

# 住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

令和 年 月 日

|            |               |
|------------|---------------|
| 窓口に<br>来た方 | 住所            |
|            | 電話番号(携帯可) ( ) |
|            | フリガナ          |
|            | 氏名            |

印

- 窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、各種資格確認書など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

|  |   |  |             |              |  |
|--|---|--|-------------|--------------|--|
| 住<br>民<br>票<br><br>ど<br>な<br>た<br>の<br>証<br>明<br>書<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です<br><input type="checkbox"/> 同一世帯員<br><input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) |  | 何の証明書が必要ですか | 世帯の全員の住民票    |  |
|  |   |  |             | 通            |  |
|  |   |  |             | 世帯の一部個人の住民票  |  |
|  |   |  |             | 通            |  |
|  |   |  |             | 除かれた住民票(除・改) |  |
|  |   |  |             | 通            |  |
|  |   | 記載事項証明書・現況届  |             |              |  |
|  |   | 通  |             |              |  |
|  |   | *次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください  |             |              |  |
|  |   | 世帯主氏名・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有<br>本籍・筆頭者氏名の表示 <input type="checkbox"/> 有 |             |              |  |

[戸籍証明書等の請求書]

|  |   |                 |             |        |  |
|--|---|-----------------|-------------|--------|--|
| 戸<br>籍<br><br>ど<br>な<br>た<br>の<br>戸<br>籍<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か | 本籍地<br>富士見市<br><br>筆頭者氏名<br><br>生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |                 | 何の証明書が必要ですか | 戸籍     |  |
|  |   |                 |             | 全部事項証明 |  |
|  |   |                 |             | 個人事項証明 |  |
|  |   |                 |             | 全部事項証明 |  |
|  |   |                 |             | 個人事項証明 |  |
|  |   |                 |             | 謄本     |  |
|  |   | 抄本              |             |        |  |
|  |   | 改製原戸籍(平成・昭和)    |             |        |  |
|  |   | 謄本              |             |        |  |
|  |   | 抄本              |             |        |  |
|  |   | 附票(現・除・改)       |             |        |  |
|  |   | 全員              |             |        |  |
|  |   | 個人              |             |        |  |
|  |   | 届書記載事項証明        |             |        |  |
|  |   | 死亡・婚姻<br>その他( ) |             |        |  |
|  |   | 受理証明書           |             |        |  |
|  |   | 婚姻・出生<br>その他( ) |             |        |  |
|  |   | 身分証明書           |             |        |  |
|  |   | ※本人以外は委任状が必要です  |             |        |  |

[印鑑登録証明書交付申請書]

|   |  |                          |        |        |  |
|---|--|--------------------------|--------|--------|--|
| 印<br>鑑<br><br>ど<br>な<br>た<br>の<br>印<br>鑑<br>登<br>録<br>証<br>明<br>書<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です |                          | 印鑑登録番号 | 印鑑登録番号 |  |
|   |  |                          |        | 通      |  |
|   |  |                          |        | 印鑑登録番号 |  |
|   |  |                          |        | 通      |  |
|   |  | 生年月日                     |        |        |  |
|   |  | 明・大・昭<br>平・令・西暦<br>年 月 日 |        |        |  |

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

|   |   |         |                    |             |  |
|---|---|---------|--------------------|-------------|--|
| 諸<br>証<br>明<br><br>ど<br>な<br>た<br>の<br>諸<br>証<br>明<br>書<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か | 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です) |         | 受付<br>添付資料<br>他( ) | 不在住証明・不在籍証明 |  |
|   |   |         |                    | 通           |  |
|   |   |         |                    | 不現住証明       |  |
|   |   |         |                    | 通           |  |
|   |   | 出産一時金証明 |                    |             |  |
|   |   | 通       |                    |             |  |
|   |   | その他( )  |                    |             |  |
|   |   | 通       |                    |             |  |

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にお渡します。

|        |      |   |                                     |                                 |      |
|--------|------|---|-------------------------------------|---------------------------------|------|
| 市町村記入欄 | 本人確認 | 運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード<br>資格認証書・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC<br>通帳(カード)・社員証・学生証・他( ) | 添付資料<br>委任状・戸籍等<br>契約書・裁判資料<br>他( ) | 受付<br>照合<br>交付<br>戸籍届出・印登・印照・税務 | 発券番号 |
|--------|------|---|-------------------------------------|---------------------------------|------|

## 住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

|            |                  |                  |            |
|------------|------------------|------------------|------------|
| 窓口に<br>来た方 | 住所               | 記入例              |            |
|            | 富士見市大字鶴馬1800番地の1 |                  |            |
|            | 電話番号(携帯可)        | 049 ( 251 ) 2711 |            |
|            | フリガナ             | フジミ タロウ          |            |
| 氏名         | 富士見 太郎           |                  |            |
| 生年月日       | 明・大・昭・平・令・西暦     | 印                | 47年 2月 20日 |

令和元年5月20日

# 記入例

- 窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、各種資格確認書など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、謹証明を申請するときは押印不要です

