

## 2-2.利用者（保護者）・お子さま情報登録

利用者(保護者)またはお子さまの情報を登録します。

### 手順1

メニューもしくはホーム画面のサイトメニューから「利用者情報管理」をクリックします。



### 手順2

「利用者情報管理」画面から情報を更新する利用者（保護者）もしくはお子さまの名前をクリックします。



### 手順3

利用者（保護者）もしくはお子さまの情報詳細を確認し、修正する場合は画面下部の「編集」ボタンをクリックします。

田中 花子さん

基本情報 お子さま情報

緊急連絡先こととの続柄

緊急連絡先就労・就学先

緊急連絡先就労・就学先 電話番号

編集 →

### 手順4

必要な情報を正確に入力し、「確定」ボタンをクリックします。

### 手順5

確認画面で「OK」をクリックしたらしたら登録は完了です。

### ！ ログインメールアドレスの変更

- 「利用者情報管理」画面の中の利用者（保護者）の下に「メールアドレス変更」があります。クリックして変更内容を入力するとメールアドレスの変更ができます。