

やってみよう!

コンビニ交付



1 「行政サービス」を押す

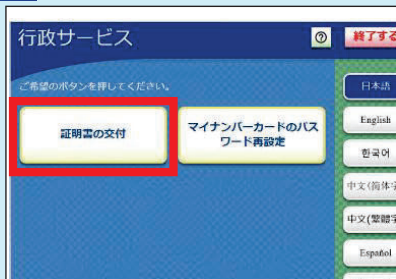
画像出典: <https://www.lg-waps.go.jp/01-01.html>

大手コンビニエンスストアのマルチコピー機のトップ画面（一例）

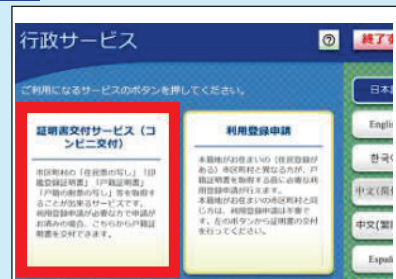


※画面はイメージです。端末によっては画面が異なる場合があります。

2 「証明書の交付」を押す



3 「証明書交付サービス」を押す



コンビニ交付利用可能時間／ 6時30分から23時00分まで（メンテナンス時を除く）

発行者／富士見市 市民課 発行年月／令和8年5月

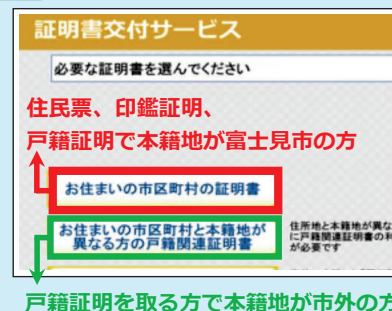
4 マイナンバーカードを押す



5 マイナンバーカードをセットして読み取る



6 該当するボタンを押す



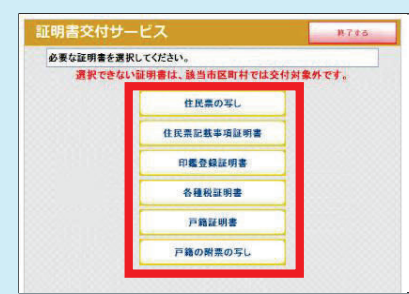
7 暗証番号（4桁）を入力



8 カードを取り外し、しまう



9 発行したい証明書を選択



10 料金を投入し「スタート」を押す以降、画面の指示に従い操作する

