

税務証明書交付申請書 (Tax certificate issuance application form) (出張所用)

(宛先) 富士見市長 (To Mayor of Fujimi City)

1. 窓口に来た人(申請する人) (Your Information)		申請日 Date	年(Y)	月(M)	日(D)
住所 Address					
フリガナ	生年月日 Date of Birth	年(Y)	月(M)	日(D)	
氏名 Full Name	電話番号 Phone Number	()	-		

2. どなたの証明が必要ですか ※数字を○で囲み必要事項を記入してください (Whose certificate do you need?)

申請者との続柄 Relationship with the applicant	(住所欄は証明が必要な年度の1月1日現在の住所を記載してください)				
1 本人 Myself	住所 January 1 Address	富士見市 (Fujimi City)			
	法人番号 (Corporate number)				
2 同一世帯の親族 A relative of the Same Household	住所 January 1 Address	富士見市 (Fujimi City)			
	フリガナ				
	氏名 The name of the person you need				
3 その他 () Other	住所 (所在地) January 1 Address or Location				法人代表者印
	フリガナ				
	氏名 (名称) The name of the person you need				

3. 何が必要ですか ※番号を○で囲み必要事項を記入してください (Certificate you need)

番号	証明書名	必要年度及び通数等 (Required year and Number of sheets)		
個人住民税 (Personal residence tax)				
1	課税証明書 Taxation certificate	最新のもの Latest	通 Number of sheets	年度 year
2	非課税証明書 Tax exemption certificate	(年度 年中)	通 Number of sheets	年度 year
法人市民税 (Corporate municipal tax)				
3	課税証明書 Taxation certificate	事業年度 Business year	通 Number of sheets	年(Y) 月(M) 日(D) ~ 年(Y) 月(M) 日(D) 分
4	登録証明書 Registration certificate		通 Number of sheets	
固定資産税 (Property tax)				
5	資産証明書 Property certificate	物件全部 ・ 物件指定 (裏面に地番等記入願います) All Properties or Property specification (To the back and write Land (Building) Number)	通 Number of sheets	
6	評価証明書 Evaluation certificate	物件全部 ・ 物件指定 (裏面に地番等記入願います) All Properties or Property specification (To the back and write Land (Building) Number)	通 Number of sheets	
7	公課証明書 Property tax certificate	物件全部 ・ 物件指定 (裏面に地番等記入願います) All Properties or Property specification (To the back and write Land (Building) Number)	通 Number of sheets	
8	記載事項証明書 Property Information certificate	物件全部 ・ 物件指定 (裏面に地番等記入願います) All Properties or Property specification (To the back and write Land (Building) Number)	通 Number of sheets	
その他 (Other)				
9	その他 Other certificate etc.		通 Number of sheets	

4. 公的機関に提出するために必要な場合は番号を○で囲んでください (Place for Submitting)

1. 児童手当 (Childcare Allowance)	2. 自立支援 (Medical care for independence)	3. 保健所 (Public health center)
4. 高等学校等就学支援 (For School support money)	5. 出入国在留管理庁 (Immigration Bureau)	
6. その他 (Other) (提出先:)		

以下記入不要です (Do not fill in the following)

確認方法	免 ・ 個 ・ 住 ・ 在 ・ 健 + () ・ その他 ()
手数料	税証明 O円 他証明 戸 ・ 住 ・ 外 ・ 印
出張所	西 ・ 水 ・ み ・ 水東 ・ 南 ・ 心 (受付) (照合) (発行)

(出張所用裏面)

▼ 固定資産の所在地番は登記簿と同じです。(住居表示地区はご注意ください。)
(Location number of your properties is the same as that of the register (named“Toukibo touhon”).)

土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		
土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		
土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		
土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		
土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		
土地(Land)	富士見市 Fujimi City	
家屋(Building)		

証明書名	主な証明事項(Main proof items)
個人住民税 (Personal residence tax)	
課税証明書 Taxation certificate	所得金額、所得控除額、課税標準額、税額 (Income amount, Amount deducted from income, Amount of tax base, Tax amount etc.)
非課税証明書 Tax exemption certificate	
営業証明書 Personal business certificate	事業所所在地、事業所名称(Location of business office, Office name etc.)
法人市民税 (Corporate municipal tax)	
課税証明書 Taxation certificate	法人税割額、均等割額 (Corporate municipal tax amount)
登録証明書 Registration certificate	事業所所在地、事業所名称(Location of business office, Office name etc.)
固定資産税 (Property tax)	
資産証明書 Property certificate	【土地(Land)】＝【地目(Classification of land category)、地積(Area of land)】① 【家屋(Building)】＝【構造(Construction)、床面積(floor space)】②
評価証明書 Evaluation certificate	【土地(Land)】＝【①＋評価額(Evaluation content)】③ 【家屋(Building)】＝【②＋評価額(Evaluation content)】④
公課証明書 Property tax certificate	【土地(Land)】＝【③＋課税標準額、公課相当額(Amount of tax base, Tax amount)】 【家屋(Building)】＝【④＋課税標準額、公課相当額(Amount of tax base, Tax amount)】

※ この証明は、賦課期日現在の状況で証明します。(Prove the situation as of the tax base date.)

※ 申請日現在、富士見市で同一世帯の親族以外の方が請求するときは、委任状を添えてください。(すでに富士見市から転出している方の場合、本人以外の方が申請するときは、親族であっても委任状が必要です。)

(A power of attorney is required if someone other than a relative in the same household requests it.)

※ 裁判のために他人の評価証明又は公課証明を請求するときは、訴状又は申立書の写しを提出してください。(If you want to obtain another person's certificate for use in court, please file a copy of the written complaint.)

★ 郵送で証明書を請求するときは、下記のものを送付してください。

If you request a certificate by mail, please send the following.

- ①申請書(記入済みのもの) This application form (In the completed state)
- ②手数料分の定額小為替(証明書1通につき200円) Fixed amount money order of equivalent to commission (@200yen /1sheet)
- ③返信用封筒(あて先を記載し、切手を貼ったもの) Return envelope with postal address and name (Be sure to stick a stamp)
- ④運転免許証などの写し(申請する方と、証明が必要な方の本人確認資料)

Identification documents of the person applying and the person who needs proof(Copy)
(Example: Driver's license (Copy), Residence card(Copy), etc.)

※本人に頼まれて代理の方が申請する場合は委任状が必要です。

When the agent applies, please also submit the power of attorney.

<p>※ 送付先(Destination) 〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800番地の1 (1800-1 Tsuruma, Fujimi City, Saitama Prefecture) 埼玉県富士見市役所 税務課 宛 (Saitama Prefecture Fujimi City Office Tax Department)</p>
--