

# 公共施設予約システム ご利用ガイド 市外団体等ver

このガイドは、

## 【公の施設グループ】

公民館・交流センター・コミュニティセンター・  
南畑ふれあいプラザ

- ・ 第3種利用登録者（市内目的内個人）
- ・ 第4種利用登録者（市外団体・目的外団体）

## 【ピアザふじみグループ】

ピアザふじみ

- ・ 第3種利用登録者（市外団体）

が対象です。

# も く じ

|                      |   |
|----------------------|---|
| はじめに                 | 1 |
| サービスの概要              | 1 |
| アクセス方法               | 1 |
| システム対象施設・問い合わせ先      | 2 |
| 利用登録から施設利用までの流れ      | 3 |
| 利用登録について             | 4 |
| 利用登録の相互利用            | 5 |
| 予約申込について             | 6 |
| 富士見市公共施設予約システム利用登録規約 | 9 |

# ♪はじめに

富士見市公共施設予約システムとは、インターネットに接続したパソコンやスマートフォン、各施設に設置した専用端末（P2を参照）から施設の空き状況の確認や予約申込などができるサービスです。

※予約申込には、事前に各施設窓口での利用登録（無料）が必要になります。（P4を参照）

# ♪サービスの概要

## どなたでも利用できるサービス

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 施設の空き状況確認                  | 各施設の空き状況の確認ができます。        |
| 「利用登録」（無料）をすることで、利用できるサービス |                          |
| 予約の申込み                     | 受付期間中、施設の予約の申込みができます。    |
| 予約の確認／取消                   | すでに申し込んだ予約の確認、取り消しができます。 |
| 抽選の申込み                     | 利用できません                  |
| 抽選申込みの確認／取消                |                          |
| 抽選結果確認                     |                          |
| 登録情報変更                     | パスワードの変更ができます。           |

# ♪アクセス方法

## ①インターネットに接続しているパソコン または、スマートフォンから

富士見市ホームページの「公共施設予約システム」からまたは、  
<https://k3.p-kashikan.jp/fujimi-city/> からアクセスしてください。



## ②施設に設置した利用者専用端末から

施設の利用時間内で、施設に設置した利用者専用端末から、誰でも簡単に操作できます。

# ♪システム対象施設・問い合わせ先

■施設により利用できるサービスが異なります。  
※詳しくは各施設の窓口にお問い合わせください。

- 【空き状況確認】 施設の空き状況を確認できます。
- 【予約申込】 空いている施設の予約の申込ができます。
- 【抽選申込】 **利用できません。**
- 【専用端末設置】 空き状況確認、予約申込などが行える専用端末が各施設窓口に設置してあります。

| 施設名                | 空き状況照会 | 予約申込 | 抽選申込 | 専用端末設置 | 問い合わせ窓口            |              |                  |
|--------------------|--------|------|------|--------|--------------------|--------------|------------------|
|                    |        |      |      |        | 窓口                 | 電話           | 問い合わせ時間          |
| 鶴瀬公民館              | ○      | ○    | /    | ○      | 鶴瀬公民館              | 049-251-1140 | 平日<br>9:00~17:15 |
| 南畑公民館              | ○      | ○    |      | ○      | 南畑公民館              | 049-251-5663 |                  |
| 水谷公民館              | ○      | ○    |      | ○      | 水谷公民館              | 049-251-1129 |                  |
| 水谷東公民館             | ○      | ○    |      | ○      | 水谷東公民館             | 048-473-8717 |                  |
| ふじみ野交流センター         | ○      | ○    |      | ○      | ふじみ野交流センター         | 049-261-5371 |                  |
| 鶴瀬西交流センター          | ○      | ○    |      | ○      | 鶴瀬西交流センター          | 049-251-2791 |                  |
| みずほ台<br>コミュニティセンター | ○      | ○    |      | ○      | みずほ台<br>コミュニティセンター | 049-254-2221 |                  |
| 針ヶ谷<br>コミュニティセンター  | ○      | ○    |      | ○      | 針ヶ谷<br>コミュニティセンター  | 049-251-8478 |                  |
| 鶴瀬<br>コミュニティセンター   | ○      | ○    |      | ○      | 鶴瀬<br>コミュニティセンター   | 049-251-1140 |                  |
| 南畑ふれあいプラザ          | ○      | ○    |      |        | 南畑公民館              | 049-251-5663 |                  |
| ピアザ☆ふじみ            | ○      | ○    |      | ○      | ピアザ☆ふじみ            | 049-257-6446 |                  |

