

【富士見市営住宅】

個人番号届出書

令和 年 月 日

申込者	住所	〒 埼玉県富士見市												※処理欄
	フリガナ					個人番号								
	氏名													

番号の記載は誤りがないようにご注意ください

現に同居し、又は同居しようとする親族	フリガナ		続柄	個人番号											
	氏名														
	フリガナ		続柄	個人番号											
	氏名														
	フリガナ		続柄	個人番号											
	氏名														
	フリガナ		続柄	個人番号											
	氏名														

富士見市長様
私は提示された利用目的において、富士見市が私及び私の同居する親族等の特定個人情報
を収集・保管・利用・提供することに同意します。
また、個人番号取扱事務一覧に記載された事務手続きを行うために必要な範囲で個人番号を
利用して情報照会を行い、地方税関係情報について取得することに同意します。

個人番号の提供に際しては、必ず裏面の「利用目的」「本人確認書類」「同居する親族等の個人番号」をよく読み、必要に応じて本人確認書類を提示してください。

※処理欄 記入しないでください 取得年月日 令和 年 月 日

本人確認書類 ①個人番号カード ②通知カード ③住民票(個人番号記載のもの)

④運転免許所等 ⑤パスポート ⑥身体障害者手帳 ⑦精神障害者保健福祉手帳

⑧療育手帳 ⑨在留カード等 【身元確認書類④～⑨は1点、⑩～⑰は2点】

⑩各種健康保険証 ⑪住民票等 ⑫各種年金手帳 ⑬介護保険被保険者

⑭国家・地方公務員共済組合組合員証 ⑮私立学校教職員共済制度の加入者証

⑯児童扶養手当証書等 ⑰その他()

事務取扱担当者(取得)
所属 担当者

事務取扱担当者(登録)
登録・変更年月日 確認者 担当者
年 月 日
年 月 日

情報連携照会		令和 年 月 日				確認者		
世帯情報	氏名	住所	生年月日	性別	課税情報	収入	(年金)	円
							(年金)	円
	□	□	□	□		合計		円

次の内容についてご確認いただき、表面の記入欄に必要事項を記載してください。

●利用目的について

富士見市では、法令に従い、下記の個人番号取扱事務を行います。提出していただいた個人番号及び特定個人情報、下記の事務を処理する範囲を超えて、取り扱うことはありません。
なお、個人番号等については、法定保存期間を経過後、速やかに廃棄・削除します。

個人番号取扱事務一覧(下記以外の取扱事務が発生した場合、別途の方法で通知します)

- ☐ 市営住宅の入居者の資格に関する事務
- ☐ 市営住宅の同居の承認に関する事務
- ☐ 市営住宅の収入の申告等に関する事務

●本人確認書類

個人番号を取得する際は、正しい番号であることの確認(番号確認)と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認(身元確認)が義務づけられています。原則として、この届出書に以下の番号確認書類及び身元確認書類の【原本の提示】が必要です。

個人番号カードの場合

個人番号カードの表・裏両面を提示する場合、他の書類は必要ありません。

個人番号カード以外の公的書類(それに類するものを含む)の場合

個人番号カード以外を提示する場合には【①番号確認書類】と【②身元確認書類】が必要です。

【①番号確認書類】 以下から**1点**を添付

☐ 通知カード※ ☐ 個人番号が記載された住民票の写し ☐ 個人番号が記載された住民票記載事項証明

※令和2年5月25日以降に、氏名、住所等の記載事項の変更がある方は使用できません。

【②身元確認書類】

以下から**1点**を添付(写真つき身分証明書)

☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳
☐ 療育手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書

上記の身元確認書類を有していない場合、以下から**2点**を添付(その他の本人確認書類)

☐ 健康保険被保険者証 ☐ 住民票の写しもしくは住民票記載事項証明書 ☐ 年金手帳
☐ 後期高齢者医療もしくは介護保険の被保険者証 ☐ 国家公務員及び地方公務員共済組合の組合員証
☐ 私立学校教職員共済制度の加入者 ☐ 児童扶養手当証書または特別児童扶養手当証書

●同居する親族等の個人番号

同居する親族等の本人確認書類の【①番号確認書類】及び【②身元確認書類】の提示は不要です。
また、個人番号の記載の際は、誤りがないよう確認のうえ記入してください。