35ページ
	13 使用料及び賃借料	310,267	<ul style="list-style-type: none"> ・ オンライン回線使用料 27,851 出先機関回線、公衆無線LAN等 27,850,570円 ・ 電子計算機等使用料 282,416 デスクトップパソコン60台 59,700円×6月×1.1 (再リース 令和8年4月～令和8年9月) ネットワークパソコン 7,950円×6月×1.1 (再リース 令和8年4月～令和8年9月) RPAツールライセンス費用 1,585,000円×1.1 AI-OCRシステム 48,750円×12月×1.1 文書共有システム利用料 69,720円×12月×1.1 Web会議システム利用料 ビジネス版10ID 41,600円×12月×1.1 長期継続契約 1,647,360円 (令和7年12月1日～令和10年11月30日) ネットワーク通信機器等 728,800円×6月×1.1=4,810,080円 長期継続契約 48,100,800円 (令和3年10月1日～令和8年9月30日) 124,000円×6月×1.1=818,400円 (再リース 令和8年10月～令和9年3月) 合計 4,810,080円+818,400円 統合利用番号連携システム機器等 210,700円×2月×1.1 長期継続契約 13,906,200円 (令和3年6月1日～令和8年5月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			WEB面接サービス使用料 790,000円×1.1 インターネット用メールパソコン使用料 96,400円×11月×1.1 長期継続契約 6,362,400円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) タブレット端末管理ツール使用料 (149ライセンス分) 560,400円×1式×1.1 LGWAN-ASPパッチ配布サービス 150,000円 タブレット端末 (iPad8) (再レンタル) 41,641円 (税込) ×12月 庁内LAN用プリンタ 57,600円×12月×1.1 長期継続契約 3,801,600円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内LAN用複合機 359,900円×12月×1.1 長期継続契約 23,753,400円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 個人番号利用系仮想デスクトップシステム 2,649,800円×12月×1.1 長期継続契約 174,886,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム 1,313,600円×12月×1.1 長期継続契約 86,697,600円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 中間サーバ接続端末一式 45,250円×12月×1.1 長期継続契約 2,986,500円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 庁内LAN用パソコン 297,100円×12月×1.1 長期継続契約 19,608,600円 (令和4年11月1日～令和9年10月31日) 議事録支援システムライセンス 50,000円×12月×1.1 入退室管理システム 51,100円×12月×1.1 長期継続契約 3,372,600円 (令和5年8月1日～令和10年7月31日) 内部情報系システムクラウドサービス利用料 2,480,500円×12月×1.1 基幹系用モノクロプリンタ 58,200円×12月×1.1 長期継続契約 3,841,200円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 庁内LAN用パソコン 128,900円×12月×1.1 長期継続契約 8,507,400円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) タブレット端末 (iPad10) 92,400円 (税込) ×12月 長期継続契約 4,512,200円 (令和6年11月1日～令和10年10月31日) インターネットメールサービスデータセンター使用料 20,000円×12月×1.1 県SCオプションサービス (WEBメール・メール無害化&セキュアファイル交換サービス)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			394,000円×1.1 長期継続契約 4,753,100円 (令和6年4月1日～令和10年3月31日) GCAS利用IDライセンス 146,880円×1.1 仮想ファイアウォール 400,000円×12月×1.1 長期継続契約 26,400,000円 (令和8年1月1日～令和12年12月31日) 庁内LAN用パソコン662台 2,243,700円×12月×1.1 長期継続契約 148,084,200円 (令和7年9月1日～令和12年8月31日) インターネット環境用セキュリティ機器 34,300円×12月×1.1 長期継続契約 2,263,800円 (令和7年9月1日～令和12年8月31日) Windows10 SAC拡張セキュリティ更新プログラム 27,000円×5台×1.1 Officeライセンス 25,011,360円×1.1 長期継続契約 137,562,480円 (令和7年7月1日～令和12年6月30日) 仮想基盤機器一式 4,066,100円×12月×1.1 長期継続契約 268,362,600円 (令和8年3月1日～令和13年2月28日) インターネット環境用セキュリティ機器ログシステムライセンス 32,500円×1.1 データベースライセンス 4,080,000円×1.1 ガバメントクラウド利用関連費用 28,619,383円×1.1 学校給食センター新システム用パソコン 30,800円 (税込) ×6月 長期継続契約 1,848,000円 (令和8年10月1日～令和13年9月30日) 庁内パソコン30台更新 400,950円 (税込) ×6月 長期継続契約 24,057,000円 (令和8年10月1日～令和13年9月30日) 庁内パソコン10台更新 150,480円 (税込) ×6月 長期継続契約 9,028,800円 (令和8年10月1日～令和13年9月30日) 庁内パソコン60台更新 884,400円 (税込) ×6月 長期継続契約 53,064,000円 (令和8年10月1日～令和13年9月30日) 仮想基盤機器ライセンス費用 3,944,200円×1.1 職員向け生成AIサービス利用料 1,840,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電子申請共同システムキャッシュレス対応サービス基本利用料 1,000円×6月×1.1
	17 備品購入費	252	
	18 負担金、補助及び交付金	7,434	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村DX推進ネットワーク負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 4,145 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 3,965,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 2,437 自治体情報セキュリティクラウド(システム利用料) 2,436,813円 ・電子申請共同システムサービス提供業務 802 負担金 電子申請共同システムサービス提供業務負担金 801,748円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,424
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	210	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 210 3,000円×7回×10人
	10 需用費	355	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 306 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 事務・事業用消耗品一式 79,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円 A4コピー用紙 2,485円×43箱×1.1 A3コピー用紙 3,070円×5箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・燃料費 4 ガソリン 160円×20リットル ・食糧費 15 市民参加及び協働推進委員会 120円×7回×10本 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×3回×10本×1地域 地域まちづくり協議会会長等懇談会 120円×1回×18人 ・修繕料 30 ミニ鉄道運転会用客車修繕 30,000円
	11 役務費	1,119	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料 54,000円 ・市民活動保険 992 市民活動保険料 991,060円 ・機関車定期点検料 73 機関車定期点検料・車両メンテナンス 65,500円×1.1
	12 委託料	130	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理運営業務委託 130 ミニ鉄管理業務委託 130,000円
	18 負担金、補助及び交付金	4,610	<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員 5,000円×2口 ・採択協働事業補助金 500 200,000円×2事業

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			100,000円×1事業 ・地域まちづくり協議会事業助成金 4,000 500,000円×8地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西 口・水谷・つるせ台・勝瀬・関沢・みずほ台) ・地域まちづくり協議会補助金 100 100,000円×1地域
(人権・市民相談課) 人権推進事業			683
あらゆる人権問題に関する啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発研修 30,000円×1回×1人
	8 旅 費	25	・普通旅費 5 人権推進団体会議等 5,000円
			・研修旅費 20 人権推進団体研修 20,000円
	10 需 用 費	182	・消耗品費 182 資料代等 182,000円
18 負担金、補助及び交付金	446	・入間郡市同和対策協議会負担金 59 均等割25,000円+人口割0.3円×113,404人-21円 (千円未満切捨分)	
		・川越人権擁護委員協議会負担金 330 3円×109,808人-24円 (百円未満切捨分)	
		・入間郡協議会研修会参加負担金 14 7,000円×1回×2人	
		・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27 27,000円×1回×1人	
		・人権担当者基礎講座負担金 7 7,000円×1回×1人	
・人権推進団体研修会参加負担金 9 9,000円×1回×1人			
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			536
あらゆる分野において、誰もが性別にかかわらず対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開する。	1 報 酬	99	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 99 3,000円×3回×11人
	7 報 償 費	339	・講師謝礼 290 講演会 200,000円×1回×1人 セミナー 30,000円×2回×1人 男女共同参画職員研修 30,000円×1回×1人
			・事業協力者謝礼 49 保育協力者謝礼 1,251円×2.5時間×1回×2人+ 1,251円×2.5時間×2回×2人 確立協議会謝礼 10,000円×3回×1人
	8 旅 費	6	・普通旅費 3 男女共同参画担当者会議等 (さいたま市) 880 円×3日×1人
・研修旅費 3 男女共同参画担当者研修等 (さいたま市) 880 円×3日×1人			
10 需 用 費	44	・消耗品費 36 事業用消耗品一式 36,000円	
		・食糧費 8 講師昼食代・講師飲料代 800円×3回+120円×6 回 確立協議会お茶代 120円×3回×13本	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	48	・女性団体補助金 婦人会 (水谷) 800円×60人 48
7 コミュニティセンター費			551,230
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			52,310
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	12 委託料	52,310	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 37,995 R8～R9(指定管理期間)1年目 人件費 22,363,000円、自主事業費 2,250,000円、管理費 10,857,000円、事務費 180,000円、消費税等 4,245,000円 (自主事業参加料収入1,900,000円) 37,995,000円 ・長寿命化改修工事設計委託 14,315 長寿命化改修工事設計業務委託 (保全計画) 13,013,000円×1.1
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			498,920
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報酬	1,877	・会計年度任用職員報酬 1,877 一般事務員 10,550円×156日×1人 一般事務員 1,333円×4時間×27日×1人 一般事務員 1,352円×4時間×16日×1人
	3 職員手当等	716	・期末手当 (会計年度任用職) 389 一般事務員 388,481円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 327 一般事務員 326,939円×1人
	10 需用費	9,694	・消耗品費 6,535 A4コピー用紙 2,485円×2箱×1.1 A3コピー用紙 3,070円×1箱×1.1 トイレトペーパー 3,043円×1箱×1.1 事務用品一式 10,000円 キッチン用品やトイレ掃除用具等の衛生用品等 251,274円 (税込) デスクワゴン、オフィスチェア等 5,657,119円 (税込・設置費等込) 絵本 (幼児プレイルーム用) 1,830円×300冊×1.1 (ブックコート含む) ・電気料金 3,009 年額 3,008,041円 ・上下水道料金 132 10,000円×12月×1.1 ・ガス料金 18 1,300円×12月×1.1
	11 役務費	674	・電話料金 665 一般回線 3,500円×12月×1.1 災害時優先電話 2,405円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 5,200円×12月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,315円×12月×1.1 ひかり電話オフィスA 9,400円×12月×1.1 長寿命化改修工事に伴う電話回線の移設及び再設置 376,860円 (税込)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ピアノ調律手数料 7,500円×1台×1.1 9
	12 委託料	14,869	・警備業務委託 25 警備業務委託 8,800円×1月×1.1 (令和8年4月分の1ヶ月分を延長) 長期継続契約 580,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) (令和8年4月分の1ヶ月分を変更契約し延長) 警備業務委託 13,270円×1月×1.1 (令和9年3月分) 長期継続契約 875,820円 (令和9年3月1日～令和14年2月29日) ・エレベーター保守点検委託 462 保守点検委託 (定期点検月1回、法定点検年1回) 35,000円×12月×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 1,320 不要決定した備品や図書等の廃棄物収集運搬処理 1,200,000円×1.1 ・引越業務委託 1,903 保管備品等の引越作業及び工事後の保管備品等の引越 (再設置) 作業 1,730,000円×1.1 ・工事監理業務委託 11,159 11,158,400円 (税込)
	13 使用料及び賃借料	13	・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	14 工事請負費	464,525	
	17 備品購入費	6,552	
	8 市民相談費		12,974
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,938
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民 (人権・行政・一般) ・弁護士・司法書士・税務・不動産・住宅・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 報 償 費	3,304	・弁護士相談弁護士手当 2,790 30,000円×93回 ・司法書士相談司法書士手当 154 7,000円×22回 ・市民相談手当 300 3,000円×50回×2人 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回
	8 旅 費	12	・普通旅費 5 普通旅費 (会議・説明会等) 5,000円 ・研修旅費 7 研修旅費 (さいたま市) 7,000円
	10 需 用 費	36	・消耗品費 36 六法全書15,950円+損害賠償額算定基準4,000円+事務用品等16,000円
	11 役 務 費	86	・通信運搬費 86 フレッツ光 5,700円×12月×1.1 プロバイダー 800円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	1,467	・女性相談業務委託 507 19,200円×月2回×12月×1.1 ・外国籍市民生活相談業務委託 389 3,500円×101回×1.1 ・DV相談業務委託 571 10,800円×48回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	13	・施設利用料 12 11,500円×1回 ・駐車場料金 1 所沢ミュージズ 500円×1日
	18 負担金、補 助及び交付 金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			8,036
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,288	・会計年度任用職員報酬 5,288 消費生活相談員 13,460円×190日×1人+2,692円 ×30時間 消費生活相談員 13,380円×192日×1人+2,676円 ×30時間
	3 職員手当等	1,993	・期末手当(会計年度任用職) 1,082 消費生活相談員 538,118円×1人 消費生活相談員 543,366円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 911 消費生活相談員 452,872円×1人 消費生活相談員 457,288円×1人
	7 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼 20,000円 ×5回
	8 旅 費	235	・費用弁償 230 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中 央区・淵野辺駅) 2,580円×3日×1人 その他研修会等交通費 4,000円 消費生活相談員 68,400円×1人 消費生活相談員 149,760円×1人 ・普通旅費 2 消費生活相談担当者会議等 2,000円 ・研修旅費 3 消費生活相談担当者研修会 3,000円
	10 需 用 費	403	・消耗品費 403 特定商取引法関連書籍購入 4,000円×1×1.1 事務用品一式 38,000円 「くらしの豆知識」書籍購入 330円×900部× 1.1 厚口A3カラーペーパー 15,049円×1.1 A4コピー用紙 2,485円×6箱×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	17	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10 10,000円 ・研修参加負担金 7 オンライン研修1,390円×2日×1人 集合研修1,350円×3日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
9 交 通 安 全 対 策 費			297, 903
(協働推進課) 交通安全啓発推進事業			27, 285
<p>通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。</p> <p>特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。</p>	1 報 酬	21, 700	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 21, 700 事務補助員 (1, 352円×6時間×241日)+(1, 352円×10時間) 交通指導員 3, 120円×204日×31人
	3 職 員 手 当 等	743	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 403 事務補助員 402, 828円 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 340 事務補助員 339, 013円
	10 需 用 費	1, 321	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1, 227 交通指導員制服 1, 115, 200円×1. 1 ・印刷製本費 94 チラシ作成 5. 1円×10, 000枚×1. 1 ポスター作成 671円×50枚×1. 1
	12 委 託 料	770	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教育業務委託 770 350, 000円×2校×1. 1
	18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	2, 751	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 75 2, 000円×31人+ (均等割) 13, 000円 ・東入間交通安全協会負担金 1, 137 10円× (人口 令和7年9月30日現在) 113, 615人 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 365, 000円 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192, 000円×3団体 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 316, 000円 ・富士見市交通安全母の会補助金 282 282, 000円
	(都市計画課) 市内公共交通対策事業		
<p>市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。また、今後の市内公共交通については、市内循環バスの利用状況等を検証し、現状の維持継続を図るとともに、地域公共交通計画策定にあたり、将来を見据えた持続可能な地域公共交通ネットワークの形成を目指す。</p>	1 報 酬	186	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通協議会委員報酬 186 地域公共交通協議会委員 8, 000×3回×1人 地域公共交通協議会委員 3, 000円×3回×18人
	7 報 償 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 16 8, 000円×2回×1人
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 学識経験者打合せ (新松戸) 1, 600円 (往復) ×3人×2回
	10 需 用 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 9 120円×23人×3回
	12 委 託 料	11, 869	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通計画策定業務委託 11, 869 10, 790, 000円×1. 1
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	872	<ul style="list-style-type: none"> ・デマンドタクシー運行管理システム使用料 872 66, 000×12月×1. 1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	37,210	<ul style="list-style-type: none"> ・東武東上線改善対策協議会負担金 5 5,000円 ・市内循環バス運行補助金 29,505 29,505,000円 ・デマンドタクシー運行補助金 7,700 7,700,000円
(道路治水課) 駅前自転車対策事業			140,327
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	10 需用費	660	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 462 カラーコーン 1,100円×200個×1.1 放置自転車指導員用ベスト 2,250円×30着×1.1 放置自転車指導員用キャップ 580円×30個×1.1 事務用品一式 126,000円 ・燃料費 48 160円×300リットル ・電気料金 94 第2保管所 7,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 6 第2保管所 935円×6回 ・修繕料 50 第2保管所修繕対応 50,000円
	11 役務費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 36 第2保管所 3,000円×12月 ・汲取手数料 21 第2保管所 19,000円×1.1 ・車両点検料 33 1台分 32,890円
	12 委託料	122,220	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 85,685 指定管理料 85,684,135円 ・施設維持管理委託 6,842 第2保管所維持管理一式 6,841,899円 ・駅前自転車整理及び管理委託 22,218 駅前自転車整理及び管理委託 22,217,283円 ・放置自転車撤去委託 7,475 放置自転車等の撤去・移送業務委託
	13 使用料及び賃借料	17,297	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場借地料 15,758 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×9月 長期継続契約 42,360,000円 (平成29年1月1日～令和8年12月31日) みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×3月 長期継続契約 42,360,000円 (令和9年1月1日～令和18年12月31日) みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 126,500円×12月 長期継続契約 4,554,000円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日) 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月 長期継続契約 10,225,440円 (令和5年4月1日～令和9年3月31日) みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円×12月 長期継続契約 74,472,000円 (令和5年4月1日～令和15年3月31日) ・放置自転車保管所借地料 1,539

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第2 保管所借地料 61,200円×12月 長期継続契約 2,203,200円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 66,970円×12月 長期継続契約 1,607,280円 (令和7年4月1日～令和9年3月31日)
	22 償還金、利子及び割引料	60	・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			61,173
交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線、視覚障害者誘導用ブロックなど) の整備及び維持管理を行う。	10 需用費	17,934	・消耗品費 1,060 立て看板 7,210円×66枚 道路反射鏡鏡面 (φ800) 46,157円×6枚 道路反射鏡鏡面 (φ600) 34,476円×6枚 交通安全施設消耗品 (反射鏡取付部品他) 100,275円 ・電気料金 16,329 例月支払い分 (従量分) 1,237,000円×12月×1.1 ・修繕料 545 道路照明灯電球交換等 108,900円×5箇所
	12 委託料	2,929	・警備業務委託 410 ふじみ野駅北側歩行者専用地下連絡道警備業務委託 31,000円×12月×1.1 ・業務委託 2,519 道水路管理システムデータ更新業務委託 2,519,000円
	13 使用料及び賃借料	20,566	・LED照明リース料 20,566 道路照明灯 (LED) リース料 1,713,800円×12月 長期継続契約 205,656,000円 (令和2年7月1日～令和12年6月30日)
	14 工事請負費	19,744	
	(道路治水課) 駅前自動車対策事業		
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	10 需用費	945	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 231 みずほ台駅東口自動車駐車場 6,300円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場 6,400円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場 4,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 183 みずほ台駅東口自動車駐車場上下水道料金 6,000円×6月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 7,100円×6月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 14,500円×6月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・修繕料 400 みずほ台駅東西口市立自動車駐車場 150,000円 ×2か所 鶴瀬駅西口市立自動車駐車場 100,000円
	11 役 務 費	6	・自動車駐車場施設賠償保険料 6 施設賠償保険料3箇所 5,710円
	12 委 託 料	17,985	・自動車駐車場管理業務委託 15,246 385,000円×12月×3箇所×1.1 長期継続契約 76,230,000円 (令和8年3月1日～ 令和13年2月28日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 2,739 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口 2,738,058円
	13 使用料及び 賃 借 料	10	・駐車場設備賃借料 10 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 (再リース) 8,600円×1.1
10支所及び出張所費			5,781
(市民課) 出張所窓口事務事業			3,680
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出 張所の運営 (西出張所は、一時閉鎖)	1 報 酬	2,757	・会計年度任用職員報酬 2,757 事務補助員 1,352円×4時間×171日×1人 事務補助員 1,352円×4時間×171日×1人 事務補助員 1,326円×4時間×171日×1人
	8 旅 費	156	・費用弁償 127 事務補助員 314円×171日×1人 事務補助員 110円×171日×1人 事務補助員 314円×171日×1人 ・普通旅費 29 出張所間業務応援、連絡用【電車賃】 320円×18回 ふじみ野出張所業務時間延長連絡用【電車賃 (ふ じみ野駅)】 314円×8月×2人 314円×4月×3人 (繁忙期対応) 出張所間、市役所業務応援、連絡用【市内循環 バス賃】 400円×36回
	10 需 用 費	256	・消耗品費 236 A4用紙 2,485円×27箱×1.1 ふじみ野12箱 水谷9箱 水谷東4箱 南畑2箱 A3用紙 3,070円×2箱×1.1 A5用紙 3,374円×8箱×1.1 ふじみ野3箱 水谷3箱 水谷東1箱 南畑1箱 レジペーパー 12,543円×2箱×1.1 各出張所窓口用消耗品費 63,000円 出張所用消耗品 (南畑) 6,000円 出張所用消耗品 (水谷) 22,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出張所用消耗品 (水谷東) 15,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 8,000円 (税込) ×1冊 富士見市住宅地図 24,000円×1冊×1.1 ・修繕料 備品等修理代 20,000円 20
	11 役 務 費	343	・通信運搬費 切手代 110円×61枚 電話通話料 25,000円×12月×1.1 電話機器使用料 (水谷出張所電話機器再リース) 5,004円×1出張所×1.1 343
	12 委 託 料	27	・シャッター保守点検委託 南畑出張所シャッター保守点検委託 24,000円×1.1 27
	17 備品購入費	141	
(市民課) サンライトホール管理事業			2,101
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	10 需 用 費	262	・消耗品費 消火器 (廃棄を含む) 9,000円×1本×1.1 清掃用品等 9,000円×1.1 ・電気料金 電気料金 12,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 上下水道 6,800円 (税込) ×12回 262
	11 役 務 費	661	・共益費 サンライトマンション管理費 55,064円×12月 661
	12 委 託 料	595	・警備業務委託 警備業務委託 9,800円×12月×1.1 長期継続契約646,800円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) 130
			・設備管理業務委託 設備管理業務保守点検委託 23,900円×12月×1.1 316
			・統括防火管理委託 統括防火管理者業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 446,688円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 149

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	583	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕積立負担金 583 サンライトマンション修繕積立金 (店舗一部修繕積立金) 15,550円×12月 サンライトマンション修繕積立金 (全体修繕積立金) 33,000円×12月
11 自治振興費			1,239,594
(シティプロモーション課) 地域活性化事業			35,338
市の地域資源を磨き、市内外へ発信することで、市のイメージアップを図り、交流人口や関係人口の創出、企業誘致、将来的な移住・定住など、将来にわたってまちの活力を維持できる基礎自治体を目指すもの。まちづくり寄附を通じた市の特定財源の確保を目的に取り組むもの。	1 報酬	1,713	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,713 一般事務員 1,352円×7時間×181日×1人
	3 職員手当等	654	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 355 事務補助員 354,464円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 299 事務補助員 298,310円×1人
	7 報償費	14,002	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 180 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×3回×2研修 ・まちづくり寄附謝礼 13,530 45,100,000円×30% ・事業協力謝礼 292 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×3回 シティプロモーション戦略アドバイザー謝礼 30,000円×3回×2人 淑徳大学連携事業 (Instagram) 協力者謝礼 1,000円×2人 市民インタビュー協力者謝礼 2,500円×3人 Instagram企画協力者謝礼 2,500円×5人
	8 旅費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 出張等 5,000円 ・研修旅費 8 シティプロモーション関係研修 5,000円 ふるさと納税関連研修 3,000円
	10 需用費	611	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 54 消耗品一式 54,000円 ・食糧費 11 シティプロモーション研修・戦略アドバイザー会議お茶代 研修120円×3回×2研修+会議120円×3回×2人 シティプロモーション戦略アドバイザー委嘱式飲食代 1,500円×2人 Instagram店舗取材用飲食代 3,000円×2回 ・印刷製本費 393 マスコットキャラクターシール作製 17円×3種×7,000部×1.1 ・修繕料 153 マスコットキャラクター着ぐるみ修繕 138,760円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	2,356	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,511 まちづくり寄附謝礼品送料 45,100,000円×3.0% 受領証明書等発送料 ワンストップ希望なし 85円×600件 ワンストップ希望あり 110円×600件 紙ワンストップ申請時・料金受取人払 136円×300件 ・キャッシュレス決済手数料 761 ふるさとチョイス寄附分 15,000,000円×1.0% 楽天ふるさと納税寄附分 15,000,000円×2.7%×1.1 ふるなび寄附分 15,000,000円×1.0%×1.1 ・クリーニング代 84 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング 76,000円×1.1
	12 委 託 料	10,738	<ul style="list-style-type: none"> ・サイクリングコース草刈業務委託 4,543 サイクリングコース草刈業務委託 4,542,340円 ・鶴瀬駅東口駅前広場総合案内板管理業務委託 589 総合案内板デジタルサイネージ管理委託 225,000円×1.1 総合案内板地図面更新作業委託 310,000円×1.1 ・ふわっぴー着ぐるみ作製業務委託 1,859 ふわっぴー着ぐるみ作製業務委託 1,690,000円×1.1 ・インターネット広告掲載業務委託 418 インターネット広告掲載業務委託 379,500円×1.1 ・PRパンフレット作製業務委託 348 PRパンフレット作製業務委託 316,250円×1.1 ・音声朗読データ等作成委託 4 1,000円×4ページ (税込) ・ふるさと納税業務委託 2,977 45,100,000円×6%×1.1 長期継続契約11,569,800円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	5,136	<ul style="list-style-type: none"> ・サイト使用料 5,127 ふるさとチョイス寄附分 15,000,000円×10%×1.1 楽天ふるさと納税寄附分 15,000,000円×6.3%×1.1 ふるなび寄附分 15,000,000円×12%×1.1+月額固定費4,500円×12月×1.1 自治体マイページ 3,750円×12月×1.1 ワンストップ (オンライン) 150円×300件×1.1 ワンストップ (紙) 250円×300件×1.1 配送SCMサービス 80円×1,200件×1.1 受領証明書通知 (圧着はがき) 80円×600件×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			受領証明書通知 (封書) 88円×600件×1.1 ・有料道路使用料 9 有料道路使用料 8,700円
	18 負担金、補助及び交付金	115	・埼玉みどころ旬感協議会負担金 30 埼玉みどころ旬感協議会負担金 30,000円 ・シティプロモーション関係研修参加負担金 85 シティプロモーション関係研修参加負担金 85,000円
(協働推進課) 町会長組織運営事業			47,595
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	・正副町会長報償金 33,000 町会長 30,000円×12月×55町会 副町会長 20,000円×12月×55町会
	12 委 託 料	14,275	・書類配布委託 14,275 町会配布委託分 広報 220円×35,450世帯(議会だより等含む)〔36町会〕 シルバー委託分 広報 18.22円×19,860世帯×12回〔14町会〕 シルバー委託分 つるせ公民館だより 6.7円×9,860世帯×10回〔7町会〕 シルバー委託分 水谷公民館だより 6.3円×7,850世帯×10回〔5町会〕 シルバー委託分 鶴瀬西だより 6.3円×2,150世帯×10回〔2町会〕 南畑第1～5町会委託分 広報 19.6円×2,300世帯×8回×1.10〔5町会〕 南畑第1～5町会委託分 広報(議会だより含む) 26.6円×2,300世帯×4回×1.10〔5町会〕 南畑第1～5町会委託分 公民館だより 7.0円×2,300世帯×10回×1.10〔5町会〕
	18 負担金、補助及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320,000円
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			11,572
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	12 委 託 料	11,572	・会場設営委託 11,572
(協働推進課) 防犯対策事業			8,352
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	1 報 酬	128	・安全安心なまちづくり・犯罪被害者等支援審議会委員報酬 128 委員 3,000円×4回×8人 学識経験者 8,000円×4回×1人
	7 報 償 費	42	・講師謝礼 42 自主防犯活動リーダー講習会講師謝礼(学識経験者) 30,000円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自主防犯活動リーダー講習会登壇者謝礼 (町会長等) 3,000円×1回×4人
	10 需用費	1,159	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 635 防犯対策用消耗品 60,000円 防犯パトロールベスト 1,520円×72着×1.1 防犯パトロールジャンパー 2,760円×45着×1.1 防犯パトロール帽子 409円×98個×1.1 防犯パトロール誘導灯 730円×56本×1.1 防犯腕章 480円×38個×1.1 LEDベスト 1,620円×113着×1.1 防犯冊子 50円×150冊 ・燃料費 72 ガソリン代 (青パト) 160円×450リットル ・食糧費 5 富士見市安全安心なまちづくり・犯罪被害者等支援審議会お茶代 120円×4回×9本 ・印刷製本費 21 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 18.3円×1,000枚×1.1 ・電気料金 126 防犯カメラ電気料金 454円×12月×21台×1.1 ・修繕料 300 防犯カメラ修繕料 300,000円
	11 役 務 費	193	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 60 3台分 59,200円 ・車検料 133 2台分 132,110円
	12 委 託 料	2,008	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ保守点検委託 2,008 街頭防犯カメラ保守点検 30台分 1,825,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	39	<ul style="list-style-type: none"> ・電柱共架使用料 39 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×11台×1.1 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 2,400円×9台×1.1
	17 備品購入費	2,431	
	18 負担金、補助及び交付金	2,317	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,817 令和7年10月1日現在の住民基本台帳人口113,615人×16円 (千円未満切り捨て) 1,817,000円 ・防犯カメラ設置補助金 200 200,000円×1台 ・振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 300 5,000円×60世帯
	19 扶 助 費	1	<ul style="list-style-type: none"> ・犯罪被害者等見舞金 1 1,000円
	26 公 課 費	34	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 34 3台分 33,300円
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			18,541
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるととも	1 報 酬	2,274	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,274 事務補助員 (1,326円×7時間×241日)+(1,326円×15時間)+(1,658円×10時間)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	3 職員手当等	849	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 461 事務補助員 460,928円 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 388 事務補助員 387,909円
	8 旅 費	37	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 37 事務補助員 150円×241日
	10 需 用 費	6,823	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 365 市立集会所消火器設置 (消火器の購入) 9,000円×3本×1.1 除草剤 6,980円×11本×1.1 市立集会所用消耗品 150,000円 集会所用衛生用品 100,000円 ・印刷製本費 118 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 10.5円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) (3枚複写) 10.8円×5,000セット×1.1 ・電気料金 3,294 市立集会所26か所分 274,500円×12月 ・上下水道料金 568 市立集会所26か所分 47,300円×12月 ・ガス料金 778 市立集会所27か所分 64,806円×12月 ・修繕料 1,700 集会所 (28施設) 等修繕 1,700,000円
	11 役 務 費	300	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 300 300,000円
	12 委 託 料	3,437	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所管理委託 2,430 90,000円×27集会所 ・消防設備点検委託 231 市立集会所27か所 外観機能点検及び総合点検 210,000円×1.1 ・草刈業務委託 230 丸池集会所 57,262円×2回 勝瀬集会所 57,562円×2回 ・水谷東3丁目集会所エレベーター保守点検委託 146 132,000円×1.1 ・樹木伐採業務委託 400 400,000円
	13 使用料及び賃借料	1,597	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所借地料 年額728,484円 長期継続契約 3,642,420円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) 勝瀬集会所借地料 年額867,600円 長期継続契約 4,338,000円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)
	14 工事請負費	1,332	
	18 負担金、補助及び交付金	1,892	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ活性化事業補助金 1,892 コミュニティ施設運営支援 (羽沢1丁目集会所・鶴瀬西3丁目西集会所・谷津会館) 258,500円 集会所修繕補助 (鶴新田集会所) 709,000円 私道整備補助 (水子3056-3) 924,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(文化・スポーツ振興課) 文化振興基金積立事業			356
文化振興基金運用利子の積立	24 積 立 金	356	・文化振興基金積立金 356
(文化・スポーツ振興課) 市民文化会館維持管理事業			1,045,836
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	11 役 務 費	4	・キャッシュレス決済手数料 4 キャッシュレス決済収納手数料 934円×72件×3.75%×1.1 キャッシュレス決済トランザクション 3円×72件×1.1
	12 委 託 料	208,104	・キラリふじみ指定管理料 175,497 キラリふじみ指定管理料 175,497,000円 ・キラリふじみ大規模改修工事監理業務委託 31,620 キラリふじみ大規模改修工事監理業務委託令和8年度年割額 31,620,000円 ・キラリふじみピアノ運搬・保管業務委託 921 キラリふじみ大規模改修工事時グランドピアノ運搬 (105,000円+73,500円)×1.1 キラリふじみ大規模改修工事時グランドピアノ保管 (328,500円+247,500円+82,500円)×1.1 ・廃棄物処理業務委託 66 キラリふじみプラットフォーム処分費 60,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	79	・案内表示板用液晶モニターリース料 79 案内表示板用液晶モニター賃貸借 6,527円×12月 長期継続契約 391,620円 (令和7年1月1日～令和11年12月31日)
	14 工事請負費	835,432	
	17 備品購入費	2,217	
	(文化・スポーツ振興課) 国際交流事業		
外国籍市民が国籍や文化の違いに関わらず、地域社会の中で生き生きと暮らすことができ、地域住民が多文化への理解を深めることで、互いにつながりを持つまちを目指し、国際交流、多文化共生を推進する。 また、姉妹都市であるセルビア共和国シャバツ市等との交流を通じて多文化理解の促進を図る。	1 報 酬	455	・会計年度任用職員報酬 455 事務補助員 1,352円×6時間×56日×1人
	7 報 償 費	517	・事業協力者謝礼 504 国際交流フォーラム協力者等 100,000円 セルビア大使館訪問 2,000円×2回 セルビア現地視察 400,000円 ・講師謝礼 13 やさしい日本語講座謝礼 13,000円×1回×1人
	8 旅 費	124	・費用弁償 54 事務補助員 916円×56日×1人 セルビア大使館訪問 1,280円×2回×1人
			・普通旅費 70 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会総会他 6,000円 セルビア大使館訪問 1,280円×2回×2人 セルビア現地視察 58,800円
	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 国際交流フォーラム等消耗品一式 15,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	217	<ul style="list-style-type: none"> ・セルビア共和国大使館ツアー保険料 2 ・筆耕翻訳料 205 シャバツ市訪問事業翻訳料 15,000円×3回×3団体×1.1 シャバツ市交流翻訳料 15,000円×1回×3団体×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×2回×1.1 ・クリーニング代 10 民族衣装クリーニング 10,000円
	12 委 託 料	1,173	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ管理業務委託 131 生活ガイド7か国語ホームページ運営管理 118,333円×1.1 ・シャバツ市訪問事業業務委託 1,042
	18 負担金、補助及び交付金	266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本セルビア協会負担金 10 日本セルビア協会負担金 10,000円 ・富士見市国際友好協会補助金 256 富士見市国際友好協会補助金 256,000円
(文化・スポーツ振興課) 市民文化推進事業			4,689
<p>「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」に基づき、富士見市から創造・発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。</p> <p>そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。</p>	1 報 酬	126	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興委員会委員報酬 126 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×3回×14人
	7 報 償 費	654	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 120 地域コンサート謝礼 50,000円×2人 子ども文化芸術大学事業協力者謝礼 1,000円×4回×5人 ・講師謝礼 430 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 文化芸術研修 30,000円×1回×1人 ・視察協力謝礼 4 文化芸術関係打合せ等謝礼 2,000円×2回 ・文化芸術大会等出場奨励金 100 個人 10,000円×5人 団体 50,000円×1団体
	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 文化芸術関係打合せ等出張旅費 10,000円 ・研修旅費 2 研修旅費 2,000円
	10 需 用 費	81	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 61 事務用品一式 40,000円 子ども文化芸術大学参加者用バッグ 610円×30個×1.1 ・食糧費 20 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×3回×14人 陸上自衛隊コンサート出演者 食事代 620円×20人 子ども文化芸術大学講師 飲料代 120円×20本
	11 役 務 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 16 子ども文化芸術大学ふじみ傷害保険料 15,350円
	18 負担金、補助及び交付金	3,800	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 2,000 2,000,000円 ・文化芸術によるまちづくり補助金 1,000 200,000円×5事業

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 防犯対策事業			64,548
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需用費	55,027	<ul style="list-style-type: none"> 電気料金 22,159 例月支払分(従量) 1,678,700円×12月×1.1 修繕料 32,868 LED防犯灯交換修繕 39,000円×60基×12月×1.1 銘板交換修繕 12,000円×150枚×1.1
	14 工事請負費	9,521	
12 防 災 費			299,254
(危機管理課) 防災対策事業			299,254
災害から市民の生命・財産を守るため、自助及び共助の、より一層の促進を図るとともに、公助のさらなる充実により地域防災力の向上を推進する。様々な危機事案を想定し、迅速な対応ができるよう危機事案に対する備えを強化する。	1 報 酬	3,011	<ul style="list-style-type: none"> 防災会議委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 会計年度任用職員報酬 2,957 一般事務員(日額) 10,390円×192日×1人 事務補助員 1,326円×5時間×145日×1人
	3 職員手当等	778	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当(会計年度任用職) 422 一般事務員(日額) 421,941円×1人 勤勉手当(会計年度任用職) 356 一般事務員(日額) 355,098円×1人
	8 旅 費	77	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 55 一般事務員 200円×192日×1人+110円×145日×1人 研修旅費 22 防災啓発研修会(港区虎ノ門) 1,020円×2回×1人 気象庁防災セミナー(豊島区西池袋) 760円×2回×1人 第2級陸上特殊無線技士養成講習会(中央区晴海) 1,240円×2日×1人 消防大学校実務講習(三鷹市) 1,920円×1回×1人 洪水予報伝達講習会(さいたま新都心) 1,060円×2回×1人 主任無線従事者資格講習(中央区晴海) 1,240円×1人 防災士取得講習(新橋) 1,020円×2日×5人
	10 需用費	11,440	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 5,527 災害対策用消耗品 1,017円×75セット×1.1+18,858円×1箱×1.1(軍手・UV土嚢袋) 県防災行政無線消耗品(地上系・衛星系) 11,550円×1個+11,330円×1個+10,780円×1個+11,000円×1個 災害協定関係消耗品 3,467円×4冊×1.1 水防センター用消耗品(維持管理用品) 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員用防災服 (帽子、ヘルメット、合羽、長靴、安全靴、ベルト) 31,900円×40人×1.1 職員用防災服 (防災服上下) 24,000円×40人×1.1 防災リーダー講習会事務用品等一式 (模造紙、OP Pシート、認定用紙等) 40,000円 防災リーダー認定ベスト 4,200円×25人×1.1 小学校区合同防災訓練消耗品 20,000円 A4コピー用紙 2,485円×9箱×1.1 福祉避難所開設訓練事務用品 84,000円 感震ブレーカー 7,200円×328個×1.1
			・燃料費 106 可搬式ポンプ用ガソリン 160円×50リットル 埼玉県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 155円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 4,100円×21箱×1.1
			・食糧費 4,097 液体ミルク (1箱24缶入り) 備蓄入換分 6,912円×21箱×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 18,000円×2箱×1.08 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 2,100円×352箱×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 20,000円×34箱×1.08 ソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 11,520円×132箱×1.08 保存用ビスケット (1箱160食) 備蓄入換分 31,600円×20箱×1.08 防災会議～お茶代 120円×30本×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30本×1回 防災リーダー養成講座～お茶代 120円×10本×1回 福祉避難所開設訓練参加者～お茶代 120円×40本 災害対応従事者緊急時食料 30,000円
			・電気料金 577 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (49局分) 25,160円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 525円×12月×1.1 水防センター電気料 18,000円×12月×1.1
			・上下水道料金 22 水防センター水道・下水道使用料 3,564円×6月
			・ガス料金 24 水防センターガス料金 (プロパン) 1,800円×12月×1.1
			・修繕料 1,087 避難所自転車修繕 2,500円×29台 防災行政無線用発電機燃料入替及びバッテリー交換修繕 649,400円×1.1 災害関連修繕 300,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	2,867	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,164 <ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作用) デジタル回線 36,626円×1.1×12月 防災行政無線回線及び自動応答サービス使用料 19,000円×1.1×12月 衛星携帯電話料 7,500円×2台×12月 災害対策用スマホ電話料 (4 2 台分) (66,748円 +14,349円)×1.1×12月 災害対策用タブレット (5 台) 13,520円×1.1×12月 ・電波利用料 23 <ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線 (同報系) 基地局 8,850円×2局 防災行政無線 (同報系) 固定局 150円×9局 防災行政無線 (移動系) 基地局 1,950円×1局 防災行政無線 (移動系) 陸上移動局 100円×15局 ・水質検査手数料 644 <ul style="list-style-type: none"> 災害時飲料用井戸水質検査業務 13,000円×45か所×1.1 ・クリーニング代 36 <ul style="list-style-type: none"> 防災服クリーニング 640円×50着×1.1
	12 委 託 料	20,057	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線維持管理委託 4,260 <ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線 (同報系) 保守点検業務委託 (親局 1・屋外子局 6 2) 2,343,000円 防災行政無線 (移動系) 保守点検業務委託 (親局 1・固定 2・携帯 1 3・発電機 1) 1,916,550円 ・水防センター維持管理委託 42 <ul style="list-style-type: none"> 富士見市新河岸川河川水防センター管理業務委託 3,500円×12月 ・水防センター草刈業務委託 196 <ul style="list-style-type: none"> 水防センター草刈業務委託 195,299円 ・可搬式ポンプ維持管理委託 180 <ul style="list-style-type: none"> 可搬式ポンプ等点検業務委託 6,800円×24台×1.1 ・災害用ろ過機保守点検委託 132 <ul style="list-style-type: none"> 災害用ろ過機点検業務委託 20,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 778 <ul style="list-style-type: none"> 災害用発電機点検業務委託 11,500円×21台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁点検業務委託 280,000円×1.1 災害飲料用井戸保守点検業務委託 185,300円×1.1 ・消防設備保守点検委託 33 <ul style="list-style-type: none"> 新河岸川河川水防センター消防設備点検業務委託 30,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 543 <ul style="list-style-type: none"> 全国瞬時警報システム保守点検業務委託 493,000円×1.1 ・中央防災センター建設監理委託 4,534 <ul style="list-style-type: none"> 中央防災センター建設監理委託 4,534,000円 ・排水ポンプ住民管理委託 91

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			水防施設管理業務委託 (水谷東1丁目町会) 13,000円×1か所 水防施設管理業務委託 (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水防施設管理業務委託 (水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢用土砂運搬委託 80 土嚢土砂搬入業務委託 72,000円×1.1 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 77 災害用備蓄用品等収集運搬処理委託 70,000円× 1台×1.1 ・自主防災組織感震ブレーカー設置委託 220 自主防災組織感震ブレーカー設置委託 1,200円 ×19防災会+600円×328名 ・防災ガイドブック改訂版作成業務委託 6,996 防災ガイドブック改訂版作成業務委託 6,360,000円×1.1 ・防災ガイドブック配布業務委託 1,785 防災ガイドブック配布業務委託 29.50円× 55,000部×1.1 ・防災リーダー養成講座業務委託 110 防災リーダー養成講座業務委託 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	405	・安否確認サービス利用料 291 安否確認サービス利用料 264,000円×1.1 ・公共施設等用地借地料 8 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×8か所 ・放送受信料 60 ジェイコムTVサービス受信料 4,500円×12月 ×1.1 ・民間救急車使用料 46 福祉避難所開設訓練民間救急車使用料 41,000円 ×1.1
	14 工事請負費	251,182	
	18 負担金、補助及び交付金	9,437	・消火栓設置費負担金 4,800 消火栓設置費負担金 800,000円×6基 ・研修参加負担金 369 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 30,650円 甲種防火管理者講習会 8,000円 主任無線従事者資格講習受講料 21,500円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラー ニングシステム株) 56,000円×5人×1.1 ・埼玉県地上系防災行政無線回線負担金 153 埼玉県地上系防災行政無線回線負担金 23,120円 ×1.1×12月×1/2 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,715 育成補助金 (53団体) 2,865,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×2団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×1団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×1 団体

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ 自主防災連絡会補助金 400 自主防災連絡会補助金 100,000円×4団体
13 公 平 委 員 会 費			223
(公平委員会) 公平委員会運営事業			223
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	109	・ 公平委員会委員報酬 109 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人 総会・研究会等出席 9,200円×3回×1人 総会・研究会等出席 7,600円×1回×1人
	8 旅 費	6	・ 費用弁償 3 全国公平委員会連合会 本部研究会 (神保町) 940円×1人 全国公平委員会連合会 通常総会 (神保町) 940円×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会・研究会 (朝霞) 420円×2人
			・ 普通旅費 2 全国公平委員会連合会 通常総会 (神保町) 940円×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会・研究会 (朝霞) 420円×1人
			・ 研修旅費 1 全国公平委員会連合会 本部研究会 (神保町) 940円×1人
	10 需 用 費	36	・ 消耗品費 36 事務用品一式・書籍代 36,000円
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	72	・ 全国公平委員会連合会負担金 47 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×2人 (7月日本教育会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×2人 (10月日本教育会館)	
		・ 全国公平委員会連合会関東支部負担金 15 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)	
		・ 埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)	
14 財 政 調 整 基 金 費			10,983
(財政課) 財政調整基金積立事業			10,983
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積 立 金	10,983	・ 財政調整基金積立金 10,983 ①10,400千円+②583千円 ①令和7年度末残高 (4,457,054千円) ×0.70%×4/12 ②決算剰余金の1/2 250,000千円×0.70%×4/12

