

1 事業概要（決定事項）

・開催日時：令和7年12月17日（水） 9時～12時（準備9時前から可能・実施・撤収含む）

・対象者：高校2年生（約200人）

・コンセプト

- ・進学や就職を検討し始める高校生へ向け、仕事の情熱や職業人の想いを伝える
- ・学校での学びを将来の自分（なりたい職業・やりたい仕事）につなげるきっかけに
- ・将来の自分を考え、興味・関心の幅を広げ、社会を生き抜いていく力を備えてほしい

・内容

◆パネルディスカッション（時間：約40～50分）

参画パートナーが登壇者：生徒たちと対話型イベント）

◆個別講座（時間：20分で2ブースを回るローテーション）

参画パートナーが講師：参加ブースはこちらで指定し約15名ずつの生徒を割振

これを2回、
前後半で
繰り返す

2 調整事項

<全体>

・全体のスケジュール（実施まで）

★プログラムの構成（時間配分）

★コンテンツ（パネル+個別の詳細決め）

・当日の駐車場・台数

・準備物（当日準備資料・マイクアンプ・プロジェクタ）

<学校との調整事項>

✓パネルディスカッション用のテーマ

（質問のアンケート）

・その他、準備に当たって

全体スケジュール (10/9時点)

工程		時期	9月			10月			11月			12月	
			上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬
マイルストーン						検討会 			検討会 		最終チェック 		開催
パネルディスカッション	詳細決定（台本作成・役割分担・準備物）	10月～11月											
個別講座	詳細決定（内容作成・準備物）	10月～11月											
全体・準備	生徒さんへの事前アンケート（パネル用のコンテンツや質疑）	9月中		アンケート 									
	高校PTA様への説明（冒頭：登壇）										学校側で対応		
	プレスリリースの有無（学校側と相談）	派出許可・リリースタイミング				確認中							
本番	実施	12月17日											
開催後アンケート	QRコード配布、パンフレット作成し添付	当日か後日か							作成 				◆実施

全体準備

◆やることの洗い出し（事務局：対応します）

<用意するもの>

- ・当日パンフレット（事業説明・企業紹介・実施後アンケート）
- ・パネル用の進行スライド（タイムスケジュール・テーマ名・休憩など）

<調整事項>

- ・駐車場・台数の確認 ⇒ 第2グラウンド（10台確保）

- ・当日の集合時間・送迎などの確認

※運営参加の個人の方は、市役所集合などで送迎します。



パネルディスカッション

● 検討事項

◆やることの洗い出し

<用意するもの>

- ・当日の役割分担
(司会、パネラー、ボランティア：マイク)
- ・台本
- ・進行スライド
(各自エピソード用の資料や写真?)
- ・必要人員
- ・広報周知の有無・時期

◆お借りできる備品など

- ①プロジェクタ (体育館サイズ)
- ②イス・机
- ③音響・マイク (本数)

