

富士見特別支援学校進路だより

Being

令和3年12月24日 第7号
富士見市立富士見特別支援学校
キャリア教育進路指導部

高等部では「秋季産業現場等における実習（現場実習）」を行いました。実際に生徒が今回実習に伺った事業所をご紹介します。

高等部現場実習特集③

◆株式会社ウエルシアオアシス◆

（一般就労）〈特例子会社〉

時間 9:00～15:00

所在地 埼玉県さいたま市見沼区東大宮 4-48-5

実習先 ウエルシア富士見渡戸店 ※今回の実習は、他校の生徒も一緒に行いました。

●実習作業内容

【一般就労】

- ① 接客
…挨拶、とりつぎ、ご案内
- ② 準備・清掃
…開店準備、トイレ、倉庫、店舗の清掃
- ③ 商品関係
…品出し、補充、前出し、在庫整頓など

●一日の流れ

- 8:45 出勤、準備
- 9:00 駐車場・トイレ・自販機清掃
- 10:00 事務所清掃（事務所・シンク）
- 10:15 品出し①
- 12:00 昼食、昼休み
- 13:00 品出し②
- 14:00 ダスタークロス、床のシミ取り
- 14:45 実習日誌の記入、振り返り

賞味期限を
確認しています。



一生懸命品出し
をしています。



その他

- ・ガチャガチャの清掃
- ・売り場のメンテナンス

の経験をさせていただきました。

◆ブリヂストンチャレンジド株式会社◆

(一般就労) <特例子会社>

時間 7:30~16:00 (早番) ・ 8:30~17:00 (遅番)

所在地 東京都小平市小川東町 3-1-1

●実習作業内容

【一般就労】

- ・名刺業務
…PC を使い名刺の作成
- ・メール業務
…手紙の宛先別振り分け
- ・資料作成
…実習発表会に向けた資料づくり



メールの振り分け
作業をしています。

●一日の流れ

【早番】

7:15 出勤・準備

7:30 朝礼・体操

7:50~8:50 名刺業務①

9:00~11:00 名刺業務②

11:15 昼ヨガ

11:30~12:30 昼食・昼礼

12:30~13:00 名刺業務③

13:10~15:00 名刺業務④

15:00 終礼・ヨガ

15:30 振り返り・帰宅

●一日の流れ

【遅番】

8:15 出勤・準備

8:30 朝礼・体操

8:50~9:50 メール業務①

10:00~12:00 メール業務②

12:30~13:10 昼食・昼礼

13:10 昼ヨガ

13:30~15:00 メール業務③

15:10~16:30 メール業務④

16:30 振り返り・帰宅