

## 保護者の皆様へ 学校給食の申込みと口座振替登録手続きのお願い

学校給食の提供を受ける全ての児童生徒は、原則 ① 学校給食の申込み 及び学校給食費を引き落とすための ② 口座振替登録の手続き が必要となります。

つきましては、以下のとおり期限内でのお手続きをお願いいたします。

学校給食申込ページ →



### ① 学校給食の申込み

- 右上の二次元コードを読み取るか、「富士見市電子申請・届出サービス」のホームページ ([https://apply.e-tumo.jp/city-fujimi-saitama-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=59307](https://apply.e-tumo.jp/city-fujimi-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=59307)) にアクセスし、『利用者登録せずに申し込む方はこちら』を選択します。必要事項を入力し、申込みを完了させてください。
- 一度申込みと、富士見市立学校に在籍している期間中は有効となります。
- 電子申請が難しい場合は、同封の「富士見市学校給食申込書（児童・生徒用）」にご記入いただき、入学予定校へご提出ください。
- 児童・生徒の学校名・学年は、入学予定の学校名・4月からの新学年をご記入ください。
- 申込みの日付は、申込書を記入（入力）した日付をご記入ください。

### ② 口座振替登録の手続き

- 学校給食費の口座振替を希望する金融機関を12の取扱い金融機関の中から1つ選び、登録手続きをしてください。
- 既に富士見市立学校に通っている兄弟姉妹が居る場合も、今回入学する児童分の登録が必要です。
- 指定した口座は、変更の申し出をされない限り、富士見市立学校に在籍している期間中は自動的に継続されます。（長期欠席等で返金が生じた場合の還付用口座にもなります。）

《取扱い金融機関》

埼玉りそな銀行 ★	三井住友銀行 ★	りそな銀行	武蔵野銀行 ★
東和銀行	埼玉縣信用金庫 ★	川口信用金庫	東京信用金庫
中央労働金庫	飯能信用金庫	いるま野農業協同組合 ★	ゆうちょ銀行 ★

★ が付いている金融機関：インターネットから口座振替の申込みが可能な金融機関です。

### 手続き期限

- ① 学校給食の申込み ② 口座振替登録の手続き

いずれも 3月25日（水）までに 手続きをお願いします。

**【口座振替登録の手続き方法は次ページ以降をご確認ください】**

## 口座振替登録 手続き方法

(1) (2) いずれかの方法で手続きをお願いします。

- (1) インターネットからの申込み
- (2) 金融機関窓口での申込み

### (1) インターネットからの申込み (WEB 口座振替受付サービスからの申込み)

< 申込みが可能な金融機関 >

- 埼玉りそな銀行      ■ 三井住友銀行      ■ 武蔵野銀行
- 埼玉縣信用金庫      ■ いるま野農業協同組合      ■ ゆうちょ銀行

※上記 6 行以外の金融機関をご希望の場合は、(2) 金融機関窓口での申込み でお手続きをお願いします。

※WEB 口座振替受付サービスのご利用条件等は以下の表をご確認ください。

#### 《WEB 口座振替受付サービス金融機関別のサービス利用条件等》

金融機関	利用対象者	インターネットからの申込み時に必要な情報	メンテナンス等による停止時間
埼玉りそな銀行	普通預金口座のキャッシュカードをお持ちの個人	店番号、預金種別、口座番号、口座名義人、生年月日、キャッシュカード暗証番号	第 1 月曜 2 時から 6 時まで
	マイゲートを契約している個人	店番号、預金種別、口座番号、口座名義人、ログインパスワード、ワンタイムパスワード	第 2 土曜 23 時から 翌日 8 時まで
三井住友銀行	SMBC ダイレクトを契約している個人	店番号、預金種別、口座番号、口座名義人、生年月日、契約者番号、ダイレクトログイン用第 1 暗証番号	日曜 21 時から 翌日 7 時まで
武蔵野銀行	普通預金口座のキャッシュカードをお持ちの個人	口座店名、口座番号、口座名義、生年月日、キャッシュカード暗証番号、届出電話番号	毎日 23 時 55 分から 翌日 0 時 5 分 日曜日 21 時から 翌日 7 時まで
埼玉縣信用金庫	普通預金口座のキャッシュカードをお持ちの個人	店舗、科目(預金種別)、口座番号、キャッシュカード暗証番号、口座名義人、口座名義人生年月日(※)、申込時の口座残高下 4 桁(※) (※申込者と口座名義人が異なる場合のみ)	毎日 0 時から 6 時まで
いるま野農業協同組合	普通貯金口座のキャッシュカード及び J A サービス I D をもちの個人	金融機関コード、支店名、貯金種類、口座番号、キャッシュカード暗証番号、J A サービス I D ・パスワード	毎日 23 時 40 分から 翌日 6 時 30 分 1・5・8・10 月の第 3 土曜日のみ 21 時～翌日 8 時まで
ゆうちょ銀行	通常貯金口座のキャッシュカードをお持ちの個人	口座名義人、口座記号番号、生年月日、キャッシュカード暗証番号	定期の停止はありません

