記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富士見市長　星野　光弘　様

（経営主氏名）　**富士見　一郎**

家族経営協定における立会人の署名捺印について（依頼）

この度、経営する農園における各人の役割等を明確化し、家族で共同して農業経営に取り組むため、下記のとおり家族経営協定を締結することといたしました。

つきましては、貴市農業振興課長、富士見市農業委員会会長及び埼玉県川越農林振興センター農業支援部長に家族経営協定の立会人として署名捺印をいただきたく存じます。

なお、富士見市農業委員会及び埼玉県川越農林振興センターへの依頼につきましては、貴市よりお手続いただきますよう、併せてお願いいたします。

また、家族経営協定の締結に当たっては、協定締結者が協定書の原本を各１通保有し、立会人には協定書の写しを保管いただくこととしております。そのため、立会人の皆様に署名捺印いただいた後、協定書の写しを各１通お渡しいたします。

記

１　添付書類

(1) 家族経営協定書（案）

２　協定締結者（氏名・経営主との続柄）

(1) **富士見一郎・経営主**
(2) **富士見二郎・子**
(3) **富士見春子・妻**
(4) **富士見夏子・子の妻**

３　連絡先

(1) 住　　所：**富士見市大字鶴馬１８００番地の１**
(2) 電　話　番　号：**０４９－２５１－２７１１**
(3) メールアドレス：**xxxxxxx@xxxx**

４　家族経営協定締結理由

・

例 1 農業に参加するメンバーに増減があったため
例 2 親世代からの経営継承の方針を形にするため
例 3 新しい作物や分野を開始するため
例 4 新規認定農業者制度・認定農業者制度の共同申請のため
例 5 就農準備資金・経営開始資金活用のため
例 6 経営発展支援事業活用のため
例 7 農業者年金への助成のため
例 8 定期的な見直しのため
例 9 その他