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
15市民交流センター費			94,277
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			57,160
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	1 報 酬	2,013	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,013 一般事務員 10,310円×192日×1人+時間外1,718円×19時間×1人
	3 職員手当等	772	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 419 一般事務員 418,690円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 353 一般事務員 352,363円×1人
	10 需用費	12,365	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 577 設備用品 (照明、駐車場等) 81,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 147,532円 調理室・美工室等用品 41,000円 事務用品・紙類 63,108円 A4コピー用紙 2,485円×8箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 日常清掃用掃除機 26,000円×1.1×2台 美術工芸室用ミシン 37,300円×1.1×3台 ・燃料費 42 ガソリン 160円×200リットル 軽油 155円×60リットル ・電気料金 5,579 422,647円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,709 129,412円×12月×1.1 ・ガス料金 3,755 284,442円×12月×1.1 ・修繕料 700 設備修繕 300,000円 GHP室外機2台 整備修繕 208,000円×1.1 キュービクル有圧扇換気扇 交換修繕 155,500円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役 務 費	455	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 280 FAX通話料 5,000円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,203円×12月×1.1 電話通話料 2,000円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 11 切手代 110円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 9 アップライトピアノ調律 7,500円×1台×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 20,000円×1.1 ・陶芸窯点検料 28 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・車両点検料 24
	12 委託料	33,057	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 144 10,900×12月×1.1 長期継続契約 719,400円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) ・建築物定期検査委託 248 建築設備等定期検査 120,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 799 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 60,500円×12回×1.1 長期継続契約 2,395,800円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 511 自動ドア保守点検年4回 (8台) 一式 464,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 30 剪定一式 26,500円×1.1 ・施設管理業務委託 18,535 施設管理委託 (ふじみ野交流センター・ピアザふじみ2館一括) 18,534,457円 ・清掃業務委託 7,486 清掃業務一式 6,804,600円×1.1 長期継続契約 22,946,000円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日) ・設備保守点検委託 5,254 空調設備・給排水設備保守点検一式 4,776,000円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 50 廃棄備品一式 45,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,365	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 59 複写機使用料 (再リース) 23,200円×1.1 コピー代 (3か月1,500枚)×2円×4×1.1 コインバンダー保守料金 1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 40 印刷機使用料 (再リース) 36,000円×1.1 ・電話機使用料 452 電話機使用料 34,170円×12月×1.1 長期継続契約 3,157,308円 (令和8年4月1日～令和15年3月31日) ・公共施設等用地借地料 1,801 第2駐車場借地料 1,303,442円 長期継続契約 3,910,326円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 第3駐車場借地料 496,908円 長期継続契約 1,490,724円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
17 備品購入費	6,133		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,679
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	496	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 340 成人対象事業 生活文化講座 5,000円×1回+10,000円×5回+20,000円×2回+60,000円×2回 勝瀬七夕まつり講師謝礼 5,000円×1回+10,000円×3回 ふじみ野じゅく講師謝礼 5,000円×2回+10,000円×2回+20,000円×3回 ・事業協力者謝礼 156 生活文化講座事業協力者謝礼 2,000円×1回+10,000円×1回 コンサート出演者謝礼 30,000円×3回 勝瀬七夕まつり事業協力者謝礼 5,000円×2回 ふじみ野じゅく協力者謝礼 3,000円×2回 十五夜、十三夜飾り協力者謝礼 5,000円×2回 小正月飾り協力者謝礼 5,000円×1回 グリーンボランティア謝礼 2,000円×6人 勝瀬de緑日協力者謝礼 3,000円×2団体+5,000円×1団体
	10 需 用 費	1,183	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 159 成人対象事業 40,000円 青少年対象業 13,000円 子育て支援事業 10,000円 利用団体等学習支援事業 10,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 26,000円 市民協働イベント開催事業 50,000円 ・印刷製本費 1,024 広報紙 (A4両面) 4.6円×20,230枚×10回×1.1
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			10,549
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報 酬	2,380	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,380 事務補助員 1,352円×5時間×203日×1人 事務補助員 (1,317円×4時間×102日)+(1,317円×7時間×51日)×1人
	3 職 員 手 当 等	533	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 289 事務補助員 288,749円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 244 事務補助員 243,006円×1人
	8 旅 費	112	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 112 事務補助員 314円×203日×1人 事務補助員 314円×153日×1人
	10 需 用 費	6,485	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 258 施設維持管理用消耗品一式 163,000円 防火管理講習受講料 8,000円 事務用品一式 21,000円 A4コピー用紙 2,485円×6箱×1.1 A3コピー用紙 3,070円×2箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・電気料金 2,889 218,863円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 410 31,000円×12月×1.1 ・ガス料金 2,178 165,000円×12月×1.1 ・修繕料 749 修繕料 300,000円 1階男子便所換気扇取替え修繕 208,000円×1.1 1階男子・4階女子便所衛生器具修繕 200,000円×1.1 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円
	11 役 務 費	413	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 253 19,100円×12月×1.1 ・通信運搬費 3 切手代 (180円×10枚)+(110円×10枚) ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円 ・クリーニング代 150 カーテッククリーニング 136,363円×1.1
	12 委 託 料	578	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 132 機械警備 10,000円×12月×1.1 長期継続契約 660,000円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) ・建築物定期検査委託 99 建築設備等定期検査 90,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 245,000円×1.1 ・赤ちゃんの駅浄水器保守点検委託 50 赤ちゃんの駅浄水器保守点検 45,000円×1.1 ・電話機保守業務委託 27 電話機保守業務委託 24,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	13	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	18 負担金、補助及び交付金	35	<ul style="list-style-type: none"> ・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 35 公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 35,000円
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業		
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需 用 費	5,964	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 731 一般事務用消耗品費 (コピー用紙 (A4以外) 等) 86,917円 複写機・印刷機等消耗品 224,180円 維持管理用消耗品 (トイレトペーパー・消毒液等) 233,684円 A4コピー用紙 2,485円×26箱×1.1 傘立て 22,500円×2台×1.1 (既存傘立て処分費用込) ラジカセ 22,000円×1台×1.1 ワイヤレスマイク 37,000円×1台×1.1 ・燃料費 48 ガソリン代 160円×300リットル ・電気料金 2,628

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			199,090円×12月×1.1 ・上下水道料金 330 25,000円×12月×1.1 ・ガス料金 1,924 145,700円×12月×1.1 ・修繕料 300 修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	11 役 務 費	431	・電話料金 232 通話料金 12,000円×12月×1.1 インターネットプロバイダー料金 3,333円×6回 F A X通信料 4,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 13 切手代 110円×115枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 18 公用車 自賠責保険料 17,540円 ・ピアノ調律手数料 9 アップライトピアノ (1台) 7,500円×1.1 ・車検料 78
	12 委 託 料	14,127	・施設管理業務委託 8,510 施設管理委託 (鶴瀬西交流センター) 8,509,073円 ・警備業務委託 132 10,000円×12月×1.1 長期継続契約 660,000円 (令和8年4月1日～令和 13年3月31日) ・清掃業務委託 3,065 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12 回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 2,785,500円×1.1 長期継続契約9,397,300円 (令和8年4月1日～令和 11年3月31日) ・建築物定期検査委託 105 建築設備等定期検査業務 (毎年) 95,000円× 1.1 ・エレベーター保守点検委託 304 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 23,000円×12回×1.1 ・消防設備保守点検委託 1,023 機器点検、総合点検等 930,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 256 引分けドア2枚・片引きドア1枚・片引きオート ドア3枚 58,000円×4回×1.1 ・設備保守点検委託 556 機械設備機器保守点検 504,840円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 176

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 160,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	75	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 53 複写機使用料 (再リース) 7,260円×1.1 コピー代 3.4円×12,000枚×1.1 ・印刷機器使用料 9 印刷機使用料 (再リース) 8,160円×1.1 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			4,285
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	1 報 酬	2,439	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,439 一般事務員 (日額) 10,150円×145日×1人+時間外1,692円×39時間 一般事務員 (時間額) 1,326円×679時間×1人
	3 職員手当等	571	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 310 一般事務員 (日額) 309,679円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 261 一般事務員 (日額) 260,621円×1人
	7 報 償 費	585	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 大人の料理教室講師謝礼 10,000円×3回 親子和太鼓教室講師謝礼 10,000円×3回 回想法講座講師謝礼 50,000円×1回 紙芝居講座講師謝礼 20,000円×2回 パソコン講座講師謝礼 10,000円×1回 親子クッキング交流会講師謝礼 10,000円×1回 新規ポッチャ講師謝礼 20,000円×1回 子育て支援事業 子ども広場講師謝礼 5,000円×3回+5,000円×4回 冬休み子ども広場謝礼 5,000円×1回 春休み子ども広場謝礼 5,000円×1回 高齢者支援事業 水曜学級講師謝礼 10,000円×3回+20,000円×2回+20,000円×2回 地域交流事業 センターフェスティバル講師謝礼 20,000円×2回 リラックスタイム講師謝礼 20,000円×2回+30,000円×2回 縁日講師謝礼 10,000円×1回+20,000円×1回 市民活動支援事業 市民活動支援講座講師謝礼 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 11 保育者謝礼 1,251円×2時間×2日×2人 ・取材協力等謝礼 9 本体名入りのし箱入りボールペン 195円×40人分×1.1 ・編集委員謝礼 30 図書カード 3,000円×10人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 60 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務員 200円×145日×1人 一般事務員 320円×96日×1人
	10 需 用 費	630	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 62 <ul style="list-style-type: none"> 事業用消耗品 62,000円 ・印刷製本費 568 <ul style="list-style-type: none"> 交流センターだより 4.78円×10,800部×10回×1.1
16 ス ポ ー ツ 振 興 費			165,376
(文化・スポーツ振興課) スポーツ施設維持管理事業			142,944
市民総合体育館や運動公園を常時良好な状態に維持管理するとともに、市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行い、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	10 需 用 費	2,208	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 148 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式 58,000円 バドミントン支柱38,000円×6組×1.1(処分費用含む) 運動公園用消耗品一式 90,000円 ・電気料金 73 <ul style="list-style-type: none"> 第2運動公園電気代 5,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 267 <ul style="list-style-type: none"> 運動公園 8,000円×12月×1.1 第2運動公園 11,300円×12月×1.1 びん沼公園 890円×12月×1.1 ・修繕料 1,720 <ul style="list-style-type: none"> 各種修繕 700,000円 市民総合体育館正面玄関自動ドア反射センサー交換修繕 276,800円×1.1 運動公園サッカー場修繕 650,000円×1.1
	11 役 務 費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・学校プール開放保険料 3 ・市民総合体育館動産総合保険料 35 <ul style="list-style-type: none"> 入退場料金管理システム動産総合保険料 34,200円 ・キャッシュレス決済手数料 91 <ul style="list-style-type: none"> ①キャッシュレス決済運営費(体育館) 手数料 1,440円×1,440件×3.75%×1.1 ②キャッシュレス決済運営費(体育館) トランザクション 3円×1,440件×1.1
	12 委 託 料	121,624	<ul style="list-style-type: none"> ・市民総合体育館指定管理料 84,550 <ul style="list-style-type: none"> 指定管理料83,686,000円+固定IP使用料11,930円×12月+スポーツジム・スタジオICカード720,500円 ・学校プール開放運営業務委託 5,500 <ul style="list-style-type: none"> 学校プール開放運営業務委託一式 5,000,000円×1.1 ・運動公園管理業務委託 27,101 <ul style="list-style-type: none"> 運動公園・第2運動公園・びん沼公園(ミニ野球場)管理業務委託一式 24,636,600円×1.1 長期継続契約 83,727,820円(令和8年4月1日～令和11年3月31日) ・運動公園樹木剪定業務委託 500 <ul style="list-style-type: none"> 一式 500,000円 ・運動公園施設点検業務委託 418

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動公園・びん沼公園 (ミニ野球場) 点検業務 380,000円×1.1 ・旧富士見ガーデンビーチ除草作業業務委託 3,555 託 旧富士見ガーデンビーチ除草作業業務委託一式 1,777,500円×2回
	13 使用料及び 賃 借 料	7,004	・電子計算機等使用料 178 入退場管理システム使用料 (再リース) 13,470 円×12月×1.1 ・案内表示板用液晶モニターリース料 40 案内表示板用液晶モニター賃貸借 3,263円×12 月 長期継続契約 195,780円 (令和7年1月1日～令和 11年12月31日) ・用地等借地料 120 運動公園倉庫用地借地料 10,000円×12月 ・スポーツ関係機器使用料 6,666 スポーツ関係機器使用料 505,000円×12月×1.1 長期継続契約 33,330,000円 (令和5年5月1日～ 令和10年4月30日)
	14 工事請負費	11,773	
	18 負担金、補 助及び交付 金	206	・埼玉県体育施設協会負担金 10 県体育施設協会負担金 10,000円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金 196,000円
(文化・スポーツ振興課) スポーツ活動支援事業			7,944
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を 開催し、生涯スポーツの普及発展、及び健康保持や健 康増進が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補 助及び交付 金	7,944	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 380 スポーツ推進委員連絡協議会補助 80,000円 ヘルシーウォーク大会補助 300,000円 ・スポーツ協会補助金 6,374 スポーツ協会補助 3,264,000円 スポーツフェスティバル補助 584,000円 富士見シティマラソン補助 200,000円 市民健康増進スポーツ大会補助 2,326,000円 ・地区体育祭補助金 990 110,000円×9小学校区 ・レスリング日登美杯補助金 200 レスリング日登美杯補助 200,000円
(文化・スポーツ振興課) 生涯スポーツ推進事業			13,675
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び体験教室 を開催することで市民の健康増進を図る。	1 報 酬	3,215	・スポーツ推進委員報酬 1,179 定例会議 3,000円×11回×33人 入間東部地区駅伝競走大会 3,000円×1回×20人 ポッチャ市民交流大会・準備等 3,000円×2回× 4人 ふじみ青年学級 3,000円×1回×2人 ・スポーツ推進審議会委員報酬 108 3,000円×4回×9人 ・会計年度任用職員報酬 1,928 事務補助員 1,333円×6時間×241日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	744	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 404 事務補助員 403,898円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 340 事務補助員 339,914円×1人
	7 報 償 費	2,913	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 760 大会誘致関連体験教室講師謝礼 20,000円×3回×8人 スポーツ指導者養成講座講師謝礼 30,000円×1回×1人 心のバリアフリー研修講師謝礼 100,000円×1回×1人 ボッチャ市民交流大会講師謝礼 30,000円×1回×1人 ボッチャ体験教室講師謝礼 30,000円×4回×1人 ・事業協力者謝礼 425 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 50,000円×2回×1人 大会誘致関連事業等協力者謝礼 (体験教室等) 50,000円×3回 その他イベント関係 TOPサポーター 1,000円×65人 ・大会記念品 328 大会誘致等関連入賞者記念品2,500円×45個+2,500円×65個+300円×100個 ボッチャ市民交流大会入賞者記念品 2,500円×6個+700円×6個+300円×12個 ・スポーツ大会等出場奨励金 1,400 1,400,000円
	8 旅 費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 会計年度任用職員 110円×241日×1人 ・普通旅費 2 出張旅費 2,000円
	10 需 用 費	519	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 501 生涯スポーツ消耗品一式 400,000円 大会誘致関連消耗品一式 9,000円×5回 スポーツ指導者養成講座一式 5,000円 心のバリアフリー研修一式 10,000円 ボッチャ市民交流大会一式 20,000円 ボッチャ体験教室一式 21,000円 ・食糧費 18 スポーツ推進審議会委員 飲料代 120円×4回×9人 大会誘致関連講師 飲料代 120円×5回×8人 TOPサポーター 飲料代 120円×65人 スポーツ指導者養成講座講師 飲料代 120円×1回×1人 心のバリアフリー研修講師 飲料代 120円×1回×1人 ボッチャ市民交流大会講師 飲料代 120円×1回×1人 ボッチャ体験教室講師 飲料代 120円×4回×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	368	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員傷害保険料 66 2,000円×33人 ・スポーツ安全保険料 23 大会誘致体験教室 (レスリング) 211円×1回×40人 大会誘致体験教室 (セパタクロ) 22円×2回×30人 大会誘致体験教室 (ハンドボール) 106円×1回×40人 大会誘致体験教室 (バレーボール) 22円×1回×150人 スポーツ指導者養成講座 22円×1回×90人 心のバリアフリー研修 22円×1回×30人 ボッチャ市民交流大会 22円×1回×96人 ボッチャ体験教室 22円×1回×30人 (デイサービス対応分) ・スポーツ少年団登録料 257 500円×350人+1,000円×80人+事務局1,000円×2人 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	12 委 託 料	5,544	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進計画策定支援業務委託 5,544 第3期富士見市スポーツ推進計画策定支援業務委託 令和8年度年割額 5,544,000円
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	343	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 64,700円 入間地区分負担金 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 埼玉県分負担金 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 268 均等割117,000円+人口割150,228円 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円
(文化・スポーツ振興課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	412	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円
(生涯学習課) スポーツ施設維持管理事業			401
市内17校の体育館・校庭の利用に係る維持管理等を行い、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	10 需 用 費	401	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 301 学校開放用消耗品一式 300,800円 ・修繕料 100 開放施設各種修繕 100,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
17庁 舎 建 設 費			1,099,944
(新庁舎整備室) 新庁舎整備事業			578,829
昭和48年に竣工し、老朽化をはじめとした様々な課題を抱える市役所本庁舎の建替えに向けて、新庁舎の整備を総合的かつ計画的に推進する。	8 旅 費	103	・普通旅費 他自治体視察等旅費 103,000円 103
	12 委 託 料	315,843	・建設設計業務 290,309 新庁舎建設基本・実施設計業務委託 (実施設計分) 290,309,000円 ・執務環境設計等業務 13,434 新庁舎執務環境設計業務委託 (実施設計分) 13,434,000円 ・ネットワーク設計業務 12,100 新庁舎ネットワーク設計業務委託 (実施設計分) 12,100,000円
	14 工 事 請 負 費	261,583	
	21 補 償、補 填 及 び 賠 償 金	1,300	・物件補償料 1,300 水路移設に伴う通信ケーブル補償料 1,300,000 円
(新庁舎整備室) 新庁舎整備基金積立事業			521,115
新庁舎の整備に必要な経費の財源に充てるため、新庁舎整備基金に積立てを行う。	24 積 立 金	521,115	・新庁舎整備基金積立金 521,115

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			337,492
(職員課) 給与費等			324,423
徴税费における職員の給与費	2 給 料	147,494	・一般職員給 147,494
	3 職 員 手 当 等	111,310	・扶養手当 3,396 ・地域手当 13,726 ・住居手当 5,232 ・通勤手当 1,899 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,280 ・期末手当 34,688 ・勤勉手当 29,193 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 20,796
	4 共 済 費	50,845	・職員共済組合負担金 (一般職) 50,577 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 268
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	14,774	・退職手当負担金 14,774

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(税務課) 課税事務事業			12,982
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びその調定を行う。	1 報 酬	10,202	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 10,202 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 1,352円×7時間×241日×1人 事務補助員 1,333円×7時間×241日×1人 事務補助員 1,317円×6時間×26日×6人 事務補助員 1,311円×6時間×39日×6人 事務補助員 1,352円×6時間×192日×1人 事務補助員 1,352円×5時間×154日×1人
	3 職員手当等	2,363	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,283 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 479,920円×1人 事務補助員 473,177円×1人 事務補助員 329,431円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,080 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 403,894円×1人 事務補助員 398,218円×1人 事務補助員 277,244円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 266 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 110円×26日×4人 事務補助員 110円×39日×4人 事務補助員 495円×26日×1人 事務補助員 495円×39日×1人 事務補助員 800円×26日×1人 事務補助員 800円×39日×1人 事務補助員 110円×241日×1人 事務補助員 320円×192日×1人 事務補助員 420円×154日×1人 ・研修旅費 14 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×7人
	8 旅 費	280	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 266 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 110円×26日×4人 事務補助員 110円×39日×4人 事務補助員 495円×26日×1人 事務補助員 495円×39日×1人 事務補助員 800円×26日×1人 事務補助員 800円×39日×1人 事務補助員 110円×241日×1人 事務補助員 320円×192日×1人 事務補助員 420円×154日×1人 ・研修旅費 14 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×7人
	18 負担金、補助及び交付金	137	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 <ul style="list-style-type: none"> 人口10万～20万未満 10,000円 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 <ul style="list-style-type: none"> 人口20万人未満 2,000円 ・川越地区税務協議会負担金 5 <ul style="list-style-type: none"> 構成団体 一律5,000円 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90 <ul style="list-style-type: none"> 人口5万～20万人未満の市 90,000円 ・研修参加負担金 30 <ul style="list-style-type: none"> 固定資産評価実務研修会受講料 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			87
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 <ul style="list-style-type: none"> 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人
	10 需 用 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 13 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式・書籍代 13,000円
2 賦 課 徴 収 費			200,077
(税務課) 課税事務事業			119,551
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 8 <ul style="list-style-type: none"> 1,000円×8人

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
面税・軽自動車税・市たばこ税)を適正に賦課するとともにその調定を行う。	10 需用費	9,927	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,882 <ul style="list-style-type: none"> 紙代 2,485円×270箱×1.1 事務用品一式 706,000円×1.1 書籍305,862円×1.1 感染症対策用消耗品 27,224円×1.1 ・ 印刷製本費 8,045 <ul style="list-style-type: none"> 個人市民税納税通知書等 (特別徴収) 2,909,000円×1.1 個人市民税納税通知書等 (普通徴収) 1,835,000円×1.1 固定資産税納税通知書等 1,552,000円×1.1 償却資産申告書封筒 100,000円×1.1 法人市民税封筒 103,500円×1.1 軽自動車税納税通知書等 776,200円×1.1 共同印刷関係 (給与支払い報告書) 37,791円×1.1
	11 役務費	11,556	<ul style="list-style-type: none"> ・ 不動産鑑定料 11,228 <ul style="list-style-type: none"> 令和9年度用固定資産税鑑定評価 (時点修正) 14,400円×260か所×1.1 令和9年度用固定資産税鑑定評価 (地価調査価格標準化補正) 7,000円×11か所×1.1 令和9年度評価替用固定資産税路線価調整業務 1,000円×4,250か所×1.1 令和9年度評価替用各種所要の補正等 8,000円×267か所×1.1 ・ 軽自動車検査情報提供手数料 162 <ul style="list-style-type: none"> 11.2円×13,106件×1.1 ・ コンビニ交付手数料 166 <ul style="list-style-type: none"> 117円×1,418通
	12 委託料	74,958	<ul style="list-style-type: none"> ・ パンチ委託 3,012 <ul style="list-style-type: none"> 申告書データパンチ委託 2,442,350円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 295,230円×1.1 ・ 家屋評価システム保守委託 440 <ul style="list-style-type: none"> 400,000円×1.1 長期継続契約2,200,000円 (令和7年9月1日～令和12年8月31日) ・ 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 178 <ul style="list-style-type: none"> 13,450円×12月×1.1 長期継続契約887,700円 (令和7年9月1日～令和12年8月31日) ・ 地図情報システム保守委託 111 <ul style="list-style-type: none"> 100,800円×1.1 ・ エルタックス改修委託 1,485 <ul style="list-style-type: none"> 次期eLTAX更改に伴う改修及び導入支援業務委託 750,000円×1.1 納税通知書の電子化に伴うeLTAXシステム改修委託 600,000円×1.1 ・ システム改修委託 23,961 <ul style="list-style-type: none"> 次期eLTAX更改に伴う基幹系システム改修委託 5,170,000円×1.1 納税通知書電子化に伴う基幹系システム改修委託 3,320,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			税証明書コンビニ交付に係る基幹系システム改修委託 1,000,000円×1.1 コンビニ交付システムに係る税証明書追加業務委託 5,200,000円×1.1 申告受付システムデータ抽出対応委託 2,592,000円×1.1 申告受付システムイメージデータ移行委託 4,500,000円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 45,738 41,580,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 33 49円×669台
	13 使用料及び賃借料	12,043	・複写機使用料 316 リース料19,400円×12月×1.1 長期継続契約1,280,400円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) 使用料1.5円×3,000枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 11,709 家屋評価システム使用料 128,600円×12月×1.1 長期継続契約8,487,600円 (令和7年9月1日～令和12年8月31日) 税務地図情報システム使用料 980,000円×1.1 T A S Kクラウド地方税電子申告支援サービス使用料 304,580円×12月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日) コンビニ交付クラウドサービス使用料 (税証明書分) 40,000円×5月×1.1 長期継続契約2,200,000円 (令和8年11月1日～令和12年12月31日) 基幹系システムコンビニ交付連携機能使用料 20,000円×5月×1.1 長期継続契約1,100,000円 (令和8年11月1日～令和12年12月31日) 税務LANシステム使用料 159,000円×6月×1.1 税務LANシステム機器使用料 53,300円×12月×1.1 長期継続契約3,517,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 住民税申告書作成システム利用料 331,000円×1.1 登記電子台帳システム使用料 585,000円×1.1 申告受付事前予約システム使用料 40,000円×3月×1.1 申告受付システム利用料 128,000円×12月×1.1 長期継続契約8,448,000円 (令和8年1月1日～令和12年12月31日) ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 12 全部事項情報331円×3件×12月

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	11,059	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 451 25.5円×17,675台 ・地方税共同機構負担金 9,854 基礎負担金 134,000円 電子申告等関係費負担金 (公金割を除く) 8,138,838円 国税連携関係費負担金 427,000円 経由機関業務関係費負担金 151,000円 扶養親族等申告書刷成費負担金 3,231円 車体課税関係費負担金 (共通経費) 965,000円 車体課税関係費負担金 (JNKS機能追加支援利用団体個別経費) 34,000円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 754 15,062,800円×5/100
(収税課) 収税事務事業			80,526
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	7,046	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 7,046 事務補助員 1,340円×1,286時間×1人+時間外 32,562円 事務補助員 1,352円×1,286時間×1人+時間外 32,850円 事務補助員 1,352円×1,286時間×1人+時間外 32,850円 事務補助員 1,333円×1,286時間×1人+時間外 32,400円
	3 職員手当等	2,672	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,451 事務補助員 361,469円×1人 事務補助員 364,706円×1人 事務補助員 364,706円×1人 事務補助員 359,581円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,221 事務補助員 304,206円×1人 事務補助員 306,931円×1人 事務補助員 306,931円×1人 事務補助員 302,617円×1人
	8 旅 費	95	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 55 事務補助員 110円×247日×2人 ・普通旅費 30 一般出張旅費 30,000円 ・研修旅費 10 研修旅費 10,000円
	10 需 用 費	1,681	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 52 レギュラーガソリン 160円×320リットル ・印刷製本費 1,609 ①督促状 11.0円×30,000枚×1.1 ②再発行用納付書 3.0円×48,000枚×1.1 ③再発行用納付書用封筒 16.0円×8,000枚×1.1 ④返信用封筒 9.0円×8,000枚×1.1 ⑤催告書用封筒 (黄色、糊付) 18.0円×9,000枚×1.1 ⑥還付及び差押調書等用封筒 (茶色、糊付) 11.0円×16,000枚×1.1 ⑦口座振替申込書 (3枚複写) 4.5円×100,000枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 20 自動車修繕料 (スズキワゴンR 2台) 20,000円
	11 役 務 費	3,050	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 612 料金受取人払 136円×4,500枚 ・自賠責保険料 36 2台分 35,080円 ・郵便振替手数料 90 ゆうちょ自動振替手数料 10円×9,000件 ・口座振替手数料 2,002 口座振替手数料 10円×81,000件×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料 AnserDataPort利用料 20,000円×12ヶ月×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料 従量料金 5円×400件 (年間) ×1.1 武蔵野銀行AnserDataPort利用料 30,000円×12ヶ月×1.1 飯能信用金庫AnserDataPort利用料 3,000円×12ヶ月×1.1 飯能信用金庫AnserDataPort利用料 従量料金 1,000円×12ヶ月×1.1 埼玉縣信用金庫AnserDataPort利用料 30,000円×12ヶ月×1.1 ・手数料 110 預金照会手数料 50円×1,800件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1 ・車検料 200 公用車車検に伴う車検料と諸経費 90,640円×2台×1.1
	12 委 託 料	9,560	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ収納代行業務委託 7,827 月額基本料 2,500円×12月×1.1 コンビニ収納取扱手数料 75円×84,000件×1.1 モバイルレジ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1 モバイルレジ収納取扱手数料 55円×1,000件×1.1 スマホアプリ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1 スマホアプリ収納取扱手数料 55円×10,000件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 281 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×3,000件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,452 月額基本料金 7,000円×14機関×12月×1.1 LGWAN回線利用料金 12,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,169	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車料 15 駐車料 15,000円 ・預貯金等照会電子化サービス利用料 1,162 基本料63,000円×12月×1.1 預貯金照会取引料25,000円×12月×1.1 ・Web口座振替サービス利用料 1,992 口座振替ゲートウェイサービス月額基本料 50,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			口座振替ゲートウェイサービス処理費用 (従量制) 110円×3,500件 各取扱い銀行登録処理費用 195円×3,500件 月額手数料 (みずほ銀行) 20,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3,243	・研修参加負担金 40 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリーズ) 36,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 3,203 共通納税手数料負担金 年91,500件×35円
	22 償還金、利子及び割引料	50,000	・還付金及び還付加算金 50,000 還付金及び還付加算金 50,000,000円
	26 公 課 費	10	・自動車重量税 10 2台分 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			462,804
(職員課) 給与費等			331,335
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	155,799	・一般職員給 155,799
	3 職員手当等	107,367	・扶養手当 2,184
			・地域手当 14,451
			・住居手当 4,440
			・通勤手当 2,165
			・管理職手当 3,540
			・期末手当 35,903
			・勤勉手当 30,119
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 14,565
	4 共 済 費	53,151	・職員共済組合負担金 (一般職) 52,883 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 268
	18 負担金、補助及び交付金	15,018	・退職手当負担金 15,018
(市民課) 居住関係公証事務事業			108,755
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	1 報 酬	31,952	・会計年度任用職員報酬 31,952 一般事務員 221,500円×12月×1人 事務補助員 1,352円×5時間×155日×1人 事務補助員 1,352円×5時間×217日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×192日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×5時間×155日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,340円×6時間×203日×1人 事務補助員 1,333円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,333円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,326円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,317円×6時間×241日×1人 事務補助員 1,311円×6時間×150日×1人
	3 職員手当等	11,379	・期末手当 (会計年度任用職) 6,179 一般事務員 559,286円×1人 事務補助員 308,663円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 329,431円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 409,655円×1人 事務補助員 340,041円×1人 事務補助員 403,898円×1人 事務補助員 403,898円×1人 事務補助員 401,777円×1人 事務補助員 399,050円×1人 事務補助員 164,685円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 5,200 一般事務員 470,686円×1人 事務補助員 259,765円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 277,244円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 344,759円×1人 事務補助員 286,173円×1人 事務補助員 339,914円×1人 事務補助員 339,914円×1人 事務補助員 338,129円×1人 事務補助員 335,834円×1人 事務補助員 138,597円×1人
	8 旅 費	536	・費用弁償 517 事務補助員 314円×155日×1人 事務補助員 110円×217日×1人 事務補助員 110円×241日×1人 事務補助員 110円×155日×1人 事務補助員 6ヵ月定期 34,080円×2回×1人 事務補助員 314円×203日×1人 事務補助員 6ヵ月定期 79,120円×2回×1人 事務補助員 110円×241日×1人 事務補助員 150円×241日×1人 事務補助員 314円×150日×1人 ・普通旅費 11

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務連絡用交通費 5,000円 コンビニ交付システム稼働テスト (半蔵門) 940円×3回×2人 ・研修旅費 8 旅券事務担当新任者研修 (霞ヶ関) (外務省主催 : 外務省中央庁舎) 1,020円×1回×2日×1人 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (大宮) (県主 催 : 大宮ソニックシティ) 880円×1回×2日×1人 在留管理制度関連説明会 (天王洲アイル) (東京 出入国在留管理局) 1,840円×1回×1日×1人 住基ネット担当者研修会 (浦和) (県主催 : 埼玉 県県民健康センター) 880円×1回×2人
	10 需用費	6,242	・消耗品費 3,166 住基ネットデータ保存用LTO8データカートリ ヅジ 570,000円×1.1 住基ネットデータ保存用LTOクリーニングカー トリッジ 13,000円×1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+出 張所用) トナー (本庁用) 25,000円×5個×1.1 トナー (出張所用) 12,800円×5個×1.1 ドラム (本庁用) 20,200円×7個×1.1 ドラム (出張所用) 20,200円×2個×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタイン クリボン、クリーニングキット (本庁用+出張所 用) インクリボン 7,000円×20個×1.1 クリーニングキット 8,000円×5個×1.1 IC車検証情報印刷用プリンタインクカードリッジ ブラック 3,800円×1箱×1.1 住民行政の窓 (月刊) 715円 (税込) ×12冊 住民行政の窓 増刊号 1,650円 (税込) ×1冊 市町村役場便覧 4,070円 (税込) ×1冊 現行自治六法 1,700円 (税込) ×2冊 富士見市住宅地図 24,000円×1冊×1.1 事務消耗品 371,000円×1.1 印鑑登録保護シール 199円×200枚×1.1 住居表示補助板 270円×100枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住居表示板数字ステッカー 2,700円×5セット×1.1 コピー用紙 (A4) 2,485円×347箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×9箱×1.1 コピー用紙 (A5) 4,150円×4箱×1.1 コピー用紙 (B4) 4,800円×12箱×1.1 申請書用紙 色上質紙 A4 中厚口 3,200円×11包×1.1 旅券添付書 色上質紙 A4 中厚口 3,200円×5包×1.1 パスポート事務消耗品 27,434円 マイナンバーカード交付用コピー用紙 A4 2,485円×25箱×1.1 マイナンバーカード交付用コピー用紙 A3 3,070円×10箱×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタイン クリボン 7,000円×3個×1.1 キオスク端末用コピー用紙 A4 5,800円×6箱×1.1 キオスク端末用レシートロール 2,000円×10個×1.1 市民課所有公用車用ドライブレコーダー 40,000円×1.1 ・燃料費 80 1台 160円×500リットル ・印刷製本費 2,976 住民異動届 (4枚複写) 15円×20,000枚×1.1 改ざん防止用紙 3.4円×250,000枚×1.1 住民票・戸籍・印鑑証明書交付申請書 3.8円×75,000枚×1.1 マイナンバーカード交付通知用封筒 12.0円×20,000枚×1.1 領収書 3.2円×20,000枚×1.1 印鑑登録等通知用封筒 (長3窓) 9.9円×20,000枚×1.1 印鑑登録証 22.0円×15,000枚×1.1 改ざん防止用紙 3.4円×100,000枚×1.1 戸籍関係お知らせ通知用封筒 (長3窓) マイナンバーカード券面処理、電子証明書処理 後の返送用封筒 (長3窓) 16.3円×6,000枚×1.1 ・修繕料 20 事務用機器修理代

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円
	11 役 務 費	5,449	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 71 旅券用督促ハガキ 85円×50枚 Wi-Fi通信料 5,508円(税込み)×12月 ・コンビニ交付手数料 4,388 コンビニ交付委託手数料 117円(税込)×37,500枚 ・キオスク端末交付手数料 936 キオスク端末交付手数料 144円(税込み)×5,520枚 294円(税込み)×480枚 ・車両点検料 54
	12 委 託 料	26,377	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守点検委託 4,351 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (C S・本庁用) 177,100円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (出 張所・ICT推進課用) 46,500円×12月×1.1 IC旅券端末保守 35,000円×1.1 申請書作成支援システムハードウェア保守 1,400円×12月×1.1 住基ネット回線用ネットワーク機器保守 2,350円×12月×1.1 住基ネット統合端末及び回線機器移設 (みずほ台 出張所) 700,000円×1.1 キオスク端末機器保守 15,000円×6か月×1.1 (45円+8.5円)×1,000枚×6か月×1.1 ((10円×1,000枚)+(30円×100枚)+(50円×10枚)) ×6か月×1.1 ・住基ネット運用管理委託 8,977 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業 、本庁・出張所・個人番号検索用ICT推進課) 8,160,750円×1.1 内訳 (519,750円×12月×1.1) + (1,923,750 ×1回×1.1) ・住基ネット等改修委託 2,849 住基ネットシステムの町名地番変更対応作業委 託 2,590,000円×1.1 ・撤去委託 383 FAX複合機撤去委託 347,700円×1.1 ・システムメンテナンス委託 9,668 キオスク端末導入業務委託 8,788,320円×1.1 ・住居表示板作成委託 149 住居表示板等作成 街区表示板

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,000円×20枚×1.1 住居表示板 250円×300枚×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	20,021	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 738 市民課・各出張所間 45,000円×12月×1.1 G3回線変更工事 130,800×1.1 ・ファクシミリ使用料 1,673 複合機使用料(再リース) (本庁+5出張所分) 53,800円×9月×1.1 コピー代(出張所分含む) (令和8年4月1日～ 令和8年12月31日) 7.04円×10,000枚×9月×1.1 コピー代(出張所分含む) (令和9年1月1日～ 令和9年3月31日) 1.5円×10,000枚×3月×1.1 パスポート事務用FAX複合機リース料 15,000円×12月×1.1 (長期継続契約990,000円(令和5年11月1日～ 令和10年10月31日)) コピー代 1.2円×4,000枚×12月×1.1 複合機移設費用(みずほ台出張所) 60,000円×2回×1.1 ・電子計算機等使用料 11,382 住基ネットのCS及び統合端末等関連機器(本庁 用) 409,900円×12月×1.1 (長期継続契約27,053,400円(令和7年3月1日～ 令和12年2月28日)) 住基ネットの統合端末等関連機器(出張所・ICT 推進課設置用) 117,500円×12月×1.1 (長期継続契約7,755,000円(令和5年1月1日～ 令和9年12月31日)) 住基ネットの統合端末等関連機器(出張所・ICT 推進課設置用機器更改分) 167,200円×12月×1.1 (長期継続契約11,035,200円(令和7年10月1日～ 令和12年9月30日)) 住基カード等シュレッダー(再リース) 300円×12月×1.1 マイナアシスト使用料 29,976円×12月×1.1 (長期継続契約1,978,414円(令和4年8月1日～ 令和9年7月31日)) 申請書作成支援システム機器リース料 68,740円×12月×1.1 (長期継続契約4,536,840円(令和5年10月1日～ 令和10年9月30日)) 申請書作成支援システム使用料(クラウド) 68,600円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(長期継続契約4,527,600円(令和5年10月1日～令和10年9月30日)) ・オンライン回線使用料 2,342 ・コンビニ交付システムクラウド使用料 3,875 コンビニ交付クラウドサービス利用料 293,500円×12月×1.1 (長期継続契約19,371,000円(令和8年1月1日～令和12年12月31日)) ・コンビニ交付システムテスト環境通信使 11 用料 コンビニ交付システムテスト(確認試験)環境通 信使用料 200円×5種類×6回 350円×2種類×6回
	14 工事請負費	1,205	
	17 備品購入費	2,866	
	18 負担金、補助及び交付金	2,728	・コンビニ交付運営負担金 2,728 2,480,000円×1.1
(市民課) 戸籍事務事業			22,714
戸籍法に基づく事務事業	1 報 酬	1,298	・会計年度任用職員報酬 1,298 事務補助員 1,352円×5時間×192日×1人
	3 職員手当等	507	・期末手当(会計年度任用職) 275 事務補助員 274,525円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 232 事務補助員 231,035円×1人
	8 旅 費	13	・普通旅費 2 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会(さいたま地方務局川越支局) 780円×2回×1人 ・研修旅費 11 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 初級研修(坂戸市役所) 660円×5日×2人 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 中級研修(東松山市役所) 860円×4日×1人
	10 需 用 費	877	・消耗品費 877 日本行政区画便覧追録 3,058円(税込)×39回 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,322円(税込)×21回 新制戸籍法並届書式記載例 3,300円(税込)×12回 戸籍法施行規則解説追録 3,322円(税込)×13回 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,432円(税込)×6回 戸籍実務六法(令和9年度版) 4,400円(税込)

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			トナーカートリッジ 45,000円×8個×1.1 死亡・婚姻・離婚届用紙 7.5円×4,000枚×1.1 転籍・分籍・入籍・認知届用紙 650円×20冊×1.1 戸籍法77条の2の届その他用紙 1,050円×31冊×1.1 婚姻届・離婚届の書き方 13.5円×2,000枚×1.1 帰化届その他用紙 1,450円×10冊×1.1 コピー用紙 (A4) 2,485円×2箱×1.1 トナーカートリッジ 45,000円×1個×1.1
	12 委 託 料	6,244	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 6,116 戸籍附票標準準拠システム移行業務委託 (令和8年度作業) 1,440,000円×1.1 区画整理事業に伴う戸籍システムの町名地番変更対応作業 4,120,000円×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 128 除籍等保管管理 一式127,600円
	13 使用料及び賃借料	13,756	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍電算システム使用料 12,589 戸籍総合システムハードウェア等使用料 143,200円×12月×1.1 (長期継続契約9,451,200円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日)) 戸籍クラウド利用料 646,030円×12月×1.1 (長期継続契約38,761,800円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日)) 一律10%増額 (変更契約予定) 戸籍クラウドネットワーク利用料 128,150円×12月×1.1 (長期継続契約7,689,000円 (令和7年3月1日～令和12年2月28日)) 一律10%増額 (変更契約予定) 増設分 戸籍クラウド利用料ほか (クラウド利用料・ハードウェア保守料・生体認証ソフト利用料) 36,300円×12月×1.1 (令和8年4月1日から令和9年3月31日までの12か月分) ・戸籍電子書籍A I 検索サービス使用料 1,167 戸籍電子書籍AI検索サービス利用料 88,400円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	19	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 選挙管理委員会費			25,845
(職員課) 給与費等			24,362
選挙費における職員の給与費	2 給 料	11,769	・一般職員給 11,769
	3 職員手当等	7,397	・扶養手当 312 ・地域手当 1,131 ・通勤手当 183 ・管理職手当 480 ・期末手当 2,873 ・勤勉手当 2,418
	4 共 済 費	4,017	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,972 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 45
	18 負担金、補助及び交付金	1,179	・退職手当負担金 1,179
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,483
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月×1人 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×1日×3人
	8 旅 費	3	・研修旅費 3 埼玉県市町村選挙管理委員会連合会入間支会第1回職員研修 (上福岡) 320円×1日×1人 埼玉県市町村選挙管理委員会連合会入間支会第2回職員研修 (東飯能) 1,300円×1日×2人
	10 需 用 費	35	・消耗品費 35 令和8年度会報「月刊選挙」誌代 366円×1冊×12月 令和8年度会報「選挙時報」誌代 490円×1冊×12月 選挙管理委員会委員用バッジ 5,500円×1.1×4人
	18 負担金、補助及び交付金	78	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,700円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 14 選挙人名簿登録者数割 7,600円+均等割 6,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 26 有権者割 15,200円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			33
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			33
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報 償 費	26	・啓発ポスター出品者謝礼 23 記念品 505円×40人×1.1 ・啓発事業参加者謝礼 3

