

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

平成 年 月 日

(あて先)富士見市長

●窓口に来た方が代理人の場合、委任状を添付してください。●窓口に来られた方々の証明の種類等により、申請できる証明の内容について制限される場合があります。※偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。※プライバシー侵害の恐れのある証明の内容について

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる場所に、☑をしてください。

窓口に来た方	住所	
	電話番号(携帯可)	() ()
	フリガナ	
	氏名	(印)
生年月日		明・大・昭・平・西暦 年 月 日

※住民票(本人または同一世帯員に限り)、印鑑登録証明、諸証明を申請するときは押印不要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) *下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	何の証明書が必要ですか	世帯の全員の住民票	通
	フリガナ	必要な人の氏名		世帯の一部個人の住民票	通
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日		除かれた住民票(除・改)	通
	住所	富士見市		記載事項証明書・現況届	通
使う目的		提出先	* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください		
			世帯主氏名・続柄の表示	<input type="checkbox"/> 有	
			本籍・筆頭者氏名の表示	<input type="checkbox"/> 有	

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	どなたの戸籍が必要ですか	本籍地 富士見市 筆頭者氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他() フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です) 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 *最近戸籍の届出をした方は、ご記入ください []月[]日に、[]届を、 []市区町村へ提出	何の証明書が必要ですか	戸籍	全部事項証明	通
				個人事項証明	通	
				除籍	全部事項証明	通
					個人事項証明	通
					謄本	通
					抄本	通
			改製原戸籍(平成・昭和)	謄本	通	
				抄本	通	
			附票(現・除・改)	全員	通	
				個人	通	
			届書記載事項証明	死亡・婚姻 その他()	通	
			受理証明書	婚姻・出生 その他()	通	
			身分証明書	*本人以外は委任状が必要です	通	

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
	住所	富士見市	印鑑登録番号	
	フリガナ	生年月日		
	氏名	明・大・昭 平・西暦 年 月 日		通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	住所	<input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
			出産一時金証明	通
			その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡しします。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・パスポート・外国人登録証・住基カード(写真有) 住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット 通帳(カード)・社員証・学生証・他()	添付資料	委任状・戸籍等 契約書・裁判資料 他()	受付	照合	交付	発券番号
					戸籍届出・外登・印登・印照・税務			

身分証明書の請求

使いみち	富士見市に本籍のある方が身分証明書を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 <p>（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの）</p> <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人 <p>※本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状および代理人の印鑑が必要です。</p>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 200 円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず必要な方の氏名を記入してください。 ・押印が必要です。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

郵送による提出をする場合

◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
※定額小為替は、おつりのないようお願いします。

- ・ 返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）
※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。

- ・ 申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）
※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。

- ・ 本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）
※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※ 証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。