

戸籍証明書等の請求書

住 税 外 印

(あて先) 富士見市長

平成 年 月 日

窓口 きた方の	住所		
	フリガナ		電話
	氏名	(印)	()

必要な事項を記入し、該当欄に☑をつけて必要数を記入してください。

必要な 戸籍	本籍	富士見市	
	筆頭者氏名		明・大・昭・平 年 月 日
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 配偶者 (夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫)		
請求者がその他に該当する場合には、請求の理由を裏面に記載してください。			

<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明 (謄本) とうほん	通
<input type="checkbox"/> 除籍	個人事項証明 (抄本) [しょうほん 必要な人の氏名]	通
	一部事項証明	通

● 平成改製前の戸籍についてはこちら ↓

<input type="checkbox"/> 除籍	謄本 とうほん	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	抄本 [しょうほん 必要な人の氏名]	通

<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	<死亡・婚姻・その他 () >	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	<婚姻・出生・その他 () >	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	必要な人の氏名 []	
<input type="checkbox"/> 附票 (現・除・改)	全員・個人 必要な人の氏名 []	

最近戸籍の届出をした方は、いつ、何の届出を、どこへ提出したか、記入してください。

[] 月 [] 日に [] 届を [] 市区町村へ提出

添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 契約書・裁判資料 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	--

本人確認	住基カード・旅・免 その他 ()	受付	照合	交付	
------	----------------------	----	----	----	--

記入例

戸籍証明書等の請求書

住 税 外 印

（あて元）富士見市長

平成 20年 1 月 4 日

窓口 に きた 方 の	住 所	富士見市大字鶴馬 1 8 0 0 番地の 1	
	フリガナ	フジミ タロウ	電話
	氏 名	富士見 太郎	0 4 9 (2 5 1) 2 7 1 1

必要な事項を記入し、該当欄に☑をつけて必要数を記入してください。

必要な 戸 籍	本 籍	富士見市 大字鶴馬 1 8 0 0 番地の 1	
	筆頭者氏名	富士見 太郎	明・大・昭・平 20年 2月 20日
戸籍に記載されて いる方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫）		
請求者がその他に該当する場合には、請求の理由を裏面に記載してください。			

<input type="checkbox"/> 戸 籍	全部事項証明 <small>とうほん</small> (謄 本)	通
<input type="checkbox"/> 除 籍	個人事項証明 <small>しょうほん</small> (抄 本) [必要な人の氏名]	通
	一部事項証明	通

● 平成改製前の戸籍についてはこちら ↓

<input type="checkbox"/> 除 籍	<small>とうほん</small> 謄 本	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<small>しょうほん</small> 抄 本 [必要な人の氏名]	通

<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	< 死亡・婚姻・その他 () >	1 通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	< 婚姻・出生・その他 () >	
<input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書	必要な人の氏名 [富士見 太郎]	
<input type="checkbox"/> 附票 (現・除・改)	全員・個人 必要な人の氏名 []	

最近戸籍の届出をした方は、いつ、何の届出を、どこへ提出したか、記入してください。

[] 月 [] 日に [] 届を [] 市区町村へ提出

添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 契約書・裁判資料 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	--

本人確認	住基カード・旅・免 その他 ()	受 付	照 合	交 付
------	----------------------	-----	-----	-----

戸籍証明書等の請求書（身分証明書）

使いみち	富士見市に本籍のある方が身分証明書を交付請求するとき
請求に必要なもの	<p>戸籍証明書等の請求書 印鑑</p> <p>申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 （住民基本台帳カード（写真つき） 運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの） 他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人 <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 2 0 0 円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 0 4 9 - 2 5 2 - 7 1 1 1（直通）

郵送による提出をする場合

必要なもの（本人請求の場合）

- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
定額小為替は、おつりのないようお願いします。
- 返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）
返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。
- 申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）
日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。
- 本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）
他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

送付先

〒354 - 8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800 - 1

富士見市役所 市民課 あて

証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。