## 抽選申込に関する注意事項

- **利用できません。**



# ♪ 利用登録から施設利用までの流れ

## ① 利用登録（無料）

- はじめに、利用する施設の窓口で登録手続きを行うと、利用者番号（ID）と仮パスワードが発行されます。（詳細はP4）



登録手続きに本人確認の書類（運転免許証、マイナンバーカード等）が必要です。

## ② システムへログイン

- パソコン、スマートフォン、施設専用端末からシステムに入り、①で発行されたIDと仮パスワードを入力しログインします（初回のみ仮パスワードの変更が必要です）。



富士見市ホームページの「公共施設予約システム」から、または、<https://k3.p-kashikan.jp/fujimi-city/>からアクセスしてください。

## ③ 予約の申込み

- 利用する施設の空き状況を確認し、予約を申込みます。（詳細はP6）



## ④ 本申請

- 予約の完了後、指定期間内にオンラインまたは窓口で使用料を支払います。

使用料が払われない場合、予約は取り消されますのでご注意ください。  
※指定期間についてはP8参照



## ⑤ 施設の利用

- 施設を利用します。



# ♪利用登録について

## ■利用登録

このシステムを利用して、施設の「予約申込」をするには、富士見市公共施設予約システム利用登録規約に同意の上、事前に「**利用登録**」（**無料**）が必要です。

## ■必要書類

本人が確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

※施設により別途書類が必要になる場合があります。

詳細については、利用したい施設の登録受付窓口までお問い合わせください。

## ■利用登録場所

登録は、利用したい施設の登録受付窓口で申請してください。

施設は施設グループで分別され、利用登録を行った施設と、同じ施設グループ内で相互利用ができません。（P5を参照）

| 施設名                   | 電話           | 受付時間       | 受付日  | 登録対象者   |   |
|-----------------------|--------------|------------|--|---|---|
| 鶴瀬公民館                 | 049-251-1140 | 9:00~17:15 | 月曜日～金曜日<br>(毎月第3月曜日・祝日・年末年始12月29日～1月3日を除く) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第3種利用登録者（市内目的内個人）</li> <li>・第4種利用登録者（市外団体・目的外団体）</li> </ul> |   |
| 南畑公民館                 | 049-251-5663 |            |  |   |   |
| 水谷公民館                 | 049-251-1129 |            |  |   |   |
| 水谷東公民館                | 048-473-8717 |            |  |   |   |
| ふじみ野交流センター            | 049-261-5371 |            |  |   |   |
| 鶴瀬西交流センター             | 049-251-2791 |            |  |   |   |
| みずほ台<br>コミュニティセンター    | 049-254-2221 |            | 月曜日～金曜日<br>(毎月第3月曜日・祝日・年末年始12月29日～1月3日を除く) |   |   |
| 針ヶ谷<br>コミュニティセンター     | 049-251-8478 |            |  |   |   |
| 鶴瀬<br>コミュニティセンター      | 049-251-1140 |            |  |   |   |
| 南畑ふれあいプラザ             | 049-251-5663 |            |  |   |   |
| サンライトホール<br>※令和3年3月まで |              |            |  |   |   |
| ピアザ☆ふじみ               | 049-257-6446 |            | 月曜日～金曜日<br>(毎月第2月曜日・祝日・年末年始12月29日～1月3日を除く) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・第3種利用登録者（市外団体）</li> </ul> |

### 登録に関する注意事項

- ・利用登録の申請を行った場合は、富士見市公共施設予約システム利用登録規約に同意したものとみなしますので、必ず内容をご確認ください。
- ・利用登録は、主に利用する施設の窓口で手続きを行ってください。  
(インターネットからはできません)
- ・同一人、同一団体が、同じ施設、同じ施設グループ（P5を参照）に、複数の登録をすることはできません。  
※同一人、同一団体による複数の申請等、不正な手段による申請と認められる場合は、利用登録を拒否、あるいは登録を抹消することがあります。
- ・その他、詳細は各施設の窓口にお問い合わせください。

# ♪ 利用登録の相互利用

## ■ システム利用

システムで予約を行うには、利用する施設への利用登録が必要となります。

## ■ 施設グループ

施設には、施設グループで分別される施設があります。利用登録を行った施設と、同じ施設グループ内の場合は、相互利用ができます。

同じ施設グループ以外の施設を利用する場合は、別途利用施設での登録が必要になります。



| 施設名                | 施設グループ     |
|--------------------|------------|
| 鶴瀬公民館              | 公の施設グループ   |
| 南畑公民館              |            |
| 水谷公民館              |            |
| 水谷東公民館             |            |
| ふじみ野交流センター         |            |
| 鶴瀬西交流センター          |            |
| みずほ台コミュニティセンター     |            |
| 針ヶ谷コミュニティセンター      |            |
| 鶴瀬コミュニティセンター       |            |
| サンライトホール ※令和3年3月まで |            |
| 南畑ふれあいプラザ          |            |
| ピアザ☆ふじみ            | ピアザふじみグループ |