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県明るい選挙推進員研修会参加者謝礼 1,000円×2人×1.1
	10 需用費	7	・消耗品費 事務用品一式 7,000円
3 県議会議員選挙費			13,843
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			13,843
埼玉県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和9年4月29日	1 報酬	268	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 (時間額) 1,311円×6時間×17日× 2人
	3 職員手当等	605	・時間外勤務手当及び休日勤務手当
	8 旅 費	4	・費用弁償 事務補助員 (時間額) 200円×17日×1人
	10 需用費	6,248	・消耗品費 啓発用消耗品 344,500円×1.1 事務用品一式 300,000円 ・印刷製本費 選挙特集号印刷費 11.00円×56,000部×1.1+ 120.0円×200部×1.1 投票所入場券等印刷費 (43円×57,000部+転出者 へのお知らせ 136円×3,000部+初回調整費等 1,563,000円)×1.1
	11 役 務 費	5,691	・通信運搬費 投票所入場券郵送料 81円×56,000通 転出者へのお知らせ郵送料 92円×1,300通 不在者投票郵送料 600円×250通 ・点検料 投票用紙交付機点検料 7,000円×30台×1.1 投票用紙計数機点検料 9,000円×16台×1.1 読取分類機点検料 55,000円×3台×1.1 保守員派遣費用 10,000円×4人×1.1 点検に伴う部品代 (読取分類機) 86,000円×2 台×1.1 点検に伴う部品代 (投票用紙計数機) 18,300円 ×4台×1.1
	12 委託料	4	・音声朗読データ等作成委託 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ
	17 備品購入費	1,023	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			36
(総務課) 各種統計調査事業			36
各種統計調査	10 需用費	27	・消耗品費 住宅地図帳 26,400円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基 幹 統 計 調 査 費			4,845
(総務課) 学校基本調査事業			18
学校に関する基本事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料とする。(幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、専修学校及び各種学校)	10 需用費	18	・消耗品費 事務用品一式 18,000円
(総務課) 経済センサス事業			4,827
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。 令和8年度の内容 ・経済センサス活動調査の実施(調査期日:令和8年6月1日) ・経済センサス調査区管理業務	1 報酬	3,667	・指導員報酬 255 指導員報酬 85,000円×3人 ・調査員報酬 2,310 調査員報酬 66,000円×35人 ・会計年度任用職員報酬 1,102 事務補助員(準備事務) 1,311円×5時間×14日×2人 事務補助員(審査、督促事務) 1,311円×5時間×34日×3人 事務補助員(督促事務) 1,311円×5時間×19日×2人
	3 職員手当等	560	・時間外勤務手当 560
	8 旅 費	19	・費用弁償 19 事務補助員(準備事務) 110円×14日×2人
	10 需用費	205	・消耗品費 200 調査用事務用品 200,000円 ・食糧費 5 指導員・調査員説明会のお茶代 120円×38人
	11 役 務 費	376	・通信運搬費 376 督促はがき郵送料 85円×1,000件 督促状郵送料 96円×400件 その他書類郵送料 270円×200件 調査員用品配送料 2,540円×35件 調査票(郵送回収)郵送料 136円×800件

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			30,862
(職員課) 給与費等			29,184
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	13,661	・一般職員給 13,661
	3 職員手当等	9,490	・扶養手当 648 ・地域手当 1,353 ・通勤手当 158 ・管理職手当 720

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 3,535 ・勤勉手当 2,975 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 101
	4 共 済 費	4,665	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 4,640 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 25
	18 負担金、補助及び交付金	1,368	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 1,368
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,678
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	<ul style="list-style-type: none"> ・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	8 旅 費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 66 全国都市監査委員会 総会・研修会 (高松) (交通費35,920円+宿泊費17,400円)×1人 関東都市監査委員会 定期総会 (水戸) 5,200円×2人 県西ブロック監査委員会 監査委員・職員前期研修会 (東松山) 860円×2人
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 60 全国都市監査委員会 総会・研修会 (高松) (交通費35,920円+宿泊費17,400円)×1人 関東都市監査委員会 定期総会 (水戸) 5,200円×1人 県西ブロック監査委員会 第一回事務局長会議 (川越) 420円×1人 県西ブロック監査委員会 第二回事務局長会議 (鶴ヶ島) 540円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 3 県西ブロック監査委員会 監査委員・職員前期研修会 (東松山) 860円×1人 県西ブロック監査委員会 職員後期研修会 (入間市) 1,320円×1人
	10 需 用 費	213	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 208 埼玉新聞 3,500円×12月 加除追録代 (第一法規137,599円) 紙代 A 4 2,485円×2箱×1.1 紙代 A 3 3,070円×3箱×1.1 事務用品一式 12,000円
18 負担金、補助及び交付金	100	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 5 お茶代 120円×40本 ・全国都市監査委員会負担金 37 ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 社会福祉総務費			1,444,240
(職員課) 給与費等			519,368
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	240,700	・一般職員給 240,700
	3 職員手当等	171,430	・扶養手当 5,136 ・地域手当 22,563 ・住居手当 5,982 ・通勤手当 3,314 ・特殊勤務手当 648 ・管理職手当 5,520 ・期末手当 57,535 ・勤勉手当 48,362 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 22,370
	4 共 済 費	83,139	・職員共済組合負担金 (一般職) 82,718 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 421
	18 負担金、補助及び交付金	24,099	・退職手当負担金 24,099
(保険年金課) 一般事務費			329,065
国民健康保険特別会計への繰出金	27 繰 出 金	329,065	・国民健康保険特別会計繰出金 329,065,000円
(保険年金課) 国民健康保険事業			479,983
国民健康保険特別会計への繰出金	27 繰 出 金	479,983	・保険基盤安定繰出金 (保険税軽減分) 282,507 282,506,270円 ・保険基盤安定繰出金 (保険税支援分) 187,677 187,676,228円 ・未就学児均等割保険税繰出金 7,551 7,550,470円 ・産前産後保険税繰出金 2,248 2,247,315円
(福祉政策課) 一般事務費			390
福祉政策課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 8,000円×2回×2人
	8 旅 費	6	・研修旅費 6 社会福祉実習指導者講習会 (埼玉県立大学) 1,940円×2日×1人 保護司会関係研修 (川越) 420円×2日×2人
	10 需 用 費	305	・消耗品費 304 事務用品一式 20,000円 コピー用紙A4 2,485円×44箱×1.1 コピー用紙A3 3,070円×5箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 福祉新聞 1,870円×12月 ファックストナーカートリッジ 36,000円×1本 ×1.1 ファックストナーカートリッジ (リユース) 12,000円×3本×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会福祉士実習指導者テキスト 3,080円 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2 回×2人
	12 委 託 料	4	・音声朗読データ等作成委託 4 1,000円(税込)×4頁
	13 使用料及び 賃 借 料	8	・ファクシミリ使用料 8 ファクシミリ使用料(再リース) 6,840円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	35	・研修参加費負担金 5 社会福祉士実習指導者講習会 5,000円 ・交通遺児等就職進学支度金 30 高校生30,000円
(福祉政策課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。また、埼玉県市町村被災者安心支援制度の負担金を支出することで被災者を支援する。	19 扶 助 費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉政策課) 社会福祉協議会運営補助事業			67,257
社会福祉協議会の運営(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等)に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補 助及び交付 金	67,257	・社会福祉協議会補助金 67,257 54,809,000円(事務職員人件費11人分(内、嘱託職員3人)) 12,448,000円(事務職員法定福利費11人分(内、嘱託職員3人))
(福祉政策課) 社会福祉団体育成指導事業			500
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	13 使用料及び 賃 借 料	46	・バス借上料 46 県戦没者追悼式 41,300円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	454	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 454 4円×113,615人-460円(千円未満切り捨て)
(福祉政策課) 民生児童委員活動推進事業			19,189
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	・民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×4回×10人
	18 負担金、補 助及び交付 金	19,069	・民生児童委員協議会補助金 19,069 民生委員活動費 88,658円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長))+(7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,367,280円
(福祉政策課) 法外援護事業			10
生活保護法に基づく受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
(福祉政策課) 地域福祉推進事業			3,629	
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	3,629	・ボランティア活性化事業補助金 3,237,000円 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392,000円	
(福祉政策課) 市民福祉活動センター維持管理事業			23,115	
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	12 委託料	23,115	・市民福祉活動センター指定管理料 23,114,600円	
(福祉政策課) 避難行動要支援者支援事業			205	
平常時より要支援者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報酬	189	・会計年度任用職員報酬 1,311円×6時間×24日×1人	
	8 旅費	5	・費用弁償 200円×24日×1人	
	10 需用費	11	・消耗品費 コピー用紙A3 3,070円×3箱×1.1	
(障がい福祉課) 一般事務費			1,429	
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅費	5	・研修旅費 研修 5,000円	
	10 需用費	1,052	・消耗品費 事務用品等 75,000円 A4コピー用紙 2,485円×160箱×1.1 A3コピー用紙 3,070円×62箱×1.1 ・燃料費 庁用車1台 160円×310リットル ・印刷製本費 12円×20,000枚×1.1	
	11 役務費	239	・通信運搬費 電話リレーサービス 400円×12月 ・自賠責保険料 18 ・車両点検料 125 6ヵ月点検 1台分 124,852円 ・車検料 91 90,951円	
	13 使用料及び賃借料	22	・駐車場使用料 障害支援区分認定調査、障害者虐待対応、家庭訪問、病状調査等 300円×6件×12月	
	18 負担金、補助及び交付金	94	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 埼玉県入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 30,000円	30
			・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54,000円	54
・全国手話言語市区長会負担金 10,000円 全国手話言語市区長会負担金 10,000円			10	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	17	・自動車重量税 17
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			316,758
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			47,028
在宅の重度障がい者に対し、重度障がいにより生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	19 扶 助 費	47,028	・在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×683人×12月 市単分 3,000円×168人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			31,801
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳マルA程度に相当する重度障がい児に対し、手当を年4期に分けて支給する。	19 扶 助 費	31,801	・特別障害者手当等給付費 31,801 特別障害者手当 29,590円×58人×12月 障害児福祉手当 16,100円×58人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			26,498
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人(身体障害者相談員3人、知的障害者相談員2人)
	10 需 用 費	409	・印刷製本費 409 福祉タクシー券(一般、精神、じん臓) 210円×1,080冊×1.1 製本費用 145,000円×1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,138	・埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 1,000円×3名 ・レスパイトケア促進事業補助金 1,920 25点未満ショートステイ障がい者 10,000円×4日×12月×1人 25点未満ショートステイ障がい児 10,000円×4日×12月×3人 ・訪問型レスパイトケア事業補助金 1,215 11,250円×3回×12月×3人
	19 扶 助 費	22,851	・福祉タクシー利用料金 14,807 利用料金 500円×24,677枚 手数料 100円×24,677枚 ・自動車燃料給付費 7,500 12,000円×625件 ・難聴児補聴器給付費 313 難聴児補聴器給付 313,000円 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 231 電気式たん吸引器 62,040円×1人 ネブライザー 39,600円×1人 人工鼻 128,700円×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			211,431
重度心身障害者に対し、医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	10 需用費	119	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 25 カラーペーパー 1,080円×21冊×1.1 ・印刷製本費 94 医療費受給者証 (一般) 18円×2,000枚×1.1 医療費受給者証 (精神1級) 140円×200枚×1.1 医療費受給者証 (精神2級) 18円×1,150枚×1.1
	11 役務費	2,539	<ul style="list-style-type: none"> ・審査支払手数料 2,539 国保連合会審査支払手数料 (国保) 55円× 14,923件 支払基金手数料 (医科・歯科) 60.7円×6,566 件 支払基金手数料 (調剤) 33.0円×3,992件 国保連合会審査支払手数料 (後期) 65円× 11,093件 精神障害者保健福祉手帳2級所持者対象拡大分 466,000円
	12 委託料	467	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 467 償還分 41.4円×9,180件×1.1 現物分 45.5円×960件×1.1
	19 扶助費	208,306	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費 208,306 208,305,583円
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉政策課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報償費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・遺骨保管謝礼 10 10,000円
	11 役務費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・死体検案書料 1 1,000円 ・官報公告料 1 1,000円
	12 委託料	1	<ul style="list-style-type: none"> ・葬儀委託 1 1,000円
	19 扶助費	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行旅病人救護費 1 1,000円
4 知的障害者福祉費			34,502
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			34,502
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	34,502	<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部福祉会運営費補助金 23,876 運営費補助分 (みよしの里、むさしの作業所、ふ じの木作業所) 23,876,000円 ・ゆいの里運営費補助金 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 老 人 福 祉 費			3,240,244
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,615,063
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	2,868	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,868 事務補助員 1,311円×7時間×220日×1人 事務補助員 1,317円×7時間×92日×1人
	3 職員手当等	1,138	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 651 事務補助員 350,332円×1人 事務補助員 300,075円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 487 事務補助員 260,224円×1人 事務補助員 226,212円×1人
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 38 事務補助員 150円×220日×1人 事務補助員 200円×24日×1人 ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等 1,000円 ・研修旅費 1 1,000円
	10 需 用 費	1,921	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 737 書籍代 4,400円×1.1 人間ドック小冊子 240円×950冊×1.1 健康診査リーフレット 25円×17,500部×1.1 ・印刷製本費 1,184 納付書 (連帳) 5円×28,000件×1.1 納付書 (単票) 25円×4,000件×1.1 納入通知書用封筒 11円×22,000件×1.1 汎用封筒 15円×3,500件×1.1 督促状 49円×2,700件×1.1 受診券用封筒 10円×17,000件×1.1 受診勧奨用封筒 15円×4,000件×1.1 人間ドック検査票 3,500円×10冊×1.1 人間ドック受診票 2,500円×20冊×1.1 人間ドック問診票 2,500円×20冊×1.1 口座振替申込書 22円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	1,978	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,620 健康診査事務手数料 110円×7,500件 健康診査受診券発行事務手数料 11.55円×16,700件 データ管理システム手数料 3円×16,700件×12月 ・口座振替手数料 352 10円×4,000件×8月×1.1 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 5 5,000円
	12 委 託 料	96,794	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども・子育て支援金制度対応システム改修業務委託 10,890 9,900,000×1.1 ・共通納税対応システム改修業務委託 770 700,000円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ブッキング委託 315 健康診査受診券封入封緘業務委託 17円×16,800件×1.1 ・健康診査委託 84,225 健康診査 (眼底検査除く) 10,000円×7,500人×1.1 眼底検査 1,120円×1,400人×1.1 ・コンビニ収納代行業務委託 594 コンビニ収納業務委託 593,912円
	18 負担金、補助及び交付金	1,202,718	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療広域連合負担金 40,383 40,382,665円 ・後期高齢者医療費負担金 1,134,772 1,134,771,760円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,400 2,000円×700件 ・人間ドック検査料補助 26,163 27,540円×950件
	27 繰 出 金	307,606	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 307,606 307,605,480円 7割 230,046,300円×3/4 (県) 7割 230,046,300円×1/4 (市) 5割 50,926,030円×3/4 (県) 5割 50,926,030円×1/4 (市) 2割 24,955,710円×3/4 (県) 2割 24,955,710円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 1,677,440円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 1,677,440円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,337,276
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	1 報 酬	783	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 783 事務補助員 1,352円×3時間×193日×1人
	8 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 22 事務補助員 110円×193日×1人
	10 需 用 費	411	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 104 定期刊行物購読代 週刊保健衛生ニュース (年間) 38,700円 定期刊行物購読代 シルバー新報 (年間) 25,300円 一般事務用品 40,000円 ・上下水道料金 57 地域ゲートボール場 (上水道) 900円×12月×4ヶ所×1.1 地域ゲートボール場 (下水道) 650円×12月×1ヶ所×1.1 ・修繕料 250 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円
	11 役 務 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・汲取手数料 9 羽沢ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×3本)×1.1 渡戸ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×8本)×1.1 水谷東ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数300円×5本)×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・クリーニング代 3 バスタオル 800円×1回×1.1 毛布 1,500円×1回×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,675	・ゲートボール場用地借地料 1,675 渡戸地域ゲートボール場賃借料 39円×2,118㎡×12月 長期継続契約 2,973,672円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日) 羽沢地域ゲートボール場賃借料 140円×407㎡×12月 長期継続契約 2,051,280円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
	14 工事請負費	7,533	
	15 原 材 料 費	10	・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円
	18 負担金、補助及び交付金	6,420	・地域敬老事業補助金 6,420 敬老会開催補助 1,700円×1,900人 記念品購入補助 4,000円×660人 事務費 10,000円×55町会
	27 繰 出 金	1,320,410	・介護保険特別会計繰出金 1,320,410 介護給付費繰出金 1,102,605,000円 一般事務費繰出金 19,487,000円 認定事務費繰出金 76,321,000円 保険料軽減繰出金 86,181,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 18,550,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 2,738,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 12,408,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 2,120,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			4,819
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回×1人 その他委員 3,000円×1回×3人
	10 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×1回×5人
	12 委 託 料	4,748	・老人福祉措置委託 4,748 養護老人ホーム (既入所者1人分) 1,865,339円 養護老人ホーム (新規1人12月分) 1,865,339円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6月分) 111,350円×6月×1人 やむを得ない措置 (短期) 111,350円×3月×1人 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル1人分) 7,400円×2泊×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	53	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 全予算156,050円÷3市町 53
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			3,552
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報酬	448	・介護保険事業推進委員会委員報酬 448 学識経験者 8,000円×7回×5人 その他委員 3,000円×7回×8人
	12 委託料	3,104	・高齢者保健福祉計画策定支援業務委託 3,104 高齢者保健福祉計画策定支援業務委託 2,821,818円×1.1
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			25,123
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、権利擁護事業をさらに推進するため成年後見制度利用促進のための中核機関を設置し、社会福祉協議会に運営を委託する。	11 役 務 費	1,547	・福祉電話架設料 71 設置費 (復活工事費 (派遣の場合、基本工事費、交換機工事費、屋内配線工事費)) 20,000円×2台×1.1 撤去費 (休止工事費) 3,000円×8台×1.1
			・福祉電話基本料 651 2級地プッシュホン回線 (電話機レンタル有) 1,884円×12月×20台×1.1 2級地プッシュホン回線 1,604円×12月×6台×1.1 3級地プッシュホン回線 1,984円×12月×1台×1.1
			・緊急時連絡システム手数料 825 機器撤去 4,500円×65件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 (聴覚障害用) 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
			・緊急時連絡システム維持管理委託 274 無線発信器電池交換 2,400円×77件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×32件×1.1
			・成年後見制度利用促進中核機関業務委託 19,322
13 使用料及び賃借料	2,606	・緊急時連絡システム機器リース料 2,596 令和3年度以降設置分 850円×12月×191台×1.1 920円×12月×14台×1.1 1,000円×12月×14台×1.1 1,070円×12月×5台×1.1 令和元年度～令和2年度設置分再リース 40円×12月×52台×1.1	
		・駐車場使用料 10 200円×50回	
18 負担金、補助及び交付金	1,374	・緊急時連絡システム設置負担金 174 ふじみ野市、三芳町との二市一町による負担金のうち当市負担分 173,336円 電話料金135,960円 センター装置賃借料260,832円 センター装置保守料37,720円 消耗品費 10,000円を分担割合に応じて按分	
		・高齢者補聴器購入費助成金 1,200 補聴器購入費助成金 20,000円×2×30人	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,526
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	11 役 務 費	148	・通信運搬費 148 公共施設予約システムネット回線利用料 11,200円×12月×1.1
	12 委 託 料	36,247	・老人福祉センター指定管理料 36,247 指定管理料 36,246,795円
	13 使用料及び賃借料	131	・電子計算機等使用料 131 公共施設予約システム予約用パソコン等賃貸料 9,890円×12月×1.1 長期継続契約 652,740円 (令和6年11月1日～令和11年10月31日)
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			1,696
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	1,696	・老人クラブ等補助金 1,696 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 931,000円 (18団体、会員数670人)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,074
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,074	・シルバー人材センター補助金 10,074 10,073,680円
(高齢者福祉課) 介護保険サービス利用者負担助成事業			17,647
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険サービス利用者負担助成として助成する。	10 需 用 費	81	・印刷製本費 81 通知書用汎用封筒 (利用者負担更新の案内・決定通知) 7円×750枚×2×1.1 通知書用汎用封筒 (利用者負担助成金支給決定通知書) 7円×750枚×12月×1.1
	19 扶 助 費	17,566	・介護保険サービス利用者負担助成 17,566 17,565,840円 【要介護5】3,510円×12月×34人 【要介護4】3,240円×12月×50人 【要介護3】3,310円×12月×113人 【要介護2】2,520円×12月×153人 【要介護1】1,870円×12月×175人 【要支援2】840円×12月×88人 【要支援1】440円×12月×42人
(高齢者福祉課) 包括的支援事業			157,201
介護保険法に基づく高齢者を中心とした地域住民の保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援することを目的とする高齢者あんしん相談センターを、日常生活圏域ごとに5ヶ所委託している。地域のネットワークを構築しながら介護予防ケアマネジメント・総合相談支援・権利擁護・包括的継続的ケアマネジメントの基本事業とともに、地域ケア会議や認知症施策などの事業を進めている。	7 報 償 費	10	・講師謝礼 10 包括職員研修の講師謝礼 10,000円×1回×1人
	10 需 用 費	72	・消耗品費 72 A4用紙 2,485円×26箱×1.1
	11 役 務 費	43	・通信運搬費 43 携帯電話 基本料金+レンタル保証金内税 3,062円×12月+請求書発行手数料内税473円×12月
	12 委 託 料	157,076	・包括支援センター管理システム保守点検委託 462 地域包括支援センターシステム保守点検委託料 35,000円×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・包括支援センター管理システムOS変更改修委託 1,961 ・サーバリプレース作業1,782,000円×1.1 ・地域包括運営委託料 154,653
(高齢者福祉課) 生活支援体制整備事業			16,046
<p>単身世帯等の増加と共に見守りや掃除等の生活支援を求めるニーズが増加しており、公的なサービスだけでなく多様な主体により高齢者が利用可能な生活支援サービスを地域で提供していくことが必要となっている。そのため生活支援体制整備事業を規定した介護保険法第115条の45第2項第5号が平成27年4月1日に施行され、当市では第6期計画において生活支援サービスの推進を計画したところである。</p>	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 生活支援体制等の会議、研修(浦和)880円×1日×5回(人)
	10 需 用 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 5 事務用品等一式 5,000円
	12 委 託 料	16,036	<ul style="list-style-type: none"> ・生活支援コーディネーター委託 16,036 生活支援コーディネーター委託料 16,036,000円
(健康増進センター) 地域介護予防活動支援事業			15,221
<p>健康寿命を延伸し自立した生活を送るために、教室や相談を通し、心身機能や生活機能の低下を予防する。また、誰もが住み慣れた地域でいきいきと暮らせるよう、仲間づくりや自主グループ活動、生きがいづくりを通し高齢者の活動性の向上や社会参加をすすめる。そして、住民の主体的活動を支援し、関係機関が連携し市民と協働して行う介護予防のまちづくりを推進する。</p>	1 報 酬	2,862	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,862 介助員(高齢者いきいきふれあいセンター) 1,437円×92日×7時間×1人 介助員(高齢者いきいきふれあいセンター) 1,437円×120日×7時間×1人 介助員(高齢者いきいきふれあいセンター) 1,437円×57日×7時間×1人 介助員 時間外報酬 1,437円×3時間×12月×3人
	3 職 員 手 当 等	574	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 312 介助員 311,136円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 262 介助員 261,847円×1人
	7 報 償 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 18 パワーアップリーダー養成講座講師 歯科衛生士 8,800円×2回×1人 ・事業協力者謝礼 15 ノルディックウォーキンググループ支援 5,000円×1回×3人
	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 介助員 (110円×12月×2人)
	10 需 用 費	824	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 183 セラバンド 黄(弱) 16,800円×4個×1.1 パワーアップ体操地域クラブ用事務用品 20,000円×1.1 CDR 1,167円×8セット×1.1 A4コピー用紙 2,485円×4箱×1.1 高齢者いきいきふれあいセンター用消耗品 38,500円 CDラジカセ 8,000円×3台×1.1 ・食糧費 4 高齢者いきいきふれあいセンター・教室用麦茶 282円×13袋×1.08 ・印刷製本費 26 パワーアップ体操DVDコピー 300円×50枚×1.1 パワーアップ体操CDコピー 160円×50枚×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 264 高齢者いきいきふれあいセンター電気料金 20,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 23 高齢者いきいきふれあいセンター上下水道料金 1,700円×12月×1.1 ・ガス料金 304 高齢者いきいきふれあいセンターガス料金 23,000円×12月×1.1 ・修繕料 20 高齢者いきいきふれあいセンター施設修繕 20,000円 	
	11 役 務 費	85	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 28 パワーアップ体操地域クラブ支援連絡用 110円 ×57クラブ×4回 各種自主グループ連絡会支援 110円×10グルー プ×2回 ・電話料金 47 高齢者いきいきふれあいセンター電話料金 3,500円×12月×1.1 ・クリーニング代 10 高齢者いきいきふれあいセンターカーテン 3,000円×3枚×1.1 	
	12 委 託 料	4,848	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 83 高齢者いきいきふれあいセンター清掃業務委託 75,000円×1.1 ・警備業務委託 64 高齢者いきいきふれあいセンター警備業務委託 4,800円×12月×1.1 長期継続契約462,000円 (令和4年4月1日～令和9 年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 30 高齢者いきいきふれあいセンター自動ドア保守点 検委託 27,000円×1.1 ・介護支援ボランティアポイント事業委託 4,671 4,671,000円 	
			<ul style="list-style-type: none"> ・いきいきふれあいセンター賃借料 839 高齢者いきいきふれあいセンター賃借料 28,500 円×2室×12月×1.1 高齢者いきいきふれあいセンター共益費 3,600 円×2室×12月 ・放送受信料 13 高齢者いきいきふれあいセンター地上受信料 12,276円×1台 	
			14 工事請負費	5,140
	6 国民年金総務費			24,925
	(職員課) 給与費等			17,662
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	8,660	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 8,660 	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	5,357	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 216 ・地域手当 799 ・通勤手当 30 ・期末手当 2,186 ・勤勉手当 1,840 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 286
	4 共 済 費	2,778	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 2,763 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 15
	18 負担金、補助及び交付金	867	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 867
(保険年金課) 国民年金事務事業			7,263
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	1 報 酬	2,281	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,281 事務補助員 1,352円×7時間×241日×1人
	3 職員手当等	881	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 478 事務補助員477,931円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 403 事務補助員 402,219円×1人
	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 川越地区国民年金事務研究会 (越生) 860円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (川越) 840円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (毛呂山) 860円×1日×1人 川越年金事務所研修 (川越) 420円×1日×1人
	10 需 用 費	300	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 300 複写機用紙 (A4) 2,485円×28箱×1.1 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 47円×2,400部×1.1 書籍代 28,740円 進達用品代 5,086円 事務用品一式 65,000円
	12 委 託 料	3,663	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 3,663 新基幹システム改修 (税制改正・給付金送達) 540,000×1.1 新基幹システム改修 (税制改正・給付金支給制限) 220,000×1.1 新基幹システム改修 (税制改正・免除申請) 660,000×1.1 新基幹システム改修 (育児休業免除) 1,910,000×1.1
	13 使用料及び賃借料	135	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 135 複写機リース料 4,340円×12月×1.1 再リース契約 (令和8年4月1日～令和9年3月31日) コピー代 2.17円×2,700枚×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 自 立 支 援 事 業 費			4,207,545
(福祉政策課) 生活困窮者自立支援事業			67,477
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	4	・研修旅費 自立支援制度新任担当者研修会 (与野) 880円 ×2日×2人 4
	10 需 用 費	10	・消耗品費 書籍、事務用品など 10,000円 10
	12 委 託 料	62,543	・相談支援業務委託 28,268,200円 28,269 ・学習支援業務委託 34,274 学習支援業務委託 (アスポート) 12,318,000円 ×1.1 学習支援業務委託 (ジュニア・アスポート) 18,840,000円×1.1
	19 扶 助 費	4,920	・住居確保給付金 4,920,000円 4,920
(福祉政策課) 重層的支援体制整備事業			4,998
福祉分野における市民の複雑化・複合化した多様な生活課題や制度の狭間の問題に対応するため、多機関協働事業等の実施による包括的な支援体制の構築を進める。	1 報 酬	3,363	・会計年度任用職員報酬 3,363 看護師 (272,600円×12月+2,272円×40時間)× 1人
	3 職 員 手 当 等	1,269	・期末手当 (会計年度任用職) 689 看護師 688,314円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 580 看護師 579,274円×1人
	7 報 償 費	150	・講師謝礼 150 参加支援事業講師謝礼 5,000円×6回×1人 多機関協働事業研修講師謝礼 30,000円×4回×1 人
	8 旅 費	36	・費用弁償 30 看護師 2,500円×12月×1人 ・研修旅費 6 重層的支援体制整備事業関連研修会 (浦和) 880円×2日×3人
	10 需 用 費	180	・消耗品費 150 事務用品一式 150,000円 ・食糧費 30 重層的支援会議 120円×12回×20人 研修講師お茶代 120円×4回×1人
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			4,007,489
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報 酬	8,972	・障害者施策推進協議会委員報酬 123 学識経験 8,000円×3回×1人 委員 3,000円×3回×11人 ・会計年度任用職員報酬 8,849 一般事務員 月額221,500円×12月×1人 一般事務員 日額10,460円×191日×1人 事務補助員 時間額1,352円×7時間×241日×1人 一般事務員 日額10,060円×190日×1人
	3 職 員 手 当 等	3,418	・期末手当 (会計年度任用職) 1,856 一般事務員 1人×559,286円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務員 1人×415,979円 事務補助員 1人×477,931円 一般事務員 1人×402,188円 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,562 一般事務員 1人×470,686円 一般事務員 1人×350,081円 事務補助員 1人×402,219円 一般事務員 1人×338,475円
	7 報 償 費	78	・部会員謝礼 48 障害者施策推進協議会部会員謝礼 2,000円×24人 ・育成医療等審査医師謝礼 30 30,000円×1回
	8 旅 費	37	・費用弁償 27 事務補助員 (時間額) 110円×241日×1人 ・普通旅費 10 認定調査 (加須市、熊谷市等) 10,000円
	10 需 用 費	164	・消耗品費 150 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1 受給者証用 色上質紙 4,000円×6冊×1.1 パンフレット 160円×350冊×1.1+880円 (送料) 障害者総合支援システムライセンス費用 (CoreCAL) 6,300円×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用 (OfficePP) 30,000円×1.1 障害者総合支援システムウイルス対策ソフト 510円×1.1 ・食糧費 14 障害者施策推進協議会、部会お茶代 2,128円×1.08×6
	11 役 務 費	120	・自立支援医療審査手数料 120 更生・育成・療養介護 120,000円
	12 委 託 料	6,761	・システム保守業務委託 97 介護伝送用システム導入FortiGate機器保守 (高齢者福祉課と按分) 88,000円×1.1 ・国保連支払事務委託料 2,700 120円×1,875件×12月 ・障がい者支援計画策定業務委託 3,964 アンケート実態調査 (2年目/2年間) 3,964,000円
	13 使用料及び賃借料	951	・システムリース料 951 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	27,468	・生活介護事業所運営費補助 27,468 医療的ケア補助 13,200円×900人 送迎加算 1,792円×7,112人 運営費補助 2,842,980円
	19 扶 助 費	3,959,520	・自立支援医療給付費 218,873 更生医療 210,464,000円 育成医療 1,537,000円 療養介護 6,872,000円 ・補装具費 21,567

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 21,567,000円 ・障害介護給付費 3,719,080 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 429,881,000円 療養介護 30,717,000円 生活介護 920,351,000円 短期入所 27,007,000円 施設入所支援 309,968,000円 共同生活援助 483,258,000円 自立生活援助 (宿泊型含む) 3,251,000円 自立訓練 (機能訓練・生活訓練) 31,932,000円 就労移行支援 125,492,000円 就労継続支援 (A型) 60,613,000円 就労継続支援 (B型) 352,859,000円 就労定着支援 10,941,000円 計画相談支援 41,190,000円 地域相談支援 (地域移行) 246,000円 高額障害福祉サービス費 22,648,000円 特定障害者特別給付 (施設入所) 12,245,000円 特定障害者特別給付 (共同生活援助) 17,365,000円 障害児相談支援 17,186,000円 児童発達支援 266,869,000円 放課後等デイサービス 546,959,000円 保育所等訪問支援 8,102,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			2,096
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×(審査会12回+研修会1回)×1人 委員 13,000円×(審査会12回+研修会1回)×4人
	11 役 務 費	1,238	・主治医意見書作成料 1,238 新規・継続分 5,500円×225件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			125,485
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報 償 費	464	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×1回×2人 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2回×2人 ・講師謝礼 50 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 50,000円 ・事業協力者謝礼 400 日本ろう者劇団ワークショップ謝礼 200,000円 ×2回
	10 需 用 費	249	・消耗品費 241 点字プリンター専用インク・専用紙等 144,500 円 差別解消法普及啓発パンフレット 160円×450部 ×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 16,440 円 ・食糧費 8

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本ろう者劇団ワークショップ 800円×3人×2校+2,128円×1.08
	11 役 務 費	144	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 12 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 6,000円×2件 ・手数料 132 成年後見制度利用支援 診断書料 11,000円×2件 成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×2件 成年後見制度利用支援 登記手数料(収入印紙代) 2,600円×2件
	12 委 託 料	65,778	<ul style="list-style-type: none"> ・手話通訳者派遣事業委託 23,617 富士見市社会福祉協議会へ委託 23,616,060円 ・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円 ・手話講習会開催委託 2,731 富士見市社会福祉協議会へ委託 2,730,500円 ・障がい者相談支援センター業務委託 35,390 入間東部福祉会へ委託 35,390,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 3,020 富士見市社会福祉協議会へ委託 3,019,200円
	13 使用料及び賃借料	119	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末機器使用料 119 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 9,912円×12月 長期継続契約 356,724円(令和6年4月1日~令和9年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	27,967	<ul style="list-style-type: none"> ・移動支援事業補助金 18,682 1,556,833円×12月 ・日中一時支援事業補助金 7,500 425,000円×12月 夕方支援 2,000円×10日×12月×10人 ・訪問入浴サービス事業補助金 1,325 12,500円×53週×2人 ・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件 ・自動車改造費補助金 100 100,000円×1件 ・自動車運転免許取得費補助金 120 120,000円×1件
	19 扶 助 費	30,764	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 24,500 ストマ 蓄便袋等 24,500,000円 ・成年後見人等謝礼 6,264 成年後見制度利用支援(在宅) 28,000円×9件×12月 成年後見制度利用支援(施設入所) 18,000円×15件×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 精 神 保 健 事 業 費			6,597
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,597
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者にも対応した包括ケアシステムの推進とともに精神障害者やその家族への医療・保険・福祉に関する支援を行う。精神疾患や精神障害者への理解を促進するため、講演会を通じて普及啓発を行う。	7 報 償 費	390	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 30 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 医師手当 360 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×12回
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 10 精神科病院等訪問および調査 (北辰病院・帝京大学病院等) 10,000円
	10 需 用 費	85	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 83 精神保健 文房具、書籍、パンフレット代等 83,000円 食糧費 2 相談担当医師お茶代 120円×12回
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,112	<ul style="list-style-type: none"> 精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			2,246,000
(職員課) 給与費等			993,956
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	471,041	<ul style="list-style-type: none"> 一般職員給 471,041
	3 職 員 手 当 等	316,532	<ul style="list-style-type: none"> 扶養手当 12,108 地域手当 44,170 住居手当 8,670 通勤手当 5,433 特殊勤務手当 2,148 管理職手当 8,580 期末手当 112,412 勤勉手当 94,390 時間外勤務手当及び休日勤務手当 28,621
	4 共 済 費	158,843	<ul style="list-style-type: none"> 職員共済組合負担金 (一般職) 157,916 地方公務員災害補償基金 (一般職) 927
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	47,540	<ul style="list-style-type: none"> 退職手当負担金 47,540
(子育て支援課) 一般事務費			31,432
児童福祉に関する事項について審議するための審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	11,983	<ul style="list-style-type: none"> こども家庭福祉審議会報酬 144 こども家庭福祉審議会委員 3,000円×3回×16人 嘱託医報酬 10

