

1 事業概要（決定事項）

・開催日時：令和7年12月17日（水） 9時～12時（準備9時前から可能・実施・撤収含む）

・対象者：高校2年生（約200人）

・コンセプト

- ・進学や就職を検討し始める高校生へ向け、仕事の情熱や職業人の想いを伝える
- ・学校での学びを将来の自分（なりたい職業・やりたい仕事）につなげるきっかけに
- ・将来の自分を考え、興味・関心の幅を広げ、社会を生き抜いていく力を備えてほしい

・内 容

◆パネルディスカッション（時間：約40～50分）
参画パートナーが登壇者：生徒たちと対話型イベント

◆個別講座（時間：20分で2ブースを回るローテーション）
参画パートナーが講師：参加ブースはこちらで指定し約15名ずつの生徒を割振

これを2回、
前後半で
繰り返す

2 調整事項

<全体>

- ・全体のスケジュール（実施まで）
- ・プログラムの構成（時間配分）
- ・コンテンツ（パネル+個別の詳細決め）
- ・準備物：パーテーション・マイクアンプ・プロジェクタ

<学校との調整事項>

- ・パネルディスカッション用のテーマ（質問のアンケート）
- ・個別講座の希望業種（参画パートナーへの声掛け、決定後）
- ・PTAとのタイアップの調整（説明訪問）
- ・その他、準備に当たって

3 ブース担当グループの班

パネルディスカッション

調整中

個別講座

調整中

パネルディスカッション

● 6月13日（金）の検討会で決定したこと

◆やることの洗い出し

<用意するもの>

- ・台本
- ・企業紹介ツール
- ・生徒アンケート設問項目
- ・会場備品（機材など）
- ・当日の役割分担
(司会、パネラー、ボランティア)
- ・必要人員
- ・広報周知の有無

◆高校と調整が必要なこと (次回までに確認)

- ・アンケート時期、手法（デジタル資料）
⇒高校へ確認し、デジタル資料でOKとの事
- ・お借りできる備品など
①プロジェクタ（体育館サイズ）
②イス・机
③音響・マイク
⇒高校へ確認し、全てお借りできるとの事。
音響使用する際は、CD用意いただければ問題ない
との事

パネルディスカッション

● 検討すること

- ・生徒アンケート設問項目
- ・企業紹介ツール
- ・台本の作成



【アンケート時期・手法】

- 高校よりデジタル資料・アンケートフォームOK
⇒アンケート時期 9月上旬（文化祭後）とした場合
- ・8/20までに以下を作成
 - ・8月中旬に先生に納品
 - ・9月上旬に先生から生徒へ案内

【参考：学校行事】

- 7/15～16球技大会
7/18（金）終業式～夏休み8月中

上記の作成スケジュールと手法の決定まで

◆備品・会場について（高校調整結果）

【パネルディスカッション用】学校からお借りできることに！

- ・プロジェクタ・幕
- ・音響
- ・パネラー用の机・イスは体育館倉庫にあるものをお借りする
- ・生徒用の椅子はなしで問題ないこと

● 6月13日（金）の検討会で決定したこと

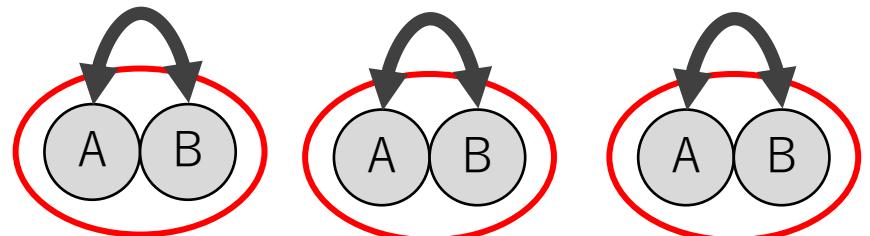
① 実施側

- ・ 6ブースを3グループ化（2ブースで1グループ）
- ・ グループ化は右記のとおり
- ・ 各グループに2名のボランティア
- ・ 1コマ20分で、全後半各2コマの計4コマ
- ・ キャリア教育なので企業説明にならない講座
- ・ 必要に応じて資料の持ち込みは可
(電源の関係でPC等の使用は不可)
- ・ 説明者の机、椅子はなし

② 学生側

- ・ 約100人を3チーム化（1チーム30人程度）
- ・ 1チームに1グループで対応
(1チームを2班に分け、A・Bの説明を聞く)

20分で入替 20分で入替 20分で入替



➤ 金融関係とその他職種各1者でグループ化

A	B
株式会社 武蔵野銀行 ふじみ野支店	ステンレスアート共栄
飯能信用金庫 三芳支店	株式会社パル・オネスト
株式会社 匠	創作DINING KAKEL

● 次回検討会までの確認事項

- 体育館の個別ブースレイアウトについて
⇒現地確認したところ、教室4Fで6部屋利用に変更
- キャリア教育事業のチラシや、説明者の紹介（経歴）等のチラシを事前にデジタル配信できるか
⇒高校へ確認し、可能との事。
- 学生ボランティアを2名確保できるか
⇒調整中

4 次回の案内

◆次回検討会

日時：

会場：

【その他 高校へ確認した内容】

- ・PTAとの調整は不要（当日冒頭で、学校側の挨拶の時間をとればOK)
→学校かPTAでどちらで挨拶するかは学校側で調整との事
- ・プレスリリースの可否については、確認中