# ♪ 予約申込について

■ 予約申込ができる施設及び予約期間は、次のとおりです。  
 ※詳しくは各施設の窓口にお問い合わせください。

【申込開始日】 この日からシステムでの予約申込が行えます。  
 ※窓口での申込開始日は、各施設へお問い合わせください。

【申込終了日】 この日が終わると、予約申込が行えなくなります。

| 対象施設       | 施設名    | 申込開始日      | 申込終了日                         |
|------------|--------|------------|-------------------------------|
| 鶴瀬公民館      | 調理実習室  | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|            | 和室1    |            |                               |
|            | 和室2    |            |                               |
|            | 工作室    |            |                               |
|            | 体育室    |            |                               |
| 南畑公民館      | 多目的ホール | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|            | 会議室    |            |                               |
|            | 生活実習室  |            |                               |
|            | 視聴覚室   |            |                               |
|            | 工作室    |            |                               |
|            | 和室1    |            |                               |
|            | 和室2    |            |                               |
| 水谷公民館      | 多目的ホール | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|            | 調理実習室  |            |                               |
|            | 講座室    |            |                               |
|            | 和室1    |            |                               |
|            | 和室2    |            |                               |
|            | 会議室    |            |                               |
|            | 工作室    |            |                               |
| 水谷東公民館     | 多目的ホール | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|            | 講座室    |            |                               |
|            | 調理実習室  |            |                               |
|            | 美術工芸室  |            |                               |
|            | 和室     |            |                               |
| いじみ野交流センター | 多目的ホール | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|            | 視聴覚室   |            |                               |

| 対象施設               | 施設名      | 申込開始日      | 申込終了日                         |
|--------------------|----------|------------|-------------------------------|
| ふじみ野交流センター         | 講座室      | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                    | 調理室      |            |                               |
|                    | 美術工芸室    |            |                               |
|                    | 集会室1     |            |                               |
|                    | 集会室2     |            |                               |
|                    | 和室       |            |                               |
| 鶴瀬西交流センター          | 多目的ホール   | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                    | 講座室      |            |                               |
|                    | 美術工芸室    |            |                               |
|                    | 調理室      |            |                               |
|                    | 集会室      |            |                               |
|                    | 会議室      |            |                               |
|                    | 和室       |            |                               |
| 鶴瀬<br>コミュニティセンター   | ホールのうち舞台 | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                    | 第1集会室    |            |                               |
|                    | 第2集会室    |            |                               |
|                    | 第3集会室    |            |                               |
| みずほ台<br>コミュニティセンター | プレイルーム   | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                    | 美術室      |            |                               |
|                    | 談話室      |            |                               |
|                    | 第1集会室    |            |                               |
|                    | 第2集会室    |            |                               |
|                    | 第3集会室    |            |                               |
|                    | 和室       |            |                               |
| 針ヶ谷<br>コミュニティセンター  | 展示ギャラリー1 | 1 か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                    | 展示ギャラリー2 |            |                               |
|                    | 会議室      |            |                               |
|                    | 調理実習室    |            |                               |
|                    | 美術室      |            |                               |
|                    | 研修室1     |            |                               |
|                    | 研修室2     |            |                               |

| 対象施設                  | 施設名     | 申込開始日     | 申込終了日                         |
|-----------------------|---------|-----------|-------------------------------|
| 針ヶ谷<br>コミュニティセンター     | 和室1     | 1か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                       | 和室2     |           |                               |
|                       | 視聴覚室    |           |                               |
|                       | 談話室     |           |                               |
| サンライトホール<br>※令和3年3月まで | 第一会議室   | —         | —                             |
|                       | 第二会議室   |           |                               |
| 南畑ふれあいプラザ             | 多目的ホール  | 1か月前の1日※1 | 利用日<br>※市外団体・目的外団体<br>は利用日前7日 |
|                       | 会議室     |           |                               |
|                       | 和室A     |           |                               |
|                       | 和室B     |           |                               |
|                       | 調理室     |           |                               |
| ピアザ☆ふじみ               | 多目的ホール1 | 1か月前の1日※1 | 利用日                           |
|                       | 多目的ホール2 |           |                               |
|                       | 多目的ホール3 |           |                               |
|                       | 食育推進室   |           |                               |
|                       | 研修室     |           |                               |

#### 予約申込に関する注意事項

- ・システムでの予約申込後は、指定期間内にオンラインによるクレジット決済又は、施設の窓口で予約確定（利用許可申請及び使用料の支払い）の手続きを行ってください。
- ・指定期間内にオンラインクレジット決済又は、予約確定の手続きが行われない場合は、その予約は取り消されますのでご注意ください。

#### 【指定期間】

- ・予約の日から15日間：各公民館、各交流センター、各コミュニティセンター、南畑ふれあいプラザ、ピアザ☆ふじみ
- ・※1 申込開始日の前日が、土、日、祝日の場合、翌平日が申込開始となります。

