

びん沼自然公園指定管理者応募関係申請書類様式集

1	公の施設の指定管理者指定申請書様式	1
2	共同事業体協定書件委任状様式	2
3	指定申請にかかる誓約書	3
4	事業計画書様式	4
5	管理運営に関する業務の収支予算書	1 1

添付書類

6	団体の役員名簿<別紙様式1>	1 2
7	類似施設における業務実績<別紙様式2>	1 3
8	現地説明会参加申込書<別紙様式3>	1 4
9	設計図書データ貸出申請書<別紙様式4>	1 5
10	質問票<別紙様式5>	1 6

公の施設の指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市長

所在地
申請者 団体名
代表者の氏名

指定管理者の指定を受けたいので、富士見市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 指定管理者として指定を受けようとする公の施設の名称

- 2 添付書類
 - (1) 共同事業体協定書兼委任状（グループで応募する場合）
 - (2) びん沼自然公園指定管理者指定申請にかかる誓約書
 - (3) 事業計画書
 - (4) 管理運営に関する業務の収支予算書
 - (5) その他規則に定める書類

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市長

共同事業体の名称
(代表者)所在地
名称又は商号
代表者氏名

<代表者氏名は署名または記名押印>

びん沼自然公園の指定管理者に応募するため、共同事業体を結成し、富士見市との間における次の事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該施設の指定管理者に選定された場合は、各構成団体は当該施設の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体名称	
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の代表団体 (受任者)	共同事業体の構成団体 (委任者)
所在地	所在地
団体の名称	団体の名称
代表者氏名	代表者氏名
共同事業体の構成団体 (委任者)	共同事業体の構成団体 (委任者)
所在地	所在地
団体の名称	団体の名称
代表者氏名	代表者氏名
共同事業体の成立、解散の時期並びに委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3ヶ月を経過する日までとする。ただし、当共同事業体が当該施設の指定管理者とならなかった場合は直ちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する事項 2 協定書締結に関する事項 3 経費の請求受領に関する事項 4 契約に関する事項
その他	1 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本協定に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

※共同事業体の構成団体の数が4者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

※太線枠内の代表者氏名については、署名または記名押印をお願いします。

びん沼自然公園指定管理者指定申請にかかる誓約書

びん沼自然公園の指定管理者指定申請を行うに当たり、私又は所属団体が下記の事項及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。また、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合には、いかなる措置を受けましても異存のないことを誓約します。

記

- 1 法律行為を行う能力を有するものであること。
- 2 破産者で復権を得ないものではないこと。
- 3 富士見市競争入札参加者の資格等に関する規則第2条第1項で定める富士見市競争入札参加資格者名簿への登載の有無にかかわらず、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号に規定する条件のいずれかに該当するものでないこと。
- 4 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受け、当該処分の日から起算して2年を経過しないものでないこと。
- 5 国税・地方税の滞納がないものであること。
- 6 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続が開始の申し立てをしていないものであること。
- 7 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
- 8 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にないものであること。
- 9 その代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。）が暴力団の構成員等でないものであること。
- 10 富士見市の契約に係る暴力団排除措置要綱別表に定める措置要件に該当しないものであること。
- 11 政治団体（政治資金規正法第3条第1項に規定する政治団体及びこれに類する団体）でないこと。
- 12 宗教団体（宗教法人法第2条に規定する宗教団体及びこれに類する団体）でないこと。
- 13 指定管理者として指定された場合、公の施設の管理運営に当たって、政治活動、宗教活動を行わないこと。

令和 年 月 日

(宛先)富士見市長

団体名

団体所在地

代表者氏名

事業計画書（参考様式）

団体の名称			
代表者の氏名			
所在地			
電話番号	— —	ファックス	— —
設立年月日	年 月 日		
設立目的			
主な事業内容			
組織体制			
1 管理運営方針			
<p>(1) 管理運営に関する基本方針について</p> <p>○施設への来園者や施設利用者へのサービスの向上をどのように達成するのか基本的な方針を記入してください。</p>			

(2) 管理運営を行う意欲について

○応募者が他者と比較して、より指定管理者として優れている理由及び抱負を記入してください。

(3) 利用者の平等利用の確保について

2 管理運営体制

(1) 組織体制等について

○業務実施体制を人員の資格・雇用形態等がわかるように記入してください。

・勤務体制

・ローテーション表

(2) 職員の研修計画について

○安定した運営を行うための職員の研修計画について記入してください。

(3) 利用者の安全確保、緊急時の対策について

○緊急時の施設利用者への安全確保について

○緊急時の人員体制の役割分担及び関係機関等との連携体制について

3 管理運営内容

(1) 利用者の拡大につながる自主事業計画について

※事業ごとに①事業名、②目的、③事業内容及び④収支計画を記入

(2) 施設の特徴を活かした事業の提案について

※事業ごとに①事業名、②目的、③事業内容及び④収支計画を記入

(3) 周囲の自然環境の保全に対する取組について

(4) 利用者の要望等の把握方法や業務への反映について

(5) 地域や関係団体・機関との連携について

(6) 利用者が快適に施設を利用するための施設等の維持管理に関する考え方について

(7) 個人情報の取り扱い及び情報公開に関する考え方について

(8) 脱炭素社会の実現に向けた取組等、環境への配慮について

4 管理運営経費

(1) 利用料金の設定

(2) 経費の縮減の工夫について

担当者氏名					
部署名					
電話番号	—	—	ファクシミリ	—	—
メールアドレス					

令和 年度の管理運営に関する業務の収支予算書

歳入

項目	積算内訳	金額
指定管理料		
利用料金		
その他		
歳入合計		

歳出

項目	内訳	金額
人件費	給料 賞与 手当等	
自主事業費		
管理費	光熱水費 通信運搬費 修繕費 消耗品費 委託料 賃借料	
事務費	事務用消耗品 印刷製本費 通信運搬費	
その他		
歳出合計		

※5年分作成してください。

※委託料については、業務ごとに記入してください。

団体の役員名簿（監査役及び監事を含む。）

法人等の商号又は名称	(フリガナ)		
所在地			
役職名	(フリガナ)	性別	住 所
	氏 名		
	生年月日		

類似施設における業務実績

公的施設の維持管理業務等の実績				
指定管理 者は○	施設名	施設種別	所在地	受託期間
現在団体が運営している施設等				
施設名	施設種別	所在地	運営開始年月日	

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市都市整備部まちづくり推進課

令和4年9月6日に開催される富士見市びん沼自然公園の現地説明会への参加を次のとおり申し込みします。

団体名			
部署名			
担当者名			
電話番号		ファックス	
メールアドレス			
参加者	役職		
	氏名		
参加者	役職		
	氏名		

(備考)

※ 提出期限は、令和4年9月5日です。

設計図書データ貸出申請書

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市都市整備部まちづくり推進課

びん沼自然公園の設計図書データの貸出について、次のとおり申し込みします。なお、当該設計図書の内容を目的外に使用しないことを誓約します。

団体名			
部署名			
担当者名			
電話番号		ファクシミリ	
メールアドレス			

(備考)

- ・ 申込期間 令和4年9月1日から令和4年9月5日まで
- ・ 貸出日 令和4年9月6日
- ・ 返却期限 令和4年9月30日

質 問 票

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市都市整備部まちづくり推進課

びん沼自然公園指定管理者募集要項等に関して質問があるので、質問票を提出します。

団体名			
部署名			
担当者名			
電話番号		ファクシミリ	
メールアドレス			

質問票枚数
枚目中 枚目

資料名	(ページ数)
項目名	
質問内容	

(備考)

※質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。