

令和6年度交付申請書の 作成方法と提出について

1 子ども会育成会活動費補助金の目的

この補助金は、子ども会育成会に対し、会の活動に要する経費の一部を補助することにより、会の活動の促進及び青少年の健全育成を図ることを目的として「富士見市子ども会育成会等補助金交付要綱」に基づき、交付するものです。

2 補助対象事業および補助対象経費

資料3および富士見市子ども会育成会等補助金交付要綱をご参照ください。

3 補助金の金額

令和6年4月1日現在の子ども会育成会会員数（小学生）×300円となります。
※申請後の増額はできません。（中途加入者の分は対象外となります。）

4 提出書類

書類チェック欄

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ① 富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号） | <input type="checkbox"/> |
| ② 事業計画書（様式第2号） | <input type="checkbox"/> |
| ③ 収支予算書（様式第3号） | <input type="checkbox"/> |
| ④ 役員名簿 ※ <u>役職、氏名、住所、電話番号が確認できる書類</u> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 会員名簿 ※ <u>子どもの氏名と人数、学年が確認できる書類</u> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 規約 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 富士見市子ども会育成会等補助金交付請求書（様式第9号） | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 振込先口座の分かるもの（通帳の写し） | <input type="checkbox"/> |

上記の様式（⑥、⑧を除く）については富士見市ホームページからダウンロードできます。

富士見市のホームページの検索欄より『子ども会育成会』と検索してください。

5 提出について

受付開始日：令和5年度実績報告書の提出後から

締切日：4月12日（金） 午後5時 まで

※受付開始日については前年度の会長さんと連絡を取っていただき、実績報告書の提出を確認してから、ご来庁いただきますようお願いいたします。

○すべての各育成会から書類が提出された後、「交付決定通知書（様式第4号）」が郵送され、補助金が交付されるまでは3週間程度かかる見込みです。

●お問い合わせ
富士見市教育委員会 生涯学習課
電 話 049-252-7138



交付申請書作成手順

富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）

記載例① 参照

- ① 日付が空欄になっているか確認
 - ※ 日付は記入しないでください
- ② 育成会名、住所、会長名、電話を記入
 - ※ 育成会名は規約のとおり書いてください
- ③ 交付申請額（子ども会員数×300円）を記入
 - ※1 4月1日時点の会員数で申請額を算出してください
 - ※2 手書きの場合は金額の左に「¥」を記入してください

- ※ 文字は、かい書で正確に記入してください
- ※ 消せるボールペンや修正液、修正テープは使用しないでください
- ※ 文字の修正を行う場合は、二重線を引き訂正印を押印してください

記載例①

様式第1号（第6条関係）

富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書

① 令和 年 月 日

（宛先）富士見市長

②
育成会名 ふじみ1丁目子ども会育成会
住 所 富士見市ふじみ1-2-3
会 長 名 富士川 花子
電 話 251-121×

富士見市子ども会育成会等補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付
手続等に関する規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

③ ¥4,500 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 役員名簿
- (4) 会員名簿（子ども会育成会のみ）
- (5) 規約

①日付が空欄になっているか確認
※ 日付は記入しないでください

②育成会名、住所、会長名、電話
を記入
※ 育成会名は規約のとおり書いて
ください

③交付申請額（子ども会員数×
300円）を記入
※1 4月1日時点の会員数で申
請額を算出してください
※2 手書きの場合は金額の左に
「¥」を記入してください

事業計画書（様式第2号）

記載例② 参照

- ① 事業目的及び申請理由を記入
- ② 事業概要の表に実施時期や会議・事業内容を記入
※ 共催事業などはその旨ご記入ください（〇〇と共催、協力など）
- ③ 事業効果を記入

- ※ 文字は、かい書で正確に記入してください
- ※ 消せるボールペンや修正液、修正テープは使用しないでください
- ※ 文字の修正を行う場合は、二重線を引き訂正印を押印してください

記載例②

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

育成会名 ふじみ1丁目子ども会育成会

1 事業目的及び申請理由

① (1) 事業目的
子どもたち同士や地域の方との交流を深め、子どもの健全育成を図る
(2) 申請理由
安定した事業運営を行うため

①事業目的及び申請理由を記入

2 事業概要

②

実施時期	会議・事業内容
4月9日	定期総会
4月16日	新入生を迎える会
7月～8月	ラジオ体操 全15回予定 非行防止パトロール（町会と共催）
8月	夏休み行事（内容未定）
10月	地区体育祭（協力）
12月	クリスマスお楽しみ会
1月	新年かるた大会
3月	6年生を送る会
随時	定期的に役員会を開催 町会行事へ参加 資源回収

②事業概要の表に実施時期や会議・事業内容を記入
※ 共催事業などはその旨ご記入ください（「〇〇と共催」、「協力」など）

③ 3 事業効果
学年を越えて子ども同士が活動することや、町会等、地域の方とも協力して活動を行うことにより、子どもたちのコミュニケーション能力の向上や、地域での見守り力が強化される。

③事業効果を記入

収支予算書（様式第3号）

記載例③ 参照

- ① 前年度の収支決算書を参考に科目を立て、予算額を記入（収入の部・支出の部）
 - ※1 科目が分からない時は、**資料3**を参考にしてください
 - ※2 市補助金は富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）の交付申請額を記入してください
 - ※3 繰越金は前年度会計残高を記入してください
- ② 収入の部と支出の部の合計金額が一致しているか確認
- ③ 摘要に内訳や主な用途を記入（収入の部・支出の部）
- ④ 前年度資料を参考に補助対象・対象外経費を算出し、うち補助対象額を予算額（右欄）に記入（支出の部）

- ※ 文字は、かい書で正確に記入してください
- ※ 消せるボールペンや修正液、修正テープは使用しないでください
- ※ 文字の修正を行う場合は、二重線を引き訂正印を押印してください

