

# 記入例

様式第7号（第9条関係）

富士見市地域敬老事業補助金実績報告書

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

（宛先） 富士見市長

交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

お名前の前に  
町会：町会長  
地区社協：会長  
を記入してください。

報告者

所在地  
団体名

代表者の住所

〇〇町会

〇〇地区社会福祉協議会

代表者氏名

富士見 太郎

押印は不要です。

令和 年 月 日付け富高第

号で補助金の交付決定を受けた補助

対象事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第13条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

交付決定通知の決定額を記入してください。

記

1 交付決定額

円

手書きの場合は金額の前に「¥」を入れてください。

2 添付書類

- (1) 事業報告書（様式第8号）
- (2) 収支決算書（様式第9号）
- (3) 領収書の写しその他支払を証する書類

様式第8号（第9条関係）

事業報告書

事業概要	別紙のとおり
事業効果	事業を実施することにより、高齢社会における地域コミュニティの形成を図ることができた。
備考	

## 事業概要

事業名	
参加者数	記念品配布対象者 20 人
	敬老会対象者 ○○ 人のうち 50 人参加
	役員・協力者 15 人
実施場所	
実施期日	
主な内容	地域コミュニティの形成を図るために以下の活動を実施した。
* 評価又は感想	

\*評価又は感想は、必ずご記入下さい。

## 収 支 決 算 書

## 1 収入の部

変更承認申請した場合は変更後の金額を記入してください。

(単位 円)

科 目	予算額	決算額	摘 要
市補助金	80,000	80,000	<記念品配布> 対象者...20人×4,000円 事務費 10,000円 <敬老会> 対象者...52人×1,700円
	10,000	10,000	
	88,400	88,400	
自己財源	25,000	30,500	
合 計	203,400	208,900	

## 2 支出の部

変更承認申請した場合、該当科目を変更後の金額にしてください。

(単位 円)

科 目	予算額		決算額		摘 要
		うち補助対象額		うち補助対象額	
報償費	80,000	80,000	80,000	80,000	節目年齢者記念品 4,000×20個=80,000
報償費	15,000	15,000	15,000	15,000	アトラクション謝礼 5,000×3人=15,000
食糧費	3,000	3,000	3,000	3,000	準備会議お茶代 100円×15人×2回
食糧費	91,400	68,400	95,900	65,900	敬老会弁当代・お茶菓子代 1,200円×67人(52人+15人)
印刷製本費	5,000	5,000	5,000	5,000	会議資料・敬老会案内チラシ、式次第印刷
消耗品費	4,000	2,000	5,000	4,500	封筒、紙代、会場飾り
使用料	1,000	1,000	1,000	1,000	会場代・コピー代
役務費	4,000	4,000	4,000	4,000	郵便料金・保険代
合 計	203,400	178,400	208,900	178,400	