

富士見市英語検定試験検定料補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人日本英語検定協会が実施する実用英語技能検定（以下「英検」という。）の受験機会を拡大し、もって児童生徒の英語力及び学習意欲の向上を図るため、保護者又は富士見市立学校設置条例（昭和43年条例第31号）に規定する小学校若しくは中学校（以下「市立学校」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて必要な事項を定めるものとする。

2 前項の補助金の交付に関しては、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和55年規則第2号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 児童生徒 市内に在住し、又は市立学校に在籍する児童生徒のうち、英検5級以上を受験する小学校の第6学年の児童、英検4級以上を受験する中学校の第1学年の生徒及び英検3級以上を受験する中学校の第2学年又は第3学年の生徒のことをいう。
- (2) 保護者 児童生徒の親権者、未成年後見人、その他当該児童生徒を養育している者をいう。
- (3) 個別申込み 個人で英検受験の申込みを行うものをいう。
- (4) 団体申込み 市立学校の代表者が児童生徒の英検受験を一括して申込みを行うものをいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、次の各号に掲げる申込みの区分に応じ、当該各号に定める者とする。

- (1) 個別申込み 保護者
- (2) 団体申込み 児童生徒の在籍する市立学校の代表者

(補助対象事業等)

第4条 補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、保護者が負担する英検受験に要する費用を補助する事業とし、補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、児童生徒に係る検定料とする。

（補助金の額及び回数）

第5条 補助金の額は、英検を受験する児童生徒1人につき1,000円とする。

2 補助金の交付回数は、児童生徒1人につき一年度において1回までとする。

（個別申込みに係る補助金等交付申請書の様式等）

第6条 個別申込みにより補助金の交付を受けようとする者の規則第4条第1項の補助金等交付申請書及び規則第16条第2項の補助金等交付請求書の様式は、富士見市英語検定試験検定料補助金交付申請書兼請求書（個別申込み）（様式第1号）のとおりとする。

2 前項の申請書兼請求書の提出は、次に掲げる書類を添付して行うものとする。

- (1) 英検の検定料の支払を証する書類
- (2) 補助金の振込を希望する金融機関の申請者名義の通帳の写し
- (3) その他市長が必要と認める書類

（団体申込みに係る補助金等交付申請書の様式等）

第7条 団体申込みにより補助金の交付を受けようとする者の規則第4条第1項の補助金等交付申請書の様式は、富士見市英語検定試験検定料補助金交付申請書（団体申込み）（様式第2号）のとおりとする。

2 前項の申請書の提出は、次に掲げる書類を添付して行うものとする。

- (1) 事業計画書（様式第3号）
- (2) 収支予算書（様式第4号）
- (3) 対象者名簿（様式第5号）

（補助金の申請期限）

第8条 第6条第1項の申請書兼請求書及び前条第1項の申請書による補助金の申請期限は、英検を受験した年度の1月末日（その日が富士見市の休日を定める条例（平成2年条例第14号）第1条第1項に規定する市の休日に当たるときは、その日以後に到来する当該休日でない最初の日）とする。

（補助金等交付決定・却下通知書の様式等）

第9条 規則第7条の補助金等交付決定・却下通知書の様式は、個別申込みにあつて

は様式第6号のとおりとし、団体申込みにあつては様式第7号のとおりとする。

- 2 第6条第1項の規定による申請に対し交付決定を行う場合にあっては、当該交付決定日を規則第16条第2項の規定による補助金等交付請求書の提出日とみなし、却下決定を行う場合にあっては、補助金等交付請求書の提出はされなかったものとみなす。

(補助事業等実績報告書の様式等)

第10条 規則第13条第1項の補助事業等実績報告書の様式は、様式第8号のとおりとする。

- 2 前項の補助事業等実績報告書は、次に掲げる書類を添付して行うものとする。

- (1) 事業報告書(様式第9号)
- (2) 収支決算書(様式第10号)
- (3) 補助対象経費の支払を証する書類

- 3 第1項の実績報告書は、補助対象事業が完了した後(当該事業の中止又は廃止の承認を受けた場合にあっては当該承認を受けた後)30日以内に市長に提出しなければならない。

(補助金等確定通知書の様式)

第11条 規則第14条の補助金等確定通知書の様式は、様式第11号のとおりとする。

(補助金の交付時期等)

第12条 この要綱による補助金のうち団体申込みに係る補助金にあつては、規則第16条第1項ただし書の規定により概算払とする。

- 2 団体申込みにより補助金の交付を受けようとする者の規則第16条第2項の補助金等交付請求書の様式は、様式第12号のとおりとする。

(書類の整備等)

