

記入例

様式第4号（第7条関係）

富士見市地域敬老事業補助金変更承認申請書

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

（宛先）富士見市長

交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

お名前の前に
町会：町会長
地区社協：会長
を記入してください。

報告者
所在地 代表者の住所
団体名 ○○町会
○○地区社会福祉協議会
代表者氏名 ■■■■■ 富士見 太郎
押印は不要です。

令和○年○月○○日付け富高第 ○○○号で補助金の交付決定を受けた補助対象事業について、変更の承認を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第6条第1項第1号の規定により、下記のとおり申請します。

記
もともとの交付決定額を記入してください。

変更内容

交付決定額	175,000 円	
変更内容	変更前 増える前 ・敬老事業補助金の交付決定額 175,000円	変更後 増えた後 ・敬老事業補助金の交付決定額 178,400円
変更理由	敬老会当日の参加予定者が50人から52人に増えたため (3,400円の追加申請)	

※変更承認申請時には合わせて補助金交付請求書、通帳の写しなど振込先が分かるものを添付してください。

記入例

様式第11号（第11条関係）

富士見市地域敬老事業補助金交付請求書

日付は空欄で提出してください

令和 年 月 日

(宛先) 富士見市長

交付申請書と同様に記入してください。

請求者
所在地
団体名
代表者氏名

(変更承認申請の際は) 交付決定通知書の日付と番号を記入してください。

※ 押印は不要です。

令和 年 月 日付け富高第 号で補助金の交付決定を受けた富士見市地域敬老事業補助金については、補助金等の交付手続等に関する規則第16条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

(変更承認申請の際は) 増額分（この記入例の場合は3,400円）の金額を記入してください。

1 交付請求額

円

手書きの場合は金額の前に「¥」を入れて下さい。

2 補助金の振込先

金融機関名	銀行 金庫 農協	支店
預金種類	普通預金 ・ 当座預金	
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

備考 通帳の写しなど振込先が分かるものを添付してください。