## 【インターネットからの申込み方法】

富士見市 HP  
WEB 口座振替受付サービス →



- 右記の二次元コードを読み取るか、  
「富士見市ホームページ」内の【Web 口座振替受付サービス】のページ  
([https://www.city.fujimi.saitama.jp/kurashi\\_tetsuzuki/07zeikin/kouzafurikae/shuzei01202408191413.html](https://www.city.fujimi.saitama.jp/kurashi_tetsuzuki/07zeikin/kouzafurikae/shuzei01202408191413.html)) にアクセスします。
- 【学校給食費】の申込みページから、必要事項を入力し、登録を完了させてください。  
※登録完了後、システムから【「富士見市 Web 口座振替受付サービス」受付結果のご連絡】のメールが送信されます。メールに「金融機関登録が正常に完了いたしました」と記載されていることを必ずご確認ください。

★【納税（納付）義務者】は【保護者】です。

- ・ **保護者名義の口座**を登録する場合  
→ 納税（納付）義務者との関係は「本人」を選択してください。
- ・ **児童生徒名義の口座**を登録する場合  
→ 納税（納付）義務者との関係は「子」を選択してください。  
納税（納付）義務者情報は、保護者の情報を入力してください。

## （２）金融機関窓口での申込み ※登録を希望する金融機関窓口での手続きをお願いします。

1 2 の取扱い金融機関いずれも、金融機関窓口での申込みができます。

### 【提出書類】

ゆうちょ銀行：自動払込利用申込書（**緑色**の用紙）

ゆうちょ銀行以外の金融機関：富士見市学校給食費口座振替依頼書（**紫色**の表紙）

### 【提出先】

口座振替登録を希望する各金融機関窓口

※手続きに 1 ～ 2 か月を要するため、お早めにお手続きをお願いします。

### 【注意事項】

- 提出書類は枠内の必要箇所にボールペンで強めの筆圧で記入してください。
- 届出印は、はっきりと鮮明に押してください。
- 複写は切り離さず、そのまま金融機関の窓口へ提出してください。
- **1 ページに記載の取扱い金融機関以外の金融機関では登録できません。金融機関をご確認いただき、必ずその中からお選びください。**

【次ページ以降に提出書類の記入例があります】

# 富士見市学校給食費口座振替依頼書 記入例

(ゆうちょ銀行以外の取扱い金融機関)

太枠内をご記入ください。

訂正する場合は、二重線を引き訂正印(届出印)を押印してください。

記載日をご記入ください。

フリガナは必ずご記入ください。口座名義人名は正確に記入してください。

銀行に届け出ている住所をご記入ください。

金融機関のお届印をはっきりと鮮明に押印してください。押し直す場合は、右の押し直し用欄に再度押印してください。

お子さまの学校名と「新一年生」に○を付して、氏名・生年月日を記入してください。

富士見市学校給食費口座振替依頼書									
金融機関 様		令和 年 〇 月 〇 日		届出印		押し直し用欄			
フリガナ		フジミ タロウ		印鑑レス口座の場合は下記に✓点を記入		押し直し用欄			
口座名義人		富士見 太郎		✓		押し直し用欄			
納入義務者・保護者	住所	富士見市勝瀬506-1							
	フリガナ								
	氏名	※上記口座名義人と同じ場合は記入不要							
学校名		富士見市立 鶴瀬小 学校 3 年 1 組 ・ 新一年生							
		富士見特別支援学校 小学 部 2 年 一般 1 組 ・ 新一年生							
喫食児童生徒等		フリガナ フジミ ハナコ							
		氏名 富士見 花子							
		生年月日 2012 年 1 月 1 日							
預金・指定口座	金融機関名	支店名	金融機関コード	支店コード	科目	口座番号			
	埼玉りそな	鶴瀬	0017	486	1 普通	1 2 3 4 5 6 7			

口座振替に指定する口座を1つ記入してください。

(入金忘れを防ぐため、普段からご使用の口座をおすすめします。)

預金種別や口座番号等の間違いがないよう、通帳などでご確認ください。

## ★取扱金融機関★

埼玉りそな銀行	三井住友銀行	りそな銀行	武蔵野銀行
東和銀行	埼玉縣信用金庫	川口信用金庫	東京信用金庫
中央労働金庫	飯能信用金庫	いるま野農業協同組合	ゆうちょ銀行(※)