第13条 市立学校の代表者は、補助対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

- 2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、補助対象事業が完了した日(当該事業の中止又は廃止の承認を受けた場合にあっては当該承認を受けた日)の属する会計年度の翌年度から5年間保管しなければならない。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金交付申請書兼請求書（個別申込み）

年 月 日

（宛先）富士見市長

申請者

保護者住所

保護者氏名

電話番号

富士見市英語検定試験検定料補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。また、補助金の交付決定後においては、規則第16条第2項の規定により、補助金を次の口座に振り込むよう請求します。

記

- 1 交付申請額 1,000 円
- 2 受験する児童生徒氏名、学校名等

ふりがな	
児童生徒氏名	
学校名・学年・組	学校 年 組
受験級（受験日）	級（ 年 月 日受験）
裏面に英検の検定料の支払を証する書類（検定料支払証明書又は検定料領収書等の写し）を貼り付けてください。可否にかかわらず申請できます。	

- 3 補助金の振込先

金融機関名		本・支店名	店
預金種別	普通・当座	口座番号 (7桁)	
ふりがな			
口座名義			

備考 通帳の写しなど振込先が分かるものを添付してください。

様式第2号（第7条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金交付申請書（団体申込み）

年 月 日

（宛先）富士見市長

申請者

学校名

校長名

富士見市英語検定試験検定料補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

（内訳）受験者数×1,000円

2 受験する児童生徒数 人

3 添付書類 (1) 事業計画書（様式第3号）

(2) 収支予算書（様式第4号）

(3) 対象者名簿（様式第5号）

（注）

- 1 補助金の交付申請は、児童生徒1人につき一年度において1回までです。
- 2 補助金の交付は、予算の範囲内において行います。
- 3 補助金の申請は、当該年度の1月末日までとします。

様式第3号（第7条関係）

事業計画書

事業名称	
事業目的	
申請理由	
事業概要	
事業効果	
備考	

様式第4号（第7条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

（単位 円）

科 目	予 算 額	摘 要
合 計		

2 支出の部

（単位 円）

科 目	予 算 額		摘 要
		うち補助対象額	
合 計			

様式第6号（第9条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金交付決定・却下通知書（個別申込み）

第 号
年 月 日

様

富士見市長 印

年 月 日付けで申請のありました富士見市英語検定試験検定料補助金については、下記のとおり決定したので、補助金等の交付手続等に関する規則第7条の規定により通知します。

1 交付決定

- (1) 交付決定額 円
- (2) 支払方法 精算払（口座振込）

2 却下

（理由）

様式第7号（第9条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金交付決定・却下通知書（団体申込み）

第 号
年 月 日

様

富士見市長 印

年 月 日付けで申請のありました富士見市英語検定試験検定料補助金については、下記のとおり決定したので、補助金等の交付手続等に関する規則第7条の規定により通知します。

1 交付決定

(1) 交付決定額 円

(2) 支払方法 概算払（口座振込）

(3) 交付条件

ア この補助金は、富士見市英語検定試験検定料補助金交付要綱に定める目的以外に使用しないでください。

イ 補助対象事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けてください。

2 却 下

（理由）

様式第8号（第10条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）富士見市長

報告者

学校名

校長名

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた補助対象事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第13条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 交付決定額 円

2 添付書類

- (1) 事業報告書（様式第9号）
- (2) 収支決算書（様式第10号）
- (3) 補助対象経費の支払を証する書類

様式第9号（第10条関係）

事業報告書

事業概要	
事業効果	
備考	

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額	決算額	摘 要
合 計			

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額		決算額		摘 要
		うち補助対象額		うち補助対象額	
合 計					

様式第 1 1 号 (第 1 1 条関係)

富士見市英語検定試験検定料補助金確定通知書

第 号
年 月 日

様

富士見市長 印

年 月 日付けで実績報告のありました富士見市英語検定試験検定料補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので、補助金等の交付手続等に関する規則第 1 4 条の規定により通知します。

記

- | | |
|---------|---|
| 1 交付決定額 | 円 |
| 2 交付確定額 | 円 |
| 3 返 還 額 | 円 |

様式第12号（第12条関係）

富士見市英語検定試験検定料補助金交付請求書（団体申込み）

年 月 日

（宛先）富士見市長

請求者

学校名

校長名

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた富士見市英語検定試験検定料補助金については、補助金等の交付手続等に関する規則第16条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求額 円

2 補助金の振込先

金融機関名	銀行 金庫 農協	支店
預金種別	普通預金	・ 当座預金
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

備考 通帳の写しなど振込先が分かるものを添付してください。