記載例③

様式第3号（第6条関係）

収支予算書

育成会名 ふじみ1丁目子ども会育成会

1 収入の部

(単位 円)

科目	予算額	摘要
① 会費	7,500	500円×15人
市補助金	※2 4,500	300円×15人
助成金	30,000	ふじみ1丁目町会より
繰越金	※3 18,489	前年度より繰越
寄附金	0	
事業収入	20,000	売上、資源回収
雑収入	600	利息等
合計	80,490	

2 支出の部

(単位 円)

科目	予算額		摘要
		うち補助対象額	
① 報償費	5,000	5,000	講師謝礼
旅費	8,000	8,000	交通費
消耗品費	20,000	12,500	(対象)チラシ紙代、参加賞 (対象外)Quoカード 500円×15人
印刷製本費	3,000	3,000	広報紙印刷代
食糧費	15,000	10,000	(対象)会議お茶代等 (対象外)会議お菓子代 1,000円×5回
役務費	5,000	5,000	切手代等
賄材料費	6,000	6,000	もちつき大会用もち米
使用料	15,000	15,000	映画館入場料 1,000円×15人
交際費	3,000	0	町会夏祭り祝い金 (対象外)
予備費	490	0	
合計	80,490	64,500	

①前年度の収支決算書を参考に科目を立て、予算額を記入（収入の部・支出の部）

※1 科目が分からない時は、資料③を参考にしてください

※2 市補助金は富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）の交付申請額を記入してください

※3 繰越金は前年度会計残高を記入してください

②収入の部と支出の部の合計金額が一致しているか確認

③摘要に内訳や主な用途を記入（収入の部・支出の部）

④前年度資料を参考に補助対象・対象外経費を算出し、うち補助対象額を予算額（右欄）に記入（支出の部）

役員名簿・子ども会員名簿

○役員名簿について

様式は問いません

役職・氏名・住所・電話番号が記載されたものをご提出ください

○子ども会員名簿について

様式は問いません

児童氏名・学年が記載されたものをご提出ください

※ 参考に記載例④、記載例⑤を添付します

記載例④

役員名簿

団体名 ふじみ1丁目子ども会育成会

番号	役職名	氏名	住所	電話
1	会長	富士川 花子	ふじみ1-2-3	251-12△×
2	副会長	山田 富士子	ふじみ1-1-2	251-19△×
3	副会長	羽沢 京子	ふじみ1-1-8	251-23△×
4	書記	水谷 東子	ふじみ1-3-5- 102	253-45△×
5	会計	諏訪 和美	ふじみ1-6-7	251-11△×
名簿の様式は問いません 役職・氏名・住所・電話番号が記載されたものをご提出ください				

記載例⑤

NO. 1

子ども会員名簿

団体名 ふじみ1丁目子ども会育成会

番号	児童氏名	学年	番号	児童氏名	学年
1	富士 正人	1			
2	}				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	上沢 みずほ	6			

**名簿の様式は問いません
児童氏名・学年が記載されたものをご提出ください**

* 2枚目以降も同じ様式を使用し、番号は通し番号でご記入ください。



富士見市子ども会育成会等補助金交付請求書（様式第9号）

記載例⑥ 参照

- ① 日付が空欄になっているか確認
 - ※ 日付は記入しないでください
- ② 育成会名、住所、会長名、電話を記入
 - ※ 育成会名は規約のとおり書いてください
- ③ 日付と「富教生」の番号が空欄になっているか確認
 - ※ 日付と「富教生」の番号は記入しないでください
- ④ 交付請求額は富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）に記載した交付申請額を記入
 - ※1 富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）と金額が一致しているか確認してください
 - ※2 手書きの場合は金額の左に「¥」を記入してください
- ⑤ 補助金の振込先を記入
- ⑥ 通帳の写しを添付
 - ※ 金融機関名、支店名、預金種類、口座番号、口座名義、

ふりがなが分かるようにコピーをとってください

- ※ 文字は、かい書で正確に記入してください
- ※ 消せるボールペンや修正液、修正テープは使用しないでください
- ※ 文字の修正を行う場合は、二重線を引き訂正印を押印してください

記載例⑥

様式第9号（第10条関係）

富士見市子ども会育成会等補助金交付請求書

(宛先) 富士見市長

① 令和 年 月 日

②
 育成会名 ふじみ1丁目子ども会育成会
 住 所 富士見市ふじみ1-2-3
 会 長 名 富士川 花子
 電 話 251-121×

③
 令和6年 月 日付け富教生第 号で補助金の交付決定を受けた富士見市子ども会育成会等補助金については、補助金等の交付手続等に関する規則第16条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求額

④ ¥4,500 円

2 補助金の振込先

金融機関名	ふじみ	銀行 金庫 農協	ふじみ野	支店
預金種類	普通預金 ・ 当座預金			
口座番号	1234567			
ふりがな	ふじかわ はなこ			
口座名義	富士川 花子			

備考 通帳の写しを添付してください。

⑥

①日付が空欄になっているか確認
※ 日付は記入しないでください

②育成会名、住所、会長名、電話を記入
※ 育成会名は規約のとおり書いてください

③日付と「富教生」の番号が空欄になっているか確認
※ 日付と「富教生」の番号は記入しないでください

④交付請求額は富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）に記載した交付申請額を記入
※1 富士見市子ども会育成会等補助金交付申請書（様式第1号）と一致しているか確認してください
※2 手書きの場合は金額の左に「¥」を記入してください

⑤補助金の振込先を記入

⑥ 通帳の写しを添付
※ 金融機関名、支店名、預金種類、口座番号、口座名義、ふりがなが分かるようにコピーをとってください