

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

令和 年 月 日

●窓口に来た方が代理人の場合は、住民票・戸籍・身分証明書を申請するときは、委任状を添付してください。●窓口に来られた方が証明の恐れのある申請には応じられません。証明の内容について

窓口に来た方	住所
	電話番号(携帯可) ()
	フリガナ
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) *下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	何の証明書が必要ですか	世帯の全員の住民票	通
	フリガナ 必要な人の氏名		世帯の一部個人の住民票	通
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		除かれた住民票(除・改)	通
	住所 富士見市		記載事項証明書・現況届	通
	使う目的 提出先		*次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください	
			世帯主氏名・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有 本籍・筆頭者氏名の表示 <input type="checkbox"/> 有	

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	本籍地 富士見市	何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	通	
	筆頭者氏名		除籍	個人事項証明	通	
				全部事項証明	通	
				個人事項証明	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()	改製原戸籍(平成・昭和)	謄本	通
	戸籍に記載されている方との関係			抄本	通	
	フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)			附票(現・除・改)	全員 個人	通
生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()	通		
*最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください		受理証明書	婚姻・出生 その他()	通		
[]月[]日に、[]届を、 []市区町村へ提出		身分証明書	※本人以外は委任状が必要です	通		

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所 富士見市	印鑑登録番号	
	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日	通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	住所 <input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
		出産一時金証明	通
		その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡します。

市町村記入欄	本人確認 運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC 通帳(カード)・社員証・学生証・他()・口頭確認	添付資料 委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券番号
			戸籍届出・外登・印登・印照・税務			

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

令和 元年 5月 20日

記入例

窓口に来た方	住所 富士見市大字鶴馬1800番地の1
	電話番号(携帯可) 049 (251) 2711
	フリガナ フジミ タロウ
	氏名 富士見 太郎
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 47年 2月 20日

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	世帯員 通
	フリガナ 必要な人の氏名		通
	生年月日 明・大		通
	住所 富士見市		通
	使う目的		通

裏面に使いみちを具体的に記入して下さい

記入例

- のパスポート申請のため
- 子(○○)の氏の変更手続で○○裁判所へ提出するため
- 年金の手続きで○○の死亡が記載された戸籍が必要…など

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	本籍地 富士見市 大字鶴馬1800番地の1	何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	1	通	
	筆頭者氏名 富士見 太郎		除籍	個人事項証明		通	
				全部事項証明		通	
	生年月日 明・大・昭・平・令 47年 2月 20日		戸籍に記載されている方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()	個人事項証明		通
					謄本		通
	フリガナ 必要な人の氏名		<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(平成・昭和) <input type="checkbox"/> 附票(現・除・改)	抄本		通
					謄本		通
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		*最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください []月[]日に、[]届を、 []市区町村へ提出	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人	抄本		通
					戸書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()	通
			受理証明書	婚姻・出生 その他()	通		
		身分証明書	※本人以外は委任状が必要です	通			

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所 富士見市	印鑑登録番号	
	フリガナ	生年月日	
	氏名 明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日		通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	住所	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 富士見市	不現住証明	通
			出産一時金証明	通
			その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡します。

本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジットC 通帳(カード)・社員証・学生証・他()・口頭確認	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券番号
				戸籍届出・外登・印登・印照・税務			

●窓口に来た方が代理人の場合は、住民票・戸籍・身分証明書を申請するときは、委任状を添付してください。委任状を添付していただく場合は、過料に処せられます。●窓口に来られた方や証明の種類のある申請には、応じられません。証明の内容について

戸籍証明書等の請求（戸籍の全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））

使いみち	富士見市に本籍のある方が戸籍の全部事項証明（謄本）や個人事項証明（抄本）を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 <p>（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの）</p> <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 <p>ただし、すでに除籍になっていて戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。</p> <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 4 5 0 円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事項証明（抄本）が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 0 4 9 - 2 5 2 - 7 1 1 1（直通）

郵送による提出をする場合

◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
※定額小為替は、おつりのないようお願いします。

- ・ 返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）
※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。

- ・ 申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）
※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。

- ・ 本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）
※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※ 証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。