

木曜窓口延長取扱業務一覧

開庁課	取扱業務内容	
市民課 内線306・307・ 308	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・住民異動届（転入、転出、転居、世帯合併、世帯分離等） ・印鑑登録、変更、亡失、廃止の申請 ・戸籍届（婚姻、離婚、入籍、死亡、出生、死産、養子縁組、養子離縁、転籍届等） ・特別永住者証明書交付関連 ・個人番号通知書（通知カード）、マイナンバー（個人番号）カード関連
	交付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写し ・戸籍附票の写し ・住民票記載事項証明 ・身分証明書 ・印鑑登録証明書 ・戸籍、除籍、原戸籍の謄（抄）本 ・（不）受理証明書 ・戸籍の全部（個人、一部）事項証明書 ・不在住不在籍証明書 ・死体（胎）埋火葬許可書 ・住居表示証明書 ・特別永住者証明書 ・自動車の臨時運行許可証 ・パスポート（旅券）
保険年金課 内線312・317	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険異動届（取得・喪失） ・国民健康保険出産育児一時金支給申請 ・国民健康保険葬祭費支給申請 ・高額療養費等支給申請 ・特例対象被保険者該当届 ・年金天引中止申出書 ・国民健康保険税簡易申告 ・人間ドック受診申込書・補助金申請 ・保養所利用・助成申し込み ・後期高齢者異動届（取得・喪失） ・特定疾病療養受療証申請 ・保険証等再交付申請 ・限度額認定証申請 ・国民年金保険料免除・納付猶予申請書 ・国民年金保険料学生納付特例申請書 ・国民年金被保険者関係届書
	交付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険被保険者証、高齢受給者証、限度額認定証等 ・国民健康保険税納税通知書 ・後期高齢者医療保険料納入通知書
	納付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療保険料

木曜窓口延長取扱業務一覧

開庁課	取扱業務内容	
税務課 内線349・353	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民税・県民税に関する相談 ・ 法人市民税の申告 ・ 固定資産税（土地・家屋・償却資産）に関する相談等 ・ 路線価の閲覧 ・ 縦覧帳簿の縦覧（4・5月のみ） ・ 原動機付自転車等の登録・廃車
	交付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課税証明書 ・ 非課税証明書 ・ 営業証明書 ・ 評価証明書 ・ 公課証明書 ・ 課税台帳記載事項証明書 ・ 名寄帳 ・ 住宅用家屋証明書
収税課 内線360・365	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 税の徴収及び納税相談 ・ 口座振替申込
	交付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納税証明書
	納付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種市税 ・ 国民健康保険税
子育て支援課 内線341	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ こども医療費申請 ・ ひとり親家庭等医療費申請 ・ 児童手当申請 ・ 児童扶養手当申請
	交付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ こども医療費受給資格証 ・ ひとり親家庭等医療費受給資格証
保育課 内線324	受付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育所等入退所申請（入所申請は後日面談が必要となる場合があります） ・ 放課後児童クラブ入退室申請
	納付事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放課後児童クラブ保護者負担金、保育料 ・ 納付相談