

No.	該当箇所	質問	回答
1	実施要領P6 8 参加表明書等の提出 (1)提出書類 ア 参加表明書	様式第1号(参加表明書)は印マークがないため、押印の必要はないという認識でよいか。	お見込みのとおり
2	実施要領P6 8 参加表明書等の提出 (2)提出部数 実施要領P7 10 企画提案書の提出 (3)提出部数	それぞれ提出部数が10部とのことだが、印鑑が必要な様式について1部は捺印し、他9部はコピーでよいか。	お見込みのとおり
3	実施要領P6 8 参加表明書等の提出 (1)提出書類 ウ 関連業務実績概要書 ※印部分	「実績を証する資料(契約書の写し等)1部を添付」と記載があるが、実施要領P4の「4 参加資格要件 No.9」の実績を証する資料1部を添付するという理解でよいか。	様式第3号(関連業務実績概要書)に記載した実績を証する契約書の写し等を添付してください。
4	実施要領P6 8 参加表明書等の提出 (1)提出書類 ウ 関連業務実績概要書	「過去3年以内に市又は特別区が発注した～」とあるが、市又は特別区とはどこを示すのか。	市又は特別区の定義は、市は政令指定都市及び中核市を含む市とし、特別区は市と同等の権限を有する東京23区を示すものとする。 なお、実施要領P8「13 評価基準 (1)評価基準 No.1業務実績」を参考としてください。
5	実施要領P7 10 企画提案書の提出 (1)提出書類	様式5号(企画提案書)において、「提案者の押印が必要」とあるが、提出者の名称に押印を行い、担当者の押印は必要ないという認識でよいか。	お見込みのとおり
6	実施要領P7 10 企画提案書の提出 (1)提出書類 2	①企画提案内容書の文字のフォントサイズの制限、会社名の記載の有無など指定はありますか。 ②企画提案内容書(指定枚数)とは別に補足するような資料(マニュアル等)の添付は不可という認識でよいか。	①フォントサイズは12ポイントとします。なお、会社名の記載は、企画提案書(様式第5号)で求めていますので、必要ございません。 ②お見込みのとおり

7	実施要領P7 10 企画提案書の提出 (1)提出書類 3	実施計画書は任意様式A4版1枚と記載があるが、片面刷りの指定という理解でよいか。	お見込みのとおり
8	実施要領P7 10 企画提案書の提出 (1)提出書類 3	「3 実施計画書」において、実施手順や工程などを記載とあるが、具体的にどのような内容を記載すればよいか。	契約締結後から給食開始までの期間における、市と受託者側の調整や対応、人材確保に関する取り組みや研修など準備計画を簡潔に記載してください。学校給食調理業務開始までの工程表と捉えてください。
9	実施要領P7 10 企画提案書の提出 (3)提出部数	企画提案書の提出はフラットファイルに綴じる、ファイルの表紙に「業務名」、「会社名」の記載など指定はあるか。	審査委員が審査する際に拝見しますので、枚数などを勘案し、各社のご判断でフラットファイルに綴じる、または綴じ紐を使用するなどしてご提出をお願いします。 なお、フラットファイル等に綴じる場合、業務名及び会社名を記載してください。
10	実施要領P8 12 プレゼンテーション審査の実施 (5)出席者数 ※印部分	「出席者は必ず名刺をご持参いただきご提出をお願いします。」とあるが、現場従事者は名刺を持っていないため、「出席者のいずれかが持参し提出」にしていきたい。	原則、名刺のご提出をお願いいたします。 なお、名刺をご用意できない場合、それに代わるものとして、お名前、現在の勤務地、勤務先施設名、役職、連絡先などを記載したものをご用意願います。(A4サイズまで)
11	実施要領P8 13 評価基準	現場の学校給食センター調理員(会計年度任用職員)の中で、自動車通勤している方は何名いるか。	約15名
12	実施要領P10 14 プロポーザルの審査及び結果 (1)審査委員会	審査委員の方の構成(センター所長・学校長・栄養教諭・保護者など)を開示していただきたい。	富士見市ホームページで一部の情報を開示しております。 トップページ/市政情報/市民参加・協働/審議会/審議会等の一覧/富士見市学校給食調理業務等受託候補者審査委員会 https://www.city.fujimi.saitama.jp/shisei/21kyoudou/shingikai/2013-0710-0856-10/kyushoku0120220726.html