

개인 번호 카드 이용 안내

1 개인 번호 카드의 이용과 취급

- ① 개인 번호 카드는 사회 보장 분야와 세금 분야 등의 마이넘버(개인 번호)의 제시가 필요한 상황에서 국가 행정 기관과 지방 공공 단체, 건강 보험 조합, 근무처, 금융 기관 등에 대한 마이넘버와 신원을 증명하는 서류로써 이용할 수 있습니다.
- ② 개인 번호 카드는 ①이외에도 얼굴 사진이 실린 신분 증명서로도 널리 활용할 수 있습니다. 개인 번호 카드의 앞면은 개인 번호 카드의 소유자가 동의할 경우에는 누구든 복사할 수 있습니다. 한편 개인 번호 카드 뒷면에 기재되어 있는 개인 번호에 대해서는 ①의 경우에만 복사가 허용되므로 유의 하십시오. 또한 개인 번호 카드의 권면 정보 중에 개인 번호와 장기 기증 의사 표시판 등을 일견할 시 보이지 않는 카드 케이스를 배포하고 있으므로 활용 하십시오.
- ③ 개인 번호 카드의 IC 칩에 탑재되는 전자 증명서 등의 활용에 의해 행정 절차의 온라인 신청이나 시구청촌에 따라서는 편의점 등에서의 주민표 사본 등 공적인 증명서의 취득 등에 대해서도 가능합니다.

2 개인 번호 카드의 관리와 비밀번호 취급

- ① 개인 번호 카드는 분실, 도난 등이 발생하지 않도록 소중히 취급하십시오.
- ② 개인 번호 카드에 설정한 비밀번호는 타인에게 알려지지 않도록 충분히 주의하십시오. 시구청촌 창구에서 배포된 용지 등에 기록하시고 소중히 보관하십시오. 또한, 비밀번호를 잊어 버렸을 경우에는 주민표가 있는 시구청촌 창구에서 본인 확인을 실시한 후 다시 설정할 필요가 있습니다.

3 이사 등에 의한 개인 번호 카드의 권면 정보 변경

이사나 혼인 등에 의해 개인 번호 카드의 권면 기재 사항이 변경될 경우, 전입 신고와 혼인 신고 등 제출에 아울러, 개인 번호 카드를 시구청촌 창구에 가져가십시오. 새로운 주소와 성명 등을 추가 란에 기재합니다.

4 개인 번호 카드의 유효기간

20 세 이상은 발행일 후 10 번째 생일까지, 20 세 미만은 발행일 후 5 번째 생일까지입니다. 개인 번호 카드 갱신은 유효 기간 내에 신청하셔야 합니다. 유효 기간 만료 3 개월 전부터 주민표가 있는 시구청촌 창구에서 신청할 수 있습니다.

※ 외국인주민분에 대해서는 마이넘버카드의 유효기간은 재류기간의 만료일 등까지

입니다 (고도전문직제 2 호, 영주자 및 특별 영주자를 제외) .

5 개인 번호 카드를 분실하셨을 경우

① 개인 번호 카드를 잃어버렸을 경우에는, 즉시 이하의 전화 번호(분실 등의 경우에는 365 일 24 시간 대응)에 연락하셔서 개인 번호 카드의 전자 증명서 등 기능의 일시 정지를 실시하십시오. 아울러 주민표가 있는 시구정촌 창구에 분실 등의 신고를 하십시오.

- 마이넘버 종합 프리 다이얼(무료) 0120-95-0178
- 개인 번호 카드 콜 센터(유료) 0570-783-578 (연결이 안되실 경우 050-3818-1250)

또한 개인 번호 카드 기능을 일시 정지 하신 후에 카드가 발견된 경우에는 주민표가 있는 시구정촌 창구에서 일시 정지 해제를 실시할 수 있습니다.

② 개인 번호 카드를 분실하시거나 현저히 손상된 결과 카드의 재교부를 희망하실 경우 주민표가 있는 시구정촌 창구에서 재교부 신청을 할 필요가 있습니다. 그렇시, 분실의 경우는 경찰서 등에서 발급하는 유실 신고서, 소실 (焼失) 의 경우는 소방서 등에서 발급하는 이재 신고서를 가져가십시오. 또한 현저하게 손상된 개인 번호 카드에 대해서는 창구에 가져가십시오. 그리고 분실 등에 의해 재교부 하실시 주민표가 있는 시구정촌에서 정해진 수수료가 발생합니다.

