

法人用**住民票・戸籍等交付申請書**

請求日 年 月 日

請求者	住所			印 <small>※社判は赤もしくは朱色</small>	
	法人名				
	代表者氏名				
	返送先	所在地			
		担当部署			
電話番号					
	担当者氏名				
住民票	住所	富士見市			
	氏名 生年月日				明・大・昭・平・令 年 月 日
	種類・必要枚数	個人の住民票 通			*省略せずにのせる場合、□をしてください。
		□本籍/筆頭者			
戸籍・附票	本籍	富士見市			
	筆頭者氏名				
	個人氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
	種類・必要枚数	全部事項証明書(謄本)	通	附票(全部・一部)	通
		個人事項証明書(抄本)	通	除籍・改製原戸籍(全部・一部)	通
その他()		通			
請求理由					

添付資料

- ①契約書等、請求理由を裏付ける書類のコピー
- ②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③担当者の社員証(名札・名刺不可)のコピー、在籍証明書等、法人に属していることが確認できるもの
- ④担当者の本人確認書類(運転免許証や各種資格確認書等)のコピー
- ⑤会社所在地が確認できる書類(代表者事項証明書や全部事項証明書等)
- ⑥手数料(郵送請求の場合定額小為替に限る)
- ⑦返信用封筒(必要分の切手を貼ったもの)

送付先が富士見市の場合

〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1 富士見市役所・市民課あて
 *お問い合わせ TEL049-251-2711

法人用

住民票・戸籍等交付申請書

記載例

請求日 令和元年 5月 12日

請求者	住所	富士見市大字鶴馬2602番地3 富士見ビル1F				
	法人名	富士見商事株式会社				
	代表者氏名	富士見 太郎				
	返送先	所在地	富士見市西みずほ台1丁目19番地2			
		担当部署	みずほ台営業所 営業部			
		電話番号	049-251-2711			
		担当者氏名	富士見 二郎			
	住民票	住所	富士見市 大字鶴馬1800番地1			
		氏名 生年月日	鶴馬 花子		明・大・昭・平・令 47年 2月 20日	
		種類・必要枚数	個人の住民票 1通 <input type="checkbox"/> 本籍/筆頭者			
*省略せずにのせる場合、□をしてください。						
戸籍・附票	本籍	富士見市 大字鶴馬1800番地1				
	筆頭者氏名	鶴馬 花子				
	個人氏名 生年月日	鶴馬 花子		明・大・昭・平・令 47年 2月 20日		
	種類・必要枚数	全部事項証明書(謄本)	通	附票(全部・一部)	1通	
		個人事項証明書(抄本)	通	除籍・改製原戸籍(全部・一部)	通	
		その他()		通		
請求理由	*請求理由を詳しくご記入ください。(請求理由が不明瞭又は正当な理由と認められない場合は交付できません)					

添付資料

- ①契約書等、請求理由を裏付ける書類のコピー
- ②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③担当者の社員証(名札・名刺不可)のコピー、在籍証明書等、法人に属していることが確認できるもの
- ④担当者の本人確認書類(運転免許証や各種資格確認書等)のコピー
- ⑤会社所在地が確認できる書類(代表者事項証明書や全部事項証明書等)
- ⑥手数料(郵送請求の場合定額小為替に限る)
- ⑦返信用封筒(必要分の切手を貼ったもの)

送付先が富士見市の場合

〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1 富士見市役所・市民課あて
 *お問い合わせ TEL049-251-2711