

質 問 回 答 書

令和6年5月1日
総務部職員課

No.	質問	回答
1	<p>実施要綱（4ページ）10 企画提案書等の提出（1）提出書類②見積書</p> <p>「内訳書」の記載がありますが、フォーム等様式の指定はありますでしょうか。</p>	<p>見積書の表紙については、様式第7号にて提出していただくこととなりますが、内訳書の様式については指定しておりませんので、自由書式で提出していただいて結構です。</p>
2	<p>実施要綱（4ページ）10 企画提案書等の提出（1）提出書類③添付書類</p> <p>「自由書式」とありますが、ページ数やカラー、白黒等も指定なしの理解で相違ありませんでしょうか。また、印刷は片面、両面の指定はありますでしょうか。</p>	<p>ページ数の指定はありませんが、企画提案書等に基づき審査を行うことから、カラー印刷が望ましいと考えております。</p> <p>また、片面又は両面印刷については特に指定はありません。</p>
3	<p>仕様書（1ページ）4業務の実施（5）本業務の進捗報告</p> <p>「定期的に」とありますが、週次の定例会の開催などを想定されていますでしょうか。また、その場合オンラインによる開催で問題ないでしょうか。</p>	<p>「仕様書（1ページ）4業務の実施（5）本業務の進捗報告」については、週次の定例会という形ではなく、「仕様書（2ページ）6打合せ及び記録作成」と併せ、調査前における調査マニュアル及び説明会等の内容調整や調査中の質疑事項の確認、調査後の報告書作成に係る調整等の本業務において受託者と本市との調整・確認が必要と本市が判断した際に打合せを実施し、その際に進捗報告等もいただきたいと考えております。</p> <p>また、打合せの開催方法については、オンライン開催を主とし、必要に応じて対面での打合せを行いたいと考えております。</p>