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回×1人 ・会計年度任用職員報酬 11,829 一般事務員 (月額) 221,500円×12月×1人 一般事務員 (月額) 219,900円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 1,352円×5時間×150日×1人 事務補助員 (時間額) 1,352円×7時間×241日×1人 事務補助員 (時間額) 1,333円×5時間×150日×1人 事務補助員 (時間額) 1,326円×7時間×241日×1人
	3 職員手当等	3,797	・期末手当 (会計年度任用職) 2,062 一般事務員 (月額) 559,286円×1人 一般事務員 (月額) 555,246円×1人 事務補助員 (時間額) 477,931円×1人 事務補助員 (時間額) 468,740円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,735 一般事務員 (月額) 470,686円×1人 一般事務員 (月額) 467,286円×1人 事務補助員 (時間額) 402,219円×1人 事務補助員 (時間額) 394,484円×1人
	7 報 償 費	148	・講師謝礼 148 結婚生活セミナー等講師謝礼 112,000円×1回×1人+36,000円×1回×1人
	8 旅 費	106	・費用弁償 100 一般事務員 (月額) 2,500円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 110円×241日×2人 事務補助員 (時間額) 110円×150日×1人 ・普通旅費 6 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 6,000円
	10 需 用 費	534	・消耗品費 84 住宅地図 24,000円×1冊×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 児童扶養手当証書等 15,000円 ・食糧費 16 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×3回×16人 結婚生活セミナー等お茶代 120円×2回×1人 婚活講座参加者茶菓子代 10,000円 ・印刷製本費 434 こども医療費受給資格証 15.00円×3,000枚×1.1 ひとり親家庭等医療費受給者証 17.00円×2,500枚×1.1 窓付き封筒 (児童手当、児童扶養手当) 18.00円×6,400枚×1.1 窓付き封筒 (医療) 27.00円×3,200枚×1.1 ジェネリック医薬品希望シール 35.00円×3,000枚×1.1
	11 役 務 費	14,405	・審査支払手数料 14,405 こども医療費 医歯 (基金) 67.2円×125,632件 - 65.9円×356件 (返戻分)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>こども医療費 医歯 (基金・判断が明らか) 39.9円×19,952件</p> <p>こども医療費 医歯 (国保) 55.0円×14,960件 － 55.0円×190件 (返戻分)</p> <p>こども医療費 調剤 (基金) 33.4円×88,606件 － 32.1円×1,844件 (返戻分)</p> <p>こども医療費 調剤 (国保) 55.00円×8,850件 － 55.0円×476件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 医歯 (基金) 67.2円×6,844件 － 65.9円×70件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 医歯 (基金・判断が明らか) 39.9円×806件</p> <p>ひとり親家庭等医療費 医歯 (国保) 55.0円×4,392件 － 55.0円×132件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 医歯 (国保・後期高齢) 65.00円×22件 － 65.0円×2件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 調剤 (基金) 33.4円×4,526件 － 32.1円×102件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 調剤 (国保) 55.00円×2,786件 － 55.0円×158件 (返戻分)</p> <p>ひとり親家庭等医療費 調剤 (国保・後期高齢) 65.00円×20件 － 65.0円×6件 (返戻分)</p>
	12 委 託 料	383	<p>・パンチ委託 383</p> <p>こども医療費 償還分 65.70円×4,625件×1.1</p> <p>ひとり親家庭等医療費 償還分 63.30円×698件×1.1</p>
	18 負担金、補助及び交付金	76	<p>・SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 76,000円</p>
(子育て支援課) こども医療費支給事業			526,539
18歳年度末までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	19 扶 助 費	526,539	<p>・こども医療費 526,539</p> <p>乳幼児 178,976,944円</p> <p>小学生 194,461,118円</p> <p>中学生 89,060,076円</p> <p>高校生 64,040,535円</p>
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			56,141
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	19 扶 助 費	56,141	<p>・ひとり親家庭等医療費 56,141</p> <p>父母等 29,740,440円</p> <p>児童 26,399,736円</p>
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			12,478
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	12,478	<p>・ひとり親家庭子育て支援助成金 410</p> <p>病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×3人</p> <p>ファミリー・サポート・センター 2,600円×12月×11人</p> <p>緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件</p> <p>・自立支援教育訓練給付金 1,455</p> <p>600,000円 (上限額) ×1人</p> <p>400,000円 (上限額) ×1人</p> <p>200,000円 (上限額) ×2人</p> <p>55,000円×1人</p>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・高等職業訓練促進給付金等 10,463 【訓練促進給付金】 課税世帯 70,500円×12月×1人 非課税世帯 100,000円×12月×1人 最終学年課税世帯 110,500円×4月×1人 最終学年非課税世帯 140,000円×7月×1人 最終学年非課税世帯 140,000円×12月×4人 【修了支援給付金】 課税世帯 25,000円×1人 非課税世帯 50,000円×5人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 150 受講開始時給付金 250,000円×40%×1人 受講修了時給付金 250,000円×10%×1人 合格時給付金 250,000円×10%×1人
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			385
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	94	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1回×1人 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×1回×4人 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 18 3,000円×1回×6人
	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 30,000円×1回×1人
	10 需 用 費	261	・食糧費 3 いじめ調査委員会お茶代 120円×1回×5人 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×1回×15人 いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1回×1人 ・印刷製本費 258 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 234,000円×1.1
	(保育課) 放課後児童健全育成事業		
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	1 報 酬	2,222	・会計年度任用職員報酬 2,222 事務補助員時間額 1,317円×1,687時間×1人
	3 職員手当等	862	・期末手当 (会計年度任用職) 468 期末手当 467,498円 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 394 勤勉手当 393,439円
	10 需 用 費	226	・印刷製本費 226 窓口封筒 15円×6,000枚×1.1 放課後児童クラブ納付書 (標準化後) 1,180枚×単価78円×1.1 口座振替依頼書 1,000枚×単価23円×1.1
	11 役 務 費	289	・口座振替手数料 289 保護者負担金 (10円×12月×1,103人×1.1) + (10円×12月×660人) 延長利用料 (10円×12月×221人×1.1) + (10円×12月×132人)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			傷害保険料(10円×1,103人×1.1)+(10円×660人)
(保育課) 保育所運営事業			468,689
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	239,209	・会計年度任用職員報酬 239,209 保育補助員月額210,200円×12月×1人 保育補助員月額211,200円×12月×1人 保育補助員月額213,100円×12月×2人 保育補助員月額214,700円×12月×1人 保育補助員月額216,500円×12月×1人 保育補助員月額218,000円×12月×1人 保育補助員月額219,900円×12月×10人 保育補助員月額223,200円×12月×9人 保育所給食調理員特定 (251,800円×12月×1人) +(時間外2,009円×5時間) 保育所給食調理員特定 (254,100円×12月×4人) +(時間外2,028円×20時間) 保育所給食調理員一般(237,900円×12月×3人)+ (時間外1,898円×15時間) 保育所給食調理員一般(239,700円×12月×2人)+ (時間外1,913円×10時間) 保育所給食調理員一般 (241,300円×12月×1人) +(時間外1,925円×5時間) 保育所給食調理員一般 (246,600円×12月×3人) +(時間外1,968円×15時間) 保育所給食調理員一般 (247,900円×12月×3人) +(時間外1,978円×15時間) 保育補助員時間額 (2人分) 1,333円×3,402時間 保育補助員時間額 (4人分) 1,340円×2,744時間 保育補助員時間額 (4人分) 1,352円×2,069時間 保育補助員時間額 (5人分) 1,362円×4,006時間 保育補助員時間額 (6人分) 1,373円×5,798時間 保育補助員時間額 (3人分) 1,384円×3,128時間 保育補助員時間額 (21人分) 1,395円×19,664時間 保育補助員時間額 (28人分) 1,417円×25,593時間 調理補助員時間額 (1人分) 1,317円×964時間 調理補助員時間額 (1人分) 1,333円×960時間 調理補助員時間額 (5人分) 1,352円×5,284時間 清掃補助員時間額 (1人分) 1,326円×293時間 清掃補助員時間額 (1人分) 1,340円×723時間 清掃補助員時間額 (5人分) 1,352円×3,502時間 一般事務員月額 219,900円×12月×1人 事務補助員時間額 (1人分) 1,340円×960時間 看護師月額 271,600円×12月×1人 看護師月額 272,300円×12月×1人 看護師時間額 (1人分) 1,726円×964時間
	2 給 料	80,907	・会計年度任用職員給 80,907 保育士特定フルタイム月額 233,700円×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 235,000円×12月×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育士特定フルタイム月額 239,800円×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 240,900円×12月×4人 保育士特定フルタイム月額 242,000円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 242,900円×12月×13人
	3 職員手当等	124,768	・地域手当 (会計年度任用職) 7,282 保育士特定フルタイム月額 21,033円×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 21,150円×12月×2人 保育士特定フルタイム月額 21,582円×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 21,681円×12月×4人 保育士特定フルタイム月額 21,780円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 21,861円×12月×13人 ・通勤手当 (会計年度任用職) 381 保育士特定フルタイム月額 2,500円×12月×11人 保育士特定フルタイム月額 4,200円×12月×1人 ・期末手当 (会計年度任用職) 61,728 1 3 1 人分 61,727,911円 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 (会計年度任用職) 3,427 保育士特定フルタイム月額 (1,911円×5時間×12月+2,064円×2時間)×3人 保育士特定フルタイム月額 (1,922円×5時間×12月+2,075円×2時間)×2人 保育士特定フルタイム月額 (1,961円×5時間×12月+2,118円×2時間)×1人 保育士特定フルタイム月額 (1,970円×5時間×12月+2,128円×2時間)×4人 保育士特定フルタイム月額 (1,979円×5時間×12月+2,137円×2時間)×5人 保育士特定フルタイム月額 (1,986円×5時間×12月+2,145円×2時間)×13人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 51,950 1 3 1 人分 51,949,222円
	8 旅 費	1,793	・費用弁償 1,793 保育補助員月額 2,500円×12月×6人 保育補助員月額 3,300円×12月×1人 保育補助員月額 4,200円×12月×1人 保育補助員月額 6,651円×12月×1人 保育所給食調理員特定 2,500円×12月×3人 保育所給食調理員特定 5,310円×12月×1人 保育所給食調理員一般 2,500円×12月×3人 保育所給食調理員一般 3,300円×12月×2人 保育所給食調理員一般 4,200円×12月×2人 看護師月額 2,500円×12月×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育補助員時間額 (16人分) 110円×3,246日 保育補助員時間額 (7人分) 200円×1,542日 保育補助員時間額 (1人分) 9,550円×12月 調理補助員時間額 (2人分) 110円×433日 清掃補助員時間額 (1人分) 110円×190日 一般事務員月額 7,700円×12月×1人 看護師時間額 (1人分) 200円×241日
	10 需用費	1,778	・消耗品費 754 書籍 (保育所運営ハンドブック、認定こども園運営ハンドブック) 10,400円×1.1 「月間保育」購読料 780円×12月 紙代 (A4) 2,485円×102箱×1.1 紙代 (A3) 3,070円×19箱×1.1 その他事務用消耗品 389,362円 ・印刷製本費 1,024 口座振替依頼書兼自動払込利用申込書 1,000枚×23円×1.1 窓付封筒 15円×8,500枚×1.1 保育施設入所案内及び現況調査関係書類印刷 686,805円×1.1 保育料納付書 (標準化後) 1,280枚×73円×1.1
	11 役 務 費	100	・口座振替手数料 99 11円×9,000件 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円
	12 委 託 料	16,941	・システム保守業務委託 418 AIマッチングシステム保守業務委託 28,100円×12月×1.1 長期継続契約 1,854,600円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) 保育所給食管理ソフト保守業務委託 42,600円×1.1 ・システム導入業務委託 4,928 公立保育所業務支援システム導入業務委託 4,631,000円 保育所給食管理ソフト導入業務委託 270,000円×1.1 ・保育士等派遣委託 11,595 派遣保育士 2,700円×8時間×244日×2人×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,179	・システムパッケージ料 869 AIマッチングシステムパッケージ料 65,830円×12月×1.1 長期継続契約 4,344,780円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) ・システム利用料 2,310 給付管理システム利用料 5,000円×12月×35施設×1.1 長期継続契約 11,484,000円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	14	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 10 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			3,751
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	3,751	・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業 補助金 9園 3,751,000円
(保育課) 朝のこどもの居場所づくり事業			13,295
朝のこどもの居場所づくりとして、放課後児童クラブで児童の見守りを実施するための事務を行う。	10 需用費	819	・消耗品費 413 紙代 2,485円×9箱×1.1 朝のこどもの居場所づくり事業事務用品一式 388,117円
			・電気料金 251 11か所分 251,000円
			・上下水道料金 88 11か所分 88,000円
	11 役務費	98	・傷害保険料 98 傷害保険料 800円×120人+システム利用料44円×36回
12 委託料	12,378	・見守り員派遣委託 12,378 人件費 11,899,000円 交通費 479,000円	
(子ども未来応援センター) 子育て支援センター運営事業			100,823
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報酬	7,790	・会計年度任用職員報酬 7,790 保育士 (一般) (239,700円×12月×1人)+(時間外1,998円×10時間+2,157円×3時間) 保育士 (一般) (237,900円×12月×1人)+(時間外1,983円×10時間+2,141円×3時間) 保育補助員 (時間額) (1,395円×3時間×241日×1人) + (時間外1,395円×7時間) 保育補助員 (時間額) (1,352円×3時間×241日×1人) + (時間外1,352円×7時間)
			3 職員手当等
	7 報償費	88	・講師謝礼 75 コンサート 50,000円×1回×1人 ペープサート 10,000円×1回×1人 子育て講座 5,000円×3回×1人
			・事業協力者謝礼 13 事業協力者謝礼 (コンサート事業協力) 1,000円×5人 事業協力者謝礼 (子育て事業協力) 1,000円×4人 事業協力者謝礼 (コンサート花束代) 4,000円
	8 旅費	95	・費用弁償 92 保育士 (一般) 6か月定期29,270円×2回×1人 保育士 (一般) 2,500円×12月×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			相談業務等に関する研修旅費 3,000円 ・研修旅費 3 相談業務等に関する研修旅費 3,000円
	10 需用費	249	・消耗品費 237 A4紙代 2,485円×4箱×1.1 A3紙代 3,070円×1箱×1.1 キッズ通信紙代 41,500円×1.1 手作り教材等消耗品 40,000円×1.1 ブロック等玩具類 25,000円×1.1 事務用品一式 30,000円×1.1 ごぎシート 10,700円×1.1 コンサート関係消耗品 30,000円×1.1 保育用ジャージパンツ 4,200円×6本×1.1 ・食糧費 6 事業協力者・ボランティア用お茶(コンサート含む) 120円×45本 ・医薬材料費 6 おもちゃ等の消毒液 他 6,000円
	11 役務費	125	・電話料金 85 6,400円×12月×1.1 ・保険料 40 傷害保険料 4.0円×10,000人
	13 使用料及び賃借料	7	・著作権使用料 7 コンサートに係る演奏使用料・許諾管理著作物使用料 7,000円
	18 負担金、補助及び交付金	90,248	・研修参加負担金 18 子育て総合相談業務に関する研修 8,800円×2人 ・地域子育て支援拠点事業補助金 90,230 9,023,000円×10か所
	(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業		
子どもに関する総合相談窓口として、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援を行う。また、富士見市子ども計画に基づき、こどもの貧困の解消に向けた取組を行う。	1 報酬	10,227	・会計年度任用職員報酬 10,227 社会福祉士(月額) (273,500円×12月×1人)+(時間外2,279円×5時間×12月) 社会福祉士(月額) (272,600円×12月×1人)+(時間外2,272円×5時間×12月) 社会福祉士(月額) (272,000円×12月×1人)+(時間外2,267円×5時間×12月)
	3 職員手当等	3,805	・期末手当(会計年度任用職) 2,066 社会福祉士(月額) 690,586円×1人 社会福祉士(月額) 688,314円×1人 社会福祉士(月額) 686,800円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 1,739 社会福祉士(月額) 581,186円×1人 社会福祉士(月額) 579,274円×1人 社会福祉士(月額) 578,000円×1人
	7 報償費	187	・講師謝礼 76 ひとり親支援事業講師謝礼 12,000円×3回×1人 ネットワーク会議講師謝礼 40,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 51 ひとり親支援事業協力者謝礼(保育) 1,333円×3時間×3回×3人 ひとり親支援事業協力謝礼(子ども食堂) 5,000円×3回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・子ども未来支援員活動手当 60 1,500円×40回
	8 旅 費	149	・費用弁償 133 子ども相談・支援関係会議及び研修 1,000円 ×5回 子ども未来支援員交通費 500円×15回 社会福祉士 (月額) 4,200円×12月×1人 社会福祉士 (月額) 3,300円×12月×1人 社会福祉士 (月額) 2,500円×12月×1人
			・普通旅費 4 子ども相談・支援関係会議等普通旅費 1,000円 ×4回
			・研修旅費 12 要保護児童対策調整担当者研修 1,000円×7回 子どもの相談業務に関する研修 1,000円×5回
	10 需 用 費	871	・消耗品費 451 コピー用紙A4 2,485円×24箱×1.1 コピー用紙A3 3,070円×6箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×2本×1.1 印刷機トナー 2,640円×3本×1.1 外部PC用プリンターインク BL(1,440円×2個× 1.1)+4色パック(4,160円×2セット×1.1) FAX用トナーカートリッジ等 4,700円×2本×1.1 トイレ用ペーパー 3,550円×8箱×1.1 住宅地図 24,000円×1.1 色上質紙A4厚口 4,200円×10包×1.1 啓発用チラシ 650円×24セット×1.1 事務用品一式 180,000円×1.1
		・燃料費 168 160円×1,050リットル	
		・食糧費 15 ネットワーク会議参加者お茶代 120円×2回×50 人 子ども・若者の居場所応援ネットお茶代 120円 ×1回×22人 ひとり親支援事業講師お茶代 120円×3回×1人	
		・印刷製本費 157 角2封筒 (点字加工あり) 40円×1,000枚×1.1 長3封筒 (点字加工あり) 14.2円×6,000枚× 1.1 市民運動啓発用マップ A4判 8.4円×2,000枚 ×1.1	
		・修繕料 80 公用車 20,000円×4台	
11 役 務 費	1,128	・電話料金 660 50,000円×12月×1.1	
		・通信運搬費 72 ネットワーク会議・応援ネット会議 110円×80 通 関係機関連絡調整 (切手・レターパック) 180 円×70通+430円×40通 その他市民等連絡用 110円×220通+180円×50 通	
		・保険料 4	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			支援員保険料 29円×40回 自転車保険料 2,000円 ・自賠責保険料 36 2台分 35,080円 ・車検料 263 2台分 262,305円 ・車両点検料 93 2台分 92,103円
	12 委 託 料	608	・自動ドア保守点検委託 44 自動ドア保守点検委託 (年2回) 40,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 ・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1 時間外 5,000円×6回×1.1
	13 使用料及び賃借料	32	・駐車料 29 訪問時駐車料 800円×3回×12月 ・有料道路使用料 3 高速道路代 2,620円×1回
	18 負担金、補助及び交付金	3,445	・研修参加負担金 16 子ども相談・支援関係研修参加負担金 8,000円×2人 ・公正証書等作成費用補助金 129 公正証書等作成費用補助 43,000円×3件 ・子ども未来応援基金活用事業補助金 3,300 運営費 150,000円×18団体 準備費 200,000円×3団体
	26 公 課 費	16	・自動車重量税 16 2台分 15,400円
	(子ども未来応援センター) 子どもを守る地域協議会運営事業		
富士見市子どもを守る地域協議会設置要綱に基づき、要保護児童・要支援児童・特定妊婦の支援について、情報交換・支援内容の協議など関係機関の連携の中心的活動を行う。	7 報 償 費	45	・臨床心理士手当 45 15,000円×3回×1人
	10 需 用 費	4	・食糧費 4 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×2回×16人
	12 委 託 料	363	・ホームヘルパー派遣委託 363 子育て世帯訪問支援・ヘルパー派遣委託 1,570円×2 (基本分・加算分) ×20時間×3世帯+930円×2 (基本分・加算分) ×15回×3世帯 子育て世帯訪問支援・ヘルパー派遣委託 (措置分) 1,570円×2 (基本分・加算分) ×20時間×1世帯+930円×2 (基本分・加算分) ×15回×1世帯
	18 負担金、補助及び交付金	15	・埼玉県里親会負担金 15 埼玉県里親会朝霞あおぞら会 15,000円
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援基金積立事業			3,300
全ての子どもが、その生まれ育った環境によって、現在及び将来を左右されることなく、夢や希望を持って等しく健やかに成長できるまちづくりを推進するための事業を実施することを目的として基金を積み立てる	24 積 立 金	3,300	・子ども未来応援基金積立金 3,300 3,300,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 児童発達相談支援事業			7,717
相談員による児童の発育発達や言語発達遅滞の相談を実施するとともに、医師による療育相談、言語聴覚士による言語相談による支援を行う。又その保護者についても相談支援を行います。	1 報 酬	4,822	・会計年度任用職員報酬 4,822 児童発達支援相談員 12,250円×190日×1人 看護師 12,990円×192日×1人
	3 職員手当等	1,864	・期末手当 (会計年度任用職) 1,012 児童発達支援相談員 1人×489,743円 看護師 1人×522,062円
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 852 児童発達支援相談員 1人×412,160円 看護師 1人×439,359円
	7 報 償 費	780	・医師手当 420 療育相談医師手当 35,000円×12回
			・言語聴覚士手当 360 言語聴覚士による言語相談 15,000円×24回
	8 旅 費	191	・費用弁償 186 児童発達支援相談員 840円×190日×1人 看護師 110円×192日×1人 研修等旅費 1,000円×5回
			・普通旅費 5 1,000円×5回
10 需 用 費	40	・消耗品費 20 児童発達支援事業事務費 20,000円	
		・食糧費 15 昼食代 800円×12回 療育相談・言語相談 お茶 2,128円×1.08×2	
17 備品購入費	20	・修繕料 5 自転車等修理 5,000円	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			3,000
迅速・柔軟なサービスを提供する事業所に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	3,000	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 3,000,000円
2 児 童 措 置 費			7,372,425
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			304,373
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	19 扶 助 費	304,373	・児童扶養手当 304,373 《母子分》 297,305,640円 【母子分】全部支給 46,690円×12月×310人 【母子分】第2子以降加算 11,030円×12月×165人 【母子分】一部支給 29,780円×12月×218人 【母子分】第2子以降加算 8,220円×12月×83人 【母子分】新規分 46,690円×12月×28人 《父子分》 7,067,040円 【父子分】全部支給 46,690円×12月×8人 【父子分】第2子以降加算 11,030円×12月×3人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【父子分】一部支給 29,070円×12月×6人 【父子分】第2子以降加算 7,890円×12月×1人
(子育て支援課) 児童手当支給事業			2,308,130
18歳年度末までの児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	19 扶 助 費	2,308,130	<ul style="list-style-type: none"> ・児童手当 2,308,130 3歳未満被用者(第1子・第2子) 15,000円×19,481人 3歳未満被用者(第3子以降) 30,000円×2,578人 3歳以上被用者(第1子・第2子) 10,000円×123,269人 3歳以上被用者(第3子以降) 30,000円×13,354人 3歳未満非被用者(第1子・第2子) 15,000円×2,135人 3歳未満非被用者(第3子以降) 30,000円×523人 3歳以上非被用者(第1子・第2子) 10,000円×18,336人 3歳以上非被用者(第3子以降) 30,000円×2,473人
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			4,339,186
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型給付費、地域型保育給付費、施設等利用費及び乳児等支援給付費を支給する。	12 委 託 料	4,338,620	<ul style="list-style-type: none"> ・管内施設型・地域型保育給付費 4,006,455,210円 ふじみ野保育園 143,254,840円 こばと保育園 159,564,930円 子どものそのBaby保育園 125,029,460円 西みずほ台保育園 147,483,350円 勝瀬こばと保育園 152,393,950円 富士見すくすく保育園 121,354,850円 針ヶ谷保育園 150,402,310円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 116,888,420円 慶櫻ふじみ保育園 125,938,240円 鶴瀬れんげ保育園 126,280,340円 富士見れんげこども園 181,167,618円 南畑幼稚園・なんばた保育園 168,534,701円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 247,078,078円 Kids Garden けやき 213,902,954円 谷津幼稚園 272,950,390円 泉の森ふじみ 127,290,657円 Kids Garden わかば 213,902,954円 Kids Garden きらり 213,902,954円 ベビーパレス私立成城保育室 61,365,370円 ベビーキャッスル私立白金保育室 53,810,920円 ピッコリーノびよびよ 28,668,420円 つるせつくしっこルーム 62,333,640円 保育ルーム針ヶ谷 47,698,860円 このえふじみ野小規模保育園 64,451,900円 南畑小規模保育園あおぞら 48,217,200円 1・2SUKUSUKU 60,669,280円 鶴瀬れんげ保育室 59,011,540円 ベビーシャトー私立松濤保育室 51,802,040円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			にじいろルーム 27,596,160円 ピッコリーノきらきら 44,286,330円 銀の鈴幼稚園 40,820,257円 すわ幼稚園 90,445,976円 富士見みずほ幼稚園 52,442,218円 みずたに幼稚園 115,068,127円 富士見台幼稚園 90,445,976円 ・管外施設型・地域型保育給付費 191,728 保育所分 123,574,260円 認定こども園1号分 30,486,307円 認定こども園2・3号分 9,393,620円 小規模保育施設分 22,125,200円 幼稚園分 6,147,714円 ・施設等利用費 101,534 新制度未移行幼稚園 (入園料、保育料) 53,661,600円 預かり保育事業 37,659,600円 認可外保育施設等 10,212,000円 ・乳児等支援給付費 38,650 38,649,600円 ・家庭保育室入室児童委託 228 (管外) 1・2歳児 19,000円×12月×1人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12月×1人
	18 負担金、補助及び交付金	566	・病児・病後児保育広域利用負担金 408 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 565,000円×32/116 ≒155,862円 ふじみ野市ふじみのかびら保育園病児保育室ポニー利用者分 377,000円×10/50 ≒75,400円 ふじみ野市えと病児保育室利用者分 1,130,000円×44/282 ≒176,312円 ・保護者負担軽減費補助金 158 (平均軽減額) 13,100円×(延べ人数) 12人
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			414,286
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	414,286	・延長保育推進事業補助金 22,143 600,000円×1園 1,200,000円×13園 1,422,000円×1園 1,760,000円×1園 2,761,000円×1園 ・一時預かり事業補助金 33,205 一般型 3園 9,425,000円 幼稚園型 9園 23,780,000円 ・保育士宿舍借上げ支援事業補助金 24,289 30部屋 24,289,000円 ・病児・病後児保育事業補助金 24,650 病後児対応型 7,931,300円 病児対応型 16,718,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 45,891 15園 45,891,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・私立幼稚園補足給付事業補助金 3,589 3,600円×12月×81人 事務費 1,100円×81人 ・多様な集団活動事業利用支援金 617 25,700円×12月×2人 ・医療的ケア児保育支援事業補助金 8,002 8,002,000円×1園 ・保育支援事業補助金 48,389 一歳児担当保育士雇用助成費補助金 30,000円× 12月×26人+13,830円×12月×233人 乳児途中入所促進事業費補助金 120,000円×3人 ・民間保育所振興費補助金 2,400 800,000円×3園 ・施設補修費補助 1,600 400,000円×4園 ・休日保育事業補助金 1,246 18,600円×67日 ≒1,246,000円 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 288 288,000円×1園 ・運営改善事業補助金 152,617 保育所用地借上助成事業 4,800,000円 事務職員雇用助成事業 9,252,000円 保育士職等給与調整事業 61,992,000円 職員処遇改善事業 11,515,000円 入所児童育成事業 60,928,000円 産休明け保育事業 4,130,000円 ・障害児保育事業費補助金 45,360 障害児保育事業費補助金 90,000円×12月×16人 +60,000円×12月×39人
(子ども未来応援センター) 児童福祉施設入所援護事業			6,450
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護を図る。	12 委 託 料	6,450	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉施設入所委託 6,450 入院助産 550,000円×3人 母子生活支援施設 400,000円×12月
3 児 童 福 祉 施 設 費			1,244,030
(保育課) 放課後児童健全育成事業			795,431
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	12 委 託 料	752,894	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ指定管理料 751,002 751,001,300円 ・エアコン洗浄業務委託 1,892 鶴瀬第1:4台・南畑第1:2台・南畑第2:3台・関沢第1:4台・諏訪第3:4台・みずほ台第2:2台・針ヶ谷第1:4台・ふじみ野第1:4台・ふじみ野第3:2台 【合計:29台】 1,720,000円×1.1
	14 工 事 請 負 費	40,770	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	1,767	・放課後児童クラブ入室負担金 1,767 ふじみ野市への負担金 93,000円×19人
(保育課) 児童館運営事業			74,411
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 役 務 費	225	・ふじみ野児童館カーテンクリーニング代 225 ふじみ野児童館カーテンクリーニング代 204,546円×1.1
	12 委 託 料	74,186	・児童館指定管理料 73,831 73,830,572円 ・エアコン洗浄業務委託 355 関沢児童館エアコン洗浄業務委託 322,000円×1.1
(保育課) 保育所運営事業			128,730
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	・嘱託医報酬 1,410 年額報酬 (内科・歯科) 80,000円×6箇所×2人 嘱託医執務手当 (内科) 25,000円×2回×6箇所 ×1人 嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×1回×6箇所 ×1人
	7 報 償 費	410	・講師謝礼 320 保育所職員研修講師謝礼 320,000円 ・事業協力者謝礼 90 芋ほり事業協力者謝礼 15,000円×6箇所
	8 旅 費	35	・費用弁償 5 保育所会計年度任用職員研修参加交通費 5,000 円 ・普通旅費 5 保育所普通旅費5,000円 ・研修旅費 25 保育所職員研修旅費等 25,000円
	10 需 用 費	87,516	・消耗品費 8,965 保育士服 4,200円×215着×1.1 一時保育用消耗品 10,000円×15人 (第一保育所 6、第三保育所3、第四保育所6) FAX用インク 黒2,142円×6箇所×1.1+カラー 1,428円×3本×6箇所×1.1 事務用品一式 1,447,950円 給食用品一式 1,650,525円 児童用品一式 3,948,430円 衛生用品一式 731,808円 ・電気料金 9,912 保育所6箇所分 750,909円×12月×1.1 ・上下水道料金 4,477 保育所6箇所分 339,091円×12月×1.1 ・ガス料金 2,617 保育所6箇所分 198,182円×12月×1.1 ・修繕料 4,984 保育所施設・備品修繕料 4,983,290円 ・賄材料費 56,072

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>【平日】 3歳未満児 255円×247日×180食×1.08 + 【土曜日】 3歳未満児 255円×50日×40食×1.08</p> <p>【平日】 3歳以上児 340円×247日×300食×1.08 + 【土曜日】 3歳以上児 340円×50日×70食×1.08</p> <p>【平日】 職員・会計年度 340円×247日×150食×1.08+ 【土曜日】 職員・会計年度 340円×50日×45食×1.08</p> <p>【平日】 検食 340円×247日×2食×1.08+ 【土曜日】 検食340円×50日×2食×1.08</p> <p>実習生 340円×12日×30食×1.08</p> <p>・医薬材料費 489 絆創膏、包帯、施設消毒用次亜塩素酸ナトリウム など薬品 35,000円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液 (5リットル入り3本入) 19,500円×2箱×6箇所×1.1</p>
	11 役 務 費	2,351	<p>・電話料金 516 39,090円×12月×1.1</p> <p>・保険料 376 保育所事故賠償保険料 保険料分担金率147.09円×443人 傷害保険料 一口8,000円×保育所6箇所 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 365円×1回×517人 医療的ケア児用賠償責任保険 施設賠償責任保険 54,600円+看護職賠償責任保険4,880×4名</p> <p>・ピアノ調律手数料 75 5,182円×13台×1.1</p> <p>・第六保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1</p> <p>・細菌検査手数料 923 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌属) 330円×6回×80人×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌属・病原性大腸菌O-157) 380円×12回×128人×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 430円×1回×225人×1.1</p> <p>・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台</p> <p>・登録手数料 44 医療的ケア児基本研修受講職員 (4名中4名) の対象児童名義変更に係る手数料 10,000円×4人×1.1</p> <p>・クリーニング代 224 カーテン・暗幕等クリーニング代 203,000円×1.1</p> <p>・共益費 173 第六保育所 14,400円×12月</p>
	12 委 託 料	5,610	<p>・警備業務委託 349 4,400円×12月×6箇所×1.1 長期継続契約 1,742,400円 (令和4年7月1日～令和9年6月30日)</p>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 149 (第一保育所・第四保育所) 135,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理業務委託 296 (第一保育所) 80,500円+ (第二保育所) 42,850円+ (第三保育所) 52,920円+ (第四保育所) 68,440円+ (第五保育所) 43,850円+ (第六保育所) 6,680円 ・エレベーター保守点検業務委託 415 (第一保育所: 保守点検+ 官庁定期検査) 15,000円×11回×1.1+23,500円×1回×1.1 (第四保育所: 保守点検+ 官庁定期検査) 15,000円×11回×1.1+23,500円×1回×1.1 ・消防設備保守点検業務委託 165 (第一保育所) 22,000円×1.1 (第二保育所) 20,000円×1.1 (第三保育所) 22,000円×1.1 (第四保育所) 23,000円×1.1 (第五保育所) 22,000円×1.1 (第六保育所) 22,000円×1.1 (諸経費) 19,000円×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 1,881 (第三保育所、第五保育所、第六保育所) 1,710,000円×1.1 ・グリストラップ清掃業務委託 88 公立保育所 (第一、第四、第六) 年1回 80,000円×1.1 ・雨水桝清掃業務委託 696 公立保育所 (第三、第五、第六) 年1回 632,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 615 樹木害虫駆除 カプセル剤319,000円×1.1+人件費及び諸経費60,000円×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6回×1.1 ・廃棄物処理業務委託 330 (第一保育所・第二保育所・第三保育所・第四保育所・第五保育所・第六保育所) 処理費210,000円×1.1+運搬費90,000円×1.1 ・遊具診断定期点検業務委託 113 17,000円×6箇所×1.1 ・遠足バス運行業務委託 436 遠足バス代 66,000円×6台×1.1 ・第三保育所排水管高圧洗浄業務委託 77 70,000円×1.1
	13 材料及び賃借料	10,198	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 420 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 11,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,597 第五保育所 727,000円×12月×1.1 長期継続契約 19,192,800円 (令和8年4月1日～令和10年3月31日) ・タクシー代 66

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 35 保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人 (児童分) ※大人無料 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) バス2,040 円×6台+公用車1,000円×4台 ・歯科検診器具レンタル料 80 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 66円×1,066本 ×1.1 歯科検診器具レンタル (探針) 66円×30本× 1.1
	14 工事請負費	16,558	
	15 原 材 料 費	60	・保育所砂及び修繕材料 60 砂及び土代 54,500円×1.1
	17 備品購入費	4,291	
	18 負担金、補助及び交付金	291	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 90 15,000円×6施設 ・研修参加負担金 162 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6施設+ 2,000円 (役員分) 食品衛生責任者養成講習会受講料 10,000円×2 人 医療的ケア児受け入れにかかる研修受講料 33,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			345
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	10 需 用 費	345	・消耗品費 315 47,500円×6施設 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 30 6箇所分 30,000円
(保育課) 保育所等施設整備事業			236,212
民間保育所の創設を図る	18 負担金、補助及び交付金	236,212	・民間保育所緊急整備事業費補助金 236,212 国負担分179,971,000円 市負担分22,496,000円 市単独補助分33,745,000円
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			8,901
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する。	1 報 酬	4,597	・会計年度任用職員報酬 4,597 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,352円×7時間×161日+時間外1,352円×6時間+ 1,690円×2時間)×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,352円×7時間×160日+時間外1,352円×6時間+ 1,690円×2時間)×1人
	3 職員手当等	1,761	・期末手当 (会計年度任用職) 956 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 318,620円×3人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 805 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 268,145円×3人
	7 報 償 費	151	・ 講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円 ×2回×1人 ・ 事業協力者謝礼 111 基礎講座 (2回) 保育謝礼 1,333円×3時間×2 回×3人 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 1,333円 ×3時間×3回×3人 サブリーダー謝礼 1,000円×17回×3人
	8 旅 費	84	・ 費用弁償 84 県アドバイザー研修 (浦和) 880円×1回×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 200 円×161日×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 110 円×160日×1人
	10 需 用 費	199	・ 消耗品費 122 事務用品一式 50,000円×1.1 紙代 (A4) 2,485円×3箱×1.1 会員管理ソフト「ファミサポくん」2026年度版パ ージョンアップ用CD (年間保守含む) 38,500円×1枚 色上質紙A4特厚口 4,400円×4包×1.1
			・ 印刷製本費 77 活動報告書 1,100円×50冊×1.1 長3封筒 7.2円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	517	・ 電話料金 93 電話料金 7,000円×12月×1.1
			・ 通信運搬費 96 85円×350通 110円× (年度当初連絡350通+新規会員等250通)
			・ 保険料 328 児童傷害保険 12,750円×12月 提供会員傷害保険 15,900円×10人 賠償責任保険 14,000円 お見舞金制度 2,000円
12 委 託 料	1,580	・ 病児・緊急預かり業務委託 1,580 緊急サポートセンター埼玉 1,580,000円	
13 使用料及び 賃 借 料	12	・ 駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月	
4 通 園 施 設 費			73,818
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			69,506
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から 機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心 身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじ み野市・三芳町を含む) の障がい児、発達につまづき を持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療	1 報 酬	31,100	・ 嘱託医報酬 240 内科医 30,000円×年2回×1人 歯科医 30,000円×年3回×2人 ・ 会計年度任用職員報酬 30,860 保育士 241,300円×12月×1人 保育補助員 216,500円×12月×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。			保育補助員 221,500円×12月×1人 保育補助員 1,395円×5時間×241日×1人 保育補助員 10,060円×91日×1人 保育補助員 210,200円×12月×1人 看護師 1,729円×6時間×95日×1人 看護師 12,950円×146日×1人 調理補助員 1,352円×6時間×192日×1人 調理補助員 1,340円×(4時間×95日+5時間×49日)×1人 調理補助員 1,326円×4時間×146日×1人 清掃補助員 1,352円×2時間×241日×1人 支援相談員 253,000円×12月×2人 支援相談員 251,800円×12月×1人 支援相談員 11,990円×150日×1人
	3 職員手当等	9,359	・期末手当 (会計年度任用職) 5,082 保育士 609,282円×1人 保育補助員 546,662円×1人 保育補助員 559,286円×1人 保育補助員 353,703円×1人 保育補助員 344,990円×1人 看護師 397,833円×1人 調理補助員 327,724円×1人 支援相談員 638,824円×2人 支援相談員 413,266円×1人 支援相談員 251,027円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 4,277 保育士 512,762円×1人 保育補助員 460,062円×1人 保育補助員 470,686円×1人 保育補助員 297,671円×1人 保育補助員 290,338円×1人 看護師 334,810円×1人 調理補助員 275,808円×1人 支援相談員 537,624円×2人 支援相談員 347,798円×1人 支援相談員 211,259円×1人
	7 報 償 費	8,873	・講師謝礼 30 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×1回×1人 研修講師謝礼 15,000円×1回×1人 ・機能訓練協力者手当 8,760 作業療法士 15,000円×12回×1人 発達相談員 30,000円×92回×1人 言語聴覚士 30,000円×98回×1人 理学療法士 30,000円×96回×1人 ・事業協力者謝礼 83 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回×1人 歯科衛生士 8,800円×3回×3人
	8 旅 費	1,031	・費用弁償 1,011 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,960円×2人 発達協会実践セミナー (東京ビッグサイト) 1,540円×1人 発達協会秋のセミナー (東京ビッグサイト) 1,540円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育士 2,500円×12月×1人 保育補助員 2,500円×12月×1人 保育補助員 200円×241日×1人 保育補助員 3,300円×12月×1人 保育補助員 110円×91日×1人 保育補助員 4,200円×12月×1人 看護師 110円×95日×1人 看護師 200円×146日×1人 調理補助員 200円×192日×1人 調理補助員 200円×144日×1人 調理補助員 200円×146日×1人 清掃補助員 110円×241日×1人 支援相談員 7,300円×12月×1人 支援相談員 38,700円×12月×1人 支援相談員 4,200円×12月×1人 支援相談員 200円×150円×1人 ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5日×1人 ・研修旅費 15 新日本医師協会研修(王子) 1,020円×3人 発達協会実践セミナー(東京ビッグサイト) 1,540円×2人 発達協会秋のセミナー(東京ビッグサイト) 1,540円×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修(伊奈町) 1,600円×2日×1人 埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー(与野) 880円×2日×1人 埼玉県サービス管理責任者等研修(川越) 420円×5日×1人
	10 需用費	5,962	・消耗品費 615 事務用品一式 400,000円 コピー用紙(A4) 2,485円×20箱×1.1 コピー用紙(A3) 3,070円×1箱×1.1 作業服 2,980円×1.1×15着×2(夏・冬) ドライブレコーダー 20,000円×1.1×2台 炊飯器 13,000円×1.1 ・燃料費 105 ガソリン代(乗用車用) 160円×324リットル ガソリン代(軽自動車用) 160円×252リットル 芝刈機用燃料 1,100円×10リットル×1.1 ・食糧費 53 防災備蓄品 50,000円 事業協力者お茶代 3,000円 ・電気料金 1,592 120,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 140 10,600円×12月×1.1 ・ガス料金 187 14,100円×12月×1.1 ・修繕料 316 施設の修繕等 200,000円 建具戸車交換修繕 105,400円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・賄材料費 2,904 280円×40食×20日×12月×1.08 ・医薬材料費 50 ばんそうこう・消毒液等 50,000円
	11 役 務 費	1,199	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 426 32,200円×12月×1.1 ・通信運搬費 59 切手代 (返信用) 110円×110枚 料金後納代 110円×350枚+140円×30枚+180円×20枚 ・保険料 235 傷害総合保険 6,230円×30人 賠償責任保険 47,760円 ・自賠責保険料 36 セレナ 17,650円 軽自動車 17,540円 ・ピアノ調律手数料 9 7,500円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 126 職員検便手数料 400円×15人×12回×1.1 病原性大腸菌 700円×5人×12回×1.1 ・運転経歴証明書発行手数料 1 安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 670円 ・車検料 307 セレナ 246,257円 軽自動車 59,990円
	12 委 託 料	9,420	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 88 年1回 80,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 49 機器点検及び総合点検44,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 102 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 毛虫消毒作業 28,000円×2回×1.1 ・遊具等点検業務委託 55 50,000円×1.1 ・通園バス運転業務委託 8,800 666,666円×12月×1.1 長期継続契約 26,400,000円 (令和8年3月1日～令和11年2月28日) ・草刈業務委託 75 34,000円×1.1×2回 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 187 170,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,092	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 1,056 送迎用マイクロバス 80,000円×12月×1.1 ・駐車場料金 36 月3,000円×12回
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 備品購入費	1,244	
	18 負担金、補助及び交付金	123	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 123 新日本医師協会研修 6,000円×3回×1人 発達協会実践セミナー 15,400円×3人 発達協会秋のセミナー 10,000円×2人 日本てんかん協会 てんかん基礎講座 10,000円×1人 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2人 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 15,000円×1人 安全運転管理者講習会受講料等 受講料4,500円+表彰カード100円 埼玉県保健師会 2,000円×1人
	26 公 課 費	53	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 53 セレナ 45,600円 軽自動車 6,600円
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			4,312
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	3,252	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,252 相談支援専門員 271,000円×12月×1人
	3 職員手当等	820	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 445 相談支援専門員 444,778円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 375 相談支援専門員 374,318円×1人
	8 旅 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 57 相談支援専門員 4,200円×12月×1人 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修(川越) 420円×5日×1人 強度行動障害支援者養成研修(大宮) 880円×4日×1人
	10 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 コピー用紙(A4) 2,485円×4箱×1.1 事務用品一式 39,000円
	11 役 務 費	54	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 54 4,070円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	79	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 79 強度行動障害支援者養成研修 46,520円×1人 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 31,500円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費		212,909
(職員課) 給与費等		164,363
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	77,333
		・一般職員給 77,333

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	52,468	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,272 ・地域手当 7,075 ・住居手当 972 ・通勤手当 1,728 ・特殊勤務手当 972 ・期末手当 18,224 ・勤勉手当 15,337 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,888
	4 共 済 費	26,473	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 26,344 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 129
	18 負担金、補助及び交付金	8,089	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 8,089
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			48,546
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	1 報 酬	15,159	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医報酬 720 福祉事務所嘱託医 (一般) 20,000円×2回×12月×1人 福祉事務所嘱託医 (精神) 20,000円×1回×12月×1人 ・会計年度任用職員報酬 14,439 就労支援員 254,100円×12月×1人 就労支援員 253,000円×12月×1人 生活保護面接相談員 253,000円×12月×2人 事務補助員 1,352円×7時間×241日×1人
	3 職員手当等	5,593	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 3,037 就労支援員 641,602円×1人 就労支援員 638,824円×1人 生活保護面接相談員 638,824円×2人 事務補助員 477,931円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 2,556 就労支援員 539,962円×1人 就労支援員 537,624円×1人 生活保護面接相談員 537,624円×2人 事務補助員 402,219円×1人
	8 旅 費	490	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 460 ハローワーク川越 780円×3回 就労支援員全国研修 (渋谷) 1,020円×3日×1人 面接相談員・就労支援研修 (浦和) 880円×2日×1人 就労支援員 7,700円×12月×1人 就労支援員 4,878円×12月×1人 生活保護面接相談員 4,200円×12月×1人 生活保護面接相談員 18,735円×12月×1人 事務補助員 110円×241日×1人 ・普通旅費 15 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等 15,000円 ・研修旅費 15 生活保護新任ケースワーカー研修 (浦和) 880円×3日×4人 生活保護各種研修 (浦和) 880円×5日×1人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	749	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 453 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護手帳 2,574円×20冊×1.1 生活保護手帳別冊問答集 2,277円×7冊×1.1 生活保護台帳 570円×100冊×1.1+送料1,400円 就労支援事務用品一式 10,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×90箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×5箱×1.1 カラー用紙 (B5) 3,100円×1冊×1.1 生活保護事務用品一式 38,000円 ・ 燃料費 8 <ul style="list-style-type: none"> レギュラーガソリン (原付バイク) 160円×50リットル ・ 印刷製本費 268 <ul style="list-style-type: none"> 窓あき封筒 7.0円×33,000枚×1.1 支給用封筒 12.3円×1,000枚×1.1 ・ 修繕料 20 <ul style="list-style-type: none"> 原付バイク 2台分 20,000円
	11 役 務 費	2,214	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 761 <ul style="list-style-type: none"> 文書照会・医療事務・現金書留等 689,000円 インターネット回線利用料 (医療扶助オンライン資格確認) 5,940円×12月 ・ 診療報酬支払手数料 1,076 <ul style="list-style-type: none"> 審査支払手数料 医療審査 1,723件×28.10円×12ヵ月 審査支払手数料 医療審査 (判断が明らか) 150件×17.35円×12ヵ月 審査支払手数料 調剤審査 1,180件×28.50円×12ヵ月 レセプト電子データ提供事業利用料 5,000円×12月 ・ 介護報酬支払手数料 362 <ul style="list-style-type: none"> 介護給付費審査支払手数料 40円×8,738件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料 40円×288件 ・ 預金照会手数料 15 <ul style="list-style-type: none"> 550円×20件+100円×40件
	12 委 託 料	7,971	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活保護システム保守委託 2,878 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム保守 192,000円×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保守 202,000円×12月×1.1 ・ 生活保護システム改修委託 880 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム改修業務委託 (特定個人情報データ標準レイアウト追加) 800,000円×1.1 ・ レセプト点検委託 908 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護診療報酬明細書単月点検 14円×37,500件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8円×37,500件×1.1 ・ 介護認定調査委託 5 <ul style="list-style-type: none"> 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1 ・ ガバメントクラウド運用管理委託 3,300 <ul style="list-style-type: none"> ガバメントクラウド運用管理委 (AGS株) 250,000円×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	16,227	<ul style="list-style-type: none"> ・ガバメントクラウド使用料 16,173 ガバメントクラウド回線利用料 (AGS株) 200,000円×12月×1.1 ガバメントクラウド利用料 (AGS株) 182,000円×12月×1.1 ガバメントクラウド利用料 (北日本コンピューターサービス株) 383,224円×12月×1.1 生活保護システムの標準準拠版サービス利用料 460,000円×12月×1.1 ・駐車場使用料 54 300円×180回
	18 負担金、補助及び交付金	143	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン資格確認等システム確認事務 143 負担金 オンライン資格確認等事務委託 被保護者 6.88 円×1,726人×12月
2 扶 助 費			3,416,877
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			3,416,877
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	19 扶 助 費	3,416,877	<ul style="list-style-type: none"> ・生活扶助 966,033 76,055,209円×12月 期末一時扶助 21,345,000円 冬期加算 21,525,000円 特例加算 10,500,000円 ・生業扶助 7,833 高校就学費 7,630円×12月×40人 学習支援費 450,000円 技能習得費 500,000円 通学費、入学料、入学準備金、受験料、教材費、 就職支度費 2,600,000円 更生訓練費 620,000円 ・葬祭扶助 11,050 葬儀一式 219,000円×50件 死亡診断書料 100,000円 ・住宅扶助 643,805 50,283,711円×12月 敷金 12,000,000円 更新料 28,000,000円 住宅維持費 400,000円 ・出産扶助 419 出産費 306,000円 入院費 113,000円 ・医療扶助 1,666,728 138,893,982円×12月 ・教育扶助 9,149 小学生 3,680円×12月×45人 小学生給食費 4,300円×11月×45人 中学生 6,100円×12月×25人 中学生給食費 5,100円×11月×25人 中学生学習支援費 400,000円 教材代・校外活動参加費等 1,400,000円 ・介護扶助 102,960 8,479,959円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住宅改修 700,000円 福祉用具 300,000円 主治医意見書料等 200,000円 ・就労自立給付金 1,400 56,000円×25件 ・進学・就職準備給付金 1,500 同居 100,000円×9人 転居 300,000円×2人 ・委託事務費 6,000 富士見ハイツ 740円×365日×6人 松山ハイツ 790円×365日×1人 けやきハイツ 780円×365日×2人 いちよの郷 830円×365日×1人 さくら草ハイツ 670円×365日×1人 与野ハイツ 820円×365日×1人 さいたまハイツ 780円×365日×1人 ラベンダーハイツ 670円×365日×1人 25,000円×12月×20人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費				5
(福祉政策課) 災害弔慰金支給事業				2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1,000円	1
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1,000円	1
(福祉政策課) 災害救助活動事業				2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費	10 需 用 費	1	・消耗品費 1,000円	1
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1,000円	1
(福祉政策課) 災害援護資金貸付事業				1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1,000円	1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 保 健 衛 生 総 務 費			198, 144
(職員課) 給与費等			198, 144
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	93, 901	・一般職員給 93, 901
	3 職員手当等	62, 955	・扶養手当 2, 484 ・地域手当 8, 864 ・住居手当 1, 634 ・通勤手当 1, 773 ・管理職手当 2, 100 ・期末手当 22, 331 ・勤勉手当 18, 742 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5, 027
	4 共 済 費	31, 852	・職員共済組合負担金 (一般職) 31, 714 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 138
	18 負担金、補助及び交付金	9, 436	・退職手当負担金 9, 436
2 予 防 費			350, 823
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			350, 373
予防接種法に基づき、各種予防接種を実施している。令和7年度から帯状疱疹予防接種が定期接種となり、7年度から当初予算化している。	1 報 酬	3, 835	・予防接種健康被害調査委員会委員報酬 16 予防接種健康被害調査委員会委員報酬 8, 000円 ×1回×2人 ・会計年度任用職員報酬 3, 819 事務補助員 1, 352円×6時間×192日×1人 事務補助員 1, 340円×7時間×241日×1人
	3 職員手当等	1, 480	・期末手当 (会計年度任用職) 804 事務補助員 329, 431円×1人 事務補助員 473, 689円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 676 事務補助員 277, 244円×1人 事務補助員 398, 649円×1人
	8 旅 費	26	・費用弁償 22 事務補助員 110円×192日×1人 ・普通旅費 4 予防接種従事者説明会等 小児医療センター、ブリランテ武蔵野 さいたま新都心 1, 038円×3人
	10 需 用 費	1, 447	・消耗品費 399 予防接種と子どもの健康 150円×900冊 予防接種ガイドライン 300円×70冊 B類疾病予防接種ガイドライン 160円×70冊 色上質紙A4 中厚 4, 000円×8㍻×1.1 色上質紙A3 中厚 6, 900円×4㍻×1.1 コピー用紙A4 2, 485円×5箱×1.1 その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 60, 000円 予防接種必携 4, 300円 通知用紙 (帯状疱疹) 4, 000円×12㍻×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			封筒 (帯状疱疹) 1,265円×23箱×1.1 封筒 (母子免疫ワクチン) 1,265円×2箱×1.1 ・印刷製本費 1,001 予防接種手帳 318円×950冊×1.1 予防接種委託請求書 528円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 1,080円×20冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 654円×20冊×1.1 五種混合予防接種予診票 552円×20冊×1.1 BCG予防接種予診票 1,512円×30冊×1.1 二種混合予防接種予診票 732円×30冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 588円×30冊×1.1 特例対象者・二期用日本脳炎予防接種予診票 588円×10冊×1.1 麻疹風しん予防接種予診票 588円×20冊×1.1 麻疹風しんⅡ期予防接種予診票 846円×30冊 ×1.1 水痘予防接種予診票 846円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 804円×20冊× 1.1 子宮頸がんワクチン予診票 402円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 582円×10 冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 1,128円×10冊 ×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 576 円×16冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 492円× 300冊×1.1 新型コロナ予防接種請求書 576円×10冊×1.1 新型コロナ予防接種予診票 492円×100冊×1.1 帯状疱疹予防接種予診票 984円×100冊×1.1 母子免疫ワクチン予診票 984円×40冊×1.1 ・医薬材料費 47 手指消毒用アルコール 3,510円×12本×1.1
	11 役 務 費	2,223	・通信運搬費 1,905 事務連絡等切手 110円×1,000枚 麻疹風しん第2期 勸奨用はがき 85円×950 枚 麻疹風しん第2期 未接種者用はがき 85円× 300枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 110円×1,100通 二種混合小6案内はがき 85円×1,100通 HPV案内小6女子案内はがき 85円×500通 日本脳炎2期案内(小4)はがき 85円×1,000 枚 HPVワクチン案内(高1)はがき 85円×500 枚 区域外予防接種書類送付用切手 270円×50枚 医療機関書類送付用切手 430円×2回×48件 帯状疱疹接種対象者勸奨通知郵送料(初回) 110円×5,756人 帯状疱疹接種対象者勸奨通知郵送料(2回目) 110円×5,000人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			母子免疫ワクチン送付用切手 110円×594枚 ・ 予防接種事故保険料 318 2,19円×114,000人+67,644円
	12 委 託 料	333,326	・ パンチ委託 1,347 予防接種予診票パンチ委託 33.5円×33,816件× 1.1+39.5円×1,630件×1.1 予防接種パンチ委託 (母子免疫ワクチン) 33.5 円×800件×1.1 ・ 健康管理システム改修委託 3,328 健康管理システム改修委託 1,260,000円×1.1+ 620,000円×1.1 健康管理システム改修委託 (母子免疫ワクチン) 1,260,000円 ・ 予防接種委託 328,568 ロタ (1 価) 接種委託 13,350円×285回×1.1 ロタ (5 価) 接種委託 8,780円×1,711回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×2,875回× 1.1 五種混合接種委託 18,182円×2,958回×1.1 BCG 予防接種委託 11,118円×713回×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×941人× 1.1 日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,499回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×936人× 1.1 麻しん風しん混合第 1 期予防接種委託 10,477円 ×792人×1.1 麻しん風しん混合第 2 期予防接種委託 9,524円 ×900人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 27,273円×677回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,584回×1.1 B 型肝炎予防接種委託 6,324円×2,139回×1.1 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×50 人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1) -3,000円}×198人 高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,042円×10人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円×1 人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円 ×1.1)-1,500円}×10,717人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受 給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×30人×1.1 新型コロナ予防接種委託 {(13,909円×1.1)- 11,300円}×1,630人 新型コロナ予防接種委託 (生活保護受給者) 13,909円×80人×1.1 新型コロナ 診査委託 (予診) 2,500円×20人 ×1.1 带状疱疹 (生ワクチン) (8,860円-3,000円)× 1,116人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			带状疱疹 (不活化ワクチン) (22,060円－13,000円)×2,295人 RSウイルス感染症 (母子免疫ワクチン) 33,000円×720人 ・封入封緘業務委託 83 勸奨通知 (带状疱疹) (初回) 5円×5,756人×1.1+2円×5,756人×1.1 勸奨通知 (带状疱疹) (2回目) 5円×5,000人×1.1+2円×5,000人×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8,036	・新型コロナウイルスワクチン予防接種健康被害給付金 1,103 給付額 145,400円+(39,900円×12月×2人) ・予防接種補助金 6,933 乳幼児予防接種補助金 15,000円×220件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,846円×5人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×50人 带状疱疹予防接種補助金 (生ワクチン) 5,860円×10人 带状疱疹予防接種補助金 (不活化ワクチン) 9,060円×2回×40人 RSウイルス感染症予防接種補助金 (母子免疫ワクチン) 33,000円×80人
(健康増進センター) 自殺対策事業			450
第2期富士見市自殺対策計画に基づき、誰も自殺に追い込まれることのない富士見市の実現を目指し、普及啓発や相談支援の充実等、地域の特性に応じた自殺対策の推進を図る。	7 報 償 費	150	・講師謝礼 150 自殺対策関連講座 (医師等) 30,000円×5回×1人
	10 需 用 費	181	・消耗品費 120 自殺関連書籍・配布用パンフレット 120,000円 ・印刷製本費 61 クリアファイル 548.3円×100冊×1.1
	12 委 託 料	113	・メンタルチェックシステム維持管理委託管理料 8,550円×12月×1.1 113
	18 負担金、補助及び交付金	6	・研修参加負担金 6 日本精神衛生学会参加負担金 6,000円
3 環 境 衛 生 費			54,163
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			8,528
入間東部地区事務組合が実施主体となって、入間東部広域斎場しののめの里の管理運営を行う。(平成20年6月供用開始)	18 負担金、補助及び交付金	8,528	・入間東部地区事務組合負担金 8,528 入間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 8,528,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			676
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	84	・環境審議会委員報酬 84 環境審議会委員 3,000円×2回×14人
	7 報 償 費	88	・講師謝礼 20 20,000円×1回×1人 ・啓発ポスター出品者謝礼 68

