

記入例

様式第1号（第6条関係）

富士見市地域敬老事業補助金交付申請書

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

（宛先）富士見市長

申請者

お名前の前に
町会：町会長
地区社協：会長
を記入してください。

所在地
団体名

代表者の住所

〇〇町会

〇〇地区社会福祉協議会

代表者氏名

富士見 太郎

※押印は不要です。

富士見市地域敬老事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

収支予算書の補助金額を
記入してください。

記

1 交付申請額 175,000 円

手書きの場合は金額の前に
「¥」を入れて下さい。

2 添付書類

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 収支予算書（様式第3号）

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

事業目的	高齢社会における地域コミュニティの形成を図るため
申請理由	高齢者の多年にわたる地域への貢献に感謝するとともに、地域において高齢者を敬愛し、及び長寿を祝うための事業に対する補助金交付を申請します。
事業概要	別紙のとおり
事業効果	事業を実施することにより、高齢社会における地域コミュニティの形成を図ることができる。
備考	

(別紙)

事業概要

実施予定日 令和 ○年 ○月 ○○日

実施場所 _____ ○○○町会集会所 _____

主な事業内容

事業内容

地域コミュニティの形成を図るために以下の活動を実施した。

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予算額	摘 要
補助金	80,000 10,000 85,000	<記念品配布> 対象者...20人×4,000円 事務費 10,000円 <敬老会> 対象者...50人×1,700円
自己財源	25,000	
合 計	200,000	

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予算額		摘 要
		うち補助対象額	
報償費	80,000	80,000	節目年齢者記念品
報償費	15,000	10,000	アトラクション謝礼
食料費	3,000	3,000	準備会議お茶代 15人×2回
食糧費	88,000	70,000	敬老会弁当代1,200円×65名 お茶菓子代
印刷製本費	5,000	5,000	敬老会資料、案内チラシ等
消耗品費	2,000	2,000	封筒、コピー用紙代
使用料	1,000	1,000	会場使用料、コピー代
役務費	6,000	4,000	保険代
合 計	200,000	175,000	

記入例

様式第11号（第11条関係）

富士見市地域敬老事業補助金交付請求書

日付は空欄で提出
してください

(宛先) 富士見市長

令和 年 月 日

交付申請書と同様に
記入してください。

請求者

所在地
団体名
代表者氏名

(交付申請の際は)
日付と番号は空欄で
提出してください

※ 押印は不要です。

令和 年 月 日付け富高第 号で補助金の交付決定を受けた富士見市地域敬老事業補助金については、補助金等の交付手続等に関する規則第16条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

交付申請書の交付申請額を 記
記入してください。

1 交付請求額 円

2 補助金の振込先

金融機関名	銀行 金庫 農協	支店
預金種類	普通預金 ・ 当座預金	
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

備考 **通帳の写しなど振込先が分かるものを添付してください。**