⇒高校へ確認し、全てお借りできるとの事。
音響使用する際は、CD用意いただければ問題ないとの事

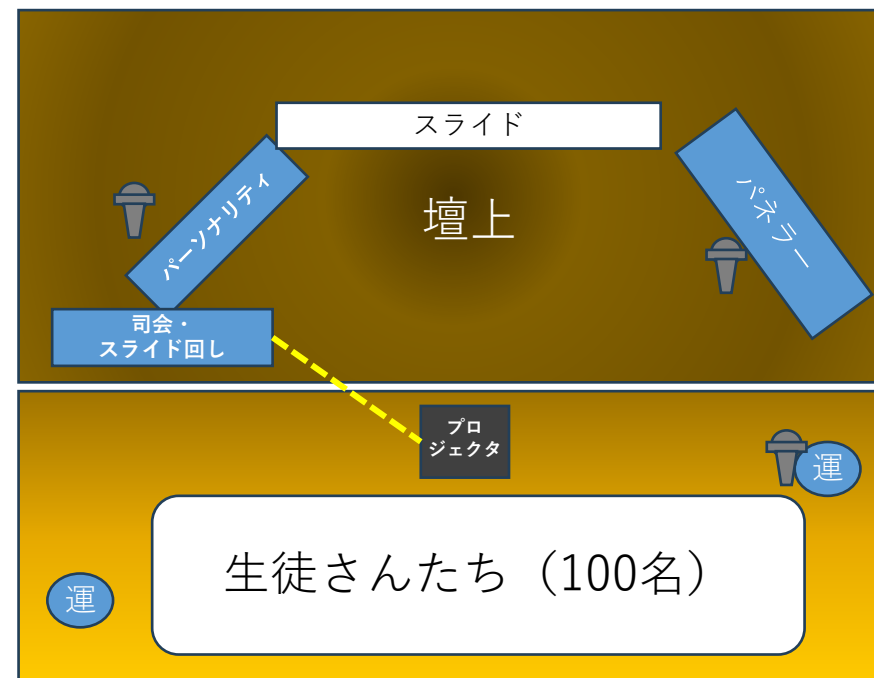
パネルディスカッション

①当日の役割分担（案）

役割	担当
司会・挨拶	
パーソナリティ	
パネラー	個人名のため 記載削除
運営① （マイク渡し・入替アテンド）	
運営② （進行スライドのパワポ操作）	

※先生たちのゲスト出演は今後必要に応じて打診

<会場・役割イメージ>



②台本作成・取扱テーマ決め

- ・前半：① ②
- ・後半：① ②

③進行スライド（事務局作成）

- ・エピソードの仕込み用写真やイラストなどいるか
（皆さんで用意いただき、集約しておく。）
- ・飽きさせない仕掛け

● 検討経過

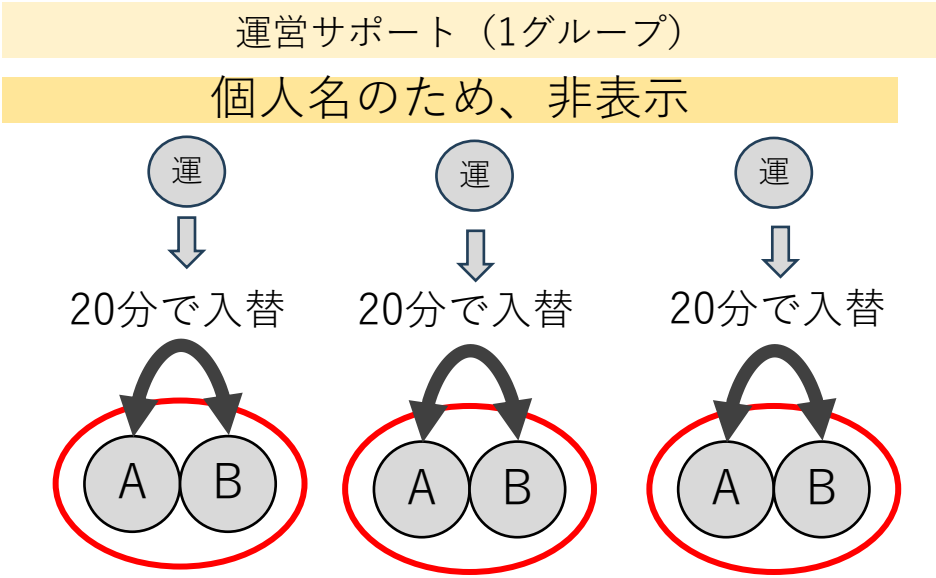
会場（教室4Fで6部屋利用）

① 実施側

- 6ブースを3グループ化（2ブースで1グループ）
- グループ化は右記のとおり
- 各グループに2名のボランティア
- 1コマ20分で、全後半各2コマの計4コマ
- キャリア教育なので企業説明にならない講座
- 必要に応じて資料の持ち込みは可
（電源の関係でP C等の使用は不可）
- 説明者の机、椅子はなし

② 学生側

- 約100人を3チーム化（1チーム30人程度）
- 1チームに1グループで対応
（1チームを2班に分け、A・Bの説明を聞く）



➤ 金融関係とその他職種各1者でグループ化

A			B
株式会社	武蔵野銀行	ふじみ野支店	ステンレスアート共栄
飯能信用金庫	三芳支店		株式会社パル・オネスト
株式会社	匠		創作DINING KAKEL

3 次回の案内

◆次回検討会（あと2回、11月上旬、下旬を予定）

日時：

会場：

<備忘録>

【その他 高校へ確認した内容】

- ・PTAとの調整は不要（当日冒頭で、学校側の挨拶の時間をとればOK）
⇒学校かPTAでどちらで挨拶するかは学校側で調整との事
- ・プレスリリースの可否については、確認中