

記載例

就労証明書



富士見市長 宛

証明日	西暦 2022 年 10 月 1 日
事業所名	株式会社〇〇〇
代表者名	〇〇〇 ×××
所在地	富士見市大字鶴馬9999
電話番号	049 — 123 — 4567
担当者名	△△ □□
記載者連絡先	049 — 123 — 4567

事業所の方が証明してください。
社判の押印や訂正印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業																																								
2	フリガナ 本人氏名	フジミ ハナコ 富士見 花子																																								
3	本人住所	富士見市大字鶴馬1800																																								
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 7 月 1 日 ~ 2023 年 6 月 30 日																																								
5	就労先事業所名	株式会社〇〇〇 ××コーヒー△△店																																								
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 富士見市大字鶴馬8888 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ																																								
7	就労先電話番号	049 — 123 — 5678																																								
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託																																								
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>計</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>日</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>就労時間は、雇用契約上の時間 (休憩時間を含む。) を記載してください。</td> <td></td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> </table>	計	月	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	一月当たりの就労日数	日	日	日	一月当たりの就労日数	日	時間	分	平日				就労時間は、雇用契約上の時間 (休憩時間を含む。) を記載してください。		分	分	土曜						分	分	日祝						分	分
計	月	日	祝日	合計時間	月間	時間	分																																			
一月当たりの就労日数	日	日	日	一月当たりの就労日数	日	時間	分																																			
平日				就労時間は、雇用契約上の時間 (休憩時間を含む。) を記載してください。		分	分																																			
土曜						分	分																																			
日祝						分	分																																			
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>140 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>20 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="2">9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	140 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	140 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																								
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	20 日																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																									
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>2022 年 2 月</td> <td>年月</td> <td>2022 年 1 月</td> <td>年月</td> <td>2021 年 12 月</td> </tr> <tr> <td>12 日/月</td> <td>84 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>140 時間/月</td> <td>22 日/月</td> <td>154 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2022 年 2 月	年月	2022 年 1 月	年月	2021 年 12 月	12 日/月	84 時間/月	20 日/月	140 時間/月	22 日/月	154 時間/月																												
年月	2022 年 2 月	年月	2022 年 1 月	年月	2021 年 12 月																																					
12 日/月	84 時間/月	20 日/月	140 時間/月	22 日/月	154 時間/月																																					
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 3 月 14 日 ~ 2022 年 6 月 20 日																																								
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 6 月 21 日 ~ 2023 年 4 月 24 日																																								
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 4 月 25 日																																								
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 4 月 25 日 ~ 2024 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																								
16	保育士資格	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 無																																								
17		雇用期間については、更新予定あり。2022年2月分の就労実績が少ないのは、産前の体調不良のため。																																								
会社既定の時短制度を利用する (している、していた) 場合はこちらに記載してください。		<table border="1"> <tr> <td>日</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td>申込</td> </tr> </table>	日	本)	申込																																				
日	本																																									
)	申込																																									
児童名	生年月日	年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()																																								
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ()	備考欄には、契約上の就労時間より就労実績が少ない理由や、証明書内の追記事項を記載してください。																																								
児童名	生年月日	()																																								
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ()	()																																								

有期雇用の場合で更新予定がある場合は、備考欄にその旨を記載してください。

就労先が未定の場合や、就労先が変更になる可能性がある場合は、備考欄にその旨を記載してください。

就労実績については、有給休暇分を含んで記載してください。産休・育休を取得している場合は、休業前の実績を記載してください。

産休・育休については、取得済期間があれば、その期間を記載してください。