

様式第8号（第7条関係）

教育・保育給付認定変更申請書

年 月 日

（宛先） 富士見市長

住 所

保護者氏名

連 絡 先

次の子どもの教育・保育給付認定に係る事項を変更したいので申請します。

子どもの氏名		生年月日	年 月 日	在籍施設名	
子どもの氏名		生年月日	年 月 日	在籍施設名	
子どもの氏名		生年月日	年 月 日	在籍施設名	

変更を必要とする理由は、以下のとおりです。

変更を必要とする理由が発生した日		年 月 日	
変更内容			必要な書類
1 退所（園）	年 月 末日付けで退所（園）します。		・支給認定証
	理由		
2 住所変更	新住所		
	旧住所		
3 世帯の変更	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 （内容）		・支給認定証 ・その他必要な書類
4 離職	離職日	年 月 日	・支給認定証
5 勤務先変更	就労開始日	年 月 日	・支給認定証 ・就労証明書
6 保育の事由の変更	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他		・支給認定証 ・保育を必要とする理由の証明書 （就労証明書・母子手帳のコピー・診断書等）
7 保育必要量の変更	<input type="checkbox"/> 短時間認定（最大8時間） <input type="checkbox"/> 標準時間認定（最大11時間）		
8 その他			・支給認定証 ・その他必要な書類

※ 3においては、保護者又は子どもに変更があった場合のみ支給認定証を変更します。

※ 転職した保護者については、4及び5を記入してください。

※ 支給認定証は、教育・保育給付認定保護者に係る変更認定申請の場合のみ提出してください。