

様式第2号（第12条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先）富士見市議会議長

住所又は居所

請求者 氏 名

電 話 番 号

富士見市議会の個人情報の保護に関する条例（令和5年条例第1号）第19条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

- 2 求める開示の実施方法等

求める開示の実施の方法等の□欄にチェックしてください。

（1）開示の実施の方法

☐ 事務所における開示の実施を希望する。

希望日時： _____

（※希望する日時に対応できない場合があります。）

☐ 議会事務局と後日調整した日時での開示の実施を希望

☐ 写しの送付（本人限定受取郵便の方法）を希望する。

（2）閲覧又は写しの交付の別

☐ 閲覧（事務所における開示の実施を希望する場合のみ。）

☐ 写しの交付（☐ 印刷 ☐ 光ディスクへの記録）

3 本人確認等

ア	開示請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人
イ	請求者本人確認書類 □運転免許証 □個人番号カード _____ □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、当該本人確認書類の写しに加え住民票の写し等を添付してください。
ウ	本人の状況等 <u>（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</u> （ア）本人の状況 □未成年者（ 年 月 日生） □成年被後見人 □任意代理人委任者 （ふりがな） （イ） <u>本人の氏名</u> _____ （ウ） <u>本人の住所又は居所</u> _____
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □その他（ ）
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 □委任状 □その他（ ）

4 備考

--

【議会事務局記入欄】

受 付 印	決 定 期 限	年 月 日
	受 付 番 号	