※ゆうちょ銀行を指定する場合は、この申込書ではなく、緑色のゆうちょ銀行独自の自動払込利用申込書にご記入ください。

# 自動払込利用申込書(ゆうちょ銀行用) 記入例

自動払込利用申込書		ゆうちょ銀行用 記入例		自払申込																
<small>※本枠内にボールペンではっきりと記入ください。 ※「おとこ」欄には、通帳記号の右側の印を消して記入ください。 ※組合口座を併せて、ご記入ください。 私は下記の申込書により自動払込によりお支払いを依頼することとしたいので依頼します。 私は自動払込を規定のゆうちょ銀行所定の関係機関に同意の上、申し込みます。 なお、本申込書は、私に代わって貴方から下記記入者にお届けください。</small>																				
お申込人 (口座名義人)	郵便番号 ( 354 - 8511 )																			
	おとこ (例) 富士見市大字鶴馬 1800-1																			
	おなまえ フジミ タロウ (例) 富士見 太郎 ※通帳に登録のとおり記入																			
	日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 049 - 251 - 2711																			
記号番号	1 0 1 1 0	0 0 1 2 3 4 5 1	※最後は必ず「1」																	
<small>▼お申込みの日から払込が開始される日までの期間を1か月以上前までご記入ください。 ▼お支払日はお納入者さまにご確認の上、ご記入ください。</small>																				
払込先	埼玉県富士見市会計管理者																			
口座番号	00150-3-963505																			
払込金の種別	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電気料金 20</td> <td><input type="checkbox"/> 住宅ローン 21</td> <td><input type="checkbox"/> 保険料等 22</td> <td><input type="checkbox"/> 貯蓄性金 23</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ガス料金 24</td> <td><input type="checkbox"/> 公債償還金 25</td> <td><input type="checkbox"/> 賃貸料 26</td> <td><input type="checkbox"/> 税金 27</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 水道料金 28</td> <td><input type="checkbox"/> 有価証券償還金 29</td> <td><input type="checkbox"/> 年金保険 30</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 給食費 31</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電話料等 32</td> <td><input type="checkbox"/> 各種保険料 33</td> <td><input type="checkbox"/> 会費 34</td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅ローン 21	<input type="checkbox"/> 保険料等 22	<input type="checkbox"/> 貯蓄性金 23	<input type="checkbox"/> ガス料金 24	<input type="checkbox"/> 公債償還金 25	<input type="checkbox"/> 賃貸料 26	<input type="checkbox"/> 税金 27	<input type="checkbox"/> 水道料金 28	<input type="checkbox"/> 有価証券償還金 29	<input type="checkbox"/> 年金保険 30	<input checked="" type="checkbox"/> 給食費 31	<input type="checkbox"/> 電話料等 32	<input type="checkbox"/> 各種保険料 33	<input type="checkbox"/> 会費 34	
<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅ローン 21	<input type="checkbox"/> 保険料等 22	<input type="checkbox"/> 貯蓄性金 23																	
<input type="checkbox"/> ガス料金 24	<input type="checkbox"/> 公債償還金 25	<input type="checkbox"/> 賃貸料 26	<input type="checkbox"/> 税金 27																	
<input type="checkbox"/> 水道料金 28	<input type="checkbox"/> 有価証券償還金 29	<input type="checkbox"/> 年金保険 30	<input checked="" type="checkbox"/> 給食費 31																	
<input type="checkbox"/> 電話料等 32	<input type="checkbox"/> 各種保険料 33	<input type="checkbox"/> 会費 34																		
払込開始月	〇年 〇月	払込日	毎月 末 日	(再払込日) 〇日																
<small>※払込開始月の前月末日が曜日、空欄の場合は記入してください。 ▼「ご契約者欄」は、お申込人とご契約者の「おとこ・おなまえ」が異なる場合に記入してください。</small>																				
ご契約者	郵便番号 ( ) おとこ ※口座名義人と納入義務者が違う場合記入してください。 おなまえ 日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅																			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>↓下記に喫食者の情報を必ず記入して下さい。</p> <table border="1"> <tr> <td>喫食者カナ (児童生徒、教職員名)</td> <td>学校名</td> <td>生年月日</td> </tr> <tr> <td>フジミ ハナコ</td> <td>鶴馬小学校</td> <td>西暦 2018 年 1 月 1 日</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>給食を喫食する児童生徒名(教職員は教職員名)、学校名、生年月日(西暦)を記入してください。</p> </div>					喫食者カナ (児童生徒、教職員名)	学校名	生年月日	フジミ ハナコ	鶴馬小学校	西暦 2018 年 1 月 1 日										
喫食者カナ (児童生徒、教職員名)	学校名	生年月日																		
フジミ ハナコ	鶴馬小学校	西暦 2018 年 1 月 1 日																		