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			図書券 3,000円×1枚 図書券 2,000円×5枚 図書券 1,000円×12枚 図書券 500円×37枚 鉛筆 2B 420円×42ダース×1.1 鉛筆用のし袋 400円×3袋×1.1 丸筒 180円×18個×1.1
	8 旅 費	4	・研修旅費 環境保全関係研修 (都内) 1,200円×1日×3人 4
	10 需 用 費	241	・消耗品費 236 事務用品一式 77,000円 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,925円×60枚× 1.1 側溝用ポイ捨て禁止ステッカー 290円×100枚× 1.1 ・食糧費 5 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×14人×2回 自然観察会用経口補水液 190円×5本×1.08
	11 役 務 費	3	・傷害保険料 3 自然観察会参加者用傷害保険 2,600円
	18 負担金、補 助及び交付 金	256	・研修負担金 16 エネルギー管理講習会 15,600円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 狂犬病予防事業			5,153
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	1 報 酬	1,298	・会計年度任用職員報酬 1,298 事務補助員 1,352円×5時間×192日×1人
	3 職員手当等	507	・期末手当 (会計年度任用職) 275 事務補助員 274,525円×1人
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 232 事務補助員 231,035円×1人
	8 旅 費	39	・費用弁償 39 事務補助員 200円×192日×1人
	10 需 用 費	377	・消耗品費 377 事務用品一式 55,194円 狂犬病予防注射済票 16円×3,000枚×1.1 鑑札 56円×500枚×1.1 注射済用リング 7円×3,500個×1.1 犬門票 60円×500枚×1.1 犬のフン・尿啓発看板 1,620円×50枚×2種類× 1.1
	11 役 務 費	493	・通信運搬費 493 切手 (集合注射のお知らせ) 85円×4,300頭 切手 (未接種犬督促状) 85円×1,500頭
	12 委 託 料	2,415	・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1
・畜犬管理システム改修委託 330 300,000円×1.1			
・畜犬管理システム更新業務委託 1,177 1,070,000円×1.1 ・会場設営委託 776 705,300円×1.1			

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台 2
	18 負担金、補助及び交付金	22	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 5円×4,210頭 22
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			39,806
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者 ・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	7 報 償 費	11	・講師謝礼 植林体験講師謝礼 11,000円×1回×1人 11
	10 需 用 費	409	・消耗品費 409 壁面緑化用消耗品一式 299,270円 へちま苗 190円×230株×1.1 ゴーヤ苗 240円×190株×1.1 植林体験用消耗品費 1,000円×10組×1.1
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 植林体験参加者用傷害保険 1,590円
	12 委 託 料	305	・植林体験事業委託 305 植林体験事業委託 277,095円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	39,079	・ときがわ町森林整備負担金 999 ときがわ町森林整備負担金 999,000円 999 ・省エネ家電買い換え促進補助金 20,000 20,000,000円 20,000 ・地球温暖化防止活動支援補助金 18,080 市民向け補助 ①住宅用太陽光発電システム設置 (1Kw以上) 50,000円×90件 ②HEMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×20件 ③住宅用蓄電池設置 (1Kw以上) 50,000円×80件 ④電気自動車購入 150,000円×40件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×10件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充電設備 (V2H) 設置 30,000円×3件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件 事業者向け補助 ①太陽光発電システム設置 1Kw30,000円×10kw×2件 ②EMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 上限200,000円×1件 ③蓄電池設置 1Kw10,000円×10kw×2件 ④電気自動車購入 150,000円×3件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×1件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充電設備 (V2H) 設置 30,000円×1件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 健康増進センター費			145,561
(健康増進センター) 一般事務費			11,177
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報 酬	4,991	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,991 事務補助員 221,500円×12月×1人 事務補助員 10,010円×192日×1人 一般事務員 10,010円×41日×1人
	3 職員手当等	1,779	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 966 事務補助員 559,286円×1人 事務補助員 406,507円×1人
			<ul style="list-style-type: none"> ・勤勉手当 (会計年度任用職) 813 事務補助員 470,686円×1人 事務補助員 342,110円×1人
	8 旅 費	94	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 94 事務補助員 4,200円×12月 事務補助員 200円×192日 一般事務員 110円×41日
	10 需 用 費	1,101	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 429 献血者粗品 (ボックスティッシュ 50箱入り) 6,330円×10ケース×1.1 コピー用紙A4 (500枚5冊) 2,485円×23箱×1.1 コピー用紙A3 (1,500枚入り) 3,070円×6箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×8個×1.1 印刷機インク 2,400円×12本×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 週刊保健衛生ニュース 38,700円 地域保健関係法令実務追録 2,618円×18冊 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月
	11 役 務 費	1,131	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 424 ガソリン代 160円×1,870リットル 軽油 155円×803リットル
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 128 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 10.8円×2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 10.8円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 10.8円×3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 38円×1,200枚×1.1 			
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 120 公用車 20,000円×6台
			<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 668 44,000円×12月×1.1 インターネット使用料 6,600円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 53 3台分×17,540円
			<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 1 正副安全運転管理者運転経歴証明書発行手数料 1,000円×1人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・車検料 371 1台分×100,630円 2台分×134,832円 ・車両点検料 38 1台分 37,752円
	12 委 託 料	64	<ul style="list-style-type: none"> ・物品保管業務委託 64 14人乗り 1,800円×12月×1.1 26人乗り 3,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,746	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 360 印刷機賃貸借料 23,100円×12月×1.1 保守料金 50,000円×1.1 長期継続契約 1,524,600円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・公用車リース料 1,386 14人乗り 33,300円×5月×1.1 長期継続契約 1,758,240円 (令和4年9月1日～令和8年8月31日) (再リース) 14人乗り 42,800円×7月×1.1 長期継続契約 1,129,920円 (令和8年9月1日～令和10年8月31日) 26人乗り 59,000円×7月×1.1 長期継続契約 2,336,400円 (令和5年11月1日～令和8年10月31日) (再リース) 26人乗り 76,000円×5月×1.1 長期継続契約 2,006,400円 (令和8年11月1日～令和10年10月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	251	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 12 4,000円×3人 ・日本栄養士会負担金 60 日本栄養士会 6,500円×4人 埼玉県栄養士会 8,500円×3人 東京都栄養士会 8,000円×1人 ・日本作業療法士協会負担金 21 日本作業療法士協会 12,000円×1人 埼玉県作業療法士会 9,000円×1人 ・研修参加負担金 6 安全運転管理者講習会受講料等 5,100円×1人 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 140 20,000円×7日×1人
	26 公 課 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 20 3台分 19,800円
	(健康増進センター) 健康診査事業		
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。	10 需 用 費	1,230	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 288 検診案内用紙 (A3中厚) 6,000円×3冊×1.1 集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4薄口) 3,300円×2冊×1.1 検診勧奨用上質紙 (A4中厚) 3,600円×19冊×1.1 タックラベル紙 7,312円×3箱×1.1 がん検診個別勧奨用封筒 1,316円×19箱×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			集団検診受診者用窓あき封筒 (3,508円×1.1) + (15,993円×4箱×1.1) 乳がん検診パンフレット 1,200円×29冊×1.1 文書保存箱 4,490円×2セット×1.1 その他事務用品 (印刷用インク他) 11,000円 ・印刷製本費 942 肝炎ウイルス検診・健康診査・緑内障検診請求書 900円×25冊×1.1 がん検診請求書 900円×25冊×1.1 子宮頸がん検診受診票 700円×60冊×1.1 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 900円×3冊 ×1.1 子宮頸がん検診要精検者名簿 2,000円×2冊× 1.1 大腸がん検診受診票 700円×200冊×1.1 大腸がん検診精密検査結果連絡票 900円×25冊 ×1.1 大腸がん検診要精検者名簿 2,000円×5冊×1.1 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 700円×240冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 900円×30冊×1.1 肺がん検診精密検査結果連絡票 900円×15冊× 1.1 肺がん検診要精検者名簿 2,000円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 700円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 900円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 900円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 900円× 10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 900円×15冊 ×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 900 円×3冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 2,000円×2 冊×1.1 乳がん検診受診票 900円×5冊×1.1 乳がん検診記録票 2,000円×5冊×1.1 乳がん検診精密検査結果連絡票 900円×2冊× 1.1 乳がん検診 要精検者名簿 2,000円×2冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 2,000円×5冊×1.1 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 2,000円 ×2冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 2,000円×2冊× 1.1 肝炎ウイルス検診受診票 700円×6冊×1.1 成人歯科健診診査票 2,800円×20冊×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 62円× 850枚×1.1 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 31円× 1,850枚×1.1 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 35円×2,200枚×1.1 眼科検診受診票 800円×15冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			眼科検診精検結果連絡票 900円×3冊×1.1 眼科検診精検者名簿 2,000円×2冊×1.1
	11 役 務 費	2,374	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,374 集団検診受診通知 (受診券) 前立腺がん 110円×480枚 集団検診受診通知 (受診券) 胃がん・乳がん・ヘルスチェック 140円×1,950枚 集団検診結果送付 110円×2,330枚 乳がん検診精検者結果送付 210円×100枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送料 110円×650枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 110円×750枚 乳がん検診 (49歳) クーポン券郵送料 110円×850枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 85円×1,160枚 乳がん検診クーポン券 (49歳) 未受診勧奨はがき 85円×765枚 精検未受診者勧奨通知 110円×200枚 がん検診勧奨通知 110円×9,300枚 健康診査受診券送付 110円×150枚 眼科検診受診票送付 85円×3,500枚
	12 委 託 料	91,058	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 783 成人検診受診票 34.7円×20,360件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 36.8円×130件×1.1 ・健康管理システム改修委託 3,740 健康管理システム改修委託 3,400,000円×1.1 ・がん検診委託 66,457 胃がん検診 (集団) 6,200円×400人×1.1 胃がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000円×4回×1.1 胃がん検診 (集団・問診) 12,000円×4回×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円-1,500円)×310人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円-3,000円)×180人 胃がん検診 (内視鏡検査・生活保護) 15,009円×5人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.1)-500円}×9,500人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720円×120人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.1)-500円}×200人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.1)-500円}×7,500人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×80人×1.1 子宮頸がん検診 {(7,100円×1.1)-1,000円}×2,100人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子宮頸がん検診 (生活保護受給者) 7,100円×10人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮頸がん) 7,100円×60人×1.1 乳がん検診 (集団・40代クーポン除く) 4,400円×500人×1.1 乳がん検診 (集団・50歳以上) 3,500円×700人×1.1 乳がん検診 (集団・問診) 15,000円×14回×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (集団・乳がん) 4,400円×100人×1.1 乳がん検診 (集団・49歳) 4,400円×100人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (個別・乳がん) 8,350円×80人×1.1 乳がん検診 (個別・49歳) 8,350円×85人×1.1 前立腺がん検診 1,900円×480人×1.1 前立腺がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000円×4回×1.1 前立腺がん検診 (集団・問診) 12,000円×4回×1.1 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.1)-500円}×85人 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) 3,334円×5人×1.1 ・健康診査委託 7,137 健康診査 (生活保護受給者) 10,000円×130人×1.1 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×55人×1.1 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×40人×1.1 眼科検診 {(7,670円×1.1)-1,000円}×700人 眼科検診 (生活保護) 7,670円×5人×1.1 ・歯科健診委託 1,309 成人歯科健診 {(4,167円×1.1)-500円}×180人 成人歯科健診 (生活保護受給者) 4,167円×5人×1.1 成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×120人×1.1 ・ヘルスチェック委託 1,568 9,500円×150人×1.1 ・レントゲン読影委託 9,999 肺がん検診 (読影委託料) 865円×9,620人×1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料・固定費) 409,200円 胃内視鏡検診 (読影委託料) 800円×495人×1.1 ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 65 がん検診個別案内 (チラシ2枚・折り封入封緘) 6.3円×9,300人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	884	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システム利用料 880 集団がん検診WEB予約システム利用料 800,000円×1.1 ・駐車場利用料 4 検診結果通知訪問等 駐車場代 400円×10回
	18 負担金、補助及び交付金	1,177	<ul style="list-style-type: none"> ・乳がん検診補助金 250 乳がん(個別検診・30～39歳)補助金 5,000円×50人 ・がん患者ウェルビーイング支援事業補助金 927 アピアランス助成事業 10,000円×40件 AYA世代終末期在宅療養支援事業 432,000円+90,000円+5,000円
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			16,046
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	18 負担金、補助及び交付金	16,046	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,832 事業費72,000円×438日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×438日×人口割70%×人口比率113,615/636,626人 ・小児救急医療支援事業費負担金 332 均等割 6市1町負担額2,236,052円÷2÷7(6市1町) 人口割 6市1町負担額2,236,052円÷2×15.3642% ・医師会運営事業費補助金 1,180 20,000円×59人 ・歯科医師会運営事業費補助金 928 20,000円×33人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 800 均等割 2,000,000円(基準額)×30%÷3(2市1町) 人口割 2,000,000円(基準額)×70%×42.8%(人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,710 均等割 4,044,000円(基準額)×30%÷3(2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×46.09% ・休日診療所運営費補助金 5,264 5,263,215円(均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			15,024
乳がん検診、胃がん検診、ヘルスチェック、介護予防教室及び乳幼児健診・相談等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	10 需用費	7,196	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 190 トイレットペーパー 3,550円×5箱×1.1 ラウンドアップ 14,080円×1個×1.1 ラインパウダー 1,337円×15個×1.1 その他維持管理用消耗品 10,000円×12月×1.1 ・電気料金 3,720 281,818円×12月×1.1 ・上下水道料金 453 34,300円×12月×1.1 ・ガス料金 2,202

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			166,800円×12月×1.1 ・修繕料 631 施設維持管理用修繕 400,000円	
	12 委 託 料	5,823	・清掃業務委託 1,381 1,255,000円×1.1 長期継続契約 4,617,047円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日) ・警備業務委託 111 8,400円×12月×1.1 長期継続契約 554,400円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 436 33,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,306,800円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 2,354 2,140,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 495 機器点検 2回、総合点検 1回 70,000円×1.1 負荷試験 330,000円×1.1 諸経費 50,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 60 ・殺虫消毒業務委託 80 36,000円×2回×1.1 ・草刈業務委託 167 83,050円×2回 ・樹木維持管理業務委託 489 樹木維持管理業務委託 444,000円×1.1 ・排水桝及び排水管清掃業務委託 250 排水桝及び排水管清掃業務委託 227,000円×1.1	
	14 工 事 請 負 費	1,952		
	15 原 材 料 費	53	・応急処理用材料費 53 9,500円×5m ³ ×1.1	
	(健康増進センター) 市民健康づくり事業			6,591
	健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	142	・健康づくり審議会委員報酬 142 学識経験者 8,000円×2回×4人 委員 3,000円×2回×13人
7 報 償 費		621	・講師謝礼 425 歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 8,800円×2回 健康教室 (シェイプボクシングトレーナー) 講師謝礼 7,500円×2回 健康教室 (パーソナルトレーナー) 講師謝礼 20,000円×2回 健康教室 (ウォーキングインストラクター) 講師謝礼 45,500円×1人 健康教室 (ヨガインストラクター等) 講師謝礼 7,700円×2回 健康教室 (フラダンスインストラクター) 講師謝礼 15,000円×2回 健康教室 (ノルディックウォーキング公認指導員) 講師謝礼 5,000円×3人×2回	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康教室 (医師) 講師謝礼 30,000円×1回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×1回+20,000円×1回 食育推進事業「日本薬科大学Cooking講座」講師謝礼 20,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 (35,000円+2,000円)×1回 食育推進事業「お手軽料理教室」講師謝礼 13,000円×1回 食育推進事業「伝統料理教室」講師謝礼 3,000円×2回 食育推進事業「食文化料理教室」講師謝礼 15,000円×1回 食育推進事業「野菜栽培講座」講師謝礼 20,000円×1回 アドバイザー講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者手当 196 地域健康相談等 (保健師等) 手当 7,500円×6回 健康づくり料理講習会 (保育補助員) 手当 1,251円×4時間×6回×3人 食育推進事業 (保育補助員) 手当 1,251円×4時間×4回×3人
	8 旅 費	13	・普通旅費 2 2,000円 ・研修旅費 11 保健師研修会 (県内) 820円×2回 市町村栄養士協議会研修会 820円×10回
	10 需 用 費	637	・消耗品費 371 歯科保健教育用教材・消耗品 7,580円 コピー用紙 A3 3,070円×2箱×1.1 コピー用紙 A4 2,485円×2箱×1.1 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×4冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×8冊×1.1 その他リーフレット 1,300円×9冊×1.1 地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×6冊×1.1 台所 (増進センター調理室) 消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康、保健師ジャーナル) 1,660円×12月+1,760円×6月 書籍 年次出版物 10,000円 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 プリンターカラーインク 8,267円×1セット×1.1 生活習慣病等関連リーフレット (健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1 色上質紙 A4 中厚口 3,600円×7枚×1.1 色上質紙 A3 中厚口 6,000円×7枚×1.1 上質紙 90k 4,000円×1枚×1.1 食育推進事業消耗品 17,000円 食育推進事業野菜栽培講座用消耗品 788円×12個+10,000円 食育推進事業食育展示用消耗品 10,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			熱中症予防事業用消耗品 68,842円 ・食糧費 18 講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08 健康づくり審議会委員用・アドバイザーお茶代 120円×42本 熱中症対策対策事業 経口補水液 4,130円×2箱 ・賄材料費 246 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円 ×1回×24人 各種調理実習 試作材料費 1,500円×7回 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」 材料費 600円×6回×18人 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント」 材料費 200円×5回×50食 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材 料費 500円×2回×20人 食育推進事業「日本薬科大Cooking講座」材料費 500円×20人 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500 円×20人 食育推進事業「お手軽料理教室」材料費 500円 ×1回×20人 食育推進事業「食文化料理教室」材料費 500円 ×1回×20人 食育推進事業「伝統料理教室」材料費1,500円×2 回×12人 食育推進事業「レシピ普及事業」材料費 3,000 円×4回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 1,020円×1.1
	11 役 務 費	119	・通信運搬費 78 食育推進事業関係 7,000円 健康づくり審議会関係 430円×2回×20人 マイレージ事業(参加者通知ハガキ) 85円× 780人×4/5 ・傷害保険料 8 運動講座参加者傷害保険料 26円×14回×20人 ・保菌検査手数料 33 食生活改善推進事業 1,000円×5回×5人×1.1 ヘルスアップ教室 1,000円×1回×3人×1.1 食育推進事業 1,000円×1回×2人×1.1
	12 委 託 料	552	・食生活改善地域伝達講習委託 540 15,000円×6回×6会場 ・音声朗読データ等作成委託 12 音声朗読テープ等作成委託 1,000円×12ページ
	13 使用料及び 賃借料	3,074	・自動血圧計使用料 35 2,620円×12月×1.1 長期継続契約 172,920円(令和5年4月1日～令和 10年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 2,506 令和4年度更新分(13台) 2,260円×13台× 12月×1.1 長期継続契約 1,939,080円(令和4年4月1日～令 和9年3月31日)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			令和5年度更新分(22台) 52,400円×12月×1.1 長期継続契約 3,458,400円(令和5年4月1日～令和10年3月31日) 令和8年度更新分(18台) 6,000円×18台×12月×1.1 長期継続契約 7,128,000円(令和8年4月1日～令和13年3月31日) ・歩数管理アプリ利用料 533 マイレージ事業歩数管理アプリ利用料 666,000円×4/5
	18 負担金、補助及び交付金	1,433	・研修参加負担金 23 日本公衆衛生看護学会参加費等 23,000円 ・食生活改善推進員協会補助金 110,000円 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,300,000円
5 公 害 対 策 費			11,854
(環境課) 公害防止事業			11,854
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需用費	295	・消耗品費 226 アライグマ捕獲用箱わな 12,000円×16基×1.1 羽子板付沓石 817円×16個×1.1 ・クビアカツヤカミキリ医薬材料費 69 62,100円×1.1
	11 役 務 費	26	・予防接種費 26 3,800円×1回×2人×1.1+3,800円×2回×2人×1.1
	12 委 託 料	11,132	・公害分析委託 5,544 5,040,000円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,793 1,630,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 3,795 23,000円×120頭×1.1+18,000円×30頭×1.1+15,000円×10頭×1.1
	13 使用料及び賃借料	1	・駐車場代 1 200円×2時間×1回
	18 負担金、補助及び交付金	400	・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 400 400,000円
	6 母 子 保 健 費		
(子ども未来応援センター) 母子保健事業			165,433
妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支援と、乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、妊産婦及び乳幼児を対象とした各健康診査や健康教育、育児相談、訪問指導を実施し、必要に応じて医療機関や保健所、各関係機関と連携しながら支援する。	1 報 酬	17,465	・会計年度任用職員報酬 17,465 保健師(月額)(274,100円×12月×1人)+(時間外2,284円×15時間) 保健師(月額)(272,900円×12月×1人)+(時間外2,274円×15時間)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保健師 (月額) (272,600円×12月×1人)+(時間外2,272円×15時間) 一般事務員 (月額) 221,500円×12月×1人 一般事務員 (日額) 10,390円×196日×1人 事務補助員 (時間額) 1,352円×5時間×144日×1人 事務補助員 (時間額) 1,352円×5時間×142日×1人 運転手 (時間額) 1,352円×5時間×44日×2人+1,384円×5時間×44日
	3 職員手当等	5,631	・ 期末手当 (会計年度任用職) 3,058 保健師 (月額) 692,102円×1人 保健師 (月額) 689,072円×1人 保健師 (月額) 688,314円×1人 一般事務員 (月額) 559,286円×1人 一般事務員 (日額) 428,499円×1人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 2,573 保健師 (月額) 582,462円×1人 保健師 (月額) 579,912円×1人 保健師 (月額) 579,274円×1人 一般事務員 (月額) 470,686円×1人 一般事務員 (日額) 360,618円×1人
	7 報 償 費	18,630	・ 母子保健推進員活動手当 1,301 3,000円×87人 訪問手当 1,000円×1,000回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・ 諸健診相談事業等協力者手当 17,325 医師・歯科医師 30,000円×184回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月 作業療法士・理学療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 6,300円×250回 子育て談話室 保育補助員 1,333円×2時間×12回×2人 離乳食教室 管理栄養士 1,724円×3時間×12回×1人 離乳食教室 保育補助員 1,333円×3時間×12回×5人 乳幼児健診受付事務 1,311円×4時間×(24回+16回)×4人+1,311円×4時間×(14回+12回)×5人 ママのリラックスタイム 保育補助員 1,333円×5時間×48回×2人 ・ よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人×1.1
	8 旅 費	155	・ 費用弁償 141 保健師 2,500円×12月×1人 保健師 4,200円×12月×1人 一般事務員 2,500円×12月×1人 一般事務員 110円×196日×1人 運転手 200円×44日×1人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・普通旅費 1 事務連絡 1,000円
			・研修旅費 13 母子保健関係研修 13,000円
	10 需用費	2,363	・消耗品費 1,792 コピー用紙 (A4) 2,485円×20箱×1.1 定期購読料 保健師ジャーナル 1,600円×6月×1.1 住宅地図CD富士見市 30,000円×1.1 住宅地図富士見市 24,000円×1.1 事務用品一式 788,817円 衛生用品一式 96,419円 パンフレット関係 417,175円 健康診査・教室用品一式 357,903円 血圧計 6,000円×1.1
			・印刷製本費 511 ランドルト環 (大・小) 8.3円×2,000部×1.1 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 39.5円×1,000部×1.1 お口の母子手帳 78円×1,000部×1.1 オリジナル母子健康手帳 300円×1,000部×1.1 出生記念証 30円×1,000枚×1.1
		・賄材料費 60 離乳食教室 5,000円×12回	
	11 役 務 費	940	・通信運搬費 761 3歳児健診通知用切手 180円×900通 1歳6か月・12か月児健診通知用切手 96円×1,800通 4か月児健診通知用切手 96円×900通 未受診用通知 110円×250通 母子保健推進員用切手 110円×200通 訪問台帳郵送用切手 210円×100通+140円×100通 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 85円×50通 一般事務通信費 110円×200通 事業協力者源泉徴収票書留 460円×35通 妊婦健診事務通信費 110円×300通 産婦健診事務通信費 110円×200通 新生児聴覚スクリーニング検査事務通信費 110円×100通 不妊、不育症関係事務通信費 140円×100通 出産おめでとうレター 110円×900通 ママのリラックスタイム用 110円×200通 1か月児健診事務通信費 110円×100通
			・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円
			・教室参加者傷害保険 9 26円×320人
			・医師・介助者傷害保険料 68 医師3人 46,104円 介助者5人 21,675円
			・産前・産後サポート傷害保険料 15

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			産前・産後サポート事業参加者傷害保険料 12,788円 産前・産後サポート事業従事者傷害保険料 1,362円 ・保菌検査手数料 27 離乳食教室保菌検査手数料 1,000円×12回×2人 ×1.1 ・計量器検査手数料 6 乳幼児健診用体重計の検査手数料 5,400円 ・クリーニング代 24 24,000円
	12 委 託 料	113,453	・パンチ委託 547 妊婦健康診査パンチ委託 単価24.4円×12,980件×1.1 1か月児健診パンチ委託 初期費用130,000円×1.1 単価68円×743件×1.1 ・健康管理システム改修委託 1,648 1か月児健診に係るシステム改修 1,498,000円×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,690 8,000円×192人×1.1 ・妊婦健康診査委託 75,887 妊婦健康診査(1回目) 14,120円×750件 H I V抗体検査 2,290円×750件 子宮頸がん検診 3,500円×720件 (2回目) 5,060円×710件 (3回目) 8,060円×790件 (4回目) 5,060円×820件 (5回目) 5,060円×840件 (6回目) 8,160円×830件 (7回目) 5,060円×860件 (8回目) 5,060円×820件 (9回目) 5,060円×730件 (10回目) 8,860円×720件 (11回目) 6,460円×550件 (12回目) 8,160円×660件 (13回目) 5,060円×590件 (14回目) 5,060円×320件 HTLV-1抗体検査 3,040円×740件 クラミジア検査 2,000円×780件 ・産婦健康診査委託 7,065 助成一回目 5,000円×900人×80% 助成二回目 5,000円×900人×77% ・新生児聴覚スクリーニング検査委託 2,160 3,000円×900人×80% ・子育て応援情報発信業務委託 660 50,000円×12月×1.1 ・産後ケア事業委託 19,836 1日型 28,695円×1回×270人 個別時間型 4,000円×1回×36人 集団半日型 3,000円×1回×9人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			宿泊型 54,600円×1回×144人 双子世帯の委託料加算利用者分 1,880,300円 非課税世帯の減免利用者分 2,173,950円 ・1か月児健康診査委託 3,960 6,000円×825人×80%
	13 使用料及び賃借料	122	・オンライン回線使用料 86 インターネット回線使用料 5,700円×12月×1.1 プロバイダー費用 800円×12月×1.1 ・新生児家庭訪問駐車場代 36 36,000円
	18 負担金、補助及び交付金	6,674	・研修参加負担金 51 研修参加負担金 23,000円×2回×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 2,000円 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 17,000円 ・日本小児保健協会年会費 10 10,000円 ・市町村保健師協議会負担金 16 2,000円×8人 ・新生児聴覚スクリーニング検査契約事務負担金 13 13,000円 ・産婦健康診査契約事務負担金 8 8,000円 ・妊婦健康診査補助金 2,000 2,000,000円 ・産婦健康診査補助金 810 一回目 5,000円×900人×10% 二回目 5,000円×900人×8% ・不妊検査等助成事業補助金 2,630 不妊検査 20,000円×20人+30,000円×70人 不育症検査 20,000円×2人+30,000円×3人 ・1か月児健康診査補助金 495 6,000円×825人×10% ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352 352,000円 ・新生児聴覚スクリーニング検査補助金 270 3,000円×900人×10%
(子ども未来応援センター) 未熟児養育医療給付事業			5,011
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村への移譲に伴い、平成25年4月から実施している。	11 役 務 費	11	・通信運搬費 7 事務連絡等切手 140円×2か所×25件 ・審査支払手数料 4 42.8円×80件
	19 扶 助 費	5,000	・未熟児養育医療扶助 5,000 養育医療費 250,000円×20人
(子ども未来応援センター) 妊婦のための支援給付事業			91,885
全ての妊婦・子育て家庭が安心して出産・子育てできるよう、妊婦や子育て家庭に寄り添い、一貫した相	10 需 用 費	68	・消耗品費 18 申請用紙代 (A4色上質) 2,900円×4箱×1.1 事務用品一式 5,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
談に応じながら必要な支援につなぐ伴走型相談支援と、経済的支援を一体的に実施する。			・印刷製本費 50 長3封筒 (14.3円×2,000枚+8.2円×2,000枚) ×1.1
	11 役 務 費	805	・通信運搬費 510 1回目給付に係る手続き分 110円×100件 (郵送申請分) 110円×1回 (交付決定発送) ×900人 妊娠中期アンケート 110円×2回 (アンケート発送・返送) ×900人 2回目給付に係る手続き分 110円×2回 (申請書兼請求書返送・交付決定発送)) ×900人 その他通知 (再郵送他) 110円×30通
			・振込手数料 295 対象世帯への振り込み手数料 110円×450件 対象世帯への振り込み手数料 178円×1,350件 組戻分 880円×5件
	12 委 託 料	1,012	・健康管理システム改修委託 1,012 920,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	90,000	・妊婦のための支援給付金 90,000 1回目給付 (対象: 4月~3月妊娠届出) 50,000円×900人 2回目給付 (対象: 4月~3月母子保健推進員訪問世帯) 50,000円×900人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			806,549
(職員課) 給与費等			97,230
清掃費における職員の給与費	2 給 料	44,644	・一般職員給 44,644
	3 職員手当等	32,006	・扶養手当 1,332 ・地域手当 4,241 ・住居手当 1,344 ・通勤手当 522 ・管理職手当 1,140 ・期末手当 11,064 ・勤勉手当 9,312 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,051
	4 共 済 費	15,627	・職員共済組合負担金 (一般職) 15,342 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 285
	18 負担金、補助及び交付金	4,953	・退職手当負担金 4,953
(環境課) ごみ収集事業			709,319
一般廃棄物処理基本計画に定めるごみ処理の基本理念	1 報 酬	1,955	・会計年度任用職員報酬 1,955 事務補助員 1,352円×6時間×241日×1人

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
を実現するため、ごみ・資源の適正処理に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	3 職員手当等	755	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 410 事務補助員 409,655円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 345 事務補助員 344,759円×1人
	8 旅 費	28	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 事務補助員 110円×241日 ・普通旅費 1 清掃研究協議会第4ブロック研修会 (川越) 420円×2人
	10 需 用 費	1,130	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 136 廃棄物処理実務便覧 2,547円×46冊 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 1,511円×12冊 ・印刷製本費 994 粗大ごみ処理券 (シール) 24.4円×37,000枚×1.1
	11 役 務 費	1,122	<ul style="list-style-type: none"> ・販売手数料 1,122 粗大ごみ処理券 (シール) 販売手数料 300円×10%×34,000枚分×1.1
	12 委 託 料	702,339	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ収集委託 702,339 粗大ごみ収集運搬等業務委託 39,560,400円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 155,337,600円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 123,030,600円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 20,152,440円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 18,169,800円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 17,014,800円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 77,932,800円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 56,195,040円 ペットボトル収集運搬業務委託 56,609,520円 動物死体収集運搬業務委託 5,000円×290体×1.1+時間外10,000円×40体×1.1 公共施設生ごみ収集運搬業務委託 120円×102,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃) 可燃 160円×45,000kg×1.1 可燃 (保育所おむつつ分) 160円×10,000kg×1.1 不燃 160円×1,400kg×1.1 公共施設資源回収 6,600円×1,050か所×1.1 公共施設廃プラスチック (産廃扱い) 収集運搬業務委託 180円×4,500kg×1.1 定期資源回収紙・布収集運搬委託 94,902,000円×1.1 ・音声朗読データ等作成委託 4 一般廃棄物処理基本計画・第3次計画 (改訂版) 概要版 音声朗読データ等作成委託 1式4,000円
	13 使用料及び賃借料	1,980	<ul style="list-style-type: none"> ・粗大ごみ受付システム使用料 1,980 月額利用料 165,000円×12か月

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
2 塵 芥 処 理 費			992,343
(環境課) ごみ収集事業			11,392
高齢者や障がい者など、家庭から排出されるごみを自力で集積所まで排出することが困難な世帯に対し、戸別訪問しごみを収集するふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	1 報 酬	6,749	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 6,749 清掃作業員 11,880円×141日×1人 清掃作業員 11,880円×144日×1人 清掃作業員 11,800円×140日×1人 清掃作業員 11,800円×145日×1人
	3 職員手当等	2,617	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 1,421 清掃作業員 357,464円×1人 清掃作業員 357,463円×1人 清掃作業員 345,123円×1人 清掃作業員 360,021円×1人 勤勉手当 (会計年度任用職) 1,196 清掃作業員 300,836円×1人 清掃作業員 300,835円×1人 清掃作業員 290,451円×1人 清掃作業員 302,988円×1人
	8 旅 費	73	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 73 清掃作業員 200円×144日×1人 清掃作業員 200円×140日×1人 清掃作業員 110円×145日×1人
	10 需 用 費	617	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 354 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,500円+3,900円)×4人×1.1 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4,500円+3,900円)×4人×1.1 安全靴 2,980円×2足×4人×1.1 すべり止め手袋 898円×4袋×1.1 ゴム手袋 338円×4袋×1.1 軍手 25.4円×24個×4人×1.1 住宅地図 24,000円×2冊×1.1 ふれあい収集用コンテナ本体 2,660円×50個×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 845円×50個×1.1 燃料費 238 軽トラック (ガソリン) 160円×1,000リットル 深あおりダンプ (軽油) 155円×500リットル 修繕料 20 公用車修繕料 20,000円 医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円
	11 役 務 費	648	<ul style="list-style-type: none"> 自賠責保険料 35 ダンプ 16,900円 軽トラック 17,540円 リサイクル手数料 126 不法投棄家電 (エアコン) 990円×2台 不法投棄家電 (テレビ) 2,970円×20台

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,730円×7台 不法投棄家電 (洗濯機) 2,530円×5台 不法投棄自動車 18,000円×1台 ・廃棄処分手数料 14 不法投棄物 (タイヤ) 等の処理手数料 40円× 300kg×1.1 ・車検料 425 ダンプ1台分 331,777円 軽トラック1台分 93,087円 ・車両点検料 48 ダンプ1台分 47,630円
	12 委 託 料	660	・不法投棄物等の処分委託 660 不法投棄物等処理委託費 450,000円×1.1 モバイルバッテリー等処理委託費 150,000円× 1.1
	26 公 課 費	28	・自動車重量税 28 ダンプ1台分 20,500円 軽トラック1台分 6,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			11,589
市民・事業者と連携を図りながらごみの減量化・資源化を推進する。	7 報 償 費	6,976	・集団資源回収実施団体奨励金 6,976 紙・布・金属・生きビン 996,134kg+333本 紙類 7円×882,851kg 布類 7円×70,750kg 金属類 7円×42,533kg 生きビン 7円×333本
	10 需 用 費	3,953	・消耗品費 3,674 ビンの分別収集容器 2,850円×150個×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 630円× 1,200枚×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 530円×1,000 枚×1.1 富士見市クリーン作戦200 レジ式ごみ袋 12円 ×20,000個×1.1 防鳥・防猫ネット 1,750円×500個×1.1 分別ルール違反警告ラベル (12.2円×30,000枚)×1.1 水切りネット 24円×3,000枚×1.1 事業用消耗品一式 80,000円 ・印刷製本費 279 家庭ごみと資源の出し方 (冊子) 74.1円× 2,000冊×1.1 年末年始ごみ・資源の収集 (回覧) 21円× 5,000枚×1.1
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	660	・ごみ分別アプリ使用料 660 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語版ごみ分別アプリ利用料 20,000円×12月 ×1.1
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			969,362
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの	18 負担金、補助及び交付金	969,362	・志木地区衛生組合負担金 969,362 志木地区衛生組合負担金 969,362,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、市民の環境衛生の向上を図る。			
3 し 尿 処 理 費			47,693
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			47,693
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、市民の衛生環境の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	47,693	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区事務組合負担金 47,693 し尿処理負担金 47,693,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			4,394
(産業経済課) 勤労者福祉事業			4,394
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。	1 報 酬	1,182	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 1,182 内職相談員 (9,340円×124日×1人) + (時間外手当2,335円×10時間)
	8 旅 費	23	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 17 内職委託事業所開拓のための交通費 (志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 内職相談員 110円×124日×1人 普通旅費 6 就職面接会 (川越) 420円×4日×3人
	10 需 用 費	294	<ul style="list-style-type: none"> 電気料金 294 ふるさとハローワーク電気代 22,214円×12月×1.1
	11 役 務 費	201	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 201 ふるさとハローワーク電話代 15,200円×12月×1.1
	12 委 託 料	109	<ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 109 ふるさとハローワーク警備業務委託 8,250円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	2,585	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 川越地域雇用対策協議会負担金 75 入間東部労働組合連合会補助金 30 川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 中小企業退職金共済掛金補助金 2,400

