

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

令和 年 月 日

窓口に 来た方	住所
	電話番号(携帯可) ()
	姓 氏名
	印
生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

●窓口に来た方の本人確認書類
(運転免許証、各種資格確認書
など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる
ところに、☑をしてください。

[住民票の写し等の交付申請書]

住 民 票 ど な た の 証 明 書 が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	*下記の[必要な人の氏名・生年月 日・住所]は記入不要です	何 の 証 明 書 が 必 要 で す か	世帯の全員の住民票	通	
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員			世帯の一部個人の住民票	通	
	<input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)			除かれた住民票(除・改)	通	
	姓 氏名			記載事項証明書・現況届	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日			*次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください		
	住所 富士見市			世帯主氏名・続柄の表示	□有	
使う目的	提出先	本籍・筆頭者氏名の表示	□有			

[戸籍証明書等の請求書]

戸 籍 ど な た の 戸 籍 が 必 要 で す か	本籍地 富士見市	何 の 証 明 書 が 必 要 で す か	戸 簿	全部事項証明	通
	筆頭者氏名		個人事項証明	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		全部事項証明	通	
	戸籍に記載されて いる方との関係		個人事項証明	通	
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()		謄 本	通	
	姓 氏名		抄 本	通	
	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)		改製原戸籍 (平成・昭和)	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		謄 本	通	
	*最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください []月[]日に、[]届を、 []市区町村へ提出		抄 本	通	
			附 票 (現・除・改)	全 員	通
		個 人	通		
	届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()	通		
	受理証明書	婚姻・出生 その他()	通		
	身分証明書	※本人以外は委任状 が必要です	通		

[印鑑登録証明書交付申請書]

印 鑑 ど な た の 印 鑑 が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	*下記の[氏名・生年月日・住所]は 記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所 富士見市		印鑑登録番号	
	姓 氏名	生年月日 明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日		

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸 証 明 ど な た の 諸 証 明 が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
		出産一時金証明	通
		その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

市 町 村 記 入 欄	本 人 確 認	運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード 資格確認書・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC 通帳(カード)・社員証・学生証・他()	添 付 資 料	委 任 状・戸 籍等 契約書・裁判資料 他()	受 付	照 合	交 付	發 券 番 号
					戸籍届出・印登・印照・税務			

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

窓口に 来た方	住所	富士見市大字鶴馬1800番地の1			記入例
	電話番号(携帯可)	049	(251) 2711
	フリガナ	フジミ タロウ			
	氏名	富士見 太郎			
生年月日	明・大・昭	平	令・西暦	47	年 2 月 20 日

令和元年5月20日

- 窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、各種資格確認書など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

***住民票**(本人または同一世帯員に限り)、**印鑑登録証明**、**諸証明**を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票 が必要です か	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	*下記の「必要な人の氏名・生年月 日・住所」は記入不要です	通
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員		通
	<input type="checkbox"/> その他(委任)		通
	フリガナ		通
	必要な人の氏名		通
	生年月日 明・大		通
住所 富士見市		通	
使う目的	裏面に使いみちを具体的に記入して下さい	本籍・筆頭者氏名の表示	□有 □口有

裏面に使いみちを具体的に記入して下さい

記入例

- ・〇〇のパスポート申請のため
 - ・子(〇〇)の氏の変更手続で〇〇裁判所へ提出するため
 - ・年金の手続きで〇〇の死亡が記載された戸籍が必要
…など

本籍・筆頭者氏名の表示

口有

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍 どなたの戸籍が必要ですか	本籍地 富士見市 大字鶴馬1800番地の1		何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	通	
	筆頭者氏名 富士見 太郎			除籍	個人事項証明	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令 47年 2月 20日				全部事項証明	通	
					個人事項証明	通	
					謄本	通	
					抄本	通	
	戸籍に記載されて いる方との関係			<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他 ()	改製原戸籍 (平成・昭和)	謄本	1 通
					抄本	通	
					附票 (現・除・改)	全員	通
						個人	通
フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)			届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()	通		
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			受理証明書	婚姻・出生 その他()	通		
* 最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください			身分証明書	※本人以外は委任状 が必要です			
[]月[]日、[]届を、 []市区町村へ提出					通		

[印鑑登録証明書交付申請書]

印 鑑	□ 窓口に来た方と同じ 住所 富士見市 フリガナ 氏名	*下記の[氏名・生年月日・住所]は 記入不要です	印鑑登録番号	通 通
		生年月日 明・大・昭 平・令・西暦	印鑑登録番号	

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

「諸証明書交付申請書」

諸 証 明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明	・不在籍証明	通
	□住所	□本籍 富士見市	不現住証明		通
			出産一時金証明		通
			その他()		通

***※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。**

市 町 村 記 入 欄	本人 確 認	運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券 番号
		資格確認書・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC 通帳(カート)・社員証・学生証・他()					戸籍届出・印登・印照・税務	

戸籍証明書等の請求（戸籍の全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））

使いみち	富士見市に本籍のある方が戸籍の全部事項証明（謄本）や個人事項証明（抄本）を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●<u>住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書</u> ●印鑑 ●<u>申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類</u> (運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの) ※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 ただし、すでに除籍になっていて戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。 <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。 第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	1通 450円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事項証明（抄本）が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

戸籍証明書等の請求（除籍謄本・抄本）（改製原戸籍謄本・抄本）

使いみち	富士見市に本籍のある方又はあった方が除籍謄本や改製原戸籍謄本を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●<u>住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書</u> ●印鑑 ●<u>申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類</u> (運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの) ※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する除籍や改製原戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 ただし、除籍や改製原戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。 <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	1通 750円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・抄本が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

身分証明書の請求

使いみち	富士見市に本籍のある方が身分証明書を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書</u> ● <u>印鑑</u> ● <u>申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類</u> (運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの) ※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> • 本人 ※本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 200 円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> • 必ず必要な方の氏名を記入してください。 • 押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111 (直通)

郵送による提出をする場合

◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）

※定額小為替は、おつりのないようにお願いします。

- ・返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）

※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。

- ・申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）

※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。

- ・本人確認できる書類（運転免許証、各種資格確認書などのコピー）

※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※返送には通常の郵便を使用していますので、ご請求いただいてからお手元に証明書等が届くまで時間がかかる場合があります。