### [住民票の写し等の交付申請書]

|  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| ど<br>な<br>た<br>の<br>住<br>民<br>票<br>書<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か           | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ<br><input type="checkbox"/> 同一世帯員<br><input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) |  | *下記の[必要な人の氏名・生年月<br>日・住所]は記入不要です |  |
|  | パターン<br>必要な人の氏名  |  |                                  |  |
|  | 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日  |  |                                  |  |
|  | 住所<br>富士見市   |  |                                  |  |
|  | 使う目的   |  | 提出先                              |  |
|  |  |  |                                  |  |
| 世帯の全員の住民票  |  |  |                                  |  |
| 世帯の一部個人の住民票  |  |  |                                  |  |
| 除かれた住民票(除・改)   |  |  |                                  |  |
| 記載事項証明書・現況届  |  |  |                                  |  |
| * 次のものを省略せずにのせる場合、□をしてください   |  |  |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄の表示<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名の表示 |  | <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 有 |                                  |  |

## [戸籍証明書等の請求書]

|          |  |             |                    |                  |    |   |
|----------|--|-------------|--------------------|------------------|----|---|
| 戸籍が必要ですか | 本籍地<br>富士見市  | 何の証明書が必要ですか | 戸籍                 | 全部事項証明           | 通  |   |
|          | 筆頭者氏名  |             | 除籍                 | 個人事項証明           | 通  |   |
|          | 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日  |             |                    | 全部事項証明           | 通  |   |
|          | 戸籍に記載されて<br>いる方との関係  |             |                    | 個人事項証明           | 通  |   |
|          | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻)<br><input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)<br><input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |             |                    | 謄本               | 通  |   |
|          | フリガナ   |             |                    | 抄本               | 通  |   |
|          | 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)   |             |                    | 改製原戸籍<br>(平成・昭和) | 謄本 | 通 |
|          | 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日  |             |                    | 抄本               | 通  |   |
|          | * 最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください<br>〔 〕月〔 〕日〔 〕に、〔 〕届を、<br>〔 〕市区町村へ提出  |             |                    | 附票<br>(現・除・改)    | 全員 | 通 |
|          |  |             |                    |                  | 個人 | 通 |
|          |  | 届書記載事項証明    | 死亡・婚姻<br>その他( )    | 通                |    |   |
|          |  | 受理証明書       | 婚姻・出生<br>その他( )    | 通                |    |   |
|          |  | 身分証明書       | ※本人以外は委任状<br>が必要です | 通                |    |   |

「印鑑登錄證明書交付申請書」

|        |   |   |                             |                           |        |
|--------|---|---|-----------------------------|---------------------------|--------|
| 印<br>鑑 | ど<br>な<br>た<br>の<br>説<br>明<br>書<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か | <input checked="" type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ | *下記の[氏名・生年月日・住所]は<br>記入不要です | 印鑑登録番号<br><b>12345678</b> | 1<br>通 |
|        |   | 住所<br>富士見市                                    |                             | 印鑑登録番号                    |        |
|        |   | フリガナ  | 生年月日                        |                           |        |
|        |   | 氏名  | 明・大・昭                       | 平・令・西暦                    | 年 月 日  |

\*必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

|             |         |   |       |        |
|-------------|---------|---|-------|--------|
| 諸<br>証<br>明 | 必要な人の氏名 | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です) |       |        |
|             | □住所     | □本籍<br>富士見市                                   | 不在住証明 | ・不在籍証明 |
|             |         | 不現住証明   |       | 通      |
|             |         | 出産一時金証明                                       |       | 通      |
|             |         | その他( )  |       | 通      |

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

|                            |                   |                           |      |                     |               |    |    |          |  |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|------|---------------------|---------------|----|----|----------|--|
| 市<br>街<br>村<br>記<br>入<br>欄 | 本人<br>確<br>認<br>書 | 運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード  | 添付資料 | 委任状・戸籍等<br>契約書・裁判資料 | 受付            | 照合 | 交付 | 発券<br>番号 |  |
|                            |                   | 資格確認書・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC |      | 他( )                | 戸籍届出・印登・印照・税務 |    |    |          |  |
|                            |                   | 通帳(カード)・社員証・学生証・他( )      |      |                     |               |    |    |          |  |

## 印鑑登録証明書の交付申請

|          |   |
|----------|---|
| 使いみち     | 富士見市に印鑑登録をしている方が印鑑登録証明書の交付申請をするとき   |
| 申請に必要なもの | <ul style="list-style-type: none"><li>● 住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書</li><li>● <u>印鑑登録証</u></li><li>● 代理人が申請する場合は、代理人自身の本人確認できる書類</li></ul>        |
| 申請できる方   | 本人または本人に申請を頼まれた代理人  |
| 提出先      | 市役所 1 階市民課または各出張所   |
| 手数料      | 1通 200円   |
| 記入上の注意   | 住所・氏名・生年月日・印鑑登録番号を印鑑登録証明書交付申請書に正しく記入し、印鑑登録証を添えて申請してください（代理人が申請する場合は、代理人自身の本人確認できる書類の提示が必要です）。記載内容に誤りのある場合や印鑑登録証の提示がない場合は交付できませんのでご注意ください。 |
| 郵送提出の可否  | 不可  |
| 問合せ先     | 市民課市民係 049-252-7110（直通）   |