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 農 業 委 員 会 費			11,588
(農業委員会) 一般事務費			11,588
農業委員会の運営に要する事務的経費	1 報 酬	7,976	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 5,372 <ul style="list-style-type: none"> 会長41,900円×12月×1人 会長代理33,700円×12月×1人 委員31,000円×12月×12人 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 <ul style="list-style-type: none"> 推進委員31,000円×12月×7人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 <ul style="list-style-type: none"> 入間地方協議会総会 (川越) 420円×1日×1人 全国会長大会 (麴町) 940円×1日×1人 ・研修旅費 4 <ul style="list-style-type: none"> 農業委員会入間地方協議会 (川越) 420円×1日×1人 農地事務担当者研修会 (川越) 420円×2日×1人 市町村農業委員会職員研修会 (浦和) 880円×2日×1人
	9 交 際 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 15
	10 需 用 費	403	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 317 <ul style="list-style-type: none"> 農地関係法令集 2,500円×81冊×1.1 全国農業新聞 900円×12月 農業委員会手帳 620円×21冊×1.1 農業委員会活動記録セット 600円×21冊×1.1 事務用品一式 55,000円 ・食糧費 38 <ul style="list-style-type: none"> 総会等お茶代 120円×15日×21人 ・印刷製本費 48 <ul style="list-style-type: none"> 封筒 (利用状況調査用) 43.50円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 30 <ul style="list-style-type: none"> タブレット通信費 1,100円×12月×2台×1.1
	12 委 託 料	2,027	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 1,653 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システムソフトウェア保守業務委託 (農地台帳及び地図システム) 490,000円×1.1 農地台帳システムサーバー機器延長保守業務委託 26,190円×6月×1.1 農地台帳システムデータ移行業務委託 220,000円×1.1 農地台帳システム改修業務委託 635,000円×1.1 ・地図データ更新業務委託 374 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システム地図データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳システム地図データ更新業務委託 240,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	954	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 857 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システムサーバー機器使用料 (再リース) 42,070円×6月×1.1 MDM利用料 4,700円×2台×1.1 農地台帳システムサーバー機器使用料 86,100円×6月×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(長期継続契約 5,682,600円 (令和8年10月1日～令和13年9月30日))
			・バス借上料 91
			農業委員会研修バス借上料 (農地利用最適化活動活性化研修会) 90,320円
			・駐車料 6
			県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×2.5時間×12月
	18 負担金、補助及び交付金	177	・埼玉県農業会議負担金 149
			・農業委員会入間地方協議会負担金 28
2 農 業 総 務 費			79,493
(職員課) 給与費等			78,225
農業費における職員の給与費	2 給 料	35,924	・一般職員給 35,924
	3 職員手当等	26,349	・扶養手当 1,152
			・地域手当 3,440
			・住居手当 810
			・通勤手当 458
		・管理職手当 1,140	
		・期末手当 8,887	
		・勤勉手当 7,479	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,983	
4 共 済 費	12,354	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,292	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 62	
18 負担金、補助及び交付金	3,598	・退職手当負担金 3,598	
(農業振興課) 一般事務費			1,268
農業振興の円滑な推進を図るための農業行政全般の調査、研究等を行う。	1 報 酬	1,074	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114
			3,000円×2回×19人
			・会計年度任用職員報酬 960
			事務補助員 1,352円×5時間×142日×1人
	8 旅 費	5	・普通旅費 5
		新任職員研修会等 (さいたま新都心) 1,060円×2日×1人	
		主要施策説明会等 (川越) 420円×1日×2人	
		農政振興対策研修会等 (浦和) 880円×2日×1人	
10 需 用 費	70	・燃料費 45	
		160円×280リットル	
		・食糧費 5	
		農業振興地域整備促進協議会 120円×2回×19人	
		・修繕料 20	
		公用車等修理代 20,000円	
11 役 務 費	54	・車両点検料 54	
		1台分 53,900円	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	6	・ 駐車場使用料 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円×30回
	18 負担金、補助及び交付金	59	・ 県土地改良事業団体連合会負担金 一般賦課金 市 24,000円 ・ 県農業農村振興対策協議会負担金 市町村会費 15,000円 ・ 川越土地改良推進協議会負担金 均等割 10,000円 面積割 9,700円
3 農 業 振 興 費			47,665
(産業経済課) 森林環境整備基金積立事業			13,071
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	13,071	・ 森林環境整備基金積立金
(農業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,504
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需用費	760	・ 消耗品費 施設関係消耗品一式 (トイレトペーパー、手指消毒剤等) 50,000円 ・ 電気料金 38,000円×12月×1.1 ・ 上下水道料金 1,900円×12月×1.1 ・ ガス料金 2,400円×12月×1.1 ・ 修繕料 施設・備品等修繕 150,000円
	11 役務費	32	・ 電話料金 2,400円×12月×1.1
	12 委託料	723	・ 清掃業務委託 日常清掃6,000円×34回×1.1 定期清掃40,000円×2回×1.1 除草作業140,000円×2回×1.1 長期継続契約1,998,480円 (令和8年4月1日～令和11年3月31日) ・ 警備業務委託 6,100円×12月×1.1 長期継続契約 402,600円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・ 消防設備保守点検委託 機器点検 (外観及び機能) 9,000円×1.1 総合点検 10,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	989	・ 公共施設等用地借地料 駐車場借地料 988,199円 長期継続契約 2,964,597円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
	(農業振興課) 農業経営基盤強化対策事業		
認定農業者等担い手の確保・育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基	10 需用費	61	・ 消耗品費 書籍代 10,000円 現代農業 1,100円×12月

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
盤の強化の促進に関する基本的な構想」に沿った施策を展開していく。			日本農業新聞 3,100円×12月
	18 負担金、補助及び交付金	24,223	<ul style="list-style-type: none"> ・農業近代化資金利子補給補助金 1 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 13,000 500,000円×4人 1,000,000円×11人 ・農業経営改善支援事業補助金 3,988 生分解性マルチ利用推進事業 325,000円 生物的防除品利用推進事業 100,000円 土壌診断事業 5,000円 農業用プラスチック資材等廃棄処分事業 150,000円 有機肥料等購入支援事業 3,408,000円 ・病害虫防除用薬剤購入支援事業補助金 3,000 10,000,000円×3/10 ・農業用機械購入支援事業補助金 2,000 200,000円×10人 ・水稲直播栽培支援事業補助金 269 536,500円×1/2 ・イネカメムシ広域防除緊急対策支援事業補助金 1,965 50円×39,300a
(農業振興課) 市民農園整備事業			603
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	12 委託料	203	<ul style="list-style-type: none"> ・管理業務委託 203 打越市民農園除草業務 203,000円
	13 使用料及び賃借料	400	<ul style="list-style-type: none"> ・市民農園用地借地料 400 打越市民農園用地借地料 399,950円
(農業振興課) 農業生産支援事業			2,231
農業の振興を図るため、農作物の共同出荷や栽培技術の習得等を行う生産者・団体・組合に対して補助等を行う。	7 報 償 費	354	<ul style="list-style-type: none"> ・農家組合長謝礼 324 9,000円×36人 ・講師謝礼 30 30,000円×1回×1人
	10 需 用 費	244	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 226 箱わな 12,000円×2基×1.1 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 60 円×1,500kg 児童生徒農業啓発用さつまいも苗等 109,350円 ・食糧費 18 農家組合長連絡協議会 120円×3回×36人 農業後継者対策協議会 120円×4回×9人
	18 負担金、補助及び交付金	1,633	<ul style="list-style-type: none"> ・農業共済組合負担金 560 埼玉県農業共済組合 560,000円 ・児童農業体験学習会負担金 60 いるま野農業協同組合 60,000円 ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 270 地域農業再生協議会 270,000円 ・農業生産支援等補助金 713 農業青年会議所 152,000円 農業研究団体連絡協議会 461,000円 梨生産組合 100,000円 ・野菜価格安定事業補助金 30 国指定特定野菜分400,000円×5/100

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県指定野菜分 100,000円×1/10
(農業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,664
農業の有する多面的機能の維持・発揮を図るため、地域ぐるみの共同活動及び自然環境の保全に資する農業生産活動を支援する。	18 負担金、補助及び交付金	4,664	<ul style="list-style-type: none"> ・多面的機能支払交付金 4,420 <ul style="list-style-type: none"> ①農地維持支払・資源向上支払 (共同) <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 3,450a×480円 難波田地区 2,379a×480円 ②資源向上支払 (共同加算分) <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 3,450a×30円 ③資源向上支払 (長寿命化) <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 3,450a×440円 ・環境保全型農業直接支払交付金 244 <ul style="list-style-type: none"> 174a×1,400円
(農業振興課) 地産地消推進事業			308
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図る。	7 報 償 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 7 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×3回×1.08
	10 需 用 費	101	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 97 <ul style="list-style-type: none"> 事業用消耗品一式 (のぼり旗竿、イベント関連等) 26,000円 新米PRイベント用 70,200円 ・食糧費 4 <ul style="list-style-type: none"> 地産地消推進懇談会等 120円×2回×16人
	18 負担金、補助及び交付金	200	<ul style="list-style-type: none"> ・地産地消補助金 200 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保菜の花まつり実行委員会 200,000円
4 農 地 費			13,563
(農業振興課) 小規模土地改良事業			12,320
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補助及び交付金	12,320	<ul style="list-style-type: none"> ・小用排水路工事等補助金 6,450 <ul style="list-style-type: none"> 12,900,000円×1/2 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 <ul style="list-style-type: none"> 土地改良団体連絡協議会 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 5,805 <ul style="list-style-type: none"> 11,610,000円×1/2
(農業振興課) 農地耕作条件改善事業			1,243
遊休農地の課題を解消し、農業者の継続意識の向上を図り、将来にわたって農業を継続することのできる環境を整備するため、「埼玉県農林公社主体の埼玉型ほ場整備事業」を実施する。	12 委 託 料	1,243	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎資料作成業務委託 1,243 <ul style="list-style-type: none"> 1,130,000円×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 商 工 総 務 費			61,525
(職員課) 給与費等			61,525
商工費における職員の給与費	2 給 料	27,626	・一般職員給 27,626
	3 職員手当等	21,391	・扶養手当 1,704 ・地域手当 2,829 ・住居手当 336 ・通勤手当 221 ・管理職手当 2,100 ・期末手当 7,328 ・勤勉手当 6,167 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 706
	4 共 済 費	9,742	・職員共済組合負担金 (一般職) 9,691 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 51
	18 負担金、補助及び交付金	2,766	・退職手当負担金 2,766
2 商 工 業 振 興 費			61,836
(産業経済課) 中小企業融資事業			1
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	20 貸 付 金	1	・中小企業小口融資資金預託金 1 取扱金融機関 1 2 行に対する預託金 (20 分の 1) 1,000円
(産業経済課) 商工業推進事業			47,292
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・新規創業を支援し、市内の商工業基盤の強化を図る。	7 報 償 費	3,295	・講師謝礼 3,290 創業支援セミナー講師謝礼 50,000円×5回×1人 特別講師 (女性起業家の講演) 謝礼 : 20,000円×1回×1人 経営・創業アドバイザー謝礼 (意見交換会) 20,000円×1回×7人 経営・創業アドバイザー謝礼 (個別相談) 20,000円×月12回×12月 ・事業協力者謝礼 5 事業協力者謝礼 2,000円×1.08×2回
	8 旅 費	9	・普通旅費 9 渋沢MIX (さいたま新都心) 1,000円×2日×3人 経営・創業アドバイザー (池袋) 760円×1日×3人
	10 需 用 費	739	・消耗品費 733 事務用消耗品 491,000円×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 紙代 (A4) 2,485円×50箱×1.1 紙代 (A3) 3,070円×4箱×1.1 ・食糧費 6 創業支援セミナー講師お茶代 120円×5回×1人 経営・創業相談意見交換会お茶代 120円×1回×7人

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域別事業者意見交換会お茶代 120円×2回×19人
	12 委 託 料	8	・音声朗読データ等作成委託 8 都市産業活性化ビジョン音声朗読CD作成 1,000円×8ページ
	18 負担金、補助及び交付金	43,241	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市商工会事業補助金 13,000 13,000,000円 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 4,850 市内14商店会の街路灯(525基) 4,850,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 3,987 まちバル☆ふじみ実行委員会(まちバル) 483,000円(補助対象経費1,450,000円) 富士見市商工会(PR動画作成) 300,000円(補助対象経費900,000円) 富士見市商店会連合会(賑わいづくり事業) 666,000円(補助対象経費2,000,000円) 鶴瀬夢灯り商店会(夢灯り大市) 700,000円 (補助対象経費2,100,000円) 鶴瀬駅西口通り商店会(HP作成) 176,000円 (補助対象経費528,000円) 鶴瀬西銀座商店会(謎解きイベント) 228,000円 (補助対象経費685,000円) 寺下商店会(歳末売り出し) 184,000円(補助対象経費554,400円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 1,000,000円(補助対象経費4,972,000円) 東みずほ台商店会(ハロウィン) 250,000円(補助対象経費750,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 3,440 経営改善事業 300,000円×2件 研究開発事業 100,000円×1件 人材育成事業 20,000円×2件 販路開拓事業 50,000円×2件 DX支援事業 550,000円 経営革新計画策定補助 50,000円×11件 設備導入事業補助 500,000円×3件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円 ・特産品普及促進支援補助金 2,000 特産品普及促進支援補助金 2,000,000円 ・商店街等環境整備事業補助金 9,814 鶴瀬東中央通り会(街路灯) 2,411,000円 つるせセーフティロード商店会(街路灯) 1,196,000円 あけぼの商店会(街路灯) 1,249,000円 上沢商店会(街路灯) 1,716,000円 東みずほ台商店会(街路灯) 1,394,000円 水谷中央商店会(街路灯) 1,848,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・創業者支援補助金 200,000円×20件 4,000
(産業経済課) 住み続け宅なる改修費助成事業			13,830
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	13,830	・住宅改修工事補助金 住宅改修費工事補助金 76,829円×180件 13,830
(産業経済課) 産業振興基金積立事業			713
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	713	・産業振興基金積立金 713

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			260,126
(職員課) 給与費等			220,147
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	102,936	・一般職員給 102,936
	3 職員手当等	72,238	・扶養手当 3,696
			・地域手当 9,786
			・住居手当 2,328
			・通勤手当 1,228
		・特殊勤務手当 234	
		・管理職手当 3,720	
		・期末手当 24,028	
		・勤勉手当 20,222	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,996	
	4 共 済 費	34,666	・職員共済組合負担金 (一般職) 34,474
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 192
	18 負担金、補助及び交付金	10,307	・退職手当負担金 10,307
(道路治水課) 一般事務費			14,881
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	5,124	・会計年度任用職員報酬 道路工事嘱託員 218,000円×12月×1人 209,000円×12月×1人 5,124
	3 職員手当等	1,646	・期末手当 (会計年度任用職) 道路工事嘱託員 550,450×1人 343,020×1人 894
			・勤勉手当 (会計年度任用職) 道路工事嘱託員 463,250×1人 288,680×1人 752

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	140	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 128 <ul style="list-style-type: none"> 道路工事嘱託員 (月額) (月額) 7,300円×12月×1人 道路工事嘱託員 (月額) 3,300円×12月×1人 ・普通旅費 7 <ul style="list-style-type: none"> 総会等 (協会・期成同盟会) (永田町駅) 1,020円×3日×2人 ・研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 西部11市道路管理等連絡協議会研修会 (第1回・第2回) (川越駅) 420円×1日×2人 (飯能駅) 1,480円×1日×2人 道路・河川視察研修 (川越駅) 420円×2日×1人
	10 需 用 費	915	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 811 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式 251,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×88箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×36箱×1.1 法務局等関係資料コピー代他 15円×280枚×1.1 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 住宅地図 24,000円×3冊×1.1 ・燃料費 84 <ul style="list-style-type: none"> 160円×520リットル ・修繕料 20 <ul style="list-style-type: none"> 公用車・備品等修繕費 20,000円
	11 役 務 費	3,155	<ul style="list-style-type: none"> ・道路賠償責任保険料 3,038 <ul style="list-style-type: none"> 道路損害賠償責任保険 保険料 2,999,000円 請負賠償責任保険 保険料 38,030円 ・自賠責保険料 18 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 17,540円 ・車検料 99 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 98,153円
	12 委 託 料	3,480	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 2,000 <ul style="list-style-type: none"> 土地交換に伴う測量業務委託 500,000円×2件 私道寄附一括採納に伴う測量業務等 500,000円×2件 ・登記委託 1,480 <ul style="list-style-type: none"> 現地調査業務 100,000円×3件×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 27,995円×30件×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			9,330円×10件×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 11,194円×10件×1.1
	13 使用料及び 賃借料	409	・ファクシミリ使用料 8 再リース 6,840円×1.1 ・道路敷地等借上料 401 道路敷地等借上料 (22件分) (22件分) 400,426円 長期継続契約 1,201,278円 (22件分) (令和7 年4月1日～令和10年3月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	5	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担 金 5,000円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 1台分 6,600円
(道路治水課) 道水路台帳整備事業			25,098
道路法第28条に定められている道路台帳を調製する ため、道水路の実測及び市内各所の変化点(新規路線 、拡幅等)の補正を行うもの。	12 委 託 料	24,787	・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000 円×1.1 ・データ入力委託 6,127 道路占用許可申請書、境界確認承諾書、境界管理 図、地番図更新等 5,570,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 18,000 道水路台帳整備業務委託 18,000,000円
	13 使用料及び 賃借料	311	・複写機使用料 311 カラー複合機賃貸借料 10,200円×12月×1.1 長期継続契約 673,200円 (令和4年9月1日～令和 9年8月31日) カラー複合機使用料 2円×1,400枚×12月×1.1+ 15円×700枚×12月×1.1
2 建 築 指 導 費			9,703
(建築指導課) 一般事務費			2,191
一般事務的諸経費	1 報 酬	1,298	・会計年度任用職員報酬 1,298 事務補助員 1,352円×5時間×192日×1人
	3 職員手当等	507	・期末手当(会計年度任用職) 275 事務補助員 274,525×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 232 事務補助員 231,035×1人
	8 旅 費	12	・普通旅費 12 説明会(霞ヶ関) 1,020円×4日×1人 説明会(さいたま新都心) 1,060円×4日×1人 説明会(浦和) 880円×4日×1人
	10 需 用 費	374	・消耗品費 374 書籍代 255,000円 被服代 99,000円 現場用品 20,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課) 建築指導事業			3,548
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 8 関東甲信越建築行政連絡会議 (群馬県高崎市) 3,040円×1日×1人 一級建築士講座 (さいたま市大宮区) 880円×5日×1人
	11 役 務 費	108	<ul style="list-style-type: none"> ・特定行政庁団体賠償責任保険料 108 保険料 107,500円
	12 委 託 料	3,200	<ul style="list-style-type: none"> ・指定道路図等データ更新委託 1,859 指定道路管理システム更新業務委託 1,690,000円×1.1 ・指定道路管理システム保守管理委託 110 指定道路管理システム保守業務委託 100,000円×1.1 ・屋外広告物除却作業委託 1,066 屋外広告物簡易除却作業 (年24回) 作業代 651,372円+事務手数料52,122円+材料費362,353円 ・廃棄物処理委託 165 除却広告物廃棄処分料 150,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	89	<ul style="list-style-type: none"> ・建築行政共用データベースシステム使用料 89 利用料 80,150円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	143	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 年会費 (限定特定行政庁) 9,000円 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 年会費 20,000円 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 5 年会費 5,000円 ・研修参加負担金 54 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 13,200円 既存建築物の法適合調査ガイド実務編 5,500円 建築・都市計画シリーズ「未来の都市を築く: 集団規定とその活用法」 33,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 年会費 (限定特定行政庁) 50,000円 ・地震対策協議会負担金 5 年会費 5,000円
(建築指導課) 耐震改修促進事業			3,964
富士見市建築物耐震改修促進計画に基づく事業。計画は耐震改修促進法の基本方針、埼玉県建築物耐震改修促進計画に沿った内容であり、耐震診断及び耐震改修の目標を定め、既存住宅の耐震化を進めていく。	12 委 託 料	4	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読データ等作成委託 4 音声朗読データ等作成委託 1,000円×4頁
	18 負担金、補助及び交付金	3,960	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 960 戸建住宅 70,000円×3件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 2,000 戸建住宅 1,000,000円×2件 ・ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 ブロック塀 200,000円×5件

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 応 急 処 理 費			9,126
(道路治水課) 応急処理事業			9,126
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需 用 費	1,300	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 665 消耗品 (融雪剤費含む) 665,000円 ・燃料費 530 ガソリン代 160円×1,740リットル 軽油 155円×1,620リットル ・修繕料 100 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 (傷薬等) 5,000円
	11 役 務 費	874	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 73 5台分 72,630円 ・廃棄物処理手数料 60 廃棄物処理手数料 60,000円 ・車両点検料 172 5台分 171,006円 ・車検料 569 5台分 568,868円
	12 委 託 料	3,252	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 3,252 現場発生材処分委託料 (残土・草等) 713,000円×4回 汚泥処分委託料 400,000円
	13 使用料及び賃借料	1,146	<ul style="list-style-type: none"> ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 残土仮置場・資材置場賃借料 1,146,000円 長期継続契約 3,438,000円 (令和7年4月1日～令和10年3月31日)
	15 原 材 料 費	2,489	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,489 砕石等材料費 (山砂、粒調、切込砕石等) 291,000円 舗装補修材料 (常温、加熱合材及び乳剤) 789,000円 安全対策材料 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標等) 1,409,000円
	26 公 課 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 65 5台分 64,100円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			44,068
(職員課) 給与費等			42,525
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	19,191	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 19,191
	3 職員手当等	14,923	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 312 ・地域手当 1,799 ・住居手当 648 ・通勤手当 236

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・管理職手当 480 ・期末手当 4,647 ・勤勉手当 3,911 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,890	
	4 共 済 費	6,488	・職員共済組合負担金 (一般職) 6,454 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 34	
	18 負担金、補助及び交付金	1,923	・退職手当負担金 1,923	
(道路治水課) 一般事務費			1,543	
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	・普通旅費 9 (押上駅) 東武鉄道(株)との用地に関する協議 1,080円×4日×2人 ・研修旅費 3 土木技術員研修等 (浦和駅) 880円×3日×1人	
	10 需 用 費	726	・消耗品費 384 作業着 (夏用) 13,000円×4組×1.1 作業着 (冬用) 28,000円×4組×1.1 書籍代等 203,000 ・燃料費 322 ガソリン代 160円×2,010リットル ・修繕料 20 公用車修繕料 20,000円	
	11 役 務 費	133	・自賠責保険料 22 1台分 21,140円 ・車検料 63 1台分 62,542円 ・車両点検料 48 2台分 47,146円	
	12 委 託 料	363	・設計積算システム保守委託 363 積算システム保守「明積7」 330,000円×1.1	
	13 使用料及び賃借料	162	・積算単価データ利用料 162 建設物価調査会 (同時利用可能台数3台) 172,800円×3/8×1.1 経済調査会 (同時利用可能台数3台) 218,000円×3/8×1.1	
	18 負担金、補助及び交付金		138	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 負担金 51,000円
				・県道路協会負担金 23 会費 23,000円
・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 会費 10,000円				
・関東国道協会負担金 36 会費 36,000円				
・埼玉県街路事業推進協議会負担金 18 負担金 18,000円				

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	9	・自動車重量税 1台分 8,200円
2 道 路 維 持 費			516,930
(道路治水課) 道路修繕事業			516,930
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、橋梁などの道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需 用 費	1,452	・消耗品費 側溝ゴミネット等 2,420円×600枚
	12 委 託 料	105,956	・測量委託 境界確定測量業務委託 (鶴瀬西擁壁) 1,793,000円
			・調査委託 路面構造調査業務委託 2,000,000円 橋梁点検業務委託 24,400,000円
			・公共施設等樹木維持管理委託 街路樹維持管理業務委託 (市内各所) 50,166,600円
14 工 事 請 負 費	409,522	・業務委託 道路維持管理業務委託 (市内各所) 側溝清掃 18,040,000円 道路維持管理業務委託 (市内各所) 草刈り 7,155,456円 汚泥処分委託 2,400,000円	
3 道 路 新 設 改 良 費			212,912
(道路治水課) 幹線道路整備事業			212,912
快適な市民生活や企業活動の活性化につなげるため、環境負荷の低減、災害対応力の向上など、市民生活の安全・安心の確保に向けた幹線道路の整備を目指します。	11 役 務 費	455	・不動産鑑定料 市道第5106号線 (渡戸3丁目) 不動産鑑定料 454,300円
	12 委 託 料	10,318	・測量委託 市道第5106号線 (渡戸3丁目) 用地測量・ 登記資料作成業務委託 676,860円 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅 東通線) 登記資料作成業務委託 598,708円
			・設計委託 市道第5106号線 (渡戸3丁目) 道路詳細設 計業務委託 9,041,120円
	14 工 事 請 負 費	17,621	
	16 公 有 財 産 購 入 費	104,018	
21 補 償、補 填 及 び 賠 償 金	80,500	・物件補償料 市道第5118号線 (大字水子地内みずほ台駅東 通線) 物件補償料 (建物移転) 80,500,000円	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 市 道 舗 装 費			81,726
(道路治水課) 採納道路整備事業			16,075
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、生活環境の改善を図る。	12 委 託 料	1,000	・設計委託 市道第176号線(大字東久保地内) 測量設 計業務委託 1,000,000円 1,000
	14 工事請負費	15,075	
(道路治水課) 生活道路整備事業			36,282
地域の利便性や安全性を向上させるため、通学路や未就学児の安全対策、地域ニーズを踏まえた生活道路の整備を目指す。	11 役 務 費	1,002	・不動産鑑定料 市道第378号線(羽沢1丁目地内) 不動 産鑑定料 1,001,880円 1,002
	12 委 託 料	4,318	・測量委託 市道第378号線(羽沢1丁目地内) 路線 測量・現況測量業務委託 2,161,060円 3,328 市道第378号線(羽沢1丁目地内) 分筆登記 資料作成(採納・買収) 1,166,300円 990 ・設計委託 市道第378号線(羽沢1丁目地内) 詳細設 計業務委託 990,000円
	14 工事請負費	21,654	
	16 公有財産購入費	7,308	
	21 補償、補填及び賠償金	2,000	・物件補償料 電柱移設 2,000,000円 2,000
	(道路治水課) 火葬場関連整備事業		
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 不動産鑑定料 1,000,000円 1,000
	12 委 託 料	3,078	・設計委託 市道第5111号線実施設計委託 538,000円 538 ・測量委託 市道第5111号線測量委託 1,040,000円 1,040 ・調査委託 市道第5111号線調査委託 1,500,000円 1,500
	14 工事請負費	15,513	
	16 公有財産購入費	3,778	
	21 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 市道第5111号線物件補償料 6,000,000円 6,000

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 河 川 総 務 費			231,696
(道路治水課) 一般事務費			218
河川事務に係る一般事務費	11 役 務 費	186	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 35 2,868円×12月 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 151 施設管理者賠償責任保険 保険料 150,260円
	18 負担金、補助及び交付金	32	<ul style="list-style-type: none"> ・県河川協会負担金 18 会費 18,000円 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14 負担金 14,000円
(道路治水課) 浸水対策事業			185,738
局地的大雨等が増加傾向にあり、河川の増水などの災害リスクが危惧されていることから、市民が安全で安心して暮らすことができるよう、総合的な治水対策を実施し、災害に強い安全な生活環境で過ごすことができるまちを目指す。	10 需 用 費	12,542	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 264 岡川排水機場 A重油 120円×2,200リットル ・電気料金 12,278 排水ポンプ電気料金(従量分) 930,100円×12 月×1.1
	11 役 務 費	124	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 124 樋管施設等水位計通信費(4箇所) 13,000円× 4箇所×1.1 ワンコイン浸水センサ通信費(10基) 6,000 円×10基×1.1
	12 委 託 料	43,524	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 13,704 施設更新詳細設計業務委託(水谷東第3排水機 場) 4,050,000円×1.1 浸水対策実施設計業務委託(西みずほ台) 2,918,182円×1.1 樋管改修詳細設計業務委託(堤根樋管) 5,490,000円×1.1 ・調査委託 4,352 低濃度PCB廃棄物調査設計業務委託 903,000× 1.1 低濃度PCB廃棄物含有試験調査業務委託 3,053,000×1.1 ・貯留浸透施設維持管理委託 3,905 流域貯留浸透施設維持管理業務委託(水谷小学校 他2箇所) 3,550,000円×1.1 ・ポンプ保守点検委託 13,398 排水機場等運転監視業務委託(岡川排水機場ほか) 830,000円 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その1) 5,490,000円×1.1 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その2) 3,400,000円×1.1 自家用電気工作物保安管理業務委託(岡川排水機 場ほか) 740,000円×1.1 地下燃料タンク定期点検業務委託(岡川排水機 場) 450,000円×1.1 低濃度PCB廃棄物運搬処分業務委託 1,345,455× 1.1

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ゲート保守点検委託 539 樋管維持管理業務委託 490,000円×1.1 ・ポンプ設置委託 7,626 災害用臨時排水ポンプ設置業務委託 4,070,000円×1.1 災害用臨時排水ポンプ運転監視業務委託 2,862,455円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,443	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円 ・非常通報装置システムリース料 2,420 非常通報装置システムリース料 2,420,000円 長期継続契約 24,200,000円 (令和5年1月1日～令和14年12月31日)
	14 工事請負費	126,955	
	18 負担金、補助及び交付金	150	・貯留設置費補助金 150 雨水タンク設置補助金 30,000円×5件
(道路治水課) 河川環境整備事業			45,740
河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な維持管理を行う。	12 委託料	32,922	・維持管理委託 32,922 河川維持管理業務委託 (市内各所) 32,921,693円
	13 使用料及び賃借料	52	・河川用地借上料 52 水路用地借上料 (3件分) 51,776円 長期継続契約 155,328円 (3件分) (令和7年4月1日～令和10年3月31日)
	14 工事請負費	11,928	
	18 負担金、補助及び交付金	838	・旧砂川堀維持管理負担金 838 ふじみ野市負担金 (維持管理費) 1,676,000円×50%

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			311,073
(職員課) 給与費等			147,766
都市計画費における職員の給与費	2 給料	68,718	・一般職員給 68,718
	3 職員手当等	49,393	・扶養手当 1,542 ・地域手当 6,621 ・住居手当 1,050 ・通勤手当 765 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 3,300 ・期末手当 16,581 ・勤勉手当 13,915 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,479

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	23,020	・職員共済組合負担金 (一般職) 22,899 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 121
	18 負担金、補助及び交付金	6,635	・退職手当負担金 6,635
(都市計画課) 一般事務費			853
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	154	・都市計画審議会委員報酬 154 5,900円×2回×13人
	8 旅 費	13	・普通旅費 13 都市計画関係の研修・会議等 (浦和) 880円×3日×2人 都市計画審議会会長への相談等 (水天宮前) 1,020円×2日×2人 核都市広域幹線道路関係の総会等 (桜田門) 1,020×1日×3人
	10 需 用 費	648	・消耗品費 644 事務用品一式 542,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×31箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×5箱×1.1 ・食糧費 4 120円×2回×13人
	18 負担金、補助及び交付金	38	・埼玉県核都市広域幹線道路建設促進期成同盟会負担金 38,000円
(都市計画課) 秩序ある土地利用推進事業			32,233
都市計画制度等を活用し、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の推進を進める。	1 報 酬	120	・委員報酬 120 立地適正化計画策定委員会委員 (学識) 8,000円×3回×2人 立地適正化計画策定委員会委員 3,000円×3回×8人
	10 需 用 費	4	・食糧費 4 120円×3回×10人
	12 委 託 料	32,109	・立地適正化計画策定業務委託 26,092 23,720,000×1.1 ・都市計画基礎調査業務委託 6,017 5,470,000×1.1
(まちづくり推進課) 一般事務費			72
事務事業に係る一般的な事務費用	8 旅 費	53	・普通旅費 53 職員出張旅費 500円×5日×2人 先進地視察旅費 2,000円×4日×6人
	13 使用料及び賃借料	19	・複写機使用料 19 複写機使用料 カラー15円×1,000枚×1.1 モノクロ2円×1,000枚×1.1
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			98,213
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパスと鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機	10 需 用 費	20	・消耗品費 20 契約用印紙代 (県道三芳富士見線) 20,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進める。	12 委託料	2,517	<ul style="list-style-type: none"> ・用地交渉業務委託 2,237 用地交渉業務委託 (県道三芳富士見線) 2,237,000円 ・登記委託 280 登記資料作成業務委託 (県道三芳富士見線) 280,000円
	16 公有財産購入費	4,582	
	18 負担金、補助及び交付金	14,357	<ul style="list-style-type: none"> ・電線共同溝整備負担金 14,357 電線共同溝整備負担金 (上南畑産業団地) 14,357,000円
	21 補償、補填及び賠償金	76,737	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 76,737 物件補償費 (県道三芳富士見線) 76,737,000円
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			31,022
東武東上線柳瀬川駅や国道254号・463号、関越自動車道所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	10 需用費	36	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 36 総会お茶代 120円×1回×254人 正副会議お茶代 120円×3回×4人 役員会お茶代 120円×1回×27人
	14 工事請負費	23,966	
	18 負担金、補助及び交付金	7,020	<ul style="list-style-type: none"> ・水谷調節池囲ぎよう堤階段工事負担金 7,020 水谷調節池囲ぎよう堤階段工事負担金 7,020,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			279
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	10 需用費	210	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 121 鶴瀬駅東口まちづくり協議会関係の事務用品等一式 121,000円 ・食糧費 16 鶴瀬駅東口まちづくり協議会の会議時のお茶代 120円×5.5箱×24本 (1箱) ・印刷製本費 73 鶴瀬駅東口まちづくり協議会だよりの印刷費用 270円×270部
	11 役務費	69	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 69 協議会だより 110円×242人 総会報告書 110円×20人+180円×222人
	(建築指導課) 開発指導事業		
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	1 報酬	302	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 302 事務補助員 1,311円×5時間×23日×2人
	8 旅費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 事務補助員 110円×23日×2人
	12 委託料	110	<ul style="list-style-type: none"> ・開発許可情報システム保守管理委託 110 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	217	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 217 複写機リース料 12,400円×12月×1.1 白黒 2.0円×500枚×12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			カラー 15.0円×200枚×12月×1.1 長期継続契約 818,400円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)
2 土 地 区 画 整 理 費			523,881
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			221,248
施行主体 市 施行面積 約22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和11年度まで 総事業費 13,890,000千円	27 繰 出 金	221,248	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 221,248,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			302,633
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から令和14年度まで 総事業費 10,893,000千円	27 繰 出 金	302,633	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 302,633,000円
3 公 共 下 水 道 費			462,623
(下水道課) 公共下水道事業			462,623
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補助及び交付金	462,623	・公共下水道事業負担金 106,833,000円 ・公共下水道事業雨水処理負担金 305,393,000円 ・公共下水道事業補助金 50,397,000円
4 都 市 下 水 路 費			7,072
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,072
一般下水道施設であるポンプ設備の点検や清掃、人孔の蓋取替や管路の補修を行う。	10 需用費	2,702	・消耗品費 人孔蓋 68,640円×30枚 ・電気料金 ポンプ場電気料金 48,600円×12月×1.1
	12 委託料	1,056	・ポンプ保守点検委託 年2回3か所 1,056,000円
	13 使用料及び賃借料	314	・下水道管理設敷地等借上料 下水道管理設敷地等借上料(9件) 313,620円
	14 工事請負費	3,000	
5 公 園 費			266,976
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			266,976
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報酬	12,600	・会計年度任用職員報酬 公園管理嘱託員 10,390円×97日×1人 公園管理嘱託員 10,310円×144日×1人 公園清掃員 1,352円×6時間×144日×3人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園清掃員 1,352円×6時間×147日×2人 公園清掃員 1,340円×6時間×146日×1人 公園清掃員 1,311円×6時間×146日×1人 公園清掃員 1,311円×6時間×241日×1人
	3 職員手当等	4,275	・期末手当 (会計年度任用職) 2,321 公園嘱託職員 310,222円×1人 公園清掃員 244,086円×3人 公園清掃員 252,620円×2人 公園清掃員 243,611円×1人 公園清掃員 395,576円×1人 公園清掃員 133,900円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,954 公園管理嘱託員 261,078円×1人 公園清掃員 205,419円×3人 公園清掃員 212,601円×2人 公園清掃員 205,019円×1人 公園清掃員 332,911円×1人 公園清掃員 112,688円×1人
	7 報 償 費	240	・事業協力者謝礼 240 20,000円×4回×3人
	8 旅 費	342	・費用弁償 339 公園管理嘱託員 200円×97日×1人 公園管理嘱託員 110円×144日×1人 公園清掃員 200円×144日×2人 公園清掃員 200円×146日×2人 公園清掃員 110円×147日×2人 公園清掃員 642円×241日×1人 ・普通旅費 3 公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円
	10 需 用 費	14,794	・消耗品費 1,021 作業用品一式 1,021,000円 ・燃料費 549 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 160円× 2,700リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 155円×750リットル ・食糧費 5 協働の公園づくり (お茶代) 120円×2回×20人 ・電気料金 5,145 389,701円×12月×1.1 ・上下水道料金 4,521 342,448円×12月×1.1 ・ガス料金 53 4,000円×12月×1.1 ・修繕料 3,500 公園内施設小規模修繕 3,500,000円
	11 役 務 費	1,545	・自賠責保険料 13 1台分 12,850円 ・汲取手数料 924 公衆トイレ汲取手数料 (3棟) 70,000円×12月 ×1.1 ・水質検査手数料 375

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナードの水質検査一式 212,700円×1.1 びん沼自然公園の水質検査 127,600円×1.1 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車検料 180 1台分 179,982円 ・車両点検料 48 1台分 47,531円
	12 委 託 料	204,023	・公園施設等維持管理委託 37,346 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 306,990円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 300,354円 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500 円×11月×1.1 (長期継続契約 297,000円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日)) みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 6,500 円×1月×1.1 (長期継続契約 429,000円 (令和9年3月1日～令和14年2月29日)) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 29,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,673,000 円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 2,607,000円×1.1 富士見市公園・生産緑地管理システム更新業務委託 1,320,000円×1.1 緑のリサイクルチップ作製業務委託 16,625円 (剪定枝等のチップ化単価) ×74m ³ 産業廃棄物運搬処分業務委託 665,500円×1.1 古民家維持管理業務委託 2,131,939円 古民家警備業務委託 22,900円×12月×1.1 びん沼自然公園指定管理料 26,000,000円 ・大御庵の杜保全工事設計業務委託 7,950 大御庵の杜保全工事設計業務委託 7,950,000円 ・公園等維持管理業務委託 83,641 公園等維持管理業務委託 (その1) (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 81,067,359円 公園等維持管理業務委託 (その2) 桜井緑道他1か所 725,000円×1.1 公園等維持管理業務委託 (その3) 下田多目的広場他2か所 872,400円×1.1 公園等維持管理業務委託 (その4) みずほ台駅東口駅前広場他3か所 816,500円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 公共施設等樹木維持管理委託 71,683 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務 一式 53,977,000円 菖蒲田維持管理業務委託 8,149,000円×1.1 ふじ棚管理業務委託 4,667,000円×1.1 ナラ枯れ等対策業務委託 3,280,000円×1.1 ・ 公園等草花維持管理業務委託 3,257 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託 一式 3,256,945円 ・ 設計積算システム保守委託 146 設計積算システム保守委託 132,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	9,711	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公用車リース料 968 公園作業用車両 (再リース) 28,800円×12月×1.1 公園作業用車両 (新規リース) 133,400円×4月×1.1 (長期継続契約 8,804,400円 (令和8年12月1日～令和13年11月30日)) ・ LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1 (長期継続契約 52,047,600円 (令和2年4月1日～令和12年3月31日)) ・ 公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場借地料 794,760円 羽沢1丁目ちびっこ広場借地料 785,304円 山崎公園借地料 585,243円 運動公園管理用地借地料 329,688円 ・ びん沼自然公園河川占用料 758 ・ 積算単価データ利用料 54 刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調査会) 23,760円+29,975円 ・ 警備機械レンタル料 231 大御庵の杜警備機械レンタル料一式 17,460円×12月×1.1 (長期継続契約 1,152,360円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日))
	14 工事請負費	16,996	
	15 原 材 料 費	2,418	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園補修用材料 2,418 市内各所公園内施設補修用材料費一式 1,998,000円 協働の公園づくり花苗・肥料・維持管理用品等購入費 (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 420,000円
	18 負担金、補助及び交付金	19	<ul style="list-style-type: none"> ・ 埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 12 ・ 防火管理講習受講料 7
26 公 課 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車重量税 13 1台分 12,500円 	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
6 緑 化 推 進 費			8,893
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			8,893
貴重な緑地の保全や緑化協定の推奨等の諸施策を講じ実施する。	18 負担金、補助及び交付金	3,417	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 ・子どもたちと地域の未来を考える花と緑のまちづくり全国首長会負担金 10 ・保存樹木・樹林補助金 3,377 保存樹木 3,000円×61本 保存樹林 3,193,100円
	24 積立金	5,476	<ul style="list-style-type: none"> ・緑地保全基金積立金 5,476

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費			45,734
(建築指導課) 市営住宅事業			38,528
市営住宅管理運営業務	10 需用費	600	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	11 役務費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅家賃口座振替手数料 6 10円×40戸×12月×1.1
	12 委託料	528	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	37,391	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅借上料 37,391 使用料 2,951,900円×12月 共益費 4,100円×40戸×12月
	18 負担金、補助及び交付金	3	<ul style="list-style-type: none"> ・県公営住宅協議会負担金 3 人口10万人～20万人未満の正会員 3,000円
(建築指導課) 空家等対策事業			7,206
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報酬	66	<ul style="list-style-type: none"> ・空家等対策協議会委員報酬 66 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×2回×3人 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円×2回×3人
	7 報償費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 空家等対策アドバイザー 15,000円×2回×1人
	10 需用費	197	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 3 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×2回×9人 ・印刷製本費 194 空家発生抑制チラシ 印刷 4.4円×40,000部×1.1
	11 役務費	1,008	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2 財産管理人制度申立 (予納郵券料) 1,910円 ・手数料 1,006 財産管理人制度申立 (予納金・官報公告料・収入印紙) 1,005,875円

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	100	・空家等対策業務委託 軽微な措置業務委託 50,000円×2回 100
	13 使用料及び 賃 借 料	5	・駐車場使用料 駐車場使用料 (空家所有者訪問時) 1,000円×5 回 5
	18 負担金、補 助及び交付 金	5,800	・空家利活用補助金 800,000円×1件 800 ・空家除却補助金 3,000 除却費用補助 300,000円×9件 固定資産税相当額補助 75,000円×4件 ・隣地統合促進補助金 1,600 狭小地: 300,000円×2件 未接道地: 500,000円×2件 ・空家移住定住促進補助金 400 200,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費				1,398,900
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業 1,398,900				
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補 助及び交付 金	1,398,900	・入間東部地区事務組合負担金 常備消防負担金 1,329,601,393円 総務負担金 69,298,000円	1,398,900
2 非 常 備 消 防 費				34,159
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業 34,159				
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補 助及び交付 金	34,159	・入間東部地区事務組合負担金 非常備消防負担金 34,159,000円	34,159

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費				2,909
(教育政策課) 教育委員会運営事業 2,909				
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	・教育委員報酬 教育長職務代理者 44,600円×12月×1人 委員 41,900円×12月×3人	2,044
	7 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 事務事業評価謝礼 10,000円×1日×3人	30

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	232	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 187 関東甲信越静市町村教育委員会連合会総会 (新潟県上越市) (交通費19,260円+(宿泊費22,000円+宿泊手当2,400円)×1泊)×4人 埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 (さいたま市) 880円×1日×4人 埼玉県市町村教育委員会連合会総会 (狭山市) 920円×1日×4人 市町村教育委員会研究協議会 (東京都千代田区) 1,160円×1日×4人 ・研修旅費 45 関東甲信越静市町村教育委員会連合会総会 (新潟県上越市) (交通費19,260円+(宿泊費22,000円+宿泊手当2,400円)×1泊)×1人 市町村教育委員会研究協議会 (東京都千代田区) 1,160円×1日×1人
	9 交 際 費	329	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329 329,000円
	10 需 用 費	85	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 72 時報市町村教委 2,220円×5部 内外教育 4,600円×12月×1.1 ・食糧費 13 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当800円+飲み物120円)×1回×3人
	13 使用料及び賃借料	22	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 20 タクシー券 20,000円 ・駐車場料金 2 有料駐車場使用料 2,000円
	18 負担金、補助及び交付金	167	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 137 121,100円 (百円未満切り捨て) 均等割7,500円+人口割1円×113,615人 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
	2 事 務 局 費		324,096
(職員課) 給与費等		254,247	
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	117,022	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 8,640 ・一般職員給 108,382
	3 職員手当等	84,727	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 4,104 ・通勤手当 (長等) 88 ・地域手当 10,880 ・住居手当 1,386 ・通勤手当 1,607 ・管理職手当 8,400 ・期末手当 (長等) 3,629

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 27,299 ・勤勉手当 22,975 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,359
	4 共 済 費	40,783	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 2,262 ・職員共済組合負担金 (一般職) 38,317 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 14 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 190
	18 負担金、補 助及び交付 金	11,715	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 11,715
(教育政策課) 一般事務費			57,268
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	55,984	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員等社会保険料 35,843 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 5,229 ・公立学校共済組合負担金 (会計年度任用職) 14,912
	8 旅 費	344	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 会議等 5,000円 ・研修旅費 339 全国都市教育長協議会総会・研究大会 (高知県高知市) (交通費102,680円+(宿泊費15,000円+宿泊手当2,400円)×3泊)×1人 関東地区都市教育長協議会 (群馬県高崎市) 7,740円×2日×1人 研修等 5,000円 先進地視察研修 (岡山県津山市) (交通費37,940円+(宿泊費14,000円+宿泊手当2,400円)×1泊)×3人
	10 需 用 費	779	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 664 作業服 25,622円 建築・総務関連書籍 35,720円 事務用品消耗品購入分 352,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×84箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×6箱×1.1 ・印刷製本費 115 長3封筒 11円×4,000部×1.1 角2封筒 15円×4,000部×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	16	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 16 2,000円×2 (往復) ×4回
	18 負担金、補 助及び交付 金	145	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 45 年間負担金 24,000円 総会出席者負担金 9,000円 情報交換会 10,000円 視察研修 2,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 5,000円 出席者負担金 12,000円 情報交換会負担金 10,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 17

