

富士見市議会におけるWeb会議サービスの利用に関するガイドライン

1 概要

このガイドラインは、議員が議会活動または政務活動においてWeb会議サービスを利用するにあたり、基本的な事項を定めるものである。

2 目的

このガイドラインは、次の各号に掲げる事項を達成することを目的とする。

- (1) 富士見市議会基本条例第16条の趣旨に則り、ICTを積極的に活用し、議会活動及び政務活動の効率化を図る。
- (2) Web会議サービスの適切な利用により、Web会議に起因した事故等を未然に防止する。

3 定義

このガイドラインにおいて、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 市議会 富士見市議会をいう。
- (2) 議員 富士見市議会議員をいう。
- (3) Web会議サービス インターネット回線を介して音声、映像、資料、チャット等をリアルタイムに共有することが可能で、Web会議に供することができるアプリケーションを利用したクラウドサービスをいう。
- (4) Web会議 パソコン、タブレット端末機等においてWeb会議サービスを利用して行う会議、議員活動としての個別相談等をいう。
- (5) 使用基準 「富士見市議会会議システム及びタブレット端末機使用基準」をいう。

4 適用範囲

このガイドラインは、議会活動または政務活動においてWeb会議サービスを利用する全ての議員に適用する。

5 基本原則

Web会議の基本原則は、次の各号のとおりとする。

- (1) 使用基準及び関係法令等を遵守すること。
- (2) 議員としての自覚と責任を持って使用すること。
- (3) 肖像権や著作権等に十分注意すること。
- (4) 発言等は、その内容について誤解を招かぬよう正確に伝達すること。
- (5) Web会議サービスのバージョンは、常に最新の状態とすること。

- (6) 参加場所の通信環境や周囲の環境等に配慮すること。
- (7) W e b 会議中の背景においては、不要な情報の写り込みを防ぐ措置を施すこと。
- (8) W e b 会議の開催者は、W e b 会議の I D、パスワード、U R L 等の情報を厳重に管理し、公開しないこと。また、参加者にも公開しないよう周知すること。
- (9) W e b 会議の開催者が承認した者に限り参加できるよう、W e b 会議サービスに待機室の機能等がある場合は利用できるよう設定すること。

6 W e b 会議サービスの利用に際する端末機の制限

W e b 会議サービスの利用に際する端末機は、使用基準第 4 条第 1 項の規定により議長から貸与されたタブレット型端末機又は各議員控室及び正副議長室に設置されたパソコンに限る。

7 有料ライセンスの利用

アプリケーション「Zoom Cloud Meetings」の有料ライセンスを利用して W e b 会議を開催する場合は、開催者となる議員は、W e b 会議開催計画書(様式第 1 号)を開催する 5 日前(土日祝日を除く。)までに議長へ提出する。ただし、緊急に利用しなければならない場合は、この限りではない。

8 禁止事項

W e b 会議サービスの利用において、次に掲げる事項を禁止する。なお、議員以外の参加者も同様とする。

また、議長は、当規定に違反した議員に対し、当面の間 W e b 会議サービスの使用を禁止させることができるものとする。

- (1) 次の各号に該当する情報について公開すること。
 - (ア) 市議会、市議会と利害関係にある者若しくは団体又は市において公開されていない情報
 - (イ) 市議会又は他者の権利の侵害につながるおそれがある情報
 - (ウ) 市議会のセキュリティを脅かすおそれがある情報
- (2) W e b 会議の内容(W e b 会議サービスの利用画面の録画データや音声データ、共有した資料など)を個人において公開すること。

9 留意事項

次に掲げる事項については、W e b 会議サービスを安全に使用していく必要性に鑑み、留意する必要がある。

- (1) W e b 会議を利用するために接続する回線の通信状態によっては、その回線における通信の遅延等がある場合、必要に応じて W e b 会議の中止を求めることがあること。
- (2) W e b 会議サービスを取り巻く環境は日々変化することから、セキュリティを

- 脅かす脆弱性等が新たに認められた場合は、当該脆弱性等が改善されるまでW e b会議サービスの利用ができなくなる可能性があること。
- (3) 議員以外が参加するW e b会議においては、議員は、本ガイドラインに掲げる禁止事項を議員以外の参加者に周知する必要があること。

附則

このガイドラインは、令和3年11月24日から施行する。

様式第1号

Web会議開催計画書

年 月 日

富士見市議会議長 様

提出者（開催者）

Web会議の開催について、下記のとおり提出します。

記

開催日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで	
会議名称		
開催場所		
	議員	※開催者を含めて記入
	その他	
会議概要		
備考		

(会議に関する資料の添付 有 無)