# ♪富士見市公共施設予約システム利用登録規約

(目的)

第1条 この規約は富士見市公共施設予約システム(以下「本システム」といいます。)を利用して市長、富士見市教育委員会及び指定管理者(以下「管理者」といいます。)が管理する公共施設の予約申込み等をする際に必要となる利用登録の手續に必要な事項について定めるものです。

(利用規約の同意)

第2条 本システムを利用して施設の利用申込み等の手續を行うためには、本規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、管理者は本システムによるサービスを提供します。本システムに利用登録をされた方は、同規約に同意したものとみなします。何らかの理由により本規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことはできません。

(利用登録の対象者)

第3条 本システムの利用の登録を受けることができる者は、別表に掲げる公共施設を使用することができる者のうち、市長が別に定めるものとします。

(利用登録の申請)

第4条 本システムの利用を希望する個人又は団体は、各施設の受付窓口(以下「受付窓口」といいます。)へ富士見市公共施設予約システムの利用に関する規則で定める申請書(以下「利用登録申請書」といいます。)を提出するものとします。

2 前項の手續を行う場合は、本人確認のできる書類(運転免許証、マイナンバーカードなど。以下「本人確認証」といいます。)を併せて提示するものとします。

3 第1項の利用登録申請書は、別表右欄に掲げる施設グループの区分ごとに提出しなければなりません。

(利用登録等)

第5条 管理者は、利用登録ができる各窓口において、前条により提出のあった利用登録申請書の申請内容について審査を行い、利用者として承認する場合は、本システムの利用者として登録を行うとともに、当該申請者を識別するための番号(以下、「利用者番号」という。)を本システムに登録し、予約システムの利用者として登録した者(以下「登録者」という。)に交付するものとします。

2 登録者は、利用者番号を慎重に取り扱い、登録した個人又は団体以外には使用できません。また、利用者番号は、他人及び他団体にこれを譲渡し、又は貸与することはできません。

(利用者番号・パスワードの利用・管理)

第6条 登録者は、利用者番号、パスワードを本システムに入力することにより、利用申込み等の手續を行うことができます。

2 パスワードは、登録者が本システムにおいて、利用申込み等の手續を行う前に設定してください。

3 本システムを利用するための利用者番号及びパスワードは非常に大切なものです。次の点に注意して登録者の責任において厳重に管理してください。

(1) 利用者番号及びパスワードは他人に知られないように管理してください。

(2) パスワードは定期的に変更し、第三者への漏えい防止に努めてください。

(3) 他人からのパスワードなどの照会には応じないでください。

(4) パスワードを忘失した場合は、速やかに利用登録を行った施設に連絡し、その指示に従ってください。

4 管理者は、これら厳重に管理された利用者番号・パスワードにより行われた手續については、本人により行われたものとみなします。

(利用登録事項の変更等)

第7条 登録者は、利用登録に係る事項を変更しようとするときは、利用登録を行った受付窓口に対して富士見市公共施設予約システムの利用に関する規則で定める変更届を管理者に届け出なければなりません。

(利用登録の取消し)

第8条 管理者は、登録者が次の各号のいずれかに該当した場合は、利用登録を取消し、又は本システムの利用を一時的に停止することができるものとします。

(1) 登録の有効期間内に利用登録を廃止する申出を受けたとき。

(2) 偽りその他不正の手段により利用登録を受けたとき。

(3) この規約及び公共施設の管理に関する条例、規則等の規定に違反したとき。

(4) その他本システムの管理上やむを得ないと市長が認めるとき。

(施設及び利用方法)

第9条 本システムにより利用申込み等の手續を行う対象となる施設及び利用申込み等の手續の具体的な方法については、管理者が別に定めるものとします。

(免責事項)

第10条 管理者は、登録者が本システムを利用したことにより発生した登録者の損害及び登録者が第三者に与えた損害について一切の責任を負いません。

(個人情報の保護)

第11条 登録者の申請に基づき収集された個人情報について、管理者は本来の目的以外に使用せず、その管理に十分な注意を払うものとします。

2 管理者は、登録者の申請に基づき収集された個人情報について、個人情報保護に必要な措置を講じた上で、本システムの運用に必要な範囲に限り、各施設での共通情報として、各施設の管理者が利用する場合があります。

(利用規約の変更)

第12条 管理者は、必要があると認めるときは、登録者への事前の通知を行うことなく、本規約を変更することができるものとします。

2 登録者は、利用の都度、本規約を確認することとし、同規約変更後に本システムを利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなします。

※別表(第3条関係) : P4参照

※別表(第4条関係) : P5参照



富士見市役所

<https://www.city.fujimi.saitama.jp>

令和8年4月