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市町村負担金 200円×生徒数85人 ・ 県公立学校施設整備期成同盟会負担金 年間負担金 5,000円 (千円未満切り捨て) 児童生徒割4,135.5円+学校数割900円 ・ 研修参加負担金 エネルギー管理講習 15,600円×1人
(教育政策課) 高等学校・大学等教育資金利子補給金交付事業			5 16 918
高等学校等の入学・在学費用として、日本政策金融公庫から教育資金の融資を受けた者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	918	・ 教育資金利子補給 918
(学校教育課) 学事事務事業			11,663
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	5,305	・ 会計年度任用職員報酬 5,305 臨時教員 10,150円×200日 事務補助員 1,352円×7時間×241日×1人 事務補助員 1,352円×5時間×147日×1人
	3 職員手当等	881	・ 期末手当 (会計年度任用職) 478 事務補助員 477,931円×1人
			・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 403 事務補助員 402,219円×1人
	8 旅 費	92	・ 費用弁償 70 臨時教員 347円×200日×1人
			・ 普通旅費 16 指導主事会 16,000円 ・ 研修旅費 6 初任者研修担当者会 6,000円
10 需 用 費	5,177	・ 消耗品費 4,462 防犯ブザー 530円×970個×1.1 知能検査用紙 130円×1,000部 知能検査手引 400円×60部 卒業証書ケース 680円×2,000個×1.1 人権教育関係書籍 (解放新聞・であい等) 3,500円×23部 歯っぴーファイル (新入学児童) 80円×1,000冊+送料8,065円 通知表用クリアファイル全学校分 217円×9,000部 初等教育資料 700円×12月×1.1 中等教育資料 680円×12月×1.1 生徒指導 880円×12月×1.1 日本教育新聞 2,750円×12月 埼玉新聞 3,500円×12月 教育資料等 20,000円 ・ 印刷製本費 715 新入学関係印刷物 117,200円×1.1 卒業証書・学校関係印刷物 532,370円×1.1	
13 使用料及び賃借料	20	・ 駐車場使用料 20 ウェスタ川越 200円×3時間×30日 県民活動センター 200円×3時間×3日	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	188	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 22 2円×小学校5,431人+4円×中学校2,747人 ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 500円 ・研修参加負担金 5 研修参加負担金 2,500円×2人 ・記念式典補助金 160 開校記念式典分 (みずほ台小学校) 160,000円×1校
3 教 育 指 導 費			291, 295
(学校教育課) 学校教育振興事業			59, 053
<p>学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。</p> <p>また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。</p>	1 報 酬	38, 374	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 就学支援委員報酬 30,000円×4回×2人 ・学校運営協議会委員報酬 1, 620 学校運営協議会委員報酬 3,000円×3回×18校×10人 ・会計年度任用職員報酬 36, 514 学校司書 1,317円×4時間×80日×2人 学校司書 1,317円×4時間×120日×1人 学校司書 1,326円×4時間×120日×1人 学校司書 1,333円×4時間×120日×1人 学校司書 1,340円×4時間×80日×1人 学校司書 1,352円×4時間×80日×3人 学校司書 1,352円×4時間×120日×9人 若手教員育成指導員 11,740円×35日×1人 若手教員育成指導員 11,800円×35日×1人 若手教員育成指導員 11,870円×70日×1人 若手教員育成指導員 11,940円×35日×2人 若手教員育成指導員 11,940円×70日×3人 若手教員育成指導員 11,940円×140日×1人 若手教員育成指導員 12,100円×70日×1人 若手教員育成指導員 12,100円×105日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,317円×4時間×105日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,326円×4時間×105日×5人 スクール・サポート・スタッフ 1,333円×4時間×105日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,340円×4時間×105日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,352円×4時間×105日×4人 G I G Aスクールサポーター 1,311円×4時間×70日×18人
	3 職員手当等	2, 461	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1, 336 若手教員育成指導員 214,796円×1人 若手教員育成指導員 300,431円×2人 若手教員育成指導員 371,830円×1人 若手教員育成指導員 148,229円×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 1,125 若手教員育成指導員 180,769円×1人 若手教員育成指導員 252,838円×2人 若手教員育成指導員 312,926円×1人 若手教員育成指導員 124,747円×1人
	7 報 償 費	1,485	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業協力者謝礼 1,360 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼 1,000円×20回×17校 小学校実技指導協力員謝礼 1,000円×90時間×11校 ・ 講師謝礼 125 人権尊重教育講演会等謝礼 (2市1町人権教育講演会) 5,000円 学校運営協議会講師謝礼 (コミュニティ・スクールマイスター) 30,000円×2回×1人 教職員研修事業謝礼 60,000円
	8 旅 費	1,149	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 1,139 学校司書 110円×80日×4人 学校司書 110円×120日×8人 学校司書 200円×120日×2人 学校司書 347円×120日×1人 学校司書 356円×80日×1人 学校司書 400円×80日×1人 学校司書 495円×120日×1人 スクール・サポート・スタッフ 110円×105日×16人 スクール・サポート・スタッフ 424円×105日×1人 G I G Aスクールサポーター 110円×70日×18人 若手教員育成指導員 500円×35日×4人 若手教員育成指導員 500円×70日×5人 若手教員育成指導員 500円×105日×2人 若手教員育成指導員 500円×140日×1人 ・ 研修旅費 10 教職員研修事業研修旅費 10,000円
	10 需 用 費	5,571	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 3,512 教師用指導書・指導教材等 (学級数増分・不足分購入等) 3,032,000円 教職員研修事業消耗品 300,000円 全国人権・同和教育研究大会資料代 5,000円×18校×2人 ・ 印刷製本費 2,059 きんもくせい印刷代 15.78円×7,200部×4回×1.1 体力向上関係印刷物 10.4円×6,950部×1.1 社会科副読本「ふじみ」 585円×2,000部×1.1 埼玉県白地図 12.5円×2,000部×1.1 資料DVD 6,000円×25枚×1.1
	11 役 務 費	452	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 5 教職員研修事業通信運搬費 5,000円 ・ 学校支援者補償保険料 447

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 443,270円 理科支援員 スポーツ安全保険料 800円×4人＋ システム利用料44円
	12 委 託 料	5,193	・児童生徒用PC年度更新業務委託 2,638 児童生徒用PCアカウント年度更新業務委託 2,637,360円 ・STEM教育運営委託 256 共同研究費 256,000円 ・中学校学力テスト事務委託 2,299 中学校学力テスト事務委託 1,300円×2回×884 人
	18 負担金、補 助及び交付 金	4,368	・研修参加負担金 45 教職員研修事業研修参加負担金 45,000円 ・研究委嘱校補助金 1,740 学校研究委嘱校 80,000円×10校 課題研究委嘱校 100,000円×8校 共同研究委嘱校 30,000円×3グループ 個人研究委嘱校 10,000円×5人 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・英語検定試験検定料補助金 830 英語検定試験補助 (小学4～6年生・中学生) 5級 1,000円×30人 4級 1,000円×50人 3級 3,000円×150人 準2級以上 3,000円×100人
(学校教育課) 学校教育支援事業			101,326
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助 等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	74,165	・会計年度任用職員報酬 74,165 学習支援員 1,362円×5時間×203日×5人 学習支援員 1,373円×5時間×203日×1人 学習支援員 1,384円×5時間×203日×2人 学習支援員 1,395円×5時間×203日×1人 学習支援員 1,417円×5時間×203日×3人 学習支援員 1,426円×5時間×203日×3人 学習支援員 1,437円×5時間×203日×2人 ふれあい相談員 1,317円×4時間×203日×3人 ふれあい相談員 1,326円×4時間×203日×3人 ふれあい相談員 1,333円×4時間×203日×1人 ふれあい相談員 1,352円×4時間×203日×6人 英語指導助手 19,100円×206日×2人 英語指導助手 19,180円×206日×4人 英語指導助手 19,260円×206日×1人 英語指導助手 19,340円×206日×1人 校内教育支援員 1,352円×4時間×160日×5人
	3 職員手当等	14,808	・期末手当 (会計年度任用職) 8,041 学習支援員 290,885円×5人 学習支援員 293,233円×1人 学習支援員 295,583円×2人 学習支援員 297,933円×1人 学習支援員 302,630円×3人 学習支援員 304,553円×3人 学習支援員 306,902円×2人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふれあい相談員 225,020円×3人 ふれあい相談員 226,557円×3人 ふれあい相談員 227,753円×1人 ふれあい相談員 230,999円×6人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 6,767 学習支援員 244,804円×5人 学習支援員 246,781円×1人 学習支援員 248,758円×2人 学習支援員 250,735円×1人 学習支援員 254,689円×3人 学習支援員 256,307円×3人 学習支援員 258,284円×2人 ふれあい相談員 189,373円×3人 ふれあい相談員 190,667円×3人 ふれあい相談員 191,673円×1人 ふれあい相談員 194,405円×6人
	7 報 償 費	3,958	・ 指導員謝礼 720 中学校部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・ 日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1,000円×70回×10人 ・ 小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 (3人分) 1,000円×4時間×342日 ・ 教職員研修講師謝礼 180 教員指導力向上研修 30,000円×6回 ・ 小学校体育外部講師謝礼 990 小学校体育外部講師謝礼 30,000円×3学期分×11校
	8 旅 費	1,932	・ 費用弁償 1,932 学習支援員 110円×203日×10人 学習支援員 200円×203日×5人 学習支援員 347円×203日×1人 学習支援員 314円×203日×1人 ふれあい相談員 110円×203日×10人 ふれあい相談員 200円×203日×2人 ふれあい相談員 466円×203日×1人 英語指導助手 500円×206日×8人 校内教育支援員 110円×160日×5人 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	10 需 用 費	1,094	・ 消耗品費 956 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 55,000円×12校+38,500円×6校 イングリッシュ・サマー・キャンプ消耗品 45,000円 日本語指導員用消耗品 20,000円 ・ 印刷製本費 138 学校応援団推進事業活動報告書 12.5円×10,000部×1.1
	11 役 務 費	6	・ イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 6 イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 5,246円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	5,363	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県連合教育研究会負担金 190 小学校 2,500円×1校+3,000円×5校+3,500円×5校 中学校 2,500円×1校+3,000円×3校+3,500円×2校 特別支援学校 3,000円×1校 教職員 240円×556人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 325 (全国8,000円+関東ブロック1,500円+県20,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 1,500円×17校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 5 5,000円×1校 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 255 13,400円×19人 ・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 15 800円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×小・中17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 269 負担金 90円×2,762人 地区大会競技役員保険料 78円×250人 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,469人 ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会負担金 33 1,700円×19人 ・入間地区養護教諭研究会負担金 18 1,000円×18校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校 ・ 埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 15 会費10,000円+養護部会運営費5,000円 ・ 西部地区指導主事会負担金 5 500円×9人 ・ 埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・ 入間東部中学校校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校 ・ 全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 9 3,000円×3校 (諏訪小・ふじみ野小・関沢小) ・ 全国特別支援学校長会負担金 8 8,000円×1校 ・ 全日本特別支援教育研究連盟等負担金 13 250円×50学級 ・ 富士見市中学校校体育連盟補助金 100 富士見市中学校校体育連盟補助金 100,000円 ・ 大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・ 富士見市小学校校体育連盟補助金 32 富士見市小学校校体育連盟補助金 32,000円 ・ 文化芸術事業補助金 700 富士見市うたごえフェスタ 200,000円 富士見吹奏楽フェスタ 500,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			92,747
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	66,083	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計年度任用職員報酬 66,083 すこやか支援員 (1,317円×6時間×203日+1,646円×10時間)×6人 すこやか支援員 (1,326円×6時間×203日+1,658円×10時間)×4人 すこやか支援員 (1,333円×6時間×203日+1,666円×10時間)×2人 すこやか支援員 (1,340円×6時間×203日+1,675円×10時間)×2人 すこやか支援員 (1,352円×6時間×203日+1,690円×10時間)×26人
	3 職員手当等	25,348	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期末手当 (会計年度任用職) 13,764 すこやか支援員 337,530円×6人 すこやか支援員 339,836円×4人 すこやか支援員 341,630円×2人 すこやか支援員 343,425円×2人 すこやか支援員 346,500円×26人 ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 11,584 すこやか支援員 284,059円×6人 すこやか支援員 286,001円×4人 すこやか支援員 287,510円×2人 すこやか支援員 289,021円×2人 すこやか支援員 291,609円×26人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	1,278	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,278 すこやか支援員 110円×203日×32人 すこやか支援員 200円×203日×8人 遠足 交通費 1,450円×2回×20人 宿泊学習 交通費 4,000円×1回×15人 宿泊学習 宿泊料 8,000円×1回×15人
	11 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・傷害保険料 2 100円×20回
	13 使用料及び 賃 借 料	36	<ul style="list-style-type: none"> ・入館料 28 28,000円 ・高速道路使用料 6 6,000円 ・駐車場使用料 2 2,000円
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			363
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育を推進する。	1 報 酬	228	<ul style="list-style-type: none"> ・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 委員長 16,000円×3回×1人 委員 15,000円×3回×4人
	10 需 用 費	135	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 18 いじめのない学校づくり子ども会議事務用品 18,000円 ・食糧費 12 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120円×100本 ・印刷製本費 105 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット印刷物 9.5円×10,000部×1.1
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			1,577
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	1,350	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 1,350 いのちの授業講師謝礼 20,000円×2学年×18校 心肺蘇生講習講師謝礼 小学校 30,000円×10校+60,000円×1校 中学校 30,000円×4校+60,000円×2校 特別支援学校 30,000円×1校
	10 需 用 費	227	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 教材費 3,000円×30個 ・印刷製本費 137 道徳教材 29.5円×1,050部×4種類×1.1
(教育相談室) 一般事務費			4,182
一般事務員(会計年度任用職員)1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	2,535	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,535 一般事務員 211,200円×12月×1人
	3 職 員 手 当 等	983	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 534 一般事務員 533,280円×1人 ・勤勉手当(会計年度任用職) 449 一般事務員 448,800円×1人
	8 旅 費	42	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 30 一般事務員 2,500円×12月×1人 ・普通旅費 12 指導主事会等(全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	159	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 94 事務用品等 83,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×4箱×1.1 ・燃料費 45 ガソリン代 160円×280リットル ・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
	11 役 務 費	435	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 370 27,000円×12月×1.1 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 22 切手代 22,000円 ・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円 ・車両点検料 27 1台分 26,829円
	13 使用料及び賃借料	28	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 13 印刷機使用料 (再リース) 10,920円×1.1 ・駐車料 15 駐車料金 400円×3回×12月
	(教育相談室) 教育相談事業		
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	1 報 酬	12,598	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 12,598 専任教育相談員 (12,150円×170日+土曜相談4,860円×8日)×1人 専任教育相談員 12,100円×153日×1人 専任教育相談員 (12,100円×50日+土曜相談4,839円×8日)×1人 専任教育相談員 (12,100円×81日+土曜相談4,839円×8日)×1人 専任教育相談員 (11,870円×145+土曜相談4,749円×8日)×1人 専任教育相談員 (11,800円×110+土曜相談4,719円×8日)×1人 専任教育相談員 (11,800円×90日+土曜相談4,719円×8日)×1人 専任教育相談員 11,740円×146日×1人 専任教育相談員 (11,740円×88日+土曜相談4,695円×8日)×1人
	3 職員手当等	4,109	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,231 専任教育相談員 416,718円×1人 専任教育相談員 402,273円×1人 専任教育相談員 152,760円×1人 専任教育相談員 357,161円×1人 専任教育相談員 337,675円×1人 専任教育相談員 225,944円×1人 専任教育相談員 338,429円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,878 専任教育相談員 350,703円×1人 専任教育相談員 338,547円×1人 専任教育相談員 128,561円×1人 専任教育相談員 300,581円×1人 専任教育相談員 284,182円×1人 専任教育相談員 190,150円×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			専任教育相談員 284,816円×1人
	7 報 償 費	2,916	・講師謝礼 190 学校教育相談研修会 20,000円×5回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回 ・機能訓練等協力者手当 2,020 言語相談言語相談員手当 15,000円×12回×1人 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回×1人 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回×1人 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回+25,000円×4回 ・事業協力者謝礼 706 医療機関と連携した教育相談 25,000円×10回 跡見学園女子大学と連携したWISC検査 3,000円×20回 大学と連携したスチューデントサポーターの派遣 3,000円×12回×11人
	8 旅 費	317	・費用弁償 297 専任教育相談員 (500円×170日+土曜相談500円×8日)×1人 専任教育相談員 200円×153日×1人 専任教育相談員 (360円×50日+土曜相談360円×8日)×1人 専任教育相談員 (110円×81日+土曜相談110円×8日)×1人 専任教育相談員 (347円×145日+土曜相談347円×8日)×1人 専任教育相談員 (110円×110日+土曜相談110円×8日)×1人 専任教育相談員 (110円×90日+土曜相談110円×8日)×1人 専任教育相談員 347円×146日×1人 専任教育相談員 (200円×88日+土曜相談200円×8日)×1人 ・普通旅費 10 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 10,000円 ・研修旅費 10 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 10,000円
	10 需 用 費	283	・消耗品費 277 埼玉新聞 3,500円×12月 配布カード代 18,000円 コピー用紙(A4) 2,485円×20箱×1.1 検査用紙等 16,500円×3セット+ワークブック 25,550円×3セット 事務用品 20,000円 教育相談関係図書等 45,000円 言語訓練学習教材 28,270円×1.1 ・医薬材料費 6 6,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	13	・通信運搬費 切手代 13,000円 13
	18 負担金、補助及び交付金	4	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2,000円
(教育相談室) 通室生支援事業			10,090
教育相談室内の教育支援センターに通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報 酬	6,982	・会計年度任用職員報酬 6,982 通室生指導員 1,384円×6時間×135日×2人 通室生指導員 1,384円×6時間×174日×1人 通室生指導員 1,352円×6時間×204日×1人 通室生指導員 1,340円×6時間×204日×1人
	3 職員手当等	2,713	・期末手当 (会計年度任用職) 1,473 通室生指導員 237,631円×1人 通室生指導員 232,390円×1人 通室生指導員 302,282円×1人 通室生指導員 351,621円×1人 通室生指導員 348,500円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,240 通室生指導員 199,987円×1人 通室生指導員 195,576円×1人 通室生指導員 254,396円×1人 通室生指導員 295,918円×1人 通室生指導員 293,292円×1人
	8 旅 費	159	・費用弁償 159 通室生指導員 200円×135日×1人 通室生指導員 495円×174日×1人 通室生指導員 110円×204日×1人 通室生指導員 110円×204日×1人
	10 需 用 費	158	・消耗品費 98 遊具、スポーツ用品等 10,000円 事務用品等 43,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 20,000円 理科実験教材 イベント時消耗品 カードゲーム ボードゲーム 25,000円 ・賄材料費 60 あすなろ体験学習 (調理実習、あすなろ祭りクリスマス会等) 60,000円
	13 使用料及び賃借料	78	・自動体外式除細動器使用料 68 5,100円×12月×1.1 長期継続契約 336,600円 (令和6年6月1日～令和11年5月31日) ・入館料 10 三富今昔村 (入館料) 下見 880円×5人 三富今昔村 (入館料) 880円×6人
	(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業		
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境	1 報 酬	1,194	・会計年度任用職員報酬 1,194 スクールソーシャルワーカー 13,260円×90日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	3 職員手当等	490	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 266 スクールソーシャルワーカー 265,061円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 224 スクールソーシャルワーカー 223,071円×1人
	8 旅 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 33 スクールソーシャルワーカー 360円×90日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			865,991
(教育政策課) 学校管理運営事業			233,686
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	150,279	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 418 工具一式 18,000円 芝生維持管理消耗品 400,000円 ・燃料費 389 灯油 125円×2,500リットル 混合ガソリン 55,000円×1.1 芝生維持管理燃料費 160円×100リットル ・食糧費 48 芝生維持管理食糧費 120円×400本 ・電気料金 59,720 4,524,242円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,840 1,200,000円×12月×1.1 ・ガス料金 48,576 3,680,000円×12月×1.1 ・修繕料 25,288 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,674,000円 水谷小学校エレベーター修繕 841,500円 針ヶ谷小学校アスファルト舗装修繕 969,100円 ふじみ野小学校体育館カーテンレール交換修繕 1,320,000円 芝生維持管理修繕 100,000円 諏訪小学校バスケットゴール修繕 1,430,880円 鶴瀬小学校登り棒修繕 1,952,500円
	11 役 務 費	4,783	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 3,996 電話料 21,000円×11校×12月×1.1+通級指導教室3,000円×6回線×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,330円×11校×12月×1.1+通級指導教室3,330円×1校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×11校×12月×1.1 ・保険料 46 芝生維持管理事業参加者保険 230円×200人 ・簡易専用水道施設検査手数料 264

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円×11校×1.1+水谷小学校東校舎20,000円×1.1 ・ミシン点検手数料 477 433,500円×1.1
	12 委 託 料	78,558	・清掃業務委託 3,002 便器 350,000円×1.1 体育館雨樋清掃 515,000円×1.1 窓清掃 1,863,990円×1.1 ・警備業務委託 2,457 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校) 4,500円×10校×12月×1.1 長期継続契約 2,970,000円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 1,455,600円×1.1 つるせ台小学校分 19,800円×12月×1.1 長期継続契約 1,306,800円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 499 453,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 8,833 8,030,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 6,179 5,616,800円×1.1 ・消防設備保守点検委託 1,562 1,420,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 552 ふじみ野、つるせ台小学校以外 22,500円×9校×2回×1.1 ふじみ野小学校 24,000円×2回×1.1 つるせ台小学校 24,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 262 237,600円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 11,481 保守点検 11,480,590円 長期継続契約 56,284,910円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・マンホールポンプ設備保守点検委託 213 193,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 267 22,000円×11校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 22,665 定期検査 10,510,826円×1.1 水谷小学校 (南校舎) 外壁調査 2,450,000円×1.1 水谷東小学校外壁調査 3,832,500円×1.1 諏訪小学校外壁調査 3,810,800円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 7,441 GHP 38,000円×142台×1.1 EHP 38,000円×36台×1.1 ・つるせ台小学校芝生維持管理業務委託 3,311 3,010,000円×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 451

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			410,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 7,713 廃棄備品 1,150,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,904,000円×1.1 長期継続契約 15,972,000円 (令和8年4月1日～ 令和13年3月31日) 塵芥処分 処分料 2,800,900円×1.1 芝生廃棄処分料 23円×5kg×50袋×30回 ・運動用教材等保守点検委託 1,670 運動用教材等保守点検 286,000円×1.1 体育館施設等保守点検 1,232,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	66	・テレビ共同受信施設電柱使用料 66 1,200円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			31,254
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 使用料及び 賃借料	624	・印刷機器使用料 538 再リース 537,240円 ・自動体外式除細動器使用料 86 リース 6,500円×12月×1.1 長期継続契約 429,000円 (令和6年7月1日～令和 11年6月30日)
	17 備品購入費	30,630	
(教育政策課) 学校施設整備事業			31,408
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	24,209	・設計委託 24,209 空調設備更新等工事設計業務委託 (小学校4校) 20,899,000円×1.1 南畑・諏訪小学校キュービクル更新工事設計業務 委託 1,220,000円
	14 工事請負費	7,199	
(学校教育課) 学校管理運営事業			106,242
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	12,615	・会計年度任用職員報酬 12,615 小学校事務補助員 1,317円×4時間×213日×1人 小学校事務補助員 1,333円×4時間×213日×1人 小学校事務補助員 1,340円×4時間×213日×1人 小学校事務補助員 1,352円×4時間×213日×8人
	3 職員手当等	4,889	・期末手当 (会計年度任用職) 2,655 小学校事務補助員 236,104円×1人 小学校事務補助員 238,971円×1人 小学校事務補助員 240,226円×1人 小学校事務補助員 242,378円×8人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 2,234 小学校事務補助員 198,702円×1人 小学校事務補助員 201,115円×1人 小学校事務補助員 202,170円×1人 小学校事務補助員 203,981円×8人
	8 旅費	297	・費用弁償 297 小学校事務補助員 110円×213日×9人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校事務補助員 200円×213日×2人
	10 需用費	60,612	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 59,310 学校配当 1 1 校分 47,922,939円 新規通級指導教室用消耗品 820,008円 複合機トナー代分 3,928,980円 保護者負担軽減分 5,660,000円 学校教育課分 24,500円×11校 消火器買替分 5,600円×115本×1.1 ・食糧費 212 学校配当 1 1 校分 212,000円 ・印刷製本費 180 学校配当 1 1 校分 180,000円 ・医薬材料費 910 学校配当 1 1 校分 910,000円
	11 役 務 費	1,186	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 303 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 303,000円 ・ピアノ調律手数料 222 グランドピアノ 6,900円×24台×1.1 アップライトピアノ 5,100円×7台×1.1 ・クリーニング代 661 学校配当 1 1 校分 661,000円
	12 委 託 料	25,105	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員派遣委託 25,105 22,822,690円×1.1
	13 使用料及び賃借料	852	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 136 NHK放送受信料 12,276円×11校 ・著作権使用料 716 (120円×5,366人+60円×105人)×1.1
	15 原 材 料 費	686	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 155 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校分 155,000円 ・砂・砂利等 531 学校配当 (グランド用砂等) 1 1 校分 531,000円
(学校教育課) 情報教育推進事業			457,273
学校運営に必要なシステムを整備することにより教職員の働き方改革を推進するほか、1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できるICT環境を実現する。	10 需用費	259	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 259 教員用端末等周辺機器 259,000円
	11 役 務 費	8,881	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 8,881 フレッツ光ギガライン利用料 (1G・校務用) 5,400円×11校×12月×1.1 校務用VPN通信料 7,000円×11校×12月×1.1 フレッツ光ギガライン利用料 (1G) 5,400円×11校×12月×1.1 プロバイダ利用料 (1G・ぶらら) 4,500円×11校×12月×1.1 フレッツ光クロス利用料 (10G) 8,500円×11校×12月×1.1 プロバイダ利用料 (10G・OCN) 5,800円×11校×12月×1.1 アクセスポイント利用料 700円×386台×12月×1.1
	12 委 託 料	222,570	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 7,986 605,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 39,930,000円 (令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・学校図書管理システム保守業務委託 66 30,000円×2校×1.1 ・校務用ネットワーク機器保守委託 129 10,688円×12月 ・校務システム更新業務委託 167,871 167,870,224円 ・学校図書管理システム導入業務委託 46,518 46,518,000円
	13 使用料及び賃借料	225,563	・電子計算機等使用料 223,445 ネットワーク環境更新賃貸借 3,812,105円×12月 長期継続契約 228,726,300円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 学習者用端末賃貸借 共同調達分 2,526,091円×12月 長期継続契約 151,565,507円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 単独調達分 7,992,833円×12月 長期継続契約 479,569,980円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 事務用パソコン賃貸借 638,981円×12月 長期継続契約 38,338,860円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務システム賃貸借 1,987,627円×5月 長期継続契約 119,257,620円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務システム賃貸借 (再リース) 4,104,387円×7月 プロキシサーバ等賃貸借 5,135,033円 長期継続契約 12,027,380円 (令和5年7月1日～令和9年3月31日) ・データセンター使用料 2,118 141,167円×5月 長期継続契約 8,470,020円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 再リース期間分 201,667円×7月
(学校教育課) 教育事務委託事業			6,128
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	6,128	・教育事務委託負担金 6,128 大井小 115,608円×53人
2 教 育 振 興 費			38,009
(学校教育課) 教材備品整備事業			14,087
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	14,087	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育扶助事業			23,922
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	23,922	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,067 学用品費 5,820円×52人 通学用品費 1,125円×42人 新入学用品費 32,150円×10人 校外活動費 (宿泊有) 1,845円×10人 校外活動費 (宿泊無) 800円×52人 修学旅行費 10,790円×6人 オンライン通信費 6,000円×20世帯 通学費 150,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円×1人 準要保護 10,000円×1人 ・学用品費 22,835 学用品費等 11,630円×636人 通学用品費 2,270円×532人 新入学用品費 64,300円×31人 校外活動費 (宿泊有) 3,690円×111人 校外活動費 (宿泊無) 1,600円×636人 修学旅行費 22,690円×119人 オンライン通信費 6,000円×505世帯 新入学用品費 (対象者令和9年度新小学1年生) 64,300円×79人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			747,955
(教育政策課) 学校管理運営事業			125,359
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	82,606	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 18 工具一式 18,000円 ・燃料費 346 灯油 125円×2,500リットル 混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 30,196 2,287,575円×12月×1.1 ・上下水道料金 8,036 608,745円×12月×1.1 ・ガス料金 27,338 2,071,000円×12月×1.1 ・修繕料 16,672 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 14,000,000円 本郷中学校電話機交換修繕 990,000円 本郷中学校プールろ過装置修繕 1,681,900円
	11 役 務 費	2,928	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 2,525 電話料 24,000円×6校×12月×1.1+通級指導教室3,000円×1回線×12月×1.1 光電話アダプター使用料

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,000円×6校×12月×1.1 F A X 6,130円×6校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 132 20,000円×6校×1.1 ・ミシン点検手数料 271 245,500円×1.1
	12 委 託 料	39,825	・清掃業務委託 1,603 便器 (6校) 188,000円×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 309,000円×1.1 窓清掃 960,000円×1.1 ・警備業務委託 1,229 機械警備 4,500円×6校×12月×1.1 長期継続契約 1,782,000円 (令和6年4月1日～令 和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 793,200円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 271 245,900円×1.1 ・樹木維持管理委託 5,313 4,829,400円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,240 2,036,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 880 点検料 800,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 204 勝瀬中学校 22,500円×2回×1校×1.1 富士見台中学校 22,000円×2回×1校×1.1 本郷中学校 24,000円×2回×1校×1.1 西中学校 24,000円×2回×1校×1.1 ・給水施設保守点検委託 143 129,600円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 7,363 保守点検 7,362,746円 長期継続契約 35,325,776円 (令和6年4月1日～ 令和11年3月31日) ・牛乳保冷库保守点検業務委託 146 22,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 9,682 定期検査 5,695,563円×1.1 東中学校外壁調査 3,105,600円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 4,306 GHP 38,000円×94台×1.1 EHP 38,000円×9台×1.1 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 213 193,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 4,233

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			廃棄備品 850,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 1,584,000円×1.1 長期継続契約 8,712,000円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) 塵芥処分 処分料 1,413,600円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 954 運動用教材等保守点検 195,000円×1.1 体育館施設等保守点検 672,000円×1.1 ・富士見台中学校職員室レイアウト変更業務委託 1,045 950,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			10,058
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 使用料及び賃借料	294	・印刷機器使用料 294 再リース 293,040円
	17 備品購入費	9,764	
(教育政策課) 学校施設整備事業			294,456
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	24,632	・工事監理業務委託 2,557 西中学校屋内運動場改修工事監理業務委託 2,324,000円×1.1 ・設計委託 22,075 富士見台中学校改修工事設計業務委託 22,074,800円
	14 工事請負費	269,824	
(学校教育課) 学校管理運営事業			64,217
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	6,902	・会計年度任用職員報酬 6,902 中学校事務補助員 1,340円×4時間×213日×1人 中学校事務補助員 1,352円×4時間×213日×5人
	3 職員手当等	2,676	・期末手当 (会計年度任用職) 1,453 中学校事務補助員 240,226円×1人 中学校事務補助員 242,378円×5人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,223 中学校事務補助員 202,170円×1人 中学校事務補助員 203,981円×5人
	8 旅 費	218	・費用弁償 218 中学校事務補助員 110円×213日×2人 中学校事務補助員 200円×213日×4人
	10 需用費	38,471	・消耗品費 37,670 学校配当 6校分 30,749,276円 新規通級指導教室用消耗品 410,004円 複合機トナー代分 3,606,451円 保護者負担軽減分 2,634,000円 学校教育課分 24,500円×6校 消火器買替分 5,600円×12本×1.1 富士見台中教室整備用消耗品 44,000円×1.1
			・食糧費 91 学校配当 6校分 91,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 271 学校配当 6 校分 271,000円
			・医薬材料費 439 学校配当 6 校分 439,000円
	11 役 務 費	1,092	・通信運搬費 506 学校配当 (切手・はがき) 6 校分 506,000円
			・ピアノ調律手数料 157 グランドピアノ 6,900円×14台×1.1 アップライトピアノ 5,100円×9台×1.1
			・クリーニング代 429 学校配当 6 校分 429,000円
	12 委 託 料	13,701	・用務員派遣委託 13,701 12,454,950円×1.1
13 使用料及び 賃 借 料	618	・放送受信料 74 NHK放送受信料 12,276円×6校	
		・著作権使用料 544 (180円×2,722人+90円×45人)×1.1	
15 原 材 料 費	539	・補修用材料等 75 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6 校 分 75,000円	
		・砂・砂利等 464 学校配当 (グランド用砂等) 6 校分 464,000円	
(学校教育課) 情報教育推進事業			250,410
学校運営に必要なシステムを整備することにより教職員の働き方改革を推進するほか、1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できるICT環境を実現する。	10 需 用 費	142	・消耗品費 142 教員用端末等周辺機器 142,000円
	11 役 務 費	5,867	・電話料金 5,867 フレッツ光ギガライン利用料 (1G・校務用・データセンター、教育委員会及びインターネット用含む) 5,400円×6校×12月×1.1+20,550円×1拠点 (校務系データセンター) ×12月×1.1+8,400円×1回線 (データセンターインターネット用) ×12月×1.1 校務用VPN通信料 7,000円×7拠点×12月×1.1+9,000円×1拠点×12月×1.1 プロバイダ利用料 (1G・ぶらら・校務用) 11,700円×12月×1.1 フレッツ光ギガライン利用料 (1G) 5,400円×6校×12月×1.1 プロバイダ利用料 (1G・ぶらら) 4,500円×6校×12月×1.1 フレッツ光クロス利用料 (10G) 8,500円×6校×12月×1.1+14,100円×1拠点×6月×1.1 プロバイダ利用料 (10G・OCN・教育委員会用含む) 5,800円×6校×12月×1.1+23,000円×1拠点×6月×1.1 アクセスポイント利用料 新規分 700円×205台×12月×1.1 既存分 800円×46台×2月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委託料	121,366	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 4,356 330,000円×12月×1.1 長期継続契約 21,780,000円 (令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・校務用ネットワーク機器保守委託 70 5,830円×12月 ・校務システム更新業務委託 91,566 91,565,577円 ・学校図書管理システム導入業務委託 25,374 25,374,000円
	13 使用料及び賃借料	123,035	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 121,880 ネットワーク環境更新賃貸借 2,079,330円×12月 長期継続契約 124,759,800円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 学習者用端末賃貸借 共同調達分 1,377,868円×12月 長期継続契約 82,672,106円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 単独調達分 4,359,727円×12月 長期継続契約 261,583,620円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 事務用パソコン賃貸借 348,535円×12月 長期継続契約 20,912,100円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務システム賃貸借 1,084,159円×5月 長期継続契約 65,049,540円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務システム賃貸借 (再リース) 2,238,757円×7月 プロキシサーバ等賃貸借 2,800,926円 長期継続契約 6,560,385円 (令和5年7月1日～令和9年3月31日) ・データセンター使用料 1,155 70,000円×5月×1.1 長期継続契約 4,620,000円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 再リース期間分 110,000円×7月
(学校教育課) 教育事務委託事業			3,455
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	3,455	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 3,455 大井中 104,686円×33人
2 教育 振 興 費			66,060
(学校教育課) 教材備品整備事業			9,268
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	9,268	

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育扶助事業			56,792
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	56,792	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,474 学用品費 11,370円×22人 通学用品費 1,125円×18人 新入学用品費 40,500円×4人 校外活動費 (宿泊有) 3,105円×4人 校外活動費 (宿泊無) 1,155円×22人 修学旅行費 28,860円×10人 オンライン通信費 6,000円×13世帯 給食費 1年～2年 (1 1 か月分) 28,050円×14人 給食費 3年 (1 1 か月分) 26,700円×8人 通学費 30,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円×1人 準要保護 10,000円×1人 ・学用品費 32,372 学用品費等 22,730円×415人 通学用品費 2,270円×274人 新入学用品費 81,000円×14人 新入学用品費 81,000円×110人 (対象者令和9年度新中学1年生) 校外活動費 (宿泊有) 6,210円×141人 校外活動費 (宿泊無) 2,310円×415人 修学旅行費 60,910円×150人 オンライン通信費 6,000円×217世帯 ・給食費 22,926 給食費 1年～2年 (1 1 か月分) 56,100円×283人 給食費 3年 (1 1 か月分) 53,400円×132人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			154,208		
(職員課) 給与費等			18,486		
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	8,901	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 8,901 		
	3 職員手当等	5,712	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 432 ・地域手当 840 ・通勤手当 132 ・期末手当 2,339 ・勤勉手当 1,969 		
			4 共 済 費	2,981	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 2,965 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 16
			18 負担金、補助及び交付金	892	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 892

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 学校管理運営事業			22,514
学校施設の維持管理を行う。	10 需用費	15,366	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 18 灯油 125円×100リットル 混合ガソリン 5,000円×1.1 ・電気料金 7,276 551,212円×12月×1.1 ・上下水道料金 2,007 152,000円×12月×1.1 ・ガス料金 3,565 270,016円×12月×1.1 ・修繕料 2,500 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,500,000円
	11 役務費	290	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 250 電話料 14,000円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,730円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 20,000円×1.1 ・ミシン点検手数料 18 16,000円×1.1
	12 委託料	6,858	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 858 床・ジュータン・ガラス 695,000円×1.1 便器 31,500円×1.1 体育館雨樋清掃 53,000円×1.1 ・警備業務委託 205 機械警備 4,500円×12月×1校×1.1 長期継続契約 297,000円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 132,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 44 40,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 550 樹木維持管理 500,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 792 30,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 638 点検料 580,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 50 22,500円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 24 21,600円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 25 22,000円×1校×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・建築物・建築設備定期検査委託 1,082 定期検査 983,612円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 1,087 EHP 38,000円×26台×1.1 ・空調機保守点検業務委託 394 屋体空調分 393,140円 長期継続契約 1,965,700円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・廃棄物処理委託 754 廃棄備品 200,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 264,000円×1.1 長期継続契約 1,452,000円 (令和8年4月1日～令和13年3月31日) 処分料 220,909円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 190 運動用教材等保守点検 60,000円×1.1 体育館施設等保守点検 112,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			381
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 使用料及び賃借料	64	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 3 再リース 2,983円 ・印刷機器使用料 25 再リース 24,420円 ・複写機使用料 36 再リース 35,640円
	17 備品購入費	317	
(教育政策課) 学校施設整備事業			5,807
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	12 委託料	4,389	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 4,389 空調設備更新等工事設計業務委託 3,990,000円×1.1
	14 工事請負費	1,418	
(学校教育課) 学校管理運営事業			50,906
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	7,367	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 7,367 清掃作業員 1,352円×3時間×228日×1人 看護師 (1,734円×6時間×203日+2,168円×20時間)×1人 看護師 (1,724円×6時間×203日+2,155円×20時間)×2人
	3 職員手当等	1,858	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,009 看護師 444,402円×1人 看護師 282,080円×2人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 849 看護師 374,002円×1人 看護師 237,394円×2人
	7 報償費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> ・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回×1人 理学療法士 13,500円×64回×1人
	8 旅費	180	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 180 看護師 110円×203日×3人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校清掃員 110円×228日×1人 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1回×1人 看護師交通費 (修学旅行) 50,000円×1回×1人 看護師交通費 (校外学習) 2,000円×1回×1人 看護師宿泊料 (宿泊学習) 5,000円×1回×1人
	10 需用費	3,754	・消耗品費 3,482 学校配当 3,066,000円 保護者負担軽減分 268,000円 学校教育課分 24,500円×1校 消火器買替分 5,600円×20本×1.1 ・食糧費 12 学校配当 12,000円 ・印刷製本費 100 学校配当 100,000円 ・医薬材料費 160 学校配当 160,000円
	11 役務費	184	・通信運搬費 60 学校配当 (切手・はがき) 60,000円 ・傷害保険料 1 100円×3回×1人 ・ピアノ調律手数料 23 アップライトピアノ 5,100円×4台×1.1 ・クリーニング代 100 学校配当 100,000円
	12 委託料	35,956	・用務員派遣委託 2,296 2,087,210円×1.1 ・送迎バス運行委託 33,660 スクールバス運行业務委託料 30,600,000円× 1.1 長期継続契約 96,030,000円 (令和7年4月1日～ 令和10年3月31日)
	13 使用料及び 賃借料	303	・複写機使用料 272 学校配当 (9,900円×12月+3.55円×36,000枚)× 1.1 ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円×1校 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 2 1,000円×2回×1人 ・著作権使用料 14 (60円×38人+90円×15人+210円×40人)×1.1
	15 原材料費	20	・補修用材料等 20 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 20,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			999
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	999	

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 情報教育推進事業			32,109
学校運営に必要なシステムを整備することにより教職員の働き方改革を推進するほか、1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できるICT環境を実現する。	10 需用費	24	・消耗品費 24 教員用端末等周辺機器 24,000円
	11 役務費	649	・電話料金 649 フレッツ光ギガライン利用料 (1G・校務用) 5,400円×12月×1.1 校務用VPN通信料 7,000円×12月×1.1 フレッツ光クロス利用料 (10G) 8,500円×12月×1.1 プロバイダ利用料 (10G・OCN) 5,800円×12月×1.1 アクセスポイント利用料 700円×32台×12月×1.1
	12 委託料	20,228	・コンピュータ保守委託 726 55,000円×12月×1.1 長期継続契約 3,630,000円 (令和6年2月1日～令和11年1月31日) ・校務用ネットワーク機器保守委託 12 972円×12月 ・校務システム更新業務委託 15,261 15,260,929円 ・学校図書管理システム導入業務委託 4,229 4,229,000円
	13 使用料及び賃借料	11,208	・電子計算機等使用料 11,015 タブレットPC等リース 164,800円×12月×1.1 長期継続契約 10,876,800円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) ネットワーク環境更新賃貸借 346,555円×12月 長期継続契約 20,793,300円 (令和8年2月1日～令和13年1月31日) 事務用パソコン賃貸借 58,089円×12月 長期継続契約 3,485,340円 (令和6年9月1日～令和11年8月31日) 校務システム賃貸借 180,694円×5月 長期継続契約 10,841,640円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務システム賃貸借 (再リース) 373,126円×7月 プロキシサーバ等賃貸借 466,831円 長期継続契約 1,093,435円 (令和5年7月1日～令和9年3月31日) ・データセンター使用料 193 12,833円×5月 長期継続契約 769,980円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 再リース期間分 18,333円×7月
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			23,006
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に	1 報酬	6,029	・会計年度任用職員報酬 6,029 調理員 10,150円×211日×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。			調理員 10,310円×211日×1人 調理員 1,352円×6時間×211日×1人
	3 職員手当等	2,326	・期末手当 (会計年度任用職) 1,263 調理員 448,502円×1人 調理員 455,572円×1人 調理員 358,448円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,063 調理員 377,452円×1人 調理員 383,402円×1人 調理員 301,664円×1人
	4 共 済 費	48	・労災保険料 48 労災保険料 47,812円
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30 学校薬剤師執務 10,000円×3回
	8 旅 費	108	・費用弁償 108 調理員 110円×211日×1人 調理員 200円×211日×2人
	10 需 用 費	14,035	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円 ・修繕料 908 厨房設備機器修繕料 130,000円 調理場内床修繕 707,000円×1.1 ・賄材料費 12,360 食材料費 12,359,980円
	11 役 務 費	156	・細菌検査手数料 156 腸内細菌検査 400円×24回×6人×1.1 ノロウイルス保菌検査 7,000円×2回×6人×1.1 6人分 (正職調理員2名、会計年度調理員3名、県職栄養士1名)
	12 委 託 料	266	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1 ・厨房機器点検委託 66 60,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 156 害虫防除 47,000円×3回×1.1 年3回の実施 (4月、8月、1月)
	18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費	300,603
-----------------	---------

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			274,890
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	129,268	・一般職員給 129,268
	3 職員手当等	89,104	・扶養手当 2,016
			・地域手当 12,199
			・住居手当 3,102
			・通勤手当 2,306
			・管理職手当 4,920
			・期末手当 30,098
			・勤勉手当 25,279
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 9,184
	4 共 済 費	43,898	・職員共済組合負担金 (一般職) 43,657
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 241
	18 負担金、補助及び交付金	12,620	・退職手当負担金 12,620
(生涯学習課) 二十歳式事業			1,563
市内在住の二十歳の方を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報 償 費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×6校×実行委員2人 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	10 需 用 費	172	・消耗品費 40 事業用消耗品一式 (舞台用生花等) 40,000円
			・印刷製本費 132 案内はがき 12.8円×1,050枚×1.1 記念冊子印刷 132.8円×800冊×1.1
12 委 託 料	1,340	・二十歳式委託 1,340 会場設営委託 1,103,520円×1.1 交通誘導委託 114,000円×1.1	
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			5,040
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・青少年団体・企業・市民などにより実行委員会を設置し、開校する。 生涯学習を推進するにあたり、広く市民の意見を求めるため、生涯学習推進市民懇談会を設置し、開催する。	1 報 酬	2,521	・社会教育委員報酬 240 社会教育委員 3,000円×8回×10人 ・会計年度任用職員報酬 2,281 事務補助員 1,352円×7時間×241日×1人
	3 職員手当等	799	・期末手当 (会計年度任用職) 434 事務補助員 433,552円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 365 事務補助員 364,870円×1人
	7 報 償 費	235	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 (市内小中学校) 5,000円×1回×1人 人間尊重啓発講座 (公民館) 20,000円×4館×1人 人権教育講演会 (市民大学) 50,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1回×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×1回×4人 ・委員謝礼 20

