

委任状

委 任 状

住 所 \_\_\_\_\_

(代理人) 氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

私に係わる \_\_\_\_\_ の \_\_\_\_\_ につき、

上記の者を代理人とし、その権限を委任します。

平成 年 月 日

(あて先) 富士見市長

住 所 \_\_\_\_\_

(委任者) 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

注意：委任状は、必ず委任する本人がお書きください。

委任状

記入例

住所 埼玉県富士見市大字鶴馬3351番地2

(代理人) 氏名 水谷 花子

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 56年12月23日

代理人に委任する  
事項を書きます。

私に係わる 住民票1通 の 交付申請 につき、

上記の者を代理人とし、その権限を委任します。

必ず、委任する本人がすべてお書きください。

平成17年 1月 4日

(あて先) 富士見市長

住所 富士見市大字鶴馬1800番地の1

(委任者) 氏名 富士見 太郎

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 20年 2月20日

注意：委任状は、必ず委任する本人がお書きください。

(参考様式) 委任状

使いみち	各申請（届出）を代理人の方が申請（届出）をするとき
提出書類	<u>委任状</u>
提出できる方	本人に委任された代理人のみが提出できます。 また、提出する際に代理人本人の確認のため、運転免許証などの本人確認できる書類の提示をお願いする場合があります。
提出先	各申請（届出）の担当課
記入上の注意	必ず、委任する本人がすべての事項を書き、押印してください。（ワープロやパソコンなどで印字したものや、コピーなど複写したものは、受付できません。） なお、委任事項の記載がないなど記入事項に不備があった場合も、各申請（届出）ができません。
問合せ先	各申請（届出）の担当課