

富士見市立図書館鶴瀬西分館

指定管理者応募関係申請書類様式集

- 1 公の施設の指定管理者指定申請書様式・・・・・・・・・・ 2
〈様式第1号（第3条関係）〉
- 2 共同事業体協定書兼委任状様式〈別紙様式1〉・・・・・・・・ 3
- 3 指定申請にかかる誓約書〈別紙様式2〉・・・・・・・・・・ 4
- 4 事業計画書様式〈別紙様式3〉・・・・・・・・・・・・・ 5
- 5 管理運営に関する業務の収支予算書〈別紙様式4〉・・・・・・・・ 1 1

添付書類

- 6 団体の役員名簿様式〈別紙様式5〉・・・・・・・・・・・・・ 1 2
- 7 類似施設における業務実績様式〈別紙様式6〉・・・・・・・・ 1 3
- 8 質問票様式〈別紙様式7〉・・・・・・・・・・・・・ 1 4

公の施設の指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

（あて先） 富士見市教育委員会

所在地
申請者 団体名
代表者の氏名

指定管理者の指定を受けたいので、富士見市公の施設の指定管理者の指定の
手続等に関する条例第 2 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 指定管理者として指定を受けようとする公の施設の名称

2 添付書類

- ① 共同事業体協定書兼委任状（グループで応募する場合）
- ② 富士見市立図書館鶴瀬西分館指定管理者指定申請にかかる誓約書
- ③ 事業計画書
- ④ 管理運営に関する業務の収支予算書
- ⑤ その他規則に定める書類

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市教育委員会

共同事業体の名称
 (代表者)所在地
 名称又は商号
 代表者氏名

署名または記名押印

富士見市立図書館鶴瀬西分館の指定管理者に応募するため、共同事業体を結成し、富士見市教育委員会との間における以下の事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該施設の指定管理者に選定された場合は、各構成団体は当該施設の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体名称	
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の代表団体 (受任者)	共同事業体の構成団体 (委任者)
所在地 団体の名称 代表者氏名 署名または記名押印	所在地 団体の名称 代表者氏名 署名または記名押印
共同事業体の構成団体 (委任者)	共同事業体の構成団体 (委任者)
所在地 団体の名称 代表者氏名 署名または記名押印	所在地 団体の名称 代表者氏名 署名または記名押印
共同事業体の成立、解散の時期並びに委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 3 ヶ月を経過する日までとする。ただし、当共同事業体が当該施設の指定管理者とならなかった場合は直ちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に教育委員会の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する事項 2 協定書締結に関する事項 3 経費の請求受領に関する事項 4 契約に関する事項
その他	1 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本協定に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

※共同事業体の構成団体の数が 4 者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

富士見市立図書館鶴瀬西分館指定管理者指定申請にかかる誓約書

富士見市立図書館鶴瀬西分館の指定管理者指定申請を行うにあたり、私又は所属団体が下記の事項及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

また、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合には、いかなる措置を受けましても異存のないことを誓約します。

記

- 1 法律行為を行う能力を有するものであること。
- 2 破産者で復権を得ないものではないこと。
- 3 富士見市競争入札参加者の資格等に関する規則第2条第1項で定める富士見市競争入札参加資格者名簿への登載の有無にかかわらず、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号に規定する条件のいずれかに該当しないこと。
- 4 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受け、当該処分の日から起算して2年を経過しないものでないこと。
- 5 国税・地方税の滞納がないものであること。
- 6 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続きが開始の申し立てをしていないものであること。
- 7 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- 8 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にないものであること。
- 9 その代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。）が暴力団の構成員等でないものであること。
- 10 富士見市の契約に係る暴力団排除措置要綱別表に定める措置要件に該当しないものであること。
- 11 政治団体（政治資金規正法第3条第1項に規定する政治団体及びこれに類する団体）でないこと。
- 12 宗教団体（宗教法人法第2条に規定する宗教団体及びこれに類する団体）でないこと。
- 13 指定管理者として指定された場合、公の施設の管理運営に当たって、政治活動、宗教活動を行わないこと。

令和 年 月 日

(宛先)富士見市教育委員会

団体名

団体所在地

代表者氏名

事業計画書

団体の名称			
代表者の氏名			
所在地			
電話番号	— —	ファクシミリ	— —
設立年月日	年 月 日		
設立目的			
主な事業内容			
組織体制			

1 管理運営方針

(1) 管理運営に関する基本方針

図書館の設置目的に即し、施設の機能を最大限に発揮できる運営の考え方を示してください。

(2) 利用者の平等利用に関する考え方
年齢や障がいの有無にかかわらず、様々な人が快適に利用できる運営
への考え方を示してください。

2 管理運営体制

(1) 組織体制等について

ア. 管理運営上の組織体制（組織図を含む）

（図書館を運営する組織図、採用形態（パート、常勤職員）、地元雇用に
対する考え方、この組織の優れた点を示してください。）

イ. 職員の勤務体制

1日の勤務体制

（早番・中番・遅番のような時間帯ごとの体制を示してください。）

常勤	人	（内新規採用	人）
非常勤	人	（内新規採用	人）

ウ. 職員（非常勤含む）のローテーション表

（勤務日ごと）

(勤務時間ごと)

エ. 図書館司書比率の考え方

(2) 分館長・業務責任者の体制

※分館長・業務責任者の配置の考え方について明記してください。

(3) 職員の研修計画

(4) 個人情報・情報公開の考え方

(5) 危機管理体制（利用者の安全確保、緊急時の対策等）

3 管理運営内容

(1) 仕様書で求める事項に対する提案および自由提案
事業ごとに①事業名、②目的、③事業内容

(2) 子ども読書活動の推進に関する提案

(3) 学校連携の推進に関する提案

(4) 地域の情報拠点としての資料・情報の収集と情報提供の充実に関する考え方

(5) 利用者の要望等の把握方法や業務への反映方法

(6) 脱炭素社会の実現に向けた取組、環境へ配慮した提案

4 施設維持管理

施設維持管理業務の考え方

5 管理運営経費

経費の縮減の工夫について

担当者氏名

部署名

電話番号

ファクシミリ

— —

メールアドレス

令和 年度の管理運営に関する業務の収支予算書

歳入

項目	積算内訳	金額
指定管理料		
利用料金		
その他		
歳入合計		

歳出

項目	内訳	金額
人件費	給料 賞与 手当等	
自主事業費		
管理費	通信運搬費 修繕費 消耗品費 委託料 賃借料	
事務費	事務用消耗品 印刷製本費 通信運搬費	
その他		
歳出合計		

※2年分作成してください。

※委託料については、業務ごとに記入してください。

団体の役員名簿（監査役及び監事を含む）

法人等の商号 又は名称	(フリガナ)		
所在地			
役職名	(フリガナ)	性別	住 所
	氏 名		
	生年月日		

類似施設における業務実績

公的施設の維持管理業務等の実績				
指定管理 者は○	施設名	施設種別	所在地	受託期間
現在団体が運営している施設等				
施設名	施設種別	所在地	運営開始年月日	

質 問 票

令和 年 月 日

(あて先) 富士見市教育委員会
(生涯学習課)

富士見市立図書館鶴瀬西分館の指定管理者募集要項等に関して質問があるので、質問票を提出します。

団体名			
部署名			
担当者名			
電話番号		ファクシミリ	
メールアドレス			

質問票枚数
枚目中 枚目

資料名	(ページ数)
項目名	
質問内容	

(備考)

※質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。