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			生涯学習推進市民懇談会参加者謝礼 1,000円×2回×10人
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 12 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会社会教育委員部会) 420円×7回×2人 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会本部) 420円×3回×1人 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会研修等) 420円×2回×5人 ・普通旅費 5 ・研修旅費 23 社会教育主事講習 17,000円 入間地区社会教育協議会関係等 6,000円
	10 需 用 費	225	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 74 人権教育事業用品等一式 20,000円 人権フォーラム参加費 5,000円×6人 地域と人権 210円×12月 解放新聞等 20,520円 ・食糧費 12 社会教育委員会会議お茶代 120円×8回×10人 生涯学習推進市民懇談会お茶代 120円×2回×10人 ・印刷製本費 139 第4次生涯学習推進基本計画の冊子印刷 900円×140部×1.1
	11 役 務 費	236	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ発券手数料 236 (発券金額1,932,500円×10%) + (11円×発券枚数3,865枚)
	12 委 託 料	8	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読データ等作成委託 8 第4次生涯学習推進基本計画の音声朗読データ作成委託 1,000円×8頁
	17 備品購入費	80	
	18 負担金、補助及び交付金	896	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区人権教育推進協議会負担金 46 人口割1,000人あたり300円 (令和7年10月1日現在の人口113,615人) 平均割12,000円 300円×113+12,000円 ・入間地区社会教育協議会負担金 130 人口割1円×113,615人 (令和7年10月1日現在人口) + 平均割16,000円 129,600円 (百円未満切捨て) ・子ども大学ふじみ開催補助金 340 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300 300,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80 80,000円
	(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業		
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	1,955	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室コーディネーター謝金 660 4,000円×165人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 660 1,000円×660人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 600 4,000円×150人
	10 需用費	48	・消耗品費 8 連絡協議会事務用品消耗品一式 8,000円 ・食糧費 8 連絡協議会お茶代 120円×2回×30人 ・印刷製本費 32 報告書印刷製本 143円×200冊×1.1
	11 役務費	361	・地域子ども教室保険料 361 賠償責任保険および団体総合補償制度費用保険 360,560円
	12 委託料	1,000	・地域子ども教室推進事業委託料 1,000 100,000円×10小学校区
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			13,688
市内公共施設や学校を活用し、小学4～6年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	12 委託料	13,688	・家庭学習応援事業委託 13,688 家庭学習応援事業委託 12,443,400円×1.1
(生涯学習課) 青少年健全育成推進事業			2,058
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	8 旅 費	4	・普通旅費 4 相談員事業 1,000円×2回×2人
	18 負担金、補助及び交付金	2,054	・子ども会育成会活動費補助金 934 300円×3,113人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 100,000円 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 900,000円 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120 120,000円
2 公 民 館 費			115,325
(鶴瀬公民館) 一般事務費			12,825
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	5,705	・公民館運営審議会委員報酬 384 全体会議分 3,000円×4回×16人 各館会議分 3,000円×4回×4人×4館 ・会計年度任用職員報酬 5,321 <鶴瀬公民館> 一般事務員 (10,550円×150日+1,758円×3時間+ 1,899円×6時間)×1人 一般事務員 (10,150円×91日+1,692円×3時間+ 1,827円×6時間)×1人 <南畑公民館> 一般事務員 (219,900円×12月+1,833円×40時 間+1,979円×35時間)×1人
	3 職員手当等	1,628	・期末手当(会計年度任用職) 884 <鶴瀬公民館> 一般事務員 328,542円×1人 <南畑公民館> 一般事務員 555,246円×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤勉手当 (会計年度任用職) 744 <ul style="list-style-type: none"> < 鶴瀬公民館 > 一般事務員 276,495円×1人 < 南畑公民館 > 一般事務員 467,286円×1人
	8 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 17 <ul style="list-style-type: none"> < 鶴瀬公民館 > 一般事務員 110円×152日×1人
	10 需 用 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 910 <ul style="list-style-type: none"> 公共施設予約システム管理者用端末Microsoft Officeライセンス 31,345円×5ライセンス×1.1 事務用品一式 83,900円 学級講座等 228,500円 施設関係 251,400円 コピー用紙 (A4) 2,485円×48箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・ 燃料費 36 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 160円×220リットル ・ 食糧費 16 <ul style="list-style-type: none"> 全体会議分 120円×4回×16人 各館会議分 120円×4回×4人×4館 ・ 印刷製本費 35 <ul style="list-style-type: none"> 「富士見の公民館」 260円×120冊×1.1 ・ 医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 利用者用、事業参加者用 3,000円
	11 役 務 費	1,271	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 858 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館ほか3館 65,000円×12月×1.1 ・ 通信運搬費 55 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 110円×500枚 ・ 保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・ キャッシュレス決済手数料 256 <ul style="list-style-type: none"> 21,327円×12月 ・ 車両点検料 21 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 20,350円
	13 使用料及び 賃借料	3,188	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複写機使用料 245 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) コピー料金 2円×1,000枚×12月×1.1 コインベンダー保守料金 1,500円×12月×1.1 ・ 印刷機器使用料 214 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料 (保守料含む) 16,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,069,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・ 電子計算機等使用料 2,679 <ul style="list-style-type: none"> 公共施設予約システム使用料 110,000円×12月×1.1 長期継続契約 9,570,000円 (令和7年1月1日～令和11年12月31日) 利用者用端末等使用料 15,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,003,200円 (令和6年11月1日～令和11年10月31日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			管理者用端末等使用料 (3施設 (キラリ、針コミ、ばれっと)) 58,900円×12月×1.1 長期継続契約 3,887,400円 (令和6年12月16日～令和11年12月15日) 管理者用端末等使用料 (1施設 (総合体育館)) 18,800円×12月×1.1 長期継続契約 1,240,800円 (令和6年12月16日～令和11年12月15日) ・放送受信料 50 NHK放送受信料 12,276円×4館
	18 負担金、補助及び交付金	16	・入間地区公民館連絡協議会負担金 16 1,000円 (館割) ×4館+113,615人×0.1円 (人口割)
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			75,795
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	10 需用費	21,742	・電気料金 16,456 鶴瀬公民館 411,500円×12月×1.1 鶴瀬公民館 (電灯) 2,100円×12月×1.1 南畑公民館 291,200円×12月×1.1 水谷公民館 430,400円×12月×1.1 水谷東公民館 (低圧電力含む) 111,400円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,023 77,500円×12月×1.1 ・ガス料金 3,502 LPガス 3,800円×12月×1.1 都市ガス 261,500円×12月×1.1 ・修繕料 761 施設等修繕 400,000円 空調機オートコントロールろ材交換修繕 361,000円
	11 役務費	52	・ピアノ調律手数料 12 アップライト 5,182円×2台×1.1 ・点検料 18 ホールランドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,091円×1.1 ・クリーニング代 22 集会室カーテン一式 19,800円×1.1
	12 委託料	50,988	・清掃業務委託 2,045 1,858,880円×1.1 長期継続契約 5,786,000円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・警備業務委託 312 5,900円×12月×4館×1.1 長期継続契約 1,557,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・施設管理業務委託 33,981 鶴瀬公民館ほか3館 7,722,908円×4館×1.1 ・建築物定期検査委託 825 建築設備定期検査 (4公民館一式) 750,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 保守点検料・法定検査費 50,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備保守点検委託 157 鶴瀬公民館ほか3館 142,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 132 120,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 5,755 5,231,000円×1.1 長期継続契約 17,262,300円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・舞台吊物設備保守管理委託 275 250,000円×1.1 ・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 3,740 3,400,000円×1.1 ・照明設備保守委託 424 385,000円×1.1 ・防火対象物定期点検委託 55 鶴瀬公民館ほか2館 50,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 98 樹木維持管理委託 89,000円×1.1 ・エレベーター更新工事設計業務委託 1,826 エレベーター更新工事設計業務委託 1,826,000円
	13 使用料及び賃借料	3,013	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 3,013 駐車場借地料 1,831,400円 長期継続契約 5,494,200円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) 駐車場借地料 1,181,472円 長期継続契約 3,544,416円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			590
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	586	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 240 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回×1人 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000円×1回×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×5回×1人 子育て学習支援事業 (親子はーとふるTimeクリスマス音楽会) 5,000円×1回×1人 高齢化社会対応事業 (鶴瀬学級) 教養講座 20,000円×1回×1人+10,000円×3回×1人 文化活動支援事業 20,000円×1回×1人 地域・自治シンポジウム 30,000円×1回×2人+10,000円×1回×1人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回×1人 家庭教育支援事業 20,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 346 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 1,333円×2時間×2回×6人 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 1,333円×2時間×5回×8人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 1,333円×2時間×6回×7人 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1回×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 1,333円×2時間×2回×8人 子育て事業ボランティア謝礼 500円×30回×2人 地域・自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×1回×1人 学級講座等保育者謝礼 1,333円×3時間×1回×3人
	10 需 用 費	4	・食糧費 4 講師等お茶代 120円×33本
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,844
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」と共に行っている。	7 報 償 費	150	・取材協力等謝礼 36 ボールペン 200円×40人×4館×1.1 ・編集委員謝礼 114 鶴瀬公民館 3,000円×11人 南畑公民館 3,000円×12人 水谷公民館 3,000円×8人 水谷東公民館 3,000円×7人
	10 需 用 費	2,694	・印刷製本費 2,694 鶴瀬公民館 5.2円×20,230部×10回×1.1 南畑公民館 15.6円×1,850部×10回×1.1 水谷公民館 5.3円×17,569部×10回×1.1 水谷東公民館 6.4円×2,770部×10回×1.1
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民大学は、市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加を実現するための学習機会を提供するために開催する。本事業は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。 (2006年度より市民大学推進市民の会に事業委託、2008年度に同会はNPO法人富士見市民大学となる。2016年からは補助事業となり現在の形になった。)	18 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			705
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	7 報 償 費	183	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1回×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1回×1人
			・事業協力者謝礼 103 戦争体験市民話者派遣 2,000円×1回×24人 ピースフェスティバル出演者謝礼 10,000円×1回×2団体

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1回×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1回×1団体
	8 旅 費	219	・普通旅費 219 広島平和記念式典市民派遣事業参加・随行 (平和記念公園) (交通費39,340円+宿泊費13,000円+宿泊手当2,400円)×1回×4人
	10 需 用 費	38	・印刷製本費 38 ポスター印刷代 230円×150枚×1.1
	11 役 務 費	264	・舞台機構操作料 264 ピースフェスティバル舞台機構操作料 30,000円×8人×1.1 (リハーサル2人・前日仕込み2人・本番2日間2人)
	13 使用料及び賃借料	1	・入館料 1 200円×2人
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			301
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	7 報 償 費	135	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 115 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円×1回×1人 事業協力者謝礼 青年学級吹奏楽コンサート演奏者謝礼 5,000円×1回×1人 事業協力者謝礼 青年学級工作指導者謝礼 5,000円×1回×1人 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円×1回×1人 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 (通年) 50,000円×1回×1人 青年学級年間活動ボランティア謝礼 5,000円×1回×5人
	8 旅 費	6	・普通旅費 6 2,000円×1日×3人
	13 使用料及び賃借料	160	・バス借上料 160 社会見学会バスリフト付借上料 145,000円×1.1
(南畑公民館) 一般事務費			874
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需 用 費	480	・消耗品費 443 事務用品一式 100,000円 新聞代 (埼玉新聞) 3,500円×12月 印刷機インク 3,124円×12本×1.1 印刷機マスター 6,523円×12本×1.1 施設維持消耗品 110,000円 コピー用紙 (A4) 2,485円×23箱×1.1 ・燃料費 29 ガソリン代 (レギュラー) 160円×180リットル ・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	11 役 務 費	106	・通信運搬費 5 切手代 110円×45枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 20 1台分 19,470円
	13 使用料及び賃借料	288	・複写機使用料 112 機器使用料 7,900円×12月×1.1 カウンター料金 2円×290枚×12月×1.1 長期継続契約 521,400円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・印刷機器使用料 176 機器使用料 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			3,424
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	10 需 用 費	875	・ガス料金 80 L P ガス 6,000円×12月×1.1 ・修繕料 795 施設修繕 300,000円 駐車場白線引き直し修繕 450,000円×1.1
	11 役 務 費	30	・ピアノ調律手数料 12 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,700円×2台 ・クリーニング代 18 カーテンクリーニング代 (会議室) 15,701円×1.1
	12 委 託 料	2,344	・清掃業務委託 1,289 清掃業務委託 1,171,100円×1.1 長期継続契約 3,848,460円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 350 エレベーター保守点検 26,500円×12回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 40 自動ドア保守点検委託 (年2回) 18,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 550 空調設備保守点検 (年4回) 500,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 115 樹木剪定等 103,880円×1.1
	17 備品購入費	175	
	(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業		
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきとした地域づくりに資する事業を推進する。	7 報 償 費	489	・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 高齢者支援事業 200,000円 市民活動支援事業 20,000円 まちづくり支援事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 149

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て支援事業 5,000円×2人 子育て支援事業 3,000円×1回×2人 子育て支援事業 5,000円×1人 子育て支援事業 3,000円×8人 子育て支援事業 保育協力者謝礼 1,333円×3時間×3人 まちづくり支援事業 会場土地借用謝礼 50,000円 まちづくり支援事業 農耕機等借用謝礼 21,000円 まちづくり支援事業 その他撮影等当日運営協力謝礼 21,000円
	15 原 材 料 費	20	・原材料費 材料費 20,000円
(水谷公民館) 一般事務費			985
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	・普通旅費 入間地区公民館連絡協議会会議、事業随行動交通費等 5,000円
	10 需 用 費	669	・消耗品費 事務用品一式 120,000円 チラシ・印刷用紙等 (A4) 2,485円×30箱×1.1 チラシ・印刷用紙等 (A3) 3,070円×30箱×1.1 印刷機インク・マスター等 191,565円 埼玉新聞購読料 3,500円×12月 施設維持消耗品 100,000円
			・燃料費 公民館車ガソリン代 160円×155リットル
			・食糧費 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 5,000円×1回
			・医薬材料費 公民館利用者常備薬 2,000円
	11 役 務 費	201	・通信運搬費 切手代 41,000円 10円×140枚 110円×360枚
・自賠責保険料 1台分 17,540円			
・保険料 公民館総合補償制度S型保険 81,000円			
13 使用料及び賃借料	103	・複写機使用料 機器リース料 (再リース) 9,360円×1.1 コピー基本料金 4,000円×12月×1.1 コインラック保守料金 22,400円×1.1	
		・印刷機器使用料 機器リース料 (再リース) 13,440円×1.1	
26 公 課 費	7	・自動車重量税 1台分 6,600円	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			4,584
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需用費	931	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 225 <ul style="list-style-type: none"> LPG代 (施設分) 利用料 8,300円×12月×1.1 LPG代 (陶芸窯利用分) 利用料 8,700円×12月×1.1 ・修繕料 706 <ul style="list-style-type: none"> 施設修繕 300,000円 児童室床ジョイントカーペット 368,800円×1.1
	11 役 務 費	59	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 22 <ul style="list-style-type: none"> 調律 5,700円×2台 整音・整調料 10,000円×1台
			<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 37 <ul style="list-style-type: none"> カーテンクリーニング 33,500円×1.1
	12 委 託 料	3,032	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 2,170 <ul style="list-style-type: none"> 1,972,700円×1.1 長期継続契約 6,479,880円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日)
			<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検委託 172 <ul style="list-style-type: none"> 13,000円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア保守点検委託 40 <ul style="list-style-type: none"> 正面入口 (年2回) 36,000円×1.1
<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 457 <ul style="list-style-type: none"> 415,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 193 <ul style="list-style-type: none"> 前庭付近樹木剪定等 175,200円×1.1 			
14 工事請負費	557		
15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 <ul style="list-style-type: none"> 施設補修用材料 5,000円 	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			598
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	598	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 369 <ul style="list-style-type: none"> 教育講演会 20,000円×1回 介護予防講座 30,000円×1回 生活文化講座 30,000円×2回×1人 健康づくり講座 10,000円×5回×1人 DX推進講座 10,000円×3回×1人 子育て学習支援講座 (講師) 5,000円×1回×7人 高齢者学級事業 (講師) 1,000円×144回×1人 ・事業協力者謝礼 229 <ul style="list-style-type: none"> 子育て学習支援講座 (保育者) 1,333円×2.5時間×7回×7人 子育て学習支援講座 (紙芝居) 5,000円×1年間×1団体 青少年健全育成事業 5,000円×4回×1団体 健康増進事業 5,000円×2回×1団体 地域交流事業 30,000円×1回
(水谷東公民館) 一般事務費			1,434
水谷東公民館の運営管理	10 需用費	548	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 491 <ul style="list-style-type: none"> 印刷機用消耗品 110,000円 事務用消耗品 240,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉新聞購読料 3,500円×12月 A4コピー用紙 2,485円×30箱×1.1 A3コピー用紙 3,070円×5箱×1.1 ・燃料費 45 公用車ガソリン代 160円×276リットル ・食糧費 9 事業講師等お茶代 120円×70本 ・医薬材料費 3 医薬材料代 3,000円
	11 役 務 費	178	・通信運搬費 16 切手代 110円×140枚 ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 63 1台分 62,315円
	13 使用料及び 賃 借 料	701	・複写機使用料 241 複写機等使用料 15,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,003,200円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) パフォーマンスチャージ料 10円×300カウント×12月×1.1 ・印刷機器使用料 337 印刷機等使用料 25,500円×12月×1.1 長期継続契約 1,683,000円 (令和7年4月1日～令和12年3月31日) ・電話機使用料 123 電話機使用料 9,300円×12月×1.1 長期継続契約 859,320円 (令和5年8月1日～令和12年7月31日)
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 1台分 6,600円
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			5,577
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需 用 費	1,856	・ガス料金 1,224 92,700円×12月×1.1 ・修繕料 632 市立水谷東公民館多目的ホール舞台張り修繕 130,000円×1.1 市立水谷東公民館窓パネル交換修繕 171,000円×1.1 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	17	・ピアノ調律手数料 6 アップライトピアノ (1台) 5,182円×1.1 ・クリーニング代 11 カーテンクリーニング代 (講座室) 9,600円×1.1
	12 委 託 料	2,846	・清掃業務委託 1,261 清掃業務委託料 1,146,000円×1.1 長期継続契約 3,781,800円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 370

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベーター保守点検業務委託料 28,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,108,800円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 60 自動ドア保守点検業務委託料 27,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 737 空調設備保守点検業務委託料 670,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 144 敷地内樹木の剪定等業務委託料 130,500円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 274 市立水谷東公民館廃棄物収集運搬処理業務委託 248,500円×1.1
	14 工事請負費	853	
	15 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 施設補修用等原材料購入費用 5,000円
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			613
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	613	・学級講座講師等謝礼 365 子育てサロン運営事業 出演団体等謝礼金 25,000円 熟年学級 出演団体等謝礼金 60,000円 熟年学級 クラブ活動講師謝礼金 10,000円×8人 川の探検隊 講師謝礼金 15,000円×1回×1人 地域問題学習会 講師謝礼金 10,000円×1回×1人 水谷東音楽の夕べ 出演団体等謝礼金 30,000円×1団体 子育て応援の勉強室 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 子ども公民館 講師謝礼金 25,000円 健康・スポーツ推進事業 講師謝礼金 20,000円 親子参加型事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 サークル活動促進事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 Fujimiららコレクション 講師謝礼金 10,000円×1回×1人+15,000円×1回×2人 ・事業協力者謝礼 248 主催事業保育協力者謝礼金 1,333円×2時間×5回×2人 豆の木学校事業協力者謝礼金 5,000円×2回×1団体 子育てサロン事業協力者謝礼 1,000円×11回×6人 公民館だより「ひがし」紙面レイアウト協力団体謝礼金 30,000円×1団体 やなせ川いかだラリー事業協力者謝礼金 スポーツ推進員 3,000円×1回×20人 やなせ川いかだラリー 救護者謝礼 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			Fujimiららコレクション 事業協力者謝礼 50,000円×1回×1人
3 図 書 館 費			294,382
(生涯学習課) 図書館運営事業			294,382
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	120	・図書館協議会委員報酬 3,000円×4回×10人 120
	7 報 償 費	57	・読書コンクール記念品 表彰者 500円×10人 57 参加賞 130円×400人
	8 旅 費	4	・普通旅費 2,000円×1日×2人 4
	10 需 用 費	87	・消耗品費 ウイルス対策ソフト 33,510円×1.1 37 ・修繕料 50,000円 50
	12 委 託 料	282,227	・図書館指定管理料 中央図書館・鶴瀬西分館・ふじみ野分館 指定管 理料 254,873,637円×1.1 280,361 ・図書館システム保守委託 図書館システムリース (周辺機器) 保守 145,190円×3月×1.1 1,866 長期継続契約 9,582,540円 (令和3年7月1日～令 和8年6月30日) 図書館システムリース (周辺機器) 保守 (再契約) 140,000円×9月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	11,887	・自動体外式除細動器使用料 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 4,860 円×12月×1.1 4,860 長期継続契約 320,760円 (令和6年4月1日～令和 11年3月31日) ・電子計算機等使用料 図書館システムクライアント機器等リース料 (PC 等) 494,000円×12月×1.1 11,822 長期継続契約 32,604,000円 (令和7年10月1日～ 令和12年9月30日) 図書館システムリース料 (周辺機器) 208,600 円×3月×1.1 長期継続契約 13,767,600円 (令和3年7月1日～ 令和8年6月30日) 図書館システムリース料 (周辺機器) (再契約) 41,800円×9月×1.1 図書館システムクラウド使用料 (LiCS-RE2) 258,100円×3月×1.1 長期継続契約 17,034,600円 (令和3年7月1日～ 令和8年6月30日) 図書館システムクラウド使用料 (LiCS-RE2) (再 契約) 258,100円×9月×1.1 電子書籍クラウド使用料 60,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 文 化 財 保 護 費			52,039
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			52,039
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業（その一部が国庫補助事業対象）、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実にを図る。	1 報 酬	14,862	<ul style="list-style-type: none"> ・文化財審議会委員報酬 63 文化財審議会委員 3,000円×3回×7人 ・会計年度任用職員報酬 14,799 事務補助員 1,352円×5時間×158日×1人 調査員（発掘） 1,531円×7時間×24日×1人 調査員（発掘） 1,521円×7時間×24日×1人 調査協力員（発掘） 1,352円×7時間×24日×12人 調査協力員（発掘） 1,326円×7時間×24日×1人 調査協力員（発掘） 1,317円×7時間×24日×8人 調査協力員（発掘） 1,311円×7時間×24日×5人 整理協力員（発掘） 1,352円×6時間×114日×8人
	4 共 済 費	42	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 42 41,451円
	8 旅 費	197	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 192 事務補助員（時間額） 110円×158日×1人 調査員（発掘）・調査協力員（発掘） 110円×24日×28人 整理協力員（発掘） 110円×114日×8人 ・普通旅費 5 文化財保護関係 5,000円
	10 需 用 費	1,287	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 156 発掘調査用品一式 88,000円 文化財整理箱 2,060円×30個×1.1 ・燃料費 99 公用車ガソリン代 160円×500リットル 文化財整理室灯油代 125円×150リットル ・印刷製本費 418 発掘調査報告書 1,265円×300冊×1.1 ・電気料金 379 文化財整理室電気料金 27,000円×12月×1.1 発掘調査現場用電気料金 20,000円×1月×1.1 ・上下水道料金 22 文化財整理室上下水道料金 1,600円×12月×1.1 ・ガス料金 39 文化財整理室ガス料金 2,900円×12月×1.1 ・修繕料 174 市指定文化財保護設備修繕・環境整備 157,300円×1.1
	11 役 務 費	245	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 69 文化財整理室電話料金 5,200円×12月×1.1 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 10 5,000円×2回 ・自賠責保険料 13 1台分 12,850円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・測量機器検査手数料 17 オートレベル検査手数料 15,000円×1.1 ・汲取手数料 17 仮設トイレ用汲取手数料 5,000円×3回×1.1 ・車検料 119 1台分 118,250円
	12 委託料	493	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 文化財整理室・収蔵庫警備業務委託 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・消防設備点検委託 33 文化財整理室・収蔵庫消防設備点検委託 30,000円×1.1 ・文化財保存処理業務委託 396 市内出土文化財保存処理業務委託 360,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	5,972	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 76 文化財整理室複写機使用料 (再リース) 機器リース料 2,400円×12月×1.1 基本使用料 1,982円×12月×1.1 (301～500枚) 6.6円×200枚×12月×1.1 ・機械器具等リース料 5,455 発掘調査用重機等 90,000円×33回×1.1 発掘調査用重機等 117,000円×17回×1.1 ・仮設プレハブリース料 365 発掘調査現場用仮設プレハブ賃借料 331,000円×1回×1.1 ・仮設トイレリース料 76 発掘調査現場用仮設トイレ賃借料 23,000円×3回×1.1
	16 公有財産購入費	28,648	
	18 負担金、補助及び交付金	280	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200 200,000円
	26 公課費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 13 1台分 12,300円
	5 資料館費		112,565
(資料館) 水子貝塚公園運営事業		91,059	
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地	1 報酬	19,558	<ul style="list-style-type: none"> ・史跡水子貝塚保存整備委員会委員報酬 117 策定委員 (学識経験者) 8,000円×3回×3人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。			策定委員 (上記以外) 3,000円×3回×5人 ・会計年度任用職員報酬 19,441 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 231,400円×12月×2人 時間外 1,928円×8時間×2人 一般事務員 10,390円×200日×1人 一般事務員 10,060円×144日×1人 一般事務員 10,060円×102日×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 239,700円×12月×2人 時間外 1,998円×8時間×2人 作業補助員 10,150円×193日×1人 一般事務員 10,060円×155日×1人
	3 職員手当等	7,101	・期末手当 (会計年度任用職) 3,856 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 584,284円×2人 一般事務員 437,244円×1人 一般事務員 302,698円×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 605,242円×2人 公園管理嘱託員 429,280円×1人 一般事務員 306,933円×1人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 3,245 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 491,724円×2人 一般事務員 367,978円×1人 一般事務員 254,746円×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 509,362円×2人 公園管理嘱託員 361,275円×1人 一般事務員 258,310円×1人
	7 報 償 費	686	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 講師謝礼 25,000円×1回×1人 ふじみジュニア考古学クラブ 講師謝礼 25,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 636 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み縄文体験 5,000円×2日×1団体 企画展協力者謝礼 5,000円×1回×1団体 市民学芸員活動謝礼 800円×451回 縄文の森コンサート 20,000円×1回×1団体 史跡水子貝塚発掘調査報告書作成協力 100,000円×2人
	8 旅 費	1,153	・費用弁償 1,149 <水子貝塚資料館> 資料整理専門員 7,300円×12月×1人 資料整理専門員 11,898円×12月×1人 一般事務員 200円×156日×1人 <難波田城資料館> 資料整理専門員 (23,923円×12月+620円×241日)×1人 資料整理専門員 (8,426円×12月+980円×241日)×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園管理嘱託員 200円×208日×1人 一般事務員 110円×156日×1人 <難波田城資料館> 出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回 <史跡水子貝塚公園再整備> 文化庁指導者 (京都市) (交通費30,380円+宿泊費19,000円+宿泊手当2,400円)×1回×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚資料館> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城資料館> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	10 需用費	6,008	・消耗品費 808 <経常分> 事務用 51,000円 事業用 190,000円 施設維持管理用 90,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 埼玉新聞 3,500円×12月 コピー用紙 (A4) 2,485円×10箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,070円×2箱×1.1 <史跡水子貝塚公園再整備> 整理作業用 300,000円 ・燃料費 100 トラックガソリン代 160円×200リットル 軽ワゴン車ガソリン代 160円×280リットル 灯油代 125円×180リットル ・印刷製本費 1,136 企画展図録 590円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 75,900円 水子貝塚発掘調査報告書 1,834円×300部×1.1 ・電気料金 2,477 187,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 283 21,400円×12月×1.1 ・ガス料金 31 2,300円×12月×1.1 ・修繕料 1,170 水子貝塚公園防犯カメラ配線更新修繕 700,000円×1.1 施設修繕 400,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	11 役務費	786	・電話料金 337 <水子貝塚資料館>電話料金 (FAX含む) 13,000円×12月×1.1 <難波田城資料館>電話料金 (FAX含む) 12,500円×12月×1.1 ・通信運搬費 132 <水子貝塚資料館>事務連絡用切手 110円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城資料館>事務連絡用切手 110円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 ・自賠責保険料 31 2台分 30,390円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 185 2台分 184,415円
	12 委 託 料	53,911	・清掃業務委託 2,748 <水子貝塚資料館> 日常清掃 9,500円×101回×1.1 特別清掃 48,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 <難波田城資料館> 日常清掃 13,800円×101回×1.1 特別清掃 48,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 長期継続契約 8,292,350円 (令和6年4月1日～令和9年3月31日) ・警備業務委託 167 施設機械警備 12,600円×12月×1.1 長期継続契約 831,600円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・樹木維持管理委託 10,313 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 564,000円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 7,484,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (その3 高木樹木剪定・伐採) 1,327,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 6,603 <水子貝塚資料館> 業務費3,215,691円+材料費100,000円 <難波田城資料館> 業務費3,237,249円+材料費50,000円 ・消防設備保守点検委託 132 <水子貝塚資料館> 外観機能点検 (年1回) 30,000円×1.1 総合点検 (年1回) 30,000円×1.1 <難波田城資料館> 外観機能点検 (年1回) 30,000円×1.1 総合点検 (年1回) 30,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 214 <水子貝塚資料館> 水子貝塚資料館分 (年3回) 20,000円×3回×1.1 水子貝塚展示館分 (年2回) 40,000円×2回×1.1 <難波田城資料館> 難波田城資料館分 (年3回) 18,000円×3回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 241 定期点検 (年3回) 219,000円×1.1 ・AV機器保守点検委託 374 170,000円×2回×1.1 ・測量委託 6,534 水子貝塚公園用地測量 5,940,000円×1.1 ・設計委託 25,485 (史跡水子貝塚再整備) 実施設計委託料 19,340,000円×1.1 市立水子貝塚資料館大規模改造工事設計業務委託料 3,828,000円×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 911 207,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	348	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 167 印刷機リース料 12,600円×12月×1.1 長期継続契約 831,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・防犯カメラ関係機器リース料 6 防犯カメラ関係機器リース料 (再リース) 年額 5,274円×1.1 ・電子計算機等使用料 162 パソコン等リース料 12,200円×12月×1.1 長期継続契約 805,200円 (令和6年4月1日～令和11年3月31日) ・放送受信料 13 NHK放送受信料 12,276円
	15 原材料費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 60 施設維持管理用 60,000円
	18 負担金、補助及び交付金	1,422	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 1,398,000円
	26 公 課 費	26	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 26 2台分 25,500円
(資料館) 難波田城公園運営事業			21,506
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	431	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回×1人 古文書講座 8,000円×3回×1人 ・事業協力者謝礼 387 講習型事業 指導謝礼 10,000円×7回 講習型事業 指導謝礼 20,000円×1回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×5回 体験型事業 協力者謝礼 3,000円×4回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他協力者謝礼 14,000円 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 700円 ×118日×2人 市民学芸員協力謝礼 (事業対応等) 700円×延 べ115人
	10 需用費	8,544	・消耗品費 716 事務用品一式 82,000円 ファクシミリ複合機 44,000円×1台×1.1 事業用品一式 226,000円 施設管理用品一式 276,000円 古民家用高座椅子 2,980円×10個 コピー用紙 (A4) 2,485円×4箱×1.1 埼玉新聞 3,500円×12月 ・燃料費 72 ガソリン代 160円×375リットル 古民家暖房用灯油代 125円×95リットル ・食糧費 7 「よろいを着てみよう」協力者弁当代 700円× 10個 ・印刷製本費 356 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1 ・電気料金 4,135 313,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 338 25,600円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1 ・修繕料 2,844 施設用 400,000円 資料館トップライト修繕 253,700円×1.1 納屋下屋根修繕 1,760,000円×1.1 企画展宣伝用大型屋外看板修繕 208,000円×1.1 ・医薬材料費 3 救急箱用医薬材料 3,000円
	11 役務費	207	・自賠責保険料 13 1台分 12,850円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 113 1台分 112,200円
	12 委託料	11,772	・植栽維持管理委託 8,660 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 6,839,091 円×1.1 植栽維持管理委託 (シラカシ強剪定) 550,000 円×1.1 植栽維持管理委託 (ケヤキ・ムクノキ強剪定) 292,000円×1.1 植栽維持管理委託 (クスノキ・ヤブニッケイ伐採) 72,800円×1.1 植栽維持管理委託 (クビアカツヤカミキリ防除) 118,000円×1.1 ・施設機械警備委託 766

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ 一点検含む) 58,000円×12月×1.1 長期継続契約 3,828,000円 (令和4年4月1日～令 和9年3月31日) ・空調設備保守点検委託 284 空調設備保守点検一式 (年2回) 258,000円× 1.1 室内機12台、全熱交換器8台、室外機 (ビル用 マルチ) 3台、ルームエアコン3台 ・循環ろ過施設維持管理委託 825 公園水堀 (年5回) 750,000円×1.1 ・展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 600 古文書燻蒸委託 250,000円×1.1 古文書燻蒸のための輸送委託 294,800円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 137 廃棄物収集運搬処理委託 124,500円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	13	・印刷機器使用料 13 印刷機リース料 (再リース) 11,040円×1.1
	15 原 材 料 費	91	・事業用原材料 91 展示用具・施設補修等原材料 91,000円
	17 備品購入費	174	
	18 負担金、補 助及び交付 金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進事業 (難波田城公園まつり 他) 267,000円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 1台分 6,600円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 費			52,763
(学校教育課) 学校保健事業			52,763
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校 薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎 学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の 災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興 センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	17,055	・学校医報酬 16,335 学校医 (内科 (整形外科含む)) 180,000円× 29人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人 ・産業医報酬 720 産業医 60,000円×12月×1人
	7 報 償 費	8,084	・校医手当 8,084 学校医執務手当 (内科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×170回 学校医執務手当 (精神科) 180,000円×1人 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×57回

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			薬剤師執務手当 10,000円×47回 助手手当 5,500円×102人 就学時健康診断医師手当 150円×4科×959人
	10 需用費	139	・消耗品費 139 ダニアレルゲン検査キット 7,000円×18校×1.1
	11 役務費	3,399	・学校災害賠償補償保険料 1,221 全国市長会 147.09円×8,295人 (令和7年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 131 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 (520円+46円)×50人×1.1 ノロウイルス検査手数料 3,000円×30人×1.1 ・水質検査手数料 1,634 飲料水の水質検査小学校 7,500円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 7,500円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 7,500円×1校×1.1 冷水器 7,500円×145台×1.1 再検査 7,500円×35回×1.1 ・計量器検査手数料 403 オージオメーター検査手数料 6,400円×50台×1.1 はかり検査手数料 (機械式) 600円×9台 はかり検査手数料 (デジタル式) 1,500円×1台 はかり検査手数料 (デジタル式) 1,900円×22台 はかり検査手数料 (デジタル式) 2,300円×1台 ・医師面接指導料 10 10,000円×1回
	12 委託料	13,390	・トリハロメタン検査委託 449 総トリハロメタン検査 23,000円×18校 再検査 35,000円×1校 ・児童生徒健康診断料 6,472 心臓病健康診断 3,000円×1,900人×1.1 結核健診精密検査 5,030円×40人 ・教職員健康診断委託料 2,192 定期健康診断 5,200円×300人×1.1 特殊健康診断 2,200円×60人×1.1 教職員胃検診 6,000円×50人×1.1 ・児童生徒検診委託料 2,673 尿検査 (全校児童生徒) 270円×9,000人×1.1 ・歯科指導委託 1,211 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 13,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 8,800円×110人 ・教職員ストレスチェック委託 393 ストレスチェック 270円×550人×1.1 面接指導 35,000円×3日×1.1 集団分析 200円×18部署×1.1 実施代表者 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,808	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 2,691

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			歯鏡 46円×20,000個×1.1 探針 46円×300個×1.1 歯科用ピンセット 83円×30個×1.1 鼻鏡 85円×10,000個×1.1 耳鏡 46円×10,000個×1.1 舌圧子 35円×5,700個×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	7,888	・埼玉県学校保健会負担金 57 2.5円×8,295人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 7,764 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部)) 935円×8,203人 特別支援学校 (高等部) 2,165円×42人 要保護 55円×58人 ・入間東部学校保健会負担金 67 67,000円
2 学校給食共同調理場費			980,937
(職員課) 給与費等			33,561
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	15,631	・一般職員給 15,631
	3 職員手当等	11,218	・扶養手当 684
			・地域手当 1,528
			・住居手当 306
			・通勤手当 60
4 共 済 費	5,456	・管理職手当 660	
		・期末手当 3,630	
		・勤勉手当 3,006	
18 負担金、補助及び交付金	1,256	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,344	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 5,428	
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 28
			・退職手当負担金 1,256
(教育政策課) 新学校給食センター整備事業			90
平成3年に竣工し、老朽化をはじめとした課題を抱える学校給食センターの建替えに向けて、学校給食センターの整備を総合的かつ計画的に推進する。	7 報 償 費	90	・事業協力者謝礼 90 学校給食センター建て替えにかかるアドバイザー謝礼 30,000円×3回×1人
(学校給食センター) 学校給食事業			947,286
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	26,832	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人 ・会計年度任用職員報酬 26,619 事務補助員 (1,352円×6時間×222日+1,690円×1時間×96日)×1人 事務補助員 (1,340円×6時間×241日+1,675円×1時間×96日)×1人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			管理栄養士 (1,736円×7時間×202日+2,170円×1時間×60日)×1人 仕分員 1,352円×(2時間×191日+10時間)×20人 仕分員 1,340円×(2時間×191日+10時間)×3人 仕分員 1,333円×(2時間×191日+10時間)×5人 仕分員 1,326円×(2時間×191日+10時間)×6人 仕分員 1,317円×(2時間×191日+10時間)×4人
	3 職員手当等	3,219	・期末手当 (会計年度任用職) 1,748 事務員 377,224円×1人 事務員 412,786円×1人 管理栄養士 513,951円×1人 仕分員 110,948円×4人 ・勤勉手当 (会計年度任用職) 1,471 事務員 317,466円×1人 事務員 347,394円×1人 管理栄養士 432,533円×1人 仕分員 93,372円×4人
	4 共 済 費	174	・労災保険料 174 労災保険料 173,663円
	7 報 償 費	84	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×1回×3人 ・薬剤師執務謝礼 75 薬剤師執務謝礼 25,000円×3回×1人
	8 旅 費	499	・費用弁償 497 事務員 110円×222日×1人 仕分員 110円×191日×17人 仕分員 200円×191日×3人 ・普通旅費 2 1,000円×2回×1人
	10 需 用 費	633,681	・消耗品費 10,266 コピー用紙 (A4) 2,485円×22箱×1.1 牛乳パック回収袋 305,000円 設備機器用部品・調理器具等 3,627,000円 エスタートレイの買替 1,560円×3,200枚×1.1 図書等 37,000円 事務用消耗品 385,000円 衛生用品関係 360,000円 ・燃料費 24 庁用車ガソリン代 160円×150リットル ・食糧費 3,766 災害用非常食 (350円×6,040個+440円×3,120個)×1.08 ・印刷製本費 1,539 給食献立予定表印刷代 (小学校12円×5,700枚+中学校 14円×2,950枚)×11月×1.1 窓開き封筒作成代 23円×6,000枚×1.1 口座振替依頼書印刷代 108円×500部×1.1 ・電気料金 22,191 1,681,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 17,234 1,305,600円×12月×1.1 ・ガス料金 20,074 1,520,700円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 2,927 施設修繕等 1,300,000円 塵芥処理機制御盤交換修繕 1,479,090円×1.1 ・賄材料費 555,660 小学校食材料費 346,676,600円 中学校食材料費 208,933,000円 調理実習食材料費 50,000円
	11 役 務 費	3,468	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 722 学校給食費保護者宛通知等郵送代 110円×6,000件 運営委員会用切手代 180円×3回×10人 事務連絡用切手代 110円×30枚×12月 事務連絡用切手代 140円×10枚×12月 ・電話料金 529 電話料 18,200円×12月 V P N利用料 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 5,400円×12月×1.1 インターネット接続サービス料 2,420円×12月×1.1 フレッツ光利用料 (校務システム) 8,400円×6月×1.1 プロバイダ利用料 (校務システム) 9,000円×6月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 (30人分) 1,070円 ・自賠責保険料 18 1台分 17,540円 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 1槽分 20,000円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 1,484 腸内細菌検査 (給食センター職員等) 400円×24回×15人×1.1 腸内細菌検査 (給食仕分員) 400円×24回×38人×1.1 ノロウイルス保菌検査 7,000円×2回×60人×1.1 ・食品微生物検査手数料 150 一般生菌・O-157等検査 (12検体) 135,500円×1.1 ・口座振替手数料 442 10円×3,650件×11月×1.1 ・申立手数料 8 1,500円×5件 ・計量器検査手数料 4 1,900円×2台 ・車検料 87 1台分 86,639円
	12 委 託 料	252,945	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,485 清掃業務 1,350,000円×1.1 ・警備業務委託 76 警備委託料 5,700円×12月×1.1 長期継続契約 376,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・受水槽清掃業務委託 77

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			70,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 499 剪定・刈込み・除草等 453,000円×1.1 ・排水処理施設管理委託 5,973 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (点検月2回) 5,430,000円×1.1 長期継続契約 17,985,000円 (令和7年4月1日～ 令和10年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 159 ダムウェーター1台 (11,000円×12月+12,000 円)×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 666 1号機ボイラー設備保守点検委託 232,800円× 1.1 2号機ボイラー設備保守点検委託 372,000円× 1.1 長期継続契約 1,227,600円 (令和6年9月1日～令 和9年8月31日) ・消防設備保守点検委託 107 45,000円 (機器点検) ×1.1+52,000円 (総合点 検) ×1.1 ・自動ドア保守点検委託 159 18,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 500 空調設備点検 454,400円×1.1 ・トイレ清掃委託 445 トイレ清掃業務委託 444,397円 ・厨房機器点検委託 132 洗浄機6台 120,000円×年1回×1.1 ・学校給食献立管理システム保守業務委託 185 学校給食献立管理システム保守料 14,000円×12 月×1.1 ・学校給食費管理システム保守業務委託 2,376 学校給食費管理システム保守料 2,160,000円× 1.1 長期継続契約 11,880,000円 (令和5年4月1日～ 令和10年3月31日) ・学校給食献立システム導入業務委託 7,634 6,940,000円×1.1 ・学校給食配送委託 43,956 39,960,000円×1.1 長期継続契約 219,780,000円 (令和4年4月1日～ 令和9年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 416 ねずみ・害虫防除一式 (全域施工5回・指定施工 3回) 378,000円×1.1 ・学校給食調理業務等委託 188,100 学校給食調理業務等委託 171,000,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	190	・複写機使用料 30 複写機賃借料 (再リース) 年額8,040円×1.1 パフォーマンスチャージ料 1,550円×12月×1.1 ・電話機用蓄電池リース料 106 8,000円×12月×1.1 ・清掃用品使用料 54

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			モップ・マット等 4,050円×12回×1.1
	14 工事請負費	25,091	
	17 備品購入費	1,049	
	18 負担金、補助及び交付金	49	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金8,000円×4人+新規登録料1,500円×1人 ・入間地区栄養士会負担金 7 市 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 8,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 1台分 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	14 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金			2,598,965
(財政課) 地方債元金償還事業			2,598,965
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	2,598,965	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債元金 2,598,965 令和6年度以前借入分償還元金 2,598,964,180 円
2 利 子			134,242
(財政課) 地方債利子償還事業			129,554
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	129,554	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債利子 129,554 令和6年度以前借入分償還利子 86,996,205 円 令和7年度借入分償還利子 42,557,066 円
(財政課) 一時借入金返済事業			4,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利子及び割引料	4,688	<ul style="list-style-type: none"> ・一時借入金利子 4,688 3,000,000,000円×1.875%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費