6 기타

상기 내용 이외의 개인 번호 카드 이용에 관한 정보에 대해서는 이하의 사이트를 참조하십시오.

- 총무성 마이넘버 제도와 개인 번호

http://www.soumu.go.jp/kojinbango_card/

- 지방 공공 단체 정보 시스템 기구 개인 번호 카드 종합 사이트

<http://www.kojinbango-card.go.jp/index.html>

전자 증명서 이용 안내

※ 개인 번호 카드의 IC 칩에 전자 증명서(「서명용 전자 증명서」 및 「이용자 증명용 전자 증명서」)를 넣으실 경우에는 이하를 참조하십시오.

1 전자 증명서의 이용

- ① 서명용 전자 증명서는 인터넷 등에서 전자 문서를 작성·발송할 때 이용합니다.(예: e-Tax 등 세금의 전자 신청 등). 비밀번호는 6~16 자리 영숫자입니다.
- ② 이용자 증명용 전자 증명서는 인터넷 사이트나 편의점 등의 단말기 등에 로그인할 때 이용합니다.(예: 마이너 포털에 로그인, 편의점에서의 공적인 증명서 교부 등). 비밀번호는 4자리 숫자입니다.
- ③ ①, ②를 자택의 컴퓨터에서 이용하실 때는 다음의 준비가 필요합니다.
(A) 컴퓨터에 「이용자 클라이언트 소프트웨어」(※1) 및 (B)의 드라이버를 인스톨
(B) 동작 확인 끝남으로 게재된 IC 카드 리더 라이터(※2)를 준비하고 컴퓨터에 연결

※1 공적 개인 인증 서비스 포털 사이트 (<http://www.jpki.go.jp/>)에서 무료로 다운로드하실 수 있습니다.

※2 동 사이트의 메뉴를 참조하십시오.

2 비밀번호의 변경 등

- ① 전자 증명서는 개인 번호 카드를 IC 카드 리더 라이터에 세트하셔서 미리 설정한 비밀번호를 입력하시면 이용할 수 있습니다. 비밀번호에 대해서는 상기※1의 소프트웨어 등을 이용하셔서 정기적으로 변경하실 것을 추천합니다.
- ② 서명용 전자 증명서의 경우 5회, 이용자 증명용 전자 증명서의 경우 3회, 비밀번호를 연속적으로 틀리실 경우 전자 증명서를 이용하실 수 없게 되므로 주의하십시오. 잠금 해제는 주민표가 있는 시구정촌 창구에 신청할 필요가 있습니다.

3 서명용 전자 증명서의 이사 등에 따른 실효

이사나 혼인 등에 의해 성명, 주소 등에 변경이 발생 할 경우, 서명용 전자 증명서는 기재 사항의 변경 발생에 의해 자동적으로 실효됩니다. 전입 신고나 혼인 신고 등을 제출시에 아울러, 새로운 서명용 전자 증명서의 발행 절차를 실시하십시오. 또한

이용자 증명용 전자 증명서는 이름, 주소 등을 기재 사항으로 하지 않으므로 이사나 혼인 등에 의해 실효되지 않습니다.

4 전자 증명서의 유효 기간과 갱신

- ① 전자 증명서의 유효 기간은 원칙적으로 발행일 후 5 번째 생일까지입니다. 다만 개인 번호 카드 유효 기간이 만료될 경우, 전자 증명서의 유효 기간도 끝나게 됩니다. 또한 유효 기간에 대해서는 카드의 앞면 기재란이 있으므로 잊지 않으시도록 직접 기입 하시거나 시구청촌 직원에게 기입을 의뢰하십시오.
- ② 전자 증명서는 유효 기간 만료 3 개월 전 부터 갱신 하실 수 있습니다. 주민표가 있는 시구청촌 창구에서 신청하십시오.

5 전자 증명서의 자발적인 이용 중지 또는 일시 보류 후의 실효

전자 증명서의 이용 중지를 희망 하실 경우 및 일시 보류 후 실효를 희망 하실 경우에는 전자 증명서 실효를 해당 시구청촌 창구 등에서 신청하십시오.

6 기타

상기 내용 이외에 전자 증명서의 이용에 관한 정보는 공적 개인 인증 서비스 포털 사이트 (<http://www.jpki.go.jp/>)에 게재되어 있으므로 참조하십시오.