

申請者控

公共物使用許可申請書

丸で囲む⇒

新規	更新	変更	第	年	月	日
----	----	----	---	---	---	---

(宛先) 富士見市長

申請日 年 月 日

〒 住所.....  
 氏名.....  
 担当者.....  
 TEL.....

次のとおり公共物を使用したいので、富士見市公共物管理条例第4条の規定により許可を申請します。

使用目的	水路上の橋梁設置や排水管等の占用など					
公共物の区分	場	1 道路 <small>未認定道路はこちら</small> 2 河川 <small>河川は河川番号を記入</small>		W	3 下水路	4 その他
	所	富士見市 <b>大字 鶴馬 1800-1</b>				地先から 地先まで
使用物件	名称		規模		数量	
	<b>橋梁設置</b>		<b>5.0m×4.0m</b>		<b>20.0㎡</b>	
使用期間	年 月 許可日から 年 月 日まで		間	使用物件 の構造		
工事の時期	年 月 許可日から (うち 日間) 年 月 日まで		工事実施 の方法	自己施行 請負施行 <b>⇒丸で囲む</b>		
復旧の方法	<b>道路の仮復旧後 3か月間の 自然転圧期間を見込んでください</b>		添付書類	●案内図 ●平面図 ●縦・横断図 ●同意書・意見書 [土地改良区] 該当地 ●申請地の現場写真 <b>各書類2部提出</b>		

本申請工事を ⇒  
実際に施工する会社

施工会社名等

住所	
会社名	
代表者	
担当者	電話

記入要領

- 1 

新規	更新	変更
----	----	----

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記入すること。
  - 2 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記入し、上部に変更前のものを ( ) 書きすること。
  - 3 申請者が法人又は団体 (任意団体を含む。) の場合は、「氏名」欄に法人又は団体の名称及び代表者の役職・氏名を記入し、法人又は団体の印及び代表者の印を押印すること。
  - 4 「使用の目的」欄には、使用物件を設置する理由を具体的に記入すること。
  - 5 「場所」欄には、地番まで記入すること。使用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記入すること。「道路・河川・下水路・その他」欄については、該当するものを○で囲むこと。
  - 6 「使用物件」欄には、使用物件の名称、規模 (数量の内訳) 及び数量を記入すること。
  - 7 「使用物件の構造」欄には、使用物件の材質規格等を記入すること。なお、図面により示す場合はその旨を記入すること。
  - 8 「工事実施の方法」欄には、自己施行・請負施行の別及び道路の掘削を伴う場合は開削・推進・シールド等の別を記入すること。
- ※ 更新許可申請の場合は、添付図書のうち、縦断図・横断図・構造図を省略することができます。  
 ※ 本申請書は3部複写になっているのでボールペンで強く書いてください。