

# 広域交付住民票交付申請書

(あて先) 富士見市長

平成 年 月 日

請求者の	住所							生年月日	
	フリガナ							明・大・昭・平	
	氏名							年 月 日	
住民票コード								性別	男・女
<small>(※住民基本台帳カードの提示がない場合)</small>									

- ※ 窓口に見えた方の本人確認ができるものがが必要です。  
(住民基本台帳カード・運転免許証・パスポートなど)
- ※ 本籍は記載されません。

世帯主名・ 続柄の記載	( 必要・不要 )	住民票コードの記載	( 必要・不要 )
必要な証明 及び必要数	<input type="checkbox"/> 世帯全員		_____ 通
	<input type="checkbox"/> 個人 ( _____ )	必要な人の氏名	_____ 通

**【事務処理欄】**

本人確認	住民基本台帳カード・運転免許証・パスポート その他 ( _____ )
------	--

連絡事務	受付	交付

# 広域交付住民票交付申請書

## 記入例

(あて先) 富士見市長

平成17年1月4日

請求者の	住所	〇〇県〇〇郡〇〇町大字〇〇〇〇								生年月日		
	フリガナ	フジミ タロウ									明・大・昭・平 20年2月20日	
	氏名	富士見 太郎										
住民票コード <small>(※住民基本台帳カードの提示がない場合)</small>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	性別	男・女

- ※ 窓口に見えた方の本人確認ができるものがが必要です。  
(住民基本台帳カード・運転免許証・パスポートなど)
- ※ 本籍は記載されません。

世帯主名・ 続柄の記載	( 必要・不要 )	住民票コードの記載	( 必要・不要 )
必要な証明 及び必要数	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 ( _____ )		1 通 _____ 通

### 【事務処理欄】

本人確認	住民基本台帳カード・運転免許証・パスポート その他 ( _____ )
------	--

連絡事務	受付	交付

広域交付住民票交付申請書

使いみち	富士見市以外に住民登録をしている方が、富士見市で住民票の写しの交付申請をするとき
申請に必要なもの	広域交付住民票交付申請書 住民基本台帳カードまたは運転免許証・パスポート等官公署が発行した顔写真つきで有効期限内の身分証明書等
申請できる方	本人または同一世帯の方
提出先	市役所 1 階市民課 (受付時間) 市役所開庁日 午前 9 時 ~ 午後 4 時
手数料	1 通 2 0 0 円
記入上の注意	世帯全員か個人(必要な人の氏名)を記入してください。 本籍は記載されません。
郵送提出の可否	不可
問合せ先	市民課市民係 0 4 9 - 2 5 2 - 7 1 1 0 (直通)