就労証明書

富士見市長　　宛

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

内容等の確認のため、問い合わせをすることがあります。また、必要があると判断した場合は、本書を保育課内で共有又は、保育施設、放課後児童クラブに提供することがあります。

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　―
担当者名	
記載者連絡先	―　―

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　※保育士（保育士とみなされる幼稚園教諭、看護師を含む）、保育教諭としての勤務実態の有無について記入
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

富士見市長　　宛

記載例

就労証明書

証明日	西暦	2024	年	10	月	1	日
事業所名	株式会社〇〇〇						
代表者名	〇〇〇　×××　　事業者の方が証明してください。社判の押印や訂正印は不要です。						
所在地							
電話番号							4567
担当者名							
記載者連絡先	049	—	123	—	6789		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

内容等の確認のため、問い合わせをすることがあります。また、必要があると判断した場合は、本書を保育課内で共有又は、保育施設、放課後児童クラブに提供することがあります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☑ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ その他（　　）
2	フリガナ	フジミ　ハナコ
	本人氏名	富士見　花子　　生年月日　1990 年 1 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2021 年 7 月 1 日 ～ 2025 年 6 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社〇〇〇　×××コーヒー△△店 住所：富士見市大字鶴馬9999
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数 平日　時（うち休憩 土曜　時（うち休憩 日祝　時（うち休憩
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　140 時間　分（うち休憩時間 1200 分） 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 11 月：20 日／月　140.00 時間／月 年月 2023 年 10 月：20 日／月　140.00 時間／月 年月 2023 年 9 月：12 日／月　84.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　2024 年 3 月 14 日 ～ 2024 年 6 月 20 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2024 年 6 月 21 日 ～ 2025 年 4 月 24 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☑ 病休　☐ そ 期間　2023 年 12 月 19 日 ～ 2023 年 3 月 13 日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2025 年 4 月 25 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2025 年 4 月 25 日 ～ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　10 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定　※保育士（保育士とみなされる幼稚園教諭、看護師を含む）、保育教諭としての勤務実態の有無について記入
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年
18	備考欄	雇用期間については、更新予定あり。 2023年9月分の就労実績が少ないのは、産前の体調不良のため。
19	保護者記載欄	児童名：富士見　太郎　生年月日：H28 年 4 月 2 日　施設名：〇〇放課後児童クラブ　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：富士見　次郎　生年月日：R4 年 5 月 1 日　施設名：□□保育園　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：年 月 日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

有期雇用の場合で更新予定がある場合は、備考欄にその旨を記載してください。

抜け漏れが多いので注意してください。

就労先が未定の場合や、就労先が変更になる可能性がある場合は、備考欄にその旨を記載してください。

就労時間は、雇用契約上の時間（休憩時間を含む。）を記載してください。
会社規定の時短制度を利用する（している・していた）場合は、No.12に時短制度の内容を記載してください。

就労実績については、有給休暇分を含んで記載してください。産休・育休等を取得している場合は、休業前の実績を記載してください。

産休・育休については、取得済期間があれば、その期間を記載してください。

会社規定の時短制度を利用する（している・していた）場合は、こちらに記載してください。

備考欄には、契約上の就労時間より就労実績が少ない理由や、証明書内の追記事項を記載してください。