

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私に係わる \_\_\_\_\_ の \_\_\_\_\_ につき、  
上記の者を代理人とし、その権限を委任します。

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名  
(自署) \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

## ※注意

委任状は、委任する本人が自署してください。  
自署が困難な場合は、「代筆による記名」と「委任する方の押印  
(又は拇印)」をしてください。

記入例

委任状

(代理人) 住所 埼玉県富士見市大字鶴馬1800番地1

氏名 富士見 太郎

生年月日 明・大昭平・令 56 年 12 月 23 日

私に係わる 令和3年度課税証明書 の 交付申請 につき、  
上記の者を代理人とし、その権限を委任します。

令和 4 年 5 月 23 日

(委任者) 住所 埼玉県富士見市大字鶴馬3351番地2

氏名  
(自署) 水谷 富士夫

生年月日 明・大昭平・令 10 年 12 月 10 日

電話番号 049-123-4567

※注意

委任状は、委任する本人が自署してください。  
自署が困難な場合は、「代筆による記名」と「委任する方の押印  
(又は拇印)」をしてください。

(参考様式) 委任状

使いみち	代理人が申請(届出)するとき
提出書類	委任状
提出できるかた	委任された代理人のみが提出できます。 委任状を提出時に、代理人の本人確認を行います。運転免許証などの本人確認ができる書類の提示をお願いします。  本人確認ができる書類につきましては、「窓口での本人確認を実施しています」をご確認ください。
提出先	各申請(届出)の担当課
記入上の注意	委任する方が自署してください。 委任する方の自署が困難な場合(パソコン等により作成した委任状を使用する場合を含む。)は、代筆による記名と委任する方の押印(又は拇印)をしてください。 なお、コピー(複写)したものや消せる筆記具で書かれたもの、記載内容に不備があるものなどは、委任状として受付できません。
問い合わせ先	各申請(届出)の担当課

