富士見市行政視察申込書

申込日　：　　年　　月　　日

議　会　名	都道府県　　市区町村　議会

視察希望日時	第１希望	年　月　日（　）AM・PM　：　～　：
	第２希望	年　月　日（　）AM・PM　：　～　：
団体名（委員会・会派等）	（　委員会　・　会派　）	
視察人数	人　（議員　人　事務局　人　その他　人）	
担当者名及び連絡先	氏　名：	
	電　話：　－　－　　ＦＡＸ：　－　－	
視察内容	《視察項目》　※できるだけ具体的にご記入ください。	
	《質問事項》　※後日送付いただく場合は、その旨ご記入ください。	
	《現地視察》　※希望される施設等あればご記入ください。	
交通手段	□公共交通機関　□乗用車　□その他（　　） ※マイクロバス等が駐車できる駐車場はありません。 ※最寄り駅からの送迎は行っておりませんのでご了承ください。	
その他		

＊　太線枠内の該当欄へ記入又は〇印をお願いします。

＊　メール・ＦＡＸ送信後、必ずお電話で富士見市議会事務局への確認をお願いします。

【富士見市議会事務局記入欄】　　担当：

受け入れ可否（回答日　／　）	可　月　日（　）AM・PM　：　～　： 否　（理由：　　）
所管課への依頼	／　済　所管課：　　担当 ／　済　所管課：　　担当
視察会場	
備考	あいさつ　□議長　□副議長　（連絡日　／　） 対　応　□議長　□副議長　□＿＿＿委員長　（連絡日　／　）□なし

議長	副議長	局長	次長	主幹	主査	担当	供覧

富士見市議会事務局
電　話：049-251-2711（内 165・166）
ＦＡＸ：049-255-9637
メール：flg050@city.fujimi.lg.jp