

添付書類一覧

添付書類	備考
(1) 委任状	・代理人申請の場合に限る。
(2) 案内図	
(3) 変更後の使用目的に係る資料 (様式第3号)	
(4) 土地利用計画図	
(5) 建物図面（平面図及び立面図）	
(6) 土地選定理由書	・法定要件に適合する理由等を明記すること ・必要に応じて根拠資料や他の候補地の位置図等を追加添付すること。
(7) 公図の写し	・申出地を赤色等で区画（敷地拡張の場合、既存敷地を併せて他の色で区画）し、申出地（敷地拡張の場合、既存敷地含む）と隣接地の地権者名・地積を筆ごとに記入すること。
(8) 土地登記簿謄本	・敷地拡張の場合、既存敷地を含むこと。
(9) 住民票の写し	・法人の場合、現在事項全部証明書
(10) 申出地に係る権利者の同意書 (様式第4号)	・所有権（仮登記含む）、地上権、永小作権、質権、使用貸借権、賃借権及び抵当権等 ・所有者は登録印を押印すること。
(11) 印鑑登録証明書	
(12) 隣接農地所有者及び耕作者の同意 兼確認書 (様式第5号)	・自署
(13) 土地改良区等の意見書	
(14) 申出地の現況写真	・農地が適切に管理されていない場合は、是正した上で写真を撮ること。
(15) その他市長が必要と認める書類	・農家住宅又は分家住宅の場合、農家証明・戸籍謄本・借家契約書の写し等 ・農家住宅又は分家住宅の場合、事業計画者と地権者の名寄及び無資産証明（居住地と富士見市のもの） ・農業用倉庫の場合、収納物リストや収納計画等 ・駐車場や資材置き場の場合、県様式「資材置場（駐車場）の設置に係る資料（様式例4－3）」 